Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 2 марта 2018 года № 157

О внесении изменений в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере внутреннего водного транспорта»

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере внутреннего водного транспорта» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11369, опубликован 2 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в стандарте государственной услуги «Выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами», утвержденном указанным приказом:

в пункте 9:

абзац второй подпункта 4) изложить в следующей редакции:

«электронный запрос, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;»;

абзац второй подпункта 5) изложить в следующей редакции:

«электронный запрос, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;»;

абзац второй подпункта 6) изложить в следующей редакции:

«электронный запрос, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.».

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан
Ж. ҚАСЫМБЕК

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан Д. АБАЕВ
15 марта 2018 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 2 апреля 2018 года за № 16708.

Приказ министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 19 марта 2018 года № 106

Об утверждении Перечня производителей сжиженного нефтяного газа

В соответствии с пунктом 2 статьи 130 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года «О недрах и недропользовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень производителей сжиженного нефтяного газа.

2. Департаменту развития газовой промышленности Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 29 июня 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 апреля 2018 года за № 16713.

Утвержден
приказом министра энергетики Республики Казахстан
от 19 марта 2018 года № 106

Перечень
производителей сжиженного нефтяного газа

№ п/п	Производители сжиженного нефтяного газа
1.	Товарищество с ограниченной ответственностью «Павлодарский нефтехимический завод»
2.	Товарищество с ограниченной ответственностью «Атырауский нефтеперерабатывающий завод»
3.	Товарищество с ограниченной ответственностью «ПетроКазақстан Ойл Продактс»
4.	Акционерное общество «СНПС-Актобемунайгаз»
5.	Товарищество с ограниченной ответственностью «Казахский газоперерабатывающий завод»
6.	Товарищество с ограниченной ответственностью «Совместное предприятие «Казгермунай»
7.	Товарищество с ограниченной ответственностью «Казахойл Актобе»
8.	Товарищество с ограниченной ответственностью «Жаикмунай»
9.	Товарищество с ограниченной ответственностью «Тенгизшевройл»
10.	Товарищество с ограниченной ответственностью «KazFrac»
11.	Товарищество с ограниченной ответственностью «Амангельдинский ГПЗ»

Приказ министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

г. Астана от 14 марта 2018 года № 40/НҚ

Об утверждении методики и правил проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

В соответствии с подпунктом 5) статьи 7-1 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить:

1) Методику проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 63 «Об утверждении методики и правил проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13207, опубликован 1 марта 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

3. Комитету по информационной безопасности Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан Б. АТАМКУЛОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 марта 2018 года за № 16694.

Приложение 1
к приказу министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики
Казахстан от 14 марта 2018 года
№ 40/НҚ

Методика
проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности (далее – Методика) разработана в соответствие с подпунктом 5) статьи 7-1 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации».

2. В настоящей Методике используются следующие основные понятия и сокращения:

1) уязвимость – недостаток в программном обеспечении, обуславливающий возможность нарушения его работоспособности, либо выполнения каких-либо несанкционированных действий в обход разрешений, установленных в программном обеспечении;

2) экспертный метод – метод поиска и результат его применения, полученный на основании использования персонального мнения эксперта или коллективного мнения группы экспертов;

3) доверенный канал – средство взаимодействия между функциями безопасности объектов испытаний (далее – ФБО) и удаленным доверенным продуктом информационных технологий, обеспечивающее необходимую степень уверенности в поддержании политики безопасности объектов испытаний;

4) доверенный маршрут – средство взаимодействия между пользователем и ФБО, обеспечивающее уверенность в поддержании политики безопасности объектов испытаний.

3. Проведение испытания включает:

1) анализ исходных кодов;

2) испытание функций информационной безопасности;

3) нагрузочное испытание;

4) обследование сетевой инфраструктуры.

Глава 2. Анализ исходных кодов

4. Анализ исходных кодов объектов испытаний проводится с целью выявления недостатков (программных закладок и уязвимостей) программного обеспечения (далее – ПО).

5. Анализ исходных кодов проводится для ПО, перечисленного в акте приема-передачи исходных кодов объектов испытаний, согласно Правилам проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности (далее – Правила).

6. Если при проведении испытания выявится необходимость проведения повторного анализ исходных кодов до окончания срока испытания, заявитель обращается с запросом в ГТС и заключается дополнительное соглашение о проведении повторного анализа исходных кодов в соответствии с пунктом 25 Правил.

7. Выявление недостатков ПО проводится с использованием предназначенного для анализа исходного кода программного средства на основании исходных кодов, предоставленных заказчиком.

8. Анализ исходных кодов включает:

1) выявление недостатков ПО;

2) фиксацию результатов анализа исходного кода.

9. Выявление недостатков ПО осуществляется в следующем порядке:

1) проводится подготовка исходных данных (загрузка исходных кодов сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа, информационная система (далее – ОИ), выбор режима сканирования (динамический и/или статический), настройка характеристик режимов сканирования);

2) запускается программное средство, предназначенное для выявления недостатков ПО;

3) проводится анализ программных отчетов на наличие ложных срабатываний;

4) формируется отчет, включающий в себя перечень выявленных недостатков ПО с указанием их описания, маршрута (пути к файлу) и степени риска (высокая, средняя, низкая).

10. Объем работ по анализу исходного кода определяется размером исходного кода.

11. Результаты анализа исходных кодов фиксируются ответственным исполнителем данного вида работ в Протоколе анализа исходных кодов (Произвольная форма).

12. По окончании проведенного анализа исходных кодов при условии его положительного результата, исходные коды объекта испытаний маркируются и сдаются в опечатанном виде на ответственное хранение в архив ГТС.

13. ГТС обеспечивает сохранение полученных исходных кодов с соблюдением их конфиденциальности сроком не менее трех лет после завершения испытаний.

Глава 3. Испытание функций информационной безопасности

14. Оценка функций сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности (далее – испытание функций информационной безопасности) осуществляется с целью оценки их соответствия требованиям технической документации, нормативных правовых актов Республики Казахстан и действующих на территории Республики Казахстан стандартов в сфере информатизации.

15. Испытание функций информационной безопасности включает:

1) оценку соответствия функций безопасности требованиям технической документации, нормативных правовых актов Республики Казахстан и действующих на территории Республики Казахстан стандартов в сфере информатизации;

2) фиксацию результатов оценки.

16. Перечень функций информационной безопасности приведены в приложении 1 настоящей Методики.

17. Испытание функций информационной безопасности проводятся в разрезе серверов и виртуальных ресурсов.

18. Результаты испытаний функций информационной безопасности фиксируются ответственным исполнителем данного вида работ в Протоколе испытаний функций информационной безопасности (Произвольная форма).

Глава 4. Нагрузочное испытание

19. Нагрузочное испытание проводится с целью оценки соблюдения доступности, целостности и конфиденциальности объекта испытаний.

20. Нагрузочное испытание проводится с использованием специализированного программного средства на основании автоматических сценариев, в среде штатной эксплуатации объекта испытаний, в которой персональные данные заменены на фиктивные.

21. Параметры нагрузочного испытания предоставляются заявителем в Анкете-вопроснике о характеристиках объекта испытаний согласно приложению 2 Правил.

22. Нагрузочное испытание осуществляется в следующем порядке:

1) проводится подготовка к испытанию;

2) проводится испытание;

3) фиксируются результаты испытания.

23. Подготовка к испытанию включает:

1) определение сценария испытания;

2) определение временных и количественных характеристик испытания;

3) согласование времени проведения испытания с заказчиком.

24. Проведение испытания включает:

1) настройка конфигурации и сценария испытания в специализированное программное средство;

2) запуск специализированного программного средства;

3) регистрация нагрузки на объект испытаний;

4) формирование и выдача отчета нагрузочного испытания.

25. Работы по проведению нагрузочного тестирования проводятся для одного объекта испытаний по количеству вариантов подключений пользователей и вариантов интеграционного взаимодействия объекта испытаний.

26. Результаты нагрузочного испытания фиксируются ответственным исполнителем данного вида работ в Протоколе нагрузочного испытания (произвольная форма).

Глава 5. Обследование сетевой инфраструктуры

27. Обследование сетевой инфраструктуры проводится с целью оценки безопасности сетевой инфраструктуры.

28. Обследование сетевой инфраструктуры включает:

1) оценку соответствия функций защиты сетевой инфраструктуры требованиям технической документации, нормативных правовых актов Республики Казахстан и действующих на территории Республики Казахстан стандартов в сфере информатизации;

2) обследование сетевой инфраструктуры заявителя;

3) фиксацию полученных результатов.

29. Перечень функций защиты сетевой инфраструктуры приведены в приложении 2 настоящей Методики.

30. Работы по обследованию сетевой инфраструктуры, проводятся для каждой подсети (сегмента сети) объекта испытаний.

31. Результаты обследования сетевой инфраструктуры фиксируются ответственным исполнителем данного вида работ в Протоколе обследования сетевой инфраструктуры (произвольная форма).

Приложение 1
к Методике проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

Перечень функций информационной безопасности

№ п/п	Наименование функций	Содержание функций
1	2	3
		Аудит безопасности
1	Автоматическая реакция аудита безопасности	Осуществление генерации записи в регистрационном журнале, локальной или удаленной сигнализация администратору об обнаружении нарушения безопасности
2	Генерация данных аудита безопасности	Наличие протоколирования, по крайней мере, запуска и завершения регистрационных функций, а также всех событий базового уровня аудита, т. е. в каждой регистрационной записи присутствие даты и времени события, типа события, идентификатора субъекта и результата (успех или неудача) события
3	Анализ аудита безопасности	Осуществление (с целью выявления вероятных нарушений), по крайней мере, путем накопления и/или объединения неуспешных результатов использования механизмов аутентификации, а также неуспешных результатов выполнения криптографических операций
4	Просмотр аудита безопасности	Обеспечение и предоставление администратору возможности просмотра (чтения) всей регистрационной информации. Прочим пользователям доступ к регистрационной информации должен быть закрыт, за исключением явно специфицированных случаев
5	Выбор событий аудита безопасности	Наличие избирательности регистрации событий, основывающейся, по крайней мере, на следующих атрибутах: идентификатор объекта; идентификатор субъекта; адрес узла сети; тип события; дата и время события
6	Хранение данных аудита безопасности	Наличие регистрационной информации о надежности защиты от несанкционированной модификации
		Организация связи
7	Неотказуемость отправления	Предоставление пользователям/субъектам свидетельства идентичности отправителя некоторой информации, чтобы отправитель не смог отрицать факт передачи информации, поскольку свидетельство отправления (например, цифровая подпись) доказывает связь между отправителем и переданной информацией
8	Неотказуемость получения	Обеспечение невозможности отрицания получателем информации факта ее получения
		Криптографическая поддержка
9	Управление криптографическими ключами	Наличие поддержки: 1) генерации криптографических ключей; 2) распределения криптографических ключей; 3) управления доступом к криптографическим ключам; 4) уничтожения криптографических ключей
10	Криптографические операции	Наличие для всей информации, передаваемой по доверенному каналу, шифрования и контроля целостности в соответствии с требованиями технической документации, нормативных правовых актов Республики Казахстан и действующих на территории Республики Казахстан стандартов в сфере информатизации
		Защита данных пользователя
11	Политика управления доступом	Осуществление разграничения доступа для пользователей, прямо или косвенно выполняющих операции с сервисом безопасности
12	Функции управления доступом	Применение функций разграничения доступа основывается, по крайней мере, на следующих атрибутах безопасности: идентификаторы субъектов доступа; идентификаторы объектов доступа; адреса субъектов доступа; адреса объектов доступа; права доступа субъектов
13	Аутентификация данных	Поддержка гарантии правильности специфического набора данных, который впоследствии используется для верификации того, что содержание информации не было подделано или модифицировано мошенническим путем
14	Экспорт данных за пределы действия функций безопасности ОИ (далее – ФБО)	Обеспечение при экспорте данных пользователя из ОИ защиты и сохранности или игнорирования их атрибутов безопасности
15	Политика управления информационными потоками	Обеспечение предотвращения раскрытия, модификации и/или недоступности данных пользователя при их передаче между физически разделенными частями сервиса безопасности
16	Функции управления информационными потоками	Организация и обеспечение контроля доступа к хранилищам данным с целью исключения бесконтрольного распространения информации, содержащейся в них (управление информационными потоками для реализации надежной защиты от раскрытия или модификации в условиях недоверенного ПО)
17	Импорт данных из-за пределов действия ФБО	Наличие механизмов для передачи данных пользователя в ОИ таким образом, чтобы эти данные имели требуемые атрибуты безопасности и защиту
18	Передача в пределах ОИ	Наличие защиты данных пользователя при их передаче между различными частями ОИ по внутреннему каналу
19	Защита остаточной информации	Обеспечение полной защиты остаточной информации, то есть недоступности предыдущего состояния при освобождении ресурса
20	Откат текущего состояния	Наличие возможности отмены последней операции или ряда операций, ограниченных некоторым пределом (например, периодом времени), и возврат к предшествующему известному состоянию. Откат предоставляет возможность отменить результаты операции или ряда операций, чтобы сохранить целостность данных пользователя
21	Целостность хранимых данных	Обеспечение защиты данных пользователя во время их хранения в пределах ФБО
22	Защита конфиденциальности данных пользователя при передаче между ФБО	Обеспечение конфиденциальности данных пользователя при их передаче по внешнему каналу между ОИ и другим доверенным продуктом ИТ. Конфиденциальность осуществляется путем предотвращения несанкционированного раскрытия данных при их передаче между двумя оконечными точками. Оконечными точками могут быть ФБО или пользователь
23	Защита целостности данных пользователя при передаче между ФБО	обеспечивается целостность данных пользователя при их передаче между ФБО и другим доверенным продуктом ИТ, а также возможность их восстановления при обнаруживаемых ошибках
		Идентификация и аутентификация
24	Отказы аутентификации	Наличие возможности при достижении определенного администратором числа неуспешных попыток аутентификации отказать субъекту в доступе, сгенерировать запись регистрационного журнала и сигнализировать администратору о вероятном нарушении безопасности
25	Определение атрибутов пользователя	Для каждого пользователя необходимо поддерживать, по крайней мере, следующие атрибуты безопасности: идентификатор; аутентификационная информация (например, пароль); права доступа (роль)
26	Спецификация секретов	Если аутентификационная информация обеспечивается криптографическими операциями, поддерживается также открытые и секретные ключи
27	Аутентификация пользователя	Наличие механизмов аутентификации пользователя, предоставляемых ФБО
28	Идентификация пользователя	Обеспечение: 1) успешности идентификации и аутентификации каждого пользователя до разрешения любого действия, выполняемого сервисом безопасности от имени этого пользователя; 2) возможностей по предотвращению применения аутентификационных данных, которые были подделаны или скопированы у другого пользователя; 3) аутентификации любого представленного идентификатора пользователя; 4) повторной аутентификации пользователя по истечении определенного администратором интервала времени; 5) предоставления пользователю функций безопасности только со скрытой обратной связью во время выполнения аутентификации
29	Связывание пользователь-субъект	Следует ассоциировать соответствующие атрибуты безопасности пользователя с субъектами, действующими от имени этого пользователя
		Управление безопасностью
30	Управление отдельными функциями ФБО	Наличие единоличного права администратора на определение режима функционирования, отключения, подключения, модификации режимов идентификации и аутентификации, управления правами доступа, протоколирования и аудита
31	Управление атрибутами безопасности	Наличие единоличного права администратора на изменения подразумеваемых значений, опрос, изменения, удаления, создания атрибутов безопасности, правил управления потоками информации. При этом необходимо обеспечить присваивание атрибутам безопасности только безопасных значений
32	Управление данными ФБО	Наличие единоличного права администратора на изменения подразумеваемых значений, опрос, изменения, удаления, очистки, определения типов регистрируемых событий, размеров регистрационных журналов, прав доступа субъектов, сроков действия учетных записей субъектов доступа, паролей, криптографических ключей
33	Отмена атрибутов безопасности	Наличие осуществления отмены атрибутов безопасности в некоторый момент времени. Только у уполномоченных администраторов имеется возможность отмены атрибутов безопасности, ассоциированных с пользователями. Важные для безопасности полномочия отменяются немедленно
34	Срок действия атрибута безопасности	Обеспечение возможности установления срока действия атрибутов безопасности
35	Роли управления безопасностью	1) Обеспечение поддержки, по крайней мере, следующих ролей: уполномоченный пользователь, удаленный пользователь, администратор. 2) Обеспечение получения ролей удаленного пользователя и администратора только по запросу
		Защита ФБО
36	Безопасность при сбое	Сохранение сервисом безопасного состояния при аппаратных сбоях (вызванных, например, перебоями электропитания)
37	Доступность экспортируемых данных ФБО	Предоставление сервисом возможности верифицировать доступность, всех данных при их передаче между ним и удаленным доверенным продуктом ИТ и выполнять повторную передачу информации, а также генерировать запись регистрационного журнала, если модификации обнаружены
38	Конфиденциальность экспортируемых данных ФБО	Предоставление сервисом возможности верифицировать конфиденциальность всех данных при их передаче между ним и удаленным доверенным продуктом ИТ и выполнять повторную передачу информации, а также генерировать запись регистрационного журнала, если модификации обнаружены
39	Целостность экспортируемых данных ФБО	Предоставление сервисом возможности верифицировать целостность всех данных при их передаче между ним и удаленным доверенным продуктом ИТ и выполнять повторную передачу информации, а также генерировать запись регистрационного журнала, если модификации обнаружены
40	Передача данных ФБО в пределах ОИ	Сервис предоставляет возможность верифицировать доступность, Предоставление сервисом возможности конфиденциальность и целостность всех данных при их передаче между ним и удаленным доверенным изделием ИТ и выполнять повторную передачу информации, а также генерировать запись регистрационного журнала, если модификации обнаружены
41	Физическая защита ФБО	Осуществление физической защиты ФБО
42	Надежное восстановление	Когда автоматическое восстановление после сбоя или прерывания обслуживания невозможно, сервис переходит в режим аварийной поддержки, позволяющей вернуться к безопасному состоянию. После аппаратных сбоев обеспечивается возврат к безопасному состоянию с использованием автоматических процедур
43	Обнаружение повторного использования	Обеспечение обнаружения сервисом повторного использования аутентификационных данных, отказа в доступе, генеририрования записи регистрационного журнала и сигнализирования администратору о вероятном нарушении безопасности
44	Посредничество при обращениях	Обеспечение вызова и успешного выполнения функций, осуществляющих политику безопасности сервиса, прежде, чем разрешается выполнение любой другой функции сервиса
45	Разделение домена	Поддержка отдельного домена для собственного выполнения функций безопасности, который защищает их от вмешательства и искажения недоверенными субъектами
46	Протокол синхронизации состояний	Обеспечение синхронизации состояний при выполнении идентичных функций на серверах
47	Метки времени	Предоставление для использования функциями безопасности надежных меток времени
48	Согласованность данных между ФБО	Обеспечение согласованной интерпретации регистрационной информации, а также параметров используемых криптографических операций
49	Согласованность данных ФБО при дублировании в пределах ОИ	Обеспечение согласованности данных функций безопасности при дублировании их в различных частях объекта испытаний. Когда части, содержащие дублируемые данные, разъединены, согласованность обеспечивается после восстановления соединения перед обработкой любых запросов к заданным функциям безопасности
50	Самотестирование ФБО	Для демонстрации правильности работы функций безопасности при запуске, периодически в процессе нормального функционирования и/или по запросу администратора выполнение пакета программ самотестирования. У администратора наличие возможности верифицировать целостность данных и выполняемого кода функций безопасности
		Использование ресурсов
51	Отказоустойчивость	Обеспечение доступности функциональных возможностей объекта испытаний даже в случае сбоев. Примеры таких сбоев: отключение питания, отказ аппаратуры, сбой ПО
52	Приоритет обслуживания	Обеспечение управления использованием ресурсов пользователями и субъектами в пределах своей области действия так, что высокоприоритетные операции в пределах объекта испытаний всегда будут выполняться без препятствий или задержек со стороны операций с более низким приоритетом
53	Распределение ресурсов	Обеспечение управления использованием ресурсов пользователями и субъектами таким образом, чтобы не допустить несанкционированные отказы в обслуживании из-за монополизации ресурсов другими пользователями или субъектами
		Доступ к ОИ
54	Ограничение области выбираемых атрибутов	Ограничение как атрибутов безопасности сеанса, которые может выбирать пользователь, так и атрибутов субъектов, с которыми пользователь может быть связан, на основе метода или места доступа, порта, с которого осуществляется доступ, и/или времени (например, времени суток, дня недели)
55	Ограничение на параллельные сеансы	Ограничение максимального числа параллельных сеансов, предоставляемых одному пользователю. У этой величины подразумеваемое значение устанавливается администратором
56	Блокирование сеанса	Принудительное завершение сеанса работы по истечении установленного администратором значения длительности бездействия пользователя
57	Предупреждения перед предоставлением доступа к ОИ	Обеспечение возможности еще до идентификации и аутентификации отображения для потенциальных пользователей предупреждающего сообщения относительно характера использования объекта испытаний
58	История доступа к ОИ	Обеспечение возможности отображения для пользователя, при успешном открытии сеанса, истории неуспешных попыток получить доступ от имени этого пользователя. Эта история может содержать дату, время, средства доступа и порт последнего успешного доступа к объекту испытаний, а также число неуспешных попыток доступа к объекту испытаний после последнего успешного доступа идентифицированного пользователя
59	Открытие сеанса с ОИ	Обеспечение сервисом способности отказать в открытии сеанса, основываясь на идентификаторе субъекта, пароле субъекта, правах доступа субъекта
		Функции защиты от вредоносного кода
60	Наличие средств антивирусной защиты	Применение для защиты от вредоносного кода средств мониторинга, обнаружения и блокирования или удаления вредоносного кода на серверах и при необходимости, на рабочих станциях объекта испытаний
61	Лицензии для средств антивирусной защиты	Наличие у средств антивирусной защиты лицензии (приобретенной, ограниченной, свободно распространяемой) на сервера и рабочие станции
62	Обновление баз сигнатур и программного обеспечения средств антивирусной защиты	Обеспечение регулярного обновления и поддержания в актуальном состоянии средств антивирусной защиты
63	Управление доступом к средствам антивирусной защиты	Осуществление централизованного управления и конфигурирования средств антивирусной защиты
64	Управление защитой от вредоносного кода на внешних электронных носителях информации средствами антивирусной защиты	Обеспечение управлением защитой от вредоносного кода на внешних электронных носителях информации проверки и блокировки файлов и при необходимости носителей информации
		Безопасность при обновлении ПО
65	Регулярное обновление ПО	Обеспечение регулярного обновления общесистемного и прикладного ПО серверов и рабочих станций
66	Обновление ПО в сетевых средах без доступа к серверам обновления в Интернете	Обеспечение обновления ПО в сетевых средах без доступа к серверам обновления в Интернете от специализированного сервера обновлений
		Безопасность при внесении изменений в прикладное ПО
67	Среда разработки и тестирования прикладного ПО	Обеспечение наличия среды для разработки и тестирования прикладного ПО, изолированной от среды промышленной эксплуатации прикладного ПО
67	Разграничение доступа в средам разработки и тестирования прикладного ПО	Обеспечение управления доступом к средам разработки и тестирования прикладного ПО для программистов и администраторов
69	Система развертывания прикладного ПО	Наличие системы развертывания (распространения) прикладного ПО на серверах и рабочих станциях среды промышленной эксплуатации
70	Разграничение доступа к системе развертывания прикладного ПО	Обеспечение управления доступом к системе развертывания (распространения) прикладного ПО на серверах и рабочих станциях среды промышленной эксплуатации

Приложение 2
к Методике проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

Перечень функций защиты сетевой инфраструктуры

№ п/п	Наименование функций	Содержание функций
1	2	3
1	Идентификация и аутентификация	Обеспечение безопасности сервисов, предоставляемых сетевой инфраструктурой и предохранения соответствующих данных путем ограничения доступа через соединения к уполномоченному персоналу (внутри или за пределами организации)
2	Отметки аудитов (формирование и наличие отчетов о событиях, связанных с безопасностью сетевых соединений)	Достаточную информацию по следам аудита сбойных ситуаций и действительных событий следует фиксировать, чтобы иметь возможность тщательного критического обзора подозреваемых и действительных происшествий
3	Обнаружение вторжения	Обеспечение наличия средств, позволяющих прогнозировать вторжения (потенциальные вторжения в сетевую инфраструктуру), выявлять их в реальном масштабе времени и поднимать соответствующую тревогу
4	Управление сетевой безопасностью	Наличие мер по управлению защитой сетевых ресурсов, обеспечивающих предохранение от несанкционированного доступа ко всем портам дистанционной диагностики (виртуальным или физическим). Наличие шлюзов безопасности для связи между сетями
5	Межсетевые экраны	Для каждого межсетевого экрана необходимо наличие отдельного документа, определяющего политику (безопасность) доступа к сервисам, и реализацию его для каждого соединения, обеспечивающих гарантию прохождения через это соединение только разрешенного трафика
6	Защита конфиденциальности целостности данных, передаваемых по сетям	В обстоятельствах, когда важно сохранить конфиденциальность и целостность данных, следует предусматривать криптографические меры защиты, чтобы шифровать информацию, проходящую через сетевые соединения
7	Неотказуемость от совершенных действий по обмену информацией	В случае, когда требуется представить свидетельство передачи информации по сети, используются следующие защитные меры: 1) протоколы связи, которые дают подтверждение факта отправки документа; 2) протоколы приложения, которые требуют представления исходного адреса или идентификатора и проверки на присутствие данной информации; 3) межсетевые экраны, где проверяются форматы адресов отправителя и получателя на достоверность синтаксиса и согласованность с информацией в соответствующих директориях; 4) протоколы, которые подтверждают факты доставки информации в рамках межсетевых взаимодействий; 5) протоколы, которые включают механизмы, разрешающие устанавливать последовательность информации
8	Обеспечение непрерывной работы и восстановления	Наличие защитных мер, обеспечивающих продолжение функции бизнеса в случае стихийного бедствия путем обеспечения способности к восстановлению каждой деловой операции в подходящий интервал времени после прерывания
9	Доверенный канал	1) предоставление для связи с удаленным доверенным ИТ-продуктом канала, который логически отличим от других и обеспечивает надежную аутентификацию его сторон, а также защиту данных от модификации и раскрытия; 2) обеспечение у обеих сторон возможности инициировать связь через доверенный канал
10	Доверенный маршрут	1) предоставление для связи с удаленным пользователем маршрута, который логически отличим от других и обеспечивает надежную аутентификацию его сторон, а также защиту данных от модификации и раскрытия; 2) обеспечение у пользователя возможности инициировать связь через доверенный маршрут; 3) для начальной аутентификации удаленного пользователя и удаленного управления использование доверенного маршрута является обязательным

Приложение 2
к приказу министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики
Казахстан от 14 марта 2018 года
№ 40/НҚ

Правила
проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 7-1 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации» (далее – Закон) и определяют порядок проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы (далее – объекты испытаний) на соответствие требованиям информационной безопасности.

2. Испытания на соответствие требованиям информационной безопасности проводятся в обязательном порядке или по инициативе собственника или владельца.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

1) информационная безопасность в сфере информатизации (далее – ИБ) – состояние защищенности электронных информационных ресурсов, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры от внешних и внутренних угроз;

2) информационная система – организационно упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

3) исходные коды – исходные коды компонентов и модулей объекта испытаний с библиотеками и файлами, необходимыми для успешной компиляции объекта испытаний на компакт-диске.

4) интернет-ресурс – электронный информационный ресурс, отображаемый в текстовом, графическом, аудиовизуальном или ином виде, размещаемый на аппаратно-программном комплексе, имеющий уникальный сетевой адрес и (или) доменное имя и функционирующий в Интернете;

5) государственная техническая служба (далее – ГТС) – республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения, созданное по решению Правительства Республики Казахстан;

6) заявитель – собственник (владелец) сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса, информационной системы, а также физическое или юридическое лицо, уполномоченное собственником (владельцем) сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса, информационной системы, подавший(ее) заявку на проведение испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса, информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности;

7) сервисный программный продукт – программный продукт, предназначенный для реализации информационно-коммуникационной услуги;

8) информационно-коммуникационная платформа «электронного правительства» – технологическая платформа, предназначенная для реализации сервисной модели информатизации.

4. К объектам испытаний, подлежащим обязательным испытаниям на соответствие требованиям информационной безопасности, относятся:

1) сервисный программный продукт;

2) информационно-коммуникационная платформа «электронного правительства»;

3) интернет-ресурс государственного органа;

4) информационная система государственного органа;

5) информационная система, отнесенная к критически важным объектам информационно-коммуникационной инфраструктуры;

6) негосударственная информационная система, интегрируемая с информационной системой государственного органа или предназначенная для формирования государственных электронных информационных ресурсов.

5. Информационной системе государственного органа и негосударственной информационной системе для использования сервисов Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан по проверке подлинности электронной цифровой подписи прохождение испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности не требуется.

6. Испытания объектов на соответствие требованиям ИБ (далее – испытания) включают в себя работы по оценке соответствия объектов испытаний требованиям технической документации, нормативных правовых актов Республики Казахстан и действующих на территории Республики Казахстан стандартов в сфере информатизации.

7. В состав испытаний объекта испытаний, за исключением сервисного программного продукта и информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства» входят следующие виды работ:

1) анализ исходных кодов;

2) испытание функций информационной безопасности;

3) нагрузочное испытание;

4) обследование сетевой инфраструктуры.

8. В случае отсутствия исходного кода объекта испытания, решение о необязательности проведения анализа исходного кода объекта испытаний устанавливается решением уполномоченного органа в сфере обеспечения информационной безопасности (далее – уполномоченный орган) по запросу заявителя.

9. В испытания сервисного программного продукта входят:

1) анализ исходных кодов;

2) испытание функций информационной безопасности.

10. В испытания информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства» входят:

1) испытание функций информационной безопасности;

2) нагрузочное испытание;

3) обследование сетевой инфраструктуры.

11. В случае интеграции (действующей или планируемой) объекта испытаний с другим объектом информатизации, испытания проводятся с включением в состав объекта испытаний компонентов, обеспечивающих интеграции (модуль интеграции, подсистема интеграции, интеграционная шин или другое).

12. Испытания проводятся:

1) по одному виду работ;

2) по нескольким видам работ;

3) в полном составе видов работ.

13. Цены на проведение каждого вида работ, входящих в испытания, устанавливаются согласно пункту 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации».

14. Расчет стоимости проведения испытаний осуществляется на основании данных анкеты-вопросника о характеристиках объекта испытаний, исходных кодов компонентов и модулей объекта испытаний с библиотеками на компакт-диске и цен, установленных в соответствии с порядком по пункту 12 настоящих Правил.

Глава 2. Порядок проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

15. Для проведения испытаний заявителем в ГТС в письменном виде подается заявка на проведение испытаний (далее – заявка) согласно Приложению 1 настоящих Правил, с предоставлением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

2) заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя копии учредительных документов (при наличии) и справки или свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

3) анкета-вопросник о характеристиках объекта испытаний согласно Приложению 2 настоящих Правил;

4) перечень технической документации, необходимой для проведения испытаний, согласно Приложению 3 настоящих Правил;

5) исходные коды компонентов и модулей объекта испытаний с библиотеками и файлами, необходимыми для успешной компиляции, а также схемы баз данных (на языке описания данных) объекта испытаний, на компакт-диске;

6) документ, уполномочивающий заявителя собственником (владельцем) подать заявку на проведение испытаний (при необходимости).

16. В случае если заявитель осуществляет закупки посредством веб-портала государственных закупок, заявка на проведение испытаний принимается не позднее 1 ноября текущего года.

17. ГТС в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки осуществляет проверку полноты документов указанных в пункте 15 настоящих Правил.

18. В случае несоответствия заявки и приложенных документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 настоящих Правил, заявка возвращается заявителю с указанием причин возврата.

19. При наличии полного пакета документов указанных в пункте 15 настоящих Правил, ГТС в течение пяти рабочих дней направляет заявителю:

1) проект технической спецификации к договору на проведение испытаний, если заявитель осуществляет закупки посредством веб-портала государственных закупок. Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта технической спецификации размещает на веб-портале государственных закупок проект договора о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках;

2) два экземпляра договора на проведение испытаний, если заявитель осуществляет закупки без применения веб-портала государственных закупок. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров вышеуказанного договора подписывает их и возвращает один экземпляр договора в ГТС;

20. Срок испытаний согласовывается с заявителем и зависит от объема работ по испытаниям и классификационных характеристик объекта испытаний.

В случае невозможности согласования сроков проведения испытания, заявка возвращается заявителю без удовлетворения с указанием возможности обратиться в уполномоченный орган для определения сроков испытаний.

21. Для проведения испытаний заявитель обеспечивает для ГТС:

1) физический доступ к рабочему месту пользователя, серверному и сетевому оборудованию, сети телекоммуникаций объекта испытаний и созданной на время испытаний среде, аналогичной промышленной;

2) демонстрацию функций объекта испытаний, согласно требованиям технической документации.

22. В случае невозможности обеспечения Заявителем требований пункта 21 настоящих Правил, испытания приостанавливаются на время, необходимое Заявителю для их обеспечения с учетом подписания дополнительного соглашения к договору на продление его срока исполнения.

23. Испытания проводятся согласно Методике проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности.

24. В случае если при проведении испытаний выявилось расхождение между данными анкеты-вопросника о характеристиках объекта испытаний, поданной в соответствии с подпунктом 3) пункта 15 настоящих Правил и фактическим состоянием объекта испытаний, заявитель направляет в ГТС обновленную анкету-вопросник о характеристиках объекта испытаний. Обновленная анкета-вопросник о характеристиках объекта испытаний (при необходимости) будет основанием для заключения дополнительного соглашения на продление срока испытаний и изменение стоимости проведения испытаний.

25. При необходимости, если при проведении испытаний выявится необходимость проведения повторного испытания по одному или по нескольким видам испытаний до окончания срока испытания, заявитель обращается с запросом в ГТС и заключается дополнительное соглашение о проведении повторного испытания по этим видам работ.

26. Результаты каждого вида работ, входящих в испытания, и рекомендации по устранению выявленных несоответствий вносятся в отдельный протокол, оформляемый в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю.

27. На основании комплекта протоколов ГТС оформляет Акт испытаний (далее – Акт испытаний) согласно Приложению 4 настоящих Правил в двух экземплярах (по одному для ГТС и заявителя).

28. Испытания признаются положительными при наличии Акта испытаний с положительным заключением, выдаваемого после проведения всех видов работ, входящих в испытания, и наличия по ним протоколов с положительными результатами.

29. В случае если заявитель устранил выявленные при испытаниях несоответствия в течение месяца со дня получения Акта испытаний либо протоколов по проведенным работам и направил в ГТС запрос на проведение повторных испытаний с приложением сравнительной таблицы с результатами исправления выявленных несоответствий и акта приема-передачи исходных кодов объекта испытаний согласно Приложению 5 настоящих Правил, ГТС на безвозмездной основе в течение десяти рабочих дней со дня получения от заявителя уведомления проводит повторные испытания по данным видам работ с оформлением соответствующих документов.

Пропуск установленного срока является основанием для проведения испытаний в общем порядке, установленном настоящими Правилами.

30. При проведении повторных испытаний после исправления несоответствий, связанных с внесением изменений в программное обеспечение объекта испытаний, анализ исходного кода проводится в обязательном порядке, даже если ранее он был выполнен без несоответствий. При этом заявитель к запросу на проведение повторных испытаний прикладывает исходные коды компонентов и модулей объекта испытаний с библиотеками и файлами, необходимыми для успешной компиляции объекта испытаний на компакт-диске.

31. В случае выявления несоответствий при проведении повторных испытаний ГТС оформляет Акт испытаний или протокол с отрицательным заключением, после чего испытания проводятся в порядке, установленном в главе 2 настоящих Правил.

32. В случае изменения условий функционирования и функциональности объекта информатизации, собственник или владелец объекта информатизации после завершения работ, приведших к изменениям, направляет в ГТС заявку о необходимости проведения испытания в порядке, установленном главой 2 настоящих Правил, с приложением описания всех произведенных изменений.

33. При утере, порче или повреждении протоколов и (или) Акта испытаний владелец объекта испытаний направляет в ГТС уведомление с указанием причин.

34. ГТС в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления выдает дубликат протоколов и (или) Акта испытаний.

35. Срок действия Акта испытаний с положительным результатом ограничивается сроком промышленной эксплуатации объекта испытаний или до момента начала модернизации объекта испытаний.

36. Срок действия протокола по отдельному виду испытания, не включенный в Акт испытаний по пункту 27 настоящих Правил не превышает 1 год.

Приложение 1
к Правилам проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

Форма

Заявка на проведение испытаний

____

(наименование объекта испытаний)

на соответствие требованиям информационной безопасности (далее – испытания)

1. ____

(наименование организации-заявителя, Ф. И. О. заявителя)

____

(почтовый адрес, e-mail и телефон заявителя, область, город, район)

просит провести испытания ____________________________

(наименование объекта испытаний, номер версии, дата разработки)

в составе следующих видов работ:

1) ____

2) ____

3) ____

4) ____

(перечень видов работ согласно пункту 7/8/9/10 настоящих Правил (указать нужный пункт))

2. Сведения о владельце (собственнике) испытываемого объекта испытаний

____

(наименование или Ф. И. О.)

____

(область, город, район, почтовый адрес, телефон)

3. Сведения о разработчике испытываемого объекта испытаний

____

(информация о разработчике, наименование или Ф. И. О. авторов)

____

(область, город, район, почтовый адрес, телефон)

4. Краткая аннотация на объект испытаний или его назначение

____

(назначение, применение, новизна, аналоги и т. п., используемые средства разработки)

4. Дополнительные сведения:

____

Руководитель организации – заявителя/ Ф. И. О., заявителя _________ (подпись, дата)
(место печати) при наличии

Приложение 2
к Правилам проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

Форма

Анкета-вопросник
о характеристиках объекта испытаний

1. Наименование объекта испытаний: ________________________

2. Реквизиты разработчика объекта испытаний:

1) наименование разработчика: ________________________

2) адрес: г. ____________, ул. ____________________;

3) телефон: ____________, факс: ____________________;

4) адрес электронной почты: e-mail: __________@_________.

3. Данные лица, ответственного за заполнение настоящей анкеты и связь с государственной технической службой:

1) фамилия, имя, отчество: ________________________;

2) должность: ________________________________;

3) телефон рабочий: ____________, телефон сотовый: ____________;

4) адрес электронной почты: e-mail: ________@_________.

4. Классификация объекта испытаний

1) класс электронных информационных ресурсов ______________;

2) класс программного обеспечения _______/_______.

(прикладное/общесистемное)

Примечание. Приложить утвержденную схему классификации по схеме классификации объектов информатизации из Приложения 2 к Правилам классификации объектов информатизации, утвержденный Приказом исполняющего обязанности министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 135 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13349, опубликован 17 марта 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

5. Архитектура объекта испытаний:

1) приложить утвержденную функциональную схему объекта испытаний, с указанием:

расположения компонентов и модулей объекта испытаний;

связей между компонентами или модулями;

интеграционного взаимодействия с другими объектами информатизации;

направления основных информационных потоков;

мест и способов подключения пользователей;

мест и технологий хранения данных;

используемых локальных, ведомственных (корпоративных) и глобальных сетей;

применяемого резервного оборудования;

2) приложить утвержденную схему сети передачи данных/сети телекоммуникаций объекта испытаний с указанием:

архитектуры и характеристик сети;

серверного оборудования;

сетевого и коммуникационного оборудования;

адресации и применяемых сетевых технологий;

решения (й) по обеспечению отказоустойчивости и резервированию.

6. Информация об объекте испытаний:

1) информация о серверном оборудовании (заполнить таблицу):

№ п/п	Наименование сервера или виртуального ресурса (доменное имя, сетевое имя или логическое имя сервера)	Назначение (выполняемые функциональные задачи)	Кол-во	Характеристики сервера или используемых заявленных виртуальных ресурсов	ПО, ОС, приложения и библиотеки установленные на серверах или используемые виртуальные сервисы (состав программной среды)	IP-адрес
1	2	3	4	5	6	7

2) местонахождение серверного оборудования (заполнить таблицу):

№ п/п	Владелец серверного помещения	Юридический адрес владельца серверного помещения	Фактическое местоположение – адрес серверного помещения	Ответственные лица за организацию доступа (Ф. И. О.) при наличии	Телефоны ответственных лиц (рабочие, сотовые)
1	2	3	4	5	6

3) характеристики резервного оборудования (заполнить таблицу):

№ п/п	Наименование сервера или виртуального ресурса (доменное имя, сетевое имя или логическое имя сервера)	Назначение (выполняемые функциональные задачи)	Кол-во	Характеристики сервера или используемых заявленных виртуальных ресурсов	ПО, ОС, приложения и библиотеки установленные на серверах или используемые виртуальные сервисы (состав программной среды)	IP-адрес	Метод резервирования
1	2	3	4	5	6	7	8

4) местонахождение резервного серверного оборудования (заполнить таблицу):

№ п/п	Владелец серверного помещения	Юридический адрес владельца серверного помещения	Фактическое местоположение – адрес серверного помещения	Ответственные лица за организацию доступа (Ф. И. О.) при наличии	Телефоны ответственных лиц (рабочие, сотовые)
1	2	3	4	5	6

5) информация по рабочим станциям администраторов (заполнить таблицу):

№ п/п	Роль администратора	Количество учетных записей администраторов	Наличие доступа к Интернет	Наличие удаленного доступа к серверу	IP-адрес рабочей станции администратора	Характеристики рабочей станции администратора
1	2	3	4	5	6	7

6) информация о пользователях (заполнить таблицу):

№ п/п	Роль пользователя	Перечень типовых действий пользователя	Способ и адрес подключения пользователей	Максимальное количество пользователей	Максимальное количество, обрабатываемых запросов (пакетов) в секунду	Максимальное время ожидания между запросами
1	2	3	4	5	6	7

7) Информация об интеграционном взаимодействии объекта испытаний, в том числе планируемые (заполнить таблицу):

№ п/п	Наименование интеграционной связи (объекта информатизации)	Владелец (собственник) интегрируемого объекта	Действующая/планируемая	Наличие модуля интеграции	Используемые протоколы интеграции	Максимальное количество запросов (пакетов) в секунду	Максимальное время ожидания между запросами
1	2	3	4	5	6	7	8

8) информация о средствах, используемых для мониторинга работоспособности серверного, сетевого оборудования, системных служб и процессов, свободного дискового пространства (заполнить таблицу):

№ п/п	Наименование средств мониторинга	Назначение мониторинга	Ответственный сотрудник за мониторинг	Периодичность проведения анализа
1	2	3	4	5

9) информация об анализе журналов событий (заполнить таблицу):

№ п/п	Наименование сервисов, журнала событий	Средства для анализа	Периодичность проведения анализа	Срок хранения журналов событий	Места хранения журналов событий
1	2	3	4	5	6

10) языковая среда разработки испытываемого образца (заполнить таблицу):

№ п/п	Наименование модуля	Применяемый язык программирования	Используемые библиотеки, компоненты и файлы	Объем исходного кода, Мбайт
1	2	3	4	5

11) структура корпоративной сети (заполнить таблицу):

№ п/п	Наименование сегмента сети	Количество межсетевых соединений	Аппаратно-программные средства защиты сети	Другие средства защиты сетей
1	2	3	4	5

7. Документирование испытываемого объекта (заполнить таблицу):

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Количество страниц	Дата утверждения	Стандарт, в соответствии с которым был разработан документ
1	2	3	4	5	6
1.	Техническое задание или задание на проектирование сервисного программного продукта				
2.	Руководство пользователя				
3.	Текст программы				
4.	Описание программы				

8. Наличие другой документации, предусмотренной стандартами (заполнить таблицу):

№ п/п	Наименование документа	Обозначение	Количество страниц	Дата утверждения	Стандарт, в соответствии с которым разработан документ
1	2	3	4	5	6

9. Сведения о ранее пройденных видах работ или испытаниях (номер протокола, дата):
____

10. Наличие лицензии на испытываемый объект (наличие авторских прав, наличие соглашения с организацией-разработчиком на предоставление исходного кода) ____________
____

11. Дополнительная информация: ____________________

Примечание: расшифровка аббревиатур:
ПО – программное обеспечение
ОС – операционное обеспечение

Приложение 3
к Правилам проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

Перечень
технической документации, необходимой для проведения испытаний

1. Техническое задание или задание на проектирование сервисного программного продукта (для сервисного программного продукта).
2. Руководство пользователя.
3. Текст программы (за исключением ИКП ЭП и объектов испытаний, в которых отсутствует исходный код).
4. Описание программы (за исключением ИКП ЭП и объектов испытаний, в которых отсутствует исходный код).

Приложение 4
к Правилам проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

«Утверждаю»
Директор Государственной технической службы
____
(Ф. И. О.) (подпись)
«____» ______________ 20___ г.

Форма

Акт испытаний № ____
«____» ______________ 20___ г.

____
(наименование объекта испытаний (далее – ОИ))
____
(наименование организации-заявителя/Ф. И. О. заявителя)

1. В соответствии с Заявкой на проведение испытаний на соответствие требованиям информационной безопасности (далее – испытания) от «____» ______________ 20___ г. и Договором № _____ от «____» ______________ 20___ г. Государственная техническая служба провела испытание________________________
(наименование ОИ)
в составе следующих работ:
1) анализ исходных кодов;
2) испытание функций информационной безопасности;
3) нагрузочное испытание;
4) обследование сетевой инфраструктуры.
2. В ходе испытаний установлено:
1) по анализу исходного кода:
анализ исходных кодов ОИ завершен без ошибок (при отсутствии недостатков ПО);
анализ исходных кодов ОИ завершен с ошибками (при наличии недостатков ПО);
анализ исходных кодов ОИ не проводился на основании (указать основание по пункту 8, 9 или 10 настоящих Правил);
Протокол (номер и дата протокола анализ исходных кодов ОИ);
2) по испытаниям функций информационной безопасности:
реализация функций информационной безопасности ОИ соответствуют требованиям ИБ (при отсутствии несоответствий);
реализация функций информационной безопасности ОИ не соответствуют требованиям ИБ (при наличии несоответствий);
Протокол (номер и дата протокола испытания функций информационной безопасности ОИ);
3) по нагрузочному испытанию:
нагрузочное испытание прошло успешно (при стабильном и устойчивом функционировании (без сбоев) ОИ при заданных параметрах);
нагрузочное испытание прошло не успешно (при нарушениях стабильности и устойчивости (наличие сбоев) функционирования ОИ при заданных параметрах);
Протокол (номер и дата протокола нагрузочного испытания);
4) по обследованию сетевой инфраструктуры:
безопасность сетевой инфраструктуры соответствует требованиям ИБ (при отсутствии несоответствий и уязвимостей, влияющих на безопасное функционирование ОИ);
безопасность сетевой инфраструктуры не соответствует требованиям ИБ (при наличии несоответствий, влияющих на безопасное функционирование ОИ);
Протокол (номер и дата протокола обследования сетевой инфраструктуры ОИ).

Заключение

На основании проведенных испытаний________________________
(наименование объекта испытаний)
соответствует/не соответствует требованиям информационной безопасности.

СОГЛАСОВАНО:	ПОДГОТОВЛЕНО:
____________________	____________________
(должность)	(должность)
____________________	____________________
(подпись) (Ф. И. О.) при наличии	(подпись) (Ф. И. О.) при наличии
«____» ______________ 20___ г.	«____» ______________ 20___ г.

Приложение 5
к Правилам проведения испытаний сервисного программного продукта, информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства», интернет-ресурса государственного органа и информационной системы на соответствие требованиям информационной безопасности

Форма

Акт приема-передачи исходных кодов объекта испытаний

____
(наименование объекта испытаний (далее – ОИ))
____
(наименование организации-заявителя / Ф. И. О. заявителя)
«____» ______________ 20___ г.
Версия передаваемого ПО ________________.
Количество дисков ____________.

№ п/п	Маркировка диска	Наименование каталога на диске	Наименование файла	Размер файла, Мбайт	Применяемый язык программирования (при необходимости)	Дата модификации файла
1	2	3	4	5	6	7

Передал:	Принял:
____________________	____________________
(должность)	(должность)
____________________	____________________
(подпись) (Ф. И. О.) при наличии	(подпись) (Ф. И. О.) при наличии
«____» ______________ 20___ г.	«____» ______________ 20___ г.

Зарегистрирован в Журнале регистрации образцов № _____ «____» __________ 20___ г.
Зарегистрировал ________________________________
(подпись) (Ф. И. О.) при наличии

Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 16 марта 2018 года № 208

Об утверждении Правил присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

В соответствии с подпунктом 25) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 2014 года «Об органах внутренних дел Республики Казахстан», подпунктом 11) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 10 января 2015 года «О Национальной гвардии Республики Казахстан» и пунктом 153 Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года 124, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства внутренних дел Республики Казахстан по Перечню, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Департаменту кадровой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Абдигалиев А. У.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;
5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.
5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел Республики Казахстан,
генерал-полковник полиции К. КАСЫМОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 9 апреля 2018 года за № 16731.

Приложение 1
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 16 марта 2018 года
№ 208

Правила присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел (далее – Правила) определяют порядок присвоения, повышения, подтверждения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих полиции, уголовно-исполнительной системы, органов гражданской защиты, военно-следственных подразделений органов внутренних дел, а также присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации военнослужащих Национальной гвардии Республики Казахстан.

Глава 2. Классная квалификация сотрудников и военнослужащих полиции, уголовно-исполнительной системы, военно-следственных подразделений органов внутренних дел

Параграф 1. Порядок присвоения, повышения, подтверждения, снижения и снятия классной квалификации сотрудникам и военнослужащим полиции, уголовно-исполнительной системы, военно-следственных подразделений органов внутренних дел

2. Определение классной квалификации сотрудников и военнослужащих полиции, уголовно-исполнительной системы, военно-следственных подразделений органов внутренних дел Республики Казахстан (далее – сотрудники и военнослужащие ОВД) производится по итогам учебного года.
3. В зависимости от уровня профессиональной служебной и физической подготовки, опыта и стажа службы в системе ОВД, добросовестного отношения к службе, достижения высокого профессионального мастерства, сотрудникам и военнослужащим ОВД последовательно присваиваются следующие классные квалификации:
«Специалист 2-го класса» – сотрудникам и военнослужащим ОВД, имеющим стаж службы в системе ОВД не менее пяти лет (для сотрудников строевых подразделений и младшего начальствующего состава ОВД – не менее трех лет), выдержавшим пороговые результаты по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил;
«Специалист 1-го класса» – сотрудникам и военнослужащим ОВД, имеющим классную квалификацию «Специалист 2-го класса» и стаж службы в системе ОВД не менее семи лет (для сотрудников строевых подразделений и младшего начальствующего состава ОВД – не менее пяти лет), выдержавшим пороговые результаты по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил;
«Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» – сотрудникам и военнослужащим ОВД, имеющим классную квалификацию «Специалист 1-го класса» и стаж службы в системе ОВД не менее десяти лет (для сотрудников строевых подразделений и младшего начальствующего состава ОВД – не менее семи лет), выдержавшим пороговые результаты по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки предусмотренным пунктом 20 настоящих Правил.
4. Присвоение, повышение классной квалификации осуществляется при непрерывном стаже службы в системе ОВД.
5. Выпускникам ведомственных организаций образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) период обучения засчитывается в общий стаж службы для определения классной квалификации.
6. Классная квалификация подтверждается:
лицам, прибывшим на службу в ОВД в порядке перевода (откомандирования) из других правоохранительных и специальных государственных органов, Министерства обороны Республики Казахстан, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится только после ее подтверждения по итогам учебного года. При этом, стаж службы для присвоения вышестоящей классной квалификации исчисляется с момента подтверждения ранее имеющейся классной квалификации;
лицам, уволенным из ОВД на пенсию по выслуге лет, а также лицам, уволенным из правоохранительных органов по сокращению штатов или реорганизации правоохранительного органа и принятым вновь на службу, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится только после ее подтверждения по итогам учебного года. При этом, стаж службы для присвоения вышестоящей классной квалификации исчисляется с момента подтверждения ранее имеющейся классной квалификации;
сотрудникам и военнослужащим ОВД, обучающимся по очной форме в ведомственных организациях образования МВД и зарубежных странах в рамках договоренности, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится только после ее подтверждения по итогам учебного года, после окончания учебы и назначения на соответствующую должность;
сотрудникам и военнослужащим ОВД, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится после выхода на службу до подтверждения ее по итогам учебного года;
сотрудникам и военнослужащим ОВД, находящимся в распоряжении, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится после назначения на соответствующую должность до подтверждения ее по итогам учебного года;
лицам, восстановленным на службу по решению суда, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится после восстановления на службу до подтверждения ее по итогам учебного года.
7. Сотрудники и военнослужащие ОВД, проработавшие в системе ОВД более десяти лет, отвечающие требованиям настоящих Правил и не имевшие классной квалификации, допускаются к присвоению классной квалификации «Специалист 1-го класса».
8. Присвоение, повышение и подтверждение классной квалификации производится сотрудникам и военнослужащим ОВД, претендующим на присвоение, повышение подтверждение классной квалификации, представленным службами до начала определения классной квалификации в кадровую службу списке сотрудников и военнослужащих ОВД по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – список ОВД).
9. Руководители (начальники) обеспечивают своевременность, объективность и достоверность представляемых списков.
10. Сотрудники и военнослужащие ОВД, представленные к присвоению, повышению и подтверждению классной квалификации, однако по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка) не принимавшие участия в проверке уровня профессиональной служебной и физической подготовки по итогам учебного года, сохраняют право определения классной квалификации по истечении шести месяцев по результатам проверки уровня профессиональной служебной и физической подготовки.
11. Сотрудники и военнослужащие ОВД, не прошедшие определение классной квалификации по итогам учебного года в соответствии с подпунктами 2), 3) пункта 15 настоящих Правил, в случае вынесения начальником органа (подразделения) или судом решения о неправомерности наложения дисциплинарного взыскания сохраняют право определения классной квалификации в индивидуальном порядке в течение одного месяца после издания начальником органа приказа об отмене дисциплинарного взыскания или вступления решения суда в законную силу.
В данном случае, руководители (начальники) вышеуказанных сотрудников и военнослужащих ОВД в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляют в кадровую службу мотивированное письмо с приложением соответствующих документов.
12. Для определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих ОВД в соответствии с требованиями настоящих Правил в органах (подразделениях) создаются квалификационные комиссии (далее – Комиссия).
Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее трех членов из числа руководителей кадровых, юридических, финансовых служб, подразделений собственной безопасности (за исключением НГ) и специальной (боевой) подготовки. Состав комиссии утверждается приказом руководителя органа (подразделения).
В случае отсутствия членов комиссии допускается замена их сотрудниками, временно исполняющими их обязанности.
Комиссия осуществляет следующие функции:
проверка объективности представленных сведений;
обеспечение полного объема определения классной квалификации в соответствии с предъявляемыми требованиями;
определение соответствия уровня подготовленности сотрудников и военнослужащих ОВД, представляемых к определению классной квалификации;
рассмотрение жалоб и заявлений, связанных с определением классной квалификации.
13. Результаты определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих ОВД отражаются в акте о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классной квалификации сотрудникам и военнослужащим полиции, уголовно-исполнительной системы, военно-следственных подразделений ОВД по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – акт ОВД).
14. На основании акта ОВД руководителями, указанными в пункте 21 настоящих Правил, в течение десяти календарных дней издается приказ о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классной квалификации сотрудникам и военнослужащим ОВД.
Датой присвоения, повышения, подтверждения, снижения и снятия классной квалификации сотруднику и военнослужащему ОВД считается день подписания приказа, если иное в нем не оговорено.
Копии приказов направляются в финансовые службы для начисления соответствующей надбавки за классную квалификацию либо прекращения (приостановления) ее выплаты.
Городские, районные, линейные подразделения ОВД копии приказов направляют в кадровые службы департаментов внутренних дел областей, городов Астана, Алматы и на транспорте.
15. К присвоению, повышению и подтверждению классной квалификации не допускаются сотрудники и военнослужащие ОВД:
1) в период нахождения их в распоряжении ОВД;
2) имеющие действующие дисциплинарные взыскания;
3) в период проведения в отношении них служебного расследования (рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности) или досудебного расследования – до принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности или прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям.
16. Сотрудникам и военнослужащим ОВД, которым присвоена классная квалификация, кадровыми службами выдаются нагрудные знаки классной квалификации по форме, согласно приложению 3 и удостоверения классной квалификации по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.
17. Объявление приказа и вручение нагрудных знаков классной квалификации производится в торжественной обстановке перед строем или на собрании.
18. Снятие и снижение классной квалификации производится согласно акту ОВД:
1) при получении неудовлетворительных результатов по одному из видов правовой, специальной, огневой, физической подготовки и боевым приемам борьбы в период подведения итогов учебного года;
2) сотрудникам и военнослужащим ОВД, представленным в списках ОВД, однако в период подведения итогов учебного года не выдержавшим пороговых результатов по одному из видов правовой, специальной, огневой, физической подготовки и боевым приемам борьбы.
При этом классная квалификация снижается только на одну ступень, а снятие производится в отношении сотрудников и военнослужащих ОВД, имеющих классную квалификацию «Специалист 2-го класса».
Сотрудники и военнослужащие ОВД, которым по итогам учебного года снижены и сняты классные квалификации, могут претендовать на восстановление ранее имевшейся классной квалификации по истечении шести месяцев, при повторной проверке уровня профессиональной подготовки.
Датой восстановления классной квалификации считается день подписания приказа, если иное в нем не оговорено.
19. Материалы о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классной квалификации сотрудников и военнослужащих ОВД хранятся в номенклатурных делах кадровой службы и включают следующие документы:
список сотрудников и военнослужащих ОВД, претендующих на присвоение, повышение, подтверждение классной квалификации;
акт ОВД;
копия приказа о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классной квалификации.

Параграф 2. Критерии присвоения, повышения, подтверждения классной квалификации сотрудникам и военнослужащим полиции, уголовно-исполнительной системы, военно-следственных подразделений органов внутренних дел

20. Для присвоения, повышения, подтверждения классной квалификации сотрудниками военнослужащим ОВД в период подведения итогов учебного года согласно нормативам, предусмотренным в Правилах организации профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан, утвержденных приказом министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 июня 2017 года № 95 дсп (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15310), необходимо выдержать следующие пороговые результаты:
«Специалист 2-го класса» – не менее 70% правильных ответов по правовой, специальной и огневой подготовкам, не ниже оценки «хорошо» по практической стрельбе, физической подготовке и боевым приемам борьбы;
«Специалист 1-го класса» – не менее 75% правильных ответов по правовой, специальной и огневой подготовкам, не ниже оценки «хорошо» по практической стрельбе, физической подготовке и боевым приемам борьбы;
«Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» – не менее 80% правильных ответов по правовой, специальной и огневой подготовкам, не ниже оценки «отлично» по практической стрельбе, не ниже оценки «хорошо» по физической подготовке и боевым приемам борьбы.

Параграф 3. Присвоение, повышение, подтверждение, снижение и снятие классной квалификации сотрудникам и военнослужащим полиции, уголовно-исполнительной системы, военно-следственных подразделений органов внутренних дел

21. Присвоение, повышение, подтверждение, снижение и снятие классной квалификации сотрудникам и военнослужащим ОВД осуществляют:
1) министр внутренних дел Республики Казахстан – руководителю аппарата МВД, советникам министра, помощнику министра по режиму, председателям комитетов, начальникам департаментов и самостоятельных управлений центрального аппарата МВД и их заместителям, начальникам департаментов внутренних дел и на транспорте (далее – ДВД(Т)), уголовно-исполнительной системы (далее – ДУИС) областей, городов Астана, Алматы, организаций образования МВД и их заместителям, командиру отряда специального назначения «Сұңқар»;
2) заместитель министра внутренних дел Республики Казахстан – сотрудникам и военнослужащим ОВД, проходящим службу в должностях рядового и начальствующего состава подразделений центрального аппарата МВД, начальникам учебных центров МВД и их заместителям, начальникам государственных учреждений «Управление специализированной службы охраны» (город Астана), городов Астана, Алматы, (город Жезказган) и областей, «Учреждение автотранспортного обслуживания», база военного и специального снабжения «Северная», «Южная», а также их заместителям, начальникам представительства МВД в городе Байконыр, Кинологического центра и их заместителям, командирам полка полиции МВД по охране дипломатических представительств, полка полиции МВД по охране правительственных учреждений и их заместителям, сотрудникам и военнослужащим военно-следственных подразделений;
3) председатель Комитета уголовно-исполнительной системы МВД – личному составу Комитета уголовно-исполнительной системы;
4) председатель Комитета административной полиции МВД – сотрудникам, проходящим службу в должностях среднего и старшего начальствующего состава государственного учреждения «Управление специализированной службы охраны» (город Астана) за исключением лиц, указанных в подпункте 2) пункта 21 настоящих Правил, «Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» – сотрудникам, проходящим службу в должностях рядового и младшего начальствующего состава государственных учреждений «Управление специализированной службы охраны» городов Астана, Алматы, (город Жезказган) и областей, Полка полиции МВД по охране дипломатических представительств, Полка полиции МВД по охране правительственных учреждений;
5) начальники ДВД(Т), ДУИС, организаций образования МВД – сотрудникам аппарата ДВД(Т) (в том числе сотрудникам подразделений собственной безопасности и представительства МВД в городе Байконыр), ДУИС, организаций образования МВД, руководящему составу подчиненных органов и подразделений внутренних дел;
6) начальники городских, районных, линейных ОВД, государственных учреждений «Управление специализированной службы охраны» (город Астана), городов Астана, Алматы, (город Жезказган) и областей, «Учреждение автотранспортного обслуживания», «База военного и специального снабжения «Северная», «Южная», Кинологического центра, начальники исправительных учреждений, следственных изоляторов, тюрьмы и колоний-поселений, командир отряда специального назначения «Сұңқар», командиры полка полиции МВД по охране дипломатических представительств, полка полиции МВД по охране правительственных учреждений, командиры строевых подразделений приравненных к ним – личному составу подразделений, кроме классной квалификации «Специалист 1-го класса – наставник (мастер)».
«Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» присваивается вышестоящим руководителем ОВД.
22. Учет сотрудников и военнослужащих ОВД имеющих классную квалификацию ведут кадровые службы ОВД.
Сведения о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классных квалификации вносятся в послужные списки личных дел сотрудников и военнослужащих ОВД, а также в автоматизированную информационную систему «Кадры» МВД, с указанием даты и номера приказа.

Глава 3. Классная квалификация военнослужащих Национальной гвардии Республики Казахстан

Параграф 1. Порядок присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации военнослужащим Национальной гвардии Республики Казахстан

23. Определение классной квалификации производится в целях стимулирования развития профессионального мастерства каждого военнослужащего НГ, установления степени их готовности к осуществлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.
В зависимости от уровня профессиональной подготовки, опыта и стажа службы, а также состояния воинской дисциплины военнослужащим НГ последовательно присваиваются, повышаются, подтверждаются и сохраняются следующие классные квалификации:
«Специалист 3-го класса» – военнослужащим НГ, имеющим стаж службы не менее одного года (для военнослужащих срочной службы не ранее чем через три месяца), выдержавшим профессиональный уровень в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 35 настоящих Правил;
«Специалист 2-го класса» – военнослужащим НГ, имеющим классную квалификацию «Специалист 3-го класса», стаж службы не менее четырех лет (для военнослужащих срочной службы не менее шести месяцев), выдержавшим профессиональный уровень в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 35 настоящих Правил;
«Специалист 1-го класса» – военнослужащим НГ (кроме солдат срочной службы), имеющим классную квалификацию «Специалист 2-го класса», стаж службы не менее семи лет, выдержавшим профессиональный уровень в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 35 настоящих Правил;
«Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» – военнослужащим НГ (кроме солдат срочной службы), имеющим классную квалификацию «Специалист 1-го класса», стаж службы не менее десяти лет, выдержавшим профессиональный уровень в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 35 настоящих Правил.
24. Для военнослужащих штатной спортивной команды НГ классная квалификация присваивается, повышается, подтверждается и сохраняется:
1) военнослужащим-спортсменам срочной службы входящим в состав резерва штатной спортивной команды НГ:
«Специалист 3-го класса» – при спортивном звании не ниже «Кандидат в мастера спорта» и завоевании одного из званий «Призер чемпионата Республики Казахстан» или «Призер Кубка Республики Казахстан» по избранному виду спорта (не ранее чем через три месяца со дня призыва);
«Специалист 2-го класса» – военнослужащим НГ, имеющим классную квалификацию «Специалист 3-го класса» при спортивном звании не ниже «Кандидат в мастера спорта» и завоевании одного из званий «Чемпион Республики Казахстан» или «Победитель Кубка Республики Казахстан» по избранному виду спорта (не ранее чем через шесть месяцев);
2) военнослужащим-спортсменам, проходящим службу по контракту (старшим инструкторам по физической подготовке и спорту):
«Специалист 3-го класса» – военнослужащим НГ, имеющим стаж службы не менее одного года при спортивном звании не ниже «Мастер спорта» и завоевании одного из званий «Чемпион Республики Казахстан» или «Победитель Кубка Республики Казахстан» по избранному виду спорта;
«Специалист 2-го класса» – военнослужащим НГ, имеющим классную квалификацию «Специалист 3-го класса», стаж службы не менее четырех лет при спортивном звании не ниже «Мастер спорта» и завоевании одного из званий «Призер Чемпионата Азии», «Призер Азиатских игр», «Призер Всемирной Универсиады» по избранному виду спорта;
«Специалист 1-го класса» – военнослужащим НГ, имеющим классную квалификацию «Специалист 2-го класса», стаж службы не менее семи лет при спортивном звании не ниже «Мастер спорта» и завоевании одного из званий «Чемпион Азиатских игр», «Чемпион Азии», «Призер этапа Кубка мира» по избранному виду спорта;
«Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» – военнослужащим, имеющим классную квалификацию «Специалист 1-го класса», стаж службы не менее десяти лет при спортивном звании не ниже «Мастер спорта международного класса» и завоевании одного из званий «Призер Чемпионата мира», «Призер Кубка мира», «Призер Олимпийских игр» по избранному виду спорта;
3) военнослужащим-спортсменам офицерского состава (старшим инструкторам по спорту):
«Специалист 3-го класса» – военнослужащим, имеющим стаж службы не менее одного года при спортивном звании «Мастер спорта» и завоевании одного из званий «Призер Чемпионата Азии», «Призер Азиатских игр», «Призер Всемирной Универсиады» по избранному виду спорта;
«Специалист 2-го класса» – военнослужащим, имеющим классную квалификацию «Специалист 3-го класса», стаж службы не менее четырех лет при спортивном звании не ниже «Мастер спорта международного класса» и одном из званий «Чемпион Азиатских игр», «Чемпион Азии», «Призер этапа Кубка мира» по избранному виду спорта;
«Специалист 1-го класса» – военнослужащим, имеющим классную квалификацию «Специалист 2-го класса», стаж службы не менее семи лет при спортивном звании не ниже «Заслуженный мастер спорта» и завоевании одного из званий «Призер Чемпионата мира», «Призер Кубка мира», «Призер Олимпийских игр», «Победитель этапа Кубка мира» по избранному виду спорта;
«Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» – военнослужащим, имеющим классную квалификацию «Специалист 1-го класса», стаж службы не менее десяти лет при спортивном звании «Заслуженный мастер спорта» и завоевании одного из званий «Чемпион Олимпийских игр», «Чемпион мира», «Победитель Кубка мира» по избранному виду спорта.
4) военнослужащим офицерского состава (начальнику команды, главному тренеру, старшему тренеру команды, тренеру команды):
«Специалист 3-го класса» – военнослужащим, имеющим стаж службы не менее одного года при спортивном звании не ниже «Мастер спорта международного класса» или «Заслуженный тренер Республики Казахстан», или стаже тренерской работы не менее пяти лет, а также подготовившего военнослужащего штатной спортивной команды в одном из званий «Чемпион Республики Казахстан», «Победитель Кубка Республики Казахстан», «Призер Азии», «Призер Азиатских игр», «Чемпион Азиатских игр», «Победитель Всемирной Универсиады»;
«Специалист 2-го класса» – военнослужащим, имеющим классную квалификацию «Специалист 3-го класса», стаж службы не менее четырех лет при спортивном звании не ниже «Мастер спорта международного класса» или «Заслуженный тренер Республики Казахстан» или стаже тренерской работы не менее восьми лет, а также подготовившего военнослужащего штатной спортивной команды в одном из званий «Чемпион Азии», «Чемпион Азиатских игр», «Призер этапа Кубка мира»;
«Специалист 1-го класса» – военнослужащим, имеющим классную квалификацию «Специалист 2-го класса», стаж службы не менее семи лет при спортивном звании не ниже «Мастер спорта международного класса» или «Заслуженный тренер Республики Казахстан» или стаже тренерской работы не менее десяти лет, а также подготовившего военнослужащего штатной спортивной команды в одном из званий «Призер Олимпийских игр», «Призер Чемпионата мира», «Призер Кубка мира», «Победитель этапа Кубка мира»;
«Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» – военнослужащим, имеющим классную квалификацию «Специалист 1-го класса», стаж службы не менее десяти лет при спортивном звании не ниже «Мастер спорта международного класса» или «Заслуженный тренер Республики Казахстан» или стаже тренерской работы не менее двенадцати лет, а также подготовившего военнослужащего штатной спортивной команды в одном из званий «Чемпион Олимпийских игр», «Чемпион мира», «Победитель Кубка мира».
25. Классная квалификация определяется:
офицерам и военнослужащим, проходящим воинскую службу по контракту на должностях солдат, сержантов – один раз в год в соответствии с настоящими Правилами;
военнослужащим срочной службы – в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил.
Классная квалификация Командования НГ определяется – один раз в пять лет, а командующих региональными командованиями, начальника Военного института НГ – один раз в три года.
26. Военнослужащим НГ, представленным к присвоению, повышению, подтверждению, сохранению, снижению, снятию классной квалификации, но не принимавшим участия в проверке уровня профессиональной подготовки по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка), определение классной квалификации производится в индивидуальном порядке, в течение одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств.
27. Определение уровня профессиональной подготовки военнослужащих проводится в период (по результатам) инспекторских (итоговых) проверок, государственных и выпускных экзаменов, аттестации.
28. Для определения классной квалификации военнослужащих НГ в соответствии с требованиями настоящих Правил создаются комиссии.
Формирование комиссии и порядок ее работы осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.
29. По результатам проверки уровня профессиональной подготовки военнослужащих НГ, командиром (начальником) на рассмотрение комиссии выносится список военнослужащих НГ представляемых на присвоение, повышение, подтверждение, сохранение, снижение и снятие классной квалификации по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – список НГ).
К списку НГ, на каждого военнослужащего прилагается выписка из сводной ведомости.
Кроме того, для спортсменов и тренеров штатной спортивной команды копию документа, удостоверяющего спортивное звание, выписку из послужного списка о тренерском стаже, копию справки физкультурно-спортивного общества «Динамо» об итогах спортивных выступлений за истекший год.
30. Результаты определения классной квалификации военнослужащих НГ отражаются в акте о присвоении, повышении, подтверждении, сохранении, снижении и снятии классной квалификации военнослужащим НГ по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее – акт НГ).
На основании акта НГ руководителями, указанными в пункте 36 настоящих Правил в течении десяти календарных дней издается приказ о присвоении, повышении, подтверждении, сохранении, снижении и снятии классной квалификации военнослужащим НГ.
Датой определения классной квалификации считается день подписания приказа, если иное в нем не оговорено.
Копии приказов направляются в воинские части, а также в финансовые подразделения для начисления соответствующей надбавки за классную квалификацию либо прекращения (приостановления) ее выплаты, за исключением солдат срочной службы.
Объявление приказа о присвоении, повышении, подтверждении, сохранении, снижении и снятии классной квалификации, а также вручение нагрудного знака классного специалиста по форме, согласно приложению 7 и удостоверения классного специалиста по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, проводится по месту службы военнослужащих в торжественной обстановке.
31. Классная квалификация подтверждается:
военнослужащим НГ, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится после выхода на службу до подтверждения ее по итогам года;
военнослужащим НГ, обучающимся по очной форме в ведомственных, военных организациях образования и зарубежных странах в рамках договоренности, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится после окончания учебы и назначения на соответствующую должность до подтверждения ее по итогам года;
лицам, принятым на воинскую службу по контракту или переведенным в НГ из Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, а также других правоохранительных и специальных государственных органов Республики Казахстан, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится только после ее подтверждения;
лицам, уволенным из НГ на пенсию по выслуге лет и принятым вновь на службу, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится только после ее подтверждения по итогам года;
военнослужащим НГ, находящимся в распоряжении, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится после назначения на соответствующую должность до подтверждения ее по итогам года;
лицам, восстановленным на службу по решению суда, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится после восстановления на службу до подтверждения ее по итогам года.
32. Снятие, снижение классной квалификации производится военнослужащим НГ, если по его вине:
не выполнены критерии на подтверждение имеющейся классной квалификации;
допущено нарушение требований Указа Президента Республики Казахстан от 5 июля 2007 года № 364 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан», в части обращения с оружием, эксплуатации вооружения и военной техники, военного имущества и других материальных средств, а также грубо нарушены правила боевой (внутренней) службы и боевого дежурства.
При этом классная квалификация снижается только на одну ступень, а снятие производится в отношении военнослужащих, имеющих классную квалификацию «Специалист 3-го класса».
33. Военнослужащие (кроме солдат срочной службы), которым классная квалификация была снижена, допускаются к присвоению очередной классной квалификации не ранее чем через год со дня ее снижения.
34. К присвоению (повышению, подтверждению) классной квалификации не допускаются военнослужащие НГ:
1) в период нахождения их в распоряжении НГ;
2) в период проведения в отношении них служебного расследования (рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности) или
досудебного расследования – до принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности или прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям.
Классная квалификация не присваивается и не повышается военнослужащим НГ, имеющим действующие дисциплинарные взыскания. Данные военнослужащие допускаются только к подтверждению имеющейся классной квалификации.

Параграф 2. Критерии присвоения, повышения, подтверждения и сохранения классной квалификации военнослужащим Национальной гвардии Республики Казахстан

35. Для присвоения, повышения, подтверждения, сохранения классной квалификации необходимо показать следующий профессиональный уровень:
«Специалист 3-го класса» – по всем проверенным предметам оценены не ниже «удовлетворительно» (выполнены пороговые значения).
Курсантам выпускного курса Военного института НГ – если по дисциплинам, выносимым на государственные экзамены и по результатам защиты дипломных работ (проектов, задач) оценены на оценку не ниже «хорошо»;
«Специалист 2-го класса» – по всем проверенным предметам оценены на «хорошо» и «отлично» (выполнены пороговые значения);
«Специалист 1-го класса» – не менее 30% по всем проверенным предметам оценены на «отлично», а по остальным на «хорошо» (выполнены пороговые значения);
«Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» – не менее 50% по всем проверенным предметам оценены на «отлично», а по остальным на «хорошо» (выполнены пороговые значения).

Параграф 4. Присвоение, повышение, подтверждение, сохранение, снижение и снятие классной квалификации военнослужащим Национальной гвардии Республики Казахстан

36. Присвоение, повышение, подтверждение, сохранение, снижение и снятие классной квалификации военнослужащим НГ осуществляют:
Министр внутренних дел Республики Казахстан – Главнокомандующему НГ и его заместителям;
Главнокомандующий НГ – до «Специалиста 1-го класса – наставник (мастер)» включительно;
командующие региональными командованиями, начальник Военного института, командиры частей непосредственного подчинения – классную квалификацию до «Специалиста 1-го класса» включительно;
командиры воинских частей – классную квалификацию до «Специалиста 2-го класса» включительно.
Выпускникам высших военных учебных заведений, которым не была присвоена классная квалификация в учебном заведении, при представлении соответствующих документов, подтверждающих выполнение квалификационных требований классная квалификация «Специалист 3-го класса» присваивается по прибытию выпускника к месту службы командиром воинской части, не позднее одного месяца со дня зачисления в списки части.
37. Учет военнослужащих НГ имеющих классную квалификацию, осуществляют подразделения боевой подготовки НГ.
Сведения о присвоении, повышении, подтверждении, сохранении, снижении и снятии классных квалификации вносятся в послужные списки личных дел военнослужащих НГ и информационную систему «Максат» НГ, с указанием даты и номера приказа.

Параграф 5. Порядок присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации военнослужащим инженерно-технического состава авиации Национальной гвардии Республики Казахстан

38. Военнослужащим НГ, проходящим службу на должностях инженерно-технического состава (далее – специалист ИТС) в зависимости от достигнутого уровня мастерства, подготовки к выполнению задач по предназначению и состояния воинской дисциплины, присваиваются следующие классные квалификации:
«Специалист 3-го класса»;
«Специалист 2-го класса»;
«Специалист 1-го класса»;
«Наставник (мастер)».
Классная квалификация «Наставник (мастер)» присваивается на весь период прохождения службы.
39. Специалисты ИТС подтверждают классную квалификацию:
«Специалист 3-го класса» – ежегодно;
«Специалист 2-го класса» – ежегодно;
«Специалист 1-го класса» – один раз в два года.
40. К присвоению (подтверждению) классной квалификации представляются специалисты ИТС, не имеющие действующих дисциплинарных взысканий, сдавшие контрольную проверку теоретических знаний и практических навыков по боевой (профессионально-должностной) подготовке на оценку не ниже «удовлетворительно».
Боевая (профессионально-должностная) подготовка ИТС включает тактическую, физическую, строевую, огневую и государственно-правовую подготовки, а также радиационно-химическую биологическую защиту.
41. При присвоении (повышении, подтверждении и сохранении) классной квалификации, специалисты ИТС проверяются в объеме программ инженерно-технической подготовки Курса боевой подготовки инженерно-технического состава (далее – КБП ИТС).
42. Руководящий инженерно-технический состав авиации НГ составляет единые перечни теоретических вопросов и практических работ для каждой категории ИТС по своей специальности. В перечнях указываются контрольные и зачетные темы. Перечни вопросов, контрольных и зачетных тем утверждаются Главным инженером авиации НГ.
43. Организация и контроль подготовки специалистов ИТС для определения классной квалификации осуществляется непосредственными командирами (начальниками) путем проверки знаний контрольных и зачетных тем, а также оценки качества выполнения практических работ в ходе эксплуатации авиационной техники и выполнения тренажей.
Знание зачетных тем оценивается при проведении осмотров авиационной техники и плановых проверок подразделений и частей путем оценки качества выполнения специалистами работ на авиационной технике, проверки теоретических знаний.
44. Основной задачей, решаемой ИТС при подготовке классных специалистов, является приобретение знаний всеми категориями инженерно-технического состава своих функциональных обязанностей и профессиональных навыков по их выполнению.
45. Для учета хода подготовки специалистов ИТС к определению классной квалификации (сдачи контрольных и зачетных тем) на каждого специалиста ИТС заводится карточка контроля подготовки к испытаниям на классность по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.
46. Соответствие уровня теоретических знаний и практической подготовки ИТС требованиям, предъявляемым к соответствующей классной квалификации, определяется путем проведения специальных и контрольных проверок. Оценка практических навыков специалистов ИТС производится путем анализа карточек контроля подготовки к испытаниям на классность.
47. При специальной и контрольной проверке теоретических знаний специалисты ИТС проверяются в знании:
1) авиационной техники, в объеме руководства по технической эксплуатации эксплуатируемого типа воздушного судна согласно КБП ИТС;
2) руководства по техническому обслуживанию эксплуатируемого типа воздушного судна;
3) руководящих документов по организации инженерно-авиационного обеспечения.
48. Специалистам ИТС, представленным к присвоению, повышению, подтверждению, сохранению, снижению, снятию классной квалификации, однако по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка) не принимавшим участия в проверке уровня профессиональной подготовки, сохраняется право определения классной квалификации в индивидуальном порядке, в течение одного месяца после прекращения соответствующих обстоятельств.
49. Специалистам ИТС классная квалификация снижается согласно акту НГ, в случае неподтверждения классной квалификации, а также если по их вине допущено авиационное происшествие или авиационный инцидент с поломкой авиационной техники.
При этом классная квалификация снижается только на одну ступень, а снятие производится в отношении военнослужащих, имеющих классную квалификацию «Специалист 3-го класса».
50. Для присвоения, подтверждения и сохранения классной квалификации необходимо показать следующий профессиональный уровень по инженерно-технической подготовке:
«Специалист 3-го класса» – специалисты ИТС, не имеющие классной квалификации, по всем проверенным предметам оценены не ниже «удовлетворительно»;
«Специалист 2-го класса» – специалисты 3 класса, не менее 50% не ниже «хорошо», а по остальным не ниже «удовлетворительно»;
«Специалист 1-го класса» – специалисты 2 класса, не менее 50% не ниже «отлично», а по остальным не ниже «хорошо»;
«Наставник (мастер)» – специалисты 1-го класса, не менее 80% не ниже «отлично», а по остальным не ниже «хорошо».
51. Представления и другие материалы (карточка контроля подготовки к испытаниям на классность, выписка из ведомости проверки профессиональной подготовки, список на присвоение (повышение, подтверждение и сохранение) классной квалификации направляются в соответствующие квалификационные комиссии для принятия решения и издания приказа о присвоении (повышение, подтверждении, сохранении, снижении, снятии) классной квалификации.
52. Для определения классной квалификации специалистов ИТС в соответствии с требованиями настоящих Правил создаются комиссии.
Формирование комиссии и порядок ее работы осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.
53. Результаты определения классной квалификации специалистов ИТС отражаются в акте о присвоении, повышении, подтверждении, сохранении, снижении и снятии классной квалификации военнослужащим НГ по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее – акт ИТС).
На основании акта ИТС руководителями, указанными в пункте 54 настоящих Правил, в течение десяти календарных дней издается приказ о присвоении, повышении, подтверждении, сохранении, снижении и снятии классной квалификации специалистам ИТС.
Датой определения классной квалификации считается день подписания приказа, если иное в нем не оговорено.
Копии приказов направляются в воинские части, а также в финансовые подразделения для начисления соответствующей надбавки за классную квалификацию либо прекращения (приостановления) ее выплаты.
Объявление приказа о присвоении, повышении, подтверждении, сохранении, снижении и снятии классной квалификации, а также вручение удостоверения классного специалиста по форме, согласно приложению 8 и нагрудного знака классного специалиста по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, проводится по месту службы специалистов ИТС в торжественной обстановке.
54. Присвоение, повышение, подтверждение, сохранение, снижение и снятие классной квалификации специалистам ИТС осуществляют:
Министр внутренних дел Республики Казахстан – классную квалификацию «Наставник (мастер)»;
Главнокомандующий НГ – классную квалификацию до «Специалиста 1 класса» включительно;
командир авиационной части – классную квалификацию «Специалист 3-го класса».
55. Учет специалистов ИТС, имеющих классную квалификацию, ведет руководящий состав инженерно-технической авиации НГ.
Сведения о присвоении, повышении, подтверждении, сохранении, снижении и снятии классных квалификаций вносятся в послужные списки личных дел военнослужащих и информационную систему «Максат» НГ, с указанием даты и номера приказа.

Глава 4. Классная квалификация сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты

Параграф 1. Порядок присвоения, повышения, подтверждения, снижения и снятия классной квалификации сотрудникам и военнослужащим органов гражданской защиты

56. Определение классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты (далее – сотрудники и военнослужащие ОГЗ) производится по итогам учебного года.
57. В зависимости от уровня профессиональной служебной и физической подготовки, опыта и стажа службы в системе ОВД, добросовестного отношения к службе, достижения высокого профессионального мастерства, сотрудникам и военнослужащим ОГЗ последовательно присваиваются следующие классные квалификации:
«Специалист 2-го класса» – сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, имеющим стаж службы в системе ОВД не менее пяти лет (для сотрудников младшего начальствующего состава ОГЗ – не менее трех лет), выдержавшим пороговые результаты по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки предусмотренным пунктом 73 настоящих Правил;
«Специалист 1-го класса» – сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, имеющим классную квалификацию «Специалист 2-го класса» и стаж службы в системе ОВД не менее семи лет (для сотрудников младшего начальствующего состава ОГЗ – не менее пяти лет), выдержавшим пороговые результаты по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки предусмотренным пунктом 73 настоящих Правил;
«Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» – сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, имеющим классную квалификацию «Специалист 1-го класса» и стаж службы в системе ОВД не менее десяти лет (для сотрудников младшего начальствующего состава ОГЗ – не менее семи лет), выдержавшим пороговые результаты по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки предусмотренным пунктом 73 настоящих Правил.
58. Присвоение, повышение классной квалификации осуществляется при непрерывном стаже службы в системе ОВД.
59. Выпускникам ведомственных организаций образования МВД период обучения засчитывается в общий стаж службы для определения классной квалификации.
60. Классная квалификация подтверждается:
лицам, прибывшим на службу в ОГЗ в порядке перевода (откомандирования) из других правоохранительных и специальных государственных органов, Министерства обороны, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится только после ее подтверждения по итогам учебного года. При этом выслуга лет по специальности для присвоения вышестоящей классной квалификации исчисляется с момента подтверждения ранее имеющейся классной квалификации;
лицам, уволенным из ОГЗ на пенсию по выслуге лет, а также лицам, уволенным из правоохранительных органов по сокращению штатов или реорганизации правоохранительного органа и принятым вновь на службу, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится только после ее подтверждения по итогам учебного года. При этом стаж службы для присвоения вышестоящей классной квалификации исчисляется с момента подтверждения ранее имеющейся классной квалификации;
сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, обучающимся по очной форме в ведомственных организациях образования МВД и зарубежных странах в рамках договоренности, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится только после ее подтверждения по итогам учебного года, после окончания учебы и назначения на соответствующую должность;
сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится после выхода на службу до подтверждения ее по итогам учебного года;
сотрудникам и военнослужащим, находящимся в распоряжении ОГЗ, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится после назначения на соответствующую должность до подтверждения ее по итогам учебного года;
лицам, восстановленным на службу по решению суда, имеющаяся классная квалификация сохраняется, а выплата установленной надбавки за классную квалификацию производится после восстановления на службу до подтверждения ее по итогам учебного года.
61. Сотрудники и военнослужащие ОГЗ, проработавшие в системе ОВД более десяти лет, отвечающие требованиям настоящих Правил и не имевшие классной квалификации допускаются к присвоению классной квалификации «Специалист 1-го класса».
62. Присвоение, повышение и подтверждение классной квалификации производится сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, претендующим на присвоение, повышение и подтверждение классной квалификации, представленным службами до начала определения классной квалификации в кадровую службу списке сотрудников и военнослужащих ОГЗ по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам (далее – список ОГЗ).
Руководители (начальники) обеспечивают своевременность, объективность и достоверность представляемых списков.
63. Сотрудники и военнослужащие ОГЗ, представленные к присвоению, повышению и подтверждению классной квалификации, однако по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка) не принимавшие участия в проверке уровня профессиональной служебной и физической подготовки по итогам учебного года, сохраняют право определения классной квалификации по истечении шести месяцев по результатам проверки уровня профессиональной служебной и физической подготовки.
64. Сотрудники и военнослужащие ОГЗ, не прошедшие определение классной квалификации по итогам учебного года в соответствии с подпунктами 2), 3) пункта 68 настоящих Правил, в случае вынесения начальником органа (подразделения) или судом решения о неправомерности наложения дисциплинарного взыскания сохраняют право определения классной квалификации в индивидуальном порядке в течение одного месяца после издания начальником органа приказа об отмене дисциплинарного взыскания или вступления решения суда в законную силу.
В данном случае руководители (начальники) вышеуказанных сотрудников и военнослужащих ОГЗ в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляют в кадровую службу мотивированное письмо с приложением соответствующих документов.
65. Формирование комиссии по определению классной квалификации сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, порядок ее работы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.
66. Результаты определения классной квалификации сотрудников и военнослужащих ОГЗ отражаются в акте о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классной квалификации сотрудникам и военнослужащим ОГЗ по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам (далее – акт ОГЗ).
67. На основании акта ОГЗ в течение десяти календарных дней издается приказ о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классной квалификации сотрудникам и военнослужащим ОГЗ.
Датой присвоения, повышения, подтверждения, снижения и снятия классной квалификации сотруднику и военнослужащему ОГЗ считается день подписания приказа, если иное в нем не оговорено.
Копии приказов направляются в финансовые службы для начисления соответствующей надбавки за классную квалификацию либо прекращения (приостановления) ее выплаты.
68. К присвоению (повышению, подтверждению) классной квалификации не допускаются сотрудники и военнослужащие ОГЗ:
1) в период нахождения их в распоряжении ОГЗ;
2) имеющие действующие дисциплинарные взыскания;
3) в период проведения в отношении них служебного расследования (рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности) или досудебного расследования

– до принятия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности или прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям.

69. Сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, которым присвоена классная квалификация, кадровыми службами выдаются нагрудные знаки классной квалификации по форме, согласно приложению 13 и удостоверения классной квалификации по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

70. Объявление приказа и вручение нагрудных знаков классного специалиста производится в торжественной обстановке перед строем или на собрании.

71. Снятие, снижение классной квалификации производится согласно акту ОГЗ:

1) при получении неудовлетворительных результатов по одному из видов правовой, специальной, физической и пожарно-спасательной подготовки в период подведения итогов учебного года;

2) сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, представленным в списках ОГЗ, однако в период подведения итогов учебного года не выдержавшим пороговых результатов по одному из видов правовой, специальной, физической и пожарно-спасательной подготовки.

При этом, классная квалификация снижается только на одну ступень, а снятие производится в отношении сотрудников и военнослужащих ОГЗ, имеющих классную квалификацию «Специалист 2-го класса».

Сотрудники и военнослужащие ОГЗ, которым по итогам учебного года снижены и сняты классные квалификации, могут претендовать на восстановление ранее имевшейся классной квалификации по истечении шести месяцев, при повторной проверке уровня профессиональной подготовки.

Датой восстановления классной квалификации считается день подписания приказа, если иное в нем не оговорено.

72. Материалы о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классной квалификации сотрудников и военнослужащих ОГЗ хранятся в номенклатурных делах кадровой службы и включают следующие документы:

список сотрудников и военнослужащих ОГЗ, претендующих на присвоение, повышение, подтверждение классной квалификации;

акт ОГЗ;

копия приказа о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классной квалификации.

Параграф 2. Критерии присвоения, повышении, подтверждения классной квалификации сотрудникам и военнослужащим органов гражданской защиты

73. Для присвоения, повышения, подтверждения классной квалификации сотрудникам и военнослужащим ОГЗ в период подведения итогов учебного года согласно нормативам, предусмотренным в Правилах организации профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан, утвержденных приказом министра внутренних дел Республики Казахстан от 6 июня 2017 года № 95 дсп (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15310), необходимо выдержать следующие пороговые результаты:

«Специалист 2-го класса» – не менее 70% правильных ответов по правовой, специальной подготовкам, не ниже оценки «хорошо» по пожарно-спасательной и физической подготовкам;

«Специалист 1-го класса» – не менее 75% правильных ответов по правовой, специальной подготовкам, не ниже оценки «хорошо» по пожарно-спасательной и физической подготовкам;

«Специалист 1-го класса – наставник (мастер)» – не менее 80% правильных ответов по правовой, специальной подготовкам, не ниже оценки «хорошо» по физической подготовке и не ниже оценки «отлично» по пожарно-спасательной подготовке.

Параграф 3. Присвоение, повышение, подтверждение, снижение и снятие классной квалификации сотрудникам и военнослужащим органов гражданской защиты

74. Присвоение, повышение, подтверждение, снижение и снятие классной квалификации сотрудникам и военнослужащим ОГЗ осуществляют:

министр внутренних дел Республики Казахстан – председателю Комитета по чрезвычайным ситуациям МВД и его заместителям, начальникам департаментов по чрезвычайным ситуациям областей, городов Астана, Алматы, республиканского государственного учреждения «Кокшетауский технический институт» и их заместителям;

председатель Комитета по чрезвычайным ситуациям МВД – сотрудникам и военнослужащим ОГЗ, проходящим службу в аппарате Комитета по чрезвычайным ситуациям МВД;

начальники департаментов по чрезвычайным ситуациям областей, городов Астана и Алматы – сотрудникам и военнослужащим ОГЗ дислоцированным на территории оперативного обслуживания;

начальник республиканского государственного учреждения «Кокшетауский технический институт» – сотрудникам и военнослужащим республиканского государственного учреждения «Кокшетауский технический институт».

75. Учет сотрудников и военнослужащих ОГЗ, имеющих классную квалификацию, ведут кадровые службы ОГЗ.

Сведения о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классных квалификации вносятся в послужные списки личных дел сотрудников и военнослужащих ОГЗ и автоматизированную информационную систему «Кадры» МВД, с указанием даты и номера приказа.

Приложение 1
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

Список
сотрудников и военнослужащих ОВД
____
(наименование подразделения)
претендующих на присвоение, повышение и подтверждение классной квалификации
по итогам 20____ учебного года

№ п/п	Специальное (воинское) звание, Ф. И. О. (при его наличии)	Занимаемая должность	Образование	С какого времени в системе ОВД (число, месяц, год)	Имеющаяся классная квалификация, дата и номер приказа о присвоении (повышении, подтверждении, снижении, снятии), кем присвоена (подтверждена, снижена, снята)	Действующее дисциплинарное взыскание (при его наличии)	На присвоение (повышение, подтверждение) какой классной квалификации претендует
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник (руководитель) подразделения ____________________________
(должность, звание, подпись, Ф. И. О. (при его наличии))

Приложение 2
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

Акт
о присвоении, повышении, подтверждении, снижении и снятии классной квалификации сотрудникам и военнослужащим полиции, уголовно-исполнительной системы, военно-следственных подразделений ОВД

Комиссия в составе: председателя комиссии (должность, специальное звание, Ф. И. О. (при его наличии)), заместителя председателя комиссии (должность, специальное звание, Ф. И. О. (при его наличии)) и членов комиссии (должность, специальное звание, Ф. И. О. (при его наличии)), рассмотрев представленные документы на присвоение, повышение, подтверждение, снижение и снятие классной квалификации и результаты профессиональной подготовки сотрудников и военнослужащих ОВД, проведенных в период с ____________________ по ____________________ 20___ года, выносит следующее заключение:

№ п/п	Специальное (воинское) звание, Ф. И. О. (при его наличии)	Занимаемая должность	С какого времени в системе ОВД (число, месяц, год)	Имеющаяся классная квалификация, дата и номер приказа о присвоении (повышении, подтверждении, снижении, снятии), кем присвоена (подтверждена, снижена, снята)	Результаты (по критериям оценки для соответствующих классных квалификаций): Правовая подготовка	Специальная подготовка	Огневая подготовка (теория)	Практическая стрельба	Физическая подготовка	Боевые приемы борьбы	Заключение комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					пройден/ не пройден	пройден/ не пройден	пройден/ не пройден	оценка	оценка	оценка	

Председатель комиссии ____________________________
Заместитель председателя ____________________________
Члены комиссии ____________________________
Секретарь комиссии ____________________________
«___» ______________ 20___ г.

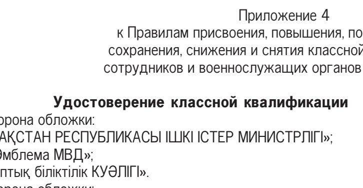
Приложение 3
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

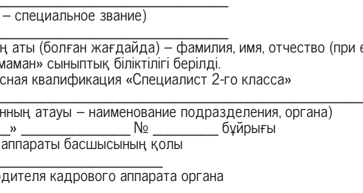
НАГРУДНЫЕ ЗНАКИ КЛАССНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Нагрудный знак для сотрудников и военнослужащих ОВД
«СПЕЦИАЛИСТ 1 КЛАССА-НАСТАВНИК (МАСТЕР)»

Нагрудный знак для сотрудников и военнослужащих ОВД
«СПЕЦИАЛИСТ 1 КЛАССА»



Нагрудный знак для сотрудников и военнослужащих ОВД
«СПЕЦИАЛИСТ 2 КЛАССА»



Приложение 4
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

Удостоверение классной квалификации

1. Первая сторона обложки:
вверху «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ»;
по центру «Эмблема МВД»;
внизу «Сыныптық біліктілік КУӘЛІГІ».
2. Вторая сторона обложки:

____
(арнаулы атағы – специальное звание)
____
тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) – фамилия, имя, отчество (при его наличии)
«2-ші сыныпты маман» сыныптық біліктілігі берілді.
Присвоена классная квалификация «Специалист 2-го класса»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органның атауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ № ________ бұйрығы
Органның кадр аппараты басшысының қолы
____
Подпись руководителя кадрового аппарата органа
МО
МП

3. Третья страница обложки:

«1-ші сыныпты маман» сыныптық біліктілігі берілді.
Присвоена классная квалификация «Специалист 1-го класса»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органныңатауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ №________ бұйрығы
Органның кадр аппараты басшысыныңқолы
____
Подпись руководителя кадрового аппарата органа
МО
МП

4. Четвертая страница обложки

«1-ші сыныпты маман-тәлімгер (шебер)» сыныптық біліктілігі берілді.
Присвоена классная квалификация «Специалист 1-го класса-наставник (мастер)»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органның атауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ №________ бұйрығы
Органның кадр аппараты басшысыныңқолы
____
Подпись руководителя кадрового аппарата органа
МО
МП

5. Пятая, шестая, седьмая страницы обложки:

«________________________________»
сыныптықбіліктілігінрастады
Подтверждена классная квалификация
«________________________________»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органның атауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ №________ бұйрығы
Органның кадр аппараты басшысының қолы
____
Подпись руководителя кадрового аппарата органа
МО
МП

Приложение 5
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

Список
военнослужащих НГ, представляемых на присвоение, повышение, подтверждение, сохранение, снижение и снятие классной квалификации

№ п/п	Должность	В/звание	Ф. И. О. (при его наличии)	Ранее присвоенная классная квалификация (кем, № и дата приказа) (при его наличии)	Стаж работы (службы)	Итоговый результат	Наличие действующих взысканий	Предложение квалификационной комиссии
1.								
2.								

Приложение: выписка из сводной ведомости.
Командир воинской части
полковник
МП «____» ______________ 20___ года

Приложение 6
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

АКТ
о присвоении, повышении, подтверждении, сохранении, снижении и снятии классной квалификации военнослужащим НГ

Комиссия в составе: председателя комиссии (должность, воинское звание, Ф. И. О. (при его наличии)), заместителя председателя комиссии (должность, воинское звание, Ф. И. О. (при его наличии)), и членов комиссии (должность, воинское звание, Ф. И. О. (при его наличии)), рассмотрев представленные на присвоение, повышение, подтверждение, сохранение, снижение и снятие классной квалификации документы и результаты профессиональной подготовки военнослужащих НГ, проведенных в период с ____________________ по ____________________ 20___ года, выносит следующее решение:

№ п/п	Должность	В/звание	Ф. И. О. (при его наличии)	Ранее присвоенная классная квалификация (кем, № и дата приказа)	Стаж работы (службы)	Итоговый результат	Наличие действующих взысканий	Решение квалификационной комиссии
1.								
2.								

Председатель комиссии ____________________________
Заместитель председателя ____________________________
Члены комиссии ____________________________
Секретарь комиссии ____________________________
«____» ______________ 20___ г.

Приложение 7
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

НАГРУДНЫЕ ЗНАКИ КЛАССНОГО СПЕЦИАЛИСТА

Нагрудный знак для военнослужащих (кроме солдат срочной службы)
«СПЕЦИАЛИСТ 1 КЛАССА-НАСТАВНИК (МАСТЕР)»

Нагрудный знак для военнослужащих (кроме солдат срочной службы)
«СПЕЦИАЛИСТ 1 КЛАССА»

Нагрудный знак для военнослужащих (кроме солдат срочной службы)
«СПЕЦИАЛИСТ 2 КЛАССА»

Нагрудный знак для военнослужащих (кроме солдат срочной службы)
«СПЕЦИАЛИСТ 3 КЛАССА»

Нагрудный знак для солдат срочной службы
«СПЕЦИАЛИСТ 2 КЛАССА»

Нагрудный знак для солдат срочной службы
«СПЕЦИАЛИСТ 3 КЛАССА»

Приложение 8
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

Удостоверение классного специалиста

1. Первая сторона обложки:
вверху «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҰЛТТЫҚ ҰЛАНЫ»;
по центру «Эмблема НГ»;
внизу «Сыныпты маманның КУӘЛІГІ».
2. Вторая сторона обложки:

____
(әскери атағы – воинское звание)
____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) – фамилия, имя, отчество (при его наличии))
«2-ші сыныпты маман» сыныптық біліктілігі берілді.
Присвоена классная квалификация «Специалист 2-го класса»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органның атауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ № ________ бұйрығы
____
Подпись командира (начальника)
МО
МП

3. Третья страница обложки:

«1-ші сыныпты маман» сыныптық біліктілігі берілді.
Присвоена классная квалификация «Специалист 1-го класса»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органның атауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ №________ бұйрығы
____
Подпись командира (начальника)
МО
МП

4. Четвертая страница обложки

«1-ші сыныпты маман-тәлімгер (шебер)» сыныптық біліктілігі берілді.
Присвоена классная квалификация «Специалист 1-го класса-наставник (мастер)»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органныңатауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ №________ бұйрығы
____
Подпись командира (начальника)
МО
МП

5. Пятая, шестая, седьмая страницы обложки:

«________________________________»
сыныптық біліктілігін растады
Подтверждена классная квалификация
«________________________________»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органның атауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ №________ бұйрығы
____
Подпись командира (начальника)
МО
МП

Приложение 9
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

КАРТОЧКА
контроля подготовки ________________________________
(должность, звание, Ф. И. О. (при его наличии))
к испытаниям на классность ________________________________

№ п/п	Содержание теоретического вопроса	Контрольные темы	Зачетные вопросы. Отметка о выполнении (дата)	Оценка усвоения тем. Рекомендации о дополнительных заданиях и сроки
1	2	3	4	5
11.	Конструкция самолета	1. Общая характеристика самолета. 2. Планер самолета. 3. Взлетно-посадочные устройства	1. Аэродинамическая компоновка самолета. 2. Летно-тактические данные	Тема усвоена с оценкой _______ или: Необходимо проработать характеристики взлетно-посадочных устройств

(обратная сторона карточки)

№ п/п	Виды практических работ	Контрольные работы. Отметка о выполнении	Зачетные работы. Отметка о выполнении	Оценка усвоения практических работ или рекомендации и сроки выполнения дополнительных работ
1	2	3	4	5
1.	Подготовка самолета к полетам	1. Заправка воздушного судна кислородом. 2. Заправка горюче-смазочным материалом. 3. Слив топлива	1. Заправка горюче-смазочным материалом. 2. Слив топлива	Практические работы усвоены с оценкой _________ или: Необходимо провести дополнительные тренажи и занятия
2.	Регулировочные работы	1. Регулировка системы торможения колес. 2. Регулировка системы управления. 3. Регулировка закрылков	1. Регулировка системы управления. 2. Регулировка закрылков	

Примечания.
1. Графа 3 заполняется с использованием тематики курса боевой подготовки инженерно-технического состава и опыта эксплуатации.
2. Зачетные работы должны содержать основные из контрольных работ.

Приложение 10
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

НАГРУДНЫЕ ЗНАКИ КЛАССНОГО СПЕЦИАЛИСТА

Нагрудный знак для военнослужащих инженерно-технического состава авиации
Национальной гвардии Республики Казахстан
«НАСТАВНИК (МАСТЕР)»

Нагрудный знак для военнослужащих инженерно-технического состава авиации
Национальной гвардии Республики Казахстан
«СПЕЦИАЛИСТ 1 КЛАССА»

Нагрудный знак для военнослужащих инженерно-технического состава авиации
Национальной гвардии Республики Казахстан
«СПЕЦИАЛИСТ 2 КЛАССА»

Нагрудный знак для военнослужащих инженерно-технического состава авиации
Национальной гвардии Республики Казахстан
«СПЕЦИАЛИСТ 3 КЛАССА»

Приложение 11
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

Список
сотрудников и военнослужащих ОГЗ________________________
(наименование подразделения)
претендующих на присвоение, повышение, подтверждение классной квалификации
по итогам 20____ учебного года

№ п/п	Специальное (воинское) звание, Ф. И. О. (при его наличии)	Занимаемая должность	Образование	С какого времени в системе ОВД (число, месяц, год)	Имеющаяся классная квалификация, дата и номер приказа о присвоении (повышении, подтверждении, снижении, снятии), кем присвоена (повышена, подтверждена, снижена, снята)	Действующее дисциплинарное взыскание (при его наличии)	На присвоение (повышение, подтверждение) какой классной квалификации претендует
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник (руководитель) подразделения ____________________________
(должность, звание, подпись, Ф. И. О. (при его наличии))

Приложение 12
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

Акт
о присвоении, повышении, подтверждении, повышении, снижении и снятии классной квалификации сотрудникам и военнослужащим ОГЗ

Комиссия в составе: председателя комиссии (должность, специальное звание, Ф. И. О. (при его наличии), заместителя председателя комиссии (Ф. И. О. (при его наличии), должность, специальное звание) и членов комиссии (должность, специальное звание, Ф. И. О. (при его наличии), рассмотрев представленные на присвоение, повышение, подтверждение, снижение и снятие классной квалификации документы и результаты профессиональной подготовки сотрудников и военнослужащих ОГЗ, проведенных в период с ____________________ по ____________________ 20___ года, выносит следующее заключение:

№ п/п	Специальное (воинское) звание, Ф. И. О. (при его наличии)	Занимаемая должность	С какого времени в системе ОВД (число, месяц, год)	Имеющаяся классная квалификация, дата и номер приказа о присвоении (повышении подтверждении, снижении, снятии), кем присвоена (повышена, подтверждена, снижена, снята)	Результаты (по критериям оценки для соответствующих классных квалификаций): Правовая подготовка	Специальная подготовка	Физическая подготовка	Пожарно-спасательная подготовка	Заключение комиссии
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
					пройден/ не пройден	пройден/ не пройден	оценка	оценка	

Председатель комиссии ____________________________
Заместитель председателя ____________________________
Члены комиссии ____________________________
Секретарь комиссии ____________________________
«____» ______________ 20___ г.

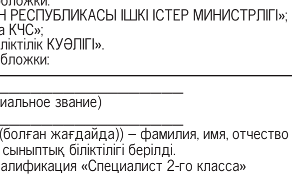
Приложение 13
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

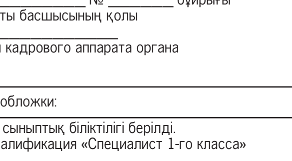
НАГРУДНЫЕ ЗНАКИ КЛАССНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Нагрудный знак для сотрудников и военнослужащих ОГЗ
«СПЕЦИАЛИСТ 1 КЛАССА-НАСТАВНИК (МАСТЕР)»

Нагрудный знак для сотрудников и военнослужащих ОГЗ
«СПЕЦИАЛИСТ 1 КЛАССА»



Нагрудный знак для сотрудников и военнослужащих ОГЗ
«СПЕЦИАЛИСТ 2 КЛАССА»



Приложение 14
к Правилам присвоения, повышения, подтверждения, сохранения, снижения и снятия классной квалификации сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел

Форма

Удостоверение классной квалификации

1. Первая сторона обложки:
вверху «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ»;
по центру «Эмблема КЧС»;
внизу «Сыныптық біліктілік КУӘЛІГІ».
2. Вторая сторона обложки:

____
(арнаулы атағы – специальное звание)
____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) – фамилия, имя, отчество (при его наличии))
«2-ші сыныпты маман» сыныптық біліктілігі берілді.
Присвоена классная квалификация «Специалист 2-го класса»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органның атауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ № ________ бұйрығы
Органның кадр аппараты басшысының қолы
____
Подпись руководителя кадрового аппарата органа
МО
МП

3. Третья страница обложки:

«1-ші сыныпты маман» сыныптық біліктілігі берілді.
Присвоена классная квалификация «Специалист 1-го класса»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органның атауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ № ________ бұйрығы
Органның кадр аппараты басшысының қолы
____
Подпись руководителя кадрового аппарата органа
МО
МП

4. Четвертая страница обложки

«1-ші сыныпты маман-тәлімгер (шебер)» сыныптық біліктілігі берілді.
Присвоена классная квалификация «Специалист 1-го класса-наставник (мастер)»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органның атауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ № ________ бұйрығы
Органның кадр аппараты басшысыныңқолы
____
Подпись руководителя кадрового аппарата органа
МО
МП

5. Пятая, шестая, седьмая страницы обложки:

«________________________________»
сыныптық біліктілігін растады
Подтверждена классная квалификация
«________________________________»
Приказ ________________________________
(бөліністің, органныңатауы – наименование подразделения, органа)
20____ ж. «____» ______________ № ________ бұйрығы
Органның кадр аппараты басшысының қолы
____
Подпись руководителя кадрового аппарата органа
МО
МП

Приложение 2
к приказу министра внутренних дел Республики Казахстан
от 16 марта 2018 года № 208

Перечень
утративших силу некоторых приказов Министерства внутренних дел Республики Казахстан

1. Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 40 «Об утверждении Правил присвоения, повышения, подтверждения, снижения и снятия классной квалификации сотрудникам и военнослужащим органов внутренних дел (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10336, опубликован 17 марта 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»);

2. Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 июня 2015 года № 511 «О внесении изменений и дополнения в приказ министра внутренних дел Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 40 «Об утверждении Правил присвоения, повышения, подтверждения, снижения и снятия классной квалификации сотрудникам и военнослужащим органов внутренних дел» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11668, опубликован 3 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»);

3. Приказ министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 марта 2017 года № 181 «О внесении изменений в приказ министра внутренних дел Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 40 «Об утверждении Правил присвоения, повышения, подтверждения, снижения и снятия классной квалификации сотрудникам и военнослужащим органов внутренних дел» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15017, опубликован 25 апреля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов);

4. Приказ исполняющего обязанности министра внутренних дел Республики Казахстан от 18 мая 2017 года № 350 «О внесении изменений и дополнений в приказ министра внутренних дел Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 40 «Об утверждении Правил присвоения, повышения, подтверждения, снижения и снятия классной квалификации сотрудникам и военнослужащим органов внутренних дел» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15245, опубликован 4 июля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

Приказ заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 12 июля 2017 года № 292

О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение.

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан –
министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МЫРЗАХМЕТОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан Д. АБАЕВ
31 июля 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ
25 июля 2017 года
Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 августа 2017 года за № 15586.

Утвержден
приказом заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 12 июля 2017 года № 292

Перечень
некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение

1. В приказе министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-3/423 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11705, опубликованный 12 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в стандарте государственной услуги «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) с момента сдачи документов услугодателю в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 11 (одиннадцать) рабочих дней.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Услугополучатель (представитель по доверенности) предоставляет следующие документы:

1) при обращении к услугодателю либо в Государственную корпорацию:

заявку на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур и сельскохозяйственных культур в защищенном грунте по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственных услуг;

копию справки банка второго уровня либо Национального оператора почты о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре.

Для получения субсидий на 1 тонну услугополучатели указывают дополнительно в заявке сведения касательно наличия:

договоров с перерабатывающим предприятием о сдаче сельскохозяйственной продукции;

платежных документов, подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) перерабатывающего предприятия;

2) при обращении на портал:

заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур и сельскохозяйственных культур в защищенном грунте по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственных услуг;

электронную копию справки банка второго уровня либо Национального оператора почты о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре.

При приеме документов работник Государственной корпорации сверяет их копии с оригиналами, после чего возвращает оригиналы услугополучателю. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица работник Государственной корпорации и услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявки:

1) услугодателю – на бумажном носителе является отметка на копии его заявки о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;

2) в Государственную корпорацию – услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

3) на портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариальной доверенности, юридическому лицу – по документу, подтверждающему полномочия).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени (если выдача на бумажном носителе необходимо указать место получения) получения результата государственной услуги.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Услугодатели отказывают в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур и стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 4-3/177 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11094);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявки.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявки и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение 3 изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. В приказе исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 4-1/428 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11432, опубликованный 17 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в стандарте государственной услуги «Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 11 (одиннадцать) рабочих дней.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Услугодатели отказывают в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур и стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 4-3/177 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11094);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявки.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявки и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение 3 изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. В приказе министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2015 года № 4-4/679 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)» (зарегистрированный в Реестре государственной

регистрации нормативных правовых актов за № 11946, опубликованный 10 сентября 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»);

в стандарте государственной услуги «Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и (или) счет к оплате для перечисления причитающихся субсидий на счета:

1) сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – сельхозтоваропроизводитель) или сельскохозяйственных кооперативов (далее – сельхозкооператив) для возмещения затрат на приобретенные удобрения (за исключением органических) в текущем году и в 4 (четвертом) квартале предыдущего года у продавца удобрений;

2) отечественных производителей удобрений для удешевления стоимости удобрений (за исключением органических), реализованных сельхозтоваропроизводителям или сельхозкооперативам в текущем году и в 4 (четвертом) квартале предыдущего года.

Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная и (или) бумажная.

При обращении к услугодателю либо через Государственную корпорацию услугополучателю направляется уведомление на бумажном носителе с решением о назначении/не назначений субсидии, подписанное уполномоченным лицом услугодателя, по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственных услуг.

При обращении через портал услугополучателю направляется уведомление с решением о назначении/не назначений субсидии в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.»

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Услугополучатель (либо уполномоченный представитель: юридического лица – по документу, подтверждающему полномочия; физического лица – по нотариально заверенной доверенности) представляет услугодателю и в Государственную корпорацию заявку на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости по форме, согласно приложению 3 или заявку об оплате причитающихся субсидий при приобретении удобрения у отечественного производителя удобрений по удешевленной стоимости по форме, согласно приложению 3-1 к настоящему стандарту государственной услуги, на портал – заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 3 или приложению 3-1 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Услугодатели отказывают в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических), утвержденными приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 апреля 2015 года № 4-4/305 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11223);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявки.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявки и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.»;

приложение 3 изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

дополнить приложением 3-1, согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур»

Форма

Отдел сельского хозяйства
_____ района (города областного значения, города республиканского значения, столицы)

Заявка
на получение субсидий на частичное возмещение затрат производства приоритетных культур и сельскохозяйственных культур в защищенном грунте

_____
(сельскохозяйственный товаропроизводитель или сельскохозяйственный кооператив)
действующий на основании: _____
_____
(учредительный документ)
в лице первого руководителя _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

настоящим просит о выделении субсидии для выращивания следующих видов сельскохозяйственных культур на площади:

_____гектар _____ _____гектар _____
(площадь) (культура) (площадь) (культура)
_____гектар _____ _____гектар _____
(площадь) (культура) (площадь) (культура)

№	Источник данных*	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Свидетельство** или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
2.	Документ, удостоверяющий личность, – для физического лица	номер, документа удостоверяющий личность	
		ИИН	
		кем выдано	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	местонахождение	
		дата регистрации	
		кем выдано	
3.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование землепользователя	
4.	Договор с перерабатывающим предприятием о сдаче сельскохозяйственной продукции	номер	
		акт сверки	
		объем продукции в тоннах	
5.	Платежные документы, подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) перерабатывающего предприятия	номер и дата выдачи	
		наименование перерабатывающего предприятия	
		адрес местонахождения перерабатывающего предприятием	
6	Технический паспорт уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и рабочей площади теплицы (для сельскохозяйственных товаропроизводителей или сельскохозяйственных кооперативов, занятых производством овощей в защищенном грунте)	адрес	
		кадастровый номер	
		инвентарный номер	
		целевое назначение	
		категория фонда	
7.	Справка сельскохозяйственного кооператива (при наличии)	номер и дата выдачи	
		наименование кооператива	

Примечания:

* истребование оригиналов и копий указанных документов у заявителя запрещается.

** свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати
«____» _____ 20 ___ года
Юридический адрес услугополучателя: _____
(подпись, печать)

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости удобрений
(за исключением органических)»

Форма

В _____ области,
(полное наименование местного исполнительного органа района, города областного значения)
_____ города республиканского значения, столицы
от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность) физического лица)

Заявка
на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости

Прошу выплатить мне субсидии за приобретенные удобрения у продавца удобрений в объеме _____ тонн (килограммов, литров) _____, в размере _____ тенге.
(вид удобрений) (сумма цифрами и прописью)

№	Источник данных*	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	БИН	
		регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
2	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	номер документа, удостоверяющего личность	
		ИИН	
		кем выдано	
		дата выдачи	
3	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для сельскохозяйственных кооперативов**	БИН	
		регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
		наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	
		БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	
4	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок**	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование собственника земельного участка или землепользователя	
5	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета**	ИИН/БИН	
		КБе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		ИИК	
		БИН	
		КБе	
6	Договор купли-продажи между сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом) и продавцом удобрений***	номер договора	
		дата заключения договора	
		наименование продавца удобрений	
		адрес местонахождения продавца удобрений	
		наименование удобрения	
		объем удобрения, тонн (килограммов, литров)	
		срок оплаты	
		пункт назначения (отпуска)	
7	Платежные документы (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров), подтверждающие понесенные затраты (на момент подачи заявки) на	номер счет-фактуры	
		дата выдачи	
		наименование продавца удобрений	
		адрес местонахождения продавца удобрений	
	приобретение удобрений***	ИИК продавца удобрений	
		номер товарно-транспортной накладной (для удобрений иностранного производства)	
		номер акта приема-передачи товара (для удобрений отечественного производства)	
8	Грузовая таможенная декларация (для сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива), который приобрел удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз)***	наименование удобрения	
		единица измерения	
		количество (объем)	
		цена с НДС (тенге)	
		всего стоимость реализации	
		номер	
		дата выдачи	
		наименование продавца удобрений	
		адрес местонахождения продавца удобрений	
9	Документ, выданный налоговым органом, подтверждающий, что товар ввезен из стран Евразийского экономического союза***	номер	
		дата выдачи	
		наименование продавца удобрений	
		адрес местонахождения продавца удобрений	
10	Сертификат соответствия на приобретенные удобрения***	номер сертификата	
		срок действия сертификата	
		идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения)	
		заявитель (наименование, адрес)	
		кем выдан	
11	Сертификат происхождения товара***	номер и дата выдачи	
		наименование товара	
		экспортер/грузоотправитель	
		импортер/грузополучатель	
12	Свидетельство о регистрации химической продукции***	номер свидетельства	
		полное название химической продукции	
		фирма-производитель	
		срок действия свидетельства	
		дата регистрации	
		кем выдано	

Примечания:

* истребование оригиналов и копий указанных документов у заявителя не допускается;

** в случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий также сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 3, 4 и 5 вышеизложенной таблицы заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

В случае открытия текущего счета или изменения его реквизитов сельскохозяйственный товаропроизводитель и сельскохозяйственный кооператив прилагает к заявке оригинал справки банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета;

*** сведения в указанных документах заполняются на каждый вид удобрения.

Расчет причитающихся субсидий

№	Наименование сельскохозяйственной культуры, пар	Площадь, гектар	Вид удобрения	Научно-рекомендованные нормы применения удобрений на 1 гектар (килограмм, литр в физическом весе)	Удобряемая площадь, гектар	Объем удобрений на удобряемую площадь (тонна, килограмм, литр) (графа 5 х графу 6)	Цена 1 тонны (килограмма, литра), тенге	Общая стоимость, тенге (графа 7 х графу 8)	Норма субсидий на 1 тонну (килограмм, литр), тенге	Сумма, причитающейся субсидии, тенге (графа 7 х графу 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность))

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (для юридических лиц)
«____» _____ 20 ___ год
Заявка принята к рассмотрению «____» _____ 20 ___ год
_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего заявку)

---------- Линия отрыва ----------
Талон
№ _____
Принята заявка к рассмотрению «___» _____ 20 ___ года ____ часов ____ минут.
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность), ответственного лица, принявшего заявку) (подпись)

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение

Приложение 3-1
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости удобрений
(за исключением органических)»

Форма

В _____ области,
(полное наименование местного исполнительного органа района, города областного значения)
_____ города республиканского значения, столицы
от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность) физического лица)

Заявка
об оплате причитающихся субсидий при приобретении удобрения у отечественного производителя удобрений по удешевленной стоимости

Настоящим заявляю, что мною заключен договор купли-продажи удобрений по удешевленной стоимости с _____
(наименование отечественного производителя удобрений)
в объеме _____ тонн (килограммов, литров) _____
(вид удобрений)
и прошу перечислить отечественному производителю удобрений _____
_____ причитающиеся мне субсидии,
(наименование отечественного производителя удобрений)
в размере _____ тенге после представления отечественным
(сумма цифрами и прописью)
производителем удобрений_____
(наименование отечественного производителя удобрений)
реестра по объемам фактической реализации удобрений.

№	Источник данных*	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	БИН	
		регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
2	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	ИИН	
		номер документа, удостоверяющего личность	
		кем выдано	
		дата выдачи	
3	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для сельскохозяйственных кооперативов**	БИН	
		регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
		наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	
		БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	
4	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок**	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование собственника земельного участка или землепользователя	
5	Договор купли-продажи между сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом) и отечественным производителем удобрений***	номер договора	
		дата заключения договора	
		наименование продавца удобрений	
		адрес местонахождения продавца удобрений	
		наименование удобрения	
		объем удобрения, тонн (килограммов, литров)	
		срок оплаты	
		пункт назначения (отпуска)	

Примечания:

* истребование оригиналов и копий указанных документов у заявителя не допускается;

** в случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий также сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 3 и 4 вышеизложенной таблицы заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

В случае открытия текущего счета или изменения его реквизитов сельскохозяйственный товаропроизводитель и сельскохозяйственный кооператив прилагает к заявке об оплате оригинал справки банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета;

*** сведения в указанном документе заполняются на каждый вид удобрения.

Расчет причитающихся субсидий

№	Наименование сельскохозяйственной культуры, пар	Площадь, гектар	Вид удобрения	Научно-рекомендованные нормы применения удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)	Удобряемая площадь, гектар	Объем удобрений на удобряемую площадь (тонна, килограмм, литр) (графа 5 х графу 6)	Цена 1 тонны (килограмма, литра), тенге	Общая стоимость, тенге (графа 7 х графу 8)	Норма субсидий на 1 тонну (килограмм, литр), тенге	Сумма, причитающейся субсидии, тенге (графа 7 х графу 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность))

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (для юридических лиц)
«____» _____ 20 ___ год
Заявка принята к рассмотрению «____» _____ 20 ___ год
_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего заявку)

---------- Линия отрыва ----------
Талон
№ _____
Принята заявка к рассмотрению «___» _____ 20 ___ года ____ часов ____ минут.
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность), ответственного лица, принявшего заявку) (подпись)

Приказ заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан — министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 28 июля 2017 года № 314

О внесении изменений в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 11 февраля 2016 года № 49 «Об утверждении форм и Правил заполнения индивидуальной карточки племенного животного»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 11 февраля 2016 года № 49 «Об утверждении форм и Правил заполнения индивидуальной карточки племенного животного» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13488, опубликованный 31 марта 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

приложения 5, 6, 7, 8, 15, 16, 26 и 27 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу.

2. Департаменту животноводства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан А. МЫРЗАХМЕТОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 августа 2017 года за № 15576.

Приложение 1
к приказу заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 июля 2017 года № 314

Приложение 5
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 11 февраля 2016 года № 49

Форма

Индивидуальная карточка племенного барана (смушковое направление)

_____ _____
Область Район

Хозяйство	Кличка	Дата поступления в хозяйство « » 20 год
Идентификационный номер	Дата рождения	Возраст при первом использовании, месяцев
Регистрационный номер	Тип рождения	Награды на выставках
Порода	Место рождения	Масть
Породность	Дата и причина выбытия « » 20 год	

Происхождение

Родословная			Бонитировка в ягнячьем возрасте			
	Мать (М)	Отец (О)	Окраска и расцветка		Размер завитка	
Индивидуальный номер			Смушковый тип		форма завитка	
Порода, породность			Рисунка		Длина валька, миллиметр	
Номер по Племенной книге			Пегость		Плотность завитков	
Номер тома и марка Племенной книги			Запас кожи		Шелковистость волоса	
Линия			Блеск волоса		Пигментация волоса	
Окраска и расцветка			Жиропотность		Густота волоса	
Размер и тип завитка			Оброслость		Конституция	
Смушковый тип						
Комплексный класс			Дата проведения оценки		Кем проведена оценка, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющего личность)	

	Мать матери (ММ)	Отец матери (ОМ)	Мать отца (МО)	Отец отца (ОО)
Индивидуальный номер				
Порода, породность				
Номер по Племенной книге				
Номер тома и марка Племенной книги				
Линия				
Окраска и расцветка				
Размер и тип завитка				
Смушковый тип				

Бонитировка в ягнячьем возрасте

Окраска и расцветка		Размер завитка	
Смушковый тип		форма завитка	
Рисунка		Длина валька, миллиметр	
Пегость		Плотность завитков	
Запас кожи		Шелковистость волоса	
Блеск волоса		Пигментация волоса	
Жиропотность		Густота волоса	
Оброслость		Конституция	
Дата проведения оценки		Кем проведена оценка, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющего личность)	

Бонитировка в ягнячьем возрасте

Степень пигментации руна		Длина косицы и пуха, сантиметр	
Жиропотность		Эластичность	
Уравненость руна		Густота шерсти	
Оброслость:			
Дата проведения оценки		Кем проведена оценка, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись	

Степень пигментации руна		Длина косицы и пуха, сантиметр		При отбивке	X	X	X			
Жиропотность		Эластичность		20 ____ год						
Уравненость руна		Густота шерсти		20 ____ год						
Оброслость:				20 ____ год						
Дата проведения оценки		Кем проведена оценка, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись		20 ____ год						
				20 ____ год						

Руководитель хозяйства _____
_____ «____» _____ 20 ____ год
фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись

Приложение 2
к приказу заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 июля 2017 года № 314

Приложение 6
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 11 февраля 2016 года № 49

Форма

Индивидуальная карточка племенной матки овцы (смушковое направления)

_____ _____
Область Район

Хозяйство	Кличка	Дата поступления в хозяйство « » 20 год
Идентификационный номер	Дата рождения	Возраст при первом использовании, месяцев
Регистрационный номер	Тип рождения	Награды на выставках
Порода	Место рождения	Масть
Породность	Дата и причина выбытия « » 20 год	

Происхождение

Родословная			Бонитировка в ягнячьем возрасте			
	Мать (М)	Отец (О)	Окраска и расцветка		Размер завитка	
Индивидуальный номер			Смушковый тип		и форма завитка	
Порода, породность			Рисунка		Длина валька, миллиметр	
номер по племенной книге			Пегость		Плотность завитков	
номер тома и марка Племенной книги			Запас кожи		Шелковистость волоса	
Линия			Блеск волоса		Пигментация волоса	
Окраска и расцветка			Жиропотность		Густота волоса	
Размер и тип завитка			Оброслость		Конституция	
Смушковый тип						
Комплексный класс						

	Мать матери (ММ)	Отец матери (ОМ)	Мать отца (МО)	Отец отца (ОО)
Индивидуальный номер				
Порода, породность				
Номер по Племенной книге				
Номер тома и марка Племенной книги				
Линия				
Окраска и расцветка				
Размер и тип завитка				
Смушковый тип				

Дата проведения оценки

Кем проведена оценка, фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) и подпись

	Мать матери матери (МММ)	Отец матери матери (ОММ)	Мать отца матери (МОМ)	Отец отца матери (ООМ)	Мать матери отца (ММО)	Отец матери отца (ОМО)	Мать отца (ММОО)	Отец отца (ОООО)
Индивидуальный номер								
Порода, породность								
Номер по Племенной книге								
Номер тома и марка Племенной книги								
Линия								
Окраска и расцветка								
Размер и тип завитка								
Смушковый тип								

Шерстная продуктивность и развитие

									Настриг шерсти			
Бонитировка в возрасте одного-полутора лет									Весенний			
Живая масса, килограмм		Шерстноконституциональный тип							Вес, килограмм	Длина косицы и пуха, сантиметр	Класс	Осенний, килограмм	Всего за год, килограмм	Пигментация	Живая масса, килограмм

Приложение 3
к приказу заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 июля 2017 года № 314

Приложение 7
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 11 февраля 2016 года № 49

Форма

Индивидуальная карточка племенного барана
(тонкорунного, полутонкорунного и мясо-сального направления)

Индивидуальный номер _____
на прав ухе (бирка) _____,
на лев. ухе (татуировка) _____

Записан в Племенной книге
под номером _____
Дата _____ 20 _____ год

Порода _____ породность _____ Дата рождения _____ 20 _____ год в числе скольких родился _____
Кому принадлежит _____ Место рождения _____ Дата поступления в хозяйство _____ Дата и причина выбытия _____
(наименование хозяйства, район, область) (наименование хозяйства, район, область)

Происхождение барана			Продуктивность предков								Продуктивность барана				
Отец	Индивидуальный номер _____ Порода _____ Породность _____ Номер по Племенной книге _____	О	Индивидуальный номер _____ Порода _____ Породность _____ Номер по Племенной книге _____	Предки	Возраст, в котором определена продуктивность	Максимальная живая масса, килограмм	Максимальный годовой настриг шерсти, килограмм	Длина шерсти, сантиметр	Тонина (класс) шерсти	Количество чистой шерсти, килограмм	Окраска	Класс по бонитировке		При рождении	Годовой настриг шерсти, килограмм	Класс шерсти	Дата взвешивания	Живая масса, килограмм
														При отбивке				
		М	Индивидуальный номер _____ Порода _____ Породность _____ Номер по Племенной книге	О										20 ___ год				
														20 ___ год				
				М										20 ___ год				
														20 ___ год				
Мать	Индивидуальный номер _____ Порода _____ Породность _____ Номер по Племенной книге _____	О	Индивидуальный номер _____ Порода _____ Породность _____ Номер по Племенной книге _____	ОО										20 ___ год				
														20 ___ год				
				МО										20 ___ год				
														20 ___ год				
		М	Индивидуальный номер _____ Порода _____ Породность _____ Номер по Племенной книге	ОМ										20 ___ год				
														20 ___ год				
				ММ										20 ___ год				
														20 ___ год				

Бонитировка		Дата бонитировки	Возраст животного	Тип	Телосложение	Костяк	Экстерьер	Величина животного	Рога	Масса шерсти	Длина шерсти (в сантиметр)	Тонина шерсти	Извитость	Уравненность	Жирлопот	Окраска, блеск	Характер курдюка	Общая оценка	Класс	Подпись бонитера
барана																				
родителей	отца																			
	матери																			

Количество чистой шерсти ____ килограмм. На основании какого документа установлен выход шерсти _____ номер _____ дата _____ 20 _____ г. награды на выставках _____

Год и месяц случки	Племенная служба барана								Количество окрашенных ягнят	Общая оценка приплода при отбивке от маток (колич.)					
	способ использования барана	оценка спермы	количество осемененных маток	количество окотившихся маток	родилось ягнят (голов)					Тип			отлично	хорошо	Удовлетворительно	неудовлетворительно
					всего	живых	мертвых			С (Н)	С+ (Ш)	С- (М)				

Характеристика приплода при бонитировке в годичном (1,5-летнем) возрасте

Год рождения приплода	Количество голов																Количество ягнят по типу			Средний живой вес, килограмм	Средний настриг шерсти, килограмм	Длина шерсти, сантиметр
	элита		I класс		II класс		III класс				брак											
	баран-чики	ярки	баран-чики	ярки	баран-чики	ярки	баран-чики	ярки	баран-чики	ярки	баран-чики	ярки	С (Н)	С+ (Ш)	С- (М)							

Особые отметки _____

Карточку составил _____
_____ «____» _____ 20 ____ год
фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись

Руководитель хозяйства ________________________________
________________________________ «____» ________________
20 _____ год
фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись

Приложение 4
к приказу заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан –
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 июля 2017 года № 314
Приложение 8
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 11 февраля 2016 года № 49

Форма

Индивидуальная карточка племенной матки овцы
(тонкорунного, полутонкорунного и мясо-сального направления)

Индивидуальный номер _____________ на прав. ухе (бирка) ________________, на лев. ухе (татуировка) ______________	Записан в Племенной книге под номером _______ Дата ________ 20 ________ г.

Порода ____________________ породность __________ Дата рождения _____________ 20 __________ год в числе скольких родился ________ Кому принадлежит __________________ Место рождения __________ Дата поступления в хозяйство __________________ Дата и причина выбытия _______________________
(наименование хозяйства, район, область)

Происхождение матки				Продуктивность предков									Продуктивность матки				
				Предки	Возраст, в котором определена продуктивность	Максимальная живая масса, килограмм	Максимальный годовой настриг шерсти, килограмм	Длина шерсти, сантиметр	Тонина (класс) шерсти	Количество чистой шерсти, килограмм	Окраска	Класс по бонитировке		Годовой настриг шерсти, кг	Класс шерсти	Дата взвешивания	Живая масса, кг
Отец	Индивидуальный номер _______ Порода _______ Породность ___ Номер по Племенной книге _______	О	Индивидуальный номер _______ Порода _______ Породность ___ Номер по Племенной книге _______										При рождении				
													При отбивке				
		М	Индивидуальный номер _______ Порода _______ Породность ___ Номер по Племенной книге _______	О									20 ___ год				
													20 ___ год				
				М									20 ___ год				
													20 ___ год				
Мать	Индивидуальный номер _______ Порода _______ Породность ___ Номер по Племенной книге _______	О	Индивидуальный номер _______ Порода _______ Породность ___ Номер по Племенной книге _______	ОО									20 ___ год				
													20 ___ год				
				МО									20 ___ год				
													20 ___ год				
		М	Индивидуальный номер _______ Порода _______ Породность ___ Номер по Племенной книге _______	ОМ									20 ___ год				
													20 ___ год				
				ММ													

Бонитировка		Дата бонитировки	Возраст животного	Тип	Качество шерсти							Конституция и костяк животного	Рога	Величина животного	Экстерьер	Общая оценка	Класс	Подпись бонитера
					масса, килограмм	длина, сантиметр	извитость	Тонина (класс)	уравненность	жиропот	окраска, блеск							
Родителей	Отца																	
	Матери																	

Количество мытой шерсти ______________________________ кг. На основе какого документа установлен процент выхода мытой шерсти ______________________

Дата случки матки	Осеменена бараном		Дата окота	Характеристика приплода											
	Индивидуальный номер	класс		Пол (баранчик/ярка)	Индивидуальный номер приплода	живая масса, килограмм				Дата отбивки	настриг шерсти, килограмм		бонитировка		
						При рождении	При отбивке	в возрасте одного года (1,5 лет)	в возрасте двух (2,5) лет		в возрасте одного года	в возрасте двух лет	при отбивке	в годичном (1,5-летнем) возрасте	

Особые отметки ________________________________

Карточку составил ________________________________
________________________________ «____» ________________
20 ____ год
фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись

Руководитель хозяйства ________________________________
________________________________ «____» ________________
20 ____ год
фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись

Приложение 5
к приказу заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан –
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 июля 2017 года № 314
Приложение 15
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 11 февраля 2016 года № 49

Форма

Индивидуальная карточка племенного жеребца местной породы

______________________ ______________________
Область Район

Кличка			Место наложения	Тавро		Дата рождения	Кому принадлежит
Индивидуальный номер		Масть и приметы		левое	правое		
Номер по Племенной книге			плечо			Место рождения	
Порода			бедро				
Поколение (кровность)			холка				
Внутрипородный тип						Заводская линия	

Происхождение

Мать						Отец	
Кличка		Порода		Кличка		Порода	
Индивидуальный номер		Поколение (кровность)		Индивидуальный номер		Поколение (кровность)	
Номер по Племенной книге		Внутрипородный тип		Номер по Племенной книге		Внутрипородный тип	

	Мать матери (ММ)		Отец матери (ОМ)		Мать отца (МО)		Отец отца (ОО)	
Кличка								
Индивидуальный номер								
Номер по Племенной книге								
Порода								
Поколение (кровность)								
Внутрипородный тип								
	Мать матери матери (МММ)	Отец матери матери (ОММ)	Мать отца матери (МОМ)	Отец отца матери (ООМ)	Мать матери отца (ММО)	Отец матери отца (ОМО)	Мать отца отца (МОО)	Отец отца отца (ООО)
Кличка								
Индивидуальный номер								
Номер по Племенной книге								
Порода								
Поколение (кровность)								
Внутрипородный тип								

Продуктивность

Возраст бонитировки	Дата бонитировки	Промеры, сантиметр				Живая масса, килограмм	Упитанность, (категория)	Бонитировка, баллы						Класс
		Высота в холке	косая длина туловища	Обхват груди	Обхват пясти			генотип	промеры и масса	экстерьер	молочность	приспособительные качества	Качество потомства	

Руководитель хозяйства ________________________________
________________________________ «____» ________________ 20 _____ год
фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись

Приложение 6
к приказу заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан –
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 июля 2017 года № 314
Приложение 16
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 11 февраля 2016 года № 49

Форма

Индивидуальная карточка племенной кобылы местной породы

______________________ ______________________
Область Район

Кличка			Место наложения	Тавро		Дата рождения	Кому принадлежит
Индивидуальный номер		Масть и приметы		левое	правое		
Номер по Племенной книге			плечо			Место рождения	
Порода			бедро				
Поколение (кровность)			холка				
Внутрипородный тип						Заводская линия	

Мать						Отец	
Кличка		Порода		Кличка		Порода	
Индивидуальный номер		Поколение (кровность)		Индивидуальный №		Поколение (кровность)	
Номер по Племенной книге		Внутрипородный тип		Номер по Племенной книге		Внутрипородный тип	

	Мать матери (ММ)		Отец матери (ОМ)		Мать отца (МО)		Отец отца (ОО)	
Кличка								
Индивидуальный номер								
Номер по Племенной книге								
Порода								
Поколение (кровность)								
Внутрипородный тип								
	Мать матери матери (МММ)	Отец матери матери (ОММ)	Мать отца матери (МОМ)	Отец отца матери (ООМ)	Мать матери отца (ММО)	Отец матери отца (ОМО)	Мать отца отца (МОО)	Отец отца отца (ООО)
Кличка								
Индивидуальный номер								
Номер по Племенной книге								
Порода								
Поколение (кровность)								
Внутрипородный тип								

Продуктивность

Возраст бонитировки	Дата бонитировки	Промеры, сантиметр				Живая масса, килограмм	Упитанность, (категория)	Бонитировка, баллы						Класс
		Высота в холке	косая длина туловища	Обхват груди	Обхват пясти			генотип	промеры и масса	экстерьер	молочность	приспособительные качества	Качество потомства	

Руководитель хозяйства ________________________________
________________________________ «____» ________________ 20 ____ год
фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись

Приложение 7
к приказу заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан –
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 июля 2017 года № 314
Приложение 26
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 11 февраля 2016 года № 49

Форма

Индивидуальная карточка племенного кобеля

Республика Казахстан	Область	Район	

Кличка			Место наложения	Клеймо		Дата рождения	Кому принадлежит
Индивидуальный номер		Масть и приметы		левое	правое		
Номер по Племенной книге			ухо			Место рождения	
Порода			пах				
Поколение (кровность)			чип				
Внутрипородный тип						Заводская линия	

Происхождение

Мать						Отец	
Кличка		Порода		Кличка		Порода	
Индивидуальный номер		Поколение (кровность)		Индивувальный номер		Поколение (кровность)	
Номер по Племенной книге		Внутрипородный тип		Номер по Племенной книге		Внутрипородный тип	

	Мать матери (ММ)		Отец матери (ОМ)		Мать отца (МО)		Отец отца (ОО)	
Кличка								
Индивидуальный номер								
Номер по Племенной книге								
Порода								
Поколение (кровность)								
Внутрипородный тип								
	Мать матери матери (МММ)	Отец матери матери (ОММ)	Мать отца матери (МОМ)	Отец отца матери (ООМ)	Мать матери отца (ММО)	Отец матери отца (ОМО)	Мать отца отца (МОО)	Отец отца отца (ООО)
Кличка								
Индивидуальный номер								
Номер по Племенной книге								
Порода								
Поколение (кровность)								
Внутрипородный тип								

Руководитель хозяйства ________________________________
________________________________ «____» ________________ 20 ____ год
фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись

Приложение 8
к приказу заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан –
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 июля 2017 года № 314
Приложение 27
к приказу министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 11 февраля 2016 года № 49

Форма

Индивидуальная карточка племенной суки

Республика Казахстан	Область	Район	

Кличка			Место наложения	Клеймо		Дата рождения	Кому принадлежит
Индивидуальный номер		Масть и приметы		левое	правое		
Номер по Племенной книге			ухо			Место рождения	
Порода			пах				
Поколение (кровность)			чип				
Внутрипородный тип						Заводская линия	

Происхождение

Мать						Отец	
Кличка		Порода		Кличка		Порода	
Индивидуальный номер		Поколение (кровность)		Индивидуальный номер		Поколение (кровность)	
Номер по Племенной книге		Внутрипородный тип		Номер по Племенной книге		Внутрипородный тип	

	Мать матери (ММ)		Отец матери (ОМ)		Мать отца (МО)		Отец отца (ОО)	
Кличка								
Индивидуальный номер								
Порода								
Поколение (кровность)								
Внутрипородный тип								
	Мать матери матери (МММ)	Отец матери матери (ОММ)	Мать отца матери (МОМ)	Отец отца матери (ООМ)	Мать матери отца (ММО)	Отец матери отца (ОМО)	Мать отца отца (МОО)	Отец отца отца (ООО)
Кличка								
Индивидуальный номер								
Порода								
Поколение (кровность)								
Внутрипородный тип								

Руководитель хозяйства ________________________________
________________________________ «____» ________________ 20 ____ год
фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись

Приказ исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 9 августа 2017 года № 323

Об утверждении Правил ихтиологических наблюдений

В соответствии с подпунктом 77-1) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ихтиологических наблюдений.
2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан К. АЙТУГАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 сентября 2017 года за № 15657.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 9 августа 2017 года № 323

Правила ихтиологических наблюдений

1. Настоящие Правила ихтиологических наблюдений (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 77-1) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» (далее – Закон) и определяют порядок проведения ихтиологических наблюдений на рыбохозяйственных водоемах.
2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
1) ихтиологические наблюдения – сбор и изучение данных о состоянии ихтиофауны рыбохозяйственного водоема;
2) рыбохозяйственная мелиорация водных объектов – комплекс мероприятий, направленных на сохранение и увеличение рыбопродуктивности водоемов, улучшение условий обитания и размножения рыбных ресурсов и других водных животных;
3) ихтиофауна – совокупность видов рыб и круглоротых какого-либо водоема или его части;
4) контрольный лов – лов рыбных ресурсов и других водных животных в целях контроля за состоянием ихтиофауны, определения эффективности воспроизводства рыбных ресурсов и других водных животных, урожайности молоди, рыбопродуктивности водоемов.
3. Ихтиологические наблюдения ведутся в течение года территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа в области охраны, воспроизводства и использования животного мира (далее – территориальные подразделения) на рыбохозяйственных водоемах.
4. Основными направлениями ихтиологических наблюдений являются:
1) контроль за состоянием рыбохозяйственных водоемов;
2) ведение контрольного лова;
3) сбор биологических материалов о состоянии ихтиофауны;
4) изучение путей миграции, сроков нереста и промысловой нагрузки на водоемы;
5) определение прилова молоди рыб, мест нерестилищ и зимовальных ям;
6) выработка предложений по регулированию режима рыболовства, включая перенос сроков запрета в нерестовый период в зависимости от гидрометеорологических условий, по орудиям лова, по организации рыбоводно-мелиоративных работ и рыбохозяйственной мелиорации водных объектов;
7) учет замороопасных водоемов и организация мероприятий по профилактике и ликвидации заморов;
8) осмотр водозаборных, сбросных сооружений и определение вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным при отсутствии рыбозащитных устройств.
5. При проведении ихтиологических наблюдений контрольный лов осуществляется территориальными подразделениями в порядке, определенном Правилами рыболовства, утвержденными приказом исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 18-04/148 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10606).
6. По результатам проведения ихтиологических наблюдений составляется информация, которая включает:
1) учет и характеристики рыбохозяйственных водоемов и (или) участков, данные о гидрологическом и гидрохимическом состоянии;
2) учет закрепленных рыбохозяйственных водоемов и (или) участков и пользователей животным миром;
3) данные о состоянии ихтиофауны, кормовой базы рыб и других водных животных;
4) учет вылова объектов рыболовства по водоемам и участкам промысла;
5) данные об общей численности и видовом составе рыбных ресурсов и других водных животных, относящихся к объектам рыболовства;
6) данные, характеризующие нерестовые миграции и нерест ценных видов рыб;
7) учет мест нерестилищ, зимовальных ям;
8) данные об использовании в промысле орудий и технических средств лова, плавучих средств и участии рыбаков;
9) сведения о прилове в промысловых орудиях лова по районам промысла и соответствующие принятые меры;
10) сведения, характеризующие эффективность зарыбления водоемов и воспроизводства объектов рыболовства;
11) учет рыбозащитных устройств на водозаборных и сбросных сооружениях;
12) принятые мероприятия по профилактике и ликвидации заморов.
7. Данные ихтиологических наблюдений применяются для подготовки рекомендаций по организации охраны, воспроизводства и устойчивого использования рыбных ресурсов и других водных животных.
8. Территориальные подразделения осуществляют ихтиологические наблюдения и предоставляют в ведомство уполномоченного органа в области охраны, воспроизводства и использования животного мира полугодовую информацию об ихтиологических наблюдениях не позднее 15 июля и годовую информацию – не позднее 15 января.

Приказ исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 9 августа 2016 года № 324

Об утверждении Правил рыбоводства на рыбохозяйственных водоемах

В соответствии с подпунктом 77-4) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила рыбоводства на рыбохозяйственных водоемах.
2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электроном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан К. АЙТУГАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 сентября 2017 года за № 15665.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 9 августа 2017 года № 324

Правила рыбоводства на рыбохозяйственных водоемах
Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила рыбоводства на рыбохозяйственных водоемах (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 77-4) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» и определяют порядок рыбоводства на рыбохозяйственных водоемах.
2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
1) аквакультура – искусственное воспроизводство и культивирование рыбных ресурсов и других водных животных;
2) рыбоводство – направление аквакультуры по искусственному воспроизводству и культивированию рыб в целях предпринимательской деятельности;
3) озерно-товарное рыбоводное хозяйство (далее – ОТРХ) – вид хозяйственной деятельности по выращиванию рыб и других водных животных в полуводных контролируемых условиях путем полной или частичной замены ихтиофауны в естественных и искусственных водоемах;
4) зарыбление водоемов – выпуск рыбопосадочного материала и рыбы в водоемы и (или) участки с целью создания самовоспроизводящихся популяций, сохранения ценных, редких и находящихся под угрозой исчезновения исчезающих видов рыб и (или) получения товарной продукции;
5) рыбоводное хозяйство с замкнутым циклом водообеспечения – вид хозяйственной деятельности, связанный с искусственным разведением рыб и других водных животных с применением технологии замкнутого цикла водообеспечения;
6) садковое рыбоводное хозяйство (далее – СРХ) – вид хозяйственной деятельности по выращиванию рыб и других водных животных в специальных устройствах (садках), расположенных в естественных и искусственных водоемах и позволяющих содержать их в полуводных контролируемых условиях.

Глава 2. Порядок рыбоводства на рыбохозяйственных водоемах

3. Искусственное воспроизводство рыб (зарыбление) проводится в целях сохранения и восстановления численности рыб, а также повышения рыбопродуктивности рыбохозяйственных водоемов.
4. Искусственное воспроизводство рыб на рыбохозяйственных водоемах осуществляется по рекомендациям научных организаций в области охраны, воспроизводства и использования животного мира:
специализированными организациями ведомства уполномоченного органа в области охраны, воспроизводства и использования животного мира (далее – ведомство) и местными исполнительными органами, физическими и юридическими лицами на основании договоров на выполнение работ по зарыблению водоемов в рамках государственного заказа;
пользователями животным миром на основании договора на ведение рыбного хозяйства в соответствии с планом развития субъекта рыбного хозяйства за счет собственных средств, подготовленных в соответствии с типовыми формами плана развития субъектов охотничьего и рыбного хозяйств, утвержденными приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 18-04/287 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10890);
субъектами, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность на рыбохозяйственных водоемах (геологоразведочные работы, добыча полезных ископаемых, проектирование и строительство объектов и сооружений), в порядке компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам, в том числе и неизбежного, путем выполнения мероприятий, предусматривающих выпуск в рыбохозяйственные водоемы рыбопосадочного материала, на основании договора, заключенного с ведомством.
5. Искусственное воспроизводство рыб путем зарыбления водоемов осуществляется в порядке, определенном приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 14 октября 2015 года № 18-05/928 «Об утверждении Правил проведения работ по зарыблению водоемов, рыбохозяйственной мелиорации водных объектов» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12267).
6. Культивирование рыб основывается на выращивании рыбы в контролируемых условиях и получении товарной продукции с использованием современных технологий, включая замкнутый цикл водообеспечения.
7. Культивирование рыб или товарное рыбоводство осуществляют ОТРХ, СРХ, рыбоводные хозяйства, в том числе с применением технологии замкнутого цикла водообеспечения.

Приказ исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 15 августа 2017 года № 334

Об утверждении норм отходов, потерь и расходов сырья при переработке продукции осетровых видов рыб субъектом государственной монополии

В соответствии с подпунктом 77-6) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормы отходов, потерь и расходов сырья при производстве продукции осетровых видов рыб субъектом государственной монополии.
2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан Р. КУРМАНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ
28 августа 2017 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 сентября 2017 года за № 15800.

Утверждены
приказом исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 15 августа 2017 года № 334

Нормы отходов, потерь и расходов сырья при переработке продукции осетровых видов рыб субъектом государственной монополии

Нормы отходов, потерь и выхода потрошеной рыбы при разделке осетровых рыб урало-каспийского бассейна

(в процентах к массе неразделанной промытой рыбы)

Вид рыбы	Характеристика направленного сырья	Отходы при потрошении							Потери при обескровливании, потрошении, за чистке мойке	Всего отходов и потерь	Выход потрошеной рыбы
		пищевые				непищевые		всего			
		икра или молоки	печень	плавательный пузырь	вязига	скрип	кишечник				
Белуга	неразделанная икряная	15,6	0,9	0,8	0,5	0,6	3,0	21,4	2,0	23,4	76,6
	неикряная	3,5	1,1	1,0	0,6	0,6	3,5	10,3	2,0	12,3	87,7
Осетр, шип	неразделанная икряная	14,6	0,9	0,6	0,9	0,9	4,2	22,1	2,4	24,5	75,5
	неикряная	3,8	1,1	0,6	0,9	0,9	4,2	11,5	1,2	12,7	87,3
Севрюга	неразделанная икряная	22,8	0,9	0,6	1,0	0,9	2,5	28,7	1,2	29,9	70,1
	неикряная	4,3	1,2	0,7	1,0	1,0	3,0	11,2	1,2	12,4	87,6

Нормы отходов, потерь и расхода сырья при производстве мороженой продукции из осетровых рыб урало-каспийского бассейна

Вид рыбы	В % к массе направленного сырья		Расход сырья на единицу готовой продукции
	Потери при замораживании	Выход готовой продукции	
Рыба осетровая	1,4	98,6	1,014

Нормы отходов, потерь и расхода сырья при производстве балычных изделий холодного копчения из осетровых рыб урало-каспийского бассейна

Характеристика направленного сырья	Отходы и потери в % к массе рыбы, поступившей на данную операцию				В % к массе направленного сырья				Расход сырья на единицу готовой продукции
					Всего отходов и потерь	Выход готовой продукции, в том числе			
	размораживание, мойка	разделка, зачистка, мойка	посол, выравнивание, отмачивание	копчение, уборка		всего	боковник, спинка или филе	теша	
Рыба осетровая, потрошеная, с головой, мороженая	1,0	38,3	14,0	18,0	56,9	43,1	32,8	10,3	2,320

Приказ исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 15 августа 2017 года № 336

Об утверждении критериев отнесения рыбохозяйственных водоемов и (или) их участков к водоемам и (или) участкам для ведения промыслового рыболовства, любительского (спортивного) рыболовства, озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства и Методики их определения

В соответствии с подпунктами 77-5) и 77-7) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
1) Критерии отнесения рыбохозяйственных водоемов и (или) их участков к водоемам и (или) участкам для ведения промыслового рыболовства, любительского (спортивного) рыболовства, озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) Методику определения критериев отнесения рыбохозяйственных водоемов и (или) их участков к водоемам и (или) участкам для ведения промыслового рыболовства, любительского (спортивного) рыболовства, озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан Р. КУРМАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 18 сентября 2017 года за № 15697.

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 15 августа 2017 года № 336

Критерии отнесения рыбохозяйственных водоемов и (или) их участков к водоемам и (или) участкам для ведения промыслового рыболовства, любительского (спортивного) рыболовства, озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства

1. Настоящие Критерии отнесения рыбохозяйственных водоемов и (или) их участков к водоемам и (или) участкам для ведения промыслового рыболовства, любительского (спортивного) рыболовства, озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства (далее – Критерии) разработаны в соответствии с подпунктом 77-5) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» (далее – Закон) и применяются при утверждении перечня рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения в разрезе водоемов и (или) участков для ведения промыслового рыболовства, любительского (спортивного) рыболовства, озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства.
2. Настоящие Критерии не применяется для горько-соленых водоемов.
3. Термины и определения, используемые в настоящих Критериях, применяются в соответствии с Законом.
4. Критериями являются:
1) для промыслового рыболовства:
крупные рыбохозяйственные водоемы и (или) участки при наличии рыбных ресурсов и других водных животных и возможности ведения устойчивого промысла;
промысловая нагрузка на водоемах позволяет естественное воспроизводство рыбных ресурсов и других водных животных;
2) для любительского (спортивного) рыболовства:
водоемы и (или) участки, на которых невозможно организовать промысловое рыболовство, ведение озерно-товарного или садкового рыбоводных хозяйств (водоемы с закоряженным дном, подверженные к замороопасным явлениям, затоны, протоки);
водоемы и (или) участки с низкой продуктивностью промысловых видов рыб и не имеющие существенного значения для их воспроизводства;
3) для озерно-товарного рыбоводного хозяйства:
обособленные (изолированные) водоемы (или) участки, населенные преимущественно малоценными видами рыб и имеющие низкую естественную рыбопродуктивность;
небольшие озера и водохранилища, отчлененные заливы морей, рек и водохранилищ, другие изолированные водоемы местного значения, которые могут быть использованы для целей развития аквакультуры;
4) для садкового рыбоводного хозяйства:
акватории обособленных участков (заливы, лиманы) рыбопромысловых водоемов, защищенные от ветров и течений;
площадь акватории участка должна обеспечивать размещение садков, охранную зону для функционирования хозяйства (не менее 100 метров от садков) и возможность развития хозяйства;
глубина водоема на месте установки садков должна быть не менее 5 метров, расстояние садков от любых зарослей растительности должна быть не менее 100 метров.

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 15 августа 2017 года № 336

Методика определения критериев отнесения рыбохозяйственных водоемов и (или) их участков к водоемам и (или) участкам для ведения промыслового рыболовства, любительского (спортивного) рыболовства, озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства

1. Настоящая Методика определения критериев отнесения рыбохозяйственных водоемов и (или) их участков к водоемам и (или) участкам для ведения промыслового рыболовства, любительского (спортивного) рыболовства, озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства (далее – Методика) разработана в соответствии с подпунктом 77-7) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» (далее – Закон) и применяется при разработке критериев отнесения рыбохозяйственных водоемов и (или) их участков к водоемам и (или) участкам для ведения промыслового рыболовства, любительского (спортивного) рыболовства, озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства (далее – критерии).
2. Термины и определения, используемые в настоящей Методике, применяются в соответствии с Законом.
3. Определение критериев осуществляется путем изучения и сбора следующих данных:
1) границы и площади акватории водоема и (или) участка, глубина;
2) состояние водных объектов, гидрохимический состав, гидрологический режим, наличие течения и волнового образования, характеристика дна (наличие коряг, донных отложений);
3) состояние малых и средних водоемов, отчлененных заливов морей, рек и водохранилищ на признаки замороопасности, изолированности от других водоемов в целях исключения замора и захода рыб из других водоемов и возможности производства полного (тотального) отлова;
4) состав ихтиофауны, условия для естественного воспроизводства рыбных ресурсов и других водных животных;
5) рыбопродуктивность водоемов, численность промысловых рыб и других водных животных.
4. Основные условия для ведения:
1) промыслового рыболовства:
глубоководные водоемы или участки с гидрохимическим составом и гидрологическим режимом, обеспечивающим удовлетворительные условия для жизнедеятельности рыб и других водных животных;
водоемы с характеристиками дна, позволяющими эксплуатацию промысловых орудий лова;
ведение устойчивого рыболовства без ущерба к естественному воспроизводству рыбных ресурсов;
2) любительского (спортивного) рыболовства:
водоемы, населенные преимущественно малоценными и сорными видами рыб;
водоемы с низкой продуктивностью ценных видов рыб и рельефом дна, не позволяющим использование промысловых видов орудий лова;
3) озерно-товарного рыбоводного хозяйства:
водоемы, пригодные для частичной или полной замены ихтиофауны и развития аквакультуры;
водоемы, где имеется возможность полного (тотального) отлова рыб;
4) садкового рыбоводного хозяйства:
защищенные от ветров и течений акватории водоемов;
глубина водоема, позволяющая выращивание товарной рыбы и посадочного материала, на месте установки садков;
отсутствие легко взмучиваемых донных отложений, особенно антропогенного происхождения.

Приказ исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 15 августа 2017 года № 337

Об утверждении Правил по перезакреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков и квалификационных требований, предъявляемых к лицам, за которыми они ранее были закреплены

В соответствии с подпунктом 65-1) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
1) Правила по перезакреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) квалификационные требования, предъявляемые к лицам, за которыми ранее были закреплены охотничьи угодья и рыбохозяйственные водоемы и (или) участки, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан Р. КУРМАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 19 сентября 2017 года за № 15722.

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 15 августа 2017 года № 337

Правила
по перезакреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков
Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по перезакреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 65-1) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» (далее – Закон) и определяют порядок перезакрепления охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков.
2. Перезакрепление осуществляется для предоставления права ведения охотничьего или рыбного хозяйства физическим и юридическим лицам Республики Казахстан на охотничьих угодьях и рыбохозяйственных водоемах и участках, в связи с истечением срока их закрепления.

Глава 2. Порядок перезакрепления охотничьих угодий

3. Перезакрепление охотничьих угодий, срок закрепления по которым истек, проводится местным исполнительным органом области.
4. Охотничьи угодья перезакрепляются без проведения конкурса по заявке лиц, за которыми они ранее были закреплены, при условии соответствия квалификационным требованиям и выполнения договорных обязательств.
5. Охотничьи угодья в границах – ранее организованных охотничьих хозяйств перезакрепляются на основе материалов предыдущего межхозяйственного охотоустройства.
6. Физические или юридические лица, изъявившие желание перезакрепить за собой охотничьи угодья, обращаются с заявкой в местный исполнительный орган области в срок не позднее 60 календарных дней до даты истечения срока закрепления охотничьих угодий.
7. Заявка представляется в прошитом виде с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется подписью и печатью (при наличии).
8. Заявки регистрируются в журнале регистрации приема заявок по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – журнал).
9. Заявителю при приеме заявки выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего заявку по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – талон).
10. Заявка включает в себя:
оригинал заявления на перезакрепление охотничьих угодий по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к заявителям:
оригинал плана развития субъекта охотничьего хозяйства (на два года) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 18-04/287 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10890) (далее – Типовая форма);
копии документов, подтверждающих наличие материально-технических средств;
копии заключенных трудовых договоров и дипломов со специалистами в области охотничьего хозяйства;
оригинал справки банка, филиала или отделения банка на бумажном носителе с подписью и печатью, в котором обслуживается заявитель об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств заявителя, перед банком, филиалом или отделением банка (в случае, если заявитель является клиентом нескольких банков второго уровня, филиалов или отделений, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной не ранее тридцати календарных дней предшествующего дате подачи заявки;
сведения о выполнении обязательств согласно плану развития субъектов охотничьего хозяйства, разработанному по материалам внутрихозяйственного охотоустройства за весь период пользования животным миром, получаемых от территориальных подразделений.
11. По запросу местного исполнительного органа области территориальное подразделение в течение двух рабочих дней предоставляет информацию о выполнении (невыполнении) договорных обязательств за весь период пользования животным миром по перезакрепляемым охотничьим угодьям.
12. Заявка рассматривается комиссией, создаваемой местным исполнительным органом соответствующей области, в состав которой входят представители:
1) местного исполнительного органа области (не ниже заместителя акима области), председатель комиссии;
2) структурных подразделений местного исполнительного органа области (не ниже руководителя);
3) территориального подразделения ведомства (не ниже заместителя руководителя);
4) научных организаций в области охотничьего хозяйства;
5) аккредитованных республиканских ассоциаций общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства.
13. Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее пяти человек.
14. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем комиссии.
15. Секретарь комиссии определяется из числа должностных лиц структурного подразделения местного исполнительного органа, ответственного за организацию и проведение перезакрепления.
16. Заявка рассматривается комиссией в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления.
17. Результаты подведения итогов заседания Комиссии отражаются в протоколе рассмотрения заявок по перезакреплению охотничьих угодий/рыбохозяйственных водоемов и (или) участков по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Протокол).
18. В случае несоответствия квалификационным требованиям и (или) невыполнения договорных обязательств такой заявитель признается комиссией не соответствующим условиям перезакрепления.
19. В случае соответствия заявителя квалификационным требованиям и выполнения договорных обязательств местным исполнительным органом области в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола выносится решение о перезакреплении охотничьих угодий для ведения охотничьего хозяйства за заявителем.
20. Сроки перезакрепления охотничьих угодий определяются комиссией в соответствии со статьей 25 Закона.
21. Местный исполнительный орган области в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола извещает заявителя о результатах рассмотрения заявки.
22. На основании решения местного исполнительного органа области о перезакреплении охотничьих угодий в течение десяти рабочих дней заключается договор на ведение охотничьего хозяйства между местным исполнительным органом области и заявителем.

Глава 3. Порядок перезакрепления рыбохозяйственных водоемов и (или) участков

23. Рыбохозяйственные водоемы и (или) участки международного и республиканского значения, расположенные на территории одной области, и местного значения перезакрепляются

без проведения конкурса по заявке лиц, за которыми они ранее были закреплены, при условии их соответствия квалификационным требованиям и выполнения договорных обязательств.

24. Заявка на перезакрепление рыбохозяйственных водоемов и (или) участков международного и республиканского значения, расположенных на территории одной области, и местного значения рассматривается комиссией, создаваемой местным исполнительным органом соответствующей области или района, в состав которой входят представители:

1) местных исполнительных органов области или районов (не ниже заместителя акима области или района), председатель комиссии;

2) структурных подразделений местных исполнительных органов областей или районов (не ниже руководителя);

3) территориальных подразделений ведомства (не ниже заместителя руководителя);

4) научных организаций в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных;

5) аккредитованных республиканских ассоциаций общественных объединений рыболовов и субъектов рыбного хозяйства.

25. Рыбохозяйственные водоемы и (или) участки международного и республиканского значения, расположенных на территории двух и более областей, перезакрепляются по представлению ведомства уполномоченного органа без проведения конкурса по заявке лиц, за которыми они ранее были закреплены, при условии соответствия квалификационным требованиям и выполнения договорных обязательств.

26. Заявка на перезакрепление рыбохозяйственных водоемов и (или) участков международного и республиканского значения, расположенных на территории двух и более областей рассматривается комиссией, создаваемой ведомством, в состав которой входят представители:

1) ведомства (не ниже заместителя руководителя), председатель комиссии;

2) местных исполнительных органов областей (не ниже руководителя структурного подразделения местного исполнительного органа области, курирующего вопросы природопользования);

3) территориальных подразделений ведомства (не ниже заместителя руководителя);

4) научных организаций в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных;

5) аккредитованных республиканских ассоциаций общественных объединений рыболовов и субъектов рыбного хозяйства.

27. Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее пяти человек.

28. Организационная деятельность комиссий обеспечивается секретарем комиссий.

29. Секретарь комиссии определяется из числа должностных лиц территориального подразделения ведомства или структурного подразделения местного исполнительного органа области или района, ответственного за организацию и проведение перезакрепления.

30. Физические или юридические лица, изъявившие желание перезакрепить за собой рыбохозяйственный водоем и (или) участок, обращаются с заявкой в территориальное подразделение или местный исполнительный орган области или района, на территории которого находится рыбохозяйственный водоем и (или) участок в срок не позднее 60 календарных дней до даты истечения срока закрепления.

31. Заявка на перезакрепление рыбохозяйственных водоемов и (или) участков международного и республиканского значения, расположенных на территории одной области, и местного значения предоставляется в местный исполнительный орган области или района, проводивший конкурс по закреплению рыбохозяйственных водоемов и (или) участков.

32. В случае перезакрепления рыбохозяйственных водоемов и (или) участков международного и республиканского значения, расположенных на территории двух и более областей заявка предоставляется в территориальное подразделение, на подконтрольной территории которого расположен перезакрепляемый рыбохозяйственный водоем и (или) участок.

33. Заявка представляется в прошитом виде с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется подписью и печатью (при наличии).

34. Заявки регистрируются в журнале.

35. Заявителю при приеме заявки выдается талон.

36. Заявка включает в себя:

оригинал заявления на перезакрепление рыбохозяйственных водоемов или участков по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к заявителям:

оригинал плана развития субъектов рыбного хозяйства, на весь период перезакрепления по каждому водоему и (или) участку по Типовой форме;

оригинал справки банка, филиала или отделения банка на бумажном носителе с подписью и печатью, в котором обслуживается заявитель об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств заявителя, перед банком, филиалом или отделением банка (в случае, если заявитель является клиентом нескольких банков второго уровня, филиалов или отделений, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной не ранее тридцати календарных дней предшествующего дате подачи заявки;

оригинал справки о наличии основных средств для проведения рыбохозяйственных мелиоративных работ по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам (для замороопасных водоемов и (или) участков);

биологическое обоснование на развитие аквакультуры (для озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства);

сведения о выполнении финансовых и других обязательств согласно планам развития субъектов рыбного хозяйства за весь период пользования рыбохозяйственным водоемом и (или) участкам, получаемых от территориальных подразделений.

37. Заявки на перезакрепление рыбохозяйственных водоемов и (или) участков рассматривает комиссия в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в территориальное подразделение или местный исполнительный орган области или района.

38. По запросу местного исполнительного органа области или района территориальное подразделение в течение двух рабочих дней предоставляет информацию о выполнении (невыполнении) договорных обязательств за весь период пользования рыбохозяйственным водоемом и (или) участкам по перезакрепляемым рыбохозяйственным водоемам и (или) участкам.

39. Результаты подведения итогов заседания Комиссии по рассмотрению заявок на перезакрепление рыбохозяйственных водоемов и (или) участков отражаются в Протоколе.

40. В случае несоответствия квалификационным требованиям и (или) невыполнения договорных обязательств такой заявитель признается комиссией не соответствующим условиям перезакрепления.

41. В случае соответствия заявителя квалификационным требованиям и выполнения договорных обязательств местным исполнительным органом области или района в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола выносится решение о перезакреплении за заявителем рыбохозяйственных водоемов и (или) участков международного и республиканского значения, расположенных на территории одной области, и местного значения.

42. Для принятия решения по перезакреплению рыбохозяйственных водоемов и (или) участков международного и республиканского значения, расположенных на территории двух и более областей, ведомство уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола направляет представление в местный исполнительный орган области, при условии соответствия заявителя квалификационным требованиям и выполнения договорных обязательств в соответствии с Протоколом.

43. Сроки перезакрепления рыбохозяйственных водоемов и (или) участков определяются комиссией в соответствии со статьей 25 Закона.

44. Ведомство или местный исполнительный орган области или района в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола извещает заявителя о результатах рассмотрения заявки.

45. На основании решения местного исполнительного органа области или района о перезакреплении рыбохозяйственных водоемов и (или) участков в течение десяти рабочих дней заключается договор на ведение рыбного хозяйства между местным исполнительным органом области или района и заявителем.

46. Рыбохозяйственные водоемы и (или) участки в границах – ранее организованных рыбных хозяйств перезакрепляются на основе материалов предыдущей паспортизации рыбохозяйственных водоемов и (или) участков.

47. Замороопасные водоемы и (или) участки местного значения, которые вследствие мер, предпринятых лицами, за которыми они закреплены, утратили признаки замороопасных, перезакрепляются по их заявке по истечении срока закрепления без проведения конкурса при условии соответствия квалификационным требованиям.

Приложение 1
к Правилам по перезакреплению охотничьих угодий
и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков

Форма

Журнал
регистрации приема заявок

№	Дата и время приема	Пользователь животным миром (наименование юридического лица или Ф. И. О. (при его наличии) физического лица)	Адрес	Наименование перезакрепляемого охотничьего угодья или рыбохозяйственного водоема и (или) участка	Месторасположение перезакрепляемого охотничьего угодья или рыбохозяйственного водоема и (или) участка (область, район)	Ф. И. О. (при его наличии), подпись заявителя или представителя, представившего заявку
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал прошнуровывается, пронумеровывается и заверяется печатью ведомства или местного исполнительного органа области или района.

Приложение 2
к Правилам по перезакреплению охотничьих угодий
и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков

Форма

Талон

№ ______________________________

Принята заявка к рассмотрению «___» ______________ 20___ года _______ часов _____ минут. ______________________________

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), (подпись), ответственного лица, принявшего заявку)

Приложение 3
к Правилам по перезакреплению охотничьих угодий
и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков

Форма

Заявление
на перезакрепление охотничьих угодий

Прошу перезакрепить охотничье угодье «______________________________»
(наименование охотничьего угодья)
в ______________________ районе ______________________ области.

1. Сведения о заявителе для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, для юридических лиц: наименование юридического лица, реквизиты, бизнес-идентификационный номер) ______________________

____

2. Адрес заявителя (индекс, область, город, район, улица, № дома, № квартиры (при наличии), телефон) ______________________________

3. Охотничье угодье ______________________ ______________________

закреплен согласно постановления акимата ______________________

области от «___» ______________ 20___ года № _____ и договора № ______ от «___» ______________ 20___ года.

4. Прилагаемые копии документов (оригинал предоставляется для сверки):

____

5. Заявляемый срок перезакрепления ______________________ лет.

6. Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Дата подачи: «___» ______________ 20____ года.

Заявитель ______________________________

____
(Ф. И. О. (при его наличии) или наименование организации)

Место печати (при наличии) подпись ______________________

Приложение 4
к Правилам по перезакреплению охотничьих угодий
и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков

Форма

Протокол
рассмотрения заявок по перезакреплению охотничьих угодий/ рыбохозяйственных водоемов и (или) участков

______________________ «___» ______________ 20___ года
(населенный пункт)

Комиссия в составе (указать Ф. И. О. (при его наличии), должность): ______________

____

созданная ______________________________
(указать акт о создании комиссии)

рассмотрев заявки по перезакреплению охотничьих угодий/рыбохозяйственных водоемов и (или) участков, **РЕШИЛА:**

1. Признать:

1) соответствующими квалификационным требованиям и выполнившими договорные обязательства:

№	Наименование юридического лица или Ф. И. О. (при наличии) физического лица	Наименование перезакрепляемого охотничьего угодья или рыбохозяйственного водоема и (или) участка	Срок перезакрепления
1			
2			
3			
4			
5			

2) несоответствующими квалификационным требованиям и (или) невыполнившими договорные обязательства:

№	Наименование юридического лица или Ф.И.О. (при его наличии) физического лица	Наименование охотничьего угодья или рыбохозяйственного водоема и (или) участка	Причина признания несоответствующим условиям перезакрепления

2. Один экземпляр Протокола направить в местный исполнительный орган ______________________ области или района для вынесения решения.

Подписи:
Председатель: ______________________________
Члены комиссии: ______________________________
Секретарь: ______________________________

Приложение 5
к Правилам по перезакреплению охотничьих угодий
и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков

Форма

Заявление
на перезакрепление рыбохозяйственных водоемов и (или) участков

Прошу перезакрепить рыбохозяйственный водоем и (или) участок ______________

____
(водоемы и (или) участки)

1. Сведения о заявителе для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер, для юридических лиц: наименование юридического лица, реквизиты, бизнес-идентификационный номер) _______

____

2. Адрес заявителя (индекс, область, город, район, улица, № дома, № квартиры (при наличии), телефон) ______________________________

3. В целях ______________________________

____
(промыслового, любительского (спортивного) рыболовства, озеро-товарного, садкового рыбоводного хозяйства)

4. Рыбохозяйственный водоем и (или) участок ______________________

закреплен согласно постановления акимата ______________________

области (района) от «___» ______________ 20___ года № _____ и договора № ______ от «___» ______________ 20___ года.

5. Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Дата подачи: «___» ______________ 20___ года.

Заявитель ______________________________

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование организации)

Место печати (при наличии) подпись ______________________

Приложение 6
к Правилам по перезакреплению охотничьих угодий
и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков

Форма

Справка
о наличии основных средств для проведения рыбохозяйственных мелиоративных работ

№	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Дата заполнения ______________________ Заявитель ______________________

____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации)

Место печати
(при наличии) подпись ______________________

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 15 августа 2017 года № 337

Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, за которыми ранее были закреплены охотничьи угодья и рыбохозяйственные водоемы и (или) участки

Глава 1. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, за которыми ранее были закреплены охотничьи угодья

1. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, за которыми ранее были закреплены охотничьи угодья:

1) наличие материально-технической базы для ведения охотничьего хозяйства по категориям согласно приложению к настоящим квалификационным требованиям;

2) наличие специалистов в области охотничьего хозяйства (биолог-охотовед, биолог, зверовод);

3) финансовая состоятельность;

4) отсутствие налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям;

5) отсутствие задолженности по планам развития охотничьего хозяйства за весь период пользования животным миром.

Глава 2. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, за которыми ранее были закреплены рыбохозяйственные водоемы и (или) участки

2. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, за которыми ранее были закреплены рыбохозяйственные водоемы и (или) участки:

1) отсутствие налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям;

2) отсутствие задолженности по планам развития рыбного хозяйства за весь период пользования животным миром;

3) отсутствие просроченной задолженности по всем видам обязательств заявителя перед банком, филиалом или отделением банка;

4) наличие биологического обоснования на развитие аквакультуры (для озерно-товарного рыбоводного хозяйства, садкового рыбоводного хозяйства);

5) наличие на праве собственности основных средств для проведения рыбохозяйственных мелиоративных работ (для замороопасных водоемов).

Приложение
к квалификационным требованиям, предъявляемые к лицам,
за которыми ранее были закреплены охотничьи угодья
и рыбохозяйственные водоемы и (или) участки

Материально-техническая база для ведения охотничьего хозяйства по категориям

№	Наименование техники (единица/тысяч гектаров)	в горных зонах Алматинской, Восточно-Казахстанской, Жамбылской и Южно-Казахстанской областей (единица/тысяч гектаров)					в пустынных зонах Жамбылской, Кызылординской, Мангистауской, Южно-Казахстанской областей (единица/тысяч гектаров)				
		Категории охотничьих хозяйств					Категории охотничьих хозяйств				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Трактор	1/60,0	1/120,0	–	–	–	1/200,0	1/500,0	–	–	–
2	Автомашина бортовая	1/60,0	1/120,0	1/200,0	–	–	1/200,0	1/500,0	–	–	–
3	Авто- или мотоцистерна, или пожарная машина (только в лесных угодьях)	1/100,0	1/200,0	–	–	–	1/200,00	1/500,0	–	–	–
4	Патрульная машина	1/15,0	1/30,0	1/60,0	1/90,0	1/200,0	1/40,0	1/90,0	1/180,0	1/270,0	1/600,0
5	Мотоцикл (лошадь)	1/5,0	1/15,0	1/30,0	1/50,0	1/200,0	1/30,0	1/90,0	1/200,0	–	–
6	Бензопила (только в лесных угодьях)	1/5,0	1/10,0	1/20,0	1/40,0	1/60,0	–	–	–	–	–
7	Косилка	1/60,0	1/120,0	–	–	–	1/150,0	1/300,0	–	–	–
8	Плуг	1/60,0	1/120,0	–	–	–	1/150,0	1/300,0	–	–	–
9	Лодка	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
10	Камышекосилка*	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
11	Снегоходный транспорт**	1/15,0	1/30,0	–	–	–	–	–	–	–	–

продолжение таблицы

№	Наименование техники (единица/тысяч гектаров)	в лесостепных и степных зонах всех областей (единица/тысяч гектаров)					в водно-болотных угодьях всех областей (единица/тысяч гектаров)				
		Категории охотничьих хозяйств					Категории охотничьих хозяйств				
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
12	Трактор	1/200,0	1/500,0	–	–	–	1/100,0	1/200,0	–	–	–
13	Автомашина бортовая	1/200,0	1/500,0	–	–	–	1/100,0	1/200,0	–	–	–
14	Авто- или мотоцистерна, или пожарная машина (только в лесных угодьях)	1/200,0	1/500,0	–	–	–	1/100,0	1/200,0	–	–	–
15	Патрульная машина	1/30,0	1/60,0	1/120,0	1/180,0	1/400,0	1/15,0	1/30,0	1/60,0	1/90,0	1/200,0
16	Мотоцикл (лошадь)	1/30,0	1/90,0	1/200,0	–	–	–	–	–	–	–
17	Бензопила (только в лесных угодьях)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
18	Косилка	1/150,0	1/300,0	–	–	–	1/150,0	1/300,0	–	–	–
19	Плуг	1/150,0	1/300,0	–	–	–	1/150,0	1/300,0	–	–	–
20	Лодка	–	–	–	–	–	1/5,0	1/10,0	1/20,0	1/40,0	1/60,0
21	Камышекосилка*	–	–	–	–	–	1/5,0	1/10,0	1/20,0	1/40,0	1/60,0
22	Снегоходный транспорт**	1/30,0	1/60,0	–	–	–	1/15,0	1/30,0	–	–	–

Примечание:
* в зависимости от зарастания водоема
** за исключением Жамбылской, Кызылординской, Мангистауской, Южно-Казахстанской областей.

Приказ заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 21 августа 2017 года № 341

Об утверждении Методики исчисления размера компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в том числе и неизбежного, в результате хозяйственной деятельности

В соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику исчисления размера компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в том числе и неизбежного, в результате хозяйственной деятельности.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 31 мая 2013 года № 154-Ө «Об утверждении Методики возмещения компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам, в том числе и неизбежного» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8532, опубликованный от 9 октября 2013 года № 291 (27565) в газете «Казахстанская правда»);

2) подпункт 1) пункта 1 приказа заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 197 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15231, опубликованный от 23 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан А. МЫРЗАХМЕТОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ
24 августа 2017 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 25 сентября 2017 года за № 15739.

Утверждена
приказом заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – министра
сельского хозяйства Республики Казахстан
от 21 августа 2017 года № 341

Методика
исчисления размера компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в том числе и неизбежного, в результате хозяйственной деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика исчисления размера компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в том числе и неизбежного, в результате хозяйственной деятельности (далее – Методика) разработана в соответствии с подпунктом 7) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» (далее – Закон) и устанавливает метод исчисления размера компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в том числе и неизбежного, в результате осуществления хозяйственной деятельности.

2. В настоящей Методике используется следующие понятия:

1) неизбежный вред животному миру – остаточный, не предотвращаемый предупредительными мерами вред, нанесенный и (или) наносимый животному миру или среде его обитания неблагоприятным воздействием факторов, образующихся в результате природно-климатического и антропогенного воздействия;

2) хозяйственная деятельность – деятельность физического или юридического лица на рыбохозяйственных водоемах и (или) участках, связанная с пользованием водными объектами, производством геофизических исследований, геолого-разведочных работ, добыче углеводородного сырья, размещением, проектированием и строительством сооружений и других объектов, осуществлением производственных процессов и эксплуатацией транспортных средств, судоходства.

3. В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 17 Закона возмещение компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в размере, определенном настоящей Методикой, осуществляется путем выполнения мероприятий, предусматривающих выпуск в рыбохозяйственные водоемы рыбопосадочного материала, восстановление нерестилищ и рыбохозяйственную мелиорацию водных объектов на основании договора, заключенного с ведомством уполномоченного органа.

Глава 2. Методы исчисления размера компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в том числе и неизбежного, в результате хозяйственной деятельности

4. Исчисление размера компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в том числе и неизбежного, в результате хозяйственной деятельности осуществляется в следующих случаях:

1) полной потери рыбных ресурсов и других водных животных водоема или его части в результате потери промысловой продуктивности;

2) частичной потери рыбных ресурсов и других водных животных водоема или его части в результате потери промысловой продуктивности либо от непосредственной гибели промысловых объектов, их икры, личинок, молоди и кормовой базы рыб.

5. Исчисление размера компенсации вреда при полной потери рыбных ресурсов и других водных животных водоема или его части в результате потери промысловой продуктивности рассчитывается по формуле:

$N = P_0 x S_0$, где

N – размер вреда, в килограммах и (или) тоннах;

P_0 – промысловая продуктивность водоема в килограммах/гектар;

S_0 – площадь водоема или части водоема, утрачивающего рыбохозяйственное значение, в гектарах.

6. Исчисление размера компенсации вреда при частичной потери рыбных ресурсов и других водных животных водоема или его части в результате потери промысловой продуктивности рассчитывается по формуле:

$N = \sum Pi \times S0 \times F1 / F0 \times q$, где

N – размер вреда, в килограммах и (или) тоннах;

P_i – промысловая продуктивность водоема по данному виду или по экологически близким видам в килограммах/гектар;

S_0 – площадь водоема или части водоема, утрачивающего рыбохозяйственное значение в гектарах;

F_0 – площадь различных зон в водоеме (нерестилищ, нагула, зимовки в данном водоеме) в гектарах;

F_1 – площадь части зоны, подвергшейся неблагоприятному воздействию, гектарах;

q – поправочный коэффициент, определяемый путем деления количества рыб и водных животных участков, подвергшихся неблагоприятному воздействию на количество рыб и водных животных других участков водоема.

Исчисление размера компенсации вреда в натуральном выражении при частичной потери рыбных ресурсов и других водных животных водоема или его части в результате непосредственной гибели промысловых объектов и кормовой базы рыб состоит из двух этапов.

Первый этап рассчитывается по формуле:

$$N_i = П_i \times W_0 (S_0) \times \frac{(100 - K_i)}{100} \text{, где}$$

N_i – размер вреда, в килограммах и (или) тоннах;

$П_i$ – средняя за период неблагоприятного воздействия концентрация (или плотность) гидробионтов данного вида, весовой категории в зоне неблагоприятного воздействия или районе проведения работ. При отсутствии данных по конкретному участку для Северного Каспия используются данные таблиц 1 и 2 приложения 1 к настоящей Методике;

W_0 (S_0) – объем или площадь зоны неблагоприятного воздействия;

K_i – коэффициент выживаемости гидробионтов при неблагоприятном воздействии (при наличии рыбозащитного устройства – коэффициент эффективности рыбозащитных устройств на проектируемом водозаборе), в процентах.

Второй этап состоит из пересчета биомассы кормовых гидробионтов в биомассу рыбной продукции и производится с применением кормовых коэффициентов перевода органического вещества по трофической цепи для каждой группы кормовых гидробионтов по формуле:

$$B_r = B_k \frac{P/B \times k_3}{K_2 \times 100)} \text{, где}$$

B_r – биомасса рыбных ресурсов, в килограммах и (или) тоннах;

B_k – биомасса кормовых гидробионтов, в килограммах и (или) тоннах;

P/B – коэффициент продуцирования;

k_2 – кормовой коэффициент перевода полученной продукции в рыбную продукцию;

k_3 – показатель использования рыбами кормовой базы, в процентах.

Коэффициент продуцирования и коэффициенты кормовой базы рыб, рекомендованные к применению для Каспийского моря, приводятся в приложении 3 к настоящей Методике.

При исчислении размера компенсации вреда в натуральном выражении при частичной потере рыбных ресурсов водоема или его части, в результате непосредственной гибели икры, личинок, молоди промысловых объектов, рассчитанные величины вреда приводятся к потерям промысловых видов рыб с помощью коэффициента промыслового возврата по формуле:

$$N_i = n_i \times \frac{(K_1)}{100} \text{, где}$$

n_i – величина вреда в натуральном выражении, причиняемого непосредственной гибелью икры, личинок и молоди промысловых объектов;

K_1 – коэффициент промыслового возврата, в процентах согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Биологические характеристики основных промысловых видов рыб и тюленя в Северном Каспии представлены в таблице 1 приложения 1 к настоящей Методике.

7. Расчет ожидаемого вреда, осуществляется одним из следующих способов:

от потери промысловой продуктивности;

от непосредственной гибели промысловых объектов, их икры, личинок, молоди и кормовой базы рыб.

Одновременное использование этих способов и суммирование результатов не допускается, во избежание двойного счета.

8. Независимо от использованного способа расчета вреда рыбным ресурсам, результат расчета от всех видов работ на водоеме не может превышать величину реальных промысловых запасов водоема и (или) участка в пределах обитания промысловой популяции.

9. После получения итогового результата (в килограммах или тоннах), полученный ущерб распределяется пропорционально согласно встречаемости различных видов рыб в уловах в процентном соотношении в районе исследований (или данном водоеме). При отсутствии данных по конкретному участку для Северного Каспия используются данные таблицы 3 приложения 1 к настоящей Методике.

Перевод в денежное выражение осуществляется с учетом стоимости размера возмещения вреда по видам рыб (за один килограмм) и периода оказания негативного влияния с целью определения размера компенсации вреда, согласно формуле:

M = d x c x y, где

M – размер компенсации вреда, в денежном выражении;

d – сумма конечного ущерба, наносимого или нанесенного рыбным ресурсам, в килограммах;

c – стоимость размера возмещения вреда за один килограмм в месячных расчетных показателях согласно приложению 4 к настоящей Методике;

y – период негативного воздействия (лет)*.

Примечание. * y = 1 (1 год = 1), при многократном (постоянном) y – соответствует количеству лет негативного воздействия.

Приложение 1
к Методике исчисления размера компенсации вреда,
наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим
водным животным, в том числе и неизбежного, в результате
хозяйственной деятельности

Таблица 1

Биологические характеристики основных промысловых видов рыб
и тюленя в Северном Каспии

Виды рыб	Средняя плодовитость, штук икринок	Доля самок в стаде, в процентах	Кратность нереста, раз	Средний вес 1 экземпляра в килограммах
Осетровые	245 500	40	3	8,9
Сельдевые	160 000	50	2	0,27
Рипус	12 300	50	1	0,10
Кефаль	1 500 000	50	2	0,81
Пелядь	183 000	50	1	0,85
Хариус	4 500	50	1	0,21
Ленок	12 000	50	1	0,50
Вобла (плотва)	50 300	50	2	0,11
Белый амур	922 000	30	1	4,20
Толстолобик	1 238 000	40	1	10,4
Елец	3 600	60	2	0,07
Уклейка	15 600	60	2	0,04
Жерех	120 000	50	2	1,28
Линь	210 850	50	2	0,45
Лещ	150 000	50	2	0,18
Карась	48 000	90	2	0,4
Сазан (карп)	530 000	45	2	2,5
Судак	199 000	50	2	1,5
Сом	59 200	50	3	3,1
Синец	11 500	20	1	0,13
Белоглазка	12 500	50	2	0,16
Густера	160 000	65	2	0,90
Чехонь	33 500	70	2	0,22
Язь	49 000	65	2	0,50
Щука	104 200	60	1	1,70
Окунь	36 850	70	2	0,29
Налим	150 000	40	1	1,61
Ерш	18 000	60	2	0,04
Рак	300	40	1	0,12
Тюлень	1,01	50	1*	46,2

Примечание. * - Кратность щенки.

Таблица 2

Удельная биомасса кормовых организмов в Северном Каспии (средне-многолетняя концентрация гидробионтов по данным 2006–2012 годов)

Гидробионты	Зима	Весна	Лето	Осень
Фитопланктон, в миллиграммах/кубические метры		192,32	668,76	324,57
Зоопланктон, в миллиграммах/кубические метры		206,03	758,22	168,86
Бентос, в граммах/квадратные метры	11,08	26,94	41,16	19,55
Мейобентос, в граммах/квадратные метры		142,51	12,44	91,88

Таблица 3

Встречаемость рыб в уловах в Северном Каспии

Семейство	Виды рыб	Встречаемость в уловах, в процентах	
		Прибрежье (глубина 3 метра и менее)	Открытая акватория (глубина более 3 метров)
Осетровые	Русский осетр	0,255	2,155
Осетровые	Персидский осетр	0,007	0,063
Осетровые	Севрюга	0,349	1,114
Осетровые	Белуга	0,145	0,352
Сельдевые	Бражниковская сельдь	0,153	0,248
Сельдевые	Каспийско-черноморский пузанок	0,080	0,991
Сельдевые	Северокаспийский пузанок	0,051	0,677
Сельдевые	Большеглазый пузанок	2,269	6,748
Сельдевые	Круглоголовый пузанок	0,393	1,426
Сельдевые	Каспийская тюлька (килька)	0,022	0,006
Карповые	Синец	0,567	0,039
Карповые	Лещ восточный	6,364	4,089
Карповые	Белоглазка	4,153	2,053
Карповые	Обыкновенный жерех	2,131	0,517
Карповые	Густера	1,200	-
Карповые	Серебряный карась	0,560	-
Карповые	Европейский сазан (карп)	7,659	0,066
Карповые	Язь	0,793	0,000
Карповые	Чехонь	1,709	0,704
Карповые	Северо-каспийская вобла	41,559	70,770
Карповые	Красноперка	24,358	0,127
Карповые	Линь	0,116	0,006
Щуковые	Щука обыкновенная	0,073	-
Кефалевые	Сингиль	0,036	0,088
Окуневые	Окунь	0,029	0,006
Окуневые	Судак обыкновенный	3,273	4,419
Окуневые	Берш	0,378	0,077
Сомовые	Сом обыкновенный	0,407	0,022
Атериновые	Атерина	0,029	0,006
Бычковые	Пуголовка Кесслера	0,007	0,066
Бычковые	Каспийская пуголовка	0,516	0,996
Бычковые	Пуголовка Махмутбеева	-	0,061
Бычковые	Хвалынский бычок	-	0,077
Бычковые	Каспийский бычок-песочник	0,124	1,750
Бычковые	Каспийский бычок-головач	0,087	0,088
Бычковые	Бычок-кругляк	0,044	0,033
Бычковые	Бычок-ширман	0,102	0,165

Приложение 2
к Методике исчисления размера компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в том числе и неизбежного, в результате хозяйственной деятельности

Коэффициенты промыслового возврата

в процентах

Бассейны, районы и виды рыб	Икра	Личинки	Молодь, навеской (грамм)						
			0,2	0,5	1,0	1,5	3,0	5,0	10,0
Жайык-Каспийский бассейн									
Белуга	0,001	0,11					0,8		
Осетр	0,005	0,11					1,2		
Шип	0,005	0,11					1,0		
Севрюга	0,005	0,05				0,9			
Вобла	0,05	0,02					0,8		
Лещ	0,01	0,17		0,4			2,1		
Сазан	0,001	0,02	0,1	0,3	0,4	0,5	1,2	1,5	5,0
Судак	0,005	0,02		0,55		0,7			3,3
Мелкий частик (красноперка, окунь густера, чехонь и другие)	0,0004	0,02	0,11	0,27	0,55	0,7	1,4	2,8	4,4
Сельдь	0,005	0,02							
Килька	0,02	0,5		13,0					
Белорыбица	0,05	0,006				0,6			
Рыбец, кутум, шемая	0,01	0,02				0,5		0,8	
Лосось	0,05	0,07							0,4

Щука	0,01	0,045	0,18	0,48	0,9	1,4	2,6	4,3	7,5
Жерех	0,001	0,01	0,12	0,3	0,6	1,0	1,7	2,4	4,2
Карась	0,005								
Белый толстолобик, белый амур								0,6	3,2
Берш	0,001	0,01	0,1	0,25	0,4	0,8	1,2	2,1	4,0
Сом	0,005								
Водоемы Есильского, Тобыл-Торгайского, Нура-Сарысуского и Ертисского бассейнов									
Осетр	0,001	0,022		0,11					1,6
Стерлядь	0,05	0,5		2,75					4,6
Нельма	0,005	0,11		0,8					1,8
Таймень	0,05								
Ленок	0,0005								
Пелядь	0,01	0,22		1,4					2,8
Ряпушка (рипус)	0,01	0,30		2,0					4,5
Хариус	0,004	0,022		0,11					1,6
Язь	0,05	0,18		1,9					4,5
Щука	0,05	0,28		2,2					6,0
Налим	0,001	0,055		1,8					3,7
Судак	0,005	0,028		0,55					1,1
Лещ	0,006	0,055		0,80					1,6
Сазан	0,005	0,028	0,75						1,8
Плотва (вобла)	0,050	0,23	2,30						4,6
Белый амур	0,0004	0,02	0,06	0,11	0,17	0,25	0,37	0,53	3,0
Толстолобик	0,002	0,07			0,5			2,0	5,0
Елец	0,05	0,35	2,50						5,0
Окунь	0,05	0,22	1,6						3,0
Карась, линь и другие (мелкий частик – уклейка, корюшка)	0,02	0,04			0,2			1,6	6,4
Ерш	0,05	0,22	1,4						3,2
Водоемы Шу-Таласского, Балкаш-Алакольского и Арало-Сырьдарьинского бассейнов									
Аральский усач	0,005	0,02			1,0			7	
Туркестанский усач	0,015	0,02			0,3			1,8	3,5
Храмуля	0,06	0,03			0,1			1,5	3,0
Серебряный карась	0,01	0,04			0,2			1,6	6,4
Сазан	0,005	0,06			0,5			2,0	8,0
Судак	0,01	0,02			0,3			1,0	4,0
Лещ	0,012	0,027			1,0			2,5	5,0
Жерех	0,013	0,024			0,3			1,5	3,6
Чехонь	0,008	0,09			0,2			1,5	5,0
Плотва, вобла	0,005	0,03			0,2			1,0	6,5
Щука	0,002	0,03			1,0			8,0	18
Сом	0,008	0,02			5,0			9,0	15
Толстолобик	0,002	0,07			0,5			2,0	5,0
Белый амур	0,0004	0,02	0,06	0,11	0,17	0,25	0,37	0,53	3,0
Маринка	0,005	0,01			0,5			2,0	5,0
Осман	0,005	0,01			0,5			2,0	5,0
Лопатонос	0,01	0,02			0,5			2,0	8,0
Шип	0,01	0,02			0,6			5,0	15
Змееголов	0,005	0,016			0,3			1,0	3,0
Камбала	0,002				0,4				

Приложение 3
к Методике исчисления размера компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в том числе и неизбежного, в результате хозяйственной деятельности

Коэффициенты кормовой базы рыб, рекомендованные к применению
для Каспийского моря

Показатели	Фитопланктон	Зоопланктон	Бентос
P/B, коэффициент продуцирования	225	30	4
K_2, кормовой коэффициент перевода полученной продукции в рыбопродукцию	30	10	20
K_3, показатель использования кормовой базы, в процентах	20	80	80

Приложение 4
к Методике исчисления размера компенсации вреда, наносимого и нанесенного рыбным ресурсам и другим водным животным, в том числе и неизбежного, в результате хозяйственной деятельности

Стоимость размера возмещения вреда за один килограмм
(в месячных расчетных показателях)

№ п/п	Название дикого животного	Размеры возмещения вреда в месячных расчетных показателях (за каждую особь/за один килограмм/за гнездо)
1	2	3
	Рыбы, морские млекопитающие и водные беспозвоночные	
1	Сырдарьинский лжелопатонос*, волжская многотычинковая сельдь*, щуковидный жерех*, каспийский и аральский лосось*, белорыбица*, нельма*, кутум*, аральский и туркестанский усач*, илийская маринка*, каспийская минога*, таймень*, балхашский окунь* – балхашская и илийская популяции, шип*– аральская и илийская популяции, сибирский осетр*, чаткальский подкаменщик*, длиннопалый рак* (туркестанский подвид) (за одну особь) *	300
2	Белуга, шип икряные (за один килограмм)	100
3	Белуга, шип яловые (за один килограмм)	100
4	Осетр (кроме сибирского), севрюга, гибриды осетровых икряные (за один килограмм)	100
5	Осетр, севрюга, гибриды осетровых яловые (за один килограмм)	100
6	Стерлядь (за один килограмм)	100
7	Сиг, рипус, ряпушка, пелядь, чир, муксун (за один килограмм)	1,2
8	Белый амур, судак, сазан, карп, жерех, берш, обыкновенный сом, налим, белый и пестрый толстолобик, щука, змееголов (за один килограмм)	1,3
9	Лещ, плотва, вобла, голавль, шемая, подуст, чешуйчатый и голый осман, язь, золотой и серебряный карась, окунь обыкновенный и балхашский (кроме балхаш-илийской популяции), линь, елец обыкновенный и таласский, красноперка, густера, востобрюшка, белоглазка, синец, чехонь, буффало, обыкновенная маринка (за один килограмм)	0,4
10	Сельди (пузанок (включая большеглазый и круглоголовый), бражниковская, долгинская, черноспинка, кефаль, камбала-глосса, килька (за один килограмм)	0,8
11	Лососевые (радужная форель, ленок (ускуч), сибирский хариус) (за один килограмм)	1,7
12	Каспийский тюлень (за каждую особь)	193
13	Длиннопалый рак (кроме туркестанского подвида) (за один килограмм)	1,2
14	Цисты артемия салина и прочие водные беспозвоночные – гаммарус, мотыль, дафнии (за каждый килограмм сырого продукта)	3

Примечание. * – Животные, относящиеся к видам, занесенным в Красную книгу Республики Казахстан, а также виды, на пользование которых введен запрет, кроме использования в научных целях.

Приказ заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 25 августа 2017 года № 355

О внесении изменения в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 апреля 2015 года № 4-4/305 «Об утверждении Правил субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 апреля 2015 года № 4-4/305 «Об утверждении Правил субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических)» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11223, опубликованный 2 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее изменение:

Правила субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических), утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 ноября 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан А. МЫРЗАХМЕТОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан Д. АБАЕВ
4 сентября 2017 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. ҚАСЫМБЕК
29 августа 2017 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ
28 августа 2017 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ
28 сентября 2017 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 октября 2017 года за № 15911.

Приложение к приказу
заместителя Премьер-Министра –
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 25 августа 2017 года
№ 355

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 6 апреля 2015 года
№ 4-4/305

Правила
субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических) (далее – Правила) определяют порядок субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических) за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение в качестве собственника, которое определяется Управлением сельского хозяйства местного исполнительного органа области (далее – управление области), города республиканского значения, столицы (далее – управление города) в соответствии с законодательством о государственных закупках;

2) отечественный производитель удобрений (далее – производитель удобрений) – физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом Республики Казахстан, осуществляющее производство удобрений (за исключением органических) в Республике Казахстан и зарегистрировавшее их;

3) заявка – электронная заявка на получение сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – сельхозтоваропроизводитель) или сельскохозяйственным кооперативом (далее – сельхозкооператив) субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости;

4) переводная заявка – электронная заявка на получение субсидий производителем удобрений за приобретаемые сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) удобрения по удешевленной стоимости;

5) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

6) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявки (переводной заявки)

на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки (переводной заявки) на соответствие условиям субсидирования;

7) поставщик удобрений – физическое или юридическое лицо, осуществляющее реализацию удобрений (за исключением органических) иностранного производства, зарегистрировавшее их;

8) продавец удобрений – производитель удобрений, поставщик удобрений или иностранный производитель удобрений;

9) минимальная рыночная стоимость удобрений – наименьшая рыночная стоимость удобрений, сложившаяся по соответствующим видам удобрений на соответствующий год, определяемая местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы путем анализа цен на удобрения для установления норм субсидий на них;

10) иностранный производитель удобрений – нерезидент Республики Казахстан, зарегистрировавший удобрения (за исключением органических) иностранного производства;

11) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Перечень производителей, поставщиков и иностранных производителей удобрений и производимой (реализуемой) ими продукции (далее – перечень поставщиков) предоставляется уполномоченным органом в области инвестиций и развития местным исполнительным органам области, города республиканского значения, столицы не позднее 1 декабря предыдущего года на последующий год и не позднее 1 июля соответствующего года. При этом местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы размещает перечень поставщиков в информационной системе субсидирования в течение трех рабочих дней после его получения.

4. Перечень субсидируемых видов удобрений и нормы субсидий на 1 тонну (килограмм, литр) удобрений, приобретенных у продавца удобрений (далее – перечень удобрений и нормы субсидий), составляются в двух экземплярах и предоставляются сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы, в случае их отсутствия лицами, исполняющими их обязанности, на одобрение в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) не позднее 15 ноября соответствующего года.

При предоставлении на одобрение Министерству перечня удобрений и норм субсидий прилагаются документы, обосновывающие установленную норму субсидий (расчеты по объемам подлежащих субсидированию видов удобрений с учетом норм внесения удобрений, размещенных в информационной системе субсидирования управлением области (управлением города), за исключением документов, подтверждающих сложившиеся рыночные цены на соответствующие виды удобрений, которые предоставляются не позднее 1 ноября предыдущего года на последующий год.

В случае положительного решения Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом один экземпляр перечня удобрений и норм субсидий не позднее 25 ноября соответствующего года. В случае отрицательного решения Министерство письмом с мотивированным обоснованием направляет на доработку оба экземпляра перечня удобрений и норм субсидий не позднее 25 ноября соответствующего года.

Доработанный перечень удобрений и нормы субсидий в двух экземплярах предоставляется сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы, в случае их отсутствия лицами, исполняющими их обязанности на повторное одобрение в Министерство не позднее 30 ноября соответствующего года.

Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом один экземпляр одобренного перечня удобрений и норм субсидий не позднее 7 декабря соответствующего года.

Перечень удобрений и нормы субсидий утверждаются постановлением местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы ежегодно не позднее 14 декабря соответствующего года.

Местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы размещает в информационной системе субсидирования перечень удобрений и нормы субсидий в течение трех рабочих дней после его государственной регистрации.

В случае заявки сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) на получение субсидий на виды удобрений, не включенные в перечень удобрений и норм субсидий, местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы вносит дополнения в перечень удобрений и нормы субсидий в порядке, предусмотренном частями первой – шестой настоящего пункта.

5. Управление области (управление города) в течение трех рабочих дней после утверждения индивидуального помесячного плана финансирования по субсидированию стоимости удобрений (далее – План финансирования) размещает его в информационной системе субсидирования.

Глава 2. Получатели субсидий

6. Субсидии выплачиваются сельхозтоваропроизводителям или сельхозкооперативам для возмещения затрат на приобретенные удобрения в текущем году и в 4 (четвертом) квартале предыдущего года у продавца удобрений.

Глава 3. Условия получения субсидий

7. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи сельхозтоваропроизводителем или сельхозкооперативом заявки на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

в бумажном виде в некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

либо в электронном виде посредством веб-портала «электронного правительства».

При приобретении удобрения по удешевленной стоимости у производителя удобрений на основании договора сельхозтоваропроизводитель (сельхозкооператив) подает переводную заявку об оплате причитающихся ему субсидий по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам:

в бумажном виде в Государственную корпорацию;

либо в электронном виде посредством веб-портала «электронного правительства».

В таком случае субсидии выплачиваются производителю удобрений при условии внесения производителем удобрений не позднее двадцати календарных дней в переводную заявку сведений по фактически реализованным удобрениям в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

При этом заявка (переводная заявка) формируется и регистрируется оператором Государственной корпорации в информационной системе «Центр обслуживания населения» и подписывается его ЭЦП. Далее заявка (переводная заявка) перенаправляется управлению области (управлению города) посредством информационного взаимодействия с информационной системой субсидирования. При этом лицевой счет сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) временно открывается в информационной системе субсидирования;

2) регистрации поданной сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) заявки (переводной заявки);

3) наличия лицевого счета в информационной системе субсидирования у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных «Юридические лица» или «Физические лица». При этом для переводной заявки необходимо наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования у производителя удобрений;

4) подтверждения затрат за приобретенные сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) удобрения в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и системы по приему и обработке электронных счетов-фактур;

5) наличия у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности соответствующей площади, подтвержденных в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных «Регистр недвижимости».

В случае отсутствия на праве землепользования и (или) частной собственности земельных участков сельскохозяйственного назначения у сельхозкооператива, сельхозкооператив подает заявку (переводную заявку) на получение субсидий сельхозтоваропроизводителями, являющимися членами сельхозкооператива. При этом получателями субсидий будут являться сельхозтоваропроизводители.

Сельхозкооператив, имеющий на праве землепользования и (или) частной собственности земельные участки, подает заявку (переводную заявку) на получение субсидий за приобретенные удобрения под собственные земельные участки, а также земельные участки членов сельхозкооператива. При этом получателями субсидий являются сельхозкооператив и сельхозтоваропроизводитель.

Глава 4. Порядок расчета субсидий

8. Субсидии рассчитываются, исходя из заявленных сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) видов и объема удобрений (с учетом норм внесения удобрений на указанную в заявках посевную площадь) и утвержденных перечней удобрений и норм субсидий по следующей формуле:

$С = Nв \times S \times Nс$, где

С – сумма причитающихся субсидий, тенге;

Nв – норма внесения удобрения на 1 гектар (тонна/гектар, килограмм/гектар, литр/гектар в физическом весе, с учетом норм внесения удобрений, размещенных в информационной системе субсидирования);

S – площадь применения удобрения, гектар (данная площадь не превышает площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, принадлежащих данному сельхозтоваропроизводителю (сельхозкооперативу) на праве землепользования и (или) частной собственности);

Nс – норма субсидий на удобрение, тенге (определяется в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил).

9. Нормы субсидий на удобрения устанавливаются в абсолютном выражении (тенге) в размере соответствующем половине минимальной рыночной стоимости удобрений.

10. В случае подачи сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) заявки (переводной заявки) на удобрение, стоимость которого ниже стоимости удобрения, по которой рассчитана норма субсидий, расчет субсидий производится от стоимости фактического приобретенного удобрения.

В случае подачи сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) заявки (переводной заявки) на удобрение, стоимость которого выше стоимости удобрения, по которой рассчитана норма субсидий, субсидии выплачиваются по стоимости удобрения, по которой рассчитана норма субсидий, утвержденная местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы.

11. В стоимости реализуемых продавцом удобрений учитываются налог на добавленную стоимость, расходы по упаковке, маркировке, транспортные расходы до пункта назначения (отпуска) в соответствующем регионе республики.

Глава 5. Порядок выплаты субсидий

12. Прием заявок (переводных заявок) осуществляется по месту нахождения земельного участка с 1 февраля до 1 декабря соответствующего года.

13. Для предоставления доступа к данным реестра (далее – Личный кабинет):

1) сельхозтоваропроизводители (сельхозкооперативы) и производители удобрений должны обладать ЭЦП;

2) управление города, управление области, Министерство ежегодно направляют поставщику услуг актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

Доступ к информационной системе субсидирования предоставляется Министерству в онлайн-режиме на безвозмездной основе.

14. Для регистрации в Личном кабинете, сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) и производителем удобрений указываются следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

4) реквизиты текущего счета банка второго уровня или национального оператора почты.

При изменении вышеуказанных данных сельхозтоваропроизводитель (сельхозкооператив) и производитель удобрений в течение одного рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в Личный кабинет.

15. Формирование и регистрация заявки (переводной заявки) производится в Личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования требований подпунктов 4) и 5) пункта 7 настоящих Правил либо переводная заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования требований подпункта 5) пункта 7 настоящих Правил;

2) заявка (переводная заявка) регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания ЭЦП сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), либо Государственной корпорацией и становится доступной в Личном кабинете управления области (управления города). На электронный адрес управления области направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки (переводной заявки).

16. Управление области (управление города) в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявки (переводной заявки) подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в Личном кабинете сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) в информационной системе субсидирования в случае самостоятельной регистрации.

При этом уведомление о принятии переводной заявки становится доступным в Личном кабинете производителя удобрений. Производитель удобрений для выполнения требований подпункта 4) пункта 7 настоящих Правил вносит в реестр сведения по фактически реализованным удобрениям.

17. Управление области (управление города) в соответствии с Планом финансирования формирует в информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему «Казначейство-Клиент», в течение двух рабочих дней:

после подтверждения управлением области (управлением города) принятия заявки согласно пункту 16 настоящих Правил;

после внесения производителем удобрений в реестр сведений по фактически реализованным удобрениям согласно требованиям подпункта 4) пункта 7 настоящих Правил.

По заявкам (переводным заявкам), в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце.

Приложение 1
к Правилам субсидирования стоимости
удобрений (за исключением органических)

Форма

Заявка
на получение субсидий за приобретенные удобрения
по полной стоимости

В ______________________________
__________ области, (полное наименование местного исполнительного органа района, города областного значения) ______________________ города республиканского значения, столицы

от ______________________________
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Прошу выплатить мне субсидии за приобретенные удобрения у продавца удобрений в объеме ______________ тонн (килограммов, литров) ______________________,
в размере ______________________ тенге.
(вид удобрений) (сумма цифрами и прописью)

1. Сведения о заявителе.
Для юридического лица:
Наименование ______________________
БИН ______________________
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ______________
адрес: ______________________
номер телефона (факса): ______________________
Для физического лица:
фамилия, имя, отчество (при его наличии) ______________________
ИИН ______________________
документ, удостоверяющий личность:
номер ______________________
кем выдано ______________________
дата выдачи ______________________
адрес: ______________________
номер телефона (факса): ______________________
Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица:
Местонахождение ______________________
дата уведомления ______________________

2. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива*:

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

3. Сведения о земельном участке*:

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

4. Сведения текущего счета сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива в банке второго уровня или национальном операторе почты*:
ИИН/БИН ______________________
Кбе ______________________
Реквизиты банка или оператора почты: ______________________
Наименование банка или оператора почты: ______________________
БИК ______________________
ИИК ______________________
БИН ______________________
Кбе ______________________

5. Сведения договора купли-продажи между сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом) и продавцом удобрений*:
продавец удобрений (отечественный производитель либо поставщик, либо иностранный производитель) ______________________
номер договора ______________________
дата заключения договора ______________________
цена с НДС (тенге) ______________________
наименование и БИН продавца удобрений ______________________
адрес местонахождения продавца удобрений ______________________
наименование удобрения ______________________
объем удобрения, тонн (килограммов, литров) ______________________
срок оплаты ______________________
пункт назначения (отпуска) ______________________

6. Сведения платежных документов (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров), подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение удобрений*:
номер счет-фактуры ______________________
дата выдачи ______________________
номер товарно-транспортной накладной (для удобрений иностранного производства) ___
____
номер акта приема-передачи товара (для удобрений отечественного производства) ___
____

7. Сведения грузовой таможенной декларации (для сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива, который приобрел удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):
наименование удобрения ______________________
единица измерения ______________________
количество (объем) ______________________
цена с НДС (тенге) ______________________
всего стоимость реализации ______________________
номер ______________________
дата выдачи ______________________
наименование иностранного производителя удобрений ______________
адрес местонахождения иностранного производителя удобрений ________

8. Сведения документа, выданного налоговым органом, подтверждающего, что товар ввезен из стран Евразийского экономического союза:
Номер ______________________
дата выдачи ______________________
наименование иностранного производителя удобрений ______________
адрес местонахождения иностранного производителя удобрений ________

9. Сведения сертификата соответствия на приобретенные удобрения:
номер сертификата ______________________
срок действия сертификата ______________________
идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения)
заявитель (наименование, адрес) ______________________
кем выдан ______________________

10. Сведения сертификата происхождения товара или декларации о происхождении товара (для сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива, который приобрел удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):
номер и дата выдачи ______________________
наименование товара ______________________
экспортер/грузоотправитель ______________________
импортер/грузополучатель ______________________

11. Сведения свидетельства о регистрации химической продукции:
номер свидетельства ______________________
полное название химической продукции ______________________
фирма-производитель ______________________
срок действия свидетельства ______________________ дата регистрации ______________________
кем выдано ______________________

12. Расчет причитающихся субсидий:

№	Наименование сельскохозяйственной культуры, пар	Кадастровый номер земельного участка и его площадь, гектар	Нормы внесения удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)		
			азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Удобряемая площадь, гектар	Фактический объем удобрений для использования (килограмм, литр)	Фактический объем удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)			Цена 1 тонны (килограмма, литра), тенге	Норма субсидий на 1 тонну (килограмм, литр), тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге (графа 8 х графу 13)
		азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения			
7	8	9	10	11	12	13	14

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить внесение приобретенных удобрений под сельскохозяйственные культуры (пары).

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ______________ 20 ___ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Уведомление о принятии заявки:
Принято управлением области (управлением города) в 00:00 часов «___» ________ 20 ___ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Примечание.

В случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий также сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 2, 3, 4, 5 и 6 заявки, заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

Приложение 2
к Правилам субсидирования стоимости
удобрений (за исключением органических)

Форма

Переводная заявка
об оплате причитающихся субсидий при приобретении удобрения у отечественного производителя удобрений по удешевленной стоимости

В ______________________________
__________ области, (полное наименование местного исполнительного органа района, города областного значения) ______________________ города республиканского значения, столицы

от ______________________________
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Настоящим заявляю, что мною заключен договор купли-продажи удобрений по удешевленной стоимости с ______________________
(наименование отечественного производителя удобрений)
в объеме ______________ тонн (килограммов, литров) ______________________
(вид удобрений)
и прошу перечислить отечественному производителю удобрений ______________
______________________ причитающиеся мне субсидии,
(наименование отечественного производителя удобрений)
в размере ______________________ тенге после внесения отечественным
(сумма цифрами и прописью)
производителем удобрений ______________________
(наименование отечественного производителя удобрений)
в электронный реестр заявок на субсидирование сведений по фактически реализованным удобрениям.

1. Сведения о заявителе.
Для юридического лица:
Наименование ______________________
БИН ______________________
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ______________
адрес: ______________________
номер телефона (факса): ______________________
Для физического лица:
фамилия, имя, отчество (при его наличии) ______________________
ИИН ______________________
документ, удостоверяющий личность:
номер ______________________
кем выдано ______________________
дата выдачи ______________________
адрес: ______________________
номер телефона (факса): ______________________
Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица:
Местонахождение ______________________
дата уведомления ______________________

2. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива*:

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

3. Сведения о земельном участке*:

№ пп	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

4. Договор купли-продажи между сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом) и производителем удобрений*:
номер договора ______________________
дата заключения договора ______________________
цена с НДС (тенге) ______________________
наименование и БИН производителя удобрений ______________________
адрес местонахождения производителя удобрений ______________________
наименование удобрения ______________________
объем удобрения, тонн (килограммов, литров) ______________________
срок оплаты ______________________
пункт назначения (отпуска) ______________________

5. Сведения о текущем счете производителя удобрений в банке второго уровня:
Наименование банка: ______________________
БИК ______________________
ИИК ______________________
БИН ______________________
Кбе ______________________

6. Расчет причитающихся субсидий:

№	Наименование сельскохозяйственной культуры, пар	Кадастровый номер земельного участка и его площадь, гектар	Нормы внесения удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)		
			азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Удобряемая площадь, гектар	Фактический объем удобрений для использования (килограмм, литр)	Фактический объем удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)			Цена 1 тонны (килограмма, литра), тенге	Норма субсидий на 1 тонну (килограмм, литр), тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге (графа 8 х графу 13)
		азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения			
7	8	9	10	11	12	13	14

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить внесение приобретенных удобрений под сельскохозяйственные культуры (пары).

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ______________
20 ___ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:
Принято управлением области (управлением города) в 00:00 часов
«___» ________ 20 ___ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Примечание.

В случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий также сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 2, 3 и 4 переводной заявки, заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

Приказ заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 28 августа 2017 года № 359

Об утверждении форм актов должностных лиц государственной лесной инспекции Республики Казахстан и государственной лесной охраны Республики Казахстан

В соответствии с подпунктом 18-45) пункта 1 статьи 13 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить формы актов должностных лиц государственной лесной инспекции Республики Казахстан и государственной лесной охраны Республики Казахстан:

1) протокол об административном правонарушении в области лесного законодательства согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) постановление по делу об административном правонарушении согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) постановление об изъятии незаконно добытых лесных ресурсов, транспортных средств и вещей, явившихся орудиями совершения правонарушения согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан А. МЫРЗАХМЕТОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 сентября 2017 года за № 15797.

Приложение 1
к приказу заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – министра
сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 августа 2017 года
№ 359

Форма

Протокол об административном правонарушении № _______
1. «___» ______________ 20___ года
____
(место составления протокола)
2. Фамилия и инициалы (при его наличии), должность лица, составившего протокол ___
____
3. Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело: ______________________
____
(для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при его наличии) дата рождения,
____
место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность,
____
индивидуальный идентификационный номер, место работы, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются)
____
(для юридических лиц: наименование, место нахождения, номер и дата
____
государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,
____
идентификационный номер и банковские реквизиты, абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются)
4. Место, время совершения и существо административного правонарушения ________
____
5. Совершено административное правонарушение, предусмотренное статьей (статьями) ______________ Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» (далее – КРКоАП) ______________________
____
(фамилии, имена, отчества (при их наличии),
____
адреса свидетелей и потерпевших, если они имеются)
____
6. Объяснение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело; название, номер, дата метрологической поверки, показания технического средства, если оно использовалось при выяснении и фиксации административного правонарушения ______________________
____
7. Перечень незаконно добытых лесных ресурсов (их частей и дериватов), являющихся объектом правонарушения, изъятых у лиц (-а), в отношении которых (-ого) возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела, а также прилагаются документы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения ____________
____
8. Язык производства по рассматриваемому делу ______________________
____
9. Правонарушителю разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 744, 747, 810 КРКоАП ______________________
10. С протоколом ознакомлен (-а): ______________
____
(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело,
____
(при наличии потерпевших и свидетелей, а также в случаях участия понятых протокол подписывается также этими лицами)

Факт подписания протокола лицом, в отношении которого возбуждено дело, свидетельствует об ознакомлении данного лица с протоколом и не является признанием его вины в совершении административного правонарушения.

11. Объяснения и замечания по содержанию протокола ______________________
12. Мотивы отказа от подписания протокола ______________________
13. В случае отсутствия или неявки надлежащим образом извещенного лица, в отношении которого возбуждено дело ______________________
14. Запись в случае отказа в принятии под расписку протокола об административном правонарушении лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении ______________________
15. Отметка об извещении, что решение по настоящему протоколу, делу будет принято должностным лицом ______________________
(полное наименование уполномоченного органа или его территориального подразделения,
____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, должность)
по адресу ______________________
(дата, время)
16. Информация о направлении протокола по почте в случае его составления в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях ____
____
Подписи:
Лицо, составившее протокол ______________________
Физическое лицо или представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело ______________________
Свидетели ______________________
Расписка:
Копию протокола получил ______________________
(подпись физического лица или представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело)
«___» ______________ 20___ года.

Приложение 2
к приказу заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – министра
сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 августа 2017 года
№ 359

Форма

Постановление по делу об административном правонарушении № _______
«___» ______________ 20___ года
____
(место рассмотрения дела)
Мной, должностным лицом ______________________
(наименование ведомства уполномоченного органа или его
______________________________,
территориального подразделения и (или) государственного учреждения лесного хозяйства, должность, фамилия инициалы (при его наличии)
рассмотревшим дело об административном правонарушении, предусмотренным ______
____
(указать статью особенной части Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» (далее – КРКоАП)
в отношении ______________________
(для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения,
____
место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность,
____
идентификационный номер, сведения о регистрации по месту жительства, место работы)
____
(для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения,
____
номер и дата государственной регистрации в качестве юридического лица,
____
идентификационный номер и банковские реквизиты)
В соответствии со статьей 738 КРКоАП определяю ______________________
язык производства, возбужденного на основании протокола № ______________ от «___» ______________ 20___ года и представленных материалов, установил ______________
____
На основании изложенного, руководствуясь статьей 709 КРКоАП,
ПОСТАНОВИЛ:
привлечь ______________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
к административной ответственности в виде ______________________
по статье ______________ КРКоАП в размере ____________ месячных расчетных показателей в сумме ______________________
(сумма прописью)

В соответствии со статьей 893 КРКоАП внести вышеуказанный штраф в течение 30 суток на бюджетный счет № ______________________ Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, код ______________________ государственное управление «Комитет государственных доходов» ______________, бизнес-идентификационный номер ______________________, бенефициар банка ______________________ банковский идентификационный код ______________________ и представить квитанцию об оплате штрафа должностному лицу, наложившему штраф (при наличии).

Возмещение ущерба в ______________________
(при его наличии и в случае согласия лица на его добровольное возмещение)

В случае неуплаты штрафа в установленный срок в соответствии со статьями 894, 895 КРКоАП постановление направляется судебным исполнителям для принудительного взыскания штрафа.

Настоящее постановление может быть обжаловано в соответствии со статьями 744, 752 КРКоАП со дня вручения копии постановления, а лицом, не участвовавшим в рассмотрении дела, со дня ее получения.
____
(решение вопросов об изъятых вещах и документах, находившихся при физическом
____
лице, или об изъятых документах и имуществе, принадлежащих юридическому лицу)
____
Должностное лицо ______________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
____
наименование ведомства уполномоченного органа или его территориального подразделения и (или) учреждения лесного хозяйства)
«___» ______________ 20___ года
Место печати
Лицо, привлекаемое к ответственности, один экземпляр постановления получил _______
____
(фамилия и инициалы, подпись)
«___» ______________ 20___ года

Приложение 3
к приказу заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – министра
сельского хозяйства Республики Казахстан
от 28 августа 2017 года
№ 359

Форма

Постановление № _______
об изъятии незаконно добытых лесных ресурсов, транспортных средств и вещей, явившихся орудиями совершения правонарушения
«___» ______________ 20___ года
____
(место рассмотрения дела)
Мной, должностным лицом ______________________
(наименование ведомства уполномоченного органа или его
______________________________,
территориального подразделения и (или) государственного учреждения лесного хозяйства, должность, фамилия, инициалы (при его наличии)
рассмотревшим дело об административном правонарушении, предусмотренным ______
____
(указать статью Особенной части Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» (далее – КРКоАП)
в отношении ______________________
(для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения,
____
место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность,
____
идентификационный номер, сведения о регистрации по месту жительства, место работы)
____
(для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения,
____
номер и дата государственной регистрации в качестве юридического лица,
____
идентификационный номер и банковские реквизиты)
В соответствии со статьей 738 КРКоАП определяю ______________________
язык производства, возбужденного на основании протокола № ______________ от «___» ______________ 20___ года и представленных материалов, установил ______________
____
На основании изложенного, руководствуясь статьей 709 КРКоАП,
ПОСТАНОВИЛ:
изъять ______________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
к административной ответственности в виде ______________________
по статье ______________ КРКоАП в размере ____________ месячных расчетных показателей в сумме ______________________
(сумма прописью)

В соответствии со статьей 893 КРКоАП внести вышеуказанный штраф в течение 30 суток на бюджетный счет № ______________________ Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, код ______________________ государственное управление «Комитет государственных доходов» ______________, бизнес-идентификационный номер ______________________, бенефициар банка ______________________ банковский идентификационный код ______________________ и представить квитанцию об оплате штрафа должностному лицу, наложившему штраф (при наличии).

Возмещение ущерба в ______________________
(при его наличии и в случае согласия лица на его добровольное возмещение)

В случае неуплаты штрафа в установленный срок в соответствии со статьями 894, 895 КРКоАП постановление направляется судебным исполнителям для принудительного взыскания штрафа.

Настоящее постановление может быть обжаловано в соответствии со статьями 744, 752 КРКоАП со дня вручения копии постановления, а лицом, не участвовавшим в рассмотрении дела, со дня ее получения.
____
(решение вопросов об изъятых вещах и документах, находившихся при физическом
____
лице, или об изъятых документах и имуществе, принадлежащих юридическому лицу)
____
Должностное лицо ______________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
____
наименование ведомства уполномоченного органа или его территориального подразделения и (или) учреждения лесного хозяйства)
«___» ______________ 20___ года
Место печати
Лицо, привлекаемое к ответственности
один экземпляр постановления получил ______________________
(фамилия и инициалы, подпись)
«___» ______________ 20___ года

Приказ заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 6 сентября 2017 года № 379

О внесении изменения в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 мая 2015 года № 19-1/446 «Об утверждении Правил установления водоохранных зон и полос»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 мая 2015 года № 19-1/446 «Об утверждении Правил установления водоохранных зон и полос» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11838, опубликованный 21 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее изменение:

Правила установления водоохранных зон и полос, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан А. МЫРЗАХМЕТОВ

**«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. КАСЫМБЕК
14 сентября 2017 года**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр здравоохранения Республики Казахстан Е. БИРТАНОВ
19 сентября 2017 года**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ
20 сентября 2017 года**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр внутренних дел Республики Казахстан К. КАСЫМОВ
12 сентября 2017 года**

**«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ
11 сентября 2017 года**

Приложение
к приказу заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 6 сентября 2017 года
№ 379

Утверждены
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 мая 2015 года № 19-1/446

Правила установления водоохранных зон и полос

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила установления водоохранных зон и полос (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 22) пункта 1 статьи 37 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года (далее – Кодекс) и определяют порядок установления водоохранных зон и полос.

2. Для поддержания водных объектов в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям, для предотвращения загрязнения, засорения и истощения поверхностных вод, а также сохранения растительного и животного мира устанавливаются водоохранные зоны и полосы с особыми условиями пользования, за исключением водных объектов, входящих в состав земель особо охраняемых природных территорий и государственного лесного фонда.

3. Водоохранной зоной является территория, примыкающая к водным объектам, на которой устанавливается специальный режим хозяйственной деятельности для предотвращения загрязнения, засорения и истощения вод.

4. В пределах водоохранных зон выделяются водоохранные полосы, шириной не менее тридцати пяти метров, прилегающие к водному объекту, на территории которых устанавливается режим ограниченной хозяйственной деятельности.

5. Водоохранные зоны, полосы и режим их хозяйственного использования устанавливаются местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы на основании утвержденной проектной документации, согласованной с уполномоченным органом в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения, уполномоченным органом в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, уполномоченным государственным органом в области охраны окружающей среды, а в селеопасных районах – дополнительно и с уполномоченным органом в сфере гражданской защиты.

6. Проектирование водоохранных зон и полос водных объектов осуществляется специализированными проектными организациями.

Заказчиками проектов водоохранных зон и полос являются местные исполнительные органы, а по отдельным водным объектам (или их участкам) выступают также физические и юридические лица, заинтересованные в необходимости установления водоохранных зон и полос по конкретному объекту.

7. При разработке проектной документации по установлению водоохраных зон и полос (далее – проектная документация) предварительно проводятся обследования водных объектов и прилегающих к ним территорий, физико-географических, почвенных, гидрологических и других условий с учетом прогноза изменения береговой линии водных объектов.

8. В зависимости от вида водного объекта (объектов) в качестве исходных данных приводятся следующие характеристики:

1) по реке (рекам):
территориально-административное местоположение;
площадь водосборного бассейна;
протяженность основной реки (основных рек);
количество и протяженность притока (притоков);
характер формирования стока;
характеристика расходов и уровней воды за многолетний период, но не менее 5 лет;
наличие плотин, прудов, водохранилищ и других гидротехнических сооружений;
качественная характеристика вод по химическому составу за многолетний период, но не менее 5 лет;
характеристика состояния руслообразующих процессов (абразия, оползни, суффозия, аккумуляция, характер меандрирования, наличие стариц и другие процессы преобразования берегов) с учетом данных национальной гидрометеорологической службы для года 95 % расчетной обеспеченности стока;
характеристика околоводной и водной флоры и фауны;
наличие зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, мест нерестилищ, нагула и зимовальных ям рыбы;
характеристика использования в лечебных, курортных, оздоровительных и (или) рекреационных целях;

2) по морю (морям):
территориально-административное местоположение побережья моря;
тип берега;
характеристика береговой зоны (зона современного постоянного взаимодействия суши и моря, берега и подводного берегового склона);
характеристика впадающих в море рек и их дельт;
характеристика волновых и ветровых течений, сгонно-нагонных явлений;
характеристика приливов и отливов (максимальные, минимальные, средние);
динамика изменения берега (абразионные и аккумулятивные процессы);
площадь водосборного бассейна;
характеристика морской флоры и фауны, в том числе биоценозов литорали;
характеристика береговой флоры и фауны;
характеристика использования в лечебных, курортных, оздоровительных и (или) рекреационных целях;

3) по озеру (озерам):
территориально-административное местоположение;
площадь зеркала в меженный и паводковый периоды;
характеристика уровенного режима;
водосборная площадь;
хозяйственное использование озер, в том числе наличие водозаборов и водосбросов, объем забираемой воды по водопотребителям;
качественная характеристика вод по химическому составу за период не менее 5 лет;
динамика изменения берегов (абразия, оползневые и суффозионные процессы, аккумуляция и другие процессы преобразования берегов);
характеристика впадающих в озеро рек и их дельт;
характеристика волновых и ветровых течений, сгонно-нагонных явлений;
характеристика водной флоры и фауны, в том числе биоценозов мелководий;
площадь и интенсивность зарастания;
наличие зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, мест нерестилищ, нагула и зимовальных ям рыбы;
характеристика использования в лечебных, курортных, оздоровительных и (или) рекреационных целях;

4) по водохранилищу (водохранилищам):
территориально-административное местоположение;
хозяйственное назначение водохранилища, в том числе наличие водозаборов и водосбросов, объем забираемой воды по водопотребителям;
характеристика подпорного сооружения и его принадлежность;
водосборная площадь;
площадь акватории при нормальном подпорном уровне;
форсированный уровень и уровень мертвого объема;
общий и полезный объем водохранилища;
наличие мелководий и их площадь;
характеристика волновых и ветровых течений, сгонно-нагонных явлений;

характеристика водной флоры и фауны, в том числе биоценозов мелководий;
площадь и интенсивность зарастания и евтрофирование;
наличие нерестилищ, нагула и зимовальных ям рыбы;
динамика изменения берегов (абразия, оползневые и суффозионные процессы, аккумуляция и другие процессы преобразования берегов);
качественная характеристика вод по химическому составу за многолетний период, но не менее 5 лет;
наличие зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, мест нерестилищ, нагула и зимовальных ям рыбы;
характеристика использования в лечебных, курортных, оздоровительных и (или) рекреационных целях;
5) по болоту (болотам):
территориально-административное местоположение;
тип болота (верховое, низинное, переходное; источник водного питания и другие);
площадь болот;
характеристика хозяйственного использования;
характеристика фауны и флоры болота и прилегающей территории;
6) по роднику (группе родников):
территориально-административное местоположение;
характер истока (восходящий, нисходящий), дебит;
качественная характеристика вод по химическому составу;
наличие зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения;
характеристика хозяйственного использования;
7) по каналу, приравненному к реке (каналам, приравненным к рекам):
территориально-административное местоположение;
протяженность;
источник питания;
хозяйственное назначение;
наличие плотин, шлюзов-регуляторов, насосных станций и других гидротехнических сооружений;
наличие водозаборов, зон санитарной охраны при насосных станциях хозяйственно-питьевого водоснабжения.
9. По прилегающей к водному объекту территории в качестве исходных данных приводятся следующие характеристики:
1) по ландшафтной характеристике:
геологическое строение (генезис, механический и минералогический состав подстилающих почвы горных пород);
рельеф (поймы, террасы, прилегающие склоны и другие формы рельефа);
почвы, грунты;
растительный и животный мир;
климатические особенности и микроклимат;
2) по основным рельефообразующим процессам, в том числе плоскостной и линейной эрозия:
характеристика оврагов и балок (длина, ширина, глубина, густота) и динамика их развития;
залесенность и закустаренность склонов оврагов и балок;
интенсивность смыва почвы с прилегающих к водным объектам территорий;
3) по интенсивности антропогенного воздействия:
характеристика использования земель (для сельского хозяйства, промышленности, транспорта и других целей в зависимости от категории земель);
характеристика имеющихся водовыпусков сточных вод, точек контрольных створов и потенциальных источников сосредоточенных и рассеянных загрязнений;
оценка влияния загрязняющих веществ, смываемых с прилегающих территорий, на качество вод и биоту водоемов.
Подробные данные по результатам обследования водных объектов и прилегающих к ним территорий приводятся в пояснительной записке к проектной документации, с указанием объектов, имеющих источники загрязнения окружающей среды.
10. В рамках составления проектной документации проводится:
составление экспликации земель, расположенных в пределах проектируемых границ водоохранных зон и полос, на неурбанизируемой и (или) урбанизируемой территории по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам;
составление перечня и краткой характеристики объектов, в том числе объектов, имеющих источники загрязнения окружающей среды, расположенных в пределах проектируемых границ водоохранных зон и полос, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
разработка планово-топографических материалов;
разработка рекомендаций по хозяйственному использованию земель, хозяйственных, промышленных, жилых, рекреационных и других объектов;
разработка необходимых водоохранных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на предотвращение, исключение загрязнения водных ресурсов, при установлении водоохранных зон и полос.
На планово-топографических материалах указывается размещение площадей сельскохозяйственных культур, объектов, расположенных на территории водоохранных зон и полос, границы максимальных разливов воды, места и контуры земель под облесение и залужение, места установки водоохраных знаков. Объекты, функциональное предназначение которых не попадает под требования пунктов 1 и 2 статьи 125 кодекса, за исключением условий, указанных в статье 145-1 Кодекса, отмечаются как подлежащие выносу или ликвидации.
Границы водоохранной зоны отмечаются сплошной линией синего цвета, водоохраной полосы сплошной линией красного цвета.
В состав планово-топографических материалов также включаются:
обзорная карта водосборного бассейна в масштабе от 1:500000 до 1:50000;
планы землепользования (по каждому землепользователю) в масштабе землеустройства (1:25000 или 1:10000) (для садово-дачных и личных подсобных хозяйств в масштабе 1:5000-1:1000 и 1:500);
продольный профиль водной поверхности реки с километровой разбивкой по длине плана М 1:25000, а при отсутствии – по плану М 1:100000;
поперечные профили водной поверхности реки – по плану М 1:10000, а при отсутствии – на основе полевого нивелирования в характерных по топоусловиям в створах не реже чем через 10 – 20 километров в зависимости от протяженности рек.
При разработке необходимых водоохранных мероприятий по улучшению экологического и санитарного состояния и гидрологического режима водных объектов следует учитывать:
целевое назначение и специфику использования водного объекта;
возможные антропогенные воздействия на водные объекты в связи с развитием и интенсификацией сельского хозяйства или иной деятельности на водосборном бассейне;
поступление загрязняющих веществ (особенно превышающих самоочищающую способность водного объекта);
существующие нарушения режима хозяйственной и иной деятельности в водоохранных зонах и полосах;
проведение агротехнических мероприятий по борьбе с эрозией почв и грунтов и для задержания твердого стока, содержащего загрязняющие вещества;
проведение мероприятий по предупреждению и исключению попадания в водные объекты сосредоточенных и рассеянных загрязнений с водосборной площади;
залужение водоохранной полосы многолетними травами;
проведение агролесомелиорации с посадкой кустарниковых и древесных пород в зависимости от климатических, топографических и почвенных условий;
вынос или ликвидация объектов, функциональное предназначение которых не попадает под требования пунктов 1 и 2 статьи 125 кодекса, за исключением условий указанных в статье 145-1 Кодекса.
Рекомендации по проведению необходимых водоохранных мероприятий в пределах проектируемых границ водоохранных зон и полос отражаются в перечне по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок установления водоохранных зон

11. Минимальная ширина водоохранных зон по каждому берегу принимается от уреза воды при среднемноголетнем меженном уровне до уреза воды при среднемноголетнем уровне в период половодья (включая пойму реки, надпойменные террасы, крутые склоны коренных берегов, овраги и балки) и плюс следующие дополнительные расстояния:
для малых рек (длиной до 200 километров) – 500 метров;
для остальных рек:
с простыми условиями хозяйственного использования и благоприятной экологической обстановкой на водосборе – 500 метров;
со сложными условиями хозяйственного использования и при напряженной экологической обстановке на водосборе – 1000 метров.
Для протоков рек, охватывающие высокоподнятое междуречье шириной более 1 километра, минимальная ширина водоохранных зон по берегам каждой протоки устанавливается такая же, как и по остальной части этой реки.
При интенсивном меандрировании русел рек водоохранная зона устанавливается от пояса меандрирования (линия, соединяющая вершины меандр).
Для русловых водохранилищ минимальная ширина водоохранной зоны принимается как для реки, на которой оно расположено. Внутренняя граница водоохранной зоны проходит по урезу воды при нормальном подпертом уровне.
Для наливных водохранилищ и озер минимальная ширина водоохранной зоны принимается 300 метров – при акватории водоема до двух квадратных километров и 500 метров – при акватории свыше двух квадратных километров.
Внутренняя граница водоохранной зоны для озер проходит по береговой линии среднемноголетнего уровня воды.
12. Окончательные размеры водоохранной зоны определяются по итогам проектирования на основании проведенного обследования водного объекта и прилегающей к нему территорий.
В границы водоохранных зон включаются пойма реки, отшнурованные от реки протоки, старицы, подтопленные и заболоченные территории, участки оползней, просадок, карста, эродированных земель и другие неудобья, не представляющие сельскохозяйственной ценности.
Устья развивающихся оврагов и балок, непосредственно впадающих в водный объект, включаются в водоохранную зону на участке
до 1,5 километров в зависимости от интенсивности эрозионных процессов в овражной сети и влияния ее на водный объект.
Включение в состав водоохранных зон лесных территорий, расположенных по берегам водных объектов, осуществляется в соответствии с Правилами установления ширины запретных полос лесов по берегам рек, озер, водохранилищ, каналов и других водных объектов, утвержденными приказом министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2015 года № 18-02/43 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10360).
Для селеопасных рек граница водоохранных зон определяется с учетом наличия селезащитных сооружений (плотины, дамбы, стабилизированные русла рек) и прогнозных границ селевого паводка.
В дельтах рек водоохранные зоны устанавливаются по берегам проток и дельтовых озер, независимо от режима их питания.
При малых расстояниях между протоками (1 000 метров) вся дельтовая часть реки включается в водоохранную зону.
При истоке рек от группы родников размеры водоохраной зоны устанавливаются по роднику наиболее удаленному от места образования водотока.
В случае если ширина речного или озерного острова меньше ширины водоохраной зоны устанавливаемой для соответствующего водного объекта, то территория острова полностью включается в водоохранную зону, в пределах которой выделяется водоохранная полоса как и для данной реки или озера.
Внешними границами водоохранной зоны служат естественные и искусственные рубежи или препятствия, исключающие возможность поступления в водные объекты поверхностного стока с вышележащих территорий (бровки речных долин и балок, дорожно-транспортная сеть, дамбы, опушки лесных массивов и другие).
В пределах городов республиканского, областного и районного значения допускается уменьшение ширины водоохраной зоны водного объекта до
70 метров по сравнению с указанными в пункте 9 настоящих Правил исходя из конкретных условий планировки и в пределах существующей застройки в соответствии с утвержденными генеральными планами развития населенных пунктом при соблюдении следующих условий:
1) обустройстве искусственных рубежей или препятствий, исключающих возможность поступления в водные объекты поверхностного стока с вышележащих территорий;
2) использования технологических систем, исключающих загрязнение поверхностных и подземных вод, ориентированных на ресурсосберегающие технологические процессы, комплексное использование и переработку сырья и технологических отходов, применение безотходных, маловодных или безводных технологических процессов, создание замкнутых систем технического водоснабжения, комплексный подход при обработке твердых, жидких и газообразных отходов;
3) хозяйственного использования земель с учетом соблюдения мер, предотвращающих загрязнение, засорение и истощение их водных ресурсов, исключения увеличения донных отложений или накоплений в них вредных веществ, приводящих, как следствие, к загрязнению водных объектов, а также к загрязнению газовыми и аэрозольными выбросами через атмосферу;
4) наличия организованной централизованной канализации или иной системы отвода и очистки загрязненных сточных вод.
При проектировании систем канализации и сооружений очистки возвратных (сточных) вод должны быть рассмотрены в зависимости от конкретных условий, возможность и целесообразность:
использования возвратных (сточных) вод для подпитки систем водоснабжения;
использования очищенных и обеззараженных хозяйственно-бытовых сточных вод, в техническом водоснабжении;
очистки производственных сточных вод совместно с дождевыми и талыми водами, отводимыми с территории с целью использования очищенных вод для технического водоснабжения;
накопления на судах и других плавучих средствах сточных вод и мусора в течение рейса между портами, оборудованными сооружениями для приема с судов загрязненных вод и мусора.

Глава 3. Порядок установления водоохранных полос

13. Минимальная ширина водоохранных полос водных объектов устанавливается в зависимости от топографических условий и видов угодий согласно приложению 5 к настоящим Правилам.
Ширина водоохранных полос для участков водоемов, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, зимовальные ямы, нагульные участки) устанавливается не менее 100 метров, независимо от уклона и характера прилегающих земель.
Прибрежные водоохранные полосы на островах, за исключением морских искусственных островов, созданных в целях добычи углеводородов, устанавливаются по тем же положениям, как и для рек или озер на которых они расположены.
14. Окончательные размеры водоохранной полосы определяются по итогам проектирования на основании проведенного обследования водного объекта и прилегающей к нему территорий.
Размеры водоохранных полос увеличиваются на ширину естественного изменения берегов за десятилетний период.
На участках интенсивной переработки берегов ширина водоохраной полосы увеличивается на расстояние прогнозируемого отступления берега за 10 лет. На участках намываемых пляжей ширина водоохраной полосы устанавливается от внешней (коренной) границы пляжа.
В пределах населенных пунктов границы водоохранных полос устанавливаются исходя из конкретных условий их планировки и застройки при обязательном инженерном или лесомелиоративном обустройстве береговой зоны (парапеты, обвалование, лесокустарниковые полосы и другое), исключающем засорение и загрязнение водного объекта. При этом ширина водоохраной полосы не может быть принята меньше размеров, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам.

Глава 4. Особые положения

15. Организация водоохранных зон и полос сопровождаются комплексом водоохранных мероприятий, предусмотренных в проектной документации и установкой водоохранных знаков.
Водоохранные знаки в первую очередь устанавливаются в местах возможного купания, установки палаточных городков, кошения травы и тростника, выпаса скота и на других территориях подверженных антропогенному возмдействию.
Водоохранные знаки изготавливаются в соответствии с Государственным стандартом Республики Казахстан «СТ РК 1742-2008 Знаки водоохранные. Технические условия.».
16. Режим хозяйственного использования водоохранных зон и полос определяется с учетом запретов и условий, определенных в пунктах 1 и 2 статьи 125 кодекса, за исключением условий указанных в статье 145-1 Кодекса.
17. Организация водоохранных зон не исключает необходимость создания зон санитарной охраны водных источников, используемых для питьевого водоснабжения, лечебных, курортных и иных оздоровительных нужд населения, границы и размеры которых устанавливаются в соответствии с санитарными правилами, утверждаемыми согласно пункта 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».
18. Разработка проектной документации, ее согласование и утверждение, а также установление водоохранных зон и полос осуществляется в сроки, определенные пунктом 2 статьи 116 Кодекса.

Приложение 1
к Правилам установления водоохранных
зон и полос

Форма

Экспликация земель, расположенных в пределах проектируемых границ водоохранных зон и полос, на неурбанизированной территории

____
(наименование водного объекта)

Наименование администра-тивного района и землепользо-вателя	Площади, занимаемые в водоохраной зоне (гектар)					Площади, занимаемые в водоохраной полосе (гектар)				
	Все-го	в том числе по видам угодий				Все-го	в том числе по видам угодий			
		паш-ня	луга и сеноко-сы	лес, кустар-ник	Прочее (неудо-бье)		паш-ня	луга и сеноко-сы	лес, кустар-ник	Про-чее
(неудобье)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2
к Правилам установления водоохранных
зон и полос

Форма

Экспликация земель, расположенных в пределах проектируемых границ водоохранных зон и полос, на урбанизированной территории

____
(наименование водного объекта)

Наименование административного района и земле-пользователя	Площади, занимаемые в водоохраной зоне (гектар)		Площади, занимаемые в водоохраной полосе (гектар)	
	Всего	в том числе под зданиями и сооружениями	Всего	в том числе под зданиями и сооружениями
1	2	3	4	5

Приложение 3
к Правилам установления водоохранных
зон и полос

Форма

Перечень и краткая характеристика объектов, расположенных в пределах проектируемых границ водоохранных зон и полос

____
(наименование водного объекта)

№	Наименование административного района и землеполь-зователя	Наиме-нование объекта	Краткая характеристика технического состояния объекта и влияния его на поверхностный водный объект, с указанием источников загрязнения окружающей среды
1	2	3	4

Приложение 4
к Правилам установления водоохранных
зон и полос

Форма

Перечень рекомендаций по проведению необходимых водоохранных мероприятий в пределах проектируемых границ водоохранных зон и полос

____
(наименование водного объекта)

№	Наименование админи-стративного района и землепользо-вателя	Наиме-нование объекта или соору-жения	Рекоменду-емые меро-приятия	Сроки выполнения мероприятий, предусмо-тренных проектом	Общая сметная стои-мость	Источник финансиро-вания	Ожидае-мый эколо-гический эффект от меропри-ятия
1	2	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Правилам установления водоохранных
зон и полос

Минимальная ширина водоохранных полос водных объектов

Виды угодий, прилегающих к берегам водных объектов	Минимальная ширина водоохранной полосы (метр) при крутизне склонов		
	Уклон от берега (нулевой уклон)	Уклон к берегу	
		до 3 градусов	более 3 градусов
Пашня	35	55	100
Луга, сенокосы	35	50	75
Лес, кустарник	35	35	55
Прочее (неудобья)	35	35	100

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 3 ноября 2017 года № 444

Об утверждении отраслевой системы поощрения

В соответствии с подпунктом 16-1) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемую отраслевую систему поощрения.
2. Признать утратившими силу:
1) приказ исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами от 25 августа 2011 года № 175-ОД «Об утверждении Инструкции об отраслевой системе поощрения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7217, опубликованный 12 октября 2011 года в газете «Казахстанская правда» № 326 (26717);
2) приказ исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами от 20 января 2012 года № 10-ОД «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности председателя Агентства Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами от 25 августа 2011 года № 175-ОД «Об утверждении Инструкции об отраслевой системе поощрения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7436, опубликованный 26 июня 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 201–202 (27020–27021).
3. Комитету по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.
5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан А. МЫРЗАХМЕТОВ
Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 24 ноября 2017 года за № 16010.

Утверждена
приказом заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан
от 3 ноября 2017 года
№ 444

Отраслевая система поощрения
Глава 1. Общие положения

1. Настоящая отраслевая система поощрения (далее – Система) разработана в соответствии с подпунктом 16-1) пункта 1 статьи 14 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года и детализирует процедуру поощрения работников Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Комитет), местных исполнительных органов, государственных предприятий (далее – работники отрасли земельных отношений, геодезии и картографии).
2. Поощрения являются формой стимулирования труда работников отрасли земельных отношений, геодезии и картографии.
3. В целях поощрения работников отрасли земельных отношений, геодезии и картографии устанавливаются следующие виды поощрения:
1) нагрудный знак «Құрметті жерге орналастырушы»;
2) нагрудный знак «Құрметті геодезист»;
3) нагрудный знак «Құрметті картограф»;
4) почетный диплом «Үздік жерге орналастырушы»;
5) почетный диплом «Үздік геодезист»;
6) почетный диплом «Үздік картограф».
Описание нагрудных знаков приведено в приложении 1 к настоящей Системе.

Глава 2. Подготовка материалов для поощрения

4. Для рассмотрения предложений по награждению нагрудными знаками и почетными дипломами в Комитете создается комиссия из нечетного количества членов, которую возглавляет заместитель председателя Комитета.
5. Предложения о награждении почетными званиями «Құрметті жерге орналастырушы», «Құрметті геодезист» и «Құрметті картограф» и почетными дипломами «Үздік жерге орналастырушы», «Үздік геодезист» и «Үздік картограф» вносятся в Комитет:
курирующими заместителями акимов областей, столицы, города республиканского значения, районов, городов областного значения;
руководителями государственных предприятий;
руководителями соответствующих структурных подразделений Комитета.
6. Предложения о награждении направляются в Комитет не позднее 30 календарных дней до праздничных, юбилейных дат с приложением наградного листа по форме, согласно приложению 2 к настоящей Системе и рассматриваются комиссией в течение 15 календарных дней со дня поступления.
7. Решение о соответствии или не соответствии работника к награждению нагрудными знаками и почетными дипломами комиссия принимает большинством голосов, открытым голосованием, которое оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ председателя Комитета о награждении.
8. Официальный текст поощрения составляется на государственном и русском языках.

Глава 3. Условия награждения нагрудными знаками

9. Нагрудным знаком «Құрметті жерге орналастырушы» награждаются работники отрасли земельных отношений, внесшие личный вклад в развитие и за многолетний труд в сфере землеустройства.
10. Нагрудным знаком «Құрметті геодезист» награждаются работники отрасли геодезии и картографии, внесшие личный вклад в развитие и за многолетний труд в сфере геодезии.
11. Нагрудным знаком «Құрметті картограф» награждаются работники отрасли геодезии и картографии, внесшие личный вклад в развитие и за многолетний труд в сфере картографии.
12. Нагрудными знаками награждаются работники отрасли земельных отношений, геодезии и картографии, имеющие стаж работы в системе земельных отношений, геодезии и картографии не менее семи лет.
В исключительных случаях нагрудными знаками награждаются лица, работающие в других отраслях, за активное участие в совершенствовании и внедрение инновационных технологий в землеустроительной, геодезической или картографической деятельности.
13. Лицу, награжденному нагрудным знаком, выдается удостоверение согласно описанию, указанному в приложении 3 к настоящей Системе.
14. Нагрудной знак носится на правой стороне груди ниже государственных наград.
15. Награждение нагрудным знаком повторно не производится.

Глава 4. Условия награждения почетными дипломами

16. Почетным дипломом «Үздік жерге орналастырушы» награждаются работники отрасли земельных отношений, за безупречный труд в сфере землеустройства, надлежащее и добросовестное выполнение должностных обязанностей.
17. Почетным дипломом «Үздік геодезист» награждаются работники отрасли геодезии и картографии за безупречный труд в сфере геодезии, за надлежащее и добросовестное выполнение должностных обязанностей.
18. Почетным дипломом «Үздік картограф» награждаются работники отрасли геодезии и картографии за безупречный труд в сфере картографии, надлежащее и добросовестное выполнение должностных обязанностей.
19. Почетными дипломами награждаются работники отрасли земельных отношений, геодезии и картографии, имеющие стаж работы в данной сфере не менее трех лет.
20. Одно и то же лицо не может дважды представляться к награждению почетным дипломом.

Глава 5. Заключительные положения

21. Вручение нагрудного знака и почетного диплома производится в торжественной обстановке председателем Комитета или в коллективе, где работает награждаемое лицо.
22. В случае поощрения работников отрасли земельных отношений, геодезии и картографии соответствующая кадровая служба вносит запись о поощрении в трудовую книжку, с указанием даты и номера приказа.
23. Учет всех видов поощрений работников и трудовых коллективов осуществляется кадровой службой Комитета.

Приложение 1
к Отраслевой системе поощрения

Описания нагрудных знаков

Нагрудный знак «Құрметті жерге орналастырушы», «Құрметті геодезист» или «Құрметті картограф» изготавливаются в виде подвески и колодки, соединенных между собой кольцом желтого цвета.
Планка изготавливается в прямоугольной форме из металла желтого цвета (латунь) с муаровой лентой голубого цвета.
Подвеска имеет форму круга диаметром три сантиметра, изготавливается из металла желтого цвета (латунь), фон матированный.
В середине подвески размещается фрагмент символики Государственного Флага Республики Казахстан – солнце с лучами. Фон блестящий, буквы и изображения выступающие, матированные.
По кругу медали размещается надпись золотистого цвета: «Құрметті жерге орналастырушы», «Құрметті геодезист» или «Құрметті картограф». Фон матированный, буквы выступающие и блестящие.
На оборотной стороне нагрудного знака (реверс) выбит регистрационный номер.

Приложение 2
к Отраслевой системе поощрения

Форма

Республика Казахстан

____
(место выдачи)
НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ______________
2. Должность, место работы, службы ______________
(указать точное наименование организации)
3. Пол ______________
4. Год и место рождения ______________
5. Образование ______________
6. Ученая степень, ученое звание ______________
7. Домашний адрес: ______________
8. Общий стаж работы ______________
9. Стаж работы в отрасли ______________
10. Стаж работы в отрасли земельных отношений, геодезии и картографии ______________
____
11. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг кандидата ______________
12. Кандидатура обсуждена и рекомендована ______________
(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)
Представляется к присвоению ______________
(наименование вида поощрения)
____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
______________________ ______________
Руководитель (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
«___» ______________ _____ года
(дата заполнения)
Место печати (при наличии)

Приложение 3
к Отраслевой системе поощрения

Описание удостоверения

Удостоверение изготовляется в виде складной книжки с твердой обложкой голубого цвета размером 100 х 70 миллиметров, выполненный из материала мундиор.
На внешней стороне удостоверения изображается Государственный Герб Республики Казахстан, снизу надпись «Куәлік, Удостоверение»
На внутреннем левом вкладыше надпись:
вверху – Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы министрлігінің Жер ресурстарын басқару комитеті, Комитет по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
На внутренней стороне удостоверения левого листа имеется рисунок нагрудного знака.
На правом вкладыше надпись следующего содержания:
____
(тегі, фамилия)
____
(аты, имя)
____
(әкесінің аты, отчество (при его наличии)
куәлік № ______
удостоверение
Төс белгісімен марапатталғаны туралы осы куәлік берілді ______________
Настоящее удостоверение выдано о том, что он (она) награжден (а) нагрудным знаком
Төраға ______________
Председатель (тегі, аты-жөні, қолы)
(фамилия, инициалы, подпись)
«___» ______________ _____ жыл
Примечание: фамилия, имя, отчество при его наличии награждаемого заполняются согласно документу, удостоверяющему его личность, с обязательным указанием транскрипции на государственном или русском языках.

Приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 3 ноября 2017 года № 445

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы министра сельского хозяйства Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.
2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;
5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент правового обеспечения Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан А. МЫРЗАХМЕТОВ
«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан Д. АБАЕВ
4 ноября 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр образования и науки Республики Казахстан Е. САГАДИЕВ
8 ноября 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. ҚАСЫМБЕК
10 ноября 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ
16 ноября 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ
21 ноября 2017 года
Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 23 ноября 2017 года за № 16007.

Утвержден
приказом заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – министра
сельского хозяйства Республики Казахстан
от 3 ноября 2017 года
№ 445

Перечень некоторых приказов министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. В приказе министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 января 2015 года № 18-02/41 «Об утверждении Правил государственной регистрации договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10489, опубликованный 2 апреля 2015 года в Информационно-правовой системе «Әділет»):
заголовок указанного приказа изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Правил государственной регистрации договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда»;
пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемые Правила государственной регистрации договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда.»;
в Правилах государственной регистрации договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда, утвержденных указанным приказом:
заголовок изложить в следующей редакции:
«Правила государственной регистрации договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда»;
заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:
«Глава 1. Общие положения»;
пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящие Правила государственной регистрации договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18-34) пункта 1 статьи 13 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года и определяют порядок государственной регистрации договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда.
2. Договора долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда заключаются в письменной форме и подлежат государственной регистрации.»;
пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Регистрации подлежат договоры на следующие виды долгосрочного лесопользования:
1) заготовка древесины;
2) заготовка живицы, древесных соков;
3) пользование участками государственного лесного фонда для нужд охотничьего хозяйства;
4) пользование участками государственного лесного фонда для научно-исследовательских целей;
5) пользование участками государственного лесного фонда для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей;
6) пользование участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала древесных и кустарниковых пород и плантационных насаждений специального назначения;
7) побочное лесопользование.»;
дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:
«4-1. Регистрации подлежат договоры на следующие виды краткосрочного лесопользования:
1) побочные лесные пользования;
2) пользование участками государственного лесного фонда для научно-исследовательских целей;
3) пользование участками государственного лесного фонда для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей;
4) заготовка второстепенных древесных ресурсов.»;
заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:
«Глава 2. Документы, предоставляемые для государственной регистрации договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда»;
заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:
«Глава 3. Регистрация, расторжение и перерегистрация договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда»;
пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – журнал). К регистрационному номеру договора присваивается код в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам.
Договора долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда оформляются согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам.»;
заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:
«Глава 4. Сроки проведения государственной регистрации»;
пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Регистрация, расторжение и перерегистрация договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда производится в течение двух рабочих дней со дня подачи лесопользователем документов, перечисленных в пункте 5 настоящих Правил.»;
приложения 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему перечню.
дополнить приложением 5 согласно приложению 5 к настоящему перечню.
2. В приказе министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 18-02/405 «Об утверждении Правил побочного пользования лесом на территории государственного лесного фонда» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11882, опубликованный 10 сентября 2015 года в Информационно-правовой системе «Әділет»):
в Правилах побочного пользования лесом на территории государственного лесного фонда, утвержденных указанным приказом:
заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:
«Глава 1. Общие положения»;
пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Лесные ресурсы на участках государственного лесного фонда предоставляются в долгосрочное лесопользование на срок от 10 до 49 лет лесопользователям, имеющим средства и производственные мощности для осуществления лесопользования и специалистов соответствующей квалификации.
Право краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда возникает:
1) на срок до одного года на основании лесного билета, выдаваемого государственными лесовладельцами;
2) на срок от одного года до десяти лет на основании договора краткосрочного лесопользования, заключаемого между государственным лесовладельцем и лесопользователем.
Побочное лесное пользование осуществляется без причинения вреда лесу, без нанесения ущерба воспроизводству лесных ресурсов.»;
заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:
«Глава 2. Порядок осуществления побочного пользования лесом на территории государственного лесного фонда»;
подпункт 3) пункта 4 изложить в следующей редакции:
«3) огородничество, бахчеводство, садоводство и выращивание иных сельскохозяйственных культур;»;
подпункт 1) пункта 6 изложить в следующей редакции:
«1) в краткосрочное пользование предоставляются в соответствии с пунктом 1 статьи 34 Кодекса;»;
заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:
«Глава 3. Порядок осуществления мараловодства и звероводства»;
пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. При краткосрочном пользовании решение государственного лесовладельца о предоставлении заявляемого вида лесопользования оформляется в виде выдачи лесного билета и договора краткосрочного лесопользования, заключаемого между государственным лесовладельцем и лесопользователем.»;
заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:
«Глава 4. Порядок размещения ульев и пасек»;
заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:
«Глава 5. Порядок осуществления огородничества, бахчеводства, садоводства и выращивание иных сельскохозяйственных культур»;
часть первую пункта 17 изложить в следующей редакции:
«17. Участки для огородничества, бахчеводства, садоводства и выращивания иных сельскохозяйственных культур (включая плантационное выращивание лекарственных растений, плодовых и ягодных культур) предоставляются на нелесных угодьях государственного лесного фонда. Конкретные виды и площади выращиваемых сельскохозяйственных культур на выделенных участках указываются в договоре и лесном билете.»;
пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. При осуществлении огородничества, бахчеводства, садоводства и выращивания иных сельскохозяйственных культур использование водных ресурсов для полива, осуществляется лесопользователями в соответствии с пунктом 6 статьи 95 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года.»;
заголовок главы 6 изложить в следующей редакции:
«Глава 6. Порядок осуществления заготовки и сбор лекарственных растений, технического сырья»;
заголовок главы 7 изложить в следующей редакции:
«Глава 7. Порядок заготовки и сбор дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов и других пищевых продуктов»;
заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:
«Глава 8. Порядок осуществления заготовки мха, лесной подстилки и опавших листьев, камыша».
3. В приказе министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 7 октября 2015 года № 18-02/896 «Об утверждении Правил проведения тендеров по предоставлению лесных ресурсов на участках государственного лесного фонда в долгосрочное лесопользование» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12247, опубликованный 26 ноября 2015 года в Информационно-правовой системе «Әділет»):
в Правилах проведения тендеров по предоставлению лесных ресурсов на участках государственного лесного фонда в долгосрочное лесопользование, утвержденных указанным приказом:
дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:
«6-1. В случае передачи лесных ресурсов в долгосрочное лесопользование на участках государственного лесного фонда могут осуществляться виды лесопользования, предусмотренные пунктом 1-2 статьи 31 Кодекса.»;
пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Для участия в тендере допускается граждане Республики Казахстан и юридические лица Республики Казахстан без иностранного участия.
Лицо, изъявившее желание участвовать в тендере, подает в произвольной форме запрос на получение тендерной документации с указанием наименования лота (лотов), подготавливает тендерную заявку по каждому лоту отдельно в соответствии с требованиями, установленными тендерной документацией, и представляет ее организатору тендера в запечатанном конверте на регистрацию.
С момента регистрации тендерной заявки лицо, представившее тендерную заявку, приобретает статус участника тендера.».
4. В приказе министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 октября 2015 года № 18-02/909 «Об утверждении Правил сенокошения и пастьбы скота на участках государственного лесного фонда» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12259, опубликованный 26 ноября 2015 года в Информационно-правовой системе «Әділет»):
в Правилах сенокошения и пастьбы скота на участках государственного лесного фонда, утвержденных указанным приказом:
пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:
«11. Пастьба коз на участках государственного лесного фонда, кроме саксауловых лесов, допускается только на специально отведенных огороженных участках.
12. Участки государственного лесного фонда для сенокошения и пастьбы скота предоставляются в долгосрочное лесопользование на условиях договора долгосрочного лесопользования, а в краткосрочное лесопользование – на основании договора краткосрочного лесопользования и разрешительных документов.».

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов министра
сельского хозяйства Республики
Казахстан, в которые вносятся изменения
и дополнения

Приложение 1
к Правилам государственной регистрации
договоров долгосрочного и краткосрочного
лесопользования на участках государственного лесного фонда

Форма

____
(наименование государственного органа)
от ___________________________
(для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место проживания)
____
(для юридического лица – наименование местонахождение)
телефон ______________

Заявление

Я (мы) ___________________________
(для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии),
____
для юридического лица – полное наименование)
прошу (просим) зарегистрировать, перерегистрировать, расторгнуть (нужное подчеркнуть) договора долгосрочного и (или) краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда, заключенный (-ые) с ______________
____
(наименование и местонахождение лесовладельца)
Данные протокола:
Дата подписания протокола ______________
Номер протокола ______________
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах
__________ «____» ______________ 20___ года (подпись)
К заявлению прилагаются:
1. ______________
2. ______________
3. ______________
Дата ______________ ______________
(подпись заявителя)

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов министра
сельского хозяйства Республики
Казахстан, в которые вносятся изменения
и дополнения

Приложение 2
к Правилам государственной регистрации
договоров долгосрочного и краткосрочного
лесопользования на участках
государственного лесного фонда

форма

Журнал регистрации договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования
на участках государственного лесного фонда

№ п/п	Номер и дата реги-страции	Номер и дата договоров долгосроч-ного и крат-косрочного лесополь-зования	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического или наимено-вание юри-дического лица	Вид лесо-пользо-вания	Местонахожде-ние лесопользо-вания (государ-ственное учре-ждение лесного хозяйства и лесничество)	Дата по-лучения зареги-стриро-ванного договора (под-пись)	Осно-вания и дата перере-гистра-ции до-говора	Осно-вания и дата прекра-щения дейст-вия до-говора
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов министра
сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и
дополнения

Приложение 3
к Правилам государственной регистрации
договоров долгосрочного и краткосрочного
лесопользования на участках государственного лесного фонда

Регистрационный номер
договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда

По областям и государственным лесовладельцам присваивается следующие коды:

№ п/п	Наименование государственного лесовладельца	Код
1	2	3
	Акмолинская область	
1	«Акколь»	01
2	«Барап»	02
3	Больше-Тюктинское	03
4	«Букпа»	04
5	Ерейментауское	05
6	Кенесское	06
7	Красноборское	07
8	Куйбышевское	08
9	Мало-Тюктинское	09
10	Маралдинское	10
11	Отрадненское	11
12	Степногорское	12
13	Урумкайское	13
14	Кокшетауский лесной селекционный центр	14
15	Сандыктауское учебно-производственное лесное хозяйство	15
16	Республиканское государственное предприятие «Жасыл аймақ»	16
	Актюбинская область	
1	Актюбинское	01
2	Больше-Барсукское	02
3	Карабутакское	03
4	Мартукское	04
5	Темирское	05
6	Уилское	06
7	Хобдинское	07
	Алматинская область	
1	Алакольское	01
2	Баканасское	02
3	Борлитобинское	03
4	Жаркентское	04
5	Жонгарское	05
6	Каскеленское	06
7	Кегенское	07
8	Куртинское	08
9	Нарынкольское	09
10	Талдыкорганское	10
11	Уйгентасское	11
12	Уйгурское	12
13	Уштобинское	13
14	Шелекское	14
15	«Кызыл жиде»	15
16	Алматинский лесной селекционный центр	16
	Атырауская область	
1	Атырауское	01
2	Индерское	02
3	Курмангазинское	03
	Восточно-Казахстанская область	
1	Асубулакское	01
2	Больше-Нарымское	02
3	Верх-Убинское	03
4	Зайсанское	04
5	Зыряновское	05
6	Курчумское	06
7	Мало-Убинское	07
8	Маркакольское	08
9	Пихтовское	09
10	Риддерское	10
11	Самарское	11
12	Усть-Каменогорское	12
13	Черемшанское	13
	Жамбылская область	
1	Аккольское	01
2	Акыртюбинское	02
3	Байзакское	03
4	Бурылбайтальское	04
5	Жамбылское	05
6	Жуалынское	06
7	Каракунузское	07
8	Коктерекское	08
9	Кордайское	09
10	Коскудукское	10
11	Луговское	11
12	Меркенское	12
13	Мойынкумское	13
14	Сарысуское	14
	Западно-Казахстанская область	
1	Акжаикское	01

2	Бурлинское	02
3	Тайпакское	03
4	Уральское	04
5	Урдинское	05
6	Чапаевское	06
7	Чингирлауское	07
8	Январцевское	08
	Карагандинская область	
1	Актогайское	01
2	Жанааркинское	02
3	Карагандинское	03
4	Кувское	04
5	Темиртауское	05
6	Улытауское	06
	Костанайская область	
1	Аракарагайское	01
2	Басаманское	02
3	Боровское	03
4	Камышнинское	04
5	Михайловское	05
6	Пригородное	06
7	Семиозерное	07
8	Тарановское	08
9	Узункольское	09
10	Урицкое	10
11	Усаковское	11
	Кызылординская область	
1	Аральское	01
2	Жалагашское	02
3	Жанакорганское	03
4	Казалинское	04
5	Кармакчинское	05
6	Кызылординское	06
7	Сырдарьинское	07
8	Шиелийское	08
	Мангистауская область	
1	Бейнеуское	01
2	Самское	02
	Павлодарская область	
1	Максимо-Горьковское	01
2	Павлодарское	02
3	Урлютюбское	03
	Северо-Казахстанская область	
1	«Акан-Сері»	01
2	Аккайынское	02
3	Булаевское	03
4	Бурлукское	04
5	Есильское	05
6	Жамбылское	06
7	Кызылжарское	07
8	Мамлютское	08
9	Орлиногорское	09
10	Пресновское	10
11	Сергеевское	11
12	Соколовское	12
	Южно-Казахстанская область	
1	Арысское	01
2	Бадамское	02
3	Боролдайское	03
4	Отрарское	04
5	Созакское	05
6	Туркестанское	06
7	Шардаринское	07
8	«Жасыл желек»	08

В зависимости от вида лесопользования номер договора включает следующие цифры:
1) заготовка древесины – 01;
2) заготовка живицы, древесных соков – 02;
3) побочные лесные пользования (сенокошение – 03/1, пастьба скота – 03/2, мараловодство – 03/3, звероводство – 03/4, размещение ульев и пасек – 03/5, огородничество – 03/6, бахчеводство и выращивание иных сельскохозяйственных культур – 03/7, заготовка и сбор лекарственных растений и технического сырья – 03/8, дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод и других пищевых продуктов – 03/9, мха, лесной подстилки и опавших листьев, камыша – 03/10);
4) пользование участками государственного лесного фонда для нужд охотничьего хозяйства – 04;
5) пользование участками государственного лесного фонда для научно-исследовательских целей – 05;
6) пользование участками государственного лесного фонда для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей – 06;
7) пользование участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала древесных и кустарниковых пород и плантационных насаждений специального назначения – 07;
8) заготовка второстепенных древесных ресурсов (коры – 08/1, ветвей– 08/2, пней – 08/3, корней – 08/4, листьев– 08/5, почек – 08/6).
Производится запись в журнале регистрации договоров долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда (далее – журнал):
01-01/001, где:
1) цифры 01 – означают названия лесовладельца;
2) цифры 01 – означают вид лесопользования;
3) цифры 001 – означают порядковый номер регистрации по журналу.

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 4
к Правилам государственной регистрации
договоров долгосрочного и краткосрочного
лесопользования на участках
государственного лесного фонда

форма

Типовая форма договора долгосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда
№ ______

__________________________ «____» ____________ 20___ г.
(населенный пункт)

____
(наименование государственного лесовладельца, в ведении которого находятся
____
предоставляемые участки государственного лесного фонда)
в лице ______________________________, действующего на основании ______________________________, именуемый в дальнейшем «Государственный лесовладелец» и ______________________________, в лице ______________,
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании ______________, именуемый в дальнейшем «Лесопользователь», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Государственный лесовладелец предоставляет лесопользователю на основании протокола тендера по предоставлению лесных ресурсов на участках государственного лесного фонда в долгосрочное лесопользование от «_____» ____________ 20___ года № _____ в долгосрочное лесопользование лесные ресурсы на срок до _____ лет в границах согласно прилагаемой выкопировки из картографических материалов лесоустройства, с указанием номеров лесных выделов и лесных кварталов к настоящему договору плана участка государственного лесного фонда для осуществления ______________________________
____.
(указать виды лесопользования)
2. Площадь и таксационные показатели участка государственного лесного фонда, на котором осуществляется лесопользование, указаны в материалах, прилагаемых к настоящему договору.
3. Лесопользование осуществляется в пределах объемов (размеров), согласно материалам прилагаемых к настоящему договору.
4. Ежегодный размер платы за лесные пользования определяется на основании разрешенных объемов лесопользования, рассчитанная государственным лесовладельцем в соответствии с налоговым законодательством, и подлежит уплате лесопользователем путем перечисления в бюджет.

2. Права и обязанности сторон

5. Права и обязанности лесопользователя и государственного лесовладельца разрабатываются в соответствии с требованиями лесного законодательства.
6. В обязанности государственного лесовладельца вести лесное хозяйство в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и оказывать содействие лесопользователям при разработке ими планов противопожарных мероприятий.
7. В обязанности лесопользователя освоения и рационального использования лесных ресурсов, инвестирования мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, переработке лесных ресурсов, указанных в конкурсной заявке победителя тендера.

3. Ответственность сторон

8. В случае несвоевременного внесения лесопользователем платы за лесные пользования в установленный срок лесопользователь несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
9. За нарушение условий договора и лесного законодательства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок рассмотрения споров

10. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений. При несогласии Сторон споры подлежат рассмотрению судом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Прочие условия

11. Все приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.
12. Все изменения и дополнения к настоящему Договору не должны противоречить тексту настоящего Договора, должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.
13. Настоящий договор подлежит перезаключению или в него должны быть внесены изменения и дополнения после проведения очередного или внеочередного лесоустройства (охотоустройства) и уточнения объемов и условий возможного лесопользования.
14. Внесенные изменения и дополнения в настоящий договор подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе.
15. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах – по одному экземпляру для лесопользователя и государственного лесовладельца, один экземпляр для хранения в регистрирующем органе. Все 3 экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Действие договора

16. Договор заключен на _____ лет и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Государственный лесовладелец
____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
____
полное наименование юридического лица)
Месторасположение ______________
БИН ______________________
Расчетный счет ______________
____
(подпись)
Место печати (при наличии)

Лесопользователь
____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
____
полное наименование физического или юридического лица)
Месторасположение ______________
ИИН или БИН ______________
Расчетный счет ______________
____
(подпись)
Место печати (при наличии)

Зарегистрирован ______________________________________
______________________ № ______________________
Дата регистрации «____» ______________ 20___ год
Место печати (при наличии)

Приложение 5
к Перечню некоторых приказов
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан, в которые
вносятся изменения и дополнения

Приложение 5
к Правилам государственной регистрации
договоров долгосрочного и краткосрочного
лесопользования на участках
государственного лесного фонда

форма

Типовая форма договора краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда
№ ______

__________________________ «____» ____________ 20___ г.
(населенный пункт)

____
(наименование государственного лесовладельца, в ведении которого находятся
____
предоставляемые участки государственного лесного фонда)
в лице ______________________________, действующего на основании ______________________________, именуемый в дальнейшем «Государственный лесовладелец» и ______________________________, в лице ______________,
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании ______________, именуемый в дальнейшем «Лесопользователь», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Государственный лесовладелец предоставляет лесопользователю на основании заявления в краткосрочное лесопользование лесные ресурсы на срок до _____ лет в границах прилагаемого к настоящему договору плана участка государственного лесного фонда для осуществления______________________________
(указать виды лесопользования)
2. Площадь и таксационные показатели участка государственного лесного фонда, на котором осуществляется лесопользование, указаны в материалах, прилагаемых к настоящему договору.
3. Лесопользование осуществляется в пределах объемов (размеров), согласно материалам прилагаемых к настоящему договору.
4. Ежегодный размер платы за лесные пользования определяется на основании разрешенных объемов лесопользования, рассчитанная государственным лесовладельцем в соответствии с налоговым законодательством, и подлежит уплате Лесопользователем путем перечисления в бюджет.

2. Права и обязанности сторон

5. Права и обязанности лесопользователя и государственного лесовладельца разрабатываются в соответствии с требованиями лесного законодательства.
6. В обязанности лесовладельца вести лесное хозяйство в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и оказывать содействие лесопользователям при разработке ими планов противопожарных мероприятий.
7. В обязанности лесопользователя указываются освоения и рационального использования лесных ресурсов, инвестирования мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, переработке лесных ресурсов, указанных в настоящем договоре.

3. Ответственность сторон

8. В случае несвоевременного внесения лесопользователем платы за лесные пользования в установленный срок лесопользователь несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
9. За нарушение условий договора и лесного законодательства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок рассмотрения споров

10. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений. При несогласии Сторон споры подлежат рассмотрению судом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Прочие условия

11. Все приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.
12. Все изменения и дополнения к настоящему Договору не должны противоречить тексту настоящего Договора, должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.
13. Настоящий договор подлежит перезаключению или в него должны быть внесены изменения и дополнения после проведения очередного или внеочередного лесоустройства (охотоустройства) и уточнения объемов и условий возможного лесопользования.
14. Внесенные изменения и дополнения в настоящий договор подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе.
15. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах – по одному экземпляру для лесопользователя и государственного лесовладельца, один экземпляр для хранения в регистрирующем органе. Все 3 экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. Действие договора

16. Договор заключен на _____ лет и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Государственный лесовладелец
____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
____
полное наименование юридического лица)
Месторасположение ______________
____
БИН ______________________
Расчетный счет ______________
____
(подпись)
Место печати (при наличии)

Лесопользователь
____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
____
полное наименование
____
физического или юридического лица)
Месторасположение ______________
____
ИИН или БИН ______________
Расчетный счет ______________
____
(подпись)
Место печати (при наличии)

Зарегистрирован ______________________________________
______________________ № ______________________
Дата регистрации «____» ______________ 20___ год
Место печати (при наличии)

Приказ исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 7 ноября 2017 года № 446

О внесении изменения в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 19-3/297 «Об утверждении Перечня особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками водоснабжения»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 19-3/297 «Об утверждении Перечня особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками водоснабжения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11332, опубликованный 15 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее изменение:
Перечень особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками водоснабжения, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к указанному приказу.
2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Республики Казахстан К. АЙТУГАНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. ҚАСЫМБЕК
1 ноября 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ
6 ноября 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ
21 октября 2017 года
Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 12 декабря 2017 года за № 16080.

Приложение
к приказу исполняющего обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 7 ноября 2017 года
№ 446

Утвержден
приказом министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года
№ 19-3/297

Перечень
особо важных групповых и локальных систем водоснабжения, являющихся безальтернативными источниками водоснабжения

№	Наименование объектов по областям
	1. Групповые системы
	Акмолинская область
1.	Кокшетауский промводопровод
2.	Нуринский групповой водопровод
3.	Групповой водопровод «Тургай – Нижний Тургай – Кайгарлы»
4.	Групповой водопровод «Дамса – Научный – Степное»
5.	Групповой водопровод «Койтас-Ажы»
6.	Групповой водопровод «Шантобе»
7.	Групповой водопровод «Оразакский»
	Алматинская область
8.	Бозойский групповой водопровод
9.	Шенгельдинский групповой водопровод
	Атырауская область
10.	Групповой водопровод «Атырау – Макат»
11.	Индер-Миялинский групповой водопровод
12.	Кояндинский групповой водопровод
13.	Групповой водопровод «Кульсары – Тургузба – Шокпартогай – Аккизтогай»
14.	Групповой водопровод «Миялы – Жангельдино – Жаскайрат»
15.	Групповой водопровод «Муздыбулак-Карабау»
	Западно-Казахстанская область
16.	Каменский групповой водопровод
17.	Урдинский групповой водопровод
18.	Групповой водопровод «Сырым»
19.	Чингирлауский групповой водопровод
20.	Групповой водопровод «Казталов – Ажбай»
21.	Групповой водопровод «Пугачев – Аралтал»
22.	Групповой водопровод «Жалпактал-Караозен»
23.	Групповой водопровод «Уялы-Саралжын»
	Карагандинская область
24.	Канал имени Каныша Сатпаева
25.	Групповой водопровод «Нижне-Токрауское месторождение»
	Костанайская область
26.	Владыкинский групповой водопровод
27.	Ишимский групповой водопровод
28.	Железнодорожный групповой водопровод
29.	Лихачевский групповой водопровод
30.	Смирновский групповой водопровод
31.	Узункольский групповой водопровод
32.	Групповой водопровод «Ашутасты – Родина»
33.	Свердловский групповой водопровод
34.	Волгоградский групповой водопровод
35.	Терсаканский групповой водопровод
	Кызылординская область
36.	Арало-Сарыбулакский групповой водопровод
37.	Жиделинский групповой водопровод
38.	Октябрьский групповой водопровод
	Мангистауская область
39.	Акжигит-Майлинский групповой водопровод
40.	Бескудук-Бекинский групповой водопровод
41.	Групповой водопровод «Жетеш – Тушыкудык – Шебир»
42.	Групповой водопровод «Казба – Акшымырау – Кызан»
43.	Групповой водопровод «Акшукур-Саин»
	Южно-Казахстанская область
44.	Арысский групповой водопровод
45.	Сарыагашский групповой водопровод
46.	Шаульдерский групповой водопровод
47.	Групповой водопровод «Кажымукан-Караспанский»
48.	Дарбазинский групповой водопровод
49.	Жетисайский групповой водопровод
50.	Тасты-Шуйский групповой водопровод
	Северо-Казахстанская область
51.	Булаевский групповой водопровод
52.	Ишимский групповой водопровод
53.	Пресновский групповой водопровод
54.	Сергеевский групповой водопровод
55.	Соколовский групповой водопровод
56.	Групповой водопровод «Екатериновка – Матросовка – Сабит – Святодуховка – Зеленая Роща – Светлое – Чапаевка»
57.	Групповой водопровод «Пресноредуть – Песчанка – Макарьевка – Западное»
58.	Групповой водопровод «Каракамыс – Озерное – Баумана – Акбалык – Жалтырша»
59.	Краснознаменский групповой водопровод
	Восточно-Казахстанская область
60.	Бельагачский групповой водопровод
61.	Групповой водопровод «Акбузау – Каражал – Салкынтобе»
	Актюбинская область
62.	Групповой водопровод «Айыркызыл – Акши – Ыргыз»
63.	Групповой водопровод «Айке-Теренсай»
64.	Групповой водопровод «Карабутак-Енбекту»
	Жамбылская область
65.	Ынтымакский групповой водопровод
	2. Локальные системы
	Актюбинская область
66.	Локальный водопровод «Айыркызыл»
67.	Локальный водопровод «Комсомол»
68.	Локальный водопровод «Мартук»
69.	Локальный водопровод «Мугалжар»
70.	Локальный водопровод «Бозой»
71.	Локальный водопровод «Кауылжар»
72.	Локальный водопровод «Бегимбет»
73.	Локальный водопровод «Жылан»
74.	Локальный водопровод «Шиликты»
75.	Локальный водопровод «Тогыз»
76.	Локальный водопровод «Карашокат»
77.	Локальный водопровод «Шоксу – Шалкар»
78.	Локальный водопровод «Копмола»
79.	Локальный водопровод «Копатай»
80.	Локальный водопровод «Кендала»
81.	Локальный водопровод «Улпан»
82.	Локальный водопровод «Кайдауыл»
83.	Локальный водопровод «Монкебий»
84.	Локальный водопровод «Станция Кауылжар»
85.	Локальный водопровод «Акеспе»
86.	Локальный водопровод «Котыртас»
87.	Локальный водопровод «Каратогай»
88.	Локальный водопровод «Тумалыгул»
89.	Локальный водопровод «Караулкелди»
90.	Локальный водопровод «Ногайты»
91.	Локальный водопровод «Жарлы»
92.	Локальный водопровод «Булактыколь»
93.	Локальный водопровод «Кандыагаш»
94.	Локальный водопровод «Аккемир»
95.	Локальный водопровод «Журун»
96.	Локальный водопровод «Кайынды»
97.	Локальный водопровод «Ащысай»
98.	Локальный водопровод «Жагабулак»
99.	Локальный водопровод «Бирлик»
100.	Локальный водопровод «Бестамак»
101.	Локальный водопровод «Тамды»
102.	Локальный водопровод «Ушкудык»
103.	Локальный водопровод «Алга»
104.	Локальный водопровод «Кумкудук»
105.	Локальный водопровод «Ушкатта»
106.	Локальный водопровод «Жайсан»
107.	Локальный водопровод «Хлебодар»
108.	Локальный водопровод «Темир»
109.	Локальный водопровод «Шубаркудук»
110.	Локальный водопровод «Алтыкарасу»
111.	Локальный водопровод «Копа»
112.	Локальный водопровод «Кобда»
113.	Локальный водопровод «Алия»
114.	Локальный водопровод «Акраб»
115.	Локальный водопровод «Бегалы»
116.	Локальный водопровод «Калиновка»
117.	Локальный водопровод «Кызылжар»
118.	Локальный водопровод «Жиренкопа»
119.	Локальный водопровод «Отек»
120.	Локальный водопровод «Сарбулак»
121.	Локальный водопровод «Бадамша»
122.	Локальный водопровод «Алимбет»
123.	Локальный водопровод «Степное»
124.	Локальный водопровод «Акжайык»
125.	Локальный водопровод «Ащылысай»
126.	Локальный водопровод «Акколь»
127.	Локальный водопровод «Карабутак»
128.	Локальный водопровод «Жосалы»
129.	Локальный водопровод «Кайракты»
130.	Локальный водопровод «Ш. Калдаяков»
131.	Локальный водопровод «Петропавловка»
132.	Локальный водопровод «Мамыт»
133.	Локальный водопровод «Уил»
134.	Локальный водопровод «Етпетал»
135.	Локальный водопровод «Коптогай»
136.	Локальный водопровод «Жамбыл»
	Атырауская область
137.	Локальный водопровод «Аккыстау»
138.	Локальный водопровод «Томан»
139.	Локальный водопровод «Нарын»
140.	Локальный водопровод «Исатай»
141.	Локальный водопровод «Кудряшов»
142.	Локальный водопровод «Ганюшкина»
143.	Локальный водопровод «РТС»
144.	Локальный водопровод «Самаркино»
145.	Локальный водопровод «Жыланды»
146.	Локальный водопровод «Даулеткерей»
147.	Локальный водопровод «Жумекен»
148.	Локальный водопровод «Алга – Иманов»
149.	Локальный водопровод «Нуржау»
150.	Локальный водопровод «Коптогай»
151.	Локальный водопровод «Сафон»
152.	Локальный водопровод «Жана – Каратон»
153.	Локальный водопровод «Косшагыл»
154.	Локальный водопровод «Махамбет»
155.	Локальный водопровод «Ак-Коль»
156.	Локальный водопровод «Кигаш»
157.	Локальный водопровод «Шортанбай»
158.	Локальный водопровод «Бирлик»
159.	Локальный водопровод «Орлы»
160.	Локальный водопровод «Тушыкудык»
161.	Локальный водопровод «Дендер»
162.	Локальный водопровод «Есбол»
163.	Локальный водопровод «Сарытогай»
164.	Локальный водопровод «Яманка»
165.	Локальный водопровод «Забурын»
166.	Локальный водопровод «Береке»
167.	Локальный водопровод «Алга»
168.	Локальный водопровод «Сельхозтехника»
169.	Локальный водопровод «Х. Ергалиев»
170.	Локальный водопровод «Оркен»
171.	Локальный водопровод «Жасталап»
172.	Локальный водопровод «ММС-Жанаул»
173.	Локальный водопровод «Жанбай»
174.	Локальный водопровод «Ески Сарайшык»
175.	Локальный водопровод «Будене»
176.	Локальный водопровод «Орлик»
177.	Локальный водопровод «Приморье»
178.	Локальный водопровод «Енбекшил»
179.	Локальный водопровод «Бейбарыс»
180.	Локальный водопровод «Акжайык»
181.	Локальный водопровод «Есбол»
182.	Локальный водопровод «Косшагыл»
183.	Локальный водопровод «Аккизтогай»
184.	Локальный водопровод «Шокпартогай»
185.	Локальный водопровод «Майкомген»
186.	Локальный водопровод «Жарсуат»
187.	Локальный водопровод «Коктогай»
188.	Локальный водопровод «Дина Нурпеисова»
189.	Локальный водопровод «Актугай»
190.	Локальный водопровод «Талдыколь»
	Западно-Казахстанская область
191.	Локальный водопровод «Чапай»
192.	Локальный водопровод «Алгабас»
193.	Локальный водопровод «Карауылтобе»
194.	Локальный водопровод «Жубан»
195.	Локальный водопровод «Алмалы»
196.	Локальный водопровод «Макарово»
197.	Локальный водопровод «Первосоветское»
198.	Локальный водопровод «Чесноково»
199.	Локальный водопровод «Мичурино»
200.	Локальный водопровод «Даринское»
201.	Локальный водопровод «Железново»
202.	Локальный водопровод «Казталов»
203.	Локальный водопровод «Жалпактал»
204.	Локальный водопровод «Караоба»
205.	Локальный водопровод «Кушанколь»
206.	Локальный водопровод «Жанакала»
207.	Локальный водопровод «Теректі»
208.	Локальный водопровод «Атамекен»
209.	Локальный водопровод «Акбулак»
210.	Локальный водопровод «Карагаш»
211.	Локальный водопровод «Лубенка»
212.	Локальный водопровод «Полтавка»
213.	Локальный водопровод «Белогорка»
214.	Локальный водопровод «Коныр»
215.	Локальный водопровод «Аралтобе»
216.	Локальный водопровод «Таскудык»
217.	Локальный водопровод «Каратобе»
218.	Локальный водопровод «Шоптыкул»
219.	Локальный водопровод «Сулыколь»
220.	Локальный водопровод «Каракамыс»
221.	Локальный водопровод «Актайсай»
222.	Локальный водопровод «Тайпак»
223.	Локальный водопровод «Кабыршакты»
224.	Локальный водопровод «Махамбет»
225.	Локальный водопровод «Набережное»
226.	Локальный водопровод «Жамбыл»
227.	Локальный водопровод «Достык»
228.	Локальный водопровод «Талдыбулак»
229.	Локальный водопровод «Булан»
230.	Локальный водопровод «Алгабас-Сырым»
231.	Локальный водопровод «Тонкерис»
232.	Локальный водопровод «Конеккеткен»
233.	Локальный водопровод «Яик»
234.	Локальный водопровод «Долинное»
235.	Локальный водопровод «Узынколь»
236.	Локальный водопровод «Сары-омир»
237.	Локальный водопровод «Покатиловка»
238.	Локальный водопровод «Аксуат»
239.	Локальный водопровод «Косколь»
240.	Локальный водопровод «Коржын»
241.	Локальный водопровод «Жанажол»
242.	Локальный водопровод «Жулдуз»
243.	Локальный водопровод «Карасу»
244.	Локальный водопровод «Новенький»
245.	Локальный водопровод «Акжайык»
246.	Локальный водопровод «Аксогым»
247.	Локальный водопровод «Бозай»
248.	Локальный водопровод «Шагатай»
249.	Локальный водопровод «Приречное»
250.	Локальный водопровод «Богдановка»
251.	Локальный водопровод «Анката»
252.	Локальный водопровод «Тоганас»
253.	Локальный водопровод «Шагырлой»
254.	Локальный водопровод «Кособа»
255.	Локальный водопровод «Косарал»
256.	Локальный водопровод «Жарсуат»
257.	Локальный водопровод «Кентубек»
258.	Локальный водопровод «Акбулак»
259.	Локальный водопровод «Караганда»
260.	Локальный водопровод «Бумаколь»
261.	Локальный водопровод «Успеновка»
262.	Локальный водопровод «Каракудук»
263.	Локальный водопровод «Приуральный»
264.	Локальный водопровод «Березовка»
265.	Локальный водопровод «Ханколь»
266.	Локальный водопровод «Егиндикуль»
267.	Локальный водопровод «Мергенево»
268.	Локальный водопровод «Бударино»
269.	Локальный водопровод «Есенсай»
270.	Локальный водопровод «Жиеккум»
271.	Локальный водопровод «Копжасар»
272.	Локальный водопровод «Болашак»
273.	Локальный водопровод «Таскала»
274.	Локальный водопровод «Оркен»
275.	Локальный водопровод «Мереке»
276.	Локальный водопровод «Атамекен»
277.	Локальный водопровод «Достык»
278.	Локальный водопровод «Аккайнар»
279.	Локальный водопровод «Айнабулак»
280.	Локальный водопровод «Актау»
281.	Локальный водопровод «Оян»
	Карагандинская область
282.	Локальный водопровод «Темиржолсу – Караганды»
283.	Локальный водопровод «Агадырь»
284.	Локальный водопровод «Донгал»
285.	Локальный водопровод «Тагалы»
286.	Локальный водопровод «Дарья»
287.	Локальный водопровод «Сейфуллина (с. Жарык)»
288.	Локальный водопровод «Босага»
289.	Локальный водопровод «Карамурын»
290.	Локальный водопровод «ЛПЗ-811 км (с. Байгара)»
291.	Локальный водопровод «Киик»
292.	Локальный водопровод «с. Мойынты»
293.	Локальный водопровод «Байдалы-Би»
294.	Локальный водопровод «Тугискен»
295.	Локальный водопровод «Ералиев»
296.	Локальный водопровод «Актубек»
297.	Локальный водопровод «Ынтымак»
298.	Локальный водопровод «Ынталы»
299.	Локальный водопровод «Актау»
300.	Локальный водопровод «Актайлак»
301.	Локальный водопровод «Атасу»
302.	Локальный водопровод «Сарышаган»
303.	Локальный водопровод «Актогай»
304.	Локальный водопровод «Абай»
305.	Локальный водопровод «Жидебай»
306.	Локальный водопровод «Караменде би»
307.	Локальный водопровод «Кусак»
308.	Локальный водопровод «Тасарал»
309.	Локальный водопровод «Тарангалык»
310.	Локальный водопровод «Шашубай»
311.	Локальный водопровод «Нуркен»
312.	Локальный водопровод «Киевка»
313.	Локальный водопровод «Майоровка»
314.	Локальный водопровод «Пржевальское»
315.	Локальный водопровод «Ахмет Аул»
316.	Локальный водопровод «Жараспай»
317.	Локальный водопровод «Куланотпес»
318.	Локальный водопровод «Щербаковское»
319.	Локальный водопровод «Баршино»
320.	Локальный водопровод «Изенды»
321.	Локальный водопровод «Соналы»
322.	Локальный водопровод «Байтуган»
323.	Локальный водопровод «Кобетей»
324.	Локальный водопровод «Заречное»
325.	Локальный водопровод «Тассуат»
326.	Локальный водопровод «Шахтер»
327.	Локальный водопровод «Акбастау»
328.	Локальный водопровод «Агрогородок»
329.	Локальный водопровод «Коксун»
330.	Локальный водопровод «Кулайгыр»
331.	Локальный водопровод «Жаман Жол»
332.	Локальный водопровод «Бидаик»
333.	Локальный водопровод «Ескене»
334.	Локальный водопровод «Кызылжар»
335.	Локальный водопровод «Кертинды»
336.	Локальный водопровод «К. Мынбаева»
337.	Локальный водопровод «Жана Курылыс»
338.	Локальный водопровод «Ткенеты»
339.	Локальный водопровод «Приозерск»
340.	Локальный водопровод «Сарань»
341.	Локальный водопровод «Алгабас»
	Костанайская область
342.	Локальный водопровод «Аман – Су»
343.	Локальный водопровод «Дидар»
344.	Локальный водопровод «Джангельдинское предприятие коммунального хозяйства»
345.	Локальный водопровод «Железорудная теплоэнергетическая компания»
346.	Локальный водопровод «Жылу»
347.	Локальный водопровод «Затобольская теплоэнергетическая компания»
348.	Локальный водопровод «Камысты»
349.	Локальный водопровод «Кушмурунская теплоэнергетическая компания»
350.	Локальный водопровод «Мерей»
351.	Локальный водопровод «Таза су»
352.	Локальный водопровод «Тарановец»
353.	Локальный водопровод «Тобол»
354.	Локальный водопровод «Баталы»
355.	Локальный водопровод «Казанбасский»
356.	Локальный водопровод «Инспэк»
357.	Локальный водопровод «Тогузак»
358.	Локальный водопровод «Перелески»
359.	Локальный водопровод «Койбагар»
360.	Локальный водопровод «Житигара»
361.	Локальный водопровод «Апановка»
362.	Локальный водопровод «Арыстансор»
363.	Локальный водопровод «Збан»
364.	Локальный водопровод «Карасу»
365.	Локальный водопровод «Акшиганак»
366.	Локальный водопровод «Приозерный»
367.	Локальный водопровод «Фурманово»
368.	Локальный водопровод «Жамбылский»
369.	Локальный водопровод «Тауш»
370.	Локальный водопровод «Кокалат»
371.	Локальный водопровод «Аятский»
372.	Локальный водопровод «Зааятский»
373.	Локальный водопровод «Кумкешу»
374.	Локальный водопровод «Елизаветинка»
375.	Локальный водопровод «Семеновский»
376.	Локальный водопровод «Сага»
377.	Локальный водопровод «Крымское»
378.	Локальный водопровод «Байгабыл»
379.	Локальный водопровод «Приозерное – Первомайское»
380.	Локальный водопровод «Озерное»
	Кызылординская область
381.	Локальный водопровод «Шоксу»
382.	Локальный водопровод «Байкожа»
383.	Локальный водопровод «Темиржолсу – Кызылорда – Шиели»
384.	Локальный водопровод «Темиржолсу – Кызылорда – Кармакшы»
385.	Локальный водопровод «Кармакшы»
386.	Локальный водопровод «Актобе»
387.	Локальный водопровод «Акжар»
388.	Локальный водопровод «Турмагамбет»
389.	Локальный водопровод «Алдашбай-ахун»
390.	Локальный водопровод «Куандария»
391.	Локальный водопровод «Комекбаев»
392.	Локальный водопровод «Акмая»
393.	Локальный водопровод «Байгекум»
394.	Локальный водопровод «Байсын»
395.	Локальный водопровод «Жансеит»
396.	Локальный водопровод «Буланбай»
397.	Локальный водопровод «Шокай»
398.	Локальный водопровод «1 май»
399.	Локальный водопровод «Бирлестик»
400.	Локальный водопровод «Ботабай»
401.	Локальный водопровод «Тартогай»
402.	Локальный водопровод «Торетам»
403.	Локальный водопровод «Акай»
404.	Локальный водопровод «Теренозек»
405.	Локальный водопровод «Жалагаш»
406.	Локальный водопровод «Калжан-Ахун»
407.	Локальный водопровод «Сакен Сейфуллин»
408.	Локальный водопровод «Кундызды»
409.	Локальный водопровод «А. Токмаганбетов»
410.	Локальный водопровод «Шаган»
411.	Локальный водопровод «Акжарма»
412.	Локальный водопровод «Инкардария»
413.	Локальный водопровод «Н. Илиясов»
414.	Локальный водопровод «Ширкейли»
415.	Локальный водопровод «Когалыкол»
416.	Локальный водопровод «Айдарлы»
417.	Локальный водопровод «Жетикол»
418.	Локальный водопровод «Аманкелди»
419.	Локальный водопровод «Бесарык»
420.	Локальный водопровод «Белкуль»
421.	Локальный водопровод «Бирказан»
422.	Локальный водопровод «Абай»
423.	Локальный водопровод «Досан»
424.	Локальный водопровод «Караултобе»
425.	Локальный водопровод «Акжарма»
426.	Локальный водопровод «Наурыз»
427.	Локальный водопровод «Талсуат»
428.	Локальный водопровод «Караозек»
429.	Локальный водопровод «Айнаколь»
430.	Локальный водопровод «Аккум»
431.	Локальный водопровод «Аккыр»
432.	Локальный водопровод «Аксу»
433.	Локальный водопровод «Аламасек»
434.	Локальный водопровод «Бухарбай-батыр»
435.	Локальный водопровод «Енбек»
436.	Локальный водопровод «Жанадария»
437.	Локальный водопровод «Каракеткен»
438.	Локальный водопровод «Жанаталап»
439.	Локальный водопровод «Макпалкол»
440.	Локальный водопровод «Мадениет»
441.	Локальный водопровод «Мырзабай ахун»
442.	Локальный водопровод «Тан»
443.	Локальный водопровод «Шаменов»
444.	Локальный водопровод «Досбол-би»
445.	Локальный водопровод «Аксуат»
446.	Локальный водопровод «Майлытогай»
447.	Локальный водопровод «Тугискен»
448.	Локальный водопровод «Қызылмақташы» (Кыраш)
449.	Локальный водопровод «Келинтобе»
450.	Локальный водопровод «Аксуат»
451.	Локальный водопровод «Бесарык»
452.	Локальный водопровод «Кенес»
453.	Локальный водопровод «Озгент»
454.	Локальный водопровод «Абдигаппар» (Кыркенсе)
455.	Локальный водопровод «станция Бесарық» (Талап)
456.	Локальный водопровод «станция Талап»
457.	Локальный водопровод «Манап»
458.	Локальный водопровод «Кожакент»
459.	Локальный водопровод «Жанаарык»
460.	Локальный водопровод «Баспакколь» (Каратобе)
461.	Локальный водопровод «Кандоз»
462.	Локальный водопровод «Коктобе»
	Мангистауская область
463.	Локальный водопровод «Шетпе»
464.	Локальный водопровод «Жармыш»
465.	Локальный водопровод «Жынгылды»
466.	Локальный водопровод «Мунайлы»
467.	Локальный водопровод «Атамекен-Мунайлы»
468.	Локальный водопровод «Шетпе – ТЖС – Мангистау»
469.	Локальный водопровод «СайОтес – ТЖС – Мангистау»
470.	Локальный водопровод «Толеп – ТЖС – Мангистау»
471.	Локальный водопровод «Бейнеу – ТЖС – Мангистау»
472.	Локальный водопровод «Есет – ТЖС – Мангистау»
473.	Локальный водопровод «Боранкул – ТЖС – Мангистау»
474.	Локальный водопровод «Боранкул»
475.	Локальный водопровод «Атамекен-Бейнеу»
476.	Локальный водопровод «Ногайты»
477.	Локальный водопровод «Сам»
478.	Локальный водопровод «Толеп»
479.	Локальный водопровод «Сарга»
480.	Локальный водопровод «Турыш»
481.	Локальный водопровод «Баскудык»
482.	Локальный водопровод «Баянды»
483.	Локальный водопровод «Курык»
484.	Локальный водопровод «Тенге»
485.	Локальный водопровод «Кызылсай»
486.	Локальный водопровод «Рахат»
487.	Локальный водопровод «Жетибай»
488.	Локальный водопровод «Мунайшы»
489.	Локальный водопровод «Сенек»
490.	Локальный водопровод «Бостан»
491.	Локальный водопровод «Куланды»
492.	Локальный водопровод «Сазды»
493.	Локальный водопровод «Уштаган»
494.	Локальный водопровод «Таушык»
495.	Локальный водопровод «Форт-Шевченко»
496.	Локальный водопровод «Кызыл Узень»
497.	Локальный водопровод «Жарма»
498.	Локальный водопровод «Онды»
499.	Локальный водопровод «Шайыр»
500.	Локальный водопровод «Умирзак»
501.	Локальный водопровод «Баутино»
	Павлодарская область
502.	Локальный водопровод «Теренколь – Су»
503.	Локальный водопровод «Песчаное»
504.	Локальный водопровод «Железинка»
	Северо-Казахстанская область
505.	Локальный водопровод «Есдаулетовское месторождение подземных вод»
506.	Локальный водопровод «Пресновский»
507.	Локальный водопровод «Ульго»
508.	Локальный водопровод «Жана Жол»
509.	Локальный водопровод «Майбалык»
510.	Локальный водопровод «Благовещенка»
511.	Локальный водопровод «Саумал-Коль»
512.	Локальный водопровод «Рузаевка»
513.	Локальный водопровод «Чистополье»
514.	Локальный водопровод «Новоишимка»
515.	Локальный водопровод «Ленинградское»
516.	Локальный водопровод «Богдановка»
517.	Локальный водопровод «Амангельды»
518.	Локальный водопровод «Железное»
519.	Локальный водопровод «Кладбинка»
520.	Локальный водопровод «Петровка»
521.	Локальный водопровод «Рождественка»
522.	Локальный водопровод «Садовка»
523.	Локальный водопровод «Балуан»

524.	Локальный водопровод «Семиполка»
525.	Локальный водопровод «Жалтыр»
526.	Локальный водопровод «Аксу»
527.	Локальный водопровод «Жанасу»
528.	Локальный водопровод «Новопокровка»
529.	Локальный водопровод «Кривощеково»
530.	Локальный водопровод «Акжан»
531.	Локальный водопровод «Калиновский»
	Восточно-Казахстанская область
532.	Локальный водопровод «Теміржолсу – Аягоз»
533.	Локальный водопровод «Первомайский»
534.	Локальный водопровод «Зевакино»
535.	Локальный водопровод «Станция – Рулиха»
536.	Локальный водопровод «Быструха»
537.	Локальный водопровод «Березка»
538.	Локальный водопровод «Караул»
539.	Локальный водопровод «Акжар»
540.	Локальный водопровод «Кумколь»
541.	Локальный водопровод «Тугул»
542.	Локальный водопровод «Аксуат»
543.	Локальный водопровод «Калбатау»
544.	Локальный водопровод «Ушбиик»
545.	Локальный водопровод «Бескарагай»
546.	Локальный водопровод «Басkол»
547.	Локальный водопровод «Малая Владимировка»
548.	Локальный водопровод «Канонерка»
549.	Локальный водопровод «Бозтал»
550.	Локальный водопровод «Кривинка»
551.	Локальный водопровод «Жана-Ауыл»
552.	Локальный водопровод «Манырак»
553.	Локальный водопровод «Куйган»
554.	Локальный водопровод «Жамбыл»
555.	Локальный водопровод «Жаланаш»
556.	Локальный водопровод «Ахметбулак»
557.	Локальный водопровод «Байготас»
558.	Локальный водопровод «Рассыпное»
559.	Локальный водопровод «Волчанка»
560.	Локальный водопровод «Березовка»
561.	Локальный водопровод «Кандыковка»
562.	Локальный водопровод «Крюковка»
563.	Локальный водопровод «Вер-Уба»
564.	Локальный водопровод «Ново-Убинка»
565.	Локальный водопровод «Суукбулак»
566.	Локальный водопровод «Жайма»
567.	Локальный водопровод «Новопокровка»
568.	Локальный водопровод «Карагайлы»
569.	Локальный водопровод «Белтерек»
570.	Локальный водопровод «Акжал»
571.	Локальный водопровод «Жангиз-Тобе»
572.	Локальный водопровод «Бегень»
573.	Локальный водопровод «Таврическое»
574.	Локальный водопровод «Карабулак»
575.	Локальный водопровод «Кенсай»
576.	Локальный водопровод «Жарсу»
577.	Локальный водопровод «Сартерек»
578.	Локальный водопровод «Биржан»
579.	Локальный водопровод «Дайыр»
580.	Локальный водопровод «Айнабулак»
581.	Локальный водопровод «Буркотово»
582.	Локальный водопровод «Новая Шульба»
583.	Локальный водопровод «Вторая Пятилетка»
584.	Локальный водопровод «Винное»
585.	Локальный водопровод «Опытное поле»
586.	Локальный водопровод «Прапорщиково»
587.	Локальный водопровод «Разъезд 226 км»
588.	Локальный водопровод «Березовка»
589.	Локальный водопровод «Веселовка»
590.	Локальный водопровод «Шалабай»
591.	Локальный водопровод «Кокжыра»
592.	Локальный водопровод «Тасбастау»
593.	Локальный водопровод «Саржыра»
594.	Локальный водопровод «Жалши»
595.	Локальный водопровод «Жанатурмыс»
596.	Локальный водопровод «Бакасу»
597.	Локальный водопровод «Улкен Каратал»
598.	Локальный водопровод «Жамбыл»
599.	Локальный водопровод «Первороссийское»
600.	Локальный водопровод «Курчум»
601.	Локальный водопровод «Теректы»
602.	Локальный водопровод «Кокжыра»
603.	Локальный водопровод «Киндикты»
604.	Локальный водопровод «Жантикей»
605.	Локальный водопровод «Ойшилик»
606.	Локальный водопровод «Кабанбай»
607.	Локальный водопровод «Карасу»
608.	Локальный водопровод «Донское»
609.	Локальный водопровод «Привольное»
610.	Локальный водопровод «Саратовка»
611.	Локальный водопровод «Ново-Азовое»
612.	Локальный водопровод «Барашки»
613.	Локальный водопровод «Сугатовка»
614.	Локальный водопровод «Кенюхово»
615.	Локальный водопровод «Горкуново»
616.	Локальный водопровод «Белый камень»
617.	Локальный водопровод «Медведка»
618.	Локальный водопровод «Коневка»
	Акмолинская область
619.	Локальный водопровод «Павловка»
620.	Локальный водопровод «Новодолинка»
621.	Локальный водопровод «Акмырза»
622.	Локальный водопровод «Новомарковка»
623.	Локальный водопровод «Койтас»
624.	Локальный водопровод «Бозтал»
625.	Локальный водопровод «Уленты»
626.	Локальный водопровод «Куншалган»
627.	Локальный водопровод «Тайбай»
628.	Локальный водопровод «Жарык»
629.	Локальный водопровод «Малтабар»
630.	Локальный водопровод «Ельтай»
631.	Локальный водопровод «Балыкты»
632.	Локальный водопровод «Олжабай Батыр»
633.	Локальный водопровод «Валихановский»
634.	Локальный водопровод «Гастелловский»
635.	Локальный водопровод «Далабайский»
636.	Локальный водопровод «Зерноградский»
637.	Локальный водопровод «Костычевский»
638.	Локальный водопровод «Львовский»
639.	Локальный водопровод «Пригородный»
640.	Локальный водопровод «Пятигорский»
641.	Локальный водопровод «Тасоткельский»
642.	Локальный водопровод «Тассуатский»
643.	Локальный водопровод «Жумай»
644.	Локальный водопровод «Садырбай»
645.	Локальный водопровод «Уялы»
646.	Локальный водопровод «Ушсарт»
647.	Локальный водопровод «Талапкер»
648.	Локальный водопровод «Коянды»
649.	Локальный водопровод «Приречное»
650.	Локальный водопровод «Кажимукан»
651.	Локальный водопровод «Мортык»
652.	Локальный водопровод «Кызылсуат»
653.	Локальный водопровод «Жанажол»
654.	Локальный водопровод «Шубары»
655.	Локальный водопровод «Жайнак»
656.	Локальный водопровод «Каратомар»
657.	Локальный водопровод «Красноярка»
658.	Локальный водопровод «Жалгызкудук»
659.	Локальный водопровод «Сарыколь»
660.	Локальный водопровод «Жаксы»
661.	Локальный водопровод «Перекатное»
662.	Локальный водопровод «Новокиенское»
663.	Локальный водопровод «Кийминское»
664.	Локальное водопровод «Киевское»
665.	Локальный водопровод «Беловодское»
666.	Локальный водопровод «Тарасовское»
667.	Локальный водопровод «Чапаевское»
668.	Локальный водопровод «Подгорное»
669.	Локальный водопровод «Белагашское»
670.	Локальный водопровод «Тасты – Талды»
671.	Локальный водопровод «Акбулак»
672.	Локальный водопровод «Акжар»
673.	Локальный водопровод «Анар»
674.	Локальный водопровод «Арнасай»
675.	Локальный водопровод «Белоярка»
676.	Локальный водопровод «Донецкое»
677.	Локальный водопровод «Константиновка»
678.	Локальный водопровод «Михайловка»
679.	Локальный водопровод «Николаевка»
680.	Локальный водопровод «Шортанды»
681.	Локальный водопровод «Ольгинка»
682.	Локальный водопровод «Актасты»
683.	Локальный водопровод «Аршалы»
684.	Локальный водопровод «Булаксай»
685.	Локальный водопровод «Байдалы»
686.	Локальный водопровод «Берсуат»
687.	Локальный водопровод «Бабатай»
688.	Локальный водопровод «Сары-Оба»
689.	Локальный водопровод «Койгельды»
690.	Локальный водопровод «Волгодоновка»
691.	Локальный водопровод «Жалтырколь»
692.	Локальный водопровод «Жибек Жолы»
693.	Локальный водопровод «Шоптыкуль»
694.	Локальный водопровод «Ушкарасуский»
695.	Локальный водопровод «Отрадное»
696.	Локальный водопровод «Сараба»
697.	Локальный водопровод «Аксай»
698.	Локальный водопровод «Биртал»
699.	Локальный водопровод «Двуречное»
700.	Локальный водопровод «Ейское»
701.	Локальный водопровод «Жаныспай»
702.	Локальный водопровод «Знаменка»
703.	Локальный водопровод «Интернациональное»
704.	Локальный водопровод «Караколь»
705.	Локальный водопровод «Красивое»
706.	Локальный водопровод «Орловка»
707.	Локальный водопровод «Раздольное»
708.	Локальный водопровод «Курское»
709.	Локальный водопровод «Юбилейное»
710.	Локальный водопровод «Ленинское»
711.	Локальный водопровод «Ярославка»
712.	Локальный водопровод «Байсары»
713.	Локальный водопровод «Садовое»
714.	Локальный водопровод «Фарфоровый»
715.	Локальный водопровод «Новоишимка»
716.	Локальный водопровод «Кировское»
717.	Локальный водопровод «Запорожское»
718.	Локальный водопровод «Кайрактинское»
719.	Локальный водопровод «Моховое»
720.	Локальный водопровод «Калмыкольское»
	Южно-Казахстанская область
721.	Локальный водопровод «Маякум»
722.	Локальный водопровод «Коксарай»
723.	Локальный водопровод «Аккум»
724.	Локальный водопровод «Каржан»
725.	Локальный водопровод «Алтынтобе»
726.	Локальный водопровод «Косагаш»
727.	Локальный водопровод «Жанабазар»
728.	Локальный водопровод «Жылы Булак»
729.	Локальный водопровод «20 лет Казахстану»
730.	Локальный водопровод «Тилектес»
731.	Локальный водопровод «Казыгурт»
732.	Локальный водопровод «Какпак»
733.	Локальный водопровод «Ушбулак»
734.	Локальный водопровод «Кокибель»
735.	Локальный водопровод «Кызыл ата»
736.	Локальный водопровод «Майбулак»
737.	Локальный водопровод «Шарапхана»
738.	Локальный водопровод «Жинишке»

739.	Локальный водопровод «Махамбет»
740.	Локальный водопровод «Шарбулак»
741.	Локальный водопровод «Молбулак»
742.	Локальный водопровод «Кентау»
743.	Локальный водопровод «Байылдыр»
744.	Локальный водопровод «Хантаги»
745.	Локальный водопровод «Шенгельди»
746.	Локальный водопровод «Балтакол»
747.	Локальный водопровод «Колкудык»
748.	Локальный водопровод «Уштам»
749.	Локальный водопровод «Калдаяков»
750.	Локальный водопровод «Жана Шилик»
751.	Локальный водопровод «Ески Шилик»
752.	Локальный водопровод «Актобе»
753.	Локальный водопровод «Жуйнек»
754.	Локальный водопровод «Шыпан»
755.	Локальный водопровод «Бабай корган»
756.	Локальный водопровод «Абай»
757.	Локальный водопровод «Кумайлыкас»
758.	Локальный водопровод «Аша»
759.	Локальный водопровод «Космезгил»
760.	Локальный водопровод «Достык»
761.	Локальный водопровод «С. Кожанов»
762.	Локальный водопровод «Бостандык»
763.	Локальный водопровод «Коскорган»
764.	Локальный водопровод «Кумтиын»
765.	Локальный водопровод «Енбекши дикан»
766.	Локальный водопровод «Жанажол»
767.	Локальный водопровод «Улгили»
768.	Локальный водопровод «Сырлысай»
769.	Локальный водопровод «Сынтас»
770.	Локальный водопровод «Карабау»
771.	Локальный водопровод «Кызылкия»
772.	Локальный водопровод «Айнатас»
773.	Локальный водопровод «Ынталы»
774.	Локальный водопровод «Турбат»
775.	Локальный водопровод «Енбек»
776.	Локальный водопровод «Кызылдихан»
777.	Локальный водопровод «Ондирис»
778.	Локальный водопровод «Бакабулак»
779.	Локальный водопровод «Ашыбулак»
780.	Локальный водопровод «Кезенбулак»
781.	Локальный водопровод «Рабат»
782.	Локальный водопровод «Аманкелди»
783.	Локальный водопровод «Атбулак»
784.	Локальный водопровод «Енбекши»
785.	Локальный водопровод «Кыдыр Мамбетулы»
786.	Локальный водопровод «Кызылдала»
787.	Локальный водопровод «Кызылбулак»
788.	Локальный водопровод «Шанак»
789.	Локальный водопровод «Акжар»
790.	Локальный водопровод «Карнак»
791.	Локальный водопровод «Кушата»
792.	Локальный водопровод «Орангай»
793.	Локальный водопровод «Шаян»
794.	Локальный водопровод «Боралдай»
795.	Локальный водопровод «Туйетас»
796.	Локальный водопровод «Сарыбулак»
797.	Локальный водопровод «Жыланды»
798.	Локальный водопровод «Тайманов»
799.	Локальный водопровод «Амансай»
800.	Локальный водопровод «Ж. Боралдай»
801.	Локальный водопровод «Шакпак»
802.	Локальный водопровод «Танатар»
803.	Локальный водопровод «Казата»
804.	Локальный водопровод «Кенестобе»
805.	Локальный водопровод «Ынтымак»
806.	Локальный водопровод «Акбастау»
807.	Локальный водопровод «Жолгабас»
808.	Локальный водопровод «Кенес»
809.	Локальный водопровод «Туракты»
810.	Локальный водопровод «Мынбулак»
811.	Локальный водопровод «Кайнарбулак»
812.	Локальный водопровод «Косбулак»
813.	Локальный водопровод «Маденият»
814.	Локальный водопровод «Бестогай»
815.	Локальный водопровод «Жамбыл»
816.	Локальный водопровод «Тасқудық»
817.	Локальный водопровод «Шыбыт»
818.	Локальный водопровод «Жүзимдик»
819.	Локальный водопровод «Шалдар»
820.	Локальный водопровод «Бекбау»
821.	Локальный водопровод «Саркырама»
822.	Локальный водопровод «Байдибек ата»
823.	Локальный водопровод «Агыбет»
824.	Локальный водопровод «Аманкелді»
825.	Локальный водопровод «Көктөбе»
826.	Локальный водопровод «Бадам»
827.	Локальный водопровод «Дербес»
828.	Локальный водопровод «Мамыр»
829.	Локальный водопровод «Ордабасы»
830.	Локальный водопровод «Ақбұлақ»
831.	Локальный водопровод «Бірлік»
832.	Локальный водопровод «Жамбыл»
833.	Локальный водопровод «Ұялыжар»
834.	Локальный водопровод «Қайнар»
835.	Локальный водопровод «Ынтымақ»
836.	Локальный водопровод «Теспе»
837.	Локальный водопровод «Ықыластемір»
838.	Локальный водопровод «Бөген»
839.	Локальный водопровод «Қарақұм»
840.	Локальный водопровод «Дихан»
841.	Локальный водопровод «Жеңіс»
842.	Локальный водопровод «Ақжол»
843.	Локальный водопровод «Көлтоған»
844.	Локальный водопровод «Төреарық»
845.	Локальный водопровод «Ақпан/Семхоз/»
846.	Локальный водопровод «Төрткөл»
847.	Локальный водопровод «Жайылма»
848.	Локальный водопровод «Қызылжар»
849.	Локальный водопровод «Елшібек-батыр»
850.	Локальный водопровод «Көкарал»
851.	Локальный водопровод «Шұбар»
852.	Локальный водопровод «Тоқсансай»
853.	Локальный водопровод «Шұбарсу»
854.	Локальный водопровод «Шолаккурган»
855.	Локальный водопровод «Терискей»
856.	Локальный водопровод «Жеткиншек»
857.	Локальный водопровод «Сузак»
858.	Локальный водопровод «Ыбырай»
859.	Локальный водопровод «Бакырлы» (Каратау)
860.	Локальный водопровод «Каракур»
861.	Локальный водопровод «Сызган»
862.	Локальный водопровод «Козмолдак»
863.	Локальный водопровод «Жартытобе»
864.	Локальный водопровод «Акколтык»
865.	Локальный водопровод «Бабата»
866.	Локальный водопровод «Кумкент»
867.	Локальный водопровод «Кызылканат»
868.	Локальный водопровод «Қызылкөл»
869.	Локальный водопровод «Жыныс»
870.	Локальный водопровод «Жуантобе»
871.	Локальный водопровод «Бірінші Мамыр»
872.	Локальный водопровод «Алгабас»
873.	Локальный водопровод «Бейнеткеш»
874.	Локальный водопровод «Ынтымак»
875.	Локальный водопровод «Жаңа-Жол»
876.	Локальный водопровод «Акбастау»
877.	Локальный водопровод «Уйымшыл»
878.	Локальный водопровод «Абай»
879.	Локальный водопровод «Ангирата»
880.	Локальный водопровод «Каратобе»
881.	Локальный водопровод «Каракия»
882.	Локальный водопровод «Зертас»
883.	Локальный водопровод «Каскасу»
884.	Локальный водопровод «Кенесарык»
885.	Локальный водопровод «Ж. Каскасу»
886.	Локальный водопровод «Керегетас»
887.	Локальный водопровод «Каратобе»
888.	Локальный водопровод «Костобе»
889.	Локальный водопровод «Тонкерис»
890.	Локальный водопровод «Балдыберек»
891.	Локальный водопровод «Майбулак»
892.	Локальный водопровод «Алтынбастау»
893.	Локальный водопровод «Казахстан – Толе-би»
894.	Локальный водопровод «Коксайек»
895.	Локальный водопровод «Жинишке»
896.	Локальный водопровод «Аккум»
897.	Локальный водопровод «Жанауйым»
898.	Локальный водопровод «Момынай»
899.	Локальный водопровод «Киелитас»
900.	Локальный водопровод «Достык – Толе-би»
901.	Локальный водопровод «Султан-Рабат»
902.	Локальный водопровод «Диханкуль»
903.	Локальный водопровод «Узын-Арык»
904.	Локальный водопровод «Алшалы»
905.	Локальный водопровод «Тасарык»
906.	Локальный водопровод «Ханарык»
907.	Локальный водопровод «Жамбыл»
908.	Локальный водопровод «Онтустик»
909.	Локальный водопровод «Мадени»
910.	Локальный водопровод «Саркырама»
911.	Локальный водопровод «Екпинди»
912.	Локальный водопровод «Косагаш»
913.	Локальный водопровод «Корган»
914.	Локальный водопровод «Алатау»
915.	Локальный водопровод «Шубарагаш»
916.	Локальный водопровод «Шатыр-тобе»
917.	Локальный водопровод «Жана-турмыс»
918.	Локальный водопровод «Нысанбек»
919.	Локальный водопровод «Кайнар»
920.	Локальный водопровод «Біркөлік»
921.	Локальный водопровод «Леңгір»
922.	Локальный водопровод «Достык – Шардара»
923.	Локальный водопровод «Акалтын»
924.	Локальный водопровод «Егизкум»
925.	Локальный водопровод «Суткент»
926.	Локальный водопровод «Кызылкум»
927.	Локальный водопровод «Казахстан – Шардара»
928.	Локальный водопровод «Целинное»
929.	Локальный водопровод «Узын ата»
930.	Локальный водопровод «Коксу»
931.	Локальный водопровод «Коссейт»
932.	Локальный водопровод «поселок Шардара»
933.	Локальный водопровод «Жаушыкум-1»
934.	Локальный водопровод «город Шардара»
935.	Локальный водопровод «Отырар»
936.	Локальный водопровод «Сарыколь»

Приказ заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 30 ноября 2017 года № 478

О внесении изменения в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2014 года № 16-07/332 «Об утверждении Правил планирования и проведения ветеринарных мероприятий против особо опасных болезней животных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2014 года № 16-07/332 «Об утверждении Правил планирования и проведения ветеринарных мероприятий против особо опасных болезней животных» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9639, опубликованный 2 сентября 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее изменение:

в Правилах планирования и проведения ветеринарных мероприятий против особо опасных болезней животных, утвержденных указанным приказом:

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту ветеринарной и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан А. МЫРЗАХМЕТОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 декабря 2017 года за № 16110.

Приложение
к приказу заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – министра
сельского хозяйства Республики Казахстан
от 30 ноября 2017 года
№ 478

Приложение 4
к Правилам планирования и проведения
ветеринарных мероприятий против особо
опасных болезней животных

Форма

бірінші бөлігі/часть первая

Алынған қан сынамалары бойынша жануарлар тізімдемесі № ______
Опись животных по взятым пробам крови №______

Жануар түрі/Вид животных
____

Аурудың аты/Название болезни
____

Бас саны/Количество голов
____

Зерттеу жиілігі/Кратность исследования:

______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)	______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)
______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)	______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)
______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)	______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)

Зерттеу мақсаты/Цель исследования
____

Қан алынған күн/Дата взятия крови
____

№	мал иесінің атауы немесе тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)/ наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца животного	бірдейлендіру нөмірі /идентификационный номер	малдың жынысы/пол животного

Мөр орны/Место печати (бар болса/при наличии)

____

____
(ветеринария саласындағы мамандардың лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолдары/должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подписи специалистов в области ветеринарии)

____
(тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы/должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись государственного ветеринарно-санитарного инспектора соответствующей административно-территориальной единицы)

№ ______________________
(алынған қан сынамалары бойынша жануарлар тізімдемесі)/(опись животных по взятым пробам крови)

қию сызығы/линия отрыва

екінші бөлігі/часть вторая

____

____
(сараптама актісінің (сынақ хаттамасының) күні, нөмірі/дата, номер акта экспертизы (протокола испытания))

Алынған қан сынамалары бойынша жануарлар тізімдемесі № ______
Опись животных по взятым пробам крови №______

Жануар түрі/Вид животных
____

Аурудың аты/Название болезни
____

Басы саны/Количество голов
____

Зерттеу жиілігі/Кратность исследования:

______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)	______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)
______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)	______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)
______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)	______ (бас саны) (количество голов)	______ (зерттеудің жиілігі) (кратность исследования)

Зерттеу мақсаты/Цель исследования
____

Қан алынған күн/Дата взятия крови
____

малдың жасы/возраст животного	зерттеудің жиілігі/кратность исследований	№	реакцияның атауы /наименование реакции			
			зерттеу нәтижелері/результаты исследований			

Мөр орны/Место печати (бар болса/при наличии)

____
____
(ветеринария саласындағы мамандардың лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолдары/должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подписи специалистов в области ветеринарии)

____
(тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы/должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись государственного ветеринарно-санитарного инспектора соответствующей административно-территориальной единицы)

Ескерту/Примечание:

1. Алынған қан сынамалары бойынша жануарлар тізімдемесі диагностикалық зерттеулер жүргізу үшін ветеринариялық зертханаға жолданатын жануардың әр түріне, жануарлар ауруының түріне жеке-жеке жасалады/опись животных по взятым пробам крови составляется отдельно по каждому виду животного, виду болезней животных, по которому направляется в ветеринарную лабораторию для проведения диагностических исследований.

2. Ветеринариялық зертханада қан сынамаларын қабылдау мен тіркеуді жүргізетін маман екінші бөлігін қиып алады және ветеринариялық зертханада қалдырады, зерттеу аяқталғаннан кейін сараптама актісімен (сынақ хаттамасымен) бірге ветеринариялық дәрігерге береді, ал көшірмесін ветеринариялық зертханада қалдырады/часть вторая отрывается специалистом ветеринарной лаборатории, осуществляющим прием и регистрацию проб крови и остается в ветеринарной лаборатории, после завершения исследования вместе с актом экспертизы (протоколом испытания) передается ветеринарному врачу, а копия оставляется в ветеринарной лаборатории.

3. Бірінші бөлігі қан сынамаларын жеткізген тұлғаға қайтарылады/часть первая – возвращается, лицу, доставившему пробы крови.

4. Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіру жөніндегі деректер базасы бойынша жануарлар басы туралы мәліметтердің сәйкестігін; үйірдегі, табындағы, отардағы, шаруашылық жүргізуші субъектідегі және жануарлардың басқа да топтарындағы бар жануарлар басын қамту және бір уақытта зерттеулер жүргізу мақсатында алынған қан сынамалары санының жануарлар басымен (үйір, табын, отар, шаруашылық жүргізуші субъект және жануарлардың басқа да топтары) сәйкестігін бір жұмыс күнінен аспайтын уақыт ішінде растайды (жануарлар ауруларының түріне және ветеринариялық (ветеринариялық-санитариялық) қағидаларда көзделген диагностикалық зерттеулер жиілігіне байланысты)/государственный ветеринарно-санитарный инспектор соответствующей административно-территориальной единицы по базе данных по идентификации сельскохозяйственных животных подтверждает в течение не более одного рабочего дня соответствие сведении о поголовье животных; соответствие количества взятых проб крови с наличием поголовья животных (гурт, стадо, отара, хозяйствующий субъект и другие группировки животных) с целью обеспечения охвата и одновременного проведения исследования имеющегося поголовья животных в гурте, стаде, отаре, хозяйствующем субъекте и других группировках животных (зависит от вида болезней животных и кратности диагностических исследований, предусмотренных в ветеринарных (ветеринарно-санитарных) правилах).

5. Алынған қан сынамалары бойынша жануарлар тізімдемесі бір данада ұсынылады. Microcoft Excel форматындағы алынған қан сынамалары бойынша жануарлар тізімдемесінің электрондық нұсқасы ветеринария саласындағы уәкілетті орган ведомствосының тиісті аумақтық бөлімшесінің және ветеринариялық зертхананың сынама қабылдайтын бөлімінің (бөлімшесінің) электрондық мекенжайына жолданады/Опись животных по взятым пробам крови предоставляется в одном экземпляре. Электронная версия описи животных по взятым пробам крови в формате Microcoft Excel направляется на электронный адрес соответствующего территориального подразделения ведомства уполномоченного органа в области ветеринарии и отдела (подразделение) приема проб ветеринарной лаборатории.

№ ______________________
(алынған қан сынамалары бойынша жануарлар тізімдемесі)/(опись животных по взятым пробам крови)

____
(сараптама актісінің (сынақ хаттамасының) күні, нөмірі/дата, номер акта экспертизы (протокола испытания))

Приказ заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 12 декабря 2017 года № 490

О внесении изменений и дополнений в приказ заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 «Об утверждении Правил субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 «Об утверждении Правил субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14813, опубликован 23 февраля 2017 года в газете «Казахстанская правда» № 38 (28417)) следующие изменения и дополнения:

в Правилах субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Направления, подлежащие субсидированию:

1) на развитие племенного животноводства:

удешевление затрат на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота, овец, коз, маралов (оленей), а также пчелосемьями;

удешевление затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, верблюдов, маралов (оленей) у отечественных и зарубежных хозяйств;

удешевление затрат на приобретение племенного суточного молодняка мясного и яичного направлений птиц родительской/прародительской формы у отечественных и зарубежных хозяйств;

удешевление затрат физических и юридических лиц на содержание племенных быков-производителей мясных, молочных и молочно-мясных пород, используемых для воспроизводства стада;

возмещение до 100% затрат племенных и дистрибьютерных центров на оказание услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота и овец в личных подсобных хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах, а также в крестьянских (фермерских) хозяйствах, занимающихся разведением каракульских пород овец;

возмещение до 50% затрат, племенных и дистрибьютерных центров на приобретение специальной техники и технологического оборудования, используемого для хранения и организации искусственного осеменения маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

2) на повышение продуктивности и качества продукции животноводства:

удешевление стоимости откорма бычков, производства ягнятины, свинины, конины, верблюжатины, мяса птицы (мясо бройлерной курицы, мясо индейки, мясо водоплавающей птицы), пищевое яйцо (куриное и перепелиное яйцо), молока (коровье, кобылье, верблюжье, козье), тонкорунной и полутонкорунной шерсти;

удешевление стоимости комбикормов, произведенных комбикормовыми заводами и реализованных сельскохозяйственным кооперативам;

удешевление стоимости затрат на корма сельскохозяйственных животных;

удешевление стоимости говядины мясокомбинатов, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота.»;

подпункты 7) и 8) пункта 6 изложить в следующей редакции:

«7) продукция животноводства, приобретенная товаропроизводителями у других физических и юридических лиц для дальнейшей ее перепродажи и (или) переработки, за исключением сельскохозяйственных кооперативов, а также мясокомбинатов, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота;

8) продукция животноводства, реализованная товаропроизводителями по бартеру, в счет взаиморасчетов или ранее просубсидированная, за исключением ранее просубсидированной продукции животноводства, закупаемой мясокомбинатами, занимающимися забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота;»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии выплачиваются товаропроизводителям, иным физическим и юридическим лицам согласно следующей приоритетности направлений:

на развитие племенного животноводства:

ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота и овец;

приобретение племенного крупного рогатого скота и овец;

остальные направления развития племенного животноводства;

на повышение продуктивности и качества продукции животноводства:

откорм бычков и получение молока сельскохозяйственным кооперативом;

удешевление стоимости получения молока (коровье, кобылье, верблюжье, козье);

удешевление стоимости производства мяса птицы;

удешевление стоимости откорма бычков;

удешевление стоимости производства ягнятины;

удешевление стоимости комбикормов;

удешевление стоимости производства тонкой и полутонкой шерсти;

удешевление стоимости производства свинины;

удешевление стоимости производства конины;

удешевление стоимости производства верблюжатины;

удешевление стоимости производства пищевого яйца (куриного и перепелиного);

удешевление стоимости мяса говядины, полученного мясокомбинатами, занимающимися забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота.

В случае наличия остатков средств по одному или нескольким направлениям субсидии перераспределяются согласно приоритетности направлений субсидирования.»;

пункт 9 дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«10) за килограмм мяса говядины, полученной на мясокомбинатах, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота.»;

пункты 14, 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«14. Товаропроизводители по направлению развития племенного животноводства по мере возникновения соответствующих оснований направляют заявки по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам:

1) в бумажном виде через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

2) в электронном виде посредством веб-портала «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Товаропроизводители подают заявки, по которым с момента возникновения оснований (с момента соответствия товаропроизводителя критериям и требованиям настоящих Правил) для ее подачи прошло не более двенадцати месяцев.

Государственная корпорация в течение одного рабочего дня направляет заявку в Отдел.

Электронная заявка, подписанная ЭЦП товаропроизводителя, направляется для обработки в Отдел автоматически.

15. Отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки по направлениям, не указанным в абзаце 2 пункта 16 настоящих Правил, проверяет заявки на полноту заполненных данных и осуществляет сверку данных ИАС и ИСЖ по форме 3 согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

При выявлении неполного заполнения заявки или несоответствия данным ИАС и ИСЖ по результатам сверки Отдел направляет уведомление о необходимости доработки заявки по форме согласно приложению 5-1 настоящих Правил с указанием двухдневного срока для устранения замечаний в Государственную корпорацию в бумажном виде либо на портал посредством ИАС в электронном виде.

Доработанная заявка в срок, указанный в уведомлении, подается в бумажном виде через Государственную корпорацию или электронном виде посредством портала.

Государственная корпорация в течение одного рабочего дня направляет заявку в Отдел.

Электронная заявка, подписанная ЭЦП товаропроизводителя, направляется для обработки в Отдел автоматически.

При неустранении замечаний в срок, указанный в уведомлении, Государственная корпорация не принимает заявку, также портал отклоняет заявку.

Товаропроизводители могут повторно подать заявку после доработки.

16. После поступления полного пакета документов Отдел в течение двух рабочих дней осуществляет проверку на соответствие критериям и требованиям, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам.

При этом по направлениям субсидирования: приобретение племенных животных, ведение селекционной и племенной работы с племенным маточным поголовьем крупного рогатого скота и овец, ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота и овец, охваченного породным преобразованием, и за содержание племенных быков-производителей мясных, молочных и молочно-мясных пород, используемых для воспроизводства, проверка на соответствие критериям и требованиям, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам, осуществляется в течение семи рабочих дней путем выезда рабочей группы в составе специалиста Отдела, специалиста акимата и ветеринарного врача соответствующего сельского округа в хозяйства для сверки. Состав рабочей группы утверждается приказом Отдела.

По результатам выезда составляется акт сверки по форме 2 согласно приложению 6 к настоящим Правилам, оригинал которого хранится в Отделе в сроки, указанные в пункте 28 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия критериям и требованиям, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам, Отдел в течение указанного срока направляет товаропроизводителю уведомление по форме 2 согласно приложению 11 к настоящим Правилам с указанием причин отказа в Государственную корпорацию в бумажном виде либо на портал посредством ИАС в электронном виде.

В случае соответствия товаропроизводителя критериям и требованиям согласно приложению 2 к настоящим Правилам Отдел в течение указанного срока направляет заявку посредством ИАС в Управление области, Управление города с прикреплением электронной копии акта сверки.

Управление области, Управление города в течение двух рабочих дней после поступления заявки проверяет на полноту указываемых данных и в случае соответствия направляет товаропроизводителю уведомление по форме 2 согласно приложению 11 к настоящим Правилам об одобрении заявки на портал посредством ИАС.

При предоставлении документов через Государственную корпорацию Управление области, Управление города в указанные сроки направляет в Отдел уведомление об одобрении заявки. Отдел в течение одного рабочего дня направляет уведомление об одобрении заявки в Государственную корпорацию.

При обращении товаропроизводителя в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги Отделом предоставляется в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги.

В случае выявления неполноты указываемых данных или неверного составления акта сверки заявка в течение указанного срока возвращается посредством ИАС в Отдел на доработку с мотивированным обоснованием всех несоответствий.

В случае возврата по причине неверного составления акта сверки Отдел в течение одного рабочего дня вносит в Управление доработанный акт посредством ИАС.»;

пункты 21, 22, 23 и 24 изложить в следующей редакции:

«21. Товаропроизводители для получения субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота, охваченного породным преобразованием по базовому нормативу, в срок до 1 сентября текущего года обеспечивают соответствие критериям и требованиям, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам, и подают заявку через Государственную корпорацию или посредством портала в сроки, определенные в пункте 14 Правил.

По дополнительному нормативу заявки для получения субсидий на ведение селекционной и племенной работы с племенным маточным поголовьем крупного рогатого скота и маточным поголовьем крупного рогатого скота, охваченного породным преобразованием, подаются один раз в календарном году, но не позднее 20 ноября текущего года. Процент выхода телят рассчитывается по следующей формуле:

$В = Т/К * 100$, где:

В – процент выхода телят на дату подачи заявки;

Т – количество полученных телят от коров (корова – отелившееся маточное поголовье или маточное поголовье старше 36 месяцев) за последний отел в течение последних двенадцати месяцев до даты подачи заявки;

К – количество коров (корова – отелившееся маточное поголовье или маточное поголовье старше 36 месяцев) на дату подачи заявки.

Товаропроизводители для получения субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем овец в срок до 1 октября текущего года обеспечивают соответствие критериям и требованиям, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам, и подают заявку через Государственную корпорацию или посредством портала в сроки, определенные в пункте 14 настоящих Правил.

В случае приобретения товаропроизводителем племенного крупного рогатого скота с отсрочкой платежа (с частичной оплатой) в кредит или в лизинг допускается перечисление бюджетных средств на счет продавца, кредитора или лизингодателя, который указывается в заявке.

Физические и юридические лица для получения субсидий на содержание племенных быков-производителей для воспроизводства стада обеспечивают соответствие критериям и требованиям, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам, до 1 сентября текущего года и подают заявку через Государственную корпорацию или посредством портала в сроки, определенные в пункте 14 настоящих Правил.

22. Товаропроизводители по направлению повышения продуктивности и качества продукции животноводства подают заявки по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам:

1) в бумажном виде через Государственную корпорацию;

2) в электронном виде посредством портала.

23. В целях обеспечения прозрачности получения субсидий перечень птицефабрик/откормочных площадок от 100 скотомест/свиноводческих предприятий/мясокомбинатов, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота (далее – Перечень), и соответствие их критериям и требованиям определяются один раз в год на основании заключения специальной комиссии, создаваемой на уровне областей, городов Астаны и Алматы региональными палатами предпринимателей Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» (далее – НПП «Атамекен»), в составе представителей общественных отраслевых союзов и ассоциаций, аккредитованных в НПП «Атамекен», и специалиста Отдела (далее – специальная комиссия), по форме 1 согласно приложению 6 к настоящим Правилам, которые направляются в Управление области и Отдел.

24. Специальная комиссия проверяет наличие соответствующей инфраструктуры птицефабрик/откормочных площадок от 100 скотомест/свиноводческих предприятий/мясокомбинатов, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В течение года допускается изменение Перечня. При этом для птицефабрик и свиноводческих хозяйств составляется технологическая карта производства продукции, которая прилагается к заключению специальной комиссии.

Определение соответствия товаропроизводителей критериям и требованиям осуществляется в течение пяти рабочих дней на безвозмездной основе на основании письменного уведомления товаропроизводителя в региональную палату предпринимателей НПП «Атамекен».

Субсидирование стоимости комбикормов осуществляется комбикормовым предприятиям за фактический реализованный объем комбикормов сельскохозяйственным кооперативам по удешевленной цене из утвержденного списка сельскохозяйственных кооперативов. До 1 марта текущего года Отдел утверждает список сельскохозяйственных кооперативов, подлежащих субсидированию с учетом критериев и требований согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и определяет объемы их годовой потребности комбикормов на основании норм годовой потребности по видам сельскохозяйственных животных (зарегистрированных в ИСЖ у членов кооператива).

Утвержденный список сельскохозяйственных кооперативов может быть пересмотрен на ежеквартальной основе. Утвержденный список сельскохозяйственных кооперативов направляется в Управление области и публикуется на сайте акимата района, города областного значения.

Субсидированию подлежит комбикорм, реализованный по удешевленной цене – не более 40 тенге за килограмм.

Комбикормовое предприятие подает заявку за реализованный объем комбикормов в случае их реализации сельскохозяйственным кооперативам из утвержденного Перечня.»;

пункты 26 и 27 изложить в следующей редакции:

«26. Отдел принимает заявки, по которым с момента возникновения оснований (с момента оплаты за реализованную продукцию) для ее подачи прошло не более трех месяцев.

27. Отдел в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки проверяет заявку товаропроизводителя на предмет соответствия указанным условиям в пунктах 6, 7, 8 настоящих Правил.

Отдел по направлениям субсидирования удешевление стоимости откорма бычков, ягнятины, конины, верблюжатины, свинины для проведения сверки получает от ветеринарной организации информацию по зарегистрированным/выбывшим животным одного владельца (из ИСЖ) по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Отдел осуществляет сверку товаропроизводителей, подавших заявку на субсидирование животноводческой продукции, со списком товаропроизводителей, по которым наложены карантинированные мероприятия по особо опасным и инфекционным заболеваниям по соответствующим видам сельскохозяйственных животных, представленной Отделом ветеринарии района, городов республиканского и областного значения, при наличии таковых.

Отдел в течение указанного срока осуществляет выезд на место деятельности товаропроизводителя для определения соответствия критериям и требованиям, указанным в приложении 3 к настоящим Правилам, и проведения сверки первичных документов зоотехнического учета (включая отчет о движении скота, журнал производства продукции) в следующих случаях:

1) подачи заявки по отдельному направлению впервые;

2) повышения норматива субсидирования связанного с увеличением объема производства/мощности предприятия в сравнении с предыдущей заявкой;

3) превышения заявленных объемов по отдельному направлению от заявки прошлого месяца более чем на двадцать процентов.

В случае выявления несоответствия критериям и требованиям согласно приложению 3 к настоящим Правилам и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8 настоящих Правил, заявка в течение указанного срока возвращается товаропроизводителю через Государственную корпорацию и портал сопроводительным письмом с мотивированным обоснованием всех несоответствий.

Товаропроизводители могут повторно вносить заявку, с учетом устраненных несоответствий.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Управление области в течение трех рабочих дней после дня утверждения сводного акта по области, городу направляет в Отдел информацию по итогам рассмотрения заявок товаропроизводителей по направлениям на повышение продуктивности и качества продукции животноводства по форме 1 согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Отдел по полученной информации формирует уведомление о результатах рассмотрения заявки по форме 2 согласно приложению 11 к настоящим Правилам индивидуально по каждому товаропроизводителю (заявителю) с кратким описанием результатов рассмотрения для последующей передачи товаропроизводителю (заявителю) через Государственную корпорацию или посредством портала.»;

приложения 1 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

форму 4 приложения 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением 5-1 к указанным Правилам согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 11 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту животноводства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент правового обеспечения Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан А. МЫРЗАХМЕТОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан
Д. АБАЕВ
12 декабря 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ
12 декабря 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан
Т. СУЛЕЙМЕНОВ
12 декабря 2017 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 14 декабря 2017 года за № 16092.

Продолжение следует