Приказ министра иностранных дел Республики Казахстан

г. Астана от 28 февраля 2018 года № 11-1-4/71

Об утверждении Правил сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранцев и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 1) статьи 33 Закона Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года «О дактилоскопической и геномной регистрации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранцев и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан.

2. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» на государственном и русском языках для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра иностранных дел Республики Казахстан Тлеуберди М. Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2021 года.

Министр иностранных дел Республики Казахстан К. АБДРАХМАНОВ

«СОГЛАСОВАНО»	**«СОГЛАСОВАНО»**
Министр внутренних дел Республики Казахстан	**Председатель Комитета национальной безопасности Республики Казахстан**
К. КАСЫМОВ	**К. МАСИМОВ**
2 марта 2018 года	**6 марта 2018 года**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 марта 2018 года за № 16650.

Утверждены
приказом министра иностранных дел
Республики Казахстан от 28 февраля 2018 года
№ 11-1-4/71

Правила сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранцев и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранцев и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года «О дактилоскопической и геномной регистрации» (далее – Закон) и определяют порядок сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранцев и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан.

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и не имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства;

2) единая информационная система «Беркут» (далее – ЕИС «Беркут») – единая информационная система по контролю за въездом – выездом и пребыванием иностранцев в Республику Казахстан и пребыванием получателей виз в Республику Казахстан;

3) дактилоскопирование – получение отпечатков кожных узоров, образуемых папиллярными линиями ногтевых фаланг и ладонных поверхностей рук, на материальных носителях;

4) сбор дактилоскопической информации – действия, направленные на получение дактилоскопической информации;

5) обработка дактилоскопической информации – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение дактилоскопической информации;

6) бумажная дактилоскопическая карта – установленной формы бланк в бумажном виде, содержащий отпечатки всех ногтевых фаланг пальцев рук, контрольные оттиски пальцев рук, оттиски ладоней обеих рук и персональные данные дактилоскопированного лица в соответствии с Правилами проведения дактилоскопической и геномной регистрации утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 января 2018 года № 36 (далее – Правила регистрации);

7) электронная дактилоскопическая карта – дактилоскопическая карта в электронно-цифровой форме;

8) загранучреждения Республики Казахстан (далее – загранучреждения) – находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан;

9) уполномоченный сотрудник – сотрудник загранучреждения, имеющий право сбора и обработки дактилоскопической информации;

10) иностранец – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству иного государства.

3. Уполномоченный государственный орган в области внешнеполитической деятельности проводит сбор и обработку дактилоскопической информации в отношении граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранцев и лиц без гражданства при получении виз Республики Казахстан в загранучреждениях Республики Казахстан.

Глава 2. Сбор и обработка дактилоскопической информации

4. Сбор дактилоскопической информации включает получение уполномоченным сотрудником загранучреждения Республики Казахстан биометрических данных об особенностях строения папиллярных узоров десяти пальцев обеих рук человека путем дактилоскопирования и внесения в информационную систему «Регистрационный пункт «Документирование и регистрация населения» (далее – ИС «РП ДРН») или ЕИС «Беркут» персональных данных, установленных Правилами регистрации.

5. Загранучреждения осуществляют сбор дактилоскопической информации у:

1) достигших шестнадцатилетнего возраста граждан Республики Казахстан, а также детей в возрасте от двенадцати до шестнадцати лет при обращении для получения впервые, а также в случаях восстановления, замены паспорта гражданина Республики Казахстан;

2) иностранцев и лиц без гражданства при обращении за получением виз Республики Казахстан по оформленным приглашениям, либо на основании их ходатайства на получение визы Республики Казахстан при отсутствии необходимости оформленного приглашения на въезд в Республику Казахстан.

6. Сбор дактилоскопической информации у детей в возрасте от двенадцати до шестнадцати лет при обращении для получения паспорта гражданина Республики Казахстан осуществляется с их согласия и проводится в присутствии и на основании письменного заявления законного представителя ребенка, составленного в соответствии с Правилами регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

7. Сбор дактилоскопической информации у лица, подлежащего дактилоскопической регистрации, недееспособность которого установлена судом, проводится в присутствии и на основании письменного заявления его опекуна, составленного согласно Правилам регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия опекуна.

8. Дактилоскопическая информация граждан Республики Казахстан при оформлении паспорта гражданина Республики Казахстан содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при его наличии);

2) дату и место рождения;

3) пол;

4) национальную принадлежность (по желанию владельца);

5) гражданство;

6) фотографию;

7) информацию об особенностях строения папиллярных узоров десяти пальцев рук;

8) дату выдачи, номер документа, срок действия;

9) подпись владельца документа;

10) индивидуальный идентификационный номер (при его наличии);

11) дату и основание проведения дактилоскопической регистрации;

12) наименование загранучреждения, выдавшего документ;

13) фамилию, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного сотрудника загранучреждения, осуществившего дактилоскопическую регистрацию.

9. Дактилоскопическая информация иностранцев и лиц без гражданства при оформлении виз Республики Казахстан содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при его наличии);

2) дату рождения;

3) пол;

4) информацию об особенностях строения папиллярных узоров десяти пальцев рук;

5) гражданство;

6) фотографию;

7) дату выдачи, номер документа, срок действия;

8) дату выдачи, срок действия визы;

9) дату и основание проведения дактилоскопической регистрации;

10) наименование органа, выдавшего визу;

11) фамилию, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного сотрудника загранучреждения Республики Казахстан, осуществившего дактилоскопическую регистрацию.

10. Дактилоскопирование и заполнение электронной или бумажной дактилоскопической карты осуществляется уполномоченным сотрудником в соответствии с Правилами регистрации.

Электронная дактилоскопическая карта гражданина Республики Казахстан при обращении для получения паспорта гражданина Республики Казахстан вводится в ИС «РП ДРН».

Электронная дактилоскопическая карта иностранца и лица без гражданства вводится в ЕИС «Беркут».

11. Уполномоченный сотрудник загранучреждения, осуществлявший сбор дактилоскопической информации, при обнаружении у лица физических недостатков, исключающих возможность его дактилоскопирования, вносит в соответствующий раздел дактилоскопической карты отметку об отсутствии ногтевых фаланг десяти пальцев обеих рук или отсутствии папиллярных узоров на ногтевых фалангах десяти пальцев обеих рук.

В случае освобождения лица от дактилоскопической регистрации при дактилоскопировании красковым методом дактилоскопическая карта с соответствующими отметками, заверенная подписью уполномоченного сотрудника загранучреждения, принявшего такое решение, хранится вместе с бумажным формуляром.

12. Обработка дактилоскопической информации уполномоченным сотрудником загранучреждения включает изменение и (или) дополнение дактилоскопической информации в день обращения лица, прошедшего дактилоскопическую регистрацию, его законного представителя или опекуна либо установления факта наличия неверных (ошибочных) сведений.

13. Уполномоченным сотрудником загранучреждения при повреждении папиллярных линий или утрате ногтевых фаланг одного или нескольких пальцев рук, руки лицом, ранее прошедшим дактилоскопическую регистрацию, дактилоскопическая информация в части биометрических данных об особенностях строения папиллярных узоров десяти пальцев обеих рук изменяется и дополняется новой, полученной при повторном его дактилоскопировании.

14. Уполномоченным сотрудником загранучреждения дактилоскопическая информация в части персональных данных лица, ранее прошедшего дактилоскопическую регистрацию, после внесения изменения и (или) дополнения заменяется новой информацией, при этом предыдущие данные архивируются в информационных системах ИС «РП ДРН» или ЕИС «Беркут» соответственно.

15. Уполномоченный сотрудник загранучреждений несет ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан в сфере дактилоскопической регистрации в соответствии с законами Республики Казахстан.

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 25 декабря 2017 года № 471

О внесении изменений в некоторые приказы министра энергетики Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту электроэнергетики и угольной промышленности Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 января 2018 года за № 16191.

Приложение
к приказу министра энергетики Республики Казахстан
от 25 декабря 2017 года № 471

Перечень некоторых приказов министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения

1. В приказе министра энергетики Республики Казахстан от 11 февраля 2015 года № 73 «Об утверждении Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10451, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 3 апреля 2015 года):

в Правилах организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденных указанным приказом:

часть первую пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Энергопроизводящие и энергопередающие организации на постоянной основе обеспечивают исправное состояние оборудования, зданий и сооружений, используемых, соответственно, для производства и (или) передачи электрической и (или) тепловой энергии, путем организации и проведения комплекса работ, который включает в себя:».

2. В приказе министра энергетики Республики Казахстан от 13 февраля 2015 года № 90 «Об утверждении Правил приемки в эксплуатацию энергообъектов электростанций, электрических и тепловых сетей после технической модернизации» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10453, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 2 апреля 2015 года):

в Правилах приемки в эксплуатацию энергообъектов электростанций, электрических и тепловых сетей после технической модернизации, утвержденных указанным приказом:

подпункт 8) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«8) энергетическое оборудование – комплекс машин, установок, аппаратов, линий электропередачи, трубопроводов и вспомогательного оборудования, предназначенных для производства, преобразования, трансформации и передачи электрической и тепловой энергии».

3. В приказе министра энергетики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 106 «Об утверждении Правил организации и функционирования оптового рынка электрической энергии» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10531, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 9 апреля 2015 года):

в Правилах организации и функционирования оптового рынка электрической энергии, утвержденных указанным приказом:

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Рынок системных и вспомогательных услуг включает в себя услуги по передаче, диспетчеризации, регулированию и резервированию электрической энергии и мощности, обусловлен особенностями производства, передачи, потребления электрической энергии и функционирует в порядке, установленном в соответствии Законом. Системные и вспомогательные услуги оказывают и получают субъекты оптового рынка электрической энергии на основании заключаемых договоров на оказание соответствующих услуг.».

4. В приказе министра энергетики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 111 «Об утверждении Правил организации и функционирования розничного рынка электрической энергии, а также предоставления услуг на данном рынке» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10533, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 9 апреля 2015 года):

в Правилах организации и функционирования розничного рынка электрической энергии, а также предоставления услуг на данном рынке, утвержденных указанным приказом:

подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) электрические сети регионального уровня – совокупность подстанций, распределительных устройств и соединяющих их линий электропередачи, предназначенных для передачи электрической энергии, находящихся на балансе энергопередающей организации, эксплуатирующей электрические сети регионального уровня, либо других собственников сетей – субъектов розничного рынка электрической энергии;»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Финансовые взаиморасчеты за фактически оказанные услуги по передаче электрической энергии производятся по тарифам, утвержденным уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий, и количеству потребленной электрической энергии, включенному в фактический баланс электрической энергии за расчетный месяц.».

5. В приказе министра энергетики Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 152 «Об утверждении Правил организации и функционирования рынка электрической мощности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10612, опубликованный 13 февраля 2016 года в газете «Казахстанская правда» № 29 (28155):

в Правилах организации и функционирования рынка электрической мощности, утвержденных указанным приказом:

подпункт 14) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«14) уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий руководство в области электроэнергетики.»;

часть вторую пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Иные понятия и определения, использованные в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области электроэнергетики.»;

подпункт 4) пункта 10 изложить в следующей редакции:

«4) поддержание в постоянной готовности систем общего первичного регулирования частоты в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан в области электроэнергетики.»;

пункты 22 и 23 изложить в следующей редакции:

«22. При поставках поставщиком электрической энергии на оптовый рынок среднечасовой мощностью ниже суммарной величины поддержания готовности электрической мощности, установленной договором на оказание услуг по поддержанию готовности электрической мощности, на оставшуюся часть электрической мощности, за вычетом мощности генерирующих установок, находящихся в плановом, внеплановом, аварийном ремонте или в состоянии вне резерва, поставщик ежедневно формирует и подает заявку на участие в регулировании на повышение на балансирующем рынке в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области электроэнергетики. Данная норма не распространяется на генерирующие единицы мощности, работающие по теплофикационному режиму.

23. Поставщик ежедневно формирует и подает заявку на участие в регулировании на понижение на каждый час операционных суток на балансирующем рынке до величины, соответствующей величине технологического минимума генерирующих установок, указанной в ведомости технологических минимумов, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области электроэнергетики.».

6. В приказе министра энергетики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 230 «Об утверждении Правил устройства электроустановок» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10851, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 5 июня 2015 года):

в Правилах устройства электроустановок, утвержденных указанным приказом:

часть первую подпункта 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) электроустановки – совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации и передачи электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.».

7. В приказе министра энергетики Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил функционирования автоматизированной системы коммерческого учета электрической энергии для субъектов оптового рынка электрической энергии» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10957, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 20 мая 2015 года):

в Правилах функционирования автоматизированной системы коммерческого учета электрической энергии для субъектов оптового рынка электрической энергии, утвержденных указанным приказом:

подпункт 2) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) технический комплекс учета электрической энергии – комплекс учета электрической энергии, по данным которого производится контроль потребления электрической энергии отдельными энергообъектами и электроустановками субъекта;»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. АСКУЭ является основным инструментом для получения достоверных и легитимных данных по учету электрической энергии, как за расчетный период, так и при формировании ее почасовых данных при выработке, и потреблении для взаиморасчетов на оптовом и балансирующем рынке электрической энергии. Наличие АСКУЭ субъектов является условием для доступа на оптовый рынок электрической энергии Республики Казахстан.»;

часть вторую пункта 4 изложить в следующей редакции:

«С целью осуществления единой технической политики по учету электрической энергии при ее производстве, передаче, потреблении и во исполнение подпункта 10) пункта 1 статьи 10 Закона, техническое задание на проектирование, технический проект и программа опытно-промышленных испытаний АСКУЭ согласовываются с Системным оператором.».

8. В приказе министра энергетики Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 253 «Об утверждении Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10907, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 15 июля 2015 года):

в Правилах техники безопасности при эксплуатации электроустановок, утвержденных указанным приказом:

подпункт 6) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«6) верхолазные работы – работы, выполняемые на высоте более 2 метров (далее – м) от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила, над которым производятся работы непосредственно с конструкциями или оборудованием при их монтаже или ремонте. При этом основными средствами, предохраняющими работающих от падения, являются страховочная привязь и способ ее крепления;»;

подпункт 35) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«35) электроустановка – установка, в которой производится, преобразуется, передается, потребляется электрическая энергия;».

Приказ председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 5 октября 2017 года № 141

О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 15 октября 2012 года № 283 «Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Национальным Банком Республики Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 15 октября 2012 года № 283 «Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Национальным Банком Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8158, опубликован 3 июля 2013 года в газете «Казахстанская правда» № 224 (27498) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 16) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» и подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике», а также подпунктом 260) пункта 17 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в подпункты 1), 2), 3), 4) пункта 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в Инструкции по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о займах и ставках вознаграждения по ним» (код 7471201, индекс 2-СБ, периодичность месячная) согласно приложению 2 к указанному приказу:

в пункте 3:

в часть вторую внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

часть третью изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в первичные статистические данные после представления в Национальный Банк, респонденты уведомляют об этом Национальный Банк по любому из имеющихся видов связи и представляют в Национальный Банк исправленные первичные статистические данные с учетом изменений и (или) дополнений в электронном виде посредством электронной связи VIDO с использованием криптографических средств защиты в течение трех рабочих дней после истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта.»;

в Инструкции по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет об остатках фактической задолженности по займам» (код 7481201, индекс 3-СБ, периодичность месячная) согласно приложению 4 к указанному приказу:

часть третью пункта 3 изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в первичные статистические данные после представления в Национальный Банк, респонденты уведомляют об этом Национальный Банк по любому из имеющихся видов связи и представляют в Национальный Банк исправленные первичные статистические данные с учетом изменений и (или) дополнений в электронном виде посредством электронной связи VIDO с использованием криптографических средств защиты в течение трех рабочих дней после истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта.»;

в Инструкции по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет банков о финансовых потоках и запасах» (код 7661204, индекс 11-СБ, периодичность годовая) согласно приложению 6 к указанному приказу:

часть четвертую пункта 3 изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в первичные статистические данные после представления в Национальный Банк, респонденты уведомляют об этом Национальный Банк по любому из имеющихся видов связи и представляют в Национальный Банк исправленные первичные статистические данные с учетом изменений и (или) дополнений в электронном виде посредством электронной связи VIDO с использованием криптографических средств защиты в течение десяти рабочих дней после истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта.».

2. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан Н. АЙДАПКЕЛОВ

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Национального Банка Республики Казахстан Д. АКИШЕВ
26 октября 2017 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 13 ноября 2017 года за № 15984.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 13 ноября 2017 года № 775

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы министра национальной экономики Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы министра национальной экономики Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 495 «Об утверждении Правил кредитования строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11620, опубликованный 16 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в Правилах кредитования строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения, утвержденных указанным приказом:

подпункт 2) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) Администраторы бюджетной программы:

уполномоченный орган в области коммунального хозяйства;

уполномоченный орган в области электроэнергетики;»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Для проведения предварительного отбора Заемщик формирует предварительный перечень инвестиционных проектов с обоснованием необходимости реализации, приоритетности и направляет Поверенному (агенту) в срок до 1 марта года, предшествующего планируемому.»;

подпункты 5) и 9) пункта 52 изложить в следующей редакции:

«5) финансовая отчетность Потенциального конечного заемщика за подписью первого руководителя и главного бухгалтера за последние три года, а также пояснительные записки финансовой отчетности.

В случае, когда Потенциальный конечный заемщик подлежит обязательному аудиту в соответствии с Законом Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон аудиторской деятельности), представляется аудированная финансовая отчетность. Финансовая отчетность представляется в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», в том числе с приложением информации о финансовых участиях в других организациях, с приложением детальной расшифровки статей баланса, занимающих 10% и более в валюте баланса;»;

«9) сведения о наличии (отсутствии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов, получателя субсидии на момент подачи заявки;»;

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Администратор бюджетной программы в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Поверенному (агенту) письмо о необходимости рассмотрения заявки на получение бюджетного кредита с приложением пакета документов, представленного Заемщиком.»;

пункт 58 исключить;

пункты 61 и 62 изложить в следующей редакции:

«61. В случае не предоставления дополнительной информации Заемщиком для устранения существенных сомнений касательно состояния предмета залога, возвратности или необходимых документов в течение 5 (пяти) рабочих дней, Поверенный (агент) на следующий рабочий день возвращает пакет документов Заемщику.

62. Срок действия заявки на получение бюджетного кредита с учетом устранения Заемщиком/Потенциальным конечным заемщиком выявленных несоответствий заканчивается 15 апреля года ее подачи.»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Заключение о возможности/отказе выдачи бюджетного кредита по заявке Поверенный (агент) на следующий рабочий день по истечению срока, указанного в пункте 59 настоящих Правил, предоставляет Секретарю Рабочей группы для включения в повестку предстоящего заседания Рабочей группы.»;

пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Не реже одного раза в полгода Поверенный (агент) осуществляет выезд на объекты с целью проведения визуального обследования объектов и проверки фактического хода реализации инвестиционных проектов.»;

пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. По итогам визуального обследования объектов и проверки фактического хода реализации инвестиционных проектов Поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет и направляет Администратору бюджетной программы Отчет о фактическом обследовании (осмотре) объекта с приложением подтверждающих фото- и видеоматериалов.»;

пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Для осуществления мониторинга финансирования инвестиционных проектов Конечные заемщики направляют Поверенному (агенту) информацию о поступлении, освоении и погашении бюджетного кредита по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.»;

пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Информация о поступлении, освоении и погашении бюджетного кредита предоставляется Конечным заемщиком ежемесячно и по итогам за год в электронном формате и на бумажном носителе в следующие сроки:

за отчетный месяц – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.»;

подпункт 7) пункта 110 изложить в следующей редакции:

«7) расшифровка основных средств и нематериальных активов (в разбивке по группам основных средств и нематериальных активов);»;

дополнить подпунктом 8-1) следующего содержания:

«8-1) операционные показатели включающие в себя все виды тарифов в разбивке по видам деятельности, группам потребителей и объемам оказанных услуг по этим тарифам;»;

пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. Поверенный (агент) один раз в год, не позднее 30 июня года, следующего за отчетным, предоставляет результаты мониторинга финансового состояния Конечных заемщиков Администратору бюджетной программы и Кредитору.

В случае, когда Конечный заемщик подлежит обязательному аудиту в соответствии с Законом аудиторской деятельности, представляются результаты мониторинга аудированного финансового состояния Конечного заемщика.»;

дополнить пунктом 118 следующего содержания:

«118. Поверенный (агент) по поручению кредитора (доверителя) может выполнять взыскание задолженности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.»;

приложение 2-1 к Правилам изложить в новый редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 к Правилам изложить в новый редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 4 к Правилам изложить в новый редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2) в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 октября 2015 года № 665 «Об утверждении Правил субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12288, опубликованный 17 ноября 2015 года в Информационно-правовой системе «Әділет»):

Правила субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. ҚАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ
16 ноября 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан Н. АЙДАПКЕЛОВ
«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ
15 ноября 2017 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 декабря 2017 года за № 16145.

Приложение 1
к приказу министра по инвестициям и развитию
от 13 ноября 2017 года № 775

Приложение 2-1
к Правилам кредитования на строительство,
реконструкцию и модернизацию систем тепло-,
водоснабжения и водоотведения

Расчет стоимости услуг Поверенного (агента) при кредитовании строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения

1. Стоимость услуг Поверенного (агента) пересматривается ежегодно на основе утвержденного Плана развития организации по модернизации и развитию жилищно-коммунального хозяйства на соответствующий год.

2. Порядок определения стоимости услуг:

Стоимость услуг организации по модернизации и развитию жилищно-коммунального хозяйства определяется на основании:

1) стоимости одного человеко-часа, основанного на плановых затратах;

2) нормы прибыли, определенной для расчетов стоимости услуг;

3) норм трудозатрат;

4) количества работников, непосредственно оказывающие услуги в качестве Поверенного (агента).

3. Плановая стоимость одного человеко-дня рассчитывается на основе следующей формулы:

$$ПСод = \frac{ПЗ}{ЧСЛ \times КД} \times (1 + НП),$$

где:

ПСод – плановая стоимость одного человеко-дня, в тысячах тенге на человеко-час;

ПЗ – плановые затраты, связанные с оказанием услуг, в тысячах тенге;

ЧСЛ – совокупная штатная численность производственного и административного персонала организации и развития жилищно-коммунального хозяйства, человек;

КД – количество календарных дней в году на планируемый период, в днях (при 40-часовой неделе, согласно Балансу рабочего времени);

НП – норма прибыли, в процентах.

4. Плановая норма прибыли у организации по модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства на соответствующий период.

5. Определение стоимости услуг Поверенного (агента):

Стоимость услуг организации по модернизации и развитию жилищно-коммунального хозяйства в качестве Поверенного (агента) определяется согласно ниже приведенной формуле:

$$Су = ПСод \times К \times НВ,$$

где:

Су – стоимость услуг, в тысячах тенге;

ПСод – плановая стоимость одного человеко-часа, в тысячах тенге на человеко-час;

К – количество сотрудников, участвующих в оказании данных услуг;

НВ – норма времени, в человеко-часах.

Приложение 2
к приказу министра по инвестициям и развитию
от 13 ноября 2017 года № 775

Приложение 3
к Правилам кредитования на строительство,
реконструкцию и модернизацию систем тепло-,
водоснабжения и водоотведения

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Информация о ходе реализации инвестиционных проектов
Отчетный период 20___ год ________________

Индекс: 1-РИП

Периодичность: ежемесячно

Круг лиц представляющих: Заемщик, Конечный заемщик, Поверенный (агент)

Куда представляется: Администраторам бюджетной программы

Срок представления: не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным

№	Наименование проекта	Общая стоимость проекта по ПСД, тыс. тенге	Период реализации проекта	Объем работ в натуральном выражении (мероприятия, компоненты) согласно ТЭО/ПСД			Срок начала работ		Срок завершения работ		Краткое описание выполненных работ, причины невыполнения работ
				Наименование мероприятия	Наименование компонента по ПСД	Фактическое исполнение с нарастающим итогом	план согласно графику СМР	факт	план согласно графику СМР	факт	
1											

Исполнитель: ____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) контактный телефон

Руководитель: ______________________________ ________________

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) контактный телефон

Место для печати

Примечание. Пояснение по заполнению формы приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных данных

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных «Информация о ходе реализации инвестиционных проектов»

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных «Информация о ходе реализации инвестиционных проектов» (далее – Форма) разработана в целях качественного предоставления информации о ходе реализации инвестиционных проектов в рамках Государственной Программы инфраструктурного развития «Нұрлы жол».

2. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 «№» указывается номер по порядку. Последующая информация не должна прерывать нумерацию по порядку;

в графе 2 «Наименование проекта» указывается наименование проекта, согласно государственной/вневедомственной экспертизе на проектно-сметную документацию;

в графе 3 «Общая стоимость проекта по ПСД, тыс. тенге» указывается общая стоимость проекта согласно государственной/вневедомственной экспертизе по проектно-сметной документации (с учетом проектно-изыскательских работ);

в графе 4 «Период реализации проекта» указывается период строительно-монтажных работ от начала строительства до завершения в годах согласно государственной/вневедомственной экспертизе на проектно-сметную документацию;

в графе 5 «Наименование мероприятия» указывается наименование работ по проекту согласно государственной/вневедомственной экспертизе на проектно-сметную документацию (реконструкция/строительство);

в графе 6 «Наименование компонента по ПСД», указывается планируемые работы по реконструкции/строительству сетей и объектов, а именно: протяженность сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения, количество канализационно-очистных сооружений, водоочистных сооружений, котельных, насосных станций, крупные резервуары, количество центральных тепловых пунктов, водоприемных башен;

в графе 7 «Фактическое исполнение с нарастающим итогом» указывается фактически выполненные работы, указанные в графе 6;

в графе 8 «Срок начала работ», «план согласно графику СМР», «факт» указывается планируемый срок начала работ;

в графе 9 «Срок завершения работ», «план согласно графику СМР», «факт» указывается фактический срок завершения работ;

в графе 10 «Краткое описание выполненных работ, причины невыполнения работ» указывается объем выполненных работ за отчетный месяц, а также проблемные вопросы (в случае возникновения) такие как судебные разбирательства, повторное объявление конкурса по государственным закупкам, отставание от графика строительно-монтажных работ.

Приложение 3
к приказу министра по инвестициям и развитию
от 13 ноября 2017 года № 775

Приложение 4
к Правилам кредитования на строительство,
реконструкцию и модернизацию систем тепло-,
водоснабжения и водоотведения

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Информация о поступлении, освоении и погашении бюджетного кредита
Отчетный период 20___ год ______________

Индекс: 2-ОПБК

Периодичность: ежемесячно

Круг лиц представляющих: Заемщик, Конечный заемщик, Поверенный (агент)

Куда представляется: Администраторам бюджетной программы

Срок представления: не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование проекта	Планируемая сумма финансирования из Национального фонда		Фактическое поступление средств бюджетного кредита		Фактическое освоение средств бюджетного кредита		Погашение средств бюджетного кредита				Остаток задолженности		Просроченная задолженность по основному долгу	% освоения (с нарастающим итогом)	Сумма неисполнения (тыс. тенге) (с нарастающим итогом)	Экономия по результатам гос. закупок	Примечание
				с нарастающим итогом	за отчетный месяц	с нарастающим итогом	за отчетный месяц	подлежит погашению		фактическое погашение		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода					
		срок	сумма (тыс. тенге)	сумма (тыс. тенге)	сумма (тыс. тенге)	сумма (тыс. тенге)	сумма (тыс. тенге)	срок	сумма (тыс. тенге)	срок	сумма (тыс. тенге)	сумма (тыс. тенге)	сумма (тыс. тенге)	сумма (тыс. тенге)	сумма (тыс. тенге)	сумма (тыс. тенге)	сумма (тыс. тенге)	
1	Наименование области					–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
1	Наименование субъекта естественных монополий					–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Проект 1																	

Исполнитель: ____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) контактный телефон

Руководитель: ____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) контактный телефон

Место для печати

Примечание. Пояснение по заполнению формы приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора
административных данных

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных «Информация о поступлении, освоении и погашении бюджетного кредита»

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных «Информация о поступлении, освоении и погашении бюджетного кредита» (далее – Форма) разработана в целях качественного предоставления информации о ходе реализации инвестиционных проектов в рамках Государственной Программы инфраструктурного развития «Нұрлы жол».

2. Форма заполняется следующим образом:

в графе 1 «№» указывается номер по порядку. Последующая информация не должна прерывать нумерацию по порядку;

в графе 2 «Наименование проекта» указывается наименование проекта, согласно государственной/вневедомственной экспертизе на проектно-сметную документацию;

в графе 3 «Планируемая сумма финансирования из Национального фонда» указывается сумма проекта, выделенная из республиканского бюджета;

в графе 4 «Фактическое поступление средств бюджетного кредита» указывается поступившая сумма, выделенная из республиканского бюджета на реализацию проекта;

в графе 5 «Фактическое освоение средств бюджетного кредита» указывается освоенная сумма денег, выделенная из республиканского бюджета на реализацию проекта;

в графе 6 «Погашение средств бюджетного кредита» указывается сумма кредита, подлежащая погашению согласно условиям кредитного договора;

в графе 7 «Остаток задолженности» указывается сумма задолженности по кредиту согласно условиям кредитного договора;

в графе 8 «Просроченная задолженность по основному долгу» указывается сумма просроченной задолженности по кредиту согласно условиям кредитного договора;

в графе 9 «% освоения (с нарастающим итогом)» указывается освоение денег выделенных из республиканского бюджета в процентах;

в графе 10 «Сумма неисполнения (тыс. тенге) (с нарастающим итогом)» указывается сумма не использованных денег по кредиту выделенных из республиканского бюджета;

в графе 11 «экономия по результатам гос. закупок» указывается сумма экономии по результатам проведенных конкурсных процедур на строительно-монтажные работы и приобретение материалов;

в графе 12 «Примечание» указывается примечания с дополнительной информацией по проекту.

Приложение 4
к приказу министра по инвестициям и развитию
от 13 ноября 2017 года № 775

Утверждены
приказом министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 14 октября 2015 года № 665

Правила субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8-5) статьи 37-1 Водного кодекса Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, подпунктом 5-2) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике» и определяют порядок субсидирования строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

1) Рабочая группа – консультативно-совещательный орган, по выработке предложений и рекомендаций по предоставлению субсидии на инвестиционный проект в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на основании заключения Оператора;

2) система теплоснабжения – комплекс, состоящий из тепло-производящих, теплопередающих и теплопотребляющих установок;

3) субсидирование строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения – предоставление бюджетных субсидий на безвозмездной и невозвратной основе, осуществляемое в качестве экономического стимулирования развития систем тепло-, водоснабжения и водоотведения;

4) инвестиционный проект – инвестиционный проект, направленный на проведение мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения, реализуемый юридическим лицом, заключившим соглашение с Финансовым институтом, за счет заемных средств Финансовых институтов и бюджетных субсидий;

5) Финансовый институт – банки, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций и международные финансовые организации;

6) письмо-намерение – письмо Финансового института о возможности предоставления кредита, состоящее из краткого описания мероприятий инвестиционного проекта с обоснованием необходимости реализации и предварительной стоимости;

7) Оператор – организация по модернизации и развитию жилищно-коммунального хозяйства, заключившая договор (контракт) с Администратором или уполномоченным им структурным подразделением на осуществление функций Оператора;

8) субсидия – невозвратный платеж из республиканского бюджета, предоставляемый юридическому лицу, заключившему соглашение с Финансовым институтом на реализацию инвестиционного проекта по строительству, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения;

9) получатель субсидии – юридическое лицо, оказывающее услуги водоснабжения и (или) водоотведения, производства, передачи, распределения и (или) снабжения тепловой энергией;

10) система водоотведения – комплекс инженерных сетей и сооружений, предназначенный для сбора, транспортировки, очистки и отведения сточных вод;

11) система водоснабжения – комплекс инженерных сетей и сооружений, предназначенный для забора, хранения, подготовки, подачи и распределения воды к местам ее потребления;

12) социальная политика государства в отрасли жилищно-коммунального хозяйства – совокупность мер и мероприятий, направленных на жизнеобеспечение населения и улучшение уровня и качества их жизни;

13) уполномоченный орган – государственный орган, осуществляющий руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

14) трехсторонний договор – договор о реализации инвестиционного проекта, предусматривающий совместное финансирование за счет средств Финансового института и республиканского бюджета посредством предоставления субсидии, заключаемый между Администратором или уполномоченным им структурным подразделением, Финансовым институтом и получателем субсидии.

3. Для отбора инвестиционных проектов Администратор бюджетной программы создает Рабочую группу, в состав которой включаются представители структурных подразделений Администратора бюджетной программы, заинтересованных государственных органов и иных организаций, а также представители Финансового института.

4. Администраторы бюджетной программы:

центральный уполномоченный орган в области коммунального хозяйства;

центральный уполномоченный орган в области электроэнергетики;

5. Субсидирование строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения осуществляется в качестве экономического стимулирования развития систем тепло-, водоснабжения и водоотведения в соответствии со следующими принципами:

субсидия предоставляется на оплату технического сопровождения и капиталоемких расходов получателя субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 135-1 Водного кодекса Республики Казахстан, пунктом 2 статьи 7-2 Закона Республики Казахстан «Об электроэнергетике»;

субсидия не предоставляется на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, а также на цели участия в уставном капитале, покрытие убытков хозяйственной деятельности получателя субсидий, оплату услуг Оператора.

6. Субсидия выдается на условиях совместного финансирования инвестиционных проектов с Финансовыми институтами.

7. Объем субсидии определяется как разница между общей стоимостью инвестиционного проекта и кредита, предоставляемого Финансовым институтом.

При этом объем субсидии не может превышать сумму кредита предоставляемого Финансовым институтом. Выделение субсидии осуществляется в рамках средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий год.

8. Предоставление субсидии производится на основании трехстороннего договора между Администратором или уполномоченным им структурным подразделением, Финансовым институтом и получателем субсидии, в котором устанавливаются правоотношения сторон при предоставлении и использовании займа и субсидии.

При этом оплата предстоящих платежей производится на основании соответствующих документов, подтверждающих необходимость оплаты, в том числе актов выполненных работ, сертификатов соответствия и качества, счетов-фактур и других документов бухгалтерского учета по оказанным услугам, приобретенному оборудованию и материалам.

9. Обязательным условием субсидирования является обеспечение эффективного и целевого использования выделенных средств, достижение прямых показателей инвестиционного проекта, а также исполнение мероприятий инвестиционной программы (проекта).

10. Получатель субсидии использует средства субсидии только на цели, предусмотренные инвестиционным проектом и трехсторонним договором.

11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

1) экономическая и социальная эффективность инвестиционного проекта и реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом;

2) окупаемость мероприятий, реализуемых за счет займа, получаемого из средств Финансового института;

3) экономическое обоснование субсидии, подтверждаемое расчетами и соответствующими документами;

4) проведение мероприятий по энергоэффективности и ресурсосбережению при строительстве, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения;

5) применение единой технической политики, в том числе, технологий, материалов и оборудования;

6) привлечение отечественных товаропроизводителей при строительстве, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании:

1) отбора инвестиционных проектов, осуществляемого в соответствии с технико-экономическим исследованием (далее – ТЭИ) инвестиционного проекта, подготовленного Финансовым институтом, технико-экономическим обоснованием (далее – ТЭО), проектно-сметной документацией, подготовленных получателем субсидии, и заключения государственной экспертизы к ТЭО и проектно-сметной документации;

2) заключения Оператора, представленного Администратору для принятия решения о предоставлении субсидии по инвестиционному проекту;

3) соблюдения получателем субсидии условий трехстороннего договора;

4) обязательного согласования получателем субсидии с Оператором технической спецификации (задания) по выбору поставщика, осуществляющего разработку ТЭО, проектно-сметной документации и организации, осуществляющей услуги технического надзора. При этом получатель субсидии обеспечивает согласование технической спецификации (задания) по выбору поставщика, осуществляющего разработку ТЭО, проектно-сметной документации и организации, осуществляющей услуги технического надзора, до утверждения конкурсной/тендерной документации. Результатом рассмотрения технической спецификации (задания) является согласование с Оператором и Финансовым институтом, оформляемое письмом в двух экземплярах;

5) заключение уполномоченного органа по результатам анализа исполнения инвестиционной программы (проекта).

13. Трехсторонний Договор в обязательном порядке должен содержать следующие основные условия:

1) цель предоставления;

2) размер субсидии;

3) валюта;

4) период освоения – период времени, в течение которого получатель субсидии использует субсидии для реализации мероприятий в соответствии с целями предоставления субсидии;

5) порядок осуществления платежей;

6) сроки оплаты;

7) санкции за несоблюдение обязательств;

8) мониторинг реализации и финансирования инвестиционного проекта;

9) предоставление получателем субсидии Оператору информации для проведения мониторинга реализации и финансирования инвестиционного проекта.

14. В процессе реализации инвестиционных проектов контроль и мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляет Оператор и Финансовый институт.

Глава 2. Порядок предоставления субсидии

Параграф 1. Формирование предварительного перечня на предоставление субсидии

15. Для формирования Оператором предварительного перечня инвестиционных проектов Финансовый институт представляет Администратору согласованное с потенциальным получателем субсидии письмо-намерение о возможности предоставления кредита с кратким описанием мероприятий инвестиционного проекта, в том числе с обоснованием необходимости реализации и предварительной стоимости данного инвестиционного проекта.

Администратор в течение 3 (трех) рабочих дней направляет письмо-намерение Оператору для рассмотрения и включения в предварительный перечень инвестиционных проектов.

Прием писем-намерений для включения в предварительный перечень проектов Оператором осуществляется в срок до 15 марта года, предшествующего планируемому.

Сформированный предварительный перечень инвестиционных проектов Оператор направляет на рассмотрение Рабочей группе для одобрения.

16. Рабочая группа рассматривает предварительный перечень инвестиционных проектов, в случае одобрения направляет в течение 3 (трех) рабочих дней Оператору.

Параграф 2. Прием заявок от получателя субсидии на предоставление субсидии

17. Для осуществления мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения получатель субсидии совместно с Финансовым институтом в рамках предварительного перечня инвестиционных проектов, одобренного Рабочей группой, формирует заявку на получение субсидии и передает Администратору.

Заявка на получение субсидии содержит следующие документы:

1) сопроводительное письмо получателя субсидии на титульном бланке за подписью первого руководителя либо лица его замещающего;

2) сопроводительное письмо Финансового института с приложением ТЭИ инвестиционного проекта и обоснования размера кредита;

3) паспорт проекта согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

4) соглашение между Финансовым институтом и получателем субсидии;

5) документ, подтверждающий согласование с Оператором технической спецификации (задания) по выбору поставщика, осуществляющего разработку ТЭО, проектно-сметной документации (при необходимости) и организацией, осуществляющей услуги технического надзора;

6) ТЭО и (или) проектно-сметная документация с заключением комплексной вневедомственной экспертизы;

7) схема тепло-, водоснабжения и водоотведения и/или обоснование инвестиций по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

8) копия приказа об утверждении инвестиционной программы субъекта естественной монополии в соответствии с подпунктом 20) пункта 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 9 июля 1998 года «О естественных монополиях»;

9) сведения о наличии (отсутствии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов, получателя субсидии на момент подачи заявки;

10) финансовая модель;

11) банковская справка об отсутствии просроченной задолженности;

12) подтверждение о согласии иных банков-кредиторов на получение сторонних займов получателем субсидий;

13) кредитный договор между Финансовым институтом и получателем субсидий;

14) бухгалтерский баланс за текущий и два предыдущих отчетных периода;

15) отчет о движении денежных средств за текущий и два предыдущих отчетных периода;

16) отчет о прибылях и убытках за текущий и два предыдущих отчетных периода;

17) расшифровка статей выручки/себестоимости/прочих доходов за текущий и два предыдущих отчетных периода;

18) расшифровка, подтверждающая получение финансовой помощи.

19) заключение отраслевой экспертизы;

20) экономическое заключение на бюджетный инвестиционный проект по форме, согласно приложениям 3 и 15 к Правилам разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций утвержденным приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9938) (далее – Правила разработки);

21) информационный лист инвестиционного предложения по форме, согласно приложению 1 к Правилам разработки.

18. Администратор в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Оператору письмо о необходимости рассмотрения заявки на получение субсидии с приложением пакета документов, представленного получателем субсидии.

Оператор проверяет полноту состава и правильность заполнения представленных документов и регистрирует заявку на получение субсидии. На заявке проставляется дата регистрации и регистрационный номер.

19. В случае обнаружения неполного состава и (или) неправильного заполнения представленных документов, Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает получателю субсидии пакет документов, представленного получателем субсидии к заявке, до полного устранения замечаний Оператора.

20. При представлении получателем субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней полного пакета документов с учетом замечаний Оператора, Оператор принимает пакет документов и заново регистрирует заявку на получение субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней пакета документов с устранением замечаний Оператора, Оператор письменно извещает об этом Администратора.

Параграф 3. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидии Оператором

21. На основе документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил и информации из иных подтвержденных источников (официальная статистика, интернет-сайты государственных органов, утвержденные планы развития регионов), Оператор формирует заключение о возможности/невозможности предоставления субсидии. Заключение Оператора о возможности/невозможности предоставления субсидии, предоставляемое на бумажном носителе, подписывается первым руководителем Оператора или лицом, его замещающим, и скрепляется печатью.

Заключение о возможности/невозможности предоставления субсидии содержит:

1) оценку экономической и социальной значимости проекта по утвержденным критериям (снижение износа основных средств, снижение нормативных технических потерь, снижение норм расхода сырья, материалов, топлива, энергии, увеличение объема и повышения качества предоставляемых регулируемых услуг);

2) оценку технического задания инвестиционного проекта на предмет применения современных технологий, материалов, оборудования и результаты этой оценки;

3) информацию о привлечении отечественных товаропроизводителей при строительстве и (или) реконструкции и/или модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения;

4) информацию о проведении дополнительных мероприятий по энергоэффективности и ресурсосбережению при строительстве и (или) реконструкции и (или) модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения;

5) Оценку текущего финансового состояния, в том числе операционные показатели за отчетный год и два предыдущих периода, включающие в себя все виды тарифов в разбивке по видам деятельности, группам потребителей и объемам оказанных услуг по этим тарифам, а также оценка финансовой модели потенциального получателя субсидий с отражением влияния проекта на тариф;

6) оценку заявки на получение субсидии по критериям, которые включают:

результаты соответствия/несоответствия заявки целевому назначению использования субсидии;

результаты соответствия/несоответствия срока действующим условиям получения субсидии;

результаты соответствия/несоответствия суммы субсидии.

22. Срок рассмотрения заявки о возможности/невозможности предоставления субсидии и вынесения ее на рассмотрение Рабочей группы составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявки на получение субсидии.

Параграф 4. Рассмотрение заявок по предоставлению субсидии Рабочей группой

23. Рабочая группа является консультативно-совещательным органом по выработке предложений и рекомендаций по субсидированию проектов в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на основании заключения Оператора.

24. Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет секретарю Рабочей группы Заключение о возможности/невозможности предоставления субсидии для включения в повестку предстоящего заседания Рабочей группы.

25. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол заседания Рабочей группы, который подписывается всеми членами Рабочей группы. При этом выписки из протокола заседания Рабочей группы формируются не позднее следующего рабочего дня после подписания протокола председателем и членами Рабочей группы и передаются секретарем Рабочей группы Администратору и Оператору.

26. В случае принятия Рабочей группой положительного решения о предоставлении субсидии Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

При положительном решении о предоставлении субсидии в протоколе Рабочей группы отражаются условия предоставления (сумма субсидии, срок предоставления).

27. В случае принятия Рабочей группой решения об отказе в предоставлении субсидии Оператор:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Рабочей группы, направляет письменное уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии с выпиской из протокола заседания Рабочей группы;

2) по письменному требованию Финансового института и (или) получателя субсидии Оператор возвращает представленные им документы, за исключением заявления на получение субсидии. При этом материалы, оформленные Оператором (расчеты, ответы на запросы), Финансовому институту/получателю субсидии не передаются. С возвращаемых документов должны быть сделаны копии и приложены в досье по заявке на получение субсидии.

28. На основании протокола Рабочей группы Администратор формирует заявку и вносит в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию для внесения на утверждение Республиканской бюджетной комиссии в порядке, установленным бюджетным законодательством.

29. На основании протокола Республиканской бюджетной комиссии заключается трехсторонний договор между Администратором, Финансовым институтом и получателем субсидий.

Параграф 5. Порядок осуществления мониторинга реализации проектов, финансирования инвестиционных проектов в рамках программы субсидирования

30. При субсидировании в сфере модернизации и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляется Оператором в рамках договора (контракта) с Администратором.

31. Договор (контракт) заключается между Оператором и Администратором или уполномоченным им структурным подразделением.

32. Оплата услуг Оператору осуществляется в соответствии с условиями договора (контракта), заключенного с Администратором или уполномоченным им структурным подразделением на осуществление функций Оператора, и в соответствии с Расчетом стоимости услуг Оператора при субсидировании строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

33. Любые изменения и отклонения по инвестиционному проекту от утвержденной проектно-сметной документации в части стоимости и установленной мощности оборудования допускаются только по предварительному согласованию с Оператором.

Оператор со дня получения документов в течение десяти рабочих дней выдает заявителю письменное согласие по инвестиционному проекту либо направляет мотивированный письменный отказ.

34. В целях мониторинга реализации инвестиционных проектов в рамках программы субсидирования Оператор не реже одного раза в полгода выезжает на объекты с целью проведения визуального обследования объектов и проверки фактического хода реализации инвестиционных проектов, направленных на модернизацию и развитие отрасли систем тепло-, водоснабжения и водоотведения и реализуемых за счет средств субсидий.

35. Визуальное обследование объектов и проверка фактического хода реализации инвестиционных проектов осуществляется с обязательным использованием средств фото и видео фиксации.

36. По итогам визуального обследования объектов и проверки фактического хода реализации инвестиционных проектов, Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет и направляет Администратору отчет о фактическом обследовании (осмотре) объекта с приложением подтверждающих фото- и видеоматериалов.

37. Мониторинг осуществляется Оператором на основании визуального обследования и отчета о ходе реализации инвестиционного проекта, предоставляемого получателем субсидий и включающего информацию по:

фактическому объему выполненных работ относительно запланированного объема по каждому виду ключевых работ с предоставлением подтверждающих документов, в случае отклонения, по причинам отклонения;

фактическому объему поставленного оборудования и материалов относительно запланированного по каждому виду оборудования и материалов, с предоставлением сертификатов качества и соответствия.

Данный отчет должен включать фото- и видеоматериалы, отражающие состояние производства и ход работ на площадке.

38. Отчет о ходе реализации инвестиционного проекта предоставляется получателем субсидий ежемесячно и по итогам за год в электронной форме и на бумажном носителе в следующие сроки:

за отчетный месяц – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

39. Оператор осуществляет сбор, обработку, свод и анализ предоставленной получателем субсидий информации о ходе реализации инвестиционного проекта. По итогам проведенного анализа Оператор формирует сводный отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и направляет его Администратору в следующие сроки:

за отчетный месяц – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;

за отчетный год – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

40. Сводный отчет Оператора предоставляется Администратору в электронной форме и на бумажном носителе. Сводный отчет Оператора, предоставляемый на бумажном носителе, подписывается первым руководителем Оператора или лицом, его замещающим, и скрепляется печатью организации.

41. В целях осуществления мониторинга финансирования инвестиционного проекта, реализуемого в рамках совместного финансирования с Финансовым институтом, Оператор запрашивает и получает от получателя субсидий, необходимую для проведения мониторинга информацию, сведения, документацию.

Получатель субсидий представляет Оператору необходимую информацию для проведения достоверного и объективного мониторинга финансирования инвестиционного проекта в порядке и в сроки, указанные в настоящих Правилах, а также в условиях трехстороннего договора о выплате субсидий.

Приложение 1
к Правилам субсидирования строительства,
реконструкции и модернизации систем тепло-,
водоснабжения и водоотведения

Форма

Паспорт проекта

Наименование проекта		
Реквизиты сопроводительного письма по заявке на субсидии (дата и номер регистрации, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) уполномоченного лица получателя субсидии, подписавшего заявку)		
Сумма субсидии, тыс. тенге		
Бюджетная программа	Получателя субсидии	
	Номер	
	Название	
	Общая сумма проекта, тыс. тенге	
Получатель субсидии (наименование юридического лица)		
Информация по проекту		

№	Наименование мероприятия	Стоимость, всего, тыс. тенге	в том числе по годам реализации:			
			20XX	20XX+1	…	20XX+n
1						
…						
№						

Срок бюджетной субсидии		
Ставка вознаграждения по кредиту Финансового института		
Обеспечение по кредиту		
Место строительства и/или реконструкции и/или модернизации объекта		
Дополнительная информация по проекту, в том числе ожидаемый социально-экономический эффект от реализации инвестиционного проекта (снижение износа основных средств; снижение нормативных технических потерь; снижение норм расхода сырья, материалов, топлива, энергии; увеличение объема и повышения качества предоставляемых регулируемых услуг)		
Представитель Финансового института		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Должность		
Адрес		
Контактные телефоны	мобильный телефон	городской телефон
Факс		
Электронная почта		
Представитель получателя субсидий (субъекта естественных монополий)		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Название структурного подразделения		
Должность		
Адрес		
Контактные телефоны	мобильный телефон	городской телефон
Факс		
Электронная почта		
Дополнительная информация		

Приложение 2
к Правилам субсидирования строительства,
реконструкции и модернизации систем тепло-,
водоснабжения и водоотведения

Форма

Расчет стоимости услуг Оператора при субсидировании строительства, реконструкции и модернизации систем тепло-, водоснабжения и водоотведения

1. Стоимость услуг Оператора пересматривается ежегодно на основе утвержденного Плана развития организации по модернизации и развитию жилищно-коммунального хозяйства на соответствующий год или другом финансовом документе, обеспечивающим планирование ее финансово-хозяйственной деятельности.

2. Порядок определения стоимости услуг.

Цена услуг Оператора определяется на основании:

1) стоимости одного человеко-часа, основанного на плановых затратах;

2) нормы прибыли, определенной для расчетов стоимости услуг;

3) норм труда;

4) количества инвестиционных проектов, подлежащих отбору, мониторингу финансирования и реализации.

3. Плановая стоимость одного человеко-часа рассчитывается на основе следующей формулы:

$$ПСод = \frac{ПС}{ЧПП \times РД \times 8} \times (1 + НП),$$

где:

ПСод – плановая стоимость одного человеко-часа, в тысячах тенге на человеко-час;

ПС – плановая себестоимость услуг на соответствующий период, в тысячах тенге;

ЧПП – численность производственного персонала и привлекаемые работники Оператора, человек;

РД – количество рабочих дней в году в планируемом периоде, в днях (при 40-часовой неделе, согласно Балансу рабочего времени, на 2017, 2018 годы);

НП – норма прибыли в процентах.

4. Плановая норма прибыли определяется как соотношение плановых инвестиций Оператора к плановой себестоимости услуг на соответствующий год.

5. Нормы труда на услуги, оказываемые Оператором, разрабатываются и утверждаются Оператором в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

6. Определение стоимости услуг Оператора.

Цена услуги Оператора на один проект определяется согласно ниже приведенной формуле:

$$Цу = ПСод \times НТ,$$

где:

Цу – цена услуги Оператора на 1 проект, в тысячах тенге;

ПСод – плановая стоимость одного человеко-часа, в тысячах тенге на человеко-час;

НТ – норма труда на единицу услуги, в человеко-часах.

Для целей планирования бюджетных средств на оплату услуг Оператора применяется следующая формула:

$$Су = Цу \times К,$$

где:

Су – стоимость услуг, в тысячах тенге;

Цу – цена услуги на 1 проект, в тысячах тенге;

К – количество инвестиционных проектов.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 22 ноября 2017 года № 810

О внесении изменений в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 254 «Об утверждении формы представления геологической отчетности о состоянии недр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 254 «Об утверждении формы представления геологической отчетности о состоянии недр» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10833, опубликованный 20 мая 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

отчетный баланс запасов, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

отчетность по мониторингу, утвержденную указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. ҚАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан Н. АЙДАПКЕЛОВ
6 декабря 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ
12 декабря 2017 год

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 декабря 2017 года за № 16146.

Приложение 1
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 22 ноября 2017 года
№ 810

Приложение 1
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года
№ 254

Форма,
предназначенная для сбора административных данных

Отчетный баланс запасов

1. Отчетность о состоянии недр по нефти.
2. Отчетность о состоянии недр по горючему газу.
3. Отчетность о состоянии недр по конденсатам.
4. Отчетности о состоянии недр по компонентам (этан, пропан, бутаны в растворенном и свободном газе).
5. Отчетность о состоянии недр по сере.
6. Отчетности о состоянии недр по гелиям.
7. Отчетности о состоянии недр по углю.
8. Отчетности о состоянии недр по твердым полезным ископаемым.

Отчетность о состоянии недр по нефти
Отчетный период за _______ год

Индекс: 1-Н.

Периодичность: ежегодно.

Круг лиц представляющих: недропользователи.

Куда представляется: в территориальные подразделения уполномоченного органа по изучению и использованию недр, уполномоченный орган по изучению и использованию недр.

Срок представления: ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчетный баланс запасов по нефти
за _______ год
запасы в тысячи тоннах, геологические извлекаемые

№ п/п	Область, недропользователь, степень освоения, месторождение, государственный №, тип месторождения, участок, продуктивные отложения; залежь, коллектор (К, КТ, ТК), глубина залегания м, код залежи	Параметры пласта: а) площадь нефтеносности, тыс. $м^2$; б) мощность общая, м; в) мощность эффективная, м; г) открытая пористость; д) нефтенасыщенность; е) коэффициент извлечения; ж) проницаемость, $мкм^2$; з) пересчетный коэффициент	Качественные характеристики: а) плотность, $г/см^3$; б) вязкость, мПа*с; в) содержание серы, %; г) содержание парафина, %; д) содержание смол и асфальтенов; е) пластовая температура, C°; ж) температура застывания нефти	а) год открытия; б) год разработки; в) год консервации; г) добыча с начала разработки; д) добыча на дату утверждения ГКЗ; е) степень выработки, %; ж) обводненность, %; з) темпы отбора, %
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Балансовые запасы на 01.01. ___ год		Изменения балансовых запасов за _____ год в результате			
$A + B + C_1$	C_2	а) добычи б) потери	разведки	переоценки передачи	списания запасов
		$A + B + C_1$	$A + B + C_1$	$A + B + C_1$	$A + B + C_1$
6	7	8	9	10	11

(продолжение таблицы)

Запасы на 01.01. _________ год							Балансовые запасы, утвержденные ГКЗ			
балансовые						забалансовые	на дату утверждения			год утверждения, номер протокола
A	B	A+B	C_1	$A+B+C_1$	C_2		A+B	$A+B+C_1$	C_2	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Руководитель ______________________________ ______________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель ______________________________ ______________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Телефон исполнителя ______________________________

Место печати (при его наличии)

Примечание: отчетность о состоянии недр по нефти заполняется согласно пояснению, приведенному в приложении.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных
данных «Отчетный баланс запасов»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчетности о состоянии недр по нефти»

В графе 1 формы указывается порядковый номер месторождения.

В графе 2 формы указываются область, недропользователь, степень освоения, государственный номер, тип месторождения, участок, продуктивные отложения; залежь, коллектор, глубина залегания и код залежи.

В графе 3 формы указываются параметры пласта: а) площадь нефтеносности тыс. $м^2$; б) мощность общая, м; в) мощность эффективная, м; г) открытая пористость; д) нефтенасыщенность; е) коэффициент извлечения; ж) проницаемость, $мкм^2$; з) пересчетный коэффициент.

В графе 4 формы указываются качественные характеристики: а) плотность, $г/см^3$; б) вязкость, мПа*с; в) содержание серы %; г) содержание парафина %; д) содержание смол и асфальтенов; е) пластовая температура $С^0$; ж) температура застывания нефти.

В графе 5 формы указываются, а) год открытия; б) год разработки; в) год консервации; г) добыча с начала разработки; д) добыча на дату утверждения ГКЗ; е) степень выработки %; ж) обводненность %; з) темпы отбора %.

В графе 6 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории $A + B + C_1$.

В графе 7 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории C_2.

В графе 8 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате а) добычи, б) потери по категории $A + B + C_1$.

В графе 9 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате разведки по категории $A + B + C_1$.

В графе 10 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате переоценки или передачи с баланса на баланс по категории $A + B + C_1$.

В графе 11 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате списания запасов по категории $A + B + C_1$.

В графе 12 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории А.

В графе 13 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории В.

В графе 14 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории А + В.

В графе 15 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории C_1.

В графе 16 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории $A + B + C_1$.

В графе 17 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории C_2.

В графе 18 формы указываются забалансовые запасы на 01.01.___ год.

В графе 19 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории А + В.

В графе 20 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории $A + B + C_1$.

В графе 21 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории C_2.

В графе 22 формы указываются номер и год утверждения протокола ГКЗ РК.

Отчетность о состоянии недр по горючему газу
Отчетный период за _____ год

Индекс: 2-Г.
Периодичность: ежегодно.
Круг лиц представляющих: недропользователи.
Куда представляется: в территориальные подразделения уполномоченного органа по изучению и использованию недр, уполномоченный орган по изучению и использованию недр.
Срок представления: ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчетный баланс запасов по природным горючим газам
за_____ год

запасы в млн $м^3$ геологические
извлекаемые

№	Область, недропользователь, степень освоения, месторождение, государственный № и тип месторождения, участок, продуктивные отложения, залежь, коллектор (К, Т, КТ, ТК), глубина залегания, м, код залежи	Параметры пласта: а) площадь газоносности, тыс. $м^2$; б) мощность общая, м; $б^1$) мощность нефтенасыщенной толщи эффективная, м; в) коэффициент открытой пористости; г) газонасыщенность, min-max; д) коэффициент извлечения; е) пластовое давление, $мкм^2$; ж) газосодержание, $м^3/т$	Качественные характеристики: а) плотность в воздухе, $г/см^3$; б) низшая теплотворная способность, Кдж; в) содержание тяжелых углеводородов, %; г) содержание стабильного конденсата, $г/м^3$; д) содержание сероводорода, %; е) содержание азота, %; ж) содержание углекислого газа, %; з) пласт. температура, $С^0$	Годы: а) открытия; б) год ввода в разработку; в) год консервации; г) добыча с начала разработки; д) добыча на дату утверждения ГКЗ	Вид газа а) растворенный; б) газовая шапка; в) свободный
1	2	3	4	5	6

(продолжение таблицы)

Балансовые запасы на 01.01. ____ год		Изменения балансовых запасов за _____ год в результате			
$A + B + C_1$	C_2	а) добычи б) потерь	разведки	переоценки передачи	списания запасов
		$A + B + C_1$	$A + B + C_1$	$A + B + C_1$	$A + B + C_1$
7	8	9	10	11	12

(продолжение таблицы)

Запасы на 01.01 _____ год						
балансовые						забалансовые
A	B	A + B	C_1	$A + B + C_1$	C_2	
13	14	15	16	17	18	19

(продолжение таблицы)

Балансовые запасы, утвержденные ГКЗ			
на дату утверждения			Год утверждения, номер протокола
A + B	$A + B + C_1$	C_2	
20	21	22	23

Руководитель _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Исполнитель _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Телефон исполнителя _____
Место печати (при его наличии)
Примечание: форма отчетности о состоянии недр по природным горючим газам заполняется согласно пояснению, приведенному в приложении.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных
данных «Отчетный баланс запасов»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчетность о состоянии недр по горючему газу»

В графе 1 формы указывается порядковый номер месторождения.

В графе 2 формы указываются область, недропользователь, степень освоения, государственный номер, тип месторождения, участок, продуктивные отложения; залежь, коллектор (К, КТ, ТК), глубина залегания и код залежи.

В графе 3 формы указываются параметры пласта: а) площадь газоносности, тыс. $м^2$; б) мощность общая, м; $б_1$) мощность нефтенасыщенной толщи эффективная, м; в) коэффициент открытой пористости; г) газонасыщенность min-max; д) коэффициент извлечения; е) пластовое давление, $мкм^2$; ж) газосодержание, $м^3/т$.

В графе 4 формы указываются качественные характеристики: а) плотность в воздухе, $г/см^3$; б) низшая теплотворная способность, кДж; в) содержание тяжелых углеводородов, %; г) содержание стабильного конденсата, $г/м^3$; д) содержание сероводорода, %; е) содержание азота, %; ж) содержание углекислого газа, %; з) пластовая температура, $С^0$.

В графе 5 формы указываются а) год открытия; б) год ввода в разработку; в) год консервации; г) добыча с начала разработки; д) добыча на дату утверждения ГКЗ.

В графе 6 формы указывается вид газа: а) растворенный; б) газовая шапка; в) свободный.

В графе 7 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории $A + B + C_1$.

В графе 8 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории C_2.

В графе 9 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате а) добычи, б) потери по категории $A + B + C_1$.

В графе 10 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате разведки по категории $A + B + C_1$.

В графе 11 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате переоценки или передачи с баланса на баланс по категории $A + B + C_1$.

В графе 12 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате списания запасов по категории $A + B + C_1$.

В графе 13 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории А.

В графе 14 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории В.

В графе 15 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории А + В.

В графе 16 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории C_1.

В графе 17 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории $A + B + C_1$.

В графе 18 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории C_2.

В графе 19 формы указываются забалансовые запасы на 01.01.___ год.

В графе 20 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории А + В.

В графе 21 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории $A + B + C_1$.

В графе 22 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории C_2.

В графе 23 формы указываются год утверждения и номер протокола ГКЗ РК.

Отчетность о состоянии недр по конденсатам
Отчетный период за _____ год

Индекс: 3-К.
Периодичность: ежегодно.
Круг лиц представляющих: недропользователи.
Куда представляется: в территориальные подразделения уполномоченного органа по изучению и использованию недр, уполномоченный орган по изучению и использованию недр.
Срок представления: ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчетный баланс запасов по конденсатам
за _____ год

запасы в тысячи тоннах, геологические
извлекаемые

№	Область, недропользователь, степень освоения месторождения, государственный № и тип месторождения, участок, продуктивные отложения, залежь, коллектор (К, Т, КТ, ТК), глубина залегания, м; код залежи	а) год открытия; б) год ввода в разработку на газ; в) год ввода в разработку на конденсат; г) добыча и потери с начала разработки; д) добыча и потери на дату утверждения	Вид газа-носителя а) газовая шапка; б) свободный	Балансовые запасы на 01.01. _____ (газа-носителя), млн. $м^3$		Качественные характеристики: а) плотность, $г/см^3$; б) начальное содержание стабильного конденсата, $г/см^3$; в) текущее содержание стабильного конденсата, $г/см^3$; г) содержание серы, %; д) содержание парафина, %; е) коэффициент извлечения
				$A + B + C_1$	C_2	
1	2	3	4	5	6	7

(продолжение таблицы)

Балансовые запасы конденсата на 01.01. _____ год		Изменения балансовых запасов за _____ год			
$A + B + C_1$	C_2	а) добычи б) потери	разведки	переоценки передачи	списании запасов
		$A + B + C_1$	$A + B + C_1$	$A + B + C_1$	$A + B + C_1$
8	9	10	11	12	13

(продолжение таблицы)

Запасы на 01.01. _____ год					Балансовые запасы, утвержденные ГКЗ			
балансовые				забалансовые	на дату утверждения			год утверждения, номер протокола
A + B	C_1	A + B + C_1	C_2		A + B	A + B + C_1	C_2	
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Руководитель _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Исполнитель _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Телефон исполнителя _____
Место печати (при его наличии)
Примечание: форма отчетности о состоянии недр по конденсату заполняется согласно пояснению, приведенному в приложении.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных
данных «Отчетный баланс запасов»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчетность о состоянии недр по конденсатам»

В графе 1 формы указывается порядковый номер месторождения.

В графе 2 формы указываются область, недропользователь, степень освоения, государственный номер, тип месторождения, участок, продуктивные отложения месторождения; залежь, коллектор (К, Т, КТ, ТК), глубина залегания и код залежи.

В графе 3 формы указываются а) год открытия; б) год ввода в разработку на газ; в) год ввода в разработку на конденсат; г) добыча и потери с начала разработки; д) добыча и потери на дату утверждения.

В графе 4 формы указывается вид газа-носителя: а) газовая шапка; б) свободный.

В графе 5 формы указываются балансовые запасы на 01.01._____ год по категории $A + B + C_1$ (газа-носителя), млн $м^3$.

В графе 6 Формы указываются балансовые запасы на 01.01._____ год по категории C_2 (газа-носителя), млн. $м^3$.

В графе 7 формы указываются качественные характеристики: а) плотность, $г/см^3$; б) начальное содержание стабильного конденсата, $г/см^3$; в) текущее содержание стабильного конденсата, $г/см^3$; г) содержание серы, %; д) содержание парафина, %; е) коэффициент извлечения.

В графе 8 формы указываются балансовые запасы конденсата на 01.01.___ год по категории $A + B + C_1$.

В графе 9 формы указываются балансовые запасы конденсата на 01.01.___ год по категории C_2.

В графе 10 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате а) добычи, б) потери по категории $A + B + C_1$.

В графе 11 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате разведки по категории $A + B + C_1$.

В графе 12 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате переоценки или передачи с баланса на баланс по категории $A + B + C_1$.

В графе 13 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате списания запасов по категории $A + B + C_1$.

В графе 14 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории А + В.

В графе 15 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории C_1.

В графе 16 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории $A + B + C_1$.

В графе 17 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории C_2.

В графе 18 формы указываются забалансовые запасы на 01.01.___ год.

В графе 19 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории А + В.

В графе 20 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории $A + B + C_1$.

В графе 21 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории C_2.

В графе 22 формы указывается год утверждения и номер протокола ГКЗ и номер РК.

Отчетности о состоянии недр по гелиям
Отчетный период за _____ год

Индекс: 6-Г.
Периодичность: ежегодно.
Круг лиц представляющих: недропользователи.
Куда представляется: в территориальные подразделения уполномоченного органа по изучению и использованию недр, уполномоченный орган по изучению и использованию недр.
Срок представления: ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчетный баланс запасов по гелиям
за _____ год

запасы в тысячи $м^3$, геологические
извлекаемые

№	Область, недропользователь, степень освоения месторождения, государственный № и тип месторождения, участок, продуктивные отложения, залежь, глубина залегания, м, коллектор (К, Т, КТ, ТК), код залежи	а) год открытия; б) год ввода в разработку на газ; в) год консервации; г) добыча и потери с начала разработки; д) добыча и потери на дату утверждения ГКЗ	Вид носителя	Балансовые запасы на 01.01. _____ год (носителя), млн. $м^3$		Содержание в %: а) гелия; б) азота; в) сероводорода; г) углекислого газа
				$A + B + C_1$	C_2	
1	2	3	4	5	6	7

(продолжение таблицы)

Балансовые запасы на 01.01. _____ год		Изменения балансовых запасов за _____ год в результате			
$A + B + C_1$	C_2	а) добычи б) потери	разведки	переоценки передачи	списания запасов
		$A + B + C_1$	$A + B + C_1$	$A + B + C_1$	$A + B + C_1$
8	9	10	11	12	13

(продолжение таблицы)

Запасы на 01.01. _____ год					Балансовые запасы, утвержденные ГКЗ			
балансовые				забалансовые	на дату утверждения носитель сера			год утверждения, номер протокола
A + B	C_1	A + B + C_1	C_2		A + B	A + B + C_1	C_2	
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Руководитель _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Исполнитель _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Телефон исполнителя _____
Место печати (при его наличии)
Примечание: форма отчетности о состоянии недр по сере заполняется согласно пояснению, приведенному в приложении.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных
данных «Отчетный баланс запасов»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчетность о состоянии недр по сере»

В графе 1 формы указывается порядковый номер месторождения.

В графе 2 формы указываются область, недропользователь, степень освоения, государственный номер, тип месторождения, участок, продуктивные отложения месторождения, залежь, коллектор (К, Т, КТ, ТК), глубина залегания и код залежи.

В графе 3 формы указываются а) год открытия; б) год ввода в разработку на газ; в) год консервации; г) добыча и потери с начала разработки; д) добыча и потери на дату утверждения ГКЗ.

В графе 4 формы указывается вид носителя а) нефть; б) газ: $б_1$) растворенный; $б_2$) газовая шапка; $б_3$) свободный; в) конденсат.

В графе 5 формы указываются балансовые запасы носителя на 01.01._____ год по категории $A + B + C_1$ (нефть в тыс. т, газ в млн. $м^3$, конденсат в тыс. т).

В графе 6 формы указываются балансовые запасы носителя на 01.01._____ год по категории C_2 (нефть в тыс. т, газ в млн. $м^3$, конденсат в тыс. т).

В графе 7 формы указывается содержание: в нефти в процентах; в газе в $г/м^3$; в конденсате в процентах.

В графе 8 формы указываются балансовые запасы серы на 01.01.___ год по категории $A + B + C_1$.

В графе 9 формы указываются балансовые запасы серы на 01.01.___ год по категории C_2.

В графе 10 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате а) добычи, б) потери по категории $A + B + C_1$.

В графе 11 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате разведки по категории $A + B + C_1$.

В графе 12 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате переоценки или передачи с баланса на баланс по категории $A + B + C_1$.

В графе 13 формы указываются изменения балансовых запасов за ___ год в результате списания запасов по категории $A + B + C_1$.

В графе 14 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории А + В.

В графе 15 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории C_1.

В графе 16 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории $A + B + C_1$.

В графе 17 формы указываются балансовые запасы на 01.01.___ год по категории C_2.

В графе 18 формы указываются забалансовые запасы на 01.01.___ год.

В графе 19 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории А + В.

В графе 20 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории $A + B + C_1$.

В графе 21 формы указываются балансовые запасы, на дату утверждения ГКЗ РК по категории C_2.

В графе 22 формы указывается год утверждения и номер протокола ГКЗ и номер РК.

Отчетности о состоянии недр по твердым полезным ископаемым
Отчетный период 20____ год

Индекс: 8-ТПИ.
Периодичность: ежегодно.
Круг лиц представляющих: недропользователи.
Куда представляется: в территориальные подразделения уполномоченного органа по изучению и использованию недр, уполномоченный орган по изучению и использованию недр.
Срок представления: ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчетный баланс запасов по твердым полезным ископаемым
за _____ год

единица измерения запасов_____

№	Область, предприятие, месторождение, участок, местоположение, № лицензии (контракта) и дата выдачи	а) степень освоения, год; б) годовая проектная мощность предприятия; в) глубина подсчета запасов; г) максимальная глубина разработки (фактическая), м; д) коэффициент вскрыши, $м^3/т$ или $м^3/м^3$	а) тип полезного ископаемого, сорт, марка, технологическая группа; б) среднее содержание полезных компонентов и вредных примесей (выход полезного ископаемого)	Категории запасов А В А + В $A + B + C_1$ C_2 забалансовые
А	Б	1	2	3

(продолжение таблицы)

Запасы на 01.01._____ год				
Балансовые	Забалансовые	добычи	потерь при добыче	разведки
4	5	6	7	8

(продолжение таблицы)

Изменение балансовых запасов за _____ год в результате			Состояние запасов на 01.01._____ год	
переоценки (+ или -)	списания неподтвердившихся запасов	изменения технических границ и др. причины	балансовые	забалансовые
9	10	11	12	13

(продолжение таблицы)

Балансовые запасы, утвержденные ГКЗ или ТКЗ		Обеспеченность предприятия в годах балансовыми запасами категории $A + B + C_1$ из расчета проектной мощности потерь при добыче и разубоживания: а) всеми запасами; б) в проектных контурах отработки
а) всего; б) дата утверждения и № протокола; в) группа сложности	1) проектные потери при добыче, %; 2) разубоживание, %.	
14	15	16

Руководитель _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Исполнитель _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
Телефон исполнителя _____
Место печати (при его наличии)
Примечание: форма отчетности о состоянии недр по твердым полезным ископаемым заполняется согласно пояснению, приведенному в приложении.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных
данных «Отчетный баланс запасов»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчетность о состоянии недр по твердым полезным ископаемым»

В графе А формы указывается порядковый номер месторождения.

В графе Б формы указываются область, предприятие, месторождение, участок, местоположение, № лицензии (контракта) и дата выдачи.

В графе 1 формы указываются а) степень освоения, год, б) годовая проектная мощность предприятия, в) глубина подсчета запасов, г) максимальная глубина разработки (фактическая), м, д) коэффициент вскрыши, $м^3/т$ или $м^3/м^3$.

В графе 2 формы указываются а) тип полезного ископаемого, сорт, марка, технологическая группа, б) среднее содержание полезных компонентов и вредных примесей (выход полезного ископаемого).

В графе 3 формы указываются категории запасов А, В, А + В, $A + B + C_1$, C_2, забалансовые.

В графе 4 формы указываются: Запасы на 01.01._____ год: балансовые.

В графе 5 формы указываются: Запасы на 01.01._____ год: забалансовые.

В графе 6 формы указываются: изменения балансовых запасов за _____ год в результате добычи.

В графе 7 формы указываются: изменения балансовых запасов за _____ год в результате потерь при добыче.

В графе 8 формы указываются: изменения балансовых запасов за _____ год в результате потерь при добыче разведки.

В графе 9 формы указываются: изменения балансовых запасов за _____ год в результате переоценки.

В графе 10 формы указываются: изменения балансовых запасов за _____ год в результате списания неподтвердившихся запасов.

В графе 11 формы указываются: изменения балансовых запасов за _____ год в результате изменения технических границ и др. причины.

В графе 12 формы указывается: состояние запасов на 01.01. _____ год: балансовые запасы.

В графе 13 формы указывается: состояние запасов на 01.01. _____ год: забалансовые запасы.

В графе 14 формы указываются: балансовые запасы, утвержденные ГКЗ или ТКЗ: а) всего; б) дата утверждения и № протокола; в) группа сложности.

В графе 15 формы указываются: балансовые запасы, утвержденные ГКЗ или ТКЗ: 1) Проектные потери при добычи, %; 2) разубоживание.

В графе 16 формы указывается: обеспеченность предприятия в годах балансовыми запасами категории $A + B + C_1$ из расчета проектной мощности потерь при добыче и разубоживания: а) всеми запасами; б) в проектных контурах отработки.

Приложение 2
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 22 ноября 2017 года № 810

Приложение 2
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года № 254

Форма,
предназначенная для сбора административных данных

Отчетность по мониторингу

1. Отчетность по мониторингу по недрам месторождений углеводородов.
2. Отчетность по мониторингу по недрам твердых полезных ископаемых.
3. Отчетность по мониторингу по недрам подземных вод.

Отчетность по мониторингу по недрам месторождений углеводородов
Отчетный период 20____ год

Индекс: форма 1-МН.
Периодичность: ежегодно.
Круг лиц представляющих: недропользователи.
Куда представляется: в территориальные подразделения уполномоченного органа по изучению и использованию недр, уполномоченный орган по изучению и использованию недр.
Срок представления: ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчетность по мониторингу по недрам месторождений углеводородов за 20____ год
Таблица 1. Общие сведения

Недропользователь	№ контракта или лицензии	Тип полезного ископаемого, компоненты	Название месторождения
1	2	3	4

(продолжение таблицы)

Местонахождение (область, район)	Нефтегазоносная провинция, область	Площадь геологического (горного) отвода	Год начала разработки, масштаб
5	6	7	8

(продолжение таблицы)

Степень освоенности, %	Глубина залегания резервуара, м	Способ отработки месторождения	Фонд скважин, скважины
9	10	11	12

Таблица 2. Сведения о Программе мониторинга недр

Название программы	Год разработки и утверждения Программы	Компания разработчик Программы	Виды мониторинга, проводимого в соответствии с Программой*	Срок реализации Программы, лет	Дата начала реализации Программы
1	2	3	4	5	6

Виды мониторинга недр на месторождениях углеводородов:
Геодинамический мониторинг (таблицы 3; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4);
Промыслово-геофизический и гидродинамический мониторинг (таблица 4; 4.1; 4.2);
Геохимический мониторинг (таблица 5; 5.1).

Таблица 3. Геодинамический мониторинг условия организации и проведения мониторинга

№	Период наблюдений	Вид измерений	Наблюдательная сеть	Применяемая аппаратура	Точность измерений	Компания – исполнитель работ
1	2	3	4	5	6	7
		нивелирование	№ и длина профиля, км; количество пунктов, пункт		мм/км	
		GPS-измерения	количество пунктов, пункт		мм	
		гравиметрические измерения			микрогалл	
		сейсмологические				

Таблица 3.1. Результаты наблюдений нивелирование

Год работ	№ профиля	№ репера	Координаты WGS-84		Вертикальные движения земной коры, мм/год
			северная широта (ф)	восточная долгота (λ)	
1	2	3	4	5	6

таблица 3.2. Результаты наблюдений GPS-измерения

Год работ	№ пункта	Координаты WGS-84	
		северная широта (ф)	восточная долгота (λ)
1	2	3	4

(продолжение таблицы)

Вертикальные движения земной коры, мм/год	Горизонтальные движения земной коры, мм/год	Азимут горизонтальных движений земной коры, градусы
5	6	7

Таблица 3.3. Результаты наблюдений гравиметрические измерения

Год работ	№ пункта	Координаты WGS-84		Изменения значений силы тяжести, мк-Гал/год
		северная широта (ф)	восточная долгота (λ)	
1	2	3	4	5

Таблица 3.4. Результаты наблюдений сейсмологические наблюдения

Дата	№ пункта	Время события в очаге	Координаты WGS-84	
			северная широта (ф)	восточная долгота (λ)
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Глубина в эпицентре, км	Магнитуда	Единица измерения
6	7	8

Таблица 4. Промыслово-геофизический и гидродинамический мониторинг условия организации и проведения мониторинга

№	Период наблюдений	Вид измерений	Наблюдательная сеть
1	2	3	4
		измерения пластового и забойного давлений и температур	количество скважин
		измерения на установившихся режимах фильтрации (ИД, КВД, КПД)	промысловых, количество
		измерение дебитов/приемистостей	скважин на-
		контроль устьевых параметров	блюдательных,
		измерения методами ГИС (ГК, ГГК, НК, ННК, АК, шумометрия, электромагнитометрия, резистиви-метрия, СИК и др.)	продуктивные горизонты
1	2	3	4

(продолжение таблицы)

Применяемая аппаратура и методы	Точность измерений	Компания-исполнитель работ
5	6	7

Таблица 4.1. Результаты наблюдений промыслово-геофизический мониторинг (методы ГИС)

Дата	№ и тип скважины	Координаты скважины	Наблюдаемый горизонт	Интервал
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Результаты измерений и обработки				
Манометрия		Термометрия	Расходометрия	
пластовое давление	забойное давление	температура	объем притока жидкости в ствол скважины	объем поглощения жидкости (набл.)
6	7	8	9	10

(продолжение таблицы)

Результаты измерений и обработки				
Состав и структура жидкости			Удельное электрическое сопротивление	
плотность	диэлектрическая постоянная	проводимость (электрическое сопротивление)	нефтеносной части	водоносной части	положение ВНК (ГНК)
11	12	13	14	15	16

(продолжение таблицы)

Результаты измерений и обработки					
Акустический каротаж			Радиохимический метод каротажа		
пористость коллектора	сцепление цемента с обсадной колонной	сцепление цемента с горной породой	данные ГК в процессе строительства скважины	данные ГК в процессе эксплуатации скважины	аномалия радиоактивности
17	18	19	20	21	22

(продолжение таблицы)

Пористость	Проницаемость	Толщина	Охват пластов процессом разработки			
			характер насыщения коллектора	коэффициент действующей толщины	коэффициент продуктивности	коэффициент нефтеотдачи
23	24	25	26	27	28	29

Таблица 4.2. Результаты наблюдений гидродинамический мониторинг

Дата	№ и тип скважины	Координаты скважины	Наблюдаемый горизонт	Интервал перфорации, м
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Накопленная добыча, т/год	Результаты измерений и обработки			
	Вид исследования	Пластовое давление, МПа	Забойное давление, МПа	Температура, °С
6	7	8	9	10

(продолжение таблицы)

Результаты измерений и обработки				
дебит, т/сут	Коэффициент продуктивности, $м^3$/сут*МПа	проницаемость, $мкм^2$	пьезопроводность, $м^2/с$	гидропроводность, $мкм^2$*м/МПа*с
11	12	13	14	15

(продолжение таблицы)

Результаты измерений и обработки						
СКИН-фактор	тип течения в пласте	модуль течения в пласте	тип модели пласта	коэффициент приемистости пласта	обводненность, %	выводы по измерениям
16	17	18	19	20	21	22

таблица 5. Геохимический мониторинг условия организации и проведения мониторинга

№	Период наблюдений	Вид измерений	Количество скважин	Применяемая аппаратура	Компания – исполнитель работ
1	2	3	4	5	6
		отбор проб воды, нефти, газа			
		лабораторные исследования			

Таблица 5.1. Результаты наблюдений

Дата	№ скважины	Наблюдаемый горизонт	Интервал опробования	№ пробы
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Свойства пластовой нефти

газосодержание, м^3/т	объемный коэффициент, д. ед.	усадка, %	плотность нефти в пластовых условиях, г/см^3	плотность дегазированной нефти при 20 °С, г/см^3	вязкость нефти в пластовых условиях, МПа*с	коэффициент сжимаемости,*10^{5}1/ат	коэффициент растворимости, м^3/м^{3}ат	давление насыщения, МПа
6	7	8	9	10	11	12	13	14

(продолжение таблицы)

Свойства дегазированной нефти											
Плотность при 20 °С, г/см^3	Вязкость кинематическая, мм^2/с при температуре, °С					Содержание, % массовые					
	20	30	40	50	60	серы	парафина	АСВ	механических примесей	хлористых солей, мг/л	масел
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

(продолжение таблицы)

Свойства дегазированной нефти									
Температура, °С			Выход фракций, % объемные до температуры, °С					Давление насыщенных паров, кПа	Молекулярный вес
застывания	вспышки	начала кипения	180	200	220	260	300		
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

(продолжение таблицы)

Компонентный состав нефтяного и свободного газа										
Содержание компонентов, % мольные										удельный вес, г/л
углекислый газ	азот	метан	этан	пропан	изобутан	н-бутан	изо-пентан	н-пентан	гексан + высшие	
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47

Руководитель ______________________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
Исполнитель ______________________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
Телефон исполнителя ______________________________
Место печати (при наличии)
Примечание. Форма отчетности по мониторингу по недрам месторождений углеводородов заполняется согласно пояснению, приведенному в приложении.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчетность по мониторингу»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчетность по мониторингу по недрам месторождений углеводородов»

Таблица 1. Общие сведения
в графе 1 формы указывается недропользователь;
в графе 2 формы указывается номер контракта или лицензии;
в графе 3 формы указывается тип полезного ископаемого и компоненты;
в графе 4 формы указывается название месторождения;
в графе 5 формы указывается местонахождение месторождения (область, район);
в графе 6 формы указываются нефтегазоносная провинция, область;
в графе 7 формы указывается площадь геологического (горного) отвода;
в графе 8 формы указываются год начала разработки, масштаб;
в графе 9 формы указывается степень освоенности в %;
в графе 10 формы указывается глубина залегания резервуара, м;
в графе 11 формы указывается способ отработки месторождения;
в графе 12 формы указывается фонд скважин (скважины).
Таблица 2. Сведения о Программе мониторинга недр
в графе 1 формы указывается название Программы;
в графе 2 формы указывается год разработки и утверждения Программы;
в графе 3 формы указывается компания-разработчик Программы;
в графе 4 формы указываются виды мониторинга, проводимого в соответствии с Программой;
в графе 5 формы указывается срок реализации Программы в годах;
в графе 6 формы указывается дата реализации Программы.
Таблица 3. Геодинамический мониторинг условия организации и проведения мониторинга
в графе 1 формы указывается порядковый номер месторождении;
в графе 2 формы указывается период наблюдений;
в графе 3 формы указываются вид измерений, нивелирование, GPS-измерения, гравиметрические измерения, сейсмологические;
в графе 4 формы указываются наблюдательная сеть: № и длина профиля, км, количество пунктов, пункт; количество пунктов, пункт; количество пунктов, пункт; количество пунктов, пункт;
в графе 5 формы указывается применяемая аппаратура;
в графе 6 формы указывается точность измерений: мм/км; мм; микрогалл;
в графе 7 формы указывается компания исполнитель работ.
Таблица 3.1. Результаты наблюдений нивелирование
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 формы указывается № профиля;
в графе 3 формы указывается № репера;
в графе 4 формы указываются координаты WGS-84 северная широта (ф);
в графе 5 формы указываются координаты WGS-84 восточная долгота (λ);
в графе 6 формы указываются вертикальные движения земной коры, мм/год.
Таблица 3.2. Результаты наблюдений GPS-измерения
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 формы указывается номер пункта;
в графе 3 формы указываются координаты WGS-84 северная широта (ф);
в графе 4 формы указываются координаты WGS-84 восточная долгота (λ);
в графе 5 формы указываются вертикальные движения земной коры, мм/год;
в графе 6 формы указываются горизонтальные движения земной коры, мм/год;
в графе 7 формы указывается азимут горизонтальных движений земной коры, градусы.
Таблицы 3.3. Результаты наблюдений гравиметрические измерения
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 формы указывается № пункта;
в графе 3 формы указываются координаты WGS-84 северная широта (ф);
в графе 4 формы указываются координаты WGS-84 восточная долгота (λ);
в графе 5 формы указываются изменения значений силы тяжести, мкГал/год.
Таблица 3.4. Результаты наблюдений сейсмологические наблюдения
в графе 1 формы указывается дата;
в графе 2 формы указывается № пункта;
в графе 3 формы указывается время события в очаге;
в графе 4 формы указываются координаты WGS-84 северная широта (ф);
в графе 5 формы указываются координаты WGS-84 восточная долгота (λ);
в графе 6 формы указывается глубина в эпицентре в километрах;
в графе 7 формы указывается магнитуда;
в графе 8 формы указывается единица измерения.
Таблица 4. Промыслово-геофизический и гидродинамический мониторинг условия организации и проведения мониторинга
в графе 1 формы указывается порядковый номер;
в графе 2 формы указывается период наблюдения;
в графе 3 формы указывается вид измерений: измерение пластового и забойного давлений и температур, измерения на установившихся режимах фильтрации (ИД, КВД, КПД); измерение дебитов/приемистостей, контроль устьев параметров, измерение методами ГИС (ГК, ГГК, НК, ННК, АК, шумометрия, электромагнитометрия, резистивиметрия, СИК и др);
в графе 4 формы указывается наблюдательная сеть: количество скважин промысловых, количество скважин наблюдательных, продуктивные горизонты;
в графе 5 формы указываются применяемая аппаратура и методы;
в графе 6 формы указывается точность измерений;
в графе 7 формы указываются компания-исполнитель работ.
Таблица 4.1. Результаты наблюдений промыслово-геофизический мониторинг (методы ГИС)
в графе 1 формы указывается дата;
в графе 2 формы указываются № и тип скважины;
в графе 3 формы указываются координаты скважины;
в графе 4 формы указывается наблюдаемый горизонт;
в графе 5 формы указывается интервал;
в графе 6 формы указываются результаты измерений и обработки: манометрия: пластовое давление;
в графе 7 формы указываются результаты измерений и обработки: манометрия: забойное давление;
в графе 8 формы указываются результаты измерений и обработки: термометрия: температура;
в графе 9 формы указываются результаты измерений и обработки: расходометрия: объем притока жидкости в ствол скважины;
в графе 10 формы указываются результаты измерений и обработки: расходометрия: объем поглощения жидкости (набл.);
в графе 11 формы указываются результаты изменений и обработки: состав и структура жидкости: плотность;
в графе 12 формы указываются результаты изменений и обработки: состав и структура жидкости: диэлектрическая постоянная;
в графе 13 формы указываются результаты изменений и обработки: состав и структура жидкости: проводимость (электрическое сопротивление);
в графе 14 формы указывается удельное электрическое сопротивление: нефтеносной части;
в графе 15 формы указывается удельное электрическое сопротивление: водоносной части;
в графе 16 формы указывается удельное электрическое сопротивление: положение ВНК (ГНК);
в графе 17 формы указываются результаты изменений и обработки: акустический каротаж: пористость коллектора;
в графе 18 формы указываются результаты изменений и обработки: акустический каротаж: сцепление цемента с обсадной колонной;
в графе 19 формы указываются результаты изменений и обработки: акустический каротаж: сцепление цемента с горной породой;
в графе 20 формы указываются результаты изменений и обработки: радиохимический метод каротажа: данные ГК в процессе строительства скважины;
в графе 21 формы указываются результаты изменений и обработки: радиохимический метод каротажа: данные ГК в процессе эксплуатации скважины;
в графе 22 формы указываются результаты измерений и обработки: радиохимический метод каротажа: аномалия радиоактивности;
в графе 23 формы указывается пористость;
в графе 24 формы указывается проницаемость;
в графе 25 формы указывается толщина;
в графе 26 формы указывается охват пластов процессом разработки: характер насыщения коллектора;
в графе 27 формы указывается охват пластов процессом разработки: коэффициент действующей толщины;
в графе 28 формы указывается охват пластов процессом разработки: коэффициент продуктивности;
в графе 29 формы указывается охват пластов процессом разработки: коэффициент нефтеотдачи.
Таблица 4.2. Результаты наблюдений гидродинамический мониторинг
в графе 1 формы указывается дата;
в графе 2 формы указываются № и тип скважины;
в графе 3 формы указываются координаты скважины;
в графе 4 формы указывается наблюдаемый горизонт;
в графе 5 формы указывается интервал перфорации, м;
в графе 6 формы указываются накопленная добыча, т/год;
в графе 7 формы указываются результаты измерений и обработки: вид исследования;
в графе 8 формы указываются результаты измерений и обработки: пластовое давление, МПа;
в графе 9 формы указываются результаты измерений и обработки: забойное давление, МПа;
в графе 10 формы указываются результаты измерений и обработки: температура, С^0;
в графе 11 формы указываются результаты изменений и обработки: дебит, т/сут;
в графе 12 формы указываются результаты изменений и обработки: коэффициент продуктивности, м^3/сут*МПа;
в графе 13 формы указываются результаты изменений и обработки: проницаемость, мкм^2;
в графе 14 формы указываются результаты изменений и обработки: пьезопроводность, м^2/с;
в графе 15 формы указываются результаты изменений и обработки: гидропроводность, мкм^2*м/МПа*с;
в графе 16 формы указываются результаты изменений и обработки: СКИН-фактор;
в графе 17 формы указываются результаты изменений и обработки: тип течения в пласте;
в графе 18 формы указываются результаты изменений и обработки: модуль течения в пласте;
в графе 19 формы указываются результаты изменений и обработки: тип модели пласта;
в графе 20 формы указываются результаты изменений и обработки: коэффициент приемистости пласта;
в графе 21 формы указываются результаты изменений и обработки: обводненность, %;
в графе 22 формы указываются результаты изменений и обработки: выводы по измерениям.
Таблица 5. Геохимический мониторинг условия организации и проведения мониторинга
в графе 1 формы указывается порядковый номер проекта;
в графе 2 формы указывается период наблюдений;
в графе 3 формы указывается вид измерений: отбор проб воды, нефти, газа; лабораторные исследования;
в графе 4 формы указывается количество скважин;
в графе 5 формы указывается применяемая аппаратура;
в графе 6 формы указывается компания – исполнитель работ.
Таблица 5.1. Результаты наблюдений
в графе 1 формы указывается дата;
в графе 2 формы указывается номер скважины;
в графе 3 формы указывается наблюдаемый горизонт;
в графе 4 формы указывается интервал опробования;
в графе 5 формы указывается номер пробы;
в графах с 6 по 14 формы указываются свойства пластовой нефти: газосодержание, м^3/т; объемный коэффициент, д. ед.; усадка, %; плотность нефти в пластовых условиях, г/см^3; плотность дегазированной нефти при 20 °С, г/см^3; вязкость нефти в пластовых условиях, МПа*с; коэффициент сжимаемости *105 1/ат; коэффициент растворимости, м^3/м^3*ат; давление насыщения, МПа;
в графах с 15 по 36 формы указываются свойства дегазированной нефти: плотность при 20 °С, г/см^3; вязкость кинематическая в мм^2/с при температурах 20 °С, 30 °С, 40 °С, 50 °С, 60 °С; содержание в % массовые серы, содержание парафина, содержание АСВ, содержание механических примесей, содержание хлористых солей в мг/л, содержание масел; температура застывания, °С; температура вспышки, °С; температура начала кипения, °С; выход фракций в % объемные до температуры 180 °С, до температуры 200 °С, до температуры 220 °С, до температуры 260 °С, объемные до температуры 300 °С; давление насыщенных паров, кПа; молекулярный вес;
в графах с 37 по 47 формы указывается компонентный состав нефтяного и свободного газа: содержание в % мольные углекислого газа, азота, метана, этана, пропана, изо-бутана, н-бутана, изо-пентана, н-пентана, гексана; удельный вес, г/л.

Отчетность по мониторингу по недрам твердых полезных ископаемых
Отчетный период 20____ год

Индекс: форма 2-МН.
Периодичность: ежегодно.
Круг лиц, представляющих: недропользователи.
Куда представляется: в территориальные подразделения уполномоченного органа по изучению и использованию недр, уполномоченный орган по изучению и использованию недр.
Срок представления: ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчетность по мониторингу по недрам твердых полезных ископаемых
за 20_____ год
Таблица 1. Общие сведения

Недропользователь	№ контракта или лицензии	Тип полезного ископаемого, компоненты	Название месторождения
1	2	3	4

(продолжение таблицы)

Местонахождение (область, район)	Металлогеническая зона, комплекс	Площадь геологического (горного) отвода	Год начала разработки, масштаб
5	6	7	8

(продолжение таблицы)

Степень освоенности, %	Глубина залегания продуктивных пластов, м	Способ отработки месторождения	Размеры выработок, мхм
9	10	11	12

Таблица 2. Сведения о Программе мониторинга недр

Название Программы	Год разработки и утверждения Программы	Компания-разработчик Программы	Виды мониторинга, проводимого в соответствии с Программой**	Срок реализации Программы, лет	Дата начала реализации Программы
1	2	3	4	5	6

Виды мониторинга недр на месторождениях твердых полезных ископаемых:
Горно-технологический мониторинг (таблицы 3; 3.1);
Геодинамический мониторинг (таблицы 4; 4.1; 4.2; 4.3);
Геотехнический и геомеханический мониторинг (таблицы 5; 5.1; 5.2; 5.3; 5.4);
Гидрологический и гидрогеологический мониторинг (таблицы 6; 6.1; 6.2).

таблица 3. Горно-технологический мониторинг условия организации и проведения мониторинга

№	Период наблюдений	Вид измерений	Наблюдательная сеть	Применяемая аппаратура	Точность измерений	Компания – исполнитель работ
1	2	3	4	5	6	7
		маркшейдерские измерения	размеры наблюдаемого объекта, длина профилей наблюдения, глубина и т. п.			

таблица 3.1. Результаты наблюдений

Год работ	№ и название объекта (участка)	Граничные координаты WGS-84 объекта (участка)		Данные по приросту запасов полезного ископаемого
		северная широта (ф)	восточная долгота (λ)	
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Извлекаемое полезное ископаемое		Объем извлекаемых горных пород, тыс. т	Ход развития горных работ	Кратность подработки, м/т
количество, тыс. т	содержание, г/т, %			
6	7	8	9	10

(продолжение таблицы)

Площадь выработки пространства, м^2	Горные выработки			Оценка текущего состояния объекта (участка)
	состояние	крепление	степень разрушенности элементов, %	
11	12	13	14	15

Таблица 4. Геодинамический мониторинг условия организации и проведения мониторинга

№	Период наблюдений	Вид измерений	Наблюдательная сеть	Применяемая аппаратура	Точность измерений
1	2	3	4	5	6
		нивелирование	№ и длина профиля, км; количество пунктов, пункт		мм/км
		GPS-измерения	количество пунктов, пункт		мм
		сейсмологические	количество пунктов, пункт		

Таблица 4.1. Результаты наблюдений нивелирование

Год работ	№ профиля	№ репера	Координаты WGS-84	
			северная широта (ф)	восточная долгота (λ)
1	2	3	4	5

Вертикальные движения земной коры, мм/год	Горизонтальные движения земной коры, мм/год	Азимут горизонтальных движений земной коры, градусы
6	7	8

Таблица 4.2. Результаты наблюдений GPS-измерения

Год работ	№ пункта	Координаты WGS-84	
		северная широта (ф)	восточная долгота (λ)
1	2	3	4

(продолжение таблицы)

Вертикальные движения земной коры, мм/год	Горизонтальные движения земной коры, мм/год	Азимут горизонтальных движений земной коры, градусы
5	6	7

Таблица 4.3. Результаты наблюдений сейсмологические наблюдения

Дата	№ пункта	Время события в очаге	Координаты WGS-84	
			северная широта (ф)	восточная долгота (λ)
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Глубина в эпицентре, км	Магнитуда	Единица измерения
6	7	8

Таблица 5. Геотехнический и геомеханический мониторинг условия организации и проведения мониторинга

№	Период наблюдений	Вид измерений	Наблюдательная сеть
1	2	3	4
		инструментальные наблюдения за развитием геомеханических процессов в массиве горных пород	м (длина) х м (ширина) х м (глубина)
		лабораторные наблюдения за физико-механическим состоянием горных пород	м (глубина отбора)
1	2	3	4

(продолжение таблицы)

Применяемая аппаратура	Точность измерений	Компания – исполнитель работ
5	6	7

Таблица 5.1. Результаты наблюдений изучение трещиноватости пород инструментальными методами

Год работ	№ и название объекта (участка)	Граничные координаты WGS-84 объекта (участка)		Метод измерений
		северная широта (ф	восточная долгота (λ)	
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Тип трещин	Размеры трещин, см		Элементы залегания трещин	
	длина	ширина	азимут простирания	угол падения, градус
6	7	8	9	10

(продолжение таблицы)

Интенсивность трещин, %	Форма поверхностей стенок	Состав пород, вмещающих трещины	Заполнитель трещин	Оценка текущего состояния объекта (участка) по трещиноватости
11	12	13	14	15

Таблица 5.2. Результаты наблюдений изучение прочностных характеристик пород в массиве

Год работ	№ и название объекта (участка)	Граничные координаты WGS-84 объекта (участка)		Глубина проведения измерений, м	Метод измерений
		северная широта (ф)	восточная долгота (λ)		
1	2	3	4	5	6

(продолжение таблицы)

Механические характеристики					
модуль деформации, МПа	удельное сцепление, МПа	угол внутреннего трения, градус	сопротивление пород сжатию, МПа	крепость пород (Протодьяконова)	оценка текущего состояния объекта (участка) по свойствам
7	8	9	10	11	12

Таблица 5.3. Результаты наблюдений напряженное состояние массива горных пород гравиметрическими методами

Год работ	№ и название объекта (участка)	Граничные координаты WGS-84 объекта (участка)	Изменения значений силы	Изменения значений силы тяжести, мкГал/год	Оценка текущего состояния объекта (участка) по изменению силы тяжести
		северная широта (ф)	восточная долгота (λ)		
1	2	3	4	5	6

Таблица 5.4. Результаты наблюдений лабораторные измерения физико-механических свойств горных пород (на образцах)

Год работ	№ и название объекта (участка)	Координаты WGS-84 отбора образца		Глубина отбора образца, м
		северная широта (ф)	восточная долгота (λ)	
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Плотность частиц, (удельный вес), г/см^3	Природная влажность, %	Коэффициент фильтрации, метр/сутки	Пористость, %	Коэффициент пористости, д.ед.
6	7	8	9	10

(продолжение таблицы)

Полная влагоемкость, д.ед.	Коэффициент водонасыщения, д.ед.	Величина набухания, %	Модуль деформации, МПа	Модуль объемной деформации, МПа
11	12	13	14	15

(продолжение таблицы)

Коэффициент Пуассона	Угол внутреннего трения, град.	Силы сцепления, МПа	Липкость, гс/см^2	Наименование породы
16	17	18	19	

Таблица 6. Гидрологический и гидрогеологический мониторинг условия организации и проведения мониторинга

№ п/п	Период наблюдений	Вид измерений	Наблюдательная сеть	Применяемая аппаратура	Компания-исполнитель работ
1	2	3	4	5	6
		наблюдения за подземными водами в горных выработках	количество и тип водопунктов, количество наблюдаемых горизонтов		
		наблюдения за поверхностными водами в водоемах	размер водоема, происхождение водоема		

Таблица 6.1. Результаты наблюдений

Год работ	№ и название объекта (участка)	Граничные координаты WGS-84 объекта (участка)		Тип водопункта
		северная широта (ф)	восточная долгота (λ)	
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Объем отбора, м^3		Объем закачиваемых вод, м^3	Объем утечки из прудов отстойников, накопителей сточных вод и др. сооружений, м^3	1 водоносный горизонт, наименование
шахтных вод	дренажных вод			
6	7	8	9	10

(продолжение таблицы)

Глубина залегания уровней подземных вод водоносных горизонтов, участвующих в обводнении горных выработок, м		Глубина залегания уровней подземных вод горизонтов смежных с участвующими в обводнении горных выработок, м		
2 водоносный горизонт, наименование	3 водоносный горизонт, наименование	1 водоносный горизонт, наименование	2 водоносный горизонт, наименование	3 водоносный горизонт, наименование
11	12	13	14	15

(продолжение таблицы)

Абсолютная отметка уровней поверхностных вод, м	Расход поверхностных вод, м^3/сут	Расход родников, м^3/сут	Техническое состояние водозаборных скважин	Техническое состояние наблюдательных скважин
16	17	18	19	20

Таблица 6.2. Результаты наблюдений физико-химические свойства подземных, поверхностных и шахтных вод

Год работ	№ и название объекта (участка)	Тип водопункта	Координаты WGS-84 отбора проб воды	
			северная широта (ф)	восточная долгота (λ)
1	2	3	4	5

(продолжение таблицы)

Температура, °С	Плотность, г/см^3	Жесткость общая, мэкв	Минерализация, г/л	pH
6	7	8	9	10

(продолжение таблицы)

Содержание, % (мгэкв)				
Карбонат-ион, CO_3	Гидрокарбонат, HCO_3	Хлор-ион, Cl	Сульфат-ион, SO_4	Кальций-ион, Ca
11	12	13	14	15

(продолжение таблицы)

Содержание, % (мгэкв)				
Магний-ион, Mg	Na + K	NO_3	Гумус	Железо
16	17	18	19	20

Руководитель ______________________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Исполнитель ______________________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Телефон исполнителя ______________________________
Место печати (при его наличии)
Примечание. Форма отчетности по мониторингу по недрам месторождений твердых полезных ископаемых заполняется согласно пояснению, приведенному в приложении.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчетность по мониторингу»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчетность по мониторингу по твердым полезным ископаемым»

Таблица 1. Общие сведения
в графе 1 формы указывается недропользователь;
в графе 2 формы указывается № контракта или лицензии;
в графе 3 формы указываются тип полезного ископаемого и компоненты;
в графе 4 формы указывается название месторождения;
в графе 5 формы указывается местонахождение (область, район);
в графе 6 формы указываются металлогеническая зона, комплекс;
в графе 7 формы указывается площадь геологического (горного) отвода;
в графе 8 формы указываются год начала разработки, масштаб;
в графе 9 формы указывается степень освоенности в %;
в графе 10 формы указывается глубина залегания продуктивных пластов в метрах;
в графе 11 формы указывается способ отработки месторождения;
в графе 12 формы указываются размеры выработок, мхм.
Таблица 2. Сведения о Программе мониторинга недр
в графе 1 формы указывается название Программы;
в графе 2 формы указывается год разработки и утверждения Программы;
в графе 3 формы указывается компания-разработчик Программы;
в графе 4 формы указываются виды мониторинга, проводимого в соответствии с Программой**;
в графе 5 формы указывается срок реализации Программы, лет;
в графе 6 формы указывается дата начала реализации Программы.
Таблица 3. Горно-технологический мониторинг условия организации и проведения мониторинга
в графе 1 формы указывается номер;
в графе 2 формы указывается период наблюдении;
в графе 3 формы указывается вид измерений: маркшейдерские измерения;
в графе 4 формы указывается наблюдательная сеть: размеры наблюдаемого объекта, длина профилей наблюдения, глубина и т. п.;
в графе 5 формы указывается применяемая аппаратура;
в графе 6 формы указываются точность измерений;
в графе 7 формы указывается компания исполнитель работ.
Таблица 3.1. Результаты наблюдений
в графе 1 формы указывается год работы;
в графе 2 формы указываются номер и название объекта (участка);
в графе 3 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): северная широта;
в графе 4 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): восточная долгота;
в графе 5 формы указываются данные по приросту запасов полезного ископаемого;
в графе 6 формы указывается количество извлекаемых полезных ископаемых, тыс. т;
в графе 7 формы указывается содержание извлекаемых полезных ископаемых, г/т;
в графе 8 формы указывается объем извлекаемых горных пород, тыс. т.
в графе 9 формы указывается ход развития горных работ;
в графе 10 формы указывается кратность подработки, м/т;
в графе 11 формы указывается площадь выработки пространства, м^2;
в графе 12 формы указывается состояние горных выработок;
в графе 13 формы указывается крепление горных выработок;
в графе 14 формы указывается степень разрушенности элементов горных выработок;
в графе 15 формы указывается оценка текущего состояния объекта (участка).
Таблица 4. Геодинамический мониторинг условия организации и проведения мониторинга
в графе 1 формы указывается порядковый номер месторождения;
в графе 2 формы указывается период наблюдений;
в графе 3 формы указываются вид измерений, GPS-измерения, гравиметрические измерения, сейсмологические;
в графе 4 формы указывается наблюдательная сеть: номер и длина профиля, км, количество пунктов, пункт; количество пунктов, пункт; количество пунктов, пункт; количество пунктов, пункт;
в графе 5 формы указывается применяемая аппаратура;
в графе 6 формы указывается точность измерений: мм/км; мм.
Таблица 4.1. Результаты наблюдений нивелирование
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 формы указывается № профиля;
в графе 3 формы указывается № репера;
в графе 4 формы указываются координаты WGS-84 северная широта (ф);
в графе 5 формы указываются координаты WGS-84 восточная долгота (λ);
в графе 6 формы указываются вертикальные движения земной коры, мм/год;
в графе 7 формы указываются горизонтальные движения земной коры, мм/год;
в графе 8 формы указывается азимут горизонтальных движений земной коры, градусы.
Таблица 4.2. Результаты наблюдений GPS-измерения
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 2 формы указывается № пункта;
в графе 3 формы указываются координаты WGS-84 северная широта (ф);
в графе 4 формы указываются координаты WGS-84 восточная долгота (λ);
в графе 5 формы указываются вертикальные движения земной коры, мм/год;
в графе 6 формы указываются горизонтальные движения земной коры, мм/год;
в графе 7 формы указывается азимут горизонтальных движений земной коры, градусы.
Таблица 4.3. Результаты наблюдений сейсмологические наблюдения
в графе 1 формы указывается дата;
в графе 2 формы указывается № пункта;
в графе 3 формы указывается время события в очаге;
в графе 4 формы указываются координаты WGS-84 северная широта (ф);
в графе 5 формы указываются координаты WGS-84 восточная долгота (λ);
в графе 6 формы указывается глубина в эпицентре, км;
в графе 7 формы указывается магнитуда;
в графе 8 формы указывается единица измерения.
Таблица 5. Геотехнический и геомеханический мониторинг условия организации и проведения мониторинга
в графе 1 формы указывается порядковый номер проекта;
в графе 2 формы указывается период наблюдений;
в графе 3 формы указывается вид измерений: инструментальные наблюдения за развитием геомеханических процессов в массиве горных пород, лабораторные наблюдения за физико-механическим состоянием горных пород;
в графе 4 формы указывается наблюдательная сеть м (длина) х, м (ширина) х, м (глубина);
в графе 5 формы указывается применяемая аппаратура;
в графе 6 формы указывается точность измерений;
в графе 7 формы указывается компания – исполнитель работ.
Таблица 5.1. Результаты наблюдений изучение трещиноватости пород инструментальными методами
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 формы указываются № и название объекта (участка);
в графе 3 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): северная широта (ф);
в графе 4 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): восточная долгота (λ);
в графе 5 формы указывается метод измерений;
в графе 6 формы указываются тип трещин;
в графе 7 формы указываются размеры трещин, см: длина;
в графе 8 формы указываются размеры трещин, см: ширина;
в графе 9 формы указываются элементы залегания трещин: азимут простирания;
в графе 10 формы указываются элементы залегания трещин: угол падения, градус;
в графе 11 формы указываются интенсивность трещин, %;
в графе 12 формы указывается форма поверхностей стенок;
в графе 13 формы указывается состав пород, вмещающих трещины;
в графе 14 формы указывается заполнитель трещин;
в графе 15 формы указывается оценка текущего состояния объекта (участка) по трещиноватости.
Таблица 5.2. Результаты наблюдений изучение прочностных характеристик пород в массиве
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 формы указываются № и название объекта (участка);
в графе 3 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): северная широта (ф);
в графе 4 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): восточная долгота (λ);
в графе 5 формы указывается глубина проведения измерений, м;
в графе 6 формы указывается метод измерений;
в графе 7 формы указываются механические характеристики: модуль деформации, МПа;
в графе 8 формы указываются механические характеристики: удельное сцепление, МПа;
в графе 9 формы указываются механические характеристики: угол внутреннего трения, градус;
в графе 10 формы указываются механические характеристики: сопротивление пород сжатию, МПа;
в графе 11 формы указываются механические характеристики: крепость пород (Протодьяконова);
в графе 12 формы указываются механические характеристики: оценка текущего состояния объекта (участка) по свойствам.
Таблица 5.3. Результаты наблюдений напряженное состояние массива горных пород гравиметрическими методами
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 формы указываются № и название объекта (участка);
в графе 3 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): северная широта (ф);
в графе 4 формы указываются изменения значений силы: восточная долгота (λ);
в графе 5 формы указываются изменения значений силы: тяжести, мкГал/год;
в графе 6 формы указывается оценка текущего состояния объекта: (участка) по изменению силы тяжести.
Таблица 5.4. Результаты наблюдений лабораторные измерения физико-механических свойств горных пород
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 формы указываются № и название объекта (участка);
в графе 3 формы указываются координаты WGS-84 отбора образца: северная широта (ф);
в графе 4 формы указываются координаты WGS-84 отбора образца: восточная долгота (λ);
в графе 5 формы указывается глубина отбора образца, м;
в графе 6 формы указывается плотность частиц, (удельный вес), г/см^3;
в графе 7 формы указывается природная влажность, %;
в графе 8 формы указывается коэффициент фильтрации, метр/сутки;
в графе 9 формы указывается пористость, %;
в графе 10 формы указывается коэффициент пористости, д. ед.;
в графе 11 формы указывается полная влагоемкость, д. ед.;
в графе 12 формы указывается коэффициент водонасыщения, д. ед.;
в графе 13 формы указывается величина набухания, %;
в графе 14 формы указывается модуль деформации, МПа;
в графе 15 формы указывается модуль объемной деформации, МПа;
в графе 16 формы указывается коэффициент Пуассона;
в графе 17 формы указывается уголь внутреннего трения, град;
в графе 18 формы указываются силы сцепления, МПа;
в графе 19 формы указывается липкость, гс/см^2;
в графе 20 формы указывается наименование породы.
Таблица 6. Гидрологический и гидрогеологический мониторинг
в графе 1 формы указывается порядковый номер;
в графе 2 формы указывается период наблюдений;
в графе 3 формы указывается вид измерений наблюдения за подземными водами в горных выработках и наблюдения за поверхностными водами в водоемах;
в графе формы указывается наблюдательная сеть: количество и тип водопунктов, количество наблюдаемых горизонтов; размер водоема, происхождение водоема;
в графе 5 формы указывается применяемая аппаратура;
в графе 6 формы указывается компания-исполнитель работ.
Таблица 6.1. Результаты наблюдений
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 формы указываются номер и название объекта (участка);
в графе 3 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): северная широта;
в графе 4 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): восточная долгота;
в графе 5 формы указывается тип водопункта;
в графе 6 формы указывается объем отбора шахтных вод, м^3;
в графе 7 формы указывается объем отбора дренажных вод, м^3;
в графе 8 формы указывается объем закачиваемых вод, м^3;
в графе 9 формы указывается объем утечки из прудов отстойников, накопителей сточных вод и др. сооружений, м^3;
в графе 10 формы указывается 1 водоносный горизонт, наименование;
в графе 11 формы указывается глубина залегания уровней подземных вод 2 водоносного горизонта, участвующего в обводнении горных выработок, м;
в графе 12 формы указывается глубина залегания уровней подземных вод 3 водоносного горизонта, участвующего в обводнении горных выработок, м;
в графе 13 формы указывается глубина залегания уровней подземных вод 1 водоносного горизонта, участвующего в обводнении горных выработок, м;
в графе 14 формы указывается глубина залегания уровней подземных вод 2 водоносного горизонта, участвующего в обводнении горных выработок, м;
в графе 15 формы указывается глубина залегания уровней подземных вод 3 водоносного горизонта, участвующего в обводнении горных выработок, м;
в графе 16 формы указывается абсолютная отметка уровней поверхностных вод, м;
в графе 17 формы указывается расход поверхностных вод, м^3/сут;
в графе 18 формы указывается расход родников, м^3/сут;
в графе 19 формы указывается техническое состояние водозаборных скважин;
в графе 20 формы указывается техническое состояние наблюдательных скважин.
Таблица 6.2. Результаты наблюдений физико-химические свойства подземных, поверхностных и шахтных вод
в графе 1 формы указывается год работ;
в графе 2 формы указываются номер и название объекта (участка);
в графе 3 формы указывается тип водопункта;
в графе 4 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): северная широта;
в графе 5 формы указываются граничные координаты WGS-84 объекта (участка): восточная долгота;
в графе 6 формы указывается температура, °С;
в графе 7 формы указывается плотность, г/см^3;
в графе 8 формы указывается жесткость общая, мэкв;
в графе 9 формы указывается минерализация, г/л;
в графе 10 формы указывается, pH;
в графе 11 формы указывается содержание, % (мгэкв): карбонатион, CO_3;
в графе 12 формы указывается содержание, % (мгэкв): гидрокарбонат, HCO_3;
в графе 13 формы указывается содержание, % (мгэкв): хлорион, C_1;
в графе 14 формы указывается содержание, % (мгэкв): сульфатион, SO_4;
в графе 15 формы указывается содержание, % (мгэкв): кальцийион, С;
в графе 16 формы указывается содержание, % (мгэкв): магний-ион, Mg;
в графе 17 формы указывается содержание, % (мгэкв): Na + K;
в графе 18 формы указывается содержание, % (мгэкв): NO_3;
в графе 19 формы указывается содержание, % (мгэкв): гумус;
в графе 20 формы указывается содержание, % (мгэкв): железо.

Отчетность по мониторингу по недрам подземных вод
Отчетный период 20____ год

Индекс: форма 3-МН.
Периодичность: ежегодно.
Круг лиц представляющих: недропользователи.
Куда представляется: в территориальные подразделения уполномоченного органа по изучению и использованию недр, уполномоченный орган по изучению и использованию недр.
Срок представления: ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчетность по мониторингу по недрам подземных вод за 20_____ год
Таблица 1. Сведения о водозаборе подземных вод

Административная область	Административный район	Наименование месторождения	Недропользователь, водопользователь	Номер контракта, лицензии, разрешения	Наименование водозабора	Местоположение, координаты центра тяжести	Геологический индекс эксплуатируемого водоносного горизонта	Год начала эксплуатации	Количество эксплуатационных скважин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(продолжение таблицы)

Схема водозаборного сооружения	Заявленная потребность, тыс. м^3/сутки	Допустимое понижение, м	Отчетный год	Количество эксплуатируемых скважин	Водоотбор, тыс. м^3/сутки	Водоотлив, тыс. м^3/сутки	Динамический уровень от-до, м	Общая минерализация от-до, г/л	Компоненты химического состава с превышением ПДК
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Таблица 2. Режим, уровень и температура подземных вод по водозаборным и наблюдательным скважинам

Административная область	Наименование наблюдательного поста	Наименование недропользователя	Номер наблюдательного пункта	Год	Месяц (порядковый номер)
1	2	3	4	5	6

(продолжение таблицы)

Замеренные уровни подземных вод (в метрах от поверхности) или температура (°С) Число месяца																
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

(продолжение таблицы)

Замеренные уровни подземных вод (в метрах от поверхности) или температура (°С) Число месяца													
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

таблица 3. Качество подземных вод по водозаборным скважинам

Наименование компонентов	Единицы измерения	Значения ПДК	Место отбора пробы			
			№ скв.	№ скв.	№ скв.	Водозабор
			первое полугодие 201... год			
			дата отбора	дата отбора	дата отбора	среднее за 1 полугодие
1	2	3	4	5	6	7
Запах	баллы	2				
Привкус	баллы	3				
Цветность	градус	20 (35)				
Мутность	ед-цы ЕМФ	2,6 (3,5)				
Водородный показатель	ед-цы PH	6-9				
Общая минерализация (сухой остаток)	мг/л	1 000 (1 500)				
Жесткость общая	мг-экв/л	7 (10)				
Окисляемость перманганатная	мг/л	5				
Нефтепродукты (суммарно)	мг/л	0,1				
ПАВ, анионоактивные	мг/л	0,5				
Фенольный индекс	мг/л	0,25				
Аллюминий	мг/л	0,5				
Барий	мг/л	0,1				
Бериллий	мг/л	0,0002				
Бор (суммарно)	мг/л	0,5				
Железо (суммарно)	мг/л	0,3 (1,0)				
Кадмий (суммарно)	мг/л	0,001				
Марганец (суммарно)	мг/л	0,1 (0,5)				
Медь (суммарно)	мг/л	1,0				
Молибден (суммарно)	мг/л	0,25				
Мышьяк (суммарно)	мг/л	0,05				
Никель (суммарно)	мг/л	0,1				
Нитраты	мг/л	45				
Ртуть (суммарно)	мг/л	0,0005				
Свинец (суммарно)	мг/л	0,03				
Селен (суммарно)	мг/л	0,01				
Стронций (суммарно)	мг/л	7,0				
Гидрокарбонаты	мг/л					
Сульфаты	мг/л	500				
Хлориды	мг/л	350				
Фториды	мг/л	1,5				
Хром$^{+6}$	мг/л	0,05				
Цианиды	мг/л	0,035				
Цинк	мг/л	5,0				
Таллий	мг/л	0,0001				
Литий	мг/л	0,03				
Сурьма	мг/л	0,05				
Серебро	мг/л	0,05				
Ванадий	мг/л	0,1				
Кобальт	мг/л	0,1				
Аммиак (по азоту)	мг/л	2,0				
Хром$^{+3}$	мг/л	0,5				
Кремний	мг/л	10,0				
Кальций	мг/л					
Магний	мг/л					
Натрий	мг/л	200				
Нитрит-ион	мг/л	3,0				
Фенол	мг/л	0,01				
γ-ГХЦГ(линдан)	мг/л	0,002				
ДДТ (сумма изомеров)	мг/л	0,002				
2,4-Д	мг/л	0,03				
Общая α-активность	Бк/л	0,1				
Общая β-активность	Б к/л	1,0				

(продолжение таблицы)

Место отбора пробы				
№ скв.	№ скв.	№ скв.	Водозабор	Водозабор
второе полугодие 20___ год				за 20___ год
дата отбора	дата отбора	дата отбора	среднее за 2 полугодие	среднее за год
8	9	10	11	12

Руководитель ______________________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Исполнитель ______________________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)
Телефон исполнителя ______________________________
Место печати (при его наличии)
Примечание: форма отчетности по мониторингу по недрам месторождений подземных вод заполняется согласно пояснению, приведенному в приложении.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчетность по мониторингу»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчетность по мониторингу по недрам по подземным водам»

Таблица 1. Сведения о водозаборе подземных вод
в графе 1 формы указывается административная область;
в графе 2 формы указывается административный район;
в графе 3 формы указывается наименование месторождения;
в графе 4 формы указывается недропользователь, водопользователь;
в графе 5 формы указывается номер контракта, лицензии, разрешения;
в графе 6 формы указывается наименование водозабора;
в графе 7 формы указываются местоположение, координаты центра тяжести;
в графе 8 формы указывается геологический индекс эксплуатируемого водоносного горизонта;
в графе 9 формы указывается год начала эксплуатации;
в графе 10 формы указывается количество эксплуатационных скважин;
в графе 11 формы указывается схема водозаборного сооружения;
в графе 12 формы указывается заявленная потребность, тыс. м^3/сутки;
в графе 13 формы указывается допустимое понижение, м;
в графе 14 формы указывается отчетный год;
в графе 15 формы указывается количество эксплуатируемых скважин;
в графе 16 формы указывается водоотбор тыс. м^3/сутки;
в графе 17 формы указывается водоотлив, тыс. м^3/сутки;
в графе 18 формы указывается динамический уровень от-до, м;
в графе 19 формы указывается общая минерализация от-до, г/л;
в графе 20 формы указывается компоненты химического состава с превышением ПДК.
Таблица 2. Режим, уровень и температура подземных вод по водозаборным и наблюдательным скважинам
в графе 1 формы указывается административная область;
в графе 2 формы указывается наименование наблюдательного поста;
в графе 3 формы указывается наименование недропользователя;
в графе 4 формы указывается номер наблюдательного пункта;
в графе 5 формы указывается год;
в графе 6 формы указывается месяц (порядковый номер);
в графах с 7 по 37 формы указываются замеренные уровни подземных вод (в метрах от поверхности) или температура (°С) число месяца от 1 до 31.
Таблица 3. Качество подземных вод по водозаборным скважинам
в графе 1 формы указывается наименование компонентов: запах, привкус, цветность, мутность, водородный показатель, общая минерализация (сухой остаток), жесткость общая, окисляемость перманганатная, нефтепродукты (суммарно), ПАВ, анионоактивные, фенольный индекс, аллюминий, барий, бериллий, бор (суммарно), железо (суммарно), кадмий (суммарно), марганец (суммарно), медь (суммарно), молибден (суммарно), мышьяк (суммарно), никель (суммарно), нитраты, ртуть (суммарно), свинец (суммарно), селен (суммарно), стронций (суммарно), гидрокарбонаты, сульфаты, хлориды, фториды, хром + 6, цианиды, цинк, таллий, литий, сурьма, серебро, ванадий, кобальт, аммиак (по азоту), хром + 3, кремний, кальций, магний, натрий, нитрит-ион, фенол, у-ГХЦГ (линдан), ДДТ (сумма изомеров), 2,4-Д, общая – активность;
в графе 2 формы указываются единицы измерения: баллы, градус, единицы ЕМФ, единицы PH, мг/л, мг-экв/л, Б к/л;
в графе 3 формы указываются значения ПДК: 2; 3; 20 (35); 2,6 (3,5); 6-9; 1000 (1500); 7 (10); 5; 0,1; 0,5; 0,25; 0,5; 0,1; 0,0002; 0,3 (1,0); 0,001; 0,1 (0,5); 1,0; 0,25; 0,05; 45; 0,0005; 0,03; 0,01; 7,0; 500; 350; 1,5; 0,05; 0,035, 5; 0,0001; 0,03; 0,05; 0,1; 0,1; 2,0; 0,5; 10,0; 200; 3,0; 0,01; 0,002; 0,002; 0,03; 0,1; 1,0;
в графе 4 формы указывается место отбора пробы: номер скважины, первое полугодие 201___ г., дата отбора;
в графе 5 формы указывается место отбора пробы: номер скважины, первое полугодие 20___ г., дата отбора;
в графе 6 формы указывается место отбора пробы: номер скважины, первое полугодие 20___ г., дата отбора;
в графе 7 формы указывается место отбора пробы: водозабор, среднее за 1 полугодие;
в графе 8 формы указывается место отбора пробы: номер скважины, второе полугодие 20___ г., дата отбора;
в графе 9 формы указывается место отбора пробы: номер скважины, второе полугодие 20___ г., дата отбора;
в графе 10 формы указывается место отбора пробы: номер скважины, второе полугодие 20___ г., дата отбора;
в графе 11 формы указывается место отбора пробы: водозабор, среднее за 2 полугодия;
в графе 12 формы указывается место отбора пробы: водозабор, за 20___ г., среднее за год.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 5 декабря 2017 года № 840

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118 «Об утверждении положений территориальных подразделений Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118 «Об утверждении положений территориальных подразделений Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9862, опубликованный 26 ноября 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:
пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемые:
1) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета

индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области» согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области» согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области» согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области» согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области» согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области» согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области» согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области» согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области» согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области» согласно приложению 16 к настоящему приказу.»;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу;

Положение государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области», утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему приказу.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) направление в течение пяти рабочих дней копии настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после утверждения настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. ҚАСЫМБЕК

Приложение 1
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район «Сарыарка», улица Бейбитшилик, дом 22.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Астане».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев, произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте, совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаний в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию, и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по городу Астане (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 050046, город Алматы, проспект Абая, дом 191.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Алматы».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию, и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по городу Алматы (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 3
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, район Еркына, ул. Болашак, дом 1/2.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Алматинской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев, произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте, совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;

16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;

18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;

19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;

20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;

21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;

22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;

25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;

26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;

27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права Департамента:

1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;

3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию, и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

17. Обязанности Департамента:

1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;

3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета в пределах своей компетенции, подготавливать ответы на обращения физических и юридических лиц;

7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.

19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Алматинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.

21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

22. В этих целях Руководитель Департамента:

1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;

2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) утверждает положения отделов Департамента;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

14) осуществляет прием граждан;

15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

23. Заместитель/и руководителя Департамента:

1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.

24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 4
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Ауэзова, дом 230.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Акмолинской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:

осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.

14. Задачи Департамента:

1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;

2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;

3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.

15. Функции Департамента:

1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;

2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;

3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;

4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев, произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте, совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;

7) выдает разрешение на производство взрывных работ;

8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);

10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;

11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;

12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;

14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;

15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими

лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Акмолинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840

Приложение 5
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по городу Актюбинской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 030000, Актюбинская область, город Актобе, улица Шамши Калдаякова, 33.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Актюбинской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев, произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте, совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Актюбинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 6
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 060000, Атырауская область, город Атырау, улица Ауэзова, дом 53-а.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Атырауской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Атырауской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 7
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 070019, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Бурова, дом 63.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев, произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте, совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Восточно-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 8
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 080000, Жамбылская область, город Тараз, улица Желтоксан, дом 13.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Жамбылской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев, произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте, совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;

13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаний в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию, и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Жамбылской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 9
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Ж. Досмухамедова, д.16.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Западно-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 10
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 100009, Карагандинская область, город Караганда, улица Ермекова, дом 126.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Карагандинской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Карагандинской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 11
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Баймагамбетова, дом 150.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Костанайской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Костанайской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 12
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 120000, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Жахаева, 5.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Кызылординской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Кызылординской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 13
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 3, здание 74.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Мангистауской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливать ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Мангистауской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 14
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 140000, Павлодарская область, город Павлодар, Площадь Победы, 5-а.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Павлодарской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Павлодарской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 15
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 150010, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, дом 57 в.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;
6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Северо-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 840
Приложение 16
к приказу исполняющего обязанности министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан от 1 ноября 2014 года № 118

Положение
республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области» (далее – Департамент) является территориальным подразделением республиканского государственного учреждения «Комитет индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан» (далее – Комитет), осуществляющим реализационные, контрольно-надзорные функции, обеспечение государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, обеспечение государственного контроля и надзора в области промышленной безопасности (далее – регулируемые сферы).
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени Комитета, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, индекс 160002, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Гагарина, дом 86.
9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.
11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.
В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Департаменту прав по осуществлению деятельности, приносящей доход, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Миссия Департамента:
осуществление реализационных и контрольно-надзорных функций в регулируемых сферах.
14. Задачи Департамента:
1) участие в формировании и реализации государственной политики в регулируемых сферах;
2) предупреждение вредного воздействия опасных производственных факторов, возникающих при авариях, инцидентах на опасных производственных объектах;
3) обеспечение государственного контроля и надзора в регулируемых сферах.
15. Функции Департамента:
1) осуществляет реализационные и контрольно-надзорные функции и участвует в выполнении стратегических функций Министерства и плана работы Комитета в пределах компетенции Департамента;
2) участвует в осуществлении международного сотрудничества по согласованию с Комитетом в пределах своей компетенции в регулируемых сферах;
3) участвует в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции Департамента;
4) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
5) организовывает и проводит расследования аварии, несчастных случаев произошедших вследствие аварии на опасном производственном объекте совместно с заинтересованными государственными органами в пределах своей компетенции;

6) участвует в приемочных испытаниях, технических освидетельствованиях опасного производственного объекта при вводе его в эксплуатацию;
7) выдает разрешение на производство взрывных работ;
8) приостанавливает или запрещает в исключительных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, без судебного решения деятельность или отдельные виды деятельности индивидуальных предпринимателей, организаций, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов, технических устройств, на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;
9) проводит проверку знаний руководителей и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий иных юридических лиц (не подлежащих декларированию);
10) согласовывает проектную документацию на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, за исключением опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей, а также стратегических объектов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О гражданской защите»;
11) осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
12) участвует в проведении учебных тревог и противоаварийных тренировок на опасном производственном объекте;
13) участвует в комиссии по проведению контрольных и приемочных испытаниях в производственных условиях опытной партии взрывчатых веществ и изделий на их основе;
14) обеспечивает своевременность рассмотрения обращений услугополучателей государственных услуг в области промышленной безопасности;
15) осуществляет государственный надзор за соблюдением юридическими и физическими лицами, организациями, эксплуатирующими опасные технические устройства, требований Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», в части обеспечения промышленной безопасности;
16) осуществляет государственный надзор за своевременностью проведения технических освидетельствований производственных зданий, технологических сооружений и технических устройств опасных производственных объектов, опасных технических устройств;
17) осуществляет государственный надзор за готовностью опасных производственных объектов и организаций, эксплуатирующих опасные технические устройства, к проведению работ по ликвидации и локализации аварий и их последствий;
18) осуществляет государственный надзор в области промышленной безопасности при эксплуатации магистрального трубопровода;
19) осуществляет государственный контроль за выполнением владельцами объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязанности по заключению договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов и соблюдение ими требований Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам»;
20) выдает физическим и юридическим лицам Акт о результатах проверки, предписания по выявленным нарушениям в области промышленной безопасности, энергосбережения и повышения энергоэффективности;
21) осуществляет государственный контроль за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан об энергосбережении и повышении энергоэффективности;
22) участвует в разработке совместно с уполномоченным органом по предпринимательству формы проверочных листов, критериев оценки степени риска в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
23) участвует в разработке квартальных и полугодовых графиков проведения проверок в регулируемых сферах в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;
24) осуществляет разрешительный контроль соответствия заявителя квалификационным и/или разрешительным требованиям в регулируемых сферах;
25) участвует в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности опасных производственных объектов;
26) осуществляет производство дел об административных правонарушениях в регулируемых сферах;
27) осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
16. Права Департамента:
1) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного надзора и контроля по соблюдению требований законодательства в области промышленной безопасности и энергосбережения и повышения энергоэффективности;
2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от физических и юридических лиц необходимую информацию и материалы;
3) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;
4) представлять необходимые материалы и справки в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом Комитета и государственными органами;
5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по вопросам, входящим в его компетенцию;
6) представлять Министерство и Комитет в регионах, в государственных органах, негосударственных организациях, а также во всех судах республики по вопросам, входящим в их компетенцию и вести соответствующую переписку, вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;
7) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
8) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.
17. Обязанности Департамента:
1) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;
2) предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию;
3) обеспечивать исполнение поручений вышестоящих органов;
4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
5) принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
6) исполнять поручения руководства Министерства и Комитета, в пределах своей компетенции, подготавливает ответы на обращения физических и юридических лиц;
7) осуществлять правовую, консультативную и практическую помощь в пределах компетенции;
8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

18. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами.
19. Департамент возглавляет Руководитель – Главный государственный инспектор по государственному надзору в области промышленной безопасности по Южно-Казахстанской области (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
20. Руководитель имеет заместителя/ей, назначаемого/ых на должность и освобождаемого/ых от должности приказом Ответственного секретаря Министерства.
21. Руководитель Департамента организует и осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
22. В этих целях Руководитель Департамента:
1) определяет и утверждает обязанности и полномочия своего заместителя, руководителей отделов и работников Департамента;
2) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
6) утверждает положения отделов Департамента;
7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;
8) в случаях фиксирования коррупционных правонарушений либо действий, способствующих возникновению коррупционных деяний, информирует об этом руководство Комитета;
9) обеспечивает соблюдение сотрудниками Департамента норм служебной этики государственных служащих;
10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
11) несет персональную ответственность за реализацию республиканских бюджетных программ и осуществление деятельности в сфере государственных закупок;
12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
13) представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
14) осуществляет прием граждан;
15) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.
23. Заместитель/и руководителя Департамента:
1) координирует/ют деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2) в период отсутствия Руководителя Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3) осуществляет/ют иные функции, возложенные Руководителем Департамента.
24. Документы, направляемые от имени Руководителя Департамента в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящую в компетенцию Департамента подписываются Руководителем Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

Глава 4. Имущество Департамента

25. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
26. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.
27. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Департамента

28. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 22 декабря 2017 года № 890

Об утверждении Правил разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов

В соответствии с пунктом 6 статьи 28 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов.
2. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;
5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. ҚАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ
26 декабря 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Исполняющий обязанности министра национальной экономики
Республики Казахстан С. ЖУМАНГАРИН
5 января 2018 года
Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 23 января 2018 года за № 16270.

Утверждены
приказом министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 22 декабря 2017 года № 890

Правила разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов

Глава 1. Общие положения

1. Правила разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 28 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие, приостановления действия и отмены государственных нормативов.
2. Положения настоящих Правил распространяются на субъекты архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, осуществляющие разработку государственных нормативов.
3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
1) разработка государственных нормативов – деятельность по разработке новых и переработке действующих государственных нормативов;
2) метод приемлемых решений – средство, обеспечивающее соблюдение параметрических норм, которое подразумевает применение существующих государственных нормативов, содержащих обязательные требования;
3) ведомство уполномоченного органа – ведомство центрального государственного органа, осуществляющее в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан контрольные и реализационные функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
4) разработчик – организация, осуществляющая разработку государственных нормативов;
5) отзыв – письменный документ, представленный по результатам рассмотрения проектов, разрабатываемых государственных нормативов;
6) государственные нормативы (государственные нормативные документы) – система нормативных правовых актов, градостроительных и технических регламентов, нормативно-технических документов, иных обязательных требований, условий и ограничений, обеспечивающих благоприятные, безопасные и другие необходимые условия обитания и жизнедеятельности человека;
7) нормативный технический документ – нормативный документ, содержащий технические и технологические нормы;
8) архитектурный, градостроительный и строительный каталог (далее – каталог) – систематизированные перечни нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области архитектуры, градостроительства и строительства, типовых проектов и типовых проектных решений предприятий, зданий и сооружений, строительных конструкций, изделий и строительных материалов, технологий производства работ и нормативных документов по ценообразованию в строительстве;
9) научно-технический совет (далее – НТС) – консультативно-совещательный орган, созданный в ведомстве уполномоченного органа, который подготавливает и рассматривает предложения по основным направлениям развития строительной отрасли, проведению научно-технической политики в области архитектуры, градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, ценообразования в строительстве, осуществлению архитектурно-строительного контроля, а также проекты нормативных правовых и государственных документов в области архитектуры, градостроительства и строительства;
10) заказчик – юридическое лицо, осуществляющее организацию разработки государственных нормативов;
11) актуализация (обновления) государственных нормативов – внесение необходимых изменений и (или) дополнений в содержание действующих государственных нормативов, связанных с изменениями нормативных правовых актов, приведением в соответствие с другими нормативными техническими документами и с развитием науки и техники по совершенствованию технических решений, в определенной области деятельности.

Глава 2. Порядок разработки, рассмотрения и согласования государственных нормативов

Параграф 1. Организация разработки государственных нормативов

4. Организация разработки государственных нормативов включает в себя:
формирование перспективной номенклатуры (перечня) подлежащих разработке государственных нормативов сроком на три года;
формирование годового перечня государственных нормативов, подлежащих разработке.
5. Предложения по включению в формирующую перспективную номенклатуру (перечень), подлежащих разработке государственных нормативов сроком на три года, предоставляются субъектами архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и направляются в срок не позднее 1 сентября соответствующего года в ведомство уполномоченного органа в виде заявки, оформленной в произвольной форме.
6. В заявке по разработке государственных нормативов отображается обоснование необходимости, цели и задачи, сроки выполнения и ориентировочный объем (число страниц) в соответствии со структурой государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
7. Представленная заявка рассматривается ведомством уполномоченного органа в течение 30 календарных дней для установления целесообразности включения заявляемого документа в перспективную номенклатуру (перечень), подлежащих разработке государственных нормативов.
8. По результатам рассмотрения заявок ведомством уполномоченного органа формируется перспективная номенклатура разработки государственных нормативов, содержащая уровень приоритетности, сроки и объем финансирования разработки государственных нормативов.
Перспективная номенклатура (перечень) разработки государственных нормативов подлежит рассмотрению и одобрению НТС.
9. Годовой перечень разработки государственных нормативов формируется из приоритетных и актуальных тем, включенных в перспективную номенклатуру (перечень) разработки государственных нормативов, в виде тематического плана работ по разработке государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
Сформированный тематический план утверждается приказом ведомства уполномоченного органа и включается в республиканскую бюджетную программу с целью выделения финансирования.
10. Субъекты архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в случае письменного подтверждения ведомством уполномоченного органа могут осуществлять разработку государственных нормативов за счет собственных средств с привлечением научных и (или) специализированных организаций.
11. Организацию разработки государственных нормативов выделяют на следующие стадии:
1-я стадия – организация разработки государственного норматива;
2-я стадия – разработка проекта государственного норматива в первой редакции (при необходимости последующих, промежуточных), получение отзывов и ответов государственных органов по соответствующему направлению нормирования (определяется заказчиком), получение заключений Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и объединений субъектов частного предпринимательства;
3-я стадия – подготовка проекта государственного норматива в окончательной редакции разработчика, согласование и представление его заказчику;
4-я стадия – рассмотрение, принятие (утверждение или одобрение) и регистрация (при необходимости) государственного норматива;
5-я стадия – введение в действие государственного норматива.
Допускается совмещение стадий или выделение отдельных этапов в составе стадии.
12. Процедура выбора разработчика государственных нормативов осуществляется в соответствии с нормами бюджетного законодательства Республики Казахстан.

Параграф 2. Разработка, рассмотрение и согласование государственных нормативов

13. Разработчик направляет проект государственного норматива с пояснительной запиской организациям, определенным заказчиком в договоре, с целью получения советующего отзыва. Отзыв по проекту государственного норматива предоставляется разработчику не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения проекта на рассмотрение.
В случае непредоставления отзыва организацией в указанный срок разработка государственных нормативов продолжается согласно срокам, установленным заказчиком в договоре, а проект государственного норматива считается согласованным данной организацией, если иное не предусмотрено договором.
При необходимости рассмотрения разногласий по представленным отзывам разработчик проводит совещание с представителями заинтересованных государственных органов и организаций. Принятые на совещании решения оформляются протоколом и отражаются в сводной таблице замечаний и предложений.
14. Проект разрабатываемого государственного норматива в первой редакции с пояснительной запиской предоставляется в ведомство уполномоченного органа для его рассмотрения и формирования дела в соответствии с перечнем документов, входящих в дело разработанного государственного норматива согласно приложению 3 к настоящим Правилам.
15. Разработчик до представления проекта государственного норматива в окончательной редакции осуществляет организацию рассмотрения проекта государственного норматива соответствующими государственными органами, определенными в техническом задании.
При этом проект государственного норматива направляется соответствующим государственным органам на рассмотрение в отработанной редакции с учетом ранее полученных отзывов.
16. Подготовка проекта государственного норматива в окончательной редакции осуществляется с учетом полученных ответов соответствующих государственных органов.
17. Проект государственного норматива в окончательной редакции полистно парафируется руководителем организации разработчика и предоставляется заказчику в двух экземплярах на государственном и русском языках, бумажном и электронном носителях, если иное не предусмотрено договором, с сопроводительным письмом и приложением:
1) пояснительной записки к проекту государственного норматива, содержащей:
обоснования экономической эффективности от разработки и применения государственного норматива;
основания для разработки государственного норматива;
сведения о рассылке проекта государственного норматива на рассмотрение и получения отзывов организаций;
информацию о нормативных правовых актах и нормативных технических документах, которые были использованы при разработке проекта государственного норматива;
данные о разработчике;
2) перечня организаций, которым проект государственного норматива был направлен в первой редакции;
3) оригиналов отзывов, полученных по проекту государственного норматива в первой редакции;
4) сводной таблицы замечаний и предложений по проекту государственного норматива в первой редакции;
5) подлинных документов, подтверждающих рассмотрение проекта с соответствующими государственными органами (если согласование требовалось договором по разработке государственного норматива), со сформированной по их замечаниям и предложениям сводной таблицей;
6) предложений об отмене действующих государственных нормативов или внесений изменений и (или) дополнений в них, связанных с введением нового государственного норматива.
18. Окончательные редакции проектов государственных нормативов выносятся на рассмотрение НТС.
19. Построение, изложение, оформление государственных нормативов производится в соответствии с требованиями настоящих Правил и СТ РК 1.5 «Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов».
Порядок построения, изложения, оформления, содержание и обозначение нормативных технических документов, разрабатываемых на основе применения международных, региональных и национальных стандартов, производится в соответствии с требованиями СТ РК 1.9 «Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств, применяемых в качестве национальных и предварительных национальных стандартов».
20. Текст руководящих документов в строительстве оформляется в соответствии с требованиями Правил оформления, согласования, государственной регистрации нормативных правовых актов и их отмены, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 октября 2016 года № 568 (далее – постановление Правительства Республики Казахстан от 6 октября 2016 года № 568).
21. Государственные нормативы издаются на государственном и русском языках.
22. Форма обложки государственных нормативов, за исключением руководящих документов в строительстве, оформляются в соответствии с формой, приведенной в приложении 4 к настоящим Правилам.
23. Форма структурного элемента «Предисловие» для государственных нормативов, за исключением руководящих документов в строительстве, приведена в приложении 5 к настоящим Правилам.
24. Шмуцтитулы (первой страницы) государственных нормативов на государственном и русском языках, за исключением руководящих документов в строительстве, оформляют в соответствии с формой, приведенной в приложении 6 к настоящим Правилам.
25. В структурном элементе «Нормативные ссылки» в государственных нормативах, за исключением руководящих документов в строительстве, содержится перечень нормативных правовых актов и нормативных технических документов, на которые в тексте документа имеются (даны) ссылки. Перечень ссылок начинают со слов: «Для применения настоящих строительных норм (нормативных технических пособий, сводов правил и так далее) используются следующие ссылки:».
В конце раздела следует приводить примечание следующего содержания:
«Примечание – При пользовании целесообразно проверить действие ссылочных документов по информационным каталогам «Перечень нормативных правовых актов и нормативных технических документов в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, действующих на территории Республики Казахстан», «Указателю нормативных документов по стандартизации Республики Казахстан» и «Указателю межгосударственных нормативных документов по стандартизации Республики Казахстан», составляемым ежегодно по состоянию на текущий год, и соответствующим ежемесячно издаваемым информационным бюллетеням – журналам и информационным указателям стандартов, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим нормативом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.».
В перечень ссылок включаются полные обозначения и наименования нормативных правовых актов и нормативных технических документов, в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений (при наличии) в следующей последовательности:
законодательные и подзаконные акты, технические регламенты, приказы в зависимости от юридической силы в иерархии нормативных правовых актов;
руководящие документы в строительстве;
межгосударственные строительные нормы и классификаторы технико-экономической информации;
международные, межгосударственные строительные нормы и классификаторы технико-экономической информации;
строительные нормы и классификаторы технико-экономической информации;
нормативно-технические пособия и своды правил;
международные, региональные стандарты, национальные стандарты иностранных государств, разрешенные для применения на территории Республики Казахстан;
национальные стандарты.

Глава 3. Порядок утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов

26. Регистрационные (учетные) номера государственных нормативов начинаются с номера 00 (01), за исключением сводов правил по проектированию и строительству (далее – СП РК), которые начинаются с номера 100.
27. Шифр государственного норматива обеспечивает учетно-регистрационное единство обозначений документов всех уровней, объединенных в отраслевой классификации, и создает необходимые условия для эффективного хранения, распространения и использования информации о нормативной базе в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.
Структура шифра включает буквенные и цифровые (Х) элементы обозначения, разделяемые знаками «точка» и «дефис» согласно приведенной схеме:
ХХ ХХ – аббревиатура государственных нормативов;
Х – комплекс;
.ХХ – подкомплекс;
-ХХ – регистрационный (учетный) номер;
-ХХХХ – год утверждения.
Пример – СП РК 1.02-106-2013.
К шифру переизданного с изменениями государственного норматива добровольного применения добавляется элемент <*>, например: СП РК 1.02-106-2013*.
Звездочкой также обозначаются измененные пункты государственного норматива добровольного применения.
28. Государственные нормативы утверждаются в соответствии с подпунктом 23-16) статьи 20 Закона.
При принятии государственного норматива по мере необходимости отменяется норматив, взамен которого он разработан.
29. Действие государственных норматив или его отдельных норм может быть приостановлено на определенный срок. Приостановление действия государственных нормативов или его отдельных норм осуществляется отдельным приказом.
30. Информация об утверждении, отмене, о приостановлении действия государственных нормативов добровольного применения и внесения в них изменений и (или) дополнений публикуется в отраслевых печатных изданиях, а также размещается на сайте ведомства уполномоченного органа.
31. Порядок государственной регистрации государственных нормативов, устанавливающих обязательные требования, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 октября 2016 года № 568.
32. Сведения о принятых государственных нормативах в области архитектуры, градостроительства и строительства размещаются в каталогах «Перечень нормативных правовых актов и нормативных технических документов в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, действующих на территории Республики Казахстан» и «Перечень нормативных документов по ценообразованию в строительстве, действующих на территории Республики Казахстан», формируемые ведомством уполномоченного органа согласно Правилам формирования и ведения архитектурных, градостроительных и строительных каталогов, утвержденным приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 701 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12423).
33. Государственные нормативы в установленные сроки направляются ведомством уполномоченного органа в единый государственный фонд нормативных технических документов в соответствии с Правилами формирования и ведения Единого государственного фонда нормативных технических документов, утвержденными приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 382 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11388).
34. Подготовка приказов, предусматривающих внесение изменений и (или) дополнений в действующие государственные нормативы ведомством уполномоченного органа, осуществляется в следующих случаях:
1) актуализации государственного норматива;
2) по обращению заявителя, содержащему соответствующую информацию по предлагаемым изменениям и (или) дополнениям в государственные нормативы и анализ мирового опыта (при наличии).
По строительным материалам и технологиям предоставляется сопроводительная документация в соответствии с пунктом 13 Технического регламента «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 ноября 2010 года № 1202.
Предложения по внесению изменений и дополнений в государственные нормативы выносятся на рассмотрение и одобрение НТС.

Приложение 1
к Правилам разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов

Структура государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства

Комплексы актов	Основные направления стандартизации и нормировании
1. Организационно-методические нормативные документы	
1.01 Стандартизация, нормирование, сертификация	Цели, задачи, объекты, методология и организация работ по стандартизации, нормированию и сертификации в строительстве
1.02 Инженерные изыскания для строительства и проектирование	Состав, общие требования и порядок проведения инженерных изысканий для строительства, предпроектных и проектных работ. Порядок согласования, экспертизы и утверждения проектов. Виды, содержание и оформление градостроительной и проектно-сметной документации
1.03 Производство	Организация строительства, технологическая подготовка и общие правила строительного производства, механизация строительства, обеспечение безопасности труда и охрана окружающей среды в процессе строительства. Контроль качества и приемка законченных строительством объектов. Организация производства строительных изделий и материалов. Виды, содержание и оформление технологической и исполнительной документации
1.04 Эксплуатация	Общие правила технического обслуживания, обследования и ремонта строительных конструкции и систем инженерного оборудования зданий и сооружений. Виды, содержание и оформление ремонтно-эксплуатационной документации
1.05 Архитектурная и градостроительная деятельность	Организационно-методические положения, определяющие структуру и функции единой системы органов архитектуры и градостроительства. Правила и методы осуществления архитектурной деятельности ее участниками
2. Общие нормативно-технические документы	
2.01 Основные положения надежности строительных сооружений	Общие принципы обеспечения безопасности, эксплуатационной пригодности и долговечности строительных сооружений, инженерных систем, конструкций и материалов. Основные понятия надежности, классификация строительных сооружений по степени ответственности, нагрузки и воздействия различных видов. Классификация отказов, параметры расчетных моделей и принципы установления нормативных требований по надежности строительных сооружений, конструкций и оснований. Основы статистического приемочного контроля в строительстве
2.02 Пожарная безопасность	Общие принципы обеспечения пожарной безопасности при решении градостроительных, объемно-планировочных и конструктивных задач, классификация здании, сооружений и их элементов по огнестойкости и пожарной опасности, средства противопожарной защиты, пути эвакуации и зоны безопасности. Пожарно-технические показатели строительных конструкций, материалов и изделий, принципы расчета, методы контроля и испытаний
2.03 Защита от опасных геофизических воздействий	Общие принципы инженерной защиты и характеристики опасных геофизических воздействий (сейсмика, оползни, обвалы, лавины, сели, эрозия, подрабатываемые, карстовые, затопляемые и подтопляемые территории и другие).Требования к инженерным изысканиям для строительства, градостроительным, объемно-планировочным, конструктивными строительно-технологическим мероприятиям по обеспечению безопасности людей, а также эксплуатации сооружений инженерной защиты
2.04 Внутренний климат и защита от вредных воздействий	Общие принципы обеспечения теплового, воздушно-влажностного, акустического и светового режима помещений. Характеристики воздействия окружающей среды (в том числе климатические воздействия, вибрация, шум, излучения, токсичные выделения и другие). Расчетные методы и конструктивное обеспечение защиты здоровья людей от этих воздействий, методы контроля и испытаний
2.05 Размерная взаимозаменяемость и совместимость	Общие принципы обеспечения размерной взаимозаменяемости и совместимости в строительстве, правила координации размеров, допуски геометрических параметров. Методы измерений и контроля точности
3. Нормативно-технические документы по градостроительству, зданиям и сооружениям	
3.01 Градостроительство	Основные положения расселения, размещения производительных сил, развития межселенной, инженерной и транспортной инфраструктуры территорий, планировка и застройка территорий, поселений и их отдельных частей
3.02 Жилые, общественные и производственные здания и сооружения	Классификация и технические требования к жилым, общественным, производственным и складским зданиям, сооружениям и их частям. Основные положения по производству работ, правила приемки, методы контроля и испытаний
3.03 Сооружения транспорта	Классификация, нагрузки и воздействия, геометрические параметры и технические требования к сооружениям и элементам автомобильных и железных дорог, метрополитена, морского, речного, воздушного, промышленного и городского транспорта. Основные положения по расчету, проектированию и производству работ, правила приемки, методы контроля и испытаний
3.04 Гидротехнические и мелиоративные сооружения	Классификация, нагрузки и воздействия, основные требования к плотинам, каналам, дамбам, берегоукрепительным и другим сооружениям. Основные положения по расчету, проектированию и производству работ, правила приемки, методы контроля и испытаний
3.05 Магистральные и промысловые трубопроводы	Классификация нагрузки и воздействия, геометрические параметры и технические требования к трубопроводам и хранилищам для газа, нефти и нефтепродуктов, а также их размещению. Основные положения по расчету, проектированию и производству работ, правила приемки, методы контроля и испытаний
3.06 Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других социально защищаемых слоев населения	Основные положения и общие требования по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других социально защищаемых слоев населения
4. Нормативные документы на инженерное обеспечение зданий и сооружений и внешние сети	
4.01 Водоснабжение и канализация	Классификация систем и потребителей, технические требования к наружным сетям, сооружениям и их размещению, внутренним системам. Нормы потребления воды, водоподготовка и очистка стоков. Основные положения по проектированию и производству работ, режиму эксплуатации. Санитарно-техническое оборудование, арматура, приборы и канализационные трубы. Правила приемки, методы контроля и испытаний
4.02 Теплоснабжение, отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха	Классификация систем и потребителей, технические требования к наружным сетям и сооружениям, их размещению, сетевой воде, внутренним системам и оборудованию. Нормы потребления теплоты, очистка выбросов, использование вторичных тепловых ресурсов. Основные положения по проектированию и производству работ, режиму эксплуатации. Отопительные приборы, арматура и воздуховоды. Правила приемки, методы контроля и испытаний
4.03 Газоснабжение	Классификация систем, технические требования к газопроводам, оборудованию и отключающим устройствам. Нормы потребления газа. Основные положения по проектированию и производству работ, режиму эксплуатации. Правила приемки, методы контроля и испытаний
4.04 Электроснабжение	Классификация линий и потребителей. Основные положения по проектированию и производству работ. Правила электрических установок
4.05 Мусороудаление	Технические требования к системам мусороудаления, оборудованию, организации систем сбора, удаления и утилизации твердых бытовых отходов. Основные положения по проектированию, монтажу и эксплуатации
5. Нормативно-технические документы на строительные конструкции и изделия	
5.01 Основания и фундаменты зданий и сооружений	Классификация и расчетные характеристики грунтов. Методы расчета и проектирования оснований и свайных фундаментов. Основные положения по производству работ, режиму эксплуатации и диагностике состояния. Правила приемки, методы контроля и испытаний
5.02 Каменные и армокаменные конструкции	Общие требования к каменным и армокаменным конструкциям зданий и сооружений. Методы расчета и проектирования конструкций и их соединений, основные положения по возведению конструкций, режиму их эксплуатации и диагностике состояния. Правила приемки, методы контроля и испытаний
5.03 Железобетонные и бетонные конструкции	Общие требования к монолитным, сборным и сборно-монолитным бетонным и железобетонным конструкциям. Методы расчета и проектирования конструкций и их соединений, основные положения по изготовлению, возведению конструкций, защите от коррозии, режиму их эксплуатации и диагностике состояния. Железобетонные и бетонные конструкции заводского изготовления. Правила приемки, методы контроля и испытаний
5.04 Металлические конструкции	Общие требования к несущим и ограждающим, в том числе с эффективным утеплителем, конструкциям из стали и алюминиевых сплавов. Методы расчета и проектирования конструкций и их соединений, основные положения по изготовлению, монтажу конструкций, защите от коррозии, режиму их эксплуатации и диагностике состояния. Металлические конструкции заводского изготовления. Правила приемки, методы контроля и испытаний
5.05 Деревянные конструкции	Общие требования к деревянным конструкциям зданий и сооружений. Методы расчета и проектирования конструкций и их соединений, основные положения по изготовлению, монтажу конструкций, защите от коррозии, режиму их эксплуатации и диагностике состояния. Деревянные конструкции и изделия заводского изготовления. Правила приемки, методы контроля и испытаний
5.06 Конструкции из других материалов	Общие требования к асбестоцементным и конструкциям из других материалов. Методы расчета и проектирования конструкций и их соединений, основные положения по изготовлению, монтажу конструкций, режиму их эксплуатации и диагностике состояния. Конструкции заводского изготовления. Правила приемки, методы контроля и испытаний
5.07 Окна, двери, ворота и приборы к ним	Общие требования к изделиям. Технические условия на изделия и комплектующие детали. Правила приемки, методы контроля и испытаний
6. Нормативные документы на строительные материалы и изделия	
6.01 Стеновые кладочные материалы	Общие требования к кирпичу и стеновым камням из различных материалов. Технические условия на конкретные разновидности, типы, марки. Правила приемки, методы контроля и испытаний
6.02 Минеральные вяжущие вещества	Общие требования к цементу и другим вяжущим. Технические условия на конкретные разновидности, типы, марки. Правила приемки, методы контроля и испытаний
6.03 Бетоны и растворы	Общие требования к бетонам различных видов, бетонным смесям, строительным растворам. Технические условия на конкретные разновидности. Правила приемки, методы контроля и испытаний
6.04 Щебень, гравий и песок для строительных работ	Общие требования к щебню, гравию, песку, искусственным и природным пористым заполнителям. Технические условия на конкретные разновидности. Правила приемки, методы контроля и испытаний
6.05 Теплоизоляционные, звукоизоляционные и звукопоглощающие материалы	Общие требования к минераловатным изделиям, изделиям из ячеистого бетона, плитам на основе пенопластов и другим теплоизоляционным материалам. Технические условия на конкретные разновидности. Правила приемки, методы контроля и испытаний
6.06 Кровельные, гидроизоляционные и герметизирующие материалы и изделия	Общие требования к рулонным кровельным материалам, кровельным мастикам, изоляционным и герметизирующим материалам. Технические условия на конкретные разновидности. Правила приемки, методы контроля и испытаний
6.07 Отделочные и облицовочные материалы	Требования к полимерным, керамическим, древесным и другим отделочным и облицовочным материалам и изделиям. Правила приемки, методы контроля и испытаний
6.08 Асбестоцементные изделия	Требования к асбестоцементным плоским и волнистым листам, трубам, экструзионным изделиям. Правила приемки, методы контроля и испытаний
6.09 Дорожные материалы	Требования к асфальтобетону, асфальтобетонным смесями другим дорожным материалам. Правила приемки, методы контроля и испытаний
6.10 Строительное стекло	Требования к листовому стеклу и изделиям из стекла для строительства. Правила приемки, методы контроля и испытаний
7. Нормативные документы на средства оснащения строительных организаций	
7.01 Мобильные здания и сооружения	Классификация и общие технические требования. Технические условия на конкретные типы зданий и сооружений. Правила приемки, методы контроля и испытаний
7.02 Оснастка строительных организаций	Общие технические требования к лесам и подмостям, опалубке для бетонных работ, монтажной оснастке и креплениям, ручному инструменту, средствам пакетирования и контейнеризации. Правила приемки, методы контроля и испытаний
7.03 Специализированная оснастка предприятий стройиндустрии	Общие технические требования к оснастке, смазке для оснастки и форм. Правила приемки, методы контроля и испытаний
8. Нормативные документы по ценообразованию и сметам	
8.01 Организационно-методические документы по ценообразованию в строительстве	Организационно-методические положения по вопросам ценообразования
8.02 Ценообразование и сметы на этапе планирования инвестиций	Правила и методы определения стоимости строительства, реконструкции в составе предпроектной документации. Сметная нормативная база для определения потребности в капитальных вложениях
8.03 Ценообразование и сметы на проектные и изыскательские работы	Правила и методы определения стоимости проектных и изыскательских работ в строительстве
8.04 Ценообразование и сметы на новое строительство, реконструкцию	Правила и методы определения стоимости строительства, реконструкции в составе проектной документации. Сметная нормативная база для определения потребности в капитальных вложениях
8.05 Ценообразование и сметы на капитальный ремонт зданий и сооружений	Правила и методы определения стоимости работ по капитальному ремонту зданий и сооружений в составе проектной документации. Сметная нормативная база для определения потребности в капитальных вложениях
8.06 Ценообразование и сметы на ликвидацию зданий и сооружений	Правила и методы определения стоимости ликвидационных работ в составе проектной документации. Сметная нормативная база для определения потребности в капитальных вложениях
8.07 Ресурсно-технологическая база сметного ценообразования	Правила и методики разработки и применения нормативных показателей расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов для строительства. Правила и методы определения трудоемкости элементов строительной продукции. Электронный банк данных реализованных проектов
9. Нормативные документы по ведению государственного градостроительного кадастра	
9.01 Градостроительный кадастр	Общие правила создания и ведения градостроительного кадастра. Виды, содержание и оформление документации градостроительного кадастра.
10. Нормативные документы органов оценки соответствия и государственного надзора и контроля	
10.01 Оценка соответствия, контроль, надзор	Организационно-методические, состав, общие требования, порядок проведения, организационная структура
11. Нормативные документы о порядке организации и проведения конкурсов (тендеров) на подрядные работы в строительстве	

Приложение 2
к Правилам разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов

Форма

Утвержден
приказом
от «___» ____________ 20___ года
№ ____

Тематический план работ по разработке государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства
по разделу ________________
(раздел и наименование бюджетной программы)

№ п/п	Наименование нормативно-технического документа	План на _____ год	Квартальное плановое освоение, тыс. тенге				Срок окончания
			I	II	III	IV	
Раздел ___ «Разработка нормативных документов, проектных предложений, технических решений»							
Мероприятие							
	Всего по мероприятию						

Приложение 3
к Правилам разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов

Перечень документов, входящих в дело разработанного государственного норматива

1. Письмо разработчика о представлении проекта государственного норматива в редакции первой/окончательной.
2. Пояснительная записка к проекту разрабатываемого государственного норматива.
3. Проект разрабатываемого государственного норматива в первой редакции.
4. Перечень организаций, которым рассылался проект разработанного государственного норматива на отзыв (с отметкой о получении отзыва).
5. Оригиналы отзывов (замечаний и предложений), полученных по проекту разработанного государственного норматива в первой редакции.
6. Протоколы разработчика согласительного совещания (при проведении).
7. Сводка отзывов по проекту разработанного государственного норматива в первой редакции.
8. Перечень государственных органов, которым проект разработанного государственного норматива рассылалась в окончательной редакции на рассмотрение (с отметкой о получении ответа о рассмотрении) со сформированной по их замечаниям и предложениям сводной таблицей.
9. Подлинные документы, подтверждающие рассмотрение проекта разрабатываемого государственного норматива с соответствующими государственными органами.
10. Предложения об отмене действующих государственных нормативов или проекты изменений в них, связанных с введением нового государственного норматива.
11. Окончательная редакция государственного норматива.
12. Протоколы НТС ведомства уполномоченного органа.
13. Постановление НТС.

Приложение 4
к Правилам разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов

Форма

Обложка государственных нормативов

	Государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и строительства (на государственном/русском языках) ___________________ (вид норматива – строительные нормы, нормативно-техническое пособие, свод правил и так далее) на государственном/русском языках
Цветная полоса: с элементом «кереге» строительные нормы – красная; нормативные документы по ценообразованию в строительстве – зеленая; другие государственные нормативы – синяя	(наименование норматива) – на государственном/русском языках ___________________ (обозначение норматива) – на государственном/русском языках Издание официальное – на государственном/русском языках
	(наименование ведомства уполномоченного органа, утвердившего документ) – на государственном/русском языках (год издания)

Приложение 5
к Правилам разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов

Форма

АЛҒЫ СӨЗ

1 ӘЗІРЛЕГЕН: _______________ (әзірлеген ұйымның атауы)
2 ҰСЫНҒАН: _____________ (уполномоченный орган)
3 БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛГЕН: _____________ (уполномоченный органның) 20ХХ жылғы «___» _____________ бұйрығымен

ПРЕДИСЛОВИЕ

4 РАЗРАБОТАН: _____________ (организация разработчик)
5 ПРЕДСТАВЛЕН: _____________ (уполномоченный орган)
6 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: Приказом _____________ (уполномоченного органа) от «___» _____________ 20ХХ года

Осы мемлекеттік нормативті уәкілетті органның ведомствосы рұқсатысыз ресми басылым ретінде толық немесе ішінара қайта басуға, көбейтуге және таратуға болмайды.
Настоящий государственный норматив не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ведомства уполномоченного органа в области архитектуры, градостроительства и строительства.

Приложение 6
к Правилам разработки, согласования, утверждения, регистрации и введения в действие (приостановления действия, отмены) государственных нормативов

Форма

Шмуцтитул (первой страницы)
государственного нормативного документа на государственном/русском языках

ҚР ҚН/ҚР ЕЖ X.XX-XX-20XX
СН РК/ СП РК X.XX-XX-20XX

ҚАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫС НОРМАЛАРЫ
СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН/СВОДЫ ПРАВИЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НОРМАТИВА НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ
НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НОРМАТИВА НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Енгізілген күні 20XX-XX-XX
Дата введения 20XX-XX-XX

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

ТЕКСТ

Ресми басылым
Издание официальное
Шмуцтитул (первой страницы)
нормативных технических пособий (НТП) к СП РК EN на государственном/русском языках

ҚР НТҚ X.XX-XX-20XX
НТП РК X.XX-XX-20XX

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ НОРМАТИВТІК-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰРАЛЫ
НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НОРМАТИВА НА ГОСУДАРСТВЕННОМ/ РУССКОМ ЯЗЫКЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НОРМАТИВА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Енгізілген күні 20XX-XX-XX
Дата введения 20XX-XX-XX

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

ТЕКСТ

Ресми басылым
Издание официальное

Приказ исполняющего обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 8 января 2018 года № 7

О внесении изменений и дополнений в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 февраля 2017 года № 36 «Об утверждении Правил ценообразования на общественно значимых рынках»

В соответствии с подпунктом 3) статьи 124-6 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Внести в приказ министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 февраля 2017 года № 36 «Об утверждении Правил ценообразования на общественно значимых рынках» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14778, опубликован 20 февраля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:
в Правилах ценообразования на общественно значимых рынках, утвержденных указанным приказом:
пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:
«3. Уведомление о предстоящем повышении предельной цены (далее – Уведомление) с приложением к нему обосновывающих материалов, подтверждающих причины повышения предельной цены, предоставляются Субъектом в письменном виде или в форме электронного документа через систему электронного документооборота в ведомство уполномоченного органа не менее чем за тридцать календарных дней до предстоящего повышения предельной цены на товары (работы, услуги).
Уведомление представляется по форме, согласно приложению 1 к Правилам.
В целях контроля за соблюдением порядка ценообразования на общественно значимых рынках, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 1) статьи 124-8 Кодекса, ведомство уполномоченного органа осуществляет мониторинг цен Субъектов.
По результатам проведения мониторинга предельных цен, а также в случаях невыполнения Субъектом обязанностей, установленных подпунктами 3) и 4) статьи 124-8 Кодекса, ведомство уполномоченного органа проводит экспертизу цены в соответствии с Правилами.
Документы, представляемые в рамках экспертизы цены, либо Уведомление с прилагаемыми к нему обосновывающими материалами, представляются Субъектом на бумажном носителе или в форме электронного документа через систему электронного документооборота пронумеро-

ванными, заверенными печатью и подписью руководителя Субъекта либо лицом, замещающим его, или заместителем руководителя, в компетенцию которого входят вопросы бухгалтерского учета и финансов. Финансовые документы подписываются первым руководителем и главным бухгалтером Субъекта, либо лицами, замещающими их, и заверяются печатью Субъекта.

В случае оказания Субъектом услуг на территории двух и более областей, города республиканского значения, столицы, а также оказания услуг аэропортов на внутренних рейсах на территории города республиканского значения, столицы, документы, представляемые в рамках экспертизы цены, либо Уведомление подаются в ведомство уполномоченного органа.

В случае оказания Субъектом услуг на территории одной области, города республиканского значения, столицы, а также оказания услуг аэропортов на внутренних рейсах на территории городов областного значения, документы, представляемые в рамках экспертизы цены, либо Уведомление подаются в соответствующий территориальный уполномоченный орган по месту регистрации Субъекта.

4. Субъект предоставляет в ведомство уполномоченного органа документы, в рамках экспертизы цены, либо Уведомление с приложением к нему обосновывающих материалов, подтверждающих причины повышения предельной цены, в том числе:

1) бухгалтерский баланс по форме, утвержденной приказом министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 143 «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)» (далее – Приказ № 143) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10641);

2) отчет о прибылях и убытках по форме, утвержденной Приказом № 143;

3) отчет по труду (код 251112139, индекс 1-Т, периодичность годовая, квартальная) по статистической форме, согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 14 ноября 2017 года № 171 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16052);

4) отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (код 271112130, индекс 1-ПФ, периодичность годовая) согласно приложению 1 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 10 ноября 2017 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16038);

5) отчет о движении денежных средств и нематериальных активов по форме, утвержденной Приказом № 143;

6) сводные данные о доходах и расходах, применяемые для расчета цены, с расшифровками по статьям затрат в целом по предприятию и отдельно по каждому виду;

7) сведения о применяемой системе оплаты труда;

8) сведения о применяемых нормах расхода сырья и материалов, нормативной численности работников;

9) учетная политика – при наличии;

10) инвестиционные программы (проекты) – при наличии;

11) годовая смета затрат, направленных на текущий и капитальный ремонты и другие ремонтно-восстановительные работы, не приводящие к росту стоимости основных средств;

12) годовая смета затрат, направленных на проведение капитальных ремонтных работ, приводящих к увеличению стоимости основных средств – при наличии;

13) расчет амортизационных отчислений, с указанием сроков эксплуатации основных средств;

14) документы, подтверждающие планируемый и (или) фактический объем реализации товара (работ, услуг) – протоколы намерений, договоры, расчеты объемов производства (поставки), данные о проектной мощности и фактическом ее использовании, а также при снижении объемов производства (поставки) Субъектами предоставляется обоснование;

15) Субъект в области электроэнергетики представляет структуру предельной цены на электрическую энергию согласно приложению 2 к Правилам;

16) пояснительная записка с обоснованием целесообразности повышения предельной цены, с приложением документов, подтверждающих причины повышения (копии соответствующих договоров (заключенных), подтверждающие повышение стоимости сырья, материалов, услуг), в случае подачи Субъектом Уведомления;

17) проект планируемой предельной цены по каждому виду деятельности, в случае подачи Субъектом Уведомления.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Допускается согласование (применение) предельных цен с дифференциацией на:

1) услуги по розничной реализации товарного газа – по группам потребителей;

2) услуги по перевозке грузов железнодорожным транспортом и локомотивной тяги в зависимости от рода перевозимых грузов, типа подвижного состава;

3) услуги по розничной реализации электрической энергии энергоснабжающими организациями – по группам потребителей и по объемам потребления.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае неисполнения расходов по покупке и (или) передаче электрической энергии, учтенных в согласованной ранее предельной цене Субъекта в области электроэнергетики, ведомство уполномоченного органа снижает согласованную предельную цену на сумму дохода, полученного в результате возникновения разницы между расходами, включенными в согласованную предельную цену, и фактическими расходами по покупке и (или) передаче электрической энергии.

В случае недополучения дохода или получения необоснованного дохода энергоснабжающей организацией в связи с применением потребителями дифференцированных тарифов на электрическую энергию в зависимости от объемов ее потребления физическими лицами, а также в связи с изменением удельного веса общего объема потребления физическими и юридическими лицами при применении потребителями дифференцированных тарифов по группам потребителей, сумма недополученного дохода или сумма необоснованно полученного дохода в указанных случаях учитывается при очередном пересмотре цены.

Ведомство уполномоченного органа снижает проектируемую предельную цену в ходе рассмотрения Уведомления Субъекта в области электроэнергетики на сумму дохода, полученного в результате возникновения разницы между расходами, включенными в согласованную предельную цену, и фактическими расходами по покупке и (или) передаче электрической энергии.

В случае, если у Субъекта в области электроэнергетики возникают убытки в результате увеличения разницы между расходами по покупке и (или) передаче электрической энергии, учтенными в согласованной предельной цене, и фактическими расходами по покупке и (или) передаче электрической энергии, ведомство уполномоченного органа, при рассмотрении Уведомления Субъекта в области электроэнергетики, увеличивает предельную цену на возникшую разницу.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Инвестиционная программа (проект) учитывается в предельной цене товара (работы, услуги) Субъекта.

Инвестиционная программа (проект) Субъекта разрабатывается и корректируется с учетом приоритетов социального экономического развития Республики Казахстан.»;

дополнить пунктами 20-1, 20-2, 20-3 и 20-4 следующего содержания:

«20-1. Субъект не позднее 1 ноября текущего года может обратиться в ведомство уполномоченного органа с предложением о корректировке согласованной инвестиционной программы (проекта) без повышения согласованной предельной цены.

20-2. К предложению о корректировке согласованной инвестиционной программы (проекта) прилагаются:

проект инвестиционной программы с учетом корректировок с приложением материалов, обосновывающих внесение корректировок в инвестиционной программы (проекта) (бизнес-план, прайс-листы, копии договоров, проектно-сметная документация, прошедшая экспертизу в установленном порядке);

оценка субъекта о необходимости внесения корректировок в инвестиционную программу (проект) с приложением обосновывающих материалов;

возможные условия финансирования и возврата заемных средств;

если для реализации инвестиционной программы (проекта) выделяются средства из республиканского и/или местных бюджетов или привлекаются кредиты под гарантии Правительства Республики Казахстан, то предъявляются документы, подтверждающие размеры и условия финансирования.

Прилагаемые документы пронумеровываются, заверяются печатью и подписью руководителя субъекта, либо лицом, замещающим его, или заместителем руководителя, в компетенцию которого входят вопросы бухгалтерского учета и финансов. Финансовые документы подписываются первым руководителем и главным бухгалтером субъекта либо лицами, замещающими их, и заверяются печатью Субъекта.

20-3. Ведомство уполномоченного органа рассматривает предложение о корректировке инвестиционной программы (проекта) в течение тридцати календарных дней с момента его представления.

При снижении согласованной суммы инвестиционной программы ведомство уполномоченного органа снижает предельную цену Субъекта.

20-4. В случае отказа в корректировке инвестиционной программы (проекта) ведомство уполномоченного органа направляет Субъекту мотивированное заключение об отказе в корректировке инвестиционной программы (проекта).

Основанием для отказа является не предоставление и/или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20-2 и несоответствие части второй пункта 20-2 Правил.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Расчет предельной цены на товары (работы, услуги) Субъекта производится в соответствии с приложением 11 к Правилам, за исключением Субъекта в области розничной реализации товарного газа, которому расчет предельной цены на товары (работы, услуги) производится в соответствии с приложением 12 к Правилам.

При дифференциации предельной цены по розничной реализации электрической энергии, расчет осуществляется согласно приложению 12-1 к Правилам.»;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 12-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра национальной экономики Республики Казахстан С. ЖУМАНГАРИН

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. ҚАСЫМБЕК
10 января 2018 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ
18 января 2018 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 февраля 2018 года за № 16303.

Приложение 1
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 января 2018 года № 7
Приложение 2
к Правилам ценообразования
на общественно значимых рынках

Структура цены

____
(наименование, бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер субъекта общественно значимого рынка) на оказание услуг по электроснабжению с вводом в действие с ____________

Наименование	Планируемый объем (кВтч)	Цена за 1 кВт/ч (без НДС)	Стоимость (тенге)
Наименование станций			
Станция 1			
Станция 2			
Станция 3			
Итого средневзвешенная цена на покупки электроэнергии			
Наименование региональная электросетевая компания и энергопередающих организации			
Региональная электросетевая компания 1			
Энергопроизводящая организация 1			
Энергопроизводящая организация 2			
Итого средневзвешенная цена передачи электроэнергии			
Стоимость системных услуг акционерного общества «KEGOC» по передаче электроэнергии по национальной электрической сети (в случае наличия)			
Стоимость системных услуг акционерного общества «KEGOC» по технической диспетчеризации (в случае наличия)			
Стоимость системных услуг акционерного общества «KEGOC» по организации балансирования производства – потребления электрической энергии (в случае наличия)			
Стоимость услуг по регулированию электрической мощности (в случае наличия) Наименование Поставщика Поставщик 1 Поставщик 2 Поставщик 3			
Стоимость услуг оператора рынка централизованной торговли электрической энергии акционерного общества «КОРЭМ» (в случае наличия)			
Снабженческая надбавка			
Всего отпускная цена (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе:			
отпускная цена для 1 группы потребителей (бытовые потребители)			
отпускная цена для 2 группы потребителей (потребители, использующие электрическую энергию не для бытовых нужд (в случае наличия)			
отпускная цена для 3 группы потребителей (юридические лица, финансируемые из государственного бюджета)			

Приложение 2
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 января 2018 года № 7
Приложение 12-1
к Правилам ценообразования
на общественно значимых рынках

Расчет предельный цены на розничную реализацию электрической энергии (электроснабжение) субъектов общественно значимого рынка

1. Расчет предельной цены розничной реализации электрической энергии субъектов общественно значимого рынка осуществляется с учетом дифференциации цен розничной реализации электрической энергии по группам потребителей.

Дифференциация энергоснабжающими организациями тарифов на электрическую энергию в зависимости от объемов ее потребления физическими лицами осуществляется с Правилами дифференциации энергоснабжающими организациями тарифов на электрическую энергию в зависимости от объемов ее потребления физическими лицами, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 20 февраля 2009 года № 57-ОД (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5602).

2. Формирование предельной цены розничной реализации электрической энергии энергоснабжающими организациями осуществляется в соответствии с Правилами.

Определение групп потребителей

3. В целях установления дифференцированной предельной цены розничной реализации электрической энергии энергоснабжающими организациями выделены следующие группы потребителей:

1 группа потребителей – бытовые потребители, использующее электрическую энергию для собственных бытовых нужд, не связанных с производством (продажей) товаров, работ и предоставлением услуг;

2 группа потребителей – потребители, использующие электрическую энергию не для бытовых нужд;

3 группа потребителей – юридические лица, финансируемые из государственного бюджета.

Расчет дифференцированных предельных цен розничной реализации электрической энергии по группам потребителей

4. Расчет дифференцированных предельных цен на электроэнергию для первой группы потребителей осуществляется с учетом коэффициента изменения предельной цены на электрическую энергию для первой группы потребителей, определяемая ведомством уполномоченного органа и/или территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа на основании прогнозного индекса социально-экономического развития Республики Казахстан и определяется по формуле:

Цдиф1 = Zдейств. * k , тенге/кВт.ч (без НДС), где:

Zдейств. – действующая цена для первой группы, тенге/кВтч (без НДС);

k – коэффициент изменения предельной цены на электрическую энергию для первой группы потребителей, определяемая ведомством уполномоченного органа или территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа на основании прогнозного индекса социально-экономического развития Республики Казахстан.

ЦдифI дифференцируется в зависимости от объемов ее потребления. При этом, потребитель вправе производить оплату по ЦдифI, либо в зависимости от объемов ее потребления.

5. Расчет предельной цены на электроэнергию для второй группы потребителей (в случае их наличия), осуществляется по формуле:

Цдиф2 = ((Zi *Vобщ.год) – (Цдиф1 *V1) – (Цдиф3 * V3)/V2, тенге/кВт.ч (без НДС), где:

Zi – предельная цена, без дифференциации по группам потребителей;

Vобщ.год – планируемый годовой объем реализации электроэнергии энергоснабжающей организацией, кВт.ч.;

V1 – планируемый объем электрической энергии первой группы потребителей, кВт.ч.;

V2 – планируемый объем электрической энергии второй группой потребителей, кВт.ч.;

V3 – планируемый объем электрической энергии третьей группы потребителей, кВт.ч.;

6. Расчет предельной цены на электроэнергию для третьей группы потребителей при отсутствии второй группы потребителей, осуществляется по формуле:

Цдиф 3 = ((Zi * Vобщ.год) – (Цдиф1 *V1))/V3 тенге/кВт.ч (без НДС).

7. Расчет предельной цены на электроэнергию для третьей группы потребителей, в случае наличия второй группы потребителей, осуществляется по формуле:

Цдиф3 = ((Zi * Vобщ.год) – (Цдиф1 * V1) – (Цдиф2 * V2)) / V3, тенге/кВт.ч. (без НДС).

Контрольный пример расчета предельных цен розничной реализации электрической энергии субъектов общественно значимого рынка по группам потребителей

Пример:

Исходные данные:

Zi = 16,50 тенге/кВтч (без НДС)

Zдейств = 14,00 тенге/кВтч (без НДС)

K = 1,07

Vобщ.год = 2 377,8 млн. кВтч, в том числе:

VI = 750,8 млн. кВтч.

VIII = 1 627,0 млн. кВтч.

Дополнительные данные для расчета предельной цены на электроэнергию для второй группы потребителей (в случае их наличия):

VII = 800,0 млн. кВтч.

VIII = 827,0 млн. кВтч.

Цдиф III = 15,28 тенге/кВтч (без НДС).

1. Расчет предельной цены на электроэнергию для первой группы потребителей осуществляется по формуле:

ЦдифI = Zдейств. * k , тенге/кВтч. (без НДС)

ЦдифI = 14,0 * 1,07 = 14,98

2. Расчет предельной цены на электроэнергию для третьей группы потребителей при отсутствии второй группы потребителей, осуществляется по формуле:

Цдиф III = ((Zi * Vобщ.год) – (ЦдифI *VI)) / VIII тенге/кВт.ч. (без НДС)

Цдиф III = ((16,50 * 2 377,8) – (14,98 * 750,8))/1 627 = 17,20 тенге/кВт.ч. (без НДС).

3. Расчет предельной цены на электроэнергию для второй группы потребителей (в случае их наличия), осуществляется по формуле:

ЦдифII = ((Zi * Vобщ.год) – (ЦдифI * VI) – (ЦдифIII * VIII))/VII, тенге/кВт.ч. (без НДС);

ЦдифII = ((16,50 * 2 377,8) – (14,98 * 750,8) – (15,28 * 827,0))/800,0 = 19,19 тенге/кВт.ч. (без НДС).

Примечание.

Дифференциация энергоснабжающими организациями тарифов на электрическую энергию в зависимости от объемов ее потребления физическими лицами осуществляется с Правилами дифференциации энергоснабжающими организациями тарифов на электрическую энергию в зависимости от объемов ее потребления физическими лицами, утвержденными приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 20 февраля 2009 года № 57-ОД (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5602).

Приказ министра национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 22 января 2018 года № 22

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий по перечню согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан
Д. АБАЕВ
1 февраля 2018 года

«СОГЛАСОВАН»
Исполняющий обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан А. КАБИКЕНОВ
23 февраля 2018 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 7 марта 2018 года за № 16540.

Приложение
к приказу министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 22 января 2018 года № 22

Перечень утративших силу некоторых нормативных правовых актов

1. Приказ исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 24 июня 2004 года № 274-ОД «Об утверждении Правил самостоятельного применения временных понижающих коэффициентов к тарифам (ценам, ставкам сборов) на регулируемые услуги аэропортов и аэронавигации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2981, опубликован 4 сентября 2004 года в газете «Официальная газета» № 36 (193).

2. Приказ исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 11 марта 2005 года № 77-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказ и. о. председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 24 июня 2004 года № 274-ОД «Об утверждении Правил самостоятельного применения временных понижающих коэффициентов к тарифам (ценам, ставкам сборов) на услуги аэропортов и аэронавигации, подлежащие государственному регулированию» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3526, опубликован 10 декабря 2005 года в газете «Официальная газета» № 51 (260).

3. Приказ исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 14 марта 2005 года № 85-ОД «Об утверждении Правил согласования методик ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов по регулируемым видам услуг субъектов естественных монополий» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3531, опубликован 30 апреля 2005 года в газете «Официальная газета» № 18).

4. Приказ председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 11 октября 2006 года № 242-ОД «О внесении изменений и дополнений в приказ и. о. председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 24 июня 2004 года № 274-ОД «Об утверждении Правил самостоятельного применения временных понижающих коэффициентов к тарифам (ценам, ставкам сборов) на регулируемые услуги аэропортов и аэронавигации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4455, опубликован 2 февраля 2007 года в газете «Юридическая газета» № 17 (1220).

5. Подпункт 1) Перечня изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые приказы уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и регулируемых рынках, утвержденного приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 13 февраля 2009 года № 42-ОД «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и регулируемых рынках» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5595, опубликован 10 апреля 2009 года в газете «Юридическая газета» № 53 (1650).

6. Пункт 13 Перечня изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые приказы уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, утвержденного приказом председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 5 февраля 2009 года № 30-ОД «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5557, опубликован в 2009 году в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан № 3, ст. 338).

7. Подпункт 2) пункта 1 приказа председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий от 22 января 2014 года № 15-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9217, опубликован 20 марта 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

Приказ председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

г. Астана от 2 февраля 2018 года № 24

О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 231 «Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Комитетом лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 231 «Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Комитетом лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13573, опубликован 14 апреля 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» и подпунктом 260) пункта 17 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, **ПРИКАЗЫВАЮ**»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет о лесных пожарах» (код 7181206, индекс 1 пожар (лес), периодичность декадная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о лесных пожарах» (код 718206, индекс 1-пожар (лес), периодичность декадная), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет по рубкам, мерам ухода за лесом, отпуску древесины, подсочке и побочным лесным пользованиям» (код 7651210, индекс 3 (годовая), периодичность годовая), согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет по рубкам, мерам ухода за лесом, отпуску древесины, подсочке и побочным лесным пользованиям» (код 7651210, индекс 3 (годовая), периодичность годовая), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок» (код 7141202, индекс 4-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность полугодовая), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок» (код 7141202, индекс 4-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность полугодовая), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет о нарушениях лесного законодательства» (код 7191202, индекс 5-лесхоз, периодичность квартальная), согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о нарушениях лесного законодательства» (код 7191202, индекс 5-лесхоз, периодичность квартальная), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет о работе с лесными культурами и о лесовозобновлении)» (код 7151204, индекс 8-ЛХ, периодичность годовая), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о работе с лесными культурами и о лесовозобновлении» (код 7151204, индекс 8-ЛХ, периодичность годовая), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет о подготовке и передаче лесосечного фонда, его породном составе и товарной структуре» (код 7161210, индекс 13-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность годовая), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о подготовке и передаче лесосечного фонда, его породном составе и товарной структуре» (код 7161210, индекс 13-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность годовая), согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет о посевных качествах семян древесных и кустарниковых пород» (код 7171204, индекс 17-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность годовая), согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о посевных качествах семян древесных и кустарниковых пород» (код 7171204, индекс 17-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность годовая), согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет об отпуске лесных ресурсов и поступлении лесного дохода» (код 7201202, индекс ЛД, периодичность квартальная), согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет об отпуске лесных ресурсов и поступлении лесного дохода» (код 7201202, индекс ЛД, периодичность квартальная) согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Государственный учет лесного фонда и распределение лесного фонда по категориям государственного лесного фонда и угодьям» (код 7631204, индекс 1, периодичность годовая), согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Государственный учет лесного фонда и распределение лесного фонда по категориям государственного лесного фонда и угодьям» (код 7631204, индекс 1, периодичность годовая), согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет о распределении площадей и запасов покрытых лесом угодий по преобладающим породам и группам возраста» (код 7641214, индекс 2, периодичность один раз в 5 лет), согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Распределение площадей и запасов покрытых лесом угодий по преобладающим породам и группам возраста» (код 7641214, индекс 2, периодичность один раз в 5 лет), согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет о выполнении производственного плана по лесному хозяйству» (код 3921203, индекс 10 ЛХ, периодичность полугодовая), согласно приложению 21 к настоящему приказу;

22) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о выполнении производственного плана по лесному хозяйству» (код 3921203, индекс 10 ЛХ, периодичность полугодовая), согласно приложению 22 к настоящему приказу;

23) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет о лесозащите» (код 3941203, индекс 12 ЛХ (лесное хозяйство), периодичность полугодовая), согласно приложению 23 к настоящему приказу;

24) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о лесозащите» (код 3941203, индекс 12 ЛХ (лесное хозяйство), периодичность полугодовая), согласно приложению 24 к настоящему приказу;

25) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Отчет о заготовке лесных семян» (код 3961204, индекс 20 ЛХ (лесное хозяйство), периодичность годовая), согласно приложению 25 к настоящему приказу;

26) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения Отчет о заготовке лесных семян» (код 3961204, индекс 20 ЛХ (лесное хозяйство), периодичность годовая), согласно приложению 26 к настоящему приказу;

27) статистическую форму ведомственного статистического наблюдения «Учет особо охраняемых природных территорий» (код 3951204, индекс 1 ООПТ, периодичность годовая), согласно приложению 27 к настоящему приказу;

28) инструкцию по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения Учет особо охраняемых природных территорий» (код 3951204, индекс 1 ООПТ, периодичность годовая), согласно приложению 28 к настоящему приказу.»;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 15 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением 21 согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением 22 согласно приложению 4 к настоящему приказу;

дополнить приложением 23 согласно приложению 5 к настоящему приказу;

дополнить приложением 24 согласно приложению 6 к настоящему приказу;

дополнить приложением 25 согласно приложению 7 к настоящему приказу;

дополнить приложением 26 согласно приложению 8 к настоящему приказу;

дополнить приложением 27 согласно приложению 9 к настоящему приказу;

дополнить приложением 28 согласно приложению 10 к настоящему приказу.

2. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан Н. АЙДАПКЕЛОВ

«СОГЛАСОВАН»
Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан У. ШУКЕЕВ
8 февраля 2018 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 23 февраля 2018 года за № 16418.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 1 к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 24
Приложение 5
к приказу исполняющего обязанности председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 231

Ведомстволық статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма ведомственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының міндетін атқарушының 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 231 бұйрығына 5-қосымша

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрлігінің Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі комитетіне тапсырылады.
Представляется Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
Статистикалық нысан www.mgov.kz интернет-ресурсына орналастырылған.
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.mgov.kz.
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 7141202
Код статистической формы 7141202

Кеспеағаштардағы сүрек қалдықтары және ағаш кесілген жерлерді тазарту туралы есеп
Отчет об остатках древесины на лесосеках и очистке мест рубок

4 ОШ (орман шаруашылығы)
4 ЛХ (лесное хозяйство)

Жартыжылдық Полугодовая | **Есепті кезең** Отчетный период | **жыл** год

Мемлекеттік орман иеленушілер, облыстық орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі аумақтық инспекциялары тапсырады.
Представляют – государственные лесовладельцы, областные территориальные инспекции лесного хозяйства и животного мира.

Тапсыру мерзімі – мемлекеттік орман иеленушілер – есепті кезеңнен кейін 1 шілдеде, 10 қаңтарда, облыстық орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі аумақтық инспекциялары – есепті кезеңнен кейін 10 шілдеде, 25 ақпанда.
Срок представления – государственные лесовладельцы – 1 июля, 10 января после отчетного периода числа, областные территориальные инспекции лесного хозяйства и животного мира – 10 июля, 25 февраля числа после отчетного периода.

БСН коды
код БИН | | | | | | | | | | | | |

Кеспеағаштардағы сүрек қалдықтары және ағаш кесілген жерлерді тазарту туралы есеп (толтыру дәлдігі: алқабы – тұтас гектармен, массасы – текше метрмен; сомасы – 0,1 мың теңге)

Остатки древесины на лесосеках и очистке мест рубок (точность заполнения: площадь – в целых гектарах; масса – метрах кубических; сумма – 0,1 тысяч тенге)

Ағаш дайындаушының атауы Наименование лесозаготовителя	Ағаш дайындаушының коды Код лесозаготовителя	Тасып әкетілмеген сүрек қалдығы, текше метр Остатки невывезенной древесины, метров кубические: жиыны итого	оның ішінде в том числе: басты мақсатта пайдалану главное пользование	аралық мақсатта пайдалану промежуточное пользование	өзге де кесулер прочие рубки	Ағаш кесу орындарын куәландыру материалдары бойынша пайдаланудың барлық түрі бойынша сүрек босату қағидаларын бұзуға жол берілді[1] Допущены нарушения Правил отпуска древесины по всем видам пользования по материалам освидетельствования мест рубок[1]: шала кесіліп қалдырылды, текше метр оставлено недорубов, кубических метров	ағаш кесу орындарында қалдырылған сүрек, текше метр брошено древесины на местах рубок, метров кубических	қорғалуға жататын өскіндер мен жас шыбықтар жойылды, гектар уничтожено подроста и молодняка, подлежащего сохранению, гектар
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Барлығы Всего								
оның ішінде орман пайдаланушылар бойынша (в том числе по лесопользователям)								

[1] **Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 27 ақпандағы № 18-02/178 «Мемлекеттік орман қоры учаскелерінде сүректі түбірімен босату қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы** (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10679 болып тіркелген).

[1] Приказ исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 18-02/178 «Об утверждении Правил отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за№ 10679).

Ағаш дайындаушының атауы Наименование лесозаготовителя	Ағаш дайындаушының коды Код лесозаготовителя	Тазартылуға жататын кеспе–ағаштардың алқабы, гектар Площадь лесосек, подлежащих очистке, гектар: жиыны итого	оның ішінде жаппай кесу в том числе от сплошных рубок	Тазартылмаған алқаптар қалдығы, гектар Остаток неочищенных площадей, гектар: жиыны итого	оның ішінде жаппай кесу в том числе от сплошных рубок	Ормандағы қылқанды тұқымдардың қабығы алынбаған сүрек қалдығы, текше метр Остаток в лесу неокоренной древесины хвойных пород, метры кубические	Есептелген тұрақсыздық айыппұлы, мың теңге Начислено неустоек, тысяч тенге: жиыны итого	оның ішінде ағаш кесілген жерлерде қалдырылған в том числе заброшенную на местах рубок древесины
А	Б	8	9	10	11	12	13	14
Барлығы Всего								
оның ішінде ағаш дайындаушылар бойынша (в том числе по лесопользователям)								

Атауы
Наименование ____________________

Мекенжайы
Адрес ____________________

____
Телефоны
Телефон ____________________
Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента)
____

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз[2] ☐
Согласны на распространение первичных статистических данных[2]

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз[2] ☐
Не согласны на распространение первичных статистических данных[2]

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қолы, телефоны**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қолы**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қолы**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Ескертпе:
Примечание:
[2] **Аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**
[2] Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложение 2
к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан
от 2 февраля 2018 года № 24
Приложение 15
к приказу исполняющего обязанности председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 231

Ведомстволық статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма ведомственного статистического наблюдения

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының міндетін атқарушының 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 231 бұйрығына 15-қосымша

Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау министрлігінің Орман және аңшылық шаруашылығы комитетіне тапсырылады.
Представляется Комитету лесного и охотничьего хозяйства Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан.
Статистикалық нысан www.mgov.kz интернет-ресурсына орналастырылған.
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.mgov.kz.

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 161112001
Код статистической формы 161112001
ЛД

Орман ресурстарын босату және орман табысының түсуі туралы есеп
Отчет об отпуске лесных ресурсов и поступления лесного дохода

Тоқсандық Квартальная | **Есепті кезең** Отчетный период | **тоқсан** квартал | **жыл** год

Орман шаруашылығы мекемелері, мемлекеттік табиғи қорықтар, мемлекеттік ұлттық табиғи парктер, мемлекеттік орман табиғи резерваттары, орман шаруашылығының облыстық аумақтық инспекциялары тапсырады.
Представляют – государственные учреждения лесного хозяйства, государственные природные заповедники, государственные национальные природные парки, государственные лесные природные резерваты, областные территориальные инспекции лесного хозяйства.
Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейін 10-шы күнге дейін
Срок представления – до 10 числа после отчетного периода.

ҚҰЖЖ коды
Код ОКПО | | | | | | | | | | | | |

БСН коды
код БИН | | | | | | | | | | | | |

Орман ресурстарын босату және орман табысының түсуі туралы есеп
Отпуск лесных ресурсов и поступления лесного дохода

Көрсеткіш атауы Наименование показателя	Жолдар коды Код строки	Жазылған ағаш кесу билеттері бойынша нақты босатылғаны, текше метр Фактически отпущено по выписанным лесорубочным билетам, кубический метр: барлығы ссего	оның ішінде кәделік в том числе деловой	Жазылған ағаш кесу билеттері бойынша нақты босатылғаны, мың гектар (килограмм, тонна) Фактически отпущено по выписанным лесным билетам, тысяч гектар (килограмм, тонн)	Басталған төлеу мерзімдері бойынша төлемдердің түсуіне есептеледі, мың теңге. Причитается к поступлению платежей по наступившим срокам уплаты, тысяч тенге: барлығы всего	оның ішінде өсіп тұрған сүрек үшін төлемақы в том числе плата за древесину на корню
А	Б	1	2	3	4	5
Сүрек дайындау Заготовка древесины	01					
оның ішінде в том числе						
басты мақсатта пайдалану бойынша по главному пользованию	02					
Шөп шабу Сенокошение	03					
Мал жаю Пасьтба скота	04					
Марал шаруашылығы **Мараловодство**	05					
Аң өсіру шаруашылығы Звероводство	06					
Ара ұялары мен омарталар орналастыру **Размещение** ульев и пасек	07					
Ауыл шаруашылығы дақылдарын өсіру **Выращивание сельскохозяйственных куль**тур	08					
Дәрілік өсімдіктер мен техникалық шикізаттар, жабайы өсетін жемістер, жаңғақтар, саңырауқұлақтар, жидектер және өзге де азық-түлік өнімдерін, қыналар, орман төсеніштері мен жерге түсіп қалған жапырақтар, қамыс дайындау және жинау Заготовка и сбор лекарственных растений и технического сырья, дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод и других пищевых продуктов, мха, лесной подстилки и опавших листьев, камыша	09					
С**ауықтыру, рекреациялық, тарихи-мәдени, туристік және спорттық мақсаттар** Оздоровительные, рекреационные, историко-культурные, туристских и спортивных цели	10					
Ғылыми-зерттеу мақсаттары Научно-исследовательские цели	11					
Аңшылық шаруашылығының мұқтаждығы Нужд охотничьего хозяйства	12					
Ағаш және бұта тұқымдарының отырғызу материалдары мен арнайы мақсаттағы плантациялық екпелерді өсіру Выращивание посадочного материала древесных и кустарниковых пород и плантационных насаждений специального назначения)	13					
Жиыны: Итого:	14					

Көрсеткіш атауы Наименование показателя	Жолдар коды Код строки	Нақты түскені, мың теңге Фактически поступило, тысяч тенге: барлығы всего	оның ішінде в том числе: өсіп тұрған сүрек үшін төлемақы плата за древесину на корню	басқа түсімдер прочие поступления	Есепті кезеңнен кейінгі келесі айдың 1-іне қалғаны, мың теңге Остается на 1-е число месяца следующего за отчетным периодом, тысяч тенге: тұрақсыздық айыппұлы недоимок	артық төленгені переплат
А	Б	6	7	8	9	10
Сүрек дайындау Заготовка древесины	01					
оның ішінде в том числе						
басты мақсатта пайдалану бойынша по главному пользованию	02					
Шөп шабу Сенокошение	03					
Мал жаю Пастьба скота	04					

Марал шаруашылығы Мараловодство	05					
Аң өсіру шаруашылығы Звероводство	06					
Ара ұялары мен омарталарды орналастыру Размещение ульев и пасек	07					
Ауыл шаруашылығы дақылдарын өсіру Выращивание сельскохозяйственных культур	08					
Дәрілік өсімдіктер мен техникалық шикізаттар, жабайы өсетін жемістер, жаңғақтар, саңырауқұлақтар, жидектер және өзге де азық-түлік өнімдерін, қыналар, орман төсеніштері мен жерге түсіп қалған жапырақтар, қамыс дайындау және жинау Заготовка и сбор лекарственных растений и технического сырья, дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод и других пищевых продуктов, мха, лесной подстилки и опавших листьев, камыша	09					
Сауықтыру, рекреациялық, тарихи-мәдени, туристік және спорттың мақсаттар Оздоровительные, рекреационные, историко-культурные, туристских и спортивных цели	10					
Ғылыми-зерттеу мақсаттары Научно-исследовательские цели	11					
Аңшылық шаруашылығының мұқтаждығы Нужд охотничьего хозяйства	12					
Ағаш және бұта тұқымдарының отырғызу материалдары мен арнайы мақсаттағы плантациялық екпелерді өсіру Выращивание посадочного материала древесных и кустарниковых пород и плантационных насаждений специального назначения	13					
Жиыны Итого	14					

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________

Телефоны
Телефон ____________________
Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) ____________________

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз* ☐
Согласны на распространение первичных статистических данных*

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз* ☐
Не согласны на распространение первичных статистических данных*

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қолы, телефоны**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қолы**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қолы**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Ескертпе:
Примечание:
***Аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**
*Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Ведомстволық статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма ведомственного статистического наблюдения

Приложение 3
к приказу председателя Комитета
по статистике Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 2 февраля 2018 года № 24
Приложение 21
к приказу исполняющего обязанности
председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан от 30 декабря
2015 года № 231
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті төрағасының
міндетін атқарушының 2015 жылғы
30 желтоқсандағы № 231 бұйрығына
21-қосымша

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрлігінің Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі комитетіне тапсырылады.
Представляется Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
Статистикалық нысан www.mgov.kz интернет-ресурсына орналастырылған.
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.mgov.kz.
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 3921203 **Орман шаруашылығы бойынша өндірістік жоспарды орындау туралы есеп**
Код статистической формы 3921203 Отчет о выполнении производственного плана по лесному хозяйству
10 ЛХ

Жартыжылдық Полугодовая **Есепті кезең** Отчетный период ☐☐ **жартыжылдық** полугодовая ☐☐☐☐ **жыл** год

Мемлекеттік орман иеленушілер, облыстық орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі аумақтық инспекциялары тапсырады.
Представляют – государственные лесовладельцы, областные территориальные инспекции лесного хозяйства и животного мира.
Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 1 ақпанға (қоса алғанда) және 10 шілдеге (қоса алғанда) дейін.
Срок представления – до 1 февраля (включительно) и 10 июля (включительно) после отчетного периода.

БСН коды ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
код БИН

Орман шаруашылығы бойынша өндірістік жоспарды орындау туралы есеп
Отчет о выполнении производственного плана по лесному хозяйству

Іс-шаралар Мероприятия	Код жолы Код строки	Өлшем бірлігі Единица измерения	Жоспар План: көлемі объем	Жоспар План: шығыс сомасы сумма расхода	Нақты Фактически: көлемі объем	Нақты Фактически: шығыс сомасы сумма расхода
А	Б	В	1	2	3	4
I. Мердігерлік тәсілмен орындалатын және орталықтандырылған тәртіппен төленетін жұмыстар Работы, выполняемые подрядным способом и оплачиваемые в централизованном порядке						
Орман орналастыру және орман шаруашылығын ұйымдастыру бойынша басқа да жұмыстар Лесоустроительные и другие работы по организации лесного хозяйства	010	**мың гектар** тысяч гектар				
Орман патологиялық зерттеулер Лесопатологические обследования	020	**мың гектар** тысяч гектар				
Ормандарды авиациялық қорғау Авиационная охрана лесов	030	**мың гектар** тысяч гектар				
Жобалау-іздестіру жұмыстары Проектно-изыскательские работы	040	**мың теңге** тысяч тенге	х		х	
Тұқым қуалаушылық сапасы жақсартылған екпе материалын өсіру Выращивание посадочного материала с улучшенными наследственными качествами	050	**мың дана** тысяча штук				
Орман тұқымдарының сапасын сараптау Экспертиза качества лесных семян	060	**мың килограмм** тысяча килограмм				
І-бөлім бойынша жиыны Итого по разделу I	**070**	**мың теңге** тысяч тенге	х		х	
II. Орман шаруашылығы жұмыстары Лесохозяйственные работы						
Басты мақсатта пайдаланылатын кеспеағаштарды бөлу Отвод лесосек главного пользования	080	гектар				
Күтіп-баптау, санитариялық мақсатта ағаш кесу және сөл алу үшін кеспеағаштар бөлу Отвод лесосек под рубки ухода, санитарные рубки и подсочку	090	гектар				
Орманды күтіп-баптау мақсатында – жас талшыбықтарды кесу Рубки ухода за лесом – в молодняках	100	гектар		х		х
Механикалық жолмен және қолмен Механическим и ручным способом	110	**текше метр** кубический метр				
Химиялық тәсілмен Химическим способом	120	гектар				
Сирету Прореживание	140	гектар		х		х
	150	**текше метр** кубический метр				
Өтпелі кесулер Проходные рубки	160	гектар		х		х
	170	**текше метр** кубический метр				
Санитариялық кесулер Санитарные рубки	180	гектар		х		х
	190	**текше метр** кубический метр				
Басқа да орман шаруашылық кесулері Прочие лесохозяйственные рубки	200	**текше метр** кубический метр				
Сүрек тасымалдау Трелевки древесины	210	**текше метр** кубический метр				
Алқаағаштарды құлаған ағаштардан тазалау Очистка захламленных насаждений	220	гектар		х		х
	230	**текше метр** кубический метр				
Орамдық және шекаралық соқпақтарды кесу мен тазалау және межелік белгілерді жөндеу Разрубка и расчистка квартальных и граничных просек и ремонт межевых знаков	240	километр		х		х
	250	**текше метр** кубический метр				
Орман шаруашылығы мақсатындағы жолдарды салу Строительство дорог лесохозяйственного назначения	260	километр				
Биотехникалық іс-шаралар Биотехнические мероприятия	270	**мың теңге** тысяч тенге	х		х	
ІІ-бөлім бойынша жиыны Итого по разделу II	**280**	**мың теңге** тысяч тенге	**х**		х	
III. Орманды қорғау жұмыстары Лесозащитные работы						
Ағымдағы орман-патологиялық зерттеулер Текущие лесопатологические обследования	290	**мың гектар** тысяч гектар				
Топырақ қыртыстарын қазу Почвенные раскопки	300	**шұңқыр** ям				
Жаңадан жұқтырғандарын іріктеу және тұтқыр ағаштарды орналастыру Выборка свежезараженных и выкладка ловчих деревьев	310	**текше метр** кубический метр				
Жерүсті күрестің жою шаралары, соның ішінде Наземные истребительные меры борьбы в том числе	320	гектар				
химиялық тәсілмен химическим способом	330	гектар				
биологиялық күрес шаралары биологические меры борьбы	340	гектар				
ІІІ бөлім бойынша жиыны Итого по разделу III	**350**	**мың теңге** тысяч тенге	**х**		х	
IV. Гидроорманмелиорациялық және орманды құрғату жұмыстары Гидролесомелиоративные и лесоосушительные работы						
Орманды аумақтарды мердігерлік тәсілмен құрғату Осушение лесных площадей подрядным способом	360	гектар				
орман мекемелерінің күшімен силами лесных учреждений	370	гектар				
трассаны кесу разрубка трасс	380	гектар				
Құрғату желілерін жөндеу және күтіп ұстау Ремонт и содержание осушительной сети	390	гектар				
Суару жүйесін мердігерлік тәсілмен ұйымдастыру Устройства оросительной сети подрядным способом	400	гектар				
Орман мекемелерінің күшімен Силами лесных учреждений	410	гектар				
Суару жүйесін жөндеу және күтіп ұстау Ремонт и содержание оросительной сети	420	гектар				
Аса қарапайым гидротехникалық құрылыстар салу Устройство простейших гидротехнических сооружений	430	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	
IV бөлім бойынша жиыны Итого по разделу IV	**440**	**мың тенге** тысяч тенге	**х**		х	
V. Орман дақылдарын өсіру жұмыстары Лесокультурные работы						
Мемлекеттік орман қоры жерлерінде: жерді алдын ала өңдеп, ағаш отырғызу Посадка леса с предпосевной обработкой почвы: на землях государственного лесного фонда	450	гектар				
сайларда, жыраларда, құмдауыттарда және басқа да ыңғайсыз жерлерде на оврагах, балках, песках и других неудобных землях	460	гектар				
Мемлекеттік орман қоры жерлерінде: жерді алдын ала өңдеп, ағаш тұқымын себу Посев леса с предпосевной обработкой почвы: на землях государственного лесного фонда	470	гектар				
сайларда, жыраларда, құмдауыттарда және басқа да ыңғайсыз жерлерде на оврагах, балках, песках и других неудобных землях	480	гектар				
Мемлекеттік орман қоры жерлерінде: орман дақылдарына күтім жасау (бір рет жасауға шаққанда): Уход за лесными культурами (в переводе на однократный): на землях государственного лесного фонда	490	гектар				
сайларда, жыраларда, құмдауыттарда және басқа да ыңғайсыз жерлерде на оврагах, балках, песках и других неудобных землях	500	гектар				
Химиялық тәсілмен орман дақылдарына күтім жасау (бір рет жасауға шаққанда): Уход за лесными культурами химическим способом (переводе на однократный):	510	гектар				
Механикаландырылған күтіп-баптау алаңында қосымша қолмен отау Дополнительная ручная прополка на площади механизированного ухода	520	гектар				
Орманның табиғи қалпына келуіне көмектесу Содействие естественному возобновлению леса	530	гектар				
Орман дақылдарын толықтыру Дополнение лесных культур	550	гектар				
Питомниктерге, плантацияларға, мектептерге және келесі жылдың орман дақылдарына алдын ала жерді дайындау: мемлекеттік орман қоры жерінде Подготовка почвы под питомники, плантации, школы и лесные культуры следующего года: на землях государственного лесного фонда	560	гектар				
Питомниктерге, плантацияларға, мектептерге және келесі жылдың орман дақылдарына алдын ала жерді дайындау: сайларда, жыраларда, құмдауыттарда және басқа да ыңғайсыз жерлерде Подготовка почвы под питомники, плантации, школы и лесные культуры следующего года: на оврагах, балках, песках и других неудобных землях	570	гектар				
Ағымдағы жылдың орман дақылдарына алдын ала жерді дайындау: мемлекеттік орман қоры жерінде Подготовка почвы под лесные культуры текущего года: на землях государственного лесного фонда	580	гектар				
Ағымдағы жылдың орман дақылдарына алдын ала жерді дайындау: сайларда, жыраларда, құмдауыттарда және басқа да ыңғайсыз жерлерде Подготовка почвы под лесные культуры текущего года: на оврагах, балках, песках и других неудобных землях	590	гектар				
Қара сүрі жерді дайындау Подъем черных паров	600	гектар				
Тік беткейлерді сатылау Террасирование крутых склонов	610	гектар				
Стандартты екпе материалын өсіру Выращивание стандартного посадочного материала	611	гектар				
	612	**мың дана** тысяч штук				
оның ішінде: в том числе:						
екпе көшеттер сеянцев	620	гектар		х		**х**
	621	**мың дана** тысяч штук				
тікпе көшеттер мен тамырланған қалемшелер саженцев и укорененных черенков	630	гектар		х		**х**
	631	**мың дана** тысяч штук				
Қоршауымен аналық плантациялар отырғызу, оларды қоршау, күтіп-баптау және суару Закладка маточных плантаций с огораживанием, уходом и орошением	640	гектар				
Күтім жасалатын орман тұқымы плантацияларын отырғызу Закладка лесосеменных плантаций с уходом	650	гектар				
Өткен жылдардың аналық және орман тұқымы плантацияларын күтіп-баптау Уход за маточными и лесосеменными плантациями прошлых лет	660	гектар				
Күтім жасалатын орман учаскелерін отырғызу және бөлу Закладка и отвод лесосеменных участков с уходом	670	гектар				
Өткен жылдардың орман тұқымы учаскелерін күтіп-баптау Уход за лесосеменными участками прошлых лет	680	гектар				
Аяқаптарды тегістеу Раскорчевка площадей	690	гектар				
Алқаптарды тазарту Расчистка площадей	700	гектар				
Екпе материалды қазып алу және сұрыптау Выкопка и сортировка посадочного материала	710	**мың дана** тысяч штук				
Орман тұқымдарын дайындау Заготовка лесных семян	720	килограмм				
Орман тұқымдарын өңдеу Переработка лесных семян	725	килограмм				
Тұқымдар мен екпе материалды сатып алу Приобретение семян и посадочного материала	730	килограмм				
V бөлім бойынша жиыны Итого по разделу V	**740**	**мың теңге** тысяч тенге	**х**		х	
Жұмыстардың жалпы көлемінен – сайлардағы, жыралардағы, құмдауыттардағы және басқа ыңғайсыз жерлердегі жұмыстар Из общего объема работ – работы на оврагах, балках, песках и других неудобных землях	**750**	**мың теңге** тысяч тенге	**х**		х	
VI. Өртке қарсы іс-шаралар Противопожарные мероприятия						
Жаңа өртке қарсы жолақтар тарту Устройство новых противопожарных разрывов	760	километр				
	770	**текше метр** кубический метр		х		х
Минералдандырылған жолақтар тарту Устройство минерализованных полос	780	километр				
Минералдандырылған жолақтар мен өртке қарсы жыртылған жерлерге күтім жасау Уход за минерализованными полосами и противопожарными разрывами	890	километр				
Өртке қарсы мақсатта қолданылатын жолдар салу Строительство дорог противопожарного назначения	900	километр				
Орман шаруашылығы мен өртке қарсы мақсаттағы жолдарды жөндеу және күтіп ұстау Ремонт и содержание дорог лесохозяйственного и противопожарного назначения	910	километр				
Орман өрт сөндіру станцияларын ұйымдастыру және күтіп ұстау Организация и содержание лесных пожарных станций	920	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	
Телефон байланысын, радио байланысын жөндеу және күтіпұстау Ремонт и содержание телефонной связи, радиосвязи	930	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	
Уақытша өрт күзетшілерін жалдау Наем временных пожарных сторожей	940	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	
Орман күзетіне бекітілген аттарды және мотокөлікті күтіп ұстау Содержание лошадей и мототранспорта, закрепленных за лесной охраной	950	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	
Орман күзеті мен қорықшылар ұстау Оның ішінде инспекторлардың жалақысы Содержание лесной охраны и егерей В том числе заработная плата инспекторов	960	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	
VI бөлім бойынша жиыны Итого по разделу VI	**970**	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	
VII. Шарттар бойынша егісті қорғайтын орман өсіру бойынша жұмыстар Работы по полезащитному лесоразведению по договорам						
Себу алдында топырақты өңдеп, егісті қорғайтын орман жолақтарына тұқым себу Посев полезащитных лесных полос и предпосевной обработкой почвы	980	гектар				
Себу алдында топырақты өңдеп, егісті қорғайтын орман жолақтарына ағаш отырғызу Посадка полезащитных лесных полос с предпосевной обработкой почвы	990	гектар				
Бір рет күтім жасауға шаққанда егісті қорғайтын орман жолақтарына күтім жасау Уход за полезащитными лесными полосами в переводе на однократный	1000	гектар				
Механикаландырылған күтім жасау алқабында қатарларды қолмен қосымша отау Дополнительная ручная прополка рядов на площади механизированного ухода	1010	гектар				
Келесі жылдың орман жолақтарына жер дайындау Подготовка почвы под лесополосы следующего года	1020	–				
Тұқым шығысы және сатып алынатын екпе материалы Расход семян и покупного посадочного материала	1030	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	
VII бөлім бойынша жиыны Итого по разделу VII	**1040**	**мың тенге** тысяч тенге	**х**		х	
VIII. Сырт жақта орындалатын жұмыстар Работы, выполняемые на сторону						
Автокөлікпен Автотранспортом	1050	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	
Тракторлармен Тракторами	1060	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	
	1070					
VIII бөлім бойынша жиыны Итого по разделу VIII	**1090**	**мың тенге** тысяч тенге	х		х	

Іс-шаралар Мероприятия	Код жолы Код строки	Сомасы Сумма: Жоспар План	Сомасы Сумма: Нақты Фактически	Іс-шаралар Мероприятия	Код жолы Код строки	Сомасы Сумма: Жоспар План	Сомасы Сумма: Нақты Фактически
А	Б	1	2	А	Б	1	2
IX. Жалпыөндірістік шығындар Общепроизводственные расходы **Жалға алынатын және жеке меншік автомобиль, су көлігін және мотоциклдер үшін ақы төлеу және күтіп ұстау** Оплата наемного и содержание собственного автомобильного, водного транспорта и мотоциклов	1100			**Өндірістік шығындар жиыны** Итого производственных затрат	1210		
				Соның ішінде жұмысшылар жалақысы в том числе заработная плата рабочих	1220		
Жалға алынатын және жеке меншік жегу көлігіне ақы төлеу және күтіп ұстау Оплата наемного и содержание собственного гужевого транспорта	1110			**X. Орман шаруашылығы аппаратын ұстауға арналған шығыстар – барлығы** Расходы на содержание лесохозяйственного аппарата – всего	1230		
Арнайы киім сатып алуды қоса алғанда, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы Охрана труда и техника безопасности, включая приобретение спецодежды	1120			**оның ішінде: жалақы** в том числе: заработная плата	1231		
				Орман мекемесінің жұмыскерлеріне сыйақы төлеуге жұмсалған шығыстар, әлеуметтік салық Расходы на выплату премий работникам лесного учреждения, социальный налог	1232		
Мүкәммалдар сатып алу және жөндеу Приобретение и ремонт инвентаря	1130			**Кеңсе және шаруашылық шығыстары** Канцелярские и хозяйственные расходы	1233		
Шеберлер жалақысы Зарплата мастеров	1140			**Іссапарлар мен қызметтік сапарлар** Командировки и служебные разъезды	1234		
Жұмысшы кадрларды дайындау Подготовка рабочих кадров	1150			**Мүкәммалдар, жабдықтар сатып алу** Приобретение инвентаря, оборудования	1235		
Өртке қарсы орман шаруашылығы насихаты Лесохозяйственная противопожарная пропаганда	1160			**Шығыстар барлығы** Всего расходов	1240		
Оңтайландыру және өнертапқыштық Рационализация и изобретательство	1170			**оның ішінде химикаттар құны** в том числе стоимость химикатов	1250		
Нысанды киімді жеңілдікпен беру Льготная выдача форменного обмундирования	1180			**1 АНЫҚТАМА СПРАВКА 1. Химикаттар мен тыңайтқыштар сатып алу** Приобретение химикатов и удобрений	1260		
Ғимараттар мен құрылыстарды ағымдағы жөндеуге шығындар Затраты на текущий ремонт зданий и сооружений	1190						
Сатып алу Приобретение	1191			**Жоспардан тыс пайданың қосымша шығыстардың, арнайы қорлардың және орман шаруашылығына жұмсалған шығыстарды үнемдеу есебінен нысандық киім сатып алу** Приобретение форменного обмундирования за счет дополнительных расходов сверхплановой прибыли, специальных фондов и экономии по расходам на лесное хозяйство	1270		
Басқалар Прочие	1192						
IX бөлім бойынша жиыны Итого по разделу IX	**1200**						

2 АНЫҚТАМА. Штат бойынша жоспардың орындалуы туралы
СПРАВКА. О выполнении плана по штатам

№	Іс-шаралар Мероприятия	Код жолы Код строки	Жоспар План	Нақты Факт
А	Б	В	1	2
1	**Есепті кезеңнің соңында штаттағы жұмыскерлер саны** Число штатных работников на конец отчетного периода	1271		
2	**Штаттағы жұмыскерлердің орташа саны** Среднее число штатных работников	1272		

3 АНЫҚТАМА. Ағаш өнімінің қозғалысы
СПРАВКА. Движение лесопродукции

р/с №	Іс-шаралар Мероприятия	Код жолы Код строки	Өтімді орман өнімі барлығы, тығыз текше метр Всего ликвидной лесопродукции, плотных кубометров	Оның ішінде В том числе: кеделік деловой	Оның ішінде В том числе: отын дров	Оның ішінде В том числе: сыптаған ағаштар хлыстов	Сатылым бағасы бойынша өтімді өнімнің құны, мың теңге Стоимость ликвидной продукции по продажной цене, тысяч тенге: барлығы всего	Сатылым бағасы ...: оның ішінде кеделік в том числе деловой
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
1	**Жыл басындағы қалдығы** Остаток на начало года	1280						
2	**Дайындалғаны** Заготовлено	1290						
3	**Басқа да түсімдер** Прочие поступления	1300						
4	**Өткізілді – барлығы** Реализовано – всего	1310						
5	**Соның ішінде шаруашылық есеп қызметі: тасып әкету үшін** в том числе хозрасчетной деятельности: для вывозки	1320						
6	**Ормандағы өңдеу үшін** для переработки в лесу	1330						
7	**Басқа да шығыстар** Прочие расходы	1340						
8	**Жылдың соңындағы қалдық** Остаток на конец года	1350						

4 АНЫҚТАМА. Механизмдермен орындалатын жұмыстардың негізгі көлемі
СПРАВКА. Основные объемы работ, выполненные механизмами

р/с №	Іс-шаралар Мероприятия	Код жолы Код строки	Өлшем бірлігі Единица измерения	Жоспар План: көлемі объем	Жоспар План: шығын сомасы сумма расхода	Нақты Фактически: көлемі объем	Нақты Фактически: шығын сомасы сумма расхода
А	Б	В	Г	1	2	3	4
1	**Талшыбықтарға күтім жасау мақсатында кесу (110-жолдан)** Рубки ухода в молодняках (из строки 110)	1360	**текше метр** кубический метр				
2	**Орманға күтім жасау мақсатында ағаш кесу (талшыбықтарға күтім жасау мақсатында ағаш кесу мен санитариялық мақсатта кесуден басқа) (150, 170, 190-жолдардан)** Рубки ухода за лесом (кроме ухода в молодняках и санитарные рубки (из строк 150, 170, 190)	1370	**текше метр** кубический метр				
3	**Сүрек тасымалдау (210-жолдан)** Трелевка древесины (из строк 210)	1380	**текше метр** кубический метр				
4	**Тұқым себу және ағаш отырғызу (450, 460, 470, 480-жолдардан)** Посев и посадка леса (из строки 450, 460, 470, 480)	1390	гектар				
5	**Бір рет күтім жасауға шаққанда орман дақылдарына күтім жасау (490, 500–жолдардан)** Уход за лесными культурами в переводе на однократный (из строки 490, 500)	1400	гектар				
6	**Орманның табиғи қалпына келуіне көмектесу (530-жолдан)** Содействие естественному возобновлению леса (из строк 530)	1410	гектар				
7	**Орман тұқымдары, питомниктер, плантациялар және мектептер үшін жер дайындау (560, 570, 580, 590 – жолдардан)** Подготовка почвы под лесокультуры, питомники, плантации и школы (из строки 560, 570, 580, 590)	1420	гектар				
8	**Екпе материалын өсіру (621 және 631–жолдардан)** Выращивание посадочного материала (из строки 621 и 631)	1430	**мың дана** тысяч штук				

5 АНЫҚТАМА. Питомниктерде, мектептерде және плантацияларда операциялық қаражат есебінен өсірілген екпе материалдын қозғалысы
СПРАВКА. Движение посадочного материала, выращенного в питомниках, школах и плантациях за счет операционных средств

р/с №	Іс-шаралар Мероприятия	Код жолы Код строки	Барлығы, мың дана Всего, тысяч штук	Оның ішінде В том числе: екпе көшеттер сеянцев	Оның ішінде В том числе: көшет саженцев	Екпе материалының босату бағасындағы құны, мың теңге Стоимость посадочного материала в отпускных ценах, тысяч тенге
А	Б	В	1	2	3	4
1	**Жыл басындағы қалдық** Остаток на начало года	1440				
2	**Соның ішінде көктемде орман тұқымдарын отырғызу жұмыстарынан кейін қалғаны** в том числе остаток после весенних лесокультурных работ	1450				
3	**Екпе материал сатып алынды** Приобретено посадочного материала	1460				
4	**Есепті жылы өсірілгені** Выращено в отчетном году	1470				
5	**Жұмсалғаны: ағаш егуге** Израсходовано: на посадку леса	1480				
6	**орман дақылдарын толықтыруға** на дополнение лесокультур	1490				
7	**егісті қорғайтын орман жолақтарын отырғызуға** на посадку полезащитных лесных полос	1500				
8	**мектептер мен плантациялар отырғызуға** на закладку школ и плантаций	1510				
9	**Тегін берілді** Передано безвозмездно	1520				
10	**Басқа жаққа сатылғаны** Реализовано на сторону	1530				
11	**Есептен шығарылғаны** Списано	1540				
12	**Жыл аяғындағы қалдығы** Остаток на конец года	1550				

6 АНЫҚТАМА. Орман шаруашылығындағы жұмыскерлердің еңбек өнімділігінің жұмыс көлемі туралы
СПРАВКА. Об объемах работ производительности труда рабочих в лесном хозяйстве

р/с №	Көрсеткіштер Показатели	Код жолы Код строки	Өлшем бірлігі Единица измерения	Өткен жылдың есебі бойынша По отчету за предыдущий год	Есепті жылы За отчетный год: Жоспар План	Есепті жылы За отчетный год: Нақты Фактически
А	Б	В	Г	1	2	3
1	**Жұмыс көлемі бірыңғай (шартты) – бағамен** Объем работ в единых (условных) – ценах	1560	теңге			
2	**Жұмысшылардың тізімдегі орташа саны** Среднесписочная численность рабочих	1570	адам человек			
3	**Бір жұмысшыға өнімділік** Выработка на одного рабочего	1580	теңге			
4	**Бір жұмысшының орташа жылдық жалақысы** Среднегодовая заработная плата одного рабочего	1590	теңге			

Атауы Наименование ____________________ **Мекенжайы** Адрес ____________________

Телефоны
Телефон ____________________

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) ____________________

Алғашқы деректерді таратуға келісеміз* ☐
Согласны на распространение первичных статистических данных*

Алғашқы деректерді таратуға келіспейміз* ☐
Не согласны на распространение первичных статистических данных*

Орындаушы
Исполнитель ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қолы, телефоны**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қолы**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
____________________ ____________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қолы**
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Ескертпе:
Примечание:
* **Аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**
* Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

Приложение 4
к приказу председателя Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 24
Приложение 21
к приказу исполняющего обязанности председателя
Комитета по статистике Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 30 декабря 2015 года № 231

Инструкция по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о выполнении производственного плана по лесному хозяйству» (код 3921203, индекс 10-ЛХ, периодичность полугодовая)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о выполнении производственного плана по лесному хозяйству» (код 3921203, индекс 10-ЛХ, периодичность полугодовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о выполнении производственного плана по лесному хозяйству» (код 3921203, индекс 10-ЛХ, периодичность полугодовая) (далее – статистическая форма).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) лесозаготовки – процесс заготовки древесины, включающий основные и вспомогательные операции по валке деревьев, вывозке их с лесосек и частичной переработке на нижних лесных складах;

2) лесоводство – отрасль растениеводства, занимающаяся выращиванием леса, а также о способах его рубок и продуктивности;

3) вторичный вид деятельности – вид деятельности, который осуществляется, помимо основного, с целью производства продукции (работ и услуг) для третьих лиц;

4) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

5) объем произведенной продукции (товаров, услуг) – стоимость всей заготовленной древесины и прочей продукции лесного хозяйства, предназначенной для реализации, а также работ и услуг лесного хозяйства.

3. Если деятельность в области лесного хозяйства осуществляется на территории нескольких районов и (или) областей, юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют статистическую форму, выделяя информацию по каждой территории на отдельных бланках, данные отражаются по месту осуществления деятельности в области лесного хозяйства.

4. В столбце «А» указывается наименование мероприятия, в столбце «Б» указывается Код строки, в столбце «В» – единица измерения, в столбцах 1 и 2 указываются планируемые показатели объемы работ и выделяемая сумма денежных средств, в столбцах 3 и 4 – фактически исполненные объемы работ и потраченная сумма денежных средств.

5. Раздел I. Работы, выполняемые подрядным способом и оплачиваемые в централизованном порядке код строки 010–070:

1) код строки 010–030 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в тысячах гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в тысячах гектарах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

2) код строки 040 в столбце 2 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 4 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

3) код строки 050 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в тысячах штук) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (тысячах штук) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

4) код строки 060 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в килограммах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в килограммах) и затраченные денежные средства (в тысячах штук);

5) код строки 070 в столбце 2 показываются сумма строк 010-060 планируемых денежных средств (в тысячах тенге), в столбце 4 фактически затраченных денежных средств (в тысячах тенге).

6. Раздел II. Лесохозяйственные работы код строки 080–280:

1) код строки 080, 090, 120 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

2) код строки 100, 140, 160, 180, 220 в столбце 1 показываются планируемые объемы (в гектарах), в столбце 3 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах);

3) код строки 110, 150, 170, 190, 200, 210, 230, 250 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в кубических метрах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в кубических метрах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

4) код строки 240 в столбце 1 показываются планируемые объемы (в километрах), в столбце 3 показываются фактически выполненные объемы (в километрах);

5) код строки 260 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в километрах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в километрах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

6) код строки 270 в столбце 2 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 4 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

7) код строки 280 в столбце 2 показываются сумма строк 080-100, 200-270 планируемых денежных средств (в тысячах тенге), в столбце 4 фактически затраченных денежных средств (в тысячах тенге).

7. Раздел III. Лесозащитные работы код строки 290-340:

1) код строки 290 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в тысячах гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в тысячах гектарах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

2) код строки 300 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в ямах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в ямах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

3) код строки 310 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в кубических метрах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (кубических метрах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

4) код строки 320 указываются сумма объемов строк 330-340 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

5) код строки 330, 340 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

6) код строки 350 в столбце 2 показываются сумма строк 290-320 планируемых денежных средств (в тысячах тенге), в столбце 4 фактически затраченных денежных средств (в тысячах тенге).

8. Раздел IV. Гидромелиоративные и лесоосушительные работы код строки 360-440:

1) код строки 360-430 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

2) код строки 440 в столбце 2 показываются сумма строк 360-430 планируемых денежных средств (в тысячах тенге), в столбце 4 фактически затраченных денежных средств (в тысячах тенге).

9. Раздел V. Лесокультурные работы код строки 450-750:

1) код строки 450-610, 640-700 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

2) код строки 620, 630 в столбце 1 показываются планируемые объемы (в гектарах), в столбце 3 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах);

3) код строки 621, 631, 710 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в тысячах штук) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (тысячах штук) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

4) код строки 720, 725, 730 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в килограммах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в килограммах) и затраченные денежные средства (в тысячах штук);

5) код строки 740 в столбце 2 показываются сумма строк 440-730 планируемых денежных средств (в тысячах тенге), в столбце 4 фактически затраченных денежных средств (в тысячах тенге);

6) код строки 750 из строк 460, 480, 570, 590 в столбце 2 показываются сумма строк 460, 480, 570, 590 планируемых денежных средств (в тысячах тенге), в столбце 4 фактически затраченных денежных средств (в тысячах тенге).

10. Раздел VI. Противопожарные мероприятия код строки 760-970:

1) код строки 760, 780, 890-910 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в километрах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в километрах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

2) код строки 770 в столбце 1 показываются планируемые объемы (в кубических метрах), в столбце 3 показываются фактически выполненные объемы (в кубических метрах);

3) код строки 920-960 в столбце 2 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 4 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

4) код строки 970 в столбце 2 показываются сумма строк 760-960 планируемых денежных средств (в тысячах тенге), в столбце 4 фактически затраченных денежных средств (в тысячах тенге).

11. Раздел VII. Работы по полезащитному лесоразведению по договорам код строки 980-1040:

1) код строки 980-1020 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах) и затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

2) код строки 1030 в столбце 2 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 4 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

3) код строки 1040 в столбце 2 показываются сумма строк 980-1030 планируемых денежных средств (в тысячах тенге), в столбце 4 фактически затраченных денежных средств (в тысячах тенге).

12. Раздел VIII. Работы, выполняемые на сторону код строки 1050-1090:

1) код строки 1050-1070 в столбце 2 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 4 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

2) код строки 1090 в столбце 2 показываются сумма строк 1050-1070 планируемых денежных средств (в тысячах тенге), в столбце 4 фактически затраченных на проведение работ денежных средств (в тысячах тенге).

13. Раздел IX. Общепроизводственные расходы раздел состоит из двух столбцов и в них показываются только суммы затрат:

1) код строки 1100-1190, 1192 в столбце 1 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 2 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

2) код строки 1191 в строках 1120, 1160, 1180, 1233, 1235 в столбце 1 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 2 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

3) код строки 1200 показывается сумма строк 1100-1192 в столбце 1 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 2 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

4) код строки 1210 указывается сумма строк 070, 280, 350, 440, 740, 970, 1040, 1090, 1200 в столбце 1 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 2 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

5) код строки 1220 указывается заработная плата рабочих из всех разделов I–IX в столбце 1 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 2 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге).

14. Раздел X, код сроки 1230, «Расходы на содержание лесохозяйственного аппарата» – всего раздел состоит из двух столбцов показываются всего затрат на содержание лесохозяйственного аппарата сумма строк 1231-1235:

1) код строки 1231-1235 в столбце 1 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 2 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

2) код строки 1240 из строк 1210, 1230 в столбце 1 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 2 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);

3) код строки 1250 указывается затраты из строк 350 и 740 в столбце 1 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 2 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге).

15. Приобретение химикатов и удобрений:
1) код строки 1260 указывается расходы из строки 740, 1250 в столбце 1 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 2 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге);
2) код строки 1270 указываются расходы из строк 1120, 1180 в столбце 1 показываются планируемые денежные средства (в тысячах тенге), в столбце 2 показываются фактически затраченные денежные средства (в тысячах тенге).
16. О выполнении плана по штатам.
Код строки 1271, 1272 указывается количество штатных работников в столбце 1 показываются планируемое количество человек по штатному расписанию, в столбце 2 показываются фактическое количество человек.
17. Движение лесопродукции в данном разделе указывается движение древесины с баланса лесничеств, в деревообратывающие цеха, на реализацию, списание и так прочие движение лесопродукции соответствует бухгалтерским отчетам:
1) код строки 1280-1340 в столбце 1 показывается всего ликвидной древесины в плотных кубометрах, в столбце 2 показывается количество деловой древесины в плотных кубометрах, в столбце 3 показывается количество дровяной древесины в плотных кубометрах, в столбце 4 показывается количество древесины в плотных кубометрах в хлыстах, в столбце 5 показывается стоимость всей ликвидной древесины в тысячах тенге по продажным ценам, в столбце 6 показывается стоимость деловой древесины в тысячах тенге по продажным ценам;
2) код строки 1350 указывается количество древесины при сложении строк 1280+1290+1300 за вычетом строк 1310-1340, при сдаче квартальных отчетов цифра изменяется с нарастающим итогом по каждому кварталу до конца отчетного года, по окончании отчетного года данная цифра в следующем отчетном году вписывается в строку 1280, в столбце 1 показывается всего ликвидной древесины в плотных кубометрах, в столбце 2 показываются количество деловой древесины в плотных кубометрах, в столбце 3 показываются количество дровяной древесины в плотных кубометрах, в столбце 4 показываются количество древесины в плотных кубометрах в хлыстах, в столбце 5 показываются стоимость всей ликвидной древесины в тысячах тенге по продажным ценам, в столбце 6 показывается стоимость деловой древесины в тысячах тенге по продажным ценам.
18. Основные объемы работ, выполненные механизмами:
1) код строки 1360 показываются объемы из строки 110 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в кубических метрах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в кубических метрах) и показываются затраченные денежные средства (в тысячах тенге);
2) код строки 1370 показываются объемы из строк 150, 170, 190 выполненные механизмами в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в кубических метрах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в кубических метрах) и показываются затраченные денежные средства (в тысячах тенге);
3) код строки 1380 показываются объемы из строки 210 в столбцах 1 и 2 показываются план ируемые объемы (в кубических метрах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в кубических метрах) и показываются затраченные денежные средства (в тысячах тенге);
4) код строки 1390 показываются объемы из строк 440 450, 460 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах) и показываются затраченные денежные средства (в тысячах тенге);
5) код строки 1400 показываются объемы из строк 490, 500 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах) и показываются затраченные денежные средства (в тысячах тенге);
6) код строки 1410 показываются объемы из строк 530 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах) и показываются затраченные денежные средства (в тысячах тенге);
7) код строки 1420 показываются объемы из строк 560, 570, 580, 590 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в гектарах) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в гектарах) и показываются затраченные денежные средства (в тысячах тенге);
8) код строки 1430 показываются объемы из строк 621 и 631 в столбцах 1 и 2 показываются планируемые объемы (в тысячах штук) и денежные средства (в тысячах тенге), в столбцах 3 и 4 показываются фактически выполненные объемы (в тысячах штук) и показываются затраченные денежные средства (в тысячах тенге).
19. Движение посадочного материала, выращенного в питомниках, школах и плантациях за счет операционных средств:
1) код строки 1440 указывается количество из строк 621 и 631 в столбце 1 показывается всего посадочного материала в тысячах штук, в столбце 2 показывается количество сеянцев в тысячах штук, в столбце 3 показывается количество саженцев в тысячах штук, в столбце 4 показывается стоимость всего посадочного материала в отпускных ценах в тысячах тенге;
2) код строки 1450-1540 в столбце 1 показывается всего посадочного материала в тысячах штук, в столбце 2 показывается количество сеянцев в тысячах штук, в столбце 3 показывается количество саженцев в тысячах штук, в столбце 4 показывается стоимость всего посадочного материала в отпускных ценах в тысячах тенге;
3) код строки 1550 указывается количество, сумма из строк 1440, 1450, 1460, 1470, за вычетом строк 1480, 1490, 1500, 1510, 1520, 1530, 1540 по окончании отчетного года данная цифра в следующем отчетном году вписывается в строку 1440 в столбце 1 показывается всего посадочного материала в тысячах штук, в столбце 2 показывается количество сеянцев в тысячах штук, в столбце 3 показывается количество саженцев в тысячах штук, в столбце 4 показывается стоимость всего посадочного материала в отпускных ценах в тысячах тенге.
20. Об объемах работ производительности труда рабочих в лесном хозяйстве.
Код строки 1560-1590 в столбце 1 показываются средства по отчету за предыдущий год, в столбце 2 показываются за отчетный год планируемые средства в тенге, в столбце 3 показываются за отчетный год фактически затраченные средства в тенге.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Ведомстволық статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма ведомственного статистического наблюдения

Приложение 5
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 24
Приложение 23
к приказу исполняющего обязанности председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 231
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының міндетін атқарушының 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 231 бұйрығына 23-қосымша

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрлігінің Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі комитетіне тапсырылады.
Представляется Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
Статистикалық нысан www.mgov.kz интернет-ресурсына орналастырылған
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.mgov.kz.
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 3941203 — **Орман қорғау туралы есеп**
Код статистической формы 3941203 — Отчет о лесозащите
12 ОШ (орман шаруашылығы)
12 ЛХ (лесное хозяйство)

Жартыжылдық Полугодовая — **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ] **жартыжылдық** полугодовая [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Мемлекеттік орман иеленушілер, облыстық орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі аумақтық инспекциялары тапсырады.
Представляют государственные лесовладельцы, областные территориальные инспекции лесного хозяйства и животного мира.
Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 1 ақпанға (қоса алғанда) дейін және 10 шілдеге (қоса алғанда) дейін.
Срок представления – до 1 февраля (включительно) и 10 июля (включительно) после отчетного периода.

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

1. Орман қорғау іс-шараларын орындау, гектармен
Выполнение лесозащитных мероприятий, в гектарах

Жол коды Код строки	**Іс-шаралар** Мероприятия	**Орындалды** Выполнено
1	**Орманды зиянкестер мен аурулардан биологиялық әдістермен қорғау – барлығы** Защита леса от вредителей и болезней биологическими методами – всего	
	соның ішінде в том числе	
1.1	**биопрепараттармен авиакүрес** авиаборьба биопрепаратами	
1.2	**жердегі биологиялық күрес іс-шаралары** наземные биологические меры борьбы	
	оның ішінде из них	
1.2.1	**микробиологиялық** микробиологические	
1.3	**авиахимкүрес** авиахимборьба	
1.4	**жердегі химиялық күрес шаралары** наземные химические меры борьбы	

2. Орман екпелері жойылды, гектармен
Погибло лесных насаждений, в гектарах

Жол коды Код строки	**Атауы** Наименование	**Барлығы** Всего
2	**Орман екпелері жойылды – барлығы** Погибло лесных насаждений – всего	
	соның ішінде в том числе	
2.1	**зиянды жәндіктер зақымдаған** от повреждений вредными насекомыми	
2.2	**жабайы жануарлар зақымдаған** от повреждений дикими животными	
2.3	**орман ауруларынан** от болезней леса	
2.4	**антропогендік факторлардан – барлығы** от антропогенных факторов – всего	
	соның ішінде в том числе	
2.4.1	**өндірістік шығарындылар әсерінен** от воздействия промышленных выбросов	
2.4.2	**жағымсыз ауа-райы жағдайлары әсерлерінен** от воздействия неблагоприятных погодных условий	
2.4.3	**орман өрттерінен** от лесных пожаров	

3. Орман зиянкестері ошақтарының болуы, гектармен
Наличие очагов вредителей, в гектарах

Орман зиянкестері мен аурулары Вредители и болезни леса	**Есепті жылдың басында жалпы ауданы** Общая площадь на начало отчетного года	**Қайтадан жанданды** Возникло вновь	**Табиғи факторлардың әсерінен жойылды** Ликвидировано природными факторами	**Күрес шараларымен жойылды** Ликвидировано мерами борьбы	**Есепті жылдың соңында барлық ошақтар және орман аурулары** Всего очагов и болезней леса на конец отчетного года	**Одан күрес шараларын талап ететін ошақтар** Из них очагов, требующих мер борьбы
А	1	2	3	4	5	6
Барлығы Всего						

Ескерту:
Примечание:
[1] Егер бір алаң бірнеше зиянкестердің түрлерімен зақымдалған болса, онда оны зиянкестің басым түрі бойынша 1 рет есептейді
[1] Если одна и та же площадь заражена несколькими видами вредителей, ее учитывают 1 раз по преобладающему виду вредителя.

Атауы Наименование ______________________ **Мекенжайы** Адрес ______________________
Телефоны
Телефон ______________________
Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) ______________________
Алғашқы деректерді таратуға келісеміз[2] ☐ Согласны на распространение первичных статистических данных[2]
Алғашқы деректерді таратуға келіспейміз[2] ☐ Не согласны на распространение первичных статистических данных[2]
Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы, телефоны** подпись, телефон
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Ескертпе:
Примечание:
[2] Аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады
[2] Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

Приложение 6
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 24

Приложение 24
к приказу исполняющего обязанности председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 231

Инструкция по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о лесозащите» (код 3941203, индекс 12-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность полугодовая)
Настоящая инструкция разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о лесозащите» (код 3941203, индекс 12-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность полугодовая) (далее – статистическая форма).
Отчет по статистической форме представляется согласно настоящей инструкции областной территориальной инспекции лесного хозяйства и животного мира, областные территориальные инспекции лесного хозяйства и животного мира представляют отчет и пояснительную записку уполномоченному органу в области лесного хозяйства.
К отчету прилагается пояснительная записка. В пояснительной записке отражаются принятые меры по устранению недостатков и предложения по дальнейшему улучшению состояния лесного фонда, отдельных участков насаждений, мер ухода за лесом и другим вопросам лесозащиты.
Все показатели в отчете заполняются на основании данных первичной документации: актов осмотра насаждений, актов проверок, протоколов о лесном пожаре, лесоустроительных материалов и так далее.
Отчет подписывает руководитель учреждения, который несет ответственность за достоверность и правильность составления отчета, и его представление в установленный срок адресатам.
Раздел 1. Выполнение лесозащитных мероприятий:
В разделе приводятся данные о фактических лесозащитных мероприятиях за отчетный год.
По строке 1 – показывается вся общая площадь, где проведены мероприятия по защите леса от вредителей и болезней биологическими методами;
в том числе по строке 1.1 – «авиаборьба биопрепаратами»;
по строке 1.2 – наземные биологические меры борьбы;
из нее по строке 1.2.1 показывается объем проведенных микробиологических мер;
по строке 1.3 – площадь проведения авиационных химических мер борьбы;
по строке 1.4 – площадь проведения наземных химических мер борьбы.
Раздел 2. Погибло лесных насаждений:
На основании актов обследования погибших лесных насаждений, акты списания и акты перевода покрытых лесом угодий в непокрытые.
По строке 2 указывается общая площадь погибших лесных насаждений за отчетный год;
в том числе по строке 2.1 – площадь насаждений, поврежденных вредными насекомыми;
по строке 2.2 – площадь насаждений, поврежденных дикими животными;
по строке 2.3 – площадь насаждений, погибших от болезней леса;
по строке 2.4 – площадь насаждений погибших от антропогенных факторов – всего;
в том числе по строке 2.4.1 – площадь насаждений погибших от воздействия промышленных выбросов;
по строке 2.4.2 – площадь насаждений погибших от воздействия неблагоприятных погодных условий;
по строке 2.4.3 – площадь насаждений погибших от лесных пожаров (участки, переведенные в гари).
Раздел 3. Наличие очагов вредителей и болезней леса:
В разделе приводятся данные о фактическом наличии очагов вредителей и болезней леса за отчетный год по видам вредителей и болезней.
В разделе 3 графе «А» указываются имеющиеся вредители или болезни леса;
в графе 1 указывается площадь очагов по каждому из вредителей или болезней леса, имевшаяся на начало отчетного периода;
в графе 2 указывается площадь очагов по каждому из вредителей или болезней леса, возникших за отчетный период;
в графе 3 указывается площадь участков, где за отчетный период были ликвидированы очаги вредителей или болезней леса природными факторами;
в графе 4 указывается площадь участков, где за отчетный период были ликвидированы мерами борьбы;
в графе 5 указывается площадь очагов и болезней леса на конец отчетного года;
из нее в графе 6 указывается площадь очагов, требующих мер борьбы.
Если одна и та же площадь заражена несколькими видами вредителей, ее учитывают 1 раз по преобладающему виду вредителя.
Данные по площадям указываются с одним десятичным знаком, единица измерения – гектар.
Порядок разработки и представления сводного отчета по форме № 12-ЛХ:
Сводный отчет разрабатывается на бланках формы № 12-ЛХ на основании отчетных данных, представляемых учреждениями.
Итоговые данные по области во всех разделах отчета показываются: площадь – в гектарах, с одним десятичным знаком.
5. Арифметико-логический контроль:
1) Раздел 1 «Выполнение лесозащитных мероприятий»
строка 1 = $\sum$строк 1.1+1.2+1.3+1.4;
строка 1.2 $\geq$ строки 1.2.1;
2) Раздел 2 «Погибло лесных насаждений»
строка 2 = $\sum$строк 2.1+ 2.2+ 2.3+2.4;
строка 2.4 = $\sum$строк 2.4.1+2.4.2+2.4.3;
3) Раздел 3 «Наличие очагов вредителей и болезней леса»
графа 5 = графа 1 + графа 2 – графа 3 – графа 4, для каждой строки;
графа 5 $\geq$ графы 6.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Ведомстволық статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма ведомственного статистического наблюдения

Приложение 7
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 24
Приложение 25
к приказу исполняющего обязанности председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 231
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының міндетін атқарушының 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 231 бұйрығына 25-қосымша

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрлігі Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі комитетіне тапсырылады
Представляется Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан
Статистикалық нысан www.mgov.kz интернет-ресурсына орналастырылған
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.mgov.kz.
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 3961204 — **Орман тұқымдарын дайындау туралы есеп**
Код статистической формы 3961204 — Отчет о заготовке лесных семян
20 ОШ (орман шаруашылығы)
20 ЛХ (лесное хозяйство)

Жылдық Годовая — **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Орман шаруашылығы мемлекеттік мекемелері, мемлекеттік ұлттық табиғи парктер, мемлекеттік орман табиғи резерваттары, «Сандықтау оқу-өндірістік орман шаруашылығы» республикалық мемлекеттік мекемесі, «Жасыл Аймақ» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны, «Республикалық орман селекциялық орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны, орман шаруашылығы және жануарлар дүниесінің облыстық аумақтық инспекциялары тапсырады
Представляют – государственные учреждения лесного хозяйства, государственные национальные природные парки, государственные лесные природные резерваты, Республиканское государственное учреждение «Сандыктауское учебно-производственное лесное хозяйство», Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жасыл Аймак», Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский лесной селекционный центр», областные территориальные инспекции лесного хозяйства и животного мира
Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 1 ақпанға (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до 1 февраля (включительно) после отчетного периода

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

1. Орман тұқымдарының мөлшері (толтыру дәлдігі – мөлшері 0,1 килограмм, шығындар сомасы тұтас мың теңге)
Количество лесных семян (точность заполнения – количество 0,1 килограмм, сумма затрат целые тысяч тенге)

Тұқымдар атауы Наименование пород	**Тұқымдар коды** Код породы	**Бір жылғы жоспар, килограмм** План на год, килограмм	**Нақты дайындалды** Фактически заготовлено: **мөлшері, килограмм** количество, килограмм	**шығындар сомасы, мың теңге** сумма затрат, тысяч тенге	**Жыл соңына қалғаны** Остаток на конец года: **мөлшері, килограмм** количество, килограмм	**оның ішінде тексерілген, килограмм** в том числе проверенных, килограмм	**өңделмеген бүрлер мен жемістер мөлшері, килограмм** количество непереработанных шишек и плодов, килограмм
А	Б	1	2	3	4	5	6
Қылқан жапырақтылар жиыны, Итого хвойных, **оның ішінде:** в том числе:	01						
кәдімгі қарағай сосна обыкновенная	02						
шырша ель	03						
бал қарағай лиственница	04						
самырсын кедр	05						
майқарағай пихта	06						
басқалары прочие	07						
Жапырақтылар жиыны, Итого лиственных, **оның ішінде:** в том числе:	08						
емен дуб	09						
қайың береза	10						
грек жаңғағы орех грецкий	11						
терек тополь	12						
үйеңкі клен	13						
шетен ясень	14						
шегіршін тұқымдас-тар ильмовые	15						
сексеуіл саксаул	16						
жиде лох	17						
Жемісті-тұқымдылар Плодово-семечковые	18						
Жемісті-сүйектілер Плодово-косточковые	19						
басқалары прочие	20						
Бұтақтар жиыны Итого кустарниковые **оның ішінде:** в том числе:	21						
шырғанақ облепиха	22						
қарақат смородина	23						
черкез, жүзгін, теріскен черкез, джузгун, терескен	24						
итмұрын шиповник	25						
басқалары прочие	26						
Барлығы Всего	27						

Атауы Наименование ______________________ **Мекенжайы** Адрес ______________________
Телефоны
Телефон ______________________
Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)
Адрес электронной почты (респондента) ______________________
Алғашқы деректерді таратуға келісеміз* ☐ Согласны на распространение первичных статистических данных*
Алғашқы деректерді таратуға келіспейміз* ☐ Не согласны на распространение первичных статистических данных*
Орындаушы
Исполнитель ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии — **қолы, телефоны** подпись, телефон
Бас бухгалтер
Главный бухгалтер ______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности
______________________ ______________
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии) — **қолы** подпись
Мөрдің орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Ескертпе:
Примечание:
*** Аталған тармақ «Мемлекеттік статистика туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**
* Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике»

Приложение 8 к приказу
Председателя Комитета Республики Казахстан по статистике от 2 февраля 2018 года № 24
Приложение 26 к приказу исполняющего обязанности Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 231

Инструкция по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о заготовке лесных семян» (код 3961204, индекс 20-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность годовая)
1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о заготовке лесных семян» (код 3961204, индекс 20-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и детализирует заполнение статистической формы ведомственного статистического наблюдения «Отчет о заготовке лесных семян» (код 3961204, индекс 20-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность годовая) (далее – Статистическая форма).
2. Отчет по Статистической форме представляется с пояснительной запиской, согласно приложению к настоящей Инструкции, в которой отражаются недостатки в сборе лесных семян за год, место их сбора (объекты лесосеменной базы, вид насаждений), урожайность, способ заготовки лесных семян, остаток непереработанных шишек и плодов, причины их остатка, а также мероприятия, принятые по хранению лесных семян.
Все показатели указываются на основании данных учета лесных семян, актов проверок, бухгалтерских отчетов.
3. Отчет по Статистической форме составляется по породам и группам пород, культивируемым в лесокультурном производстве Республики Казахстан. Перечень пород и их коды приведены в приложении к статистической форме ведомственного статистического наблюдения «Отчет о работе с лесными культурами и о лесовозобновлении» (код 7151204, индекс 8-ЛХ (лесное хозяйство), периодичность годовая). Заготовленные лесные семена пород, не вошедшие в данный перечень, включаются в строки «Прочие» соответствующей группы пород.
Данные о количестве заготовленных лесных семян и непереработанных шишек и плодов (графы 1, 2, 4, 5, 6) указываются с точностью до десятых долей целого числа. Если количество представлено целым числом, то после него ставится запятая и ноль. Данные о сумме затрат на заготовку лесных семян (графа 3) указываются с точностью до целых чисел.

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики
Ведомстволық статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма ведомственного статистического наблюдения

Приложение 9
к приказу председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2018 года № 24
Приложение 27
к приказу исполняющего обязанности председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 231
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының міндетін атқарушының 2015 жылғы 30 желтоқсандағы № 231 бұйрығына 27-қосымша

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрлігінің Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі комитетіне тапсырылады
Представляется Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан
Статистикалық нысанды www.mgov.kz интернет-ресурсына орналастырылған
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz.
Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Статистикалық нысан коды 3951204 — **Ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды есепке алу**
Код статистической формы 3951204 — Учет особо охраняемых природных территорий
1 ООПТ

Жылдық Годовая — **Есепті кезең** Отчетный период [ ][ ][ ][ ] **жыл** год

Мемлекеттік табиғи қорықтар, мемлекеттік ұлттық табиғи парктер, мемлекеттік табиғи резерваттар, мемлекеттік өңірлік табиғи парктер, облыстық орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі аумақтық инспекциялары тапсырады
Представляют государственные природные заповедники, государственные национальные природные парки, государственные природные резерваты, государственные региональные природные парки, областные территориальные инспекции лесного хозяйства и животного мира.
Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 1 ақпанға (қоса алғанда) дейін
Срок представления – до 1 февраля (включительно) после отчетного периода

БСН коды код БИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
ЖСН коды код ИИН [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

1-бөлім. Ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды түрлері мен маңызына қарай бөлу, гектар
Раздел 1. Распределение особо охраняемых природных территорий по видам и значению, гектар

гектар

Ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың түрлері Виды особо охраняемых природных территорий	**Жолдың коды** Код строки	**Саны** Количество	**Алқабы** Площадь	**Ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың маңызы:** Значение особо охраняемых природных территорий: **республикалық** республиканское: **саны** количество	**алқабы** площадь	**жергілікті** местное: **саны** количество	**алқабы** площадь
А	Б	1	2	3	4	5	6
Табиғат қорғау мекемелері, жиыны Природоохранные учреждения, итого	01						
оның ішінде: из них:							
Мемлекеттік табиғи қорықтар Государственные природные заповедники	02					X	X
оның ішінде орман қорының в том числе лесного фонда	03					X	X
Мемлекеттік ұлттық табиғи парктер Государственные национальные природные парки	04					X	X
оның ішінде орман қорының в том числе лесного фонда	05					X	X
Мемлекеттік табиғи резерваттар Государственные природные резерваты	06					X	X
оның ішінде орман қорының в том числе лесного фонда	07					X	X
Мемлекеттік өңірлік табиғи парктер Государственные региональные природные парки	08			X	X		
оның ішінде орман қорының в том числе лесного фонда	10						
Мемлекеттік кәсіпорын нысанында құрылған табиғат қорғау ұйымдары, жиыны Природоохранные организации, созданные в форме государственного предприятия, итого	11						
Мемлекеттік зоологиялық парктер Государственные зоологические парки	12						
Мемлекеттік ботаникалық бақтар Государственные ботанические сады	13						
Мемлекеттік дендрологиялық парктер Государственные дендрологические парки	14						
Заңды тұлға мәртебесі жоқ ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, жиыны Особо охраняемые природные территории, без статуса юридического лица, итого	15						
оның ішінде: Мемлекеттік табиғат ескерткіштері, жиыны из них: Государственные памятники природы, итого	16						
оның ішінде табиғат қорғау мекемелерінің аумағында в том числе на территории природоохранных учреждений	17						
Мемлекеттік табиғи қаумалдар, жиыны Государственные природные заказники, итого	18						
оның ішінде: кешенді в том числе: комплексные	19						
ботаникалық ботанические	20						
зоологиялық зоологические	21						
палеонтологиялық палеонтологические	22						
гидрологиялық гидрологические	23						
геоморфологиялық геоморфологические	24						
геологиялық және минералогиялық геологические и минералогические	25						
топырақтық почвенные	26						
Мемлекеттік қорық аймақтары Государственные заповедные зоны	27					X	X
Барлығы Всего	28						

2. Ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды функционалдық аймақтарға және кіші аймақтарға бөлу
Распределение особо охраняемых природных территорий на функциональные зоны и подзоны

Ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың түрлері Виды особо охраняемых природных территорий	**Жолдың коды** Код строки	**Саны** Количество	**Алқабы** Площадь	**Ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың маңызы:** Значение особо охраняемых природных территорий: **Республикалық** Республиканское: **Саны** количество	**Алқабы** площадь	**Жергілікті** Местное: **Саны** количество	**Алқабы** площадь
А	Б	1	2	3	4	5	6
Мемлекеттік ұлттық табиғи парктер, жиыны оның ішінде аймақтар: Государственные национальные природные парки, итого в том числе зоны:	01					X	X
қорық режимі заповедного режима	02					X	X
экологиялық тұрақтандыру экологической стабилизации	03					X	X
туристік және рекреациялық қызмет туристской и рекреационной деятельности	04					X	X
шектеулі шаруашылық қызмет ограниченной хозяйственной деятельности	05					X	X
Мемлекеттік табиғи резерваттар, жиыны Государственные природные резерваты, итого	06					X	X
қорық режимі (негізгі аймақ) заповедного режима (зона ядра)	07					X	X
аралық аймақ буферная зона	08			X	X		
Мемлекеттік өңірлік табиғи парктер, жиыны оның ішінде аймақтар: Государственные региональные природные парки, итого в том числе зоны:	09			X	X		
қорық режимі заповедного режима	10			X	X		
экологиялық тұрақтандыру, экологической стабилизации	11			X	X		
туристік және рекреациялық қызмет туристской и рекреационной деятельности	12			X	X		
шектеулі шаруашылық қызмет ограниченной хозяйственной деятельности	13			X	X		

3. Ерекше қорғалатын табиғи аумақтардағы табиғи-қорық қорының жай-күйі
Состояние природно-заповедного фонда на особо охраняемых природных территориях

Ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың түрлері Виды особо охраняемых природных территорий	**Жолдың коды** Код строки	**Өлшем бірлігі** Единицы измерения	**Саны** Количество
А	Б	Г	1
1. Өсімдіктер түрлерінің бар-жоғы – барлығы Наличие видов растений – всего	01		
оның ішінде: из них:			
балдырлар – барлығы водоросли – всего	02		
қыналар – барлығы лишайники – всего	03		
мүктер – барлығы мхи – всего	04		
қырыққұлақ тәрізділер – барлығы папоротникообразные – всего	05		
жалаңаш тұқымдылар – барлығы голосеменные – всего	06		
жабық тұқымдылар – барлығы покрытосеменные – всего	07		
оның ішінде: в том числе:			
Қазақстан Республикасының Қызыл кітабына енгізілген түрлердің саны число видов, занесенных в Красную книгу Республики Казахстан	08		
индикаторлық түрлердің саны число индикаторных видов	09		
2. Сүтқоректілер түрлерінің бар-жоғы – барлығы Наличие видов млекопитающих – всего	10		
оның ішінде: в том числе:			
Қазақстан Республикасының Қызыл кітабына енгізілген түрлердің саны число видов, занесенных в Красную книгу Республики Казахстан	11		
индикаторлық түрлердің саны число индикаторных видов	12		
3. Құстар түрлерінің бар-жоғы – барлығы Наличие видов птиц – всего	13		
оның ішінде: в том числе:			
Қазақстан Республикасының Қызыл кітабына енгізілген түрлердің саны число видов, занесенных в Красную книгу Республики Казахстан	14		
индикаторлық түрлердің саны число индикаторных видов	15		
4. Қосмекенділер түрлерінің бар-жоғы – барлығы Наличие видов земноводных – всего	16		
оның ішінде: в том числе:			
Қазақстан Республикасының Қызыл кітабына енгізілген түрлердің саны число видов, занесенных в Красную книгу Республики Казахстан	17		
индикаторлық түрлердің саны число индикаторных видов	18		
5. Бауырымен жорғалаушылар түрлерінің бар-жоғы –барлығы Наличие видов пресмыкающихся – всего	19		
оның ішінде: в том числе:			
Қазақстан Республикасының Қызыл кітабына енгізілген түрлердің саны число видов занесенных в Красную книгу Республики Казахстан	20		
индикаторлық түрлердің саны число индикаторных видов	21		
6. Буынаяқтылар түрлерінің бар-жоғы – барлығы Наличие видов членистоногих – всего	22		
оның ішінде: в том числе:			
Қазақстан Республикасының Қызыл кітабына енгізілген түрлердің саны число видов занесенных в Красную книгу Республики Казахстан	23		
индикаторлық түрлердің саны число индикаторных видов	24		
7. Буынаяқтылар түрлерінің бар-жоғы – барлығы Наличие видов членистоногих – всего	25		
оның ішінде: из них:			
1) өрмекші тәрізділер – барлығы паукообразные-всего	26		
оның ішінде: в том числе:			
Қазақстан Республикасының Қызыл кітабына енгізілген түрлердің саны число видов, занесенных в Красную книгу Республики Казахстан	27		
индикаторлық түрлердің саны число индикаторных видов	28		
2) жәндіктер-барлығы насекомые-всего	29		
оның ішінде: в том числе:			
Қазақстан Республикасының Қызыл кітабына енгізілген түрлердің саны число видов, занесенных в Красную книгу Республики Казахстан	30		
индикаторлық түрлердің саны число индикаторных видов	31		
3) шаян тәрізділер-барлығы Ракообразные – всего	32		
оның ішінде: в том числе:			
Қазақстан Республикасының Қызыл кітабына енгізілген түрлердің саны число видов, занесенных в Красную книгу Республики Казахстан	33		
индикаторлық түрлердің саны число индикаторных видов	34		

4. Ерекше қорғалатын табиғи аумақтарда ғылыми-зерттеу жұмыстарын, экологиялық-ағарту, туристік және рекреациялық іс-шараларды орындау
Выполнение научно-исследовательских работ, эколого-просветительных, туристских и рекреационных мероприятий на особо охраняемых природных территориях

Іс-шаралар атауы Наименование мероприятий	**Жолдың коды** Код строки	**Өлшем бірлігі** Единицы измерения	**Жоспарланғаны** Запланировано	**Нақты орындалғаны** Фактически выполнено
А	Б	В	1	2
1. Ғылыми-зерттеу жұмыстары Научно-исследовательские работы				
Ғылыми тақырыптар саны – барлығы Количество научных тем – всего	01	**тақырып** тема		
Тақырыптардың жалпы санынан аяқталғаны Из общего числа тем завершено	02	-«-		
Жарияланған ғылыми мақалалар Опубликовано научных статей	03	**дана** штук		
Шығарылған монографиялар, ғылыми еңбектер жинақтары Выпущено монографий, сборников научных трудов	04	-«-		
Ғылыми-техникалық кеңестің өткізілген мәжілістері Проведено заседаний научно-технических советов	05	-«-		
Өткізілген ғылыми семинарлар, конференциялар Проведено научных семинаров, конференций	06	-«-		
2. Экологиялық-ағарту іс-шаралары Эколого-просветительные мероприятия				
Сапар орталықтарының/табиғат музейлерінің саны Количество визит центров/музеев природы	07	**дана** штук		
Сапар орталықтарында/табиғат музейлерінде болу Посещено визит центров/музеев природы	08	**адам** человек		
Өткізілген тақырыптық көрмелер Проведено тематических выставок	09	**дана** штук		
Оқылған лекциялар Прочитано лекций	10	-«-		
Өткізілген әңгімелер, консультациялар Проведено бесед, консультаций	11	-«-		
Өткізілген семинарлар Проведено семинаров	12	-«-		
БАҚ-та мақала жариялау, сөйлеу Проведено выступлений в СМИ	13	-«-		
оның ішінде: из них:				
газеттердегі, журналдардағы мақалалар статьи в газетах, журналах	14	-«-		
радиодан сөйлеу выступления на радио	15	-«-		
теледидардан сөйлеу выступления на телевидении	16	-«-		
Шығарылған буклеттер Выпущено буклетов	17	-«-		
Өткізілген экскурсиялар – барлығы Проведено экскурсий – всего	18	-«-		
оның ішінде оқу экскурсиялары в том числе учебных	19	-«-		
Экскурсияға қатысушылар саны Количество участников экскурсий	20	**адам** человек		
Оқу практикаларына қатысушылар саны Количество участников учебных практик	21	-«-		
Экологиялық-ағарту іс-шараларынан алынған қаражат Получено средств от эколого-просветительных мероприятий	22	**мың теңге** тысяч тенге		
3. Туристік және рекреациялық іс-шаралар Туристские и рекреационные мероприятия				
Аумақтарда болу – барлығы Посещение территорий – всего	23	**адам** человек		
Туристік маршруттардың саны Количество туристских маршрутов	24	**дана** штук		
Экскурсиялық соқпақтар (маршруттар) саны Количество экскурсионных троп (маршрутов)	25	**дана** штук		
Маршруттардың (соқпақтардың) ұзындығы– барлығы Протяженность маршрутов (троп)– всего	26	**километр** километр		
оның ішінде: из них:				
ат, велисопед конных, велосипедных	27	**километр** километр		
жаяу пеших	28	-«-		

Продолжение следует