Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 29 июня 2018 года № 139

Об утверждении Инструкции по представлению банками второго уровня, Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями в Национальный Банк Республики Казахстан сведений для формирования обзора финансового сектора

В соответствии с подпунктом 69) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан», подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» и в целях формирования обзора финансового сектора Республики Казахстан, Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по представлению банками второго уровня, Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями в Национальный Банк Республики Казахстан сведений для формирования обзора финансового сектора.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 декабря 2016 года № 316 «Об утверждении Инструкции по представлению банками второго уровня, Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями в Национальный Банк Республики Казахстан сведений для формирования обзора финансового сектора» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14804, опубликовано 2 марта 2017 года в информационной системе «Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде»).

3. Департаменту исследований и статистики (Тутушкин В. А.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

4. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Курманова Ж. Б.

6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
Н. АЙДАПКЕЛОВ
23 июля 2018 года

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 6 августа 2018 года за № 17274.

Утверждена
постановлением Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 29 июня 2018 года № 139

Инструкция по представлению банками второго уровня, Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями в Национальный Банк Республики Казахстан сведений для формирования обзора финансового сектора

Глава 1. Общие положения

1. Инструкция по представлению банками второго уровня, Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями в Национальный Банк Республики Казахстан сведений для формирования обзора финансового сектора (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 69) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» и детализирует порядок представления в Национальный Банк Республики Казахстан (далее – Национальный Банк) сведений для формирования обзора финансового сектора (далее – сведения) банками второго уровня, Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями.

2. Сведения составляются на основании данных бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией.

3. В Инструкции используются следующие понятия:

1) дочерние организации специального назначения – дочерние организации, создаваемые казахстанскими компаниями за рубежом с целью привлечения средств на международных рынках капитала;

2) институциональные единицы – хозяйственные единицы, владеющие активами, принимающие на себя обязательства, занимающиеся хозяйственной деятельностью и операциями с другими институциональными единицами;

3) международная межбанковская система непрерывных связанных расчетов (далее – международная межбанковская система CLS) – платежная система, специализирующаяся на расчетах по валютным операциям, при помощи которой крупнейшие мировые банки торгуют на международном валютном рынке в режиме реального времени и которая позволяет исключить кредитный риск при расчетах по валютным операциям;

4) сектор экономики – базовое подразделение экономики, объединяющее институциональные единицы, занимающиеся одним и тем же основным видом деятельности.

4. Понятие «организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций» используется в значении, определенном в Законе Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан».

5. Понятия «резидент» и «нерезидент» используются в значениях, определенных Законом Республики Казахстан от 13 июня 2005 года «О валютном регулировании и валютном контроле».

Глава 2. Порядок составления сведений

6. Сведения по показателям для формирования обзора финансового сектора составляются по форме, установленной приложением 1 к Инструкции.

Сведения по операциям с филиалами и представительствами иностранных компаний составляются по форме, установленной приложением 2 к Инструкции.

7. Сведения составляются в тенге.

8. Сведения в приложениях 1 и 2 к Инструкции составляются по счетам параграфов 1, 2 и 3 главы 2 Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (далее – счет), которые далее детализируются по признакам резидентства, сектора экономики и вида валют в соответствии с приложением 3 к Инструкции.

Структура показателей в приложениях 1 и 2 к Инструкции представляет собой систему цифровых символов в виде АААА XYZ, где:

АААА – номер счета;

X – признак резидентства (кодификация признака резидентства приведена в пункте 9 Инструкции);

Y – признак сектора экономики (кодификация и описание секторов экономики приведены в пунктах 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 Инструкции);

Z – признак вида валюты (кодификация видов валют приведена в пункте 19 Инструкции).

9. По символу X указывается признак резидентства в соответствии со следующей кодификацией:

код «1» – резидент Республики Казахстан;

код «2» – нерезидент Республики Казахстан.

10. По символу Y указываются следующие секторы экономики в соответствии со следующей кодификацией:

1) сектор органов государственного управления:

код «1» – Центральное Правительство;

код «2» – региональные и местные органы управления;

2) сектор финансовых организаций:

код «3» – Центральные (национальные) банки;

код «4» – другие депозитные организации;

код «5» – другие финансовые организации;

3) сектор нефинансовых организаций:

код «6» – государственные нефинансовые организации;

код «7» – негосударственные нефинансовые организации;

4) сектор некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства:

код «8» – некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства;

5) сектор домашних хозяйств:

код «9» – домашние хозяйства.

11. Каждая отдельная институциональная единица относится целиком к одному сектору экономики согласно своему основному виду деятельности. Принцип классификации институциональных единиц состоит в распределении их по секторам экономики в соответствии с основным видом осуществляемой ими деятельности.

Каждый сектор имеет экономические характеристики, отличающие его от других секторов.

12. Сектор органов государственного управления охватывает институциональные единицы, обладающие законодательной, судебной или исполнительной властью, которая распространяется на другие институциональные единицы, расположенные на территории страны. Основными функциями органов государственного управления являются: ответственность за обеспечение товарами и услугами общества в целом и отдельных домашних хозяйств; мобилизация необходимых для этого финансовых средств путем налогообложения или за счет других доходов; перераспределение доходов и богатства посредством трансфертов и осуществление нерыночного производства. Данный сектор включает в себя Центральное Правительство (код «1»), региональные и местные органы управления (код «2»).

К коду «1» относятся министерства, ведомства и агентства, финансируемые из средств республиканского бюджета, научно-исследовательские институты, институциональные единицы – агенты Правительства Республики Казахстан, фонды, контролируемые органами государственного управления и финансируемые из средств республиканского бюджета, а также другие организации, находящиеся под контролем государства, и не занимающиеся рыночным производством.

Код «2» включает институциональные единицы, осуществляющие функции управления на уровне области, города и района и организации, финансируемые из средств региональных (местных) бюджетов.

13. Сектор финансовых организаций охватывает институциональные единицы, основной функцией которых является финансовое посредничество или вспомогательная финансовая деятельность, тесно связанная с финансовым посредничеством. Данный сектор включает в себя Центральные (национальные) банки (код «3»), другие депозитные организации (код «4»), другие финансовые организации (код «5»).

Код «3» включает институциональные единицы, которые осуществляют контроль над ключевыми аспектами финансовой системы, их основными видами деятельности являются эмиссия национальных валют, управление международными резервами, осуществление операций с Международным валютным фондом и другими международными финансовыми организациями, предоставление кредита другим депозитным корпорациям.

Код «4» включает институциональные единицы, основным видом деятельности которых является финансовое посредничество и обязательства которых имеют форму депозитов или их аналогов (близких заменителей депозитов, которые включаются в национальное определение широких денег). К данной группе относятся банки, в том числе осуществляющие исламское финансирование.

К коду «5» относятся все остальные институциональные единицы данного сектора, которые осуществляют различные посреднические или вспомогательные финансовые услуги, или деятельность которых тесно связана с финансовым посредничеством, но сами они не выполняют функции посредников. Эта группа представлена большим количеством разнообразных финансовых организаций, таких как кредитные товарищества, микрофинансовые организации, страховые (перестраховочные) организации, накопительные пенсионные фонды, ломбарды, обменные пункты, ипотечные компании, брокерские и дилерские компании, дочерние организации специального назначения, инвестиционные фонды, финансовые лизинговые компании, факторинговые компании, а также валютные и фондовые биржи, страховые брокеры, фонды гарантирования и другие финансовые организации.

14. Сектор нефинансовых организаций охватывает институциональные единицы, основным видом деятельности которых является преимущественно производство рыночных товаров и нефинансовых услуг. Данный сектор включает в себя государственные нефинансовые организации (код «6») и негосударственные нефинансовые организации (код «7»).

Код «6» включает институциональные единицы, занимающиеся преимущественно рыночным производством и контролируемые органами государственного управления.

Контроль органов государственного управления осуществляется:

путем приобретения контрольного пакета голосующих акций или установления форм контроля над более чем половиной голосов акционеров;

в результате принятия законодательства, указа или нормативного правового акта, дающих органам государственного управления право определять политику организации или назначать ее директоров.

В данную подгруппу не включаются те некоммерческие организации, которые контролируются и финансируются органами государственного управления, поскольку они относятся к сектору органов государственного управления.

Код «7» включает институциональные единицы, занимающиеся преимущественно рыночным производством и (или) оказанием нефинансовых рыночных услуг, и не контролируемые органами государственного управления.

15. Сектор некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства (код «8») охватывает институциональные единицы, производящие товары или услуги, но не приносящие дохода или иных финансовых благ институциональным единицам, контролирующим такие организации, и включает следующие институциональные единицы:

1) создаваемые ассоциациями лиц с тем, чтобы обеспечивать товарами или услугами самих членов этих ассоциаций. Такие услуги обычно предоставляются бесплатно или финансируются за счет регулярных членских взносов. К ним относят политические партии, профсоюзы, религиозные объединения, общественные, культурные, развлекательные и спортивные клубы и другие;

2) основным видом деятельности которых является оказание благотворительной помощи. К ним относятся благотворительные организации и агентства по оказанию помощи пострадавшим или нуждающимся, которые создаются в благотворительных целях для обслуживания интересов членов общества. Данные некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства, занимаются на нерыночной основе предоставлением товаров или услуг нуждающимся в них домашним хозяйствам. Средства таких некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства, образуются за счет пожертвований в денежной или натуральной форме, поступающих от общественности, органов государственного управления и трансфертов от нерезидентов.

16. Сектор домашних хозяйств (код «9») охватывает институциональные единицы, состоящие из физических лиц, а также из небольших групп физических лиц (семьи), проживающих совместно, объединяющих (полностью или частично) свои доходы и имущество и совместно потребляющие определенные виды товаров и услуг (жилье, продукты питания и другое). К этой группе относятся также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

17. Международные организации создаются на основе политического соглашения между государствами-членами. Такое соглашение имеет статус международного договора. Цель создания международных организаций состоит в предоставлении нерыночных услуг для коллективного потребления членами этих организаций и (или) в осуществлении финансового посредничества либо перераспределения финансовых ресурсов между кредиторами и заемщиками различных стран. За международными организациями закрепляются определенные привилегии и льготы. На такие организации не распространяется законодательство страны, на территории которой они расположены. Подобные организации не считаются резидентами какой-либо страны, включая ту, на территории которой они расположены или на которую распространяется их деятельность.

Международные организации, занимающиеся финансовой деятельностью, учитываются в секторе экономики «Центральные (национальные) банки». Все другие международные организации учитываются в секторе экономики «Центральное Правительство».

18. Холдинговые компании или головные офисы – компании, контролирующие группы дочерних предприятий, основная деятельность которых заключается во владении такими группами или в руководстве их деятельностью. В зависимости от осуществляемой деятельности, холдинговые компании или головные офисы, могут относиться к финансовым или нефинансовым организациям.

Существует два типа единиц, которые часто называют холдинговыми компаниями. Первый тип – головной офис, который осуществляет все аспекты управленческого контроля над дочерними предприятиями. Данная подгруппа включает надзор за другими подразделениями компании или предприятия и управление ими, выполнение функций оперативного контроля и управления текущей деятельностью связанных с ним предприятий. Если все или большинство его дочерних организаций являются нефинансовыми, то этот головной офис относится к сектору нефинансовых корпораций (код «6»), если – финансовыми, то, соответственно, к сектору финансовых корпораций (код «5»).

Ко второму типу относятся холдинговые компании, которые владеют активами дочерних корпораций, но не осуществляют административного или иного управления другими компаниями. Их основная деятельность заключается именно во владении такой группой компаний, без предоставления других услуг предприятиям, в которых они имеют долевое участие. Если финансовая деятельность в этих компаниях является преобладающей, либо простое большинство контролируемых ими корпораций являются финансовыми, то такие единицы относятся к сектору финансовых корпораций (код «5»).

19. По символу Z указывается вид валюты в соответствии со следующей кодификацией:

код «1» – казахстанский тенге, национальная валюта Республики Казахстан (далее – тенге);

код «2» – свободно конвертируемая валюта (далее – СКВ);

код «3» – другие виды валют (далее – ДВВ).

К группе СКВ относятся виды иностранных валют, принятых для расчетов в международной межбанковской системе CLS и для которых отсутствуют ограничения по платежам в данной валюте. Данная группа включает в себя:

Австралийский доллар (AUD)
Доллар США (USD)
Фунт стерлингов Соединенного Королевства (GBP)
Венгерский форинт (HUF)
Гонконгский доллар (HKD)
Датская крона (DKK)
Евро (EUR)
Новозеландский доллар (NZD)
Новый израильский шекель (ILS)
Японская йена (JPY)
Канадский доллар (CAD)
Вона Республики Корея (KRW)
Китайский юань (CNY)
Мексиканский песо (MXN)
Норвежская крона (NOK)
Южноафриканский рэнд (ZAR)
Сингапурский доллар (SGD)
Шведская крона (SEK)
Швейцарский франк (CHF).

К группе ДВВ относятся все прочие валюты, кроме тенге и валют группы СКВ.

20. Нулевое обозначение в символах X, Y и Z означает отсутствие детализации по данной позиции.

21. Детализация активов по символам X и Y производится по резидентству и сектору экономики дебитора (эмитента), детализация обязательств по тем же позициям – по резидентству и сектору экономики кредитора.

22. В приложениях 1 и 2 к Инструкции принята следующая классификация активов и обязательств по срокам:

1) краткосрочные – до одного года включительно;

2) долгосрочные – свыше одного года.

Глава 3. Порядок представления сведений

23. Банки второго уровня, Банк Развития Казахстана и ипотечные организации представляют сведения в Национальный Банк в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы Национального Банка.

24. Сведения по форме, установленной приложением 1 к Инструкции, представляются на ежедневной и ежемесячной основе:

1) банками второго уровня:

ежедневные сведения – не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным днем (за исключением сведений за первые отчетные дни месяца, которые представляются одновременно с ежемесячными сведениями);

ежемесячные сведения – не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца;

2) Банком Развития Казахстана ежемесячные сведения – не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца;

3) ипотечными организациями ежемесячные сведения – не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца.

В случае отсутствия сведений форма представляется с нулевыми остатками.

25. Сведения по форме, установленной приложением 2 к Инструкции, представляются ежемесячно по состоянию на последний рабочий день месяца:

1) банками второго уровня, Банком Развития Казахстана не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца;

2) ипотечными организациями не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца.

В случае отсутствия сведений форма не представляется.

Приложение 1
к Инструкции по представлению банками второго уровня,
Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями
в Национальный Банк Республики Казахстан сведений
для формирования обзора финансового сектора

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Сведения по показателям для формирования обзора финансового сектора
Отчетный период: по состоянию на «____» ____________ 20 ___ года

Индекс: 700-Н (Д)

Периодичность: ежедневная, ежемесячная

Представляют: банки второго уровня, Банк Развития Казахстана, ипотечные организации

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Сроки представления:

1) банками второго уровня:

ежедневные сведения – не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным днем (за исключением сведений за первые отчетные дни месяца, которые представляются одновременно с ежемесячными сведениями);

ежемесячные сведения – не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца;

2) Банком Развития Казахстана ежемесячные сведения – не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца;

3) ипотечными организациями ежемесячные сведения – не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца.

В случае отсутствия сведений форма представляется с нулевыми остатками.

Форма

____
(полное наименование банка второго уровня,
Банка Развития Казахстана или ипотечной организации)
по состоянию на ___________________

(в тысячах тенге)

Номер счета АААА	Детализация XYZ	Название счета (резидентство, сектор экономики, вид валюты)	Сумма
1	000	Активы	…
…	…	…	…
2	000	Обязательства	…
…	…	…	…
3	000	Собственный капитал	…
…	…	…	…

Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание
_______________________________ ___________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание
_______________________________ ___________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
Исполнитель _______________________________ ___________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
Номер телефона: ___________________
Дата подписания «____» ____________ 20 ____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведено в приложении к настоящей форме

Приложение
к форме сведений по показателям для формирования обзора
финансового сектора

Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных
Сведения по показателям для формирования обзора финансового сектора
Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения по показателям для формирования обзора финансового сектора» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 69) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан».

3. Форма составляется банками второго уровня ежедневно и ежемесячно, Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями – ежемесячно. Форма составляется по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сумма в Форме указывается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятьсот тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В Форме соблюдается следующее балансовое тождество:

Сумма Активов (строка 1 000) = сумма Обязательств (строка 2 000) + сумма Собственного капитала (строка 3 000).

7. По счетам 1011, 1012, 1601, 1602, 1610, 1651-1699, 1854, 1857, 1873, 1874, 2854, 2857, 2861, 2872, 2873, 3001-3027, 3101, 3200, 3400, 3510, 3540, 3580, 3589, 3599 детализации указывается как «000».

8. По счетам 1013, 1727, 2016, 2126, 2212, 2216, 2708, 2717 по коду валюты указывается детализация «0».

9. По счетам 1811-1827, 1831-1845, 1871, 1880, 2041-2048, 2231, 2704, 2811-2820, 2831-2839, 2871, 2874, 2880, 3561-3564 по сектору экономики указывается детализация «0».

10. По счетам 1007, 1009, 1603, 1604 с кодом детализации 100 (резиденты) отражаются монеты, изготовленные из драгоценных металлов, и коллекционные монеты в национальной валюте, выпущенные Национальным Банком Республики Казахстан, с кодом детализации 200 (нерезиденты) – монеты, изготовленные из драгоценных металлов, и коллекционные монеты эмитентов-нерезидентов.

11. По счетам 1405, 1406, 1425, 1752, 1864 указывается сектор экономики векселедателя.

12. По счетам 1201, 1202, 1205, 1206, 1208, 1209, 1452, 1453, 1454, 1456, 1457, 1459, 1481, 1482, 1483, 1485, 1486, 1491, 1492, 1494, 1495, 1744, 1745, 1746, 1750, 1757 указывается резидентство и сектор экономики эмитента.

13. По счетам 2301, 2303, 2306, 2401, 2402, 2405, 2406 в случае отсутствия возможности достоверно определить резидентство и сектор экономики держателя ценной бумаги указывается резидентство и сектор экономики номинального держателя (доверительного собственника).

14. В случае, если имеет место операция по размещению вкладов банков второго уровня и ипотечных организаций в организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, либо в акционерное общество «Казпочта», данная операция отражается на счетах группы 1250 «Вклады, размещенные в других банках» с указанием соответствующего сектора экономики.

Приложение 2
к Инструкции по представлению банками второго уровня,
Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями
в Национальный Банк Республики Казахстан сведений
для формирования обзора финансового сектора

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Сведения по операциям с филиалами и представительствами
иностранных компаний
Отчетный период: по состоянию на «____» ____________ 20___ года

Индекс: 700 (ДФ)

Периодичность: ежемесячная

Представляют: банки второго уровня, Банк Развития Казахстана, ипотечные организации

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Сроки представления:

1) банками второго уровня, Банком Развития Казахстана не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца;

2) ипотечными организациями не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца.

В случае отсутствия сведений форма не представляется.

Форма

____
(полное наименование банка второго уровня,
Банка Развития Казахстана или ипотечной организации)
по состоянию на ___________________

(в тысячах тенге)

Номер счета	Название счета	Сумма
1401	Займы овердрафт, предоставленные клиентам	
1403	Счета по кредитным карточкам клиентов	
1405	Учтенные векселя клиентов	
1406	Вознаграждение, начисленное предыдущими векселедержателями по учтенным векселям клиентов	
1407	Факторинг клиентам	
1409	Просроченная задолженность клиентов по факторингу	
1411	Краткосрочные займы, предоставленные клиентам	
1417	Долгосрочные займы, предоставленные клиентам	
1420	Финансовый лизинг клиентам	
1421	Просроченная задолженность клиентов по финансовому лизингу	
1422	Форфейтинг клиентам	
1423	Просроченная задолженность клиентов по форфейтингу	
1424	Просроченная задолженность клиентов по займам	
1425	Опротестованные векселя клиентов	
1426	Требования к клиенту по операциям финансирования торговой деятельности	
1427	Просроченная задолженность по операциям финансирования торговой деятельности	
1428	Резервы (провизии) по займам и финансовому лизингу, предоставленным клиентам	
1429	Прочие займы, предоставленные клиентам	
1434	Дисконт по займам, предоставленным клиентам	
1435	Премия по займам, предоставленным клиентам	
1445	Финансовые активы, переданные в доверительное управление	
1461	Операции обратное репо с ценными бумагами	
1462	Просроченная задолженность по операциям обратное репо с ценными бумагами	
1552	Расчеты с клиентами	
1740	Начисленные доходы по займам и финансовому лизингу, предоставленным клиентам	
1741	Просроченное вознаграждение по займам и финансовому лизингу, предоставленным клиентам	
1748	Начисленные доходы по операциям обратное репо с ценными бумагами	
1749	Прочее просроченное вознаграждение	
1752	Начисленные доходы по учтенным векселям	
1753	Начисленные доходы по операциям с производными финансовыми инструментами	
1755	Начисленные доходы по финансовым активам, переданным в доверительное управление	
1756	Начисленные доходы по прочим операциям	
1772	Просроченная задолженность по инвестиционной деятельности на условиях аренды	
1792	Предоплата вознаграждения по полученным займам и вкладам	
1799	Прочие предоплаты	
1853	Расчеты с акционерами (по дивидендам)	
2203	Текущие счета юридических лиц	
2210	Финансовые активы, принятые в доверительное управление	
2211	Вклады до востребования юридических лиц	
2212	Металлические счета клиентов в аффинированных драгоценных металлах	
2215	Краткосрочные вклады юридических лиц	
2216	Срочные вклады клиентов в аффинированных драгоценных металлах	
2217	Долгосрочные вклады юридических лиц	
2219	Условные вклады юридических лиц	
2223	Вклад, являющийся обеспечением обязательств юридических лиц	
2224	Просроченная задолженность по вкладам до востребования клиентов	
2225	Просроченная задолженность по прочим операциям с клиентами	
2226	Просроченная задолженность по срочным вкладам клиентов	
2227	Полученный финансовый лизинг	
2228	Указания, не исполненные в срок	
2230	Просроченная задолженность по полученному финансовому лизингу	
2232	Просроченная задолженность по условным вкладам клиентов	
2237	Счет хранения указаний отправителя в соответствии с валютным законодательством Республики Казахстан	
2238	Премия по вкладам, привлеченным от клиентов	
2239	Дисконт по вкладам, привлеченным от клиентов	
2240	Счет хранения денег, принятых в качестве обеспечения (заклад, задаток) обязательств клиентов	
2245	Инвестиционные депозиты	
2255	Операции репо с ценными бумагами	
2451	Бессрочные финансовые инструменты	
2552	Расчеты с клиентами	
2707	Начисленные расходы, связанные с выплатой вознаграждения на сумму денег, принятых в качестве обеспечения (заклад, задаток) обязательств клиентов	
2717	Начисленные расходы по металлическим счетам клиентов в аффинированных драгоценных металлах	
2718	Начисленные расходы по текущим счетам клиентов	
2719	Начисленные расходы по условным вкладам клиентов	
2720	Начисленные расходы по вкладам до востребования клиентов	
2721	Начисленные расходы по срочным вкладам клиентов	
2723	Начисленные расходы по вкладу, являющемуся обеспечением обязательств клиентов	
2725	Начисленные расходы по операциям репо с ценными бумагами	
2731	Начисленные расходы по прочим операциям	
2741	Просроченное вознаграждение по полученным займам и финансовому лизингу	
2742	Просроченное вознаграждение по вкладам до востребования	
2743	Просроченное вознаграждение по срочным вкладам	
2745	Начисленные расходы по полученному финансовому лизингу	
2746	Просроченное вознаграждение по условным вкладам	
2747	Просроченное вознаграждение по вкладу, являющемуся обеспечением обязательств других банков и клиентов	
2748	Просроченное вознаграждение по текущим счетам	
2749	Прочее просроченное вознаграждение	
2755	Начисленные расходы по финансовым активам, принятым в доверительное управление	
2757	Начисленные расходы по бессрочным финансовым инструментам	

Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание
_______________________________ ___________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание
_______________________________ ___________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
Исполнитель _______________________________ ___________
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
Номер телефона: ___________________
Дата подписания «____» ____________ 20____ года

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведено в приложении к настоящей форме

Приложение
к форме сведений по операциям с филиалами
и представительствами иностранных компаний

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
Сведения по операциям с филиалами и представительствами иностранных компаний
Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Сведения по операциям с филиалами и представительствами иностранных компаний» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 69) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан».

3. Форма составляется банками второго уровня, Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями – ежемесячно. Форма составляется по состоянию на последний рабочий день месяца.

4. Сумма в Форме указывается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятьсот тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Форму подписывает первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание, и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В Форме указываются сведения только по операциям с филиалами и представительствами иностранных компаний, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Казахстан и относящимися к нерезидентам.

Сведения представляются с детализацией по следующим секторам экономики:

1) другие финансовые организации – код «5»;

2) государственные нефинансовые организации – код «6»;

3) негосударственные нефинансовые организации – код «7»;

4) некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства – код «8».

Секторы экономики филиалов и представительств иностранных компаний, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Казахстан, соответствуют секторам экономики их головных компаний.

Приложение 3
к Инструкции по представлению банками второго уровня,
Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями
в Национальный Банк Республики Казахстан сведений
для формирования обзора финансового сектора

Детализация XYZ	Расшифровка детализации (резидентство, сектор экономики, вид валюты)
000	
100	(резидент)
101	(резидент, тенге)
102	(резидент, СКВ)
103	(резидент, ДВВ)
110	(резидент, Правительство Республики Казахстан)
111	(резидент, Правительство Республики Казахстан, тенге)
112	(резидент, Правительство Республики Казахстан, СКВ)
113	(резидент, Правительство Республики Казахстан, ДВВ)
120	(резидент, региональные и местные органы управления)
121	(резидент, региональные и местные органы управления, тенге)
122	(резидент, региональные и местные органы управления, СКВ)
123	(резидент, региональные и местные органы управления, ДВВ)
130	(резидент, Национальный Банк Республики Казахстан)
131	(резидент, Национальный Банк Республики Казахстан, тенге)
132	(резидент, Национальный Банк Республики Казахстан, СКВ)
133	(резидент, Национальный Банк Республики Казахстан, ДВВ)
140	(резидент, банки второго уровня)
141	(резидент, банки второго уровня, тенге)
142	(резидент, банки второго уровня, СКВ)
143	(резидент, банки второго уровня, ДВВ)
150	(резидент, финансовые организации)
151	(резидент, финансовые организации, тенге)
152	(резидент, финансовые организации, СКВ)
153	(резидент, финансовые организации, ДВВ)
160	(резидент, государственные нефинансовые организации)
161	(резидент, государственные нефинансовые организации, тенге)
162	(резидент, государственные нефинансовые организации, СКВ)
163	(резидент, государственные нефинансовые организации, ДВВ)
170	(резидент, негосударственные нефинансовые организации)
171	(резидент, негосударственные нефинансовые организации, тенге)
172	(резидент, негосударственные нефинансовые организации, СКВ)
173	(резидент, негосударственные нефинансовые организации, ДВВ)
180	(резидент, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства)
181	(резидент, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства, тенге)
182	(резидент, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства, СКВ)
183	(резидент, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства, ДВВ)
190	(резидент, домашние хозяйства)
191	(резидент, домашние хозяйства, тенге)
192	(резидент, домашние хозяйства, СКВ)
193	(резидент, домашние хозяйства, ДВВ)
200	(нерезидент)
201	(нерезидент, тенге)
202	(нерезидент, СКВ)
203	(нерезидент, ДВВ)
210	(нерезидент, Центральное Правительство иностранного государства)
211	(нерезидент, Центральное Правительство иностранного государства, тенге)
212	(нерезидент, Центральное Правительство иностранного государства, СКВ)
213	(нерезидент, Центральное Правительство иностранного государства, ДВВ)
220	(нерезидент, региональные и местные органы управления)
221	(нерезидент, региональные и местные органы управления, тенге)
222	(нерезидент, региональные и местные органы управления, СКВ)
223	(нерезидент, региональные и местные органы управления, ДВВ)
230	(нерезидент, иностранные Центральные банки)
231	(нерезидент, иностранные Центральные банки, тенге)
232	(нерезидент, иностранные Центральные банки, СКВ)
233	(нерезидент, иностранные Центральные банки, ДВВ)
240	(нерезидент, иностранные банки)
241	(нерезидент, иностранные банки, тенге)
242	(нерезидент, иностранные банки, СКВ)
243	(нерезидент, иностранные банки, ДВВ)
250	(нерезидент, финансовые организации)
251	(нерезидент, финансовые организации, тенге)
252	(нерезидент, финансовые организации, СКВ)
253	(нерезидент, финансовые организации, ДВВ)
260	(нерезидент, государственные нефинансовые организации)
261	(нерезидент, государственные нефинансовые организации, тенге)
262	(нерезидент, государственные нефинансовые организации, СКВ)
263	(нерезидент, государственные нефинансовые организации, ДВВ)
270	(нерезидент, негосударственные нефинансовые организации)
271	(нерезидент, негосударственные нефинансовые организации, тенге)
272	(нерезидент, негосударственные нефинансовые организации, СКВ)
273	(нерезидент, негосударственные нефинансовые организации, ДВВ)
280	(нерезидент, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства)
281	(нерезидент, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства, тенге)
282	(нерезидент, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства, СКВ)
283	(нерезидент, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства, ДВВ)
290	(нерезидент, домашние хозяйства)
291	(нерезидент, домашние хозяйства, тенге)
292	(нерезидент, домашние хозяйства, СКВ)
293	(нерезидент, домашние хозяйства, ДВВ)

Приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 20 июля 2018 года № 365

О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 ноября 2017 года № 593 «Об утверждении регламента государственной услуги «Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 ноября 2017 года № 593 «Об утверждении регламента государственной услуги «Прием документов на конкурс по размещению государственного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16077, опубликован в Эталонном контрольном банке 25 декабря 2017 года) следующее изменение:

регламент государственной услуги «Прием документов на конкурс по размещению государственного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием», утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Оспанова Н. Ж.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылову Б. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра образования и науки
Республики Казахстан Б. АСЫЛОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 августа 2018 года за № 17267.

Приложение к приказу
исполняющего обязанности Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 20 июля 2018 года № 365

Утвержден приказом
Министра образования и науки Республики Казахстан
от 24 ноября 2017 года № 593

Регламент государственной услуги «Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием» (далее – государственная услуга) оказывается организациям технического и профессионального образования в соответствии со стандартом государственной услуги «Прием документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием», утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 397 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15740) (далее – Стандарт).

Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация)».

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: уведомление о принятии документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим, профессиональным и послесредним образованием (далее – уведомление) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем (либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности) пакета документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта (далее – Пакет документов).

6. Содержание процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) процедуры 1 и 2 – канцелярия услугодателя осуществляет прием документов и регистрацию заявления и направляет руководителю ответственного структурного подразделения услугодателя, который рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя в течении 1 (одного) рабочего дня;

2) процедура 3 – ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы и подготавливает уведомление, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течении 6 (шести) рабочих дней;

3) процедура 4 – руководитель услугодателя подписывает уведомление либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течении 1 (одного) рабочего дня;

4) процедура 5 – канцелярия услугодателя направляет в Государственную корпорацию уведомление либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течении 1 (одного) рабочего дня.

7. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является:

1) входящий номер канцелярии услугодателя;

2) проверенный и направленный руководителем исполнителю Пакет документов;

3) подготовленный исполнителем результат государственной услуги;

4) оформленный и подписанный руководителем услугодателя результат государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. В процессе оказания государственной услуги участвуют:

1) работник Государственной корпорации, ответственный за прием Пакета документов от услугополучателя;

2) канцелярия услугодателя;

3) руководитель ответственного структурного подразделения услугодателя;

4) ответственный исполнитель услугодателя.

9. Описание последовательности процедур (действий):

1) работник Государственной корпорации осуществляет прием Пакета документов и направляет Пакет документов услугодателю в течении 1 (одного) рабочего дня;

2) канцелярия услугодателя регистрирует документацию в журнале регистрации и направляет руководителю ответственного структурного подразделения услугодателя, который определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет и подготавливает уведомление о принятии документов на конкурс по размещению государственного образовательного заказа, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течении 6 (шести) рабочих дней;

4) руководитель ответственного структурного подразделения услугодателя подписывает уведомление либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течении 1 (одного) рабочего дня;

5) канцелярия услугодателя передает в Государственную корпорацию уведомление о принятии документов на конкурс либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 1 (один) рабочий день.

10. Описание последовательности процедур (действий) приведено в блок-схеме взаимодействия участников процесса оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

11. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию:

1) услугополучатель предоставляет в Государственную корпорацию Пакет документов. День приема не входит в срок оказания государственной услуги;

2) работник Государственной корпорации регистрирует документы и выдает услугополучателю расписку о приеме Пакета документов либо в случае предоставления услугополучателем неполного Пакета документов, отказывает в приеме документов и выдает расписку по форме согласно приложению 3 к Стандарту в течении не более 15 (пятнадцати) минут;

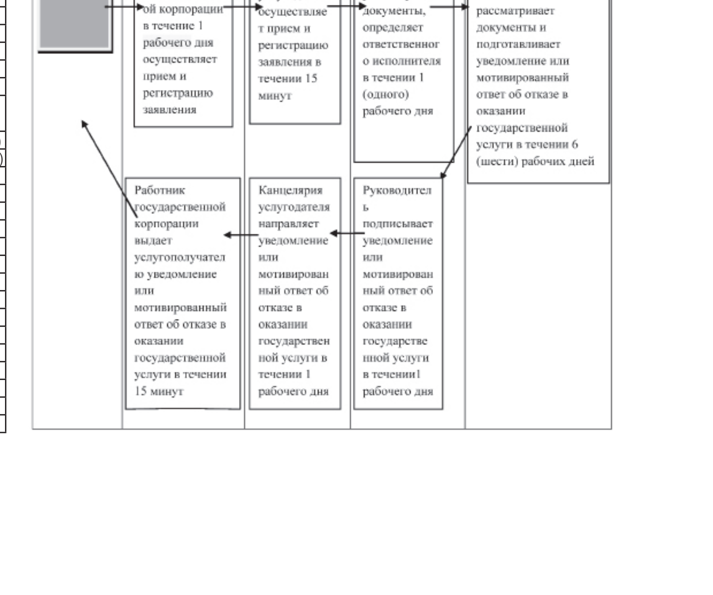
3) работник Государственной корпорации направляет Пакет документов услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня;

4) Услугодатель рассматривает Пакет документов в течение 9 (девяти) рабочих дней и направляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию;

5) работник Государственной корпорации регистрирует и выдает услугополучателю результат государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут.

Приложение к регламенту
государственной услуги «Прием документов на конкурс
по размещению государственного заказа на подготовку кадров
с техническим, профессиональным и послесредним образованием»

Блок-схема взаимодействия структурных подразделений услугодателя (работников)



Приказ Министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 28 мая 2018 года № 215

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра энергетики Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций Республики Казахстан Д. АБАЕВ
20 июня 2018 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр здравоохранения Республики Казахстан Е. БИРТАНОВ
8 июня 2018 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр внутренних дел Республики Казахстан К. КАСЫМОВ
31 мая 2018 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ
18 июля 2018 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 августа 2018 года за № 17276.

Утвержден
приказом Министра энергетики Республики Казахстан
от 28 мая 2018 года № 215

Перечень некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

1. В приказе Министра энергетики Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 122 «Об утверждении квалификационных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10022, опубликован 13 марта 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в Квалификационных требованиях и перечне документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии, утвержденных указанным приказом:

в разделе 1. «К деятельности по выполнению работ, связанных с этапами жизненного цикла объектов использования атомной энергии»:

строки, порядковые номера 2 и 3, изложить в следующей редакции:

«

2.	производственно-технической базы, необходимой для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях	санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626); форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	данный пункт относится только к подвидам деятельности по эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерных установок, хранилищ радиоактивных отходов. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах
3.	квалифицированного состава специалистов, имеющих соответствующее образование, подготовку, опыт работы и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности	форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	

»;

строку, порядковый номер 11, изложить в следующей редакции:

«

11.	хранилища для хранения и захоронения источников ионизирующего излучения и радиоактивных отходов на праве собственности или иных законных основаниях	санитарно-эпидемиологическое заключения, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626); форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	данный пункт относится только к подвидам деятельности по эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерных установок, хранилищ радиоактивных отходов. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах

»;

в разделе 2. «К деятельности по обращению с ядерными материалами»:

строки, порядковые номера 2 и 3, изложить в следующей редакции:

«

2.	производственно-технической базы, необходимой для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях	санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626); форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	данный пункт не относится к деятельности по обращению с радионуклидными источниками с изотопами урана, тория и плутония с активностью ниже минимальной значимой активности. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах
3.	службы (или ответственного лица) по радиационной безопасности	форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии; копии следующих документов: положения о службе по радиационной безопасности (или должностной инструкции ответственного лица за радиационную безопасность); приказа о назначении лица, ответственного за учет и контроль радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества	персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»

»;

строку, порядковый номер 5, изложить в следующей редакции:

«

5.	утвержденных заявителем распорядительных документов	копии следующих документов: инструкции по радиационной безопасности при проведении заявляемых работ; инструкции по действиям персонала в аварийных ситуациях; выписки из акта инвентаризации радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества или в случае отсутствия на балансе заявителя радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, гарантийное письмо о предоставлении копии выписки из акта инвентаризации радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества после приобретения заявителем радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества; технологического регламента выполнения заявляемых работ, определяющего основные приемы работы, последовательный порядок выполнения операций, пределы и условия работы; плана мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии и ее последствий; инструкции по учету и контролю источников ионизирующего излучения	план мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии и ее последствий требуется представлять только для объектов 1 и 2 категории радиационной опасности; не требуется предоставлять копию выписки из акта инвентаризации радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, для подвидов деятельности по реализации радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, и добыче и переработке природного урана

»;

строку, порядковый номер 9, изложить в следующей редакции:

«

9.	хранилища для радиоактивных веществ, приборов и установок на праве собственности или иных законных основаниях	санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626); форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	для подвида деятельности хранение радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, требуется наличие собственного хранилища; если приборы, содержащие радиоактивные вещества, не требуют промежуточного или временного отдельного хранения и постоянно находятся на рабочих местах в процессе эксплуатации и перезарядки, то не требуется выполнение данного пункта. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах

»;

в разделе 4. «К деятельности по обращению с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение»:

строку, порядковые номера 1 и 2, изложить в следующей редакции:

«

1.	специализированных помещений, необходимых для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях	санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626); форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	не требуется выполнение данного пункта, если заявитель проводит работы на территории заказчика. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах
2.	службы (или ответственного лица) по радиационной безопасности и системы учета и хранения приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение	форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии; копии следующих документов: положения о службе по радиационной безопасности (или должностная инструкция ответственного лица за радиационную безопасность); приказа о назначении лица, ответственного за учет и контроль приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение	персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»

»;

строку, порядковый номер 6, изложить в следующей редакции:

«

6.	документации о проведении контроля эксплуатационных параметров (контроля качества) приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение	копия протокола проведения контроля эксплуатационных параметров (контроля качества) аппарата, выданного физическим или юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию в сфере использования атомной энергии или в случае отсутствия на балансе заявителя приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение, гарантийное письмо о предоставлении копии протокола проведения контроля эксплуатационных параметров (контроля качества) аппарата после приобретения заявителем приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение	данный пункт относится только к работам по изготовлению и использованию медицинских приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение

»;

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

«

8.	квалифицированного состава специалистов и техников, имеющих соответствующее образование, подготовку и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности	форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	

»;

в разделе 5. «К деятельности по предоставлению услуг в области использования атомной энергии»:

строки, порядковые номера 1, 2 и 3, изложить в следующей редакции:

«

1.	квалифицированного состава специалистов и техников, имеющих соответствующее образование, специальную подготовку и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности	форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии; копия положения о службе радиационной безопасности (или должностная инструкция ответственного лица за радиационную безопасность); форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	для подвида деятельности техническое обслуживание, монтаж, демонтаж, зарядка, перезарядка, ремонт приборов и установок, включая медицинские, содержащих радиоизотопные источники ионизирующего излучения или генерирующих ионизирующее излучение, не требуется предоставление копий документов (сертификатов, свидетельств, удостоверений), выданных отечественными заводами-изготовителями или их уполномоченными организациями
2.	пояснительная записка о предполагаемых видах услуг	пояснительная записка о последовательном описании выполнения всех процедур при осуществлении заявленного вида и подвида деятельности с указанием типов приборов и установок, с которыми заявитель или лицензиат предполагает проводить работы	в произвольной форме, пояснительная записка должна быть подписана заявителем или лицензиатом
3.	службы (или ответственного лица) по радиационной безопасности	копии следующих документов: положения о службе по радиационной безопасности (или должностной инструкции ответственного лица за радиационную безопасность); форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»; данный пункт не относится к подвиду деятельности по индивидуальному дозиметрическому контролю персонала

»;

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

«

8.	специализированных помещений, лабораторий, необходимых для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях	санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626); форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ, согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	данный пункт относится только к выполнению работ по определению содержания радионуклидов в продуктах, материалах, объектах окружающей среды и индивидуальному дозиметрическому контролю персонала. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах

»;

в разделе 6. «К деятельности по обращению с радиоактивными отходами»:

строки, порядковые номера 1 и 2, изложить в следующей редакции:

«

1.	специализированных помещений, необходимых для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях	санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626); форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ, согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	не требуется выполнение данного пункта если заявитель проводит работы на территории заказчика. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах
2.	службы (или ответственного лица) по радиационной безопасности и ответственного лица за организацию сбора, хранения и сдачу радиоактивных отходов	копии следующих документов: положения о службе по радиационной безопасности (или должностной инструкции ответственного лица за радиационную безопасность); приказа о назначении ответственного лица за организацию сбора, хранения и сдачу радиоактивных отходов; форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»

»;

строки, порядковые номера 7 и 8, изложить в следующей редакции:

«

7.	квалифицированного состава техников и рабочих, имеющих соответствующее образование, подготовку и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности	форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	наличие рабочих необходимо для всех подвидов деятельности, наличие техников только для подвида деятельности по дезактивации (очистка от радиоактивного загрязнения) помещений, оборудования и материалов
8.	хранилища для радиоактивных отходов на праве собственности или иных законных основаниях	санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626); форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ, согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	данный пункт относится только к подвиду деятельности по хранению и захоронению радиоактивных отходов. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах

»;

в разделе 7. «К деятельности по транспортировке, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан»:

строки, порядковые номера 1 и 2, изложить в следующей редакции:

«

1.	квалифицированного состава специалистов и техников, имеющих соответствующее образование, подготовку и допущенных к осуществлению заявленного вида деятельности	форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	
2.	службы или ответственного лица по радиационной безопасности	копия положения о службе радиационной безопасности (или должностная инструкция ответственного лица за радиационную безопасность); форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»

»;

строку, порядковый номер 7, изложить в следующей редакции:

«

7.	специализированного транспортного средства для перевозки ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников, радиоактивных отходов, радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества,	форма сведений, содержащих информацию о специализированных транспортных средствах, необходимых для перевозки ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников, радиоактивных отходов, радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, согласно приложению 12 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	

»;

в разделе 8 «К деятельности на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний»:

строку, порядковый номер 4, изложить в следующей редакции:

«

4.	обеспечения производственного радиационного контроля на месте проведения работ	форма сведений, содержащих информацию о договоре на оказание услуг с физическим или юридическим лицом, имеющим соответствующие лицензии в сфере использования атомной энергии, согласно приложению 7 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии: или; в случае наличия собственной службы радиационного контроля; копия плана проведения радиационного контроля; копии сертификатов поверки приборов радиационного контроля	радиационный контроль на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний, проводится физическими или юридическими лицами, имеющими лицензию на виды деятельности «Предоставление услуг в области использования атомной энергии» и «Деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний»

»;

строку, порядковый номер 6, изложить в следующей редакции:

«

6.	службы или ответственного лица по радиационной безопасности	копия положения о службе по радиационной безопасности (или должностная инструкция ответственного лица за радиационную безопасность); форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»

»;

в разделе 9. «К деятельности по физической защите ядерных установок и ядерных материалов»:

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

«

1.	квалифицированного состава техников и рабочих, имеющих соответствующее образование, подготовку и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности	форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	

»;

в разделе 10. «К деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»:

строку, порядковый номер 1, изложить в следующей редакции:

«

1.	производственно-технической базы для проведения обучения (учебные классы для проведения теоретических и практических занятий, оборудование, приборы) на праве собственности или иных законных основаниях	форма сведений, содержащих информацию об учебных классах, учебном оборудовании, технических средствах, учебных приборах радиационного контроля, необходимых для проведения теоретических и практических занятий, согласно приложению 10 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии; копии документов, указанных в графе 2 формы сведений согласно приложению 10 к настоящим квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии	

»;

приложение 1 к Квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

приложение 6 к Квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

приложение 10 к Квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню;

дополнить Квалификационные требования и перечень документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии приложениями 11 и 12 согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Перечню.

2. В приказе Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере использования атомной энергии» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222, опубликован 14 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на выполнение работ, связанных с этапами жизненного цикла объектов использования атомной энергии», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги:

электронная.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» уплачивается лицензионный сбор за право занятием отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 100 месячных расчетных показателей;

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии.

Уплата лицензионного сбора осуществляется в наличной или безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

в приложении 2 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Санитарно-эпидемиологическое заключение на производственно-техническую базу, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626), – данный пункт относится только к подвидам деятельности по эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерных установок, хранилищ радиоактивных отходов. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах;»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Санитарно-эпидемиологическое заключение на хранилище, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626), – данный пункт относится только к подвидам деятельности по эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерных установок, хранилищ радиоактивных отходов. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах;»;

в приложении 3 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сведения, содержащие информацию о квалифицированном составе специалистов, имеющих соответствующее образование, подготовку, опыт работы и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности согласно таблице 1.

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

таблица 1

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы физического или юридического лица, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских дефектоскопах аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установок, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

»;

дополнить пунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7. Сведения, содержащие информацию о производственно-технической базе, необходимой для выполнения заявляемых работ согласно таблице 7.

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

таблица 7

Наименование помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

8. Сведения, содержащие информацию о хранилище для хранения и захоронения источников ионизирующего излучения и радиоактивных отходов на праве собственности или иных законных основаниях согласно таблице 8.

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

таблица 8

Наименование помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению ядерными материалами», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги:

электронная.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» уплачивается лицензионный сбор за право занятием отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 50 месячных расчетных показателей;

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии.

Уплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

в приложении 2 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Санитарно-эпидемиологическое заключение на производственно-техническую базу, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415

«Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626), – данный пункт не относится к деятельности по обращению с радионуклидными источниками с изотопами урана, тория и плутония с активностью ниже минимальной значимой активности. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах;»;

пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Утвержденная заявителем инструкция по обеспечению ядерной безопасности при проведении физического пуска – представление данной инструкции требуется только для подвида деятельности использование ядерных материалов;

9. Утвержденная заявителем инструкция по обеспечению ядерной безопасности при транспортировке, перегрузке и хранении свежего и отработавшего топлива – представление данной инструкции требуется только для подвида деятельности использование ядерных материалов;»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Санитарно-эпидемиологическое заключение на хранилище радиоактивных отходов, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626), – данный пункт требуется только для подвида деятельности использование ядерных материалов. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах.»;

в приложении 3 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сведения, содержащие информацию о службе или ответственном лице по радиационной безопасности, согласно таблице 1 – персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности».

Форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице

таблица 1

Номер и дата приказа о создании службы (или ответственном лице)	Фамилия, имя, отчество специалиста и занимаемая должность	Номер и дата выдачи сертификата обучения или удостоверения (в случае выдачи сертификата или удостоверения зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) по радиационной безопасности	Наименование (тема) курса обучения по радиационной безопасности	Наименование физического или юридического лица, в котором проводилось обучение по радиационной безопасности (номер его лицензии на право проведения специальной подготовки персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности)
1	2	3	4	5

»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения, содержащие информацию о квалифицированном составе специалистов, имеющих соответствующее образование, подготовку, опыт работы и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности согласно таблице 4 – данный пункт не относится к деятельности по обращению с радионуклидными источниками с изотопами урана, тория и плутония с активностью ниже минимальной значимой активности.

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

таблица 4

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы организации, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских досмотровых аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установках, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

»;

дополнить пунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7. Сведения, содержащие информацию о производственно-технической базе, необходимой для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях согласно таблице 7.

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

таблица 7

Наименование помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

8. Сведения, содержащие информацию хранилища для радиоактивных отходов на праве собственности согласно таблице 8.

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях,лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

таблица 8

Наименование помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению с радиоактивными веществами, приборами и установками, содержащими радиоактивные вещества», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги:

электронная.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» уплачивается лицензионный сбор за право занятием отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 месячных расчетных показателей;

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии.

Уплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

в приложении 2 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на специализированные помещения, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626), – не требуется выполнение данного пункта, если заявитель проводит работы на территории заказчика и для подвида деятельности по реализации радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах;»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Утвержденная заявителем выписка из акта инвентаризации радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, или в случае отсутствия на балансе заявителя радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, гарантийное письмо о предоставлении копии выписки из акта инвентаризации радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, после приобретения заявителем радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, – не требуется предоставлять копию выписки из акта инвентаризации радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, для подвидов деятельности по реализации радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, и добыче и переработке природного урана;»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Санитарно-эпидемиологическое заключение на хранилище для радиоактивных веществ, приборов и установок, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626), – для подвида деятельности хранение радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, требуется наличие собственного хранилища; если приборы, содержащие радиоактивные вещества, не требуют промежуточного или временного отдельного хранения и постоянно находятся на рабочих местах в процессе эксплуатации и перезарядки, то не требуется выполнение данного пункта. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах.»;

в приложении 3 к указанному стандарту государственной услуги:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Сведения, содержащие информацию о квалифицированном составе специалистов и техников, имеющих соответствующее образование, подготовку и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности согласно таблице 1 – не требуется выполнение данного пункта для подвида деятельности по реализации радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества.

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

таблица 1

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы организации, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских досмотровых аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установках, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения, содержащие информацию о службе или ответственном лице по радиационной безопасности, согласно таблице 3 – персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность, назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности».

Форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице

таблица 3

Номер и дата приказа о создании службы (или ответственном лице)	Фамилия, имя, отчество специалиста и занимаемая должность	Номер и дата выдачи сертификата обучения или удостоверения (в случае выдачи сертификата или удостоверения зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) по радиационной безопасности	Наименование (тема) курса обучения по радиационной безопасности	Наименование физического или юридического лица, в котором проводилось обучение по радиационной безопасности (номер его лицензии на право проведения специальной подготовки персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности)
1	2	3	4	5

»;

дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10. Сведения, содержащие информацию о специализированных помещениях, необходимых для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях согласно таблице 11.

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

таблица 11

Наименование помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

11. Сведения, содержащие информацию о хранилище для радиоактивных веществ, приборов и установок на праве собственности или иных законных основаниях согласно таблице 12.

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

таблица 12

Наименование помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги:

электронная.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» уплачивается лицензионный сбор за право занятием отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 5 месячных расчетных показателей;

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии.

Уплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

в приложении 3 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на специализированные помещения, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626), – не требуется выполнение данного пункта, если заявитель проводит работы на территории заказчика. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах;»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Протокол проведения контроля эксплуатационных параметров (контроля качества) аппарата, выданный физическим или юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию в сфере использования атомной энергии, или в случае отсутствия на балансе заявителя приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение, гарантийное письмо о предоставлении копии протокола проведения контроля эксплуатационных параметров (контроля качества) аппарата после приобретения заявителем приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение – данный пункт относится только к работам по изготовлению и использованию медицинских приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение;»;

в приложении 4 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сведения, содержащие информацию о службе или ответственном лице по радиационной безопасности, согласно таблице 1 – персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности».

Форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице

таблица 1

Номер и дата приказа о создании службы (или ответственном лице)	Фамилия, имя, отчество специалиста и занимаемая должность	Номер и дата выдачи сертификата обучения или удостоверения (в случае выдачи сертификата или удостоверения зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) по радиационной безопасности	Наименование (тема) курса обучения по радиационной безопасности	Наименование физического или юридического лица, в котором проводилось обучение по радиационной безопасности (номер его лицензии на право проведения специальной подготовки персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности)
1	2	3	4	5

»;

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения, содержащие информацию о квалифицированном составе специалистов и техников, имеющих соответствующее образование, подготовку, опыт работы и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности согласно таблице 5.

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

таблица 5

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы организации, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских досмотровых аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установках, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

6. Сведения, содержащие информацию о договоре на оказание услуг по проведению технического обслуживания и ремонта приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение, с физическим или юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию в сфере использования атомной энергии, согласно таблице 7 или в случае наличия собственных техников, проводящего техническое обслуживание и ремонт приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение:

форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе техников, согласно таблице 8 – данный пункт относится только к работам по использованию оборудования для досмотра ручной клади и багажа, для досмотра транспорта, материалов, веществ, для персонального досмотра человека и медицинских приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение.

Форма сведений, содержащих информацию о договоре на оказание услуг с физическим или юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию в сфере использования атомной энергии

таблица 7

Тема договора	Номер и дата заключения договора, срок действия договора	Наименования аппаратов, охваченных техническим обслуживанием (данные сведения заполняются для договора о предоставлении услуг по техническому обслуживанию и ремонту приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение)	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	Номер лицензии/уникальный идентификационный номер разрешительного документа
1	2	3	4	5

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

таблица 8

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы организации, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских досмотровых аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установках, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

»;

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Сведения, содержащие информацию о специализированных помещениях, необходимых для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях согласно таблице 11.

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

таблица 11

Наименование помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по предоставлению услуг в области использования атомной энергии», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги:

электронная.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» уплачивается лицензионный сбор за право занятием отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 5 месячных расчетных показателей;

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии.

Уплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

в приложении 3 к указанному стандарту государственной услуги:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Пояснительная записка о последовательном описании выполнения всех процедур при осуществлении заявленного подвида деятельности с указанием типов приборов и установок, с которым заявитель или лицензиат предполагает проводить работы – в произвольной форме, пояснительная записка должна быть подписана заявителем или лицензиатом;

2. Положение о службе по радиационной безопасности (или должностной инструкции ответственного лица за радиационную безопасность) – данный пункт не относится к подвиду деятельности по индивидуальному дозиметрическому контролю персонала;»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Санитарно-эпидемиологическое заключение специализированных помещений, лабораторий необходимых для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626), – данный пункт относится только к выполнению работ по определению содержания радионуклидов в продуктах, материалах, объектах окружающей среды и индивидуальному дозиметрическому контролю персонала. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах;»;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Документов (сертификатов, свидетельств, удостоверений), подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки – для подвида деятельности техническое обслуживание, монтаж, демонтаж, зарядка, перезарядка, ремонт приборов и установок, включая медицинские, содержащих радиоизотопные источники ионизирующего излучения или генерирующих ионизирующее излучение не требуется предоставление копий документов (сертификатов, свидетельств, удостоверений), выданных отечественными заводами-изготовителями или их уполномоченными организациями.»;

в приложении 4 к указанному стандарту государственной услуги:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Сведения, содержащие информацию о квалифицированном составе техников, имеющих соответствующее образование, специальную подготовку по заявляемым работам и допущенных к осуществлению заявляемых работ согласно таблице 1.

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

таблица 1

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы организации, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских досмотровых аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установках, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения, содержащие информацию о службе или ответственном лице по радиационной безопасности, согласно таблице 2 – персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»;

данный пункт не относится к подвиду деятельности по индивидуальному дозиметрическому контролю персонала.

Форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице

таблица 2

Номер и дата приказа о создании службы (или ответственном лице)	Фамилия, имя, отчество специалиста и занимаемая должность	Номер и дата выдачи сертификата обучения или удостоверения (в случае выдачи сертификата или удостоверения зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) по радиационной безопасности	Наименование (тема) курса обучения по радиационной безопасности	Наименование физического или юридического лица, в котором проводилось обучение по радиационной безопасности (номер его лицензии на право проведения специальной подготовки персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности)
1	2	3	4	5

»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Сведения, содержащие информацию о специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях, согласно таблице 6.

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

таблица 6

Наименование помещения (производственно-технической базы/специализированного помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/специализированного помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность по обращению с радиоактивными отходами», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги:

электронная.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» уплачивается лицензионный сбор за право занятием отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 50 месячных расчетных показателей;

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии.

Уплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

в приложения 3 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на специализированные помещения, необходимые для выполнения заявленных работ на праве собственности или иных законных основаниях, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626), – не требуется выполнение данного пункта, если заявитель проводит работы на территории заказчика. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах;»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Санитарно-эпидемиологическое заключение на хранилище для радиоактивных отходов на праве собственности или иных законных основаниях, выданное ведомством и его территориальными подразделениями государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по форме, утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11626), – данный пункт относится только к подвиду деятельности по хранению и захоронению радиоактивных отходов. Копия санитарно-эпидемиологического заключения предоставляется в случае выдачи такого заключения до 2016 года и отсутствия его в государственных информационных системах.»;

в приложении 4 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сведения, содержащие информацию о службе или ответственном лице по радиационной безопасности, согласно таблице 1 – персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности».

Форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице

таблица 1

Номер и дата приказа о создании службы (или ответственном лице)	Фамилия, имя, отчество специалиста и занимаемая должность	Номер и дата выдачи сертификата обучения или удостоверения (в случае выдачи сертификата или удостоверения зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) по радиационной безопасности	Наименование (тема) курса обучения по радиационной безопасности	Наименование физического или юридического лица, в котором проводилось обучение по радиационной безопасности (номер его лицензии на право проведения специальной подготовки персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности)
1	2	3	4	5

»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения, содержащие информацию о квалифицированном составе техников и рабочих, имеющих соответствующее образование, подготовку и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности согласно таблице 4 – наличие рабочих необходимо для всех подвидов деятельности, наличие техников только для подвида деятельности по дезактивации (очистка от радиоактивного загрязнения) помещений, оборудования и материалов.

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

таблица 4

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы организации, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских досмотровых аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установках, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

»;

дополнить пунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7. Сведения, содержащие информацию о специализированных помещениях, необходимых для выполнения заявляемых работ на праве собственности или иных законных основаниях согласно таблице 8.

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

таблица 8

Наименование помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

8. Сведения, содержащие информацию о хранилище для радиоактивных отходов на праве собственности или иных законных основаниях согласно таблице 9.

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

таблица 9

Наименование помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированные помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированные помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги:

электронная.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» уплачивается лицензионный сбор за право занятием отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 50 месячных расчетных показателей;

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии.

Уплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

в приложении 3 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 10 исключить;

в приложении 4 к указанному стандарту государственной услуги:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Сведения, содержащие информацию о квалифицированном составе специалистов и техников, имеющих соответствующее образование, подготовку и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности согласно таблице 1.

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

таблица 1

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы организации, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских досмотровых аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установках, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения, содержащие информацию о службе или ответственном лице по радиационной безопасности, согласно таблице 3 – персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности».

Форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице

таблица 3

Номер и дата приказа о создании службы (или ответственном лице)	Фамилия, имя, отчество специалиста и занимаемая должность	Номер и дата выдачи сертификата обучения или удостоверения (в случае выдачи сертификата или удостоверения зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) по радиационной безопасности	Наименование (тема) курса обучения по радиационной безопасности	Наименование физического или юридического лица, в котором проводилось обучение по радиационной безопасности (номер его лицензии на право проведения специальной подготовки персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности)
1	2	3	4	5

»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Сведения, о специализированном транспортном средстве, необходимом для перевозки ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников, радиоактивных отходов, радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества, согласно таблице 7.

Форма сведений, содержащих информацию о специализированных транспортных средствах, необходимых для перевозки ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников, радиоактивных отходов, радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества

таблица 7

Наименование, марка специализированного транспортного средства	Государственный номер специализированного транспортного средства	Документ, подтверждающий право собственности, или документ, подтверждающий иные законные права на специализированное транспортное средство	В случае наличия иных законных прав	
			Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор
1	2	3	4	5

»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги:

электронная.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» уплачивается лицензионный сбор за право занятием отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 месячных расчетных показателей;

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии.

Уплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

в приложении 3 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 7 исключить;

в приложении 4 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Сведения, содержащие информацию о договоре на оказание услуг по производственному радиационному контролю на месте проведения работ с физическим или юридическим лицом, имеющим лицензию на виды деятельности «Предоставление услуг в области использования атомной энергии» и «Деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний», согласно таблице 2.

Форма сведений, содержащих информацию о договоре на оказание услуг с физическим или юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию в сфере использования атомной энергии

таблица 2

Тема договора	Номер и дата заключения договора, срок действия договора	Наименования аппаратов, охваченных техническим обслуживанием (данные сведения заполняются для договора о предоставлении услуг по техническому обслуживанию и ремонту приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение)	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	Номер лицензии/уникальный идентификационный номер разрешительного документа
1	2	3	4	5

»;

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения, содержащие информацию о службе или ответственном лице по радиационной безопасности, согласно таблице 4 – персонал службы радиационной безопасности и лицо, ответственное за радиационную безопасность назначается из числа сотрудников, прошедших специальную подготовку по радиационной безопасности у физического или юридического лица, имеющего лицензию на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности».

Форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице

таблица 4

Номер и дата приказа о создании службы (или ответственном лице)	Фамилия, имя, отчество специалиста и занимаемая должность	Номер и дата выдачи сертификата обучения или удостоверения (в случае выдачи сертификата или удостоверения зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) по радиационной безопасности	Наименование (тема) курса обучения по радиационной безопасности	Наименование физического или юридического лица, в котором проводилось обучение по радиационной безопасности (номер его лицензии на право проведения специальной подготовки персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности)
1	2	3	4	5

5. Сведения, содержащие информацию о квалифицированном составе техников и рабочих, имеющих соответствующее образование, подготовку и допущенных к осуществлению заявленного вида деятельности согласно таблице 5.

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

таблица 5

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы организации, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских досмотровых аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установках, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на физическую защиту ядерных установок и ядерных материалов», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги:

электронная.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» уплачивается лицензионный сбор за право занятием отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 месячных расчетных показателей;

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии.

Уплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

в приложении 4 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Сведения, содержащие информацию о квалифицированном составе техников и рабочих, имеющих соответствующее образование, подготовку и допущенных к осуществлению заявленного вида и подвидов деятельности согласно таблице 1.

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

таблица 1

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы организации, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских досмотровых аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установках, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

»;

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности», утвержденном указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги:

электронная.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственная услуга оказывается на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» уплачивается лицензионный сбор за право занятием отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 5 месячных расчетных показателей;

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии.

Уплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

в приложении 3 к указанному стандарту государственной услуги:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Копии документов, указанных в графе 2 формы сведений, согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему стандарту государственной услуги;»;

пункт 1 приложения 4 к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности» изложить в следующей редакции:

«1. Сведения, содержащие информацию об учебных классах, учебном оборудовании, технических средствах, учебных приборах радиационного контроля необходимых для проведения теоретических и практических, согласно таблице 1.

Форма сведений, содержащих информацию об учебных классах, учебном оборудовании, технических средствах, учебных приборах радиационного контроля, необходимых для проведения теоретических и практических занятий

таблица 1

Наименование и краткая характеристика учебного класса, учебного оборудования, технического средства, прибора радиационного контроля	Наименование документа, подтверждающего право собственности или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Назначение учебного оборудования, технического средства, или прибора радиационного контроля	Заводской номер и дата инвентаризации (не заполняется для учебных классов)	Количество	Номер технического паспорта (для приборов радиационного контроля)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор				
1	2	3	4	5	6	7	8

»;

в стандарте государственной услуги «Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии», утвержденном указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результат оказания государственной услуги: свидетельство об аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии;

заключение комиссии о несоответствии аттестуемого лица уровню его квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.»;

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копию приказа о назначении на должность;

3) копию должностной инструкции работника.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

подпункт 2) пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) на интернет-ресурсе услугодателя – www.kaenk.energo.gov.kz, раздел «Государственные услуги».»;

приложение 1 к указанному стандарту государственной услуги исключить;

приложение 2 к указанному стандарту государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему Перечню;

приложение 3 к указанному стандарту государственной услуги исключить;

дополнить указанный стандарт государственной услуги приложениями 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 согласно приложениям 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящему Перечню;

в стандарте государственной услуги «Аккредитация организаций на право проведения экспертизы ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) копии учредительных документов;»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) наличие в представленных документах услугополучателя недостоверной информации;

2) несоответствие представленных документов услугополучателя требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан;

3) несоответствие квалификации персонала услугополучателя заявленной области аккредитации;

4) несоответствие методик расчета и программных средств услугополучателя заявленной области аккредитации;

5) наличие услугополучателя в отношении решения суда о запрете на занятие деятельностью по заявленному виду.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

примечание исключить;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Адрес места оказания государственной услуги размещен:

1) на интернет-ресурсе Министерства – www.energo.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;

2) на интернет-ресурсе услугодателя – www.kaenk.energo.gov.kz, раздел «Государственные услуги».»;

приложение 2 к указанному стандарту государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему Перечню;

в стандарте государственной услуги «Утверждение конструкций транспортных упаковочных комплектов, а также распространение действия сертификатов-разрешений на них, утвержденных уполномоченными органами других стран, на территорию Республики Казахстан», утвержденном указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо представителя услугополучателя по доверенности) к услугодателю:

Для утверждения конструкции транспортного упаковочного комплекта (далее – ТУК):

1) заявку на утверждение конструкции ТУК по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для утверждения конструкции ТУК типа B (U), типа C и для гексафторида урана предоставляется:

подробное описание предполагаемого радиоактивного содержимого с указанием его физического и химического состава и характера излучения;

подробное описание конструкции ТУК, включая полный комплект инженерно-технической документации (чертежей), перечней используемых материалов и методов изготовления;

акт о проведенных испытаниях и их результатах;

инструкции по эксплуатации ТУК и его обслуживанию во время использования;

детальное описание конструкционных материалов системы защитной оболочки, проб, планируемых к отбору, и предлагаемых испытаний, если ТУК рассчитан на максимальное нормальное рабочее давление, превышающее манометрическое давление, равное 100 килопаскаль;

обоснование любого допущения относительно характеристик топлива, сделанного при анализе безопасности, и описание любых предперевозочных измерений, требуемых в соответствии с требованиями страны происхождения, если предполагаемое радиоактивное содержимое представляет собой облученное топливо;

описание любых специальных условий укладки, необходимых для безопасного отвода тепла от ТУК с учетом использования различных видов транспорта и типа перевозочного средства или грузового контейнера;

пригодное для воспроизведения графическое изображение размером не более 21 см х 30 см, иллюстрирующее компоновку ТУК;

результаты экспертизы ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности ТУК;

3) для утверждения конструкции ТУК типа B (M) помимо сведений, которые требуются в подпункте 2) настоящего пункта необходимо представить:

сведения о любых предлагаемых дополнительных мерах эксплуатационного контроля, подлежащих применению во время перевозки, которые требуются для обеспечения безопасности упаковки или для компенсации недостатков;

сведения о любых ограничениях в отношении вида транспорта и о любых специальных процедурах погрузки, перевозки, разгрузки или обработки груза;

спецификацию диапазона условий внешней среды (температура, солнечная инсоляция), ожидаемых при перевозке и учтенных в конструкции.

Для распространения действия сертификатов-разрешений на конструкцию ТУК, утвержденных уполномоченными органами других стран, на территории Республики Казахстан:

1) заявку на распространения действия сертификатов-разрешений на конструкции ТУК, утвержденных уполномоченными органами других стран, на территорию Республики Казахстан по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) учтенную копию сертификата-разрешения на конструкцию ТУК, утвержденного уполномоченным органом другой страны;

3) детальное описание программы радиационной защиты при перевозке ТУК.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим стандартом государственной услуги.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Адрес места оказания государственной услуги размещен:

1) на интернет-ресурсе Министерства – www.energo.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;

2) на интернет-ресурсе услугодателя – www.kaenk.energo.gov.kz, раздел «Государственные услуги».».

3. В приказе Министра энергетики Республики Казахстан от 20 января 2016 года № 12 «Об утверждении Правил аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13468, опубликован 4 апреля 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

Правила аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему Перечню.

4. В приказе Министра энергетики Республики Казахстан от 5 февраля 2016 года № 37 «Об утверждении Квалификационных требований к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13466, опубликован 4 апреля 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

Квалификационные требования к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему Перечню.

5. В приказе Министра энергетики Республики Казахстан от 9 февраля 2016 года № 45 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, осуществляющих экспертизу ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13538, опубликован 13 апреля 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в Правилах аккредитации организаций, осуществляющих экспертизу ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности, утвержденных указанным приказом:

подпункт 2) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) копии учредительных документов;»;

примечание исключить;

приложение 1 к Правилам аккредитации организаций, осуществляющих экспертизу ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности, утвержденным указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему Перечню.

6. В приказе Министра энергетики Республики Казахстан от 9 февраля 2016 года № 51 «Об утверждении Правил утверждения конструкций транспортных упаковочных комплектов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13549, опубликован 15 апреля 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в Правилах утверждения конструкций транспортных упаковочных комплектов, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Основаниями для отказа являются:

1) наличие в представленных документах недостоверной информации;

2) несоответствие документов требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области использования атомной энергии;

3) наличие вступившего в законную силу решения (приговора) суда о запрете на занятие деятельности, требующей утверждения конструкции транспортных упаковочных комплектов и распространения действия сертификатов-разрешений на конструкции транспортных упаковочных комплектов, утвержденных уполномоченным органом других стран, на территории Республики Казахстан.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение об отказе в утверждении конструкции ТУК, а также в распространении действия сертификатов-разрешений может быть обжаловано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах».»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При утверждении конструкции ТУК или распространении действия сертификатов-разрешений, копия соответствующего приказа уполномоченного органа направляется заявителю.»;

приложения 2 и 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 18 и 19 к настоящему Перечню.

Приложение 1
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 1
к квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии

Форма сведений, содержащих информацию о квалифицированном составе специалистов, техников, рабочих

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалиста, техника, рабочего	Место работы, занимаемая должность	Номер и дата приказа о принятии/индивидуального трудового договора	Номер и дата выдачи диплома по специальности, соответствующей профилю работы организации, наименование учебного заведения, специальность и квалификация (в случае выдачи диплома зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) (данная графа не заполняется для рабочих и для персонала, работающего на рентгеновских досмотровых аппаратах)	Номер и дата выдачи сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение теоретической и практической подготовки, соответствующей функциональным обязанностям должности (данная графа не заполняется для рабочих)	Наименование (тема) курса обучения и (или) подготовки (данная графа не заполняется для рабочих)	Сведения о стаже работы на объектах использования атомной энергии (наименование должности, период работы, название документа, подтверждающего трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РК (данная графа заполняется только для специалистов и техников, занятых на объектах 1 и 2 категории радиационной опасности, ядерных установках, за исключением работ по реализации ядерных материалов)	Отнесение персонала к персоналу группы «А» (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 6
к квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии

Форма сведений, содержащих информацию о службе или ответственном лице

Номер и дата приказа о создании службы (или ответственном лице)	Фамилия, имя, отчество специалиста и занимаемая должность	Номер и дата выдачи сертификата обучения или удостоверения, (в случае выдачи сертификата или удостоверения зарубежным учебным заведением – сведения о признании/нострификации) по радиационной безопасности	Наименование (тема) курса обучения по радиационной безопасности	Наименование физического или юридического лица, в котором проводилось обучение по радиационной безопасности (номер его лицензии на право проведения специальной подготовки персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности)
1	2	3	4	5

Приложение 3
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 10
к квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии

Форма сведений, содержащих информацию об учебных классах, учебном оборудовании, технических средствах, учебных приборах радиационного контроля, необходимых для проведения теоретических и практических занятий

Наименование и краткая характеристика учебного класса, учебного оборудования, технического средства, прибора радиационного контроля	Наименование документа, подтверждающего право собственности или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Назначение учебного оборудования, технического средства, или прибора радиационного контроля	Заводской номер и дата инвентаризации (не заполняется для учебных классов)	Количество	Номер технического паспорта (для приборов радиационного контроля)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 11
к квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии

Форма сведений, содержащих информацию о производственно-технических базах, хранилищах, специализированных помещениях, лабораториях, необходимых для выполнения заявляемых работ

Наименование помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)	Документ, подтверждающий право собственности или документ, подтверждающий иные законные права	В случае наличия иных законных прав		Адрес расположения помещения (производственно-технической базы/хранилища/специализированного помещения/лаборатории)
		Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор	
1	2	3	4	5

Приложение 5
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 12
к квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для деятельности в сфере использования атомной энергии

Форма сведений, содержащих информацию о специализированных транспортных средствах, необходимых для перевозки ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников, радиоактивных отходов, радиоактивных веществ, приборов и установок, содержащих радиоактивные вещества

Наименование, марка специализированного транспортного средства	Государственный номер специализированного транспортного средства	Документ, подтверждающий право собственности или документ, подтверждающий иные законные права на специализированное транспортное средство	В случае наличия иных законных прав	
			Номер, дата и срок действия договора	Наименование и БИН/ИИН юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, с кем заключен договор
1	2	3	4	5

Приложение 6
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии»

Форма

Заявление

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица)

просит допустить к аттестации ___________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер лица, подлежащего аттестации)

____
(наименование должности)

Прилагаемые документы: ___________________________

Руководитель _______________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати «____» __________ 20 _______ года

Приложение 7
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 4
к стандарту государственной услуги «Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии»

Показатели тестирования для персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

№ п/п	Аттестуемое лицо	Количество вопросов	Время тестирования, мин	Пороговый уровень, %
	Специалисты, в должностные обязанности которого входит:			
1	Прямое управление ядерной установкой	30	45	70
2	Обеспечение ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности	50	75	70
	Персонал ядерной установки, в должностные обязанности которого входит:			
3	Учет и контроль ядерных материалов	30	45	70
4	Учет и контроль источников ионизирующего излучения	30	45	70
5	Учет и контроль радиоактивных отходов	40	60	70
6	Обеспечение физической защиты ядерной установки и ядерных материалов	30	45	70
	Персонал радиационной установки, в должностные обязанности которого входит:			
7	Контроль радиационной безопасности при использовании медицинских гамма-терапевтических аппаратов	40	60	70
8	Контроль радиационной безопасности при проведении радиоизотопной диагностики или терапии	40	60	70
9	Контроль радиационной безопасности при обращении с радиоактивными отходами	50	75	70
10	Контроль радиационной безопасности на урановых рудниках	50	75	70
11	Контроль радиационной безопасности при дефектоскопии	50	75	70
12	Контроль радиационной безопасности при использовании спектрометров, анализаторов, датчиков, измерителей	40	60	70
13	Контроль радиационной безопасности при иных работах	50	75	70
14	Учет и контроль источников ионизирующего излучения	40	60	70
15	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при дефектоскопии	60	90	70
16	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при использовании медицинских гамма-терапевтических аппаратов	60	90	70
17	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при проведении радиоизотопной диагностики или терапии	60	90	70
18	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль при использовании спектрометров, анализаторов, датчиков, измерителей	60	90	70
19	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль иных источников ионизирующего излучения	60	90	70
	Персонал электрофизической установки, в должностные обязанности которого входит:			
20	Контроль радиационной безопасности при использовании медицинского рентгеновского диагностического или терапевтического оборудования	30	45	70
21	Контроль радиационной безопасности при дефектоскопии	50	75	70
22	Контроль радиационной безопасности при иных работах	50	75	70
23	Учет и контроль источников ионизирующего излучения	40	60	70
24	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при дефектоскопии	50	75	70
25	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при использовании медицинского рентгеновского диагностического или терапевтического оборудования, линейных ускорителей	50	75	70
26	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль иных источников ионизирующего излучения	50	75	70
	Персонал радиационной и электрофизической установок, в должностные обязанности которого входит:			
27	Контроль радиационной безопасности при проведении радиоизотопной диагностики или терапии, использовании медицинского рентгеновского диагностического или терапевтического оборудования, линейных ускорителей	50	75	70
28	Контроль радиационной безопасности при дефектоскопии	50	75	70
29	Контроль радиационной безопасности при иных работах	50	75	70
30	Учет и контроль источников ионизирующего излучения	40	60	70
31	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при дефектоскопии	50	75	70
32	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при проведении радиоизотопной диагностики или терапии, использовании медицинского рентгеновского диагностического или терапевтического оборудования, линейных ускорителей	50	75	70
33	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль иных источников ионизирующего излучения	50	75	70

Приложение 8
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 5
к стандарту государственной услуги «Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии»

Форма

Акт о нарушении порядка тестирования

«______» ______________ 20 __ года ______ час ________ минут

Мною, _______________________________, установлен факт нарушения
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

абзаца 3 пункта 14 Правил аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 20 января 2016 года № 12, со стороны _______________________________,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

который выразился в следующем:

____
(краткое описание нарушения)

Подпись лица, составившего акт: ___________________________

С актом ознакомлен: ___________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 9
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 6
к стандарту государственной услуги «Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии»

Форма

Протокол собеседования №
персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

город Астана от «____» _________ 20 ____ года

Аттестационная комиссия, действующая на основании приказа ________________
(номер приказа)

в составе:

Председатель комиссии: ___________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Члены комиссии: ___________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

установила:

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, должность)

____
(место работы (полное наименование организации) заявителя)

проходящий _______________________________ аттестацию
(первичную, периодическую, внеочередную)

«___» ______________ 20 ___ года

ответил правильно на _____ вопросов

ответил неправильно на _____ вопросов

Результат собеседования: ___________________________
(собеседование пройдено/собеседование не пройдено)

Члены комиссии:

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

«_____» __________________ 20 _____ года

Приложение 10
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 7
к стандарту государственной услуги «Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии»

Форма

Заключение №
заседания комиссии для проведения аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

город Астана от «___»_________20 ____года

Комиссия для проведения аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии, действующая на основании приказа от «_____» 20 _____ г. № _________, в составе:

Председатель комиссии: ___________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Члены комиссии: ___________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

рассмотрев:

1. Результат тестирования.

2. Протокол собеседования (в случае прохождения аттестуемым лицом собеседования)

РЕШИЛА:

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) соответствует/не соответствует уровню квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности)

Члены комиссии: ___________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 11
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 8
к стандарту государственной услуги «Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии»

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

Настоящее свидетельство выдано ___________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

____

о том, что он(а) решением аттестационной комиссии Комитета атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан соответствует уровню квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности.

Свидетельство действительно до: ________________
(указывается срок)

Регистрационный номер № ________________

Дата выдачи: ______________________

Заместитель руководителя _______________________ ___________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Приложение 12
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 9
к стандарту государственной услуги «Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии»

Форма

Руководству ведомства уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере использования атомной энергии
от _______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
____
(должность)
____
(наименование организации)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты тестирования или собеседования от ______________________ в рамках проведенной ______________________
(дата) (первичной, периодической, внеочередной)

аттестации, в связи с тем, что

____

____

Подпись заявителя: ______________________

Дата подачи заявления: «_____» __________________ 20 ___ года

Приложение 13
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 10
к стандарту государственной услуги «Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии»

Форма

Протокол №

город Астана от «_____» _________ 20 _____ года

Апелляционная комиссия, в составе:

Председатель комиссии: ___________________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Члены комиссии: ___________________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

пересмотрев результаты тестирования или собеседования:

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, должность)

____
(место работы (полное наименование организации) заявителя) проходившего __________ ______________________________ аттестацию
(первичную, периодическую, внеочередную)

«___» ______________ 20___ года

Установила:

правильных ответов: ___________________________

неправильных ответов: ___________________________

пороговый уровень для данной категории персонала составляет: ________________

Апелляционная комиссия приняла решение:

1. Результат прохождения тестирования или собеседования оставить без изменения («тест не пройден» или «собеседование не пройдено»).

2. Признать результат прохождения тестирования или собеседования положительным («тест пройден» или «собеседование пройдено»).

Члены комиссии: ___________________________ ______________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

«_____» __________________ 20 _____ года

Приложение 14
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Аккредитация организаций на право проведения экспертизы ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности»

Форма

Кому: _______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)
____
(должность руководителя уполномоченного органа)
От: _______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
____
(должность руководителя организации)
Реквизиты: _______________________________
(юридический адрес, бизнес-идентификационный номер, контактный телефон)

Заявление

Прошу провести аккредитацию ___________________________
(наименование организации)

для осуществления экспертизы ___________________________

в области деятельности ___________________________

К заявлению прилагаются следующие документы:

____

Руководитель организации ___________________________ __________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Дата заполнения «________» ____________________ 20 ______ года

Приложение 15
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения
Утверждены
приказом Министра энергетики Республики Казахстан
от 20 января 2016 года № 12

Правила аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 20) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 12 января 2016 года «Об использовании атомной энергии» и определяют порядок аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии (далее – аттестация).

2. Персонал, занятый на объектах использования атомной энергии, проходит аттестацию на предмет определения соответствия уровня его квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности.

Аттестация осуществляется ведомством уполномоченного органа, осуществляющего руководство в области использования атомной энергии (далее – ведомство уполномоченного органа).

Ведомство уполномоченного органа проводит аттестацию:

1) специалистов, в должностные обязанности которых входят прямое управление установкой, обеспечение ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности при осуществлении деятельности, в области использования атомной энергии;

2) персонала ядерной установки, в должностные обязанности которого входят учет и контроль ядерных материалов, источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов, обеспечение физической защиты ядерной установки и ядерных материалов;

3) персонала радиационной, электрофизической установки, в должностные обязанности которого входят контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения.

Иной персонал аттестуется физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области использования атомной энергии.

3. Аттестация персонала подразделяется на следующие виды:

1) первичная аттестация;

2) периодическая аттестация;

3) внеочередная аттестация.

4. Первичная аттестация персонала проводится в течение одного месяца после назначения работника на должность.

Периодическая аттестация проводится один раз в три года.

Внеочередная аттестация назначается в случаях:

1) возникновения инцидентов на объектах использования атомной энергии – в отношении лиц, допустивших их возникновение;

2) нарушения требований ядерной и (или) радиационной и (или) ядерной физической безопасности, учета ядерных материалов, источников ионизирующего излучения, выявленных в результате проверок уполномоченного органа, в отношении лиц, допустивших нарушение;

3) по решению физического или юридического лица, осуществляющего деятельность в области использования атомной энергии.

5. Назначение внеочередной аттестации не изменяет сроки проведения периодической аттестации.

6. Для проведения аттестации приказом первого руководителя ведомства уполномоченного органа утверждается состав и положение о комиссии для проведения аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются курирующий заместитель руководителя ведомства уполномоченного органа, руководители управлений структурных подразделений ведомства уполномоченного органа. Для обеспечения прозрачности и объективности при проведении аттестации на заседание комиссии приглашаются наблюдатели, которые не имеют права голоса. В качестве наблюдателей на заседании комиссии могут присутствовать представители общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций, политических партий, работники уполномоченного органа по оценке и государственному контролю за качеством оказания государственных услуг.

Количество членов комиссии является нечетным и составляет не менее пяти человек. Секретарь не является членом комиссии и не имеет права голоса.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, составляющего не менее двух третей состава комиссии.

7. Срок проведения аттестации составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявления о допуске к аттестации.

8. Аттестация в ведомстве уполномоченного органа проводится путем тестирования и собеседования.

Собеседование проводится для персонала, в должностные обязанности которого входит контроль радиационной безопасности.

9. Перечень тестовых вопросов разрабатывается и утверждается ведомством уполномоченного органа и включает вопросы на знание норм и требований ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности, а также определения способности принятия решений при исполнении трудовых обязанностей.

Внесение изменений в утвержденный перечень тестовых вопросов осуществляется в случае изменения действующего законодательства Республики Казахстан в части норм и требований ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности, а также в случае выявления некорректностей в формулировке вопросов.

10. Тестовые вопросы определяются в зависимости от должностных обязанностей работника и используемых в работе типов установок, приборов, материалов.

Количество вопросов, пороговый уровень правильных ответов, являющихся основанием для признания теста пройденным, а также время тестирования определяется показателями тестирования для персонала, занятого на объектах использования атомной энергии согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

11. При собеседовании лицу, проходящему аттестацию (далее – аттестуемое лицо) членами комиссии задаются вопросы в целях проверки знания норм и требований ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности, а также определения способности принятия решений при исполнении трудовых обязанностей в зависимости от используемых в работе типов установок, приборов, материалов.

Глава 2. Порядок проведения аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

12. Для прохождения аттестации физические или юридические лица (далее – заявитель) представляют в ведомство уполномоченного органа следующие документы (далее – документы):

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) копию приказа о назначении на должность;

3) копию должностной инструкции работника.

13. Ведомство уполномоченного органа в течение двух рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, проверяет полноту представленных документов.

В случае представления заявителем неполного пакета документов ведомство уполномоченного органа в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

14. Тестирование проводится автоматизированным компьютерным способом на государственном или русском языках по выбору аттестуемого лица. Иностранные лица (нерезиденты) проходят аттестацию на общих основаниях в соответствии с настоящими Правилами.

Аттестуемое лицо допускается к аттестации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Во время тестирования аттестуемым лицам не допускается переговариваться между собой, пользоваться какими-либо вспомогательными информационными материалами (справочной, специальной литературой), средствами связи и записями на электронном носителе.

При обнаружении секретарем комиссии факта нарушения порядка прохождения тестирования, тестирование аттестуемого лица прекращается. По факту данного нарушения секретарь комиссии оформляет акт о нарушении порядка прохождения тестирования по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и аттестуемому лицу выдается отрицательный результат тестирования.

15. По истечении времени, отведенного на тестирование, программа автоматически закрывается.

Подсчет правильных ответов тестирования проводится автоматически, при помощи заложенной компьютерной программой.

16. Если количество правильных ответов равно, либо превышает пороговый уровень, то аттестуемому лицу выдается положительный результат тестирования – «тест пройден».

17. Если количество правильных ответов ниже порогового уровня, то аттестуемому лицу выдается отрицательный результат тестирования – «тест не пройден».

18. Результат тестирования распечатывается и заверяется подписью секретаря комиссии. Оригинал выдается аттестуемому лицу после прохождения тестирования, копия хранится в аттестационном деле аттестуемого лица в ведомстве уполномоченного органа.

19. Собеседование проводится в форме вопроса-ответа. Аттестуемому лицу задается 10 вопросов.

Собеседование считается пройденным, если аттестуемое лицо правильно ответило на 7 и более вопросов.

Собеседование считается не пройденным, если аттестуемое лицо правильно ответило на 6 и менее вопросов.

20. По итогам собеседования секретарем аттестационной комиссии составляется протокол собеседования персонала, занятого на объектах использования атомной энергии, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии и аттестуемым лицом. Оригинал выдается аттестуемому лицу после прохождения собеседования, копия хранится в аттестационном деле аттестуемого лица в ведомстве уполномоченного органа.

21. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

1) соответствует уровню квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности;

2) не соответствует уровню квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности.

Решение комиссии оформляется в виде заключения заседания комиссии для проведения аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

22. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного в подпункте 1) пункта 21 настоящих Правил, заявителю в течение трех рабочих дней направляется свидетельство об аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии (далее – Свидетельство).

Свидетельство об аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной

энергии, выдается по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, подписывается курирующим заместителем руководителя ведомства уполномоченного органа или лицом, заменяющим его, регистрируется в журнале выдачи свидетельств об аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии.

Копия Свидетельства хранится в аттестационном деле аттестуемого лица в ведомстве уполномоченного органа.

23. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного в подпункте 2) пункта 21 настоящих Правил, заявителю в течение трех рабочих дней направляется заключение комиссии о несоответствии аттестуемого лица уровню его квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности.

24. Физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области использования атомной энергии, запрещается допускать к трудовой деятельности на объектах использования атомной энергии работника, получившего заключение комиссии о несоответствии уровня его квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности.

25. Если аттестуемое лицо не явилось на аттестацию в срок, указанный в уведомлении ведомства уполномоченного органа, то данное лицо считается получившим отрицательный результат аттестации и комиссия принимает решение о несоответствии аттестуемого лица уровню квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности.

Глава 3. Порядок обжалования результатов тестирования или собеседования

26. В случае несогласия с результатами тестирования или собеседования, аттестуемое лицо вправе обжаловать их результаты в день их прохождения путем подачи заявления по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

27. Для рассмотрения заявления о пересмотре результатов тестирования или собеседования приказом руководителя ведомства уполномоченного органа утверждается состав и положение об апелляционной комиссии по рассмотрению заявления о пересмотре результатов тестирования или собеседования (далее – апелляционная комиссия).

Апелляционная комиссия состоит из руководителей отраслевых управлений, не входящих в состав комиссии. Количество членов апелляционной комиссии является нечетным и составляет не менее трех человек.

28. Рассмотрение заявления о пересмотре результатов тестирования или собеседования проводится апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления.

29. По итогам рассмотрения заявления о пересмотре результатов тестирования или собеседования, апелляционной комиссией выносится решение, которое оформляется в виде протокола по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Оригинал выдается аттестуемому лицу после проведения апелляции, копия хранится в аттестационном деле аттестуемого лица в ведомстве уполномоченного органа.

Приложение 1
к Правилам аттестации персонала, занятого на объектах
использования атомной энергии

Показатели тестирования для персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

№ п/п	Аттестуемое лицо	Количество вопросов	Время тестирования, мин	Пороговый уровень, %
	Специалисты, в должностные обязанности которого входит:			
1	Прямое управление ядерной установкой	30	45	70
2	Обеспечение ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности	50	75	70
	Персонал ядерной установки, в должностные обязанности которого входит:			
3	Учет и контроль ядерных материалов	30	45	70
4	Учет и контроль источников ионизирующего излучения	30	45	70
5	Учет и контроль радиоактивных отходов	40	60	70
6	Обеспечение физической защиты ядерной установки и ядерных материалов	30	45	70
	Персонал радиационной установки, в должностные обязанности которого входит:			
7	Контроль радиационной безопасности при использовании медицинских гамма-терапевтических аппаратов	40	60	70
8	Контроль радиационной безопасности при проведении радиоизотопной диагностики или терапии	40	60	70
9	Контроль радиационной безопасности при обращении с радиоактивными отходами	50	75	70
10	Контроль радиационной безопасности на урановых рудниках	50	75	70
11	Контроль радиационной безопасности при дефектоскопии	50	75	70
12	Контроль радиационной безопасности при использовании спектрометров, анализаторов, датчиков, измерителей	40	60	70
13	Контроль радиационной безопасности при иных работах	50	75	70
14	Учет и контроль источников ионизирующего излучения	40	60	70
15	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при дефектоскопии	60	90	70
16	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при использовании медицинских гамма-терапевтических аппаратов	60	90	70
17	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при проведении радиоизотопной диагностики или терапии	60	90	70
18	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль при использовании спектрометров, анализаторов, датчиков, измерителей	60	90	70
19	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль иных источников ионизирующего излучения	60	90	70
	Персонал электрофизической установки, в должностные обязанности которого входит:			
20	Контроль радиационной безопасности при использовании медицинского рентгеновского диагностического или терапевтического оборудования	30	45	70
21	Контроль радиационной безопасности при дефектоскопии	50	75	70
22	Контроль радиационной безопасности при иных работах	50	75	70
23	Учет и контроль источников ионизирующего излучения	40	60	70
24	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при дефектоскопии	50	75	70
25	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при использовании медицинского рентгеновского диагностического или терапевтического оборудования, линейных ускорителей	50	75	70
26	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль иных источников ионизирующего излучения	50	75	70
	Персонал радиационной и электрофизической установок, в должностные обязанности которого входит:			
27	Контроль радиационной безопасности при проведении радиоизотопной диагностики или терапии, использовании медицинского рентгеновского диагностического или терапевтического оборудования, линейных ускорителей	50	75	70
28	Контроль радиационной безопасности при дефектоскопии	50	75	70
29	Контроль радиационной безопасности при иных работах	50	75	70
30	Учет и контроль источников ионизирующего излучения	40	60	70
31	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при дефектоскопии	50	75	70
32	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль источников ионизирующего излучения при проведении радиоизотопной диагностики или терапии, использовании медицинского рентгеновского диагностического или терапевтического оборудования, линейных ускорителей	50	75	70
33	Контроль радиационной безопасности, учет и контроль иных источников ионизирующего излучения	50	75	70

Приложение 2
к Правилам аттестации персонала, занятого на объектах
использования атомной энергии

Форма

Заявление

____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица)

просит допустить к аттестации

____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер лица, подлежащего аттестации)

____

(наименование должности)

Прилагаемые документы: ___________________________

Руководитель ______________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати «____» __________ 20 ___ года

Приложение 3
к Правилам аттестации персонала, занятого на объектах
использования атомной энергии

Форма

Акт о нарушении порядка тестирования

«______» ______________ 20 ___ года ______ час ________ минут

Мною, ___________________________________, установлен факт нарушения

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

абзаца 3 пункта 14 Правил аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 20 января 2016 года № 12, со стороны ______________________________,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

который выразился в следующем:

____

(краткое описание нарушения)

Подпись лица, составившего акт: ___________________________

С актом ознакомлен: ____________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 4
к Правилам аттестации персонала, занятого на объектах
использования атомной энергии

Форма

Протокол собеседования №
персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

город Астана от «____» ________ 20 ____ года

Аттестационная комиссия, действующая на основании приказа ______________

(номер приказа)

в составе:

Председатель комиссии: ___________________________________

Члены комиссии: ______________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

установила:

____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, должность)

____

(место работы (полное наименование организации) заявителя)

проходящий ____аттестацию

(первичную, периодическую, внеочередную)

«___» ______________ 20 ___ года

ответил правильно на _____ вопросов

ответил неправильно на _____ вопросов

Результат собеседования: ___________________________________

(собеседование пройдено/собеседование не пройдено)

Члены комиссии: ___________________________________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

«____» _______________ 20 ____ года

Приложение 5
к Правилам аттестации персонала, занятого на объектах
использования атомной энергии

Форма

Заключение №
заседания комиссии для проведения аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

город Астана от «___» ________ 20 ____ года

Комиссия для проведения аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии, действующая на основании приказа от «____» 20 _______ года № ________, в составе:

Председатель комиссии: ______________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Члены комиссии: ______________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

рассмотрев:

1. Результат тестирования.

2. Протокол собеседования (в случае прохождения аттестуемым лицом собеседования)

РЕШИЛА:

____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) соответствует/не соответствует уровню квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности)

Члены комиссии: ______________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 6
к Правилам аттестации персонала, занятого на объектах
использования атомной энергии

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об аттестации персонала, занятого на объектах использования атомной энергии

Настоящее свидетельство выдано ___________________________________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

____

о том, что он(а) решением аттестационной комиссии Комитета атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан соответствует уровню квалификации и профессиональной подготовки занимаемой должности.

Свидетельство действительно до: ___________________

(указывается срок)

Регистрационный номер № _______________

Дата выдачи: ____________________

Заместитель руководителя ______________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Приложение 7
к Правилам аттестации персонала, занятого на объектах
использования атомной энергии

Форма

Руководству ведомства уполномоченного органа,
осуществляющего руководство в сфере использования
атомной энергии

от ______________________________________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

____

(должность)

____

(наименование организации)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты тестирования или собеседования от ____________________ в рамках проведенной ________________________________

(дата) (первичной, периодической, внеочередной)

аттестации, в связи с тем, что

____

Подпись заявителя: ______________________

Дата подачи заявления: «____» ________________ 20 ___ года

Приложение 8
к Правилам аттестации персонала, занятого на объектах
использования атомной энергии

Форма

Протокол №

город Астана от «____» ________ 20 ____ года

Апелляционная комиссия, в составе:

Председатель комиссии: ______________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Члены комиссии: ______________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

пересмотрев результаты тестирования или собеседования:

____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, должность)

____

(место работы (полное наименование организации) заявителя)

проходившего ______________________________________аттестацию

(первичную, периодическую, внеочередную)

«___» ______________ 20 ___ года

Установила:

правильных ответов: ______________________________

неправильных ответов: ___________________________________

пороговый уровень для данной категории персонала составляет: ______________

Апелляционная комиссия приняла решение:

1. Результат прохождения тестирования или собеседования оставить без изменения («тест не пройден» или «собеседование не пройдено»).

2. Признать результат прохождения тестирования или собеседования положительным («тест пройден» или «собеседование пройдено»).

Члены комиссии: ______________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

«____» _______________ 20 ____ года

Приложение 16
к перечню некоторых приказов Министра энергетики Республики
Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

Утверждены
приказом Министра энергетики Республики Казахстан
от 5 февраля 2016 года № 37

Квалификационные требования к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Квалификационные требования к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии, разработаны в соответствии с подпунктом 8-1) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 апреля 1998 года «О радиационной безопасности населения» и пунктом 3 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 12 января 2016 года «Об использовании атомной энергии» и определяют квалификационные требования к персоналу, занятому на объектах использования атомной энергии.

2. Персонал, занятый на объектах использования атомной энергии, подразделяется на следующие категории:

1) специалисты – персонал, который включает руководителей высшего звена, старших руководителей (начальников отделов и секторов);

руководителей младшего звена (старших операторов, начальников групп технического обслуживания и технической поддержки и их заместителей);

инженерный и (или) научный персонал, деятельность которого связана с эксплуатацией объекта использования атомной энергии;

2) техники – персонал, который включает техников контрольно-измерительной аппаратуры, техников радиационного контроля, техников химической лаборатории, техников-механиков, техников-электриков и техников электронной аппаратуры, а также иной специализированный персонал, непосредственно занятый в работах, связанных с эксплуатацией ядерной установки;

3) рабочие – персонал, который включает сварщиков, слесарей, механиков, электриков, операторов механизмов и другой квалифицированный рабочий персонал.

Глава 2. Квалификационные требования к специалистам

3. Квалификационные требования к специалистам, занятым на объектах использования атомной энергии для объектов 1 и 2 категорий радиационной опасности, включают наличие:

1) высшего образования, подтвержденного дипломом, по технической специальности, соответствующей профилю работы организации;

2) стажа работы не менее пяти лет на объектах использования атомной энергии, подтверждаемый документально, в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан;

3) сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение соответствующей функциональным обязанностям должности подготовки.

4. Квалификационные требования к специалистам, занятым на объектах использования атомной энергии для объектов 3 и 4 категорий радиационной опасности, включают наличие:

1) высшего образования, подтвержденного дипломом, по специальности, соответствующей профилю работы организации;

2) сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение соответствующей функциональным обязанностям должности подготовки.

Глава 3. Квалификационные требования к техникам

5. Квалификационные требования к техникам, занятым на объектах использования атомной энергии для объектов 1 и 2 категорий радиационной опасности, включают наличие:

1) высшего, послесреднего образования или среднего образования (технического и профессионального), подтвержденного дипломом, по технической специальности, соответствующей профилю работы организации;

2) стажа работы не менее одного года на объектах использования атомной энергии, подтверждаемый документально, в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан;

3) сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение соответствующей функциональным обязанностям должности подготовки.

6. Квалификационные требования к техникам, занятым на объектах использования атомной энергии для объектов 3 и 4 категорий радиационной опасности, включают наличие:

1) высшего, послесреднего образования или среднего образования (технического и профессионального), подтвержденного дипломом, по технической специальности, соответствующей профилю работы организации;

2) сертификатов, свидетельств, удостоверений, подтверждающих квалификацию и прохождение соответствующей функциональным обязанностям должности подготовки.

Глава 4. Квалификационные требования к рабочим

7. Квалификационные требования к рабочим, занятым на объектах использования атомной энергии, включают наличие:

послесреднего образования или среднего образования (технического и профессионального), подтвержденного дипломом по специальности, соответствующей профилю работы организации.

Для проведения работ по дезактивации (очистке от радиоактивного загрязнения) помещений, оборудования и материалов, а также для проведения работ по радиационной реабилитации, рекультивации территорий и объектов допускается привлекать рабочих, не имеющих высшее, послесреднее или среднее образование (техническое и профессиональное).

Приложение 17
к Перечню некоторых приказов Министра энергетики
Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и
дополнение

Приложение 1
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 9 февраля 2016 года № 45 «Об утверждении Правил
аккредитации организаций, осуществляющих экспертизу
ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности»

Форма

Кому: ___________________________________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

____

(должность руководителя уполномоченного органа)

От: ___________________________________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

____

(должность руководителя организации)

Реквизиты: ______________________________

(юридический адрес, бизнес-идентификационный номер, контактный телефон)

Заявление

Прошу провести аккредитацию ___________________________________

(наименование организации)

____

для осуществления экспертизы ___________________________________

в области деятельности ___________________________________

К заявлению прилагаются следующие документы:

____

Руководитель организации ______________________ ____________

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Место печати

Дата заполнения «_______» __________________ 20 ___ года

Приложение 18
к Перечню некоторых приказов Министра энергетики
Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнение

Приложение 2
к Правилам утверждения конструкций транспортных
упаковочных комплектов

Перечень документов для утверждения конструкции ТУК

1. Для утверждения конструкции ТУК типа В (U), типа С и для гексафторида урана предоставляется:

1) подробное описание предполагаемого радиоактивного содержимого с указанием его физического и химического состава и характера излучения;

2) подробное описание конструкции ТУК, включая полный комплект инженерно-технической документации (чертежей), перечень используемых материалов и методов изготовления;

3) акт о проведенных испытаниях и их результатах;

4) инструкции по эксплуатации ТУК и его обслуживанию во время использования;

5) детальное описание конструкционных материалов системы защитной оболочки, проб, планируемых к отбору, и предлагаемых испытаний, если ТУК рассчитан на максимальное нормальное рабочее давление, превышающее манометрическое давление, равное 100 килоПаскаль;

6) обоснование любого допущения относительно характеристик топлива, сделанного при анализе безопасности, и описание любых предперевозочных измерений, требуемых в соответствии с требованиями страны происхождения, если предполагаемое радиоактивное содержимое представляет собой облученное топливо;

7) описание любых специальных условий укладки, необходимых для безопасного отвода тепла от ТУК с учетом использования различных видов транспорта и типа перевозочного средства или грузового контейнера;

8) пригодное для воспроизведения графическое изображение размером не более 21 см х 30 см, иллюстрирующее компоновку ТУК;

9) результаты экспертизы ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности ТУК.

2. Для утверждения конструкции ТУК типа В (М), помимо сведений, которые требуются в пункте 2 настоящего приложения, необходимо представить:

1) сведения о любых предлагаемых дополнительных мерах эксплуатационного контроля, подлежащих применению во время перевозки, которые требуются для обеспечения безопасности упаковки или для компенсации недостатков;

2) сведения о любых ограничениях в отношении вида транспорта и о любых специальных процедурах погрузки, перевозки, разгрузки или обработки груза;

3) спецификацию диапазона условий внешней среды (температура, солнечная инсоляция), ожидаемых при перевозке и учтенных в конструкции.

Приложение 19
к Перечню некоторых приказов Министра энергетики
Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения и дополнение

Приложение 3
к Правилам утверждения конструкций транспортных
упаковочных комплектов

Перечень документов для распространения действия сертификатов-разрешений на конструкции ТУК, утвержденных уполномоченными органами других стран, на территорию Республики Казахстан

1. Учтенную копию сертификата-разрешения на конструкцию ТУК, утвержденного уполномоченным органом другой страны.

2. Детальное описание программы радиационной защиты при перевозке ТУК.

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 11 июня 2018 года № 233

Об утверждении типовых контрактов на недропользование

В соответствии с пунктом 1 статьи 36 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года «О недрах и недропользовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) типовой контракт на разведку и добычу углеводородов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) типовой контракт на добычу углеводородов согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) типовой контракт на добычу урана согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 260 «Об утверждении модельных контрактов на разведку, добычу, совмещенную разведку и добычу углеводородного сырья, урана и угля» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11527, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 23 июля 2015 года).

3. Департаменту недропользования Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 29 июня 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

При этом подпункты 7) – 9) пункта 44 типового контракта на разведку и добычу углеводородов, приведенного в приложении 1 к настоящему приказу, подпункты 7) – 9) пункта 38 типового контракта на добычу углеводородов, приведенного в приложении 2 к настоящему приказу, действуют до 1 января 2024 года.

Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ
8 июня 2018 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ
13 июня 2018 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 29 июня 2018 года за № 17140.

Приложение 1
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 11 июня 2018 года № 233

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ НА РАЗВЕДКУ И ДОБЫЧУ УГЛЕВОДОРОДОВ

Контракт на разведку и добычу углеводородов между Республикой Казахстан, от имени которой действует

____ как компетентный орган

(наименование государственного органа)

и

____

(Ф. И. О. физического лица или наименование юридического лица. В случае если недропользователями по Контракту являются два и более лиц, то указывается Ф. И. О. (наименование) каждого лица и размер доли в праве недропользования, принадлежащей каждому из таких лиц)

(далее – недропользователь), далее совместно именуемые Стороны.

Настоящий контракт на разведку и добычу углеводородов подписан Сторонами «____» _____________ 20___ года в соответствии с ______________________________

____

(протоколом комиссии по проведению аукционов на предоставление права недропользования по углеводородам или решением Компетентного органа о заключении контракта на недропользование с национальной компанией в области углеводородов, являющимися основанием для заключения контракта)

Содержание

Преамбула
Глава 1. Предмет Контракта
Глава 2. Срок действия контракта
Глава 3. Границы участка недр
Глава 4. Права Компетентного органа
Глава 5. Обязанности Компетентного органа
Глава 6. Права недропользователя
Глава 7. Обязанности недропользователя
Глава 8. Условия проведения операций по недропользованию
Параграф 1. Общие условия
Параграф 2. Охрана недр и окружающей среды, рациональное и комплексное использование недр
Параграф 3. Налогообложение
Параграф 4. Ликвидация последствий недропользования и консервация участка недр
Параграф 5. Учет и отчетность
Параграф 6. Переход и обременение права недропользования и объектов, связанных с правом недропользования
Параграф 7. Право собственности на имущество и информацию
Параграф 8. Участок недр и имущество при прекращении права недропользования
Глава 9. Контроль за соблюдением недропользователем условий Контракта
Глава 10. Ответственность недропользователя
Глава 11. Непреодолимая сила
Глава 12. Конфиденциальность
Глава 13. Порядок разрешения споров
Глава 14. Изменение и прекращение действия контракта
Глава 15. Заключительные положения
Приложения к контракту на разведку и добычу углеводородов:
Приложение 1 – Минимальные объемы и виды работ по Контракту в период разведки
Приложение 2 – Пространственные границы участка (участков) недр
Приложение 3 – Дополнительные обязательства недропользователя

Преамбула

Принимая во внимание, что:

1) в соответствии с Конституцией Республики Казахстан недра находятся в государственной собственности;

2) Республика Казахстан предоставляет участок недр в пользование на основаниях, условиях и в пределах, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» (далее – Кодекс);

3) недропользователь имеет намерение, финансовые и технические возможности рационально и эффективно проводить разведку и добычу углеводородов на участке недр;

4) Правительство Республики Казахстан определило компетентный орган и наделило его правом на заключение и исполнение Контракта;

5) пользование недрами осуществляется в порядке, на условиях и в пределах, установленных Кодексом;

6) Контракт на недропользование является договором, содержание, порядок заключения, исполнения и прекращения которого определяются Кодексом;

7) Компетентный орган и недропользователь договорились о том, что Контракт будет регулировать их взаимные права и обязанности при разведке и добыче углеводородов,

Компетентный орган и недропользователь договариваются о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Республика Казахстан в лице Компетентного органа предоставляет на установленный Контрактом срок недропользователю право недропользования, а недропользователь обязуется за свой счет и на свой риск осуществлять недропользование в соответствии с условиями Контракта и Кодексом.

2. Право недропользования на участке недр возникает с даты вступления в силу Контракта.

3. При условии соблюдения недропользователем положений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и Контракта, недропользователь вправе на участке недр осуществлять разведку и добычу углеводородов.

Глава 2. Срок действия Контракта

4. Срок действия Контракта, указанный в пункте 5 Контракта, определяется последовательно закрепленными в нем периодом разведки, подготовительным периодом (при необходимости) и периодом добычи.

5. Контракт заключен на срок, равный ________ лет, и действует до «_____» _____ _____ года.

Примечание: при заключении Контракта указывается первоначальная продолжительность периода разведки на основании извещения о проведении аукциона или решения Компетентного органа о заключении контракта на недропользование с национальной компанией в области углеводородов.

При последующих продлениях в пункте 5 Контракта, помимо срока действия Контракта, указывается продолжительность продляемого периода разведки, а также подготовительного периода (при наличии) и периода добычи по каждому из участков недр, указанному в Контракте.

Дата истечения срока действия Контракта вносится Компетентным органом при регистрации Контракта (дополнения к Контракту).

6. Срок действия Контракта, указанный в пункте 5 Контракта, может быть продлен посредством заключения Сторонами дополнений к Контракту в случаях, порядке и на условиях, установленных Кодексом на дату заключения Контракта в случаях:

1) продления периода разведки;

2) закрепления подготовительного периода;

3) закрепления периода добычи.

Срок действия Контракта продлевается компетентным органом на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, если недропользователь представит доказательства таких обстоятельств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. В случае если в рамках одного контракта на разведку и добычу углеводородов открыто несколько месторождений углеводородов, то для каждого из них в контракте закрепляются отдельные участок и период добычи.

При этом в случае истечения периода добычи по одному из участков недр контракт на недропользование продолжает свое действие только в отношении оставшихся участков недр.

8. Срок действия Контракта, указанный в пункте 5 Контракта, может быть продлен посредством заключения Сторонами дополнения к Контракту или его изложения в новой редакции в случае продления периода (периодов) добычи по участку (участкам) недр в порядке и на условиях, установленных Кодексом на дату такого продления.

В случае, если Контракт соответствует настоящему типовому контракту, при продлении периода добычи между недропользователем и Компетентным органом в течение одного месяца со дня принятия решения о продлении заключается дополнение к Контракту, предусматривающее продление периода добычи и обязательство недропользователя по выполнению программы работ, указанной в подпункте 1) пункта 4 статьи 120 Кодекса и прилагаемой к Контракту в качестве его неотъемлемой части.

В случае, если контракт не соответствует настоящему типовому контракту, при продлении периода добычи между недропользователем и компетентным органом в течение двух месяцев со дня принятия решения о продлении заключается контракт на добычу углеводородов в новой редакции, разработанный в соответствии с типовым контрактом на добычу углеводородов.

9. В случае если период добычи углеводородов в рамках Контракта установлен на срок не менее двадцати лет, то при продлении периода добычи условия Контракта подлежат приведению в соответствие с законодательством Республики Казахстан, действующим на дату такого продления.

10. Контракт вступает в силу с даты его регистрации в компетентном органе.

11. Срок продления исчисляется со дня регистрации контракта, если сторонами не согласован иной срок.

Глава 3. Границы участка недр

12. Пространственные границы участка недр, на котором недропользователь вправе проводить операции по разведке или добыче углеводородов в соответствии с Контрактом, устанавливаются в приложении к Контракту, являющемся его неотъемлемой частью.

Для целей подготовки указанного приложения:

1) первоначальные пространственные границы участка разведки или добычи углеводородов по контракту на разведку и добычу или добычу углеводородов определяются в соответствии с программой управления государственным фондом недр;

2) пространственные границы участка (участков) разведки при продлении периода разведки по контракту на разведку и добычу углеводородов в целях оценки обнаруженной залежи (совокупности залежей) определяются в соответствии с утвержденным недропользователем и получившим положительные заключения предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз дополнением к проекту разведочных работ, предусматривающим работы по оценке обнаруженной залежи (совокупности залежей);

3) пространственные границы участка (участков) разведки при продлении периода разведки по контракту на разведку и добычу углеводородов в целях пробной эксплуатации обнаруженной залежи (совокупности залежей) определяются в соответствии с утвержденным недропользователем и получившим положительные заключения предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектом пробной эксплуатации;

4) пространственные границы участка (участков) добычи углеводородов (за исключением верхней границы) при закреплении участка (участков) добычи после завершения периода разведки по контракту на разведку и добычу углеводородов определяются в соответствии с утвержденным недропользователем и получившим положительное заключение государственной экспертизы недр отчетом по подсчету геологических запасов;

5) пространственные границы участка недр, запрашиваемого для целей увеличения первоначального участка недр по контракту на разведку и добычу или добычу углеводородов, определяются по согласованию с уполномоченным органом в области изучения недр (на предмет свободности запрашиваемого участка недр от недропользования) в соответствии с утвержденным недропользователем и получившим положительные заключения предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз дополнением к соответствующему базовому проектному документу, устанавливающим предполагаемые контуры обнаруженной залежи (совокупности залежей);

6) пространственные границы участка разведки или добычи углеводородов, остающегося у недропользователя после уменьшения участка недр посредством возврата государству в соответствии со статьей 114 Кодекса, определяются недропользователем;

7) пространственные границы участков разведки или добычи в случае выделения участка недр по контракту на разведку и добычу углеводородов в соответствии со статьей 115 Кодекса (основной и выделяемый участки недр) определяются:

при выделении части участка разведки – в соответствии с утвержденными недропользователем и получившими положительные заключения предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз дополнениями к проекту разведочных работ, предусматривающими проведение работ по оценке соответствующих обнаруженных залежей (совокупностей залежей) на основном и выделяемом участках недр;

при выделении участка разведки или добычи – на основании данных по соответствующим участкам недр, указанных в контракте на разведку и добычу, из которых производится выделение.

13. В случаях и порядке, установленных Особенной частью Кодекса, в контракте на разведку и добычу углеводородов посредством внесения изменений и дополнений может быть закреплено несколько участков недр.

14. Преобразование участка недр производится в порядке и по основаниям, установленным в статьях 113, 114, 115 Кодекса, посредством заключения дополнения к Контракту.

15. Возврат участка недр (в случае если в Контракте закреплено более одного участка недр) или его части осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом, посредством заключения дополнения к Контракту.

Глава 4. Права Компетентного органа

16. Компетентный орган имеет право:

1) на досрочное прекращение действия Контракта в случаях и порядке, предусмотренных параграфом 3 Кодекса;

2) потребовать изменение и (или) дополнение условий Контракта в случаях и порядке, предусмотренных статьей 106 Кодекса;

3) на осуществление контроля за соблюдением недропользователем условий Контракта в порядке, установленном в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением условий контрактов на недропользование, в том числе соглашений о разделе продукции, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 26 апреля 2018 года № 142 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16893);

4) принять решение о приостановлении операций по недропользованию на приграничном участке недр до достижения соглашения с таким государством, с которым у Республики Казахстан отсутствуют соответствующие международные договоры в порядке и случаях, предусмотренных статьей 149 Кодекса.

Глава 5. Обязанности Компетентного органа

17. При условии соблюдения недропользователем положений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и Контрактом, Компетентный орган обязуется в случаях, порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании на дату заключения Контракта:

1) продлевать срок действия Контракта в случаях продления периода разведки, а также закрепления подготовительного периода и периода добычи;

2) закреплять в Контракте участок (участки) добычи;

3) осуществлять преобразование участка недр.

Глава 6. Права недропользователя

18. При условии соблюдения положений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и Контрактом, недропользователь вправе:

1) на возмездной основе пользоваться недрами в пределах выделенного участка недр в предпринимательских целях;

2) использовать по своему усмотрению результаты своей деятельности, в том числе добытые углеводороды, если иное не предусмотрено Кодексом или Контрактом;

3) сооружать на территории участка недр, а в случае необходимости на иных земельных участках, предоставленных недропользователю в установленном порядке, объекты производственной и социальной сферы, необходимые для осуществления работ, а также на основании договоров пользоваться объектами и коммуникациями общего пользования как на территории участка недр, так и вне ее пределов;

4) назначить оператора по Контракту;

5) досрочно прекратить операции по недропользованию посредством возврата всего участка разведки или добычи в порядке и на условиях, установленных Кодексом;

6) в течение периода разведки и с учетом ограничений, установленных Кодексом, проводить на территории любые виды работ по разведке углеводородов;

7) в течение подготовительного периода осуществлять разработку, утверждение и проведение предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проекта разработки месторождения, а также (при необходимости) обустройство месторождения углеводородов;

8) в течение периода добычи осуществлять добычу любых углеводородов, а также проводить доизучение (доразведку) участка добычи с целью уточнения геологического строения и запасов месторождения углеводородов;

9) в любое время до истечения периода разведки или периода добычи производить консервацию или ликвидацию отдельных технологических объектов, используемых при проведении операций по недропользованию, включая сооружения, оборудование, скважины и иное имущество;

10) подавать заявления на продление периода разведки, а также на закрепление участка добычи и периода добычи либо подготовительного периода;

11) подавать заявления на продление периода добычи;

12) подавать заявления на преобразование участка недр;

13) осуществлять попутное извлечение подземных вод при добыче углеводородов без получения специальных разрешений или лицензий. Дальнейшее использование попутно добытых подземных вод осуществляется в соответствии с водным и экологическим законодательством Республики Казахстан;

14) оспорить законность досрочного прекращения компетентным органом действия Контракта в суде в течение двух месяцев со дня получения им соответствующего уведомления.

Глава 7. Обязанности недропользователя

19. Недропользователь обязан использовать участок недр только в целях, предусмотренных Контрактом.

20. В случае обнаружения геологических, геоморфологических и гидрогеологических объектов, представляющих в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области особо охраняемых природных территорий особую экологическую, научную, историко-культурную и рекреационную ценность, недропользователь обязан незамедлительно прекратить работы на участке и письменно уведомить об этом уполномоченный орган по изучению недр и уполномоченный орган в области охраны окружающей среды.

21. Недропользователь в течение периода разведки дополнительно разрабатывает программу работ, содержащую объемы, описание и сроки выполнения работ в период разведки и соответствующую минимальным требованиям по объемам и видам работ на участке недр в период разведки, и прилагает ее к контракту на разведку и добычу в качестве его неотъемлемой части.

22. В течение периода добычи, начиная со второго года, недропользователь обязан ежегодно:

1) осуществлять финансирование обучения казахстанских кадров в размере одного процента от затрат на добычу, понесенных недропользователем в период добычи углеводородов по итогам предыдущего года, в соответствии с Правилами финансирования обучения казахстанских кадров недропользователями в течение периода добычи углеводородов и урана, утвержденными совместным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 15 мая 2018 года № 185 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2018 года № 211 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17020);

2) осуществлять финансирование научно-исследовательских, научно-технических и (или) опытно-конструкторских работ в размере одного процента от затрат на добычу, понесенных недропользователем в период добычи углеводородов по итогам предыдущего года, в соответствии с Правилами финансирования научно-исследовательских, научно-технических и (или) опытно-конструкторских работ недропользователями в период добычи углеводородов и урана, утвержденными совместным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 222 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 244 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17096);

3) осуществлять финансирование социально-экономического развития региона и развития его инфраструктуры в размере одного процента от инвестиций по Контракту в период добычи углеводородов по итогам предыдущего года.

К финансированию расходов на социально-экономическое развитие региона и развитие его инфраструктуры относятся расходы недропользователя на развитие и поддержание объектов социальной инфраструктуры региона, а также средства, перечисляемые им на эти цели в государственный бюджет.

Объем финансирования, осуществленного в соответствии с настоящим пунктом, превышающий установленный минимум, учитывается в счет исполнения соответствующих обязательств недропользователя в следующем году.

23. Приобретение товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов, должно осуществляться недропользователем и его подрядчиками в соответствии с Правилами приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 18 мая 2018 года № 196 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17122).

24. Недропользователь обязан представлять уполномоченному органу в области углеводородов по формам и порядку, утвержденным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 168 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17016), годовые (на один финансовый год) и среднесрочные (на пять финансовых лет) программы закупа товаров, работ и услуг, а также информацию о планируемом приобретении возмездных услуг оператора в случае его привлечения.

25. Недропользователь обязан предоставлять отчеты, предусмотренные пунктом 70 Контракта.

26. При проведении операций по разведке и (или) добыче углеводородов недропользователь обязан отдавать предпочтение казахстанским кадрам. Минимальная доля местного содержания в кадрах должна составлять _____ % по руководителям и их заместителям, _____ % по руководителям структурных подразделений, _____ % по специалистам и _____ % по квалифицированным рабочим.

При этом количество руководителей, менеджеров и специалистов, осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Казахстан в рамках внутрикорпоративного перевода в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения и миграции населения, должно быть не более пятидесяти процентов от общей численности руководителей, менеджеров и специалистов по каждой соответствующей категории. Расчет доли местного содержания в кадрах осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 мая 2018 года № 193 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17021).

27. Недропользователь обязан обеспечить равные условия оплаты труда для казахстанского персонала по отношению к привлеченному иностранному персоналу, включая персонал, занятый на подрядных работах.

28. Доля местного содержания в работах и услугах, приобретаемых для проведения операций по недропользованию, в том числе по видам работ и услуг, включенных в перечень приоритетных работ и услуг, утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 13 апреля 2018 года № 124 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16851), должна составлять не менее пятидесяти процентов от общего объема приобретенных работ и услуг в течение календарного года.

Примечание: в случае, если победитель аукциона на этапе подачи заявления на участие в аукционе предложил минимальные обязательства по местному содержанию в работах, услугах более пятидесяти процентов, в настоящем пункте закрепляются предложенные обязательства.

Расчет доли местного содержания в товарах, работах и услугах осуществляется в соответствии с единой методикой расчета местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 апреля 2018 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16942).

29. Недропользователь обязан уведомлять государственный орган, предоставивший такое право недропользования, об изменении состава лиц и (или) организаций, прямо или косвенно контролирующих деятельность недропользователя, в течение тридцати календарных дней со дня такого изменения.

30. Недропользователь обязан незамедлительно уведомлять Компетентный орган о прекращении полномочий оператора по контракту на недропользование.

31. При каждом открытии новой залежи (совокупности залежей) недропользователь в течение месяца со дня такого открытия направляет в уполномоченный орган по изучению недр заявление о подтверждении обнаружения.

32. Недропользователь в течение месяца со дня подтверждения обнаружения уполномоченным органом по изучению недр обязан письменно уведомить об этом компетентный орган и начать разработку дополнения к проекту разведочных работ, предусматривающего проведение работ по оценке.

33. Недропользователь обязан принять на баланс все ранее пробуренные скважины, находящиеся на территории участка недр, проводить по ним мониторинг.

34. Недропользователь обязан за свой счет ликвидировать последствия операций по недропользованию на участке недр в случаях и в порядке, установленных Правилами консервации и ликвидации при проведении разведки и добычи углеводородов и добычи урана, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 мая 2018 года № 200 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17094), и параграфом 4 глава 8 Контракта. Прекращение действия Контракта не влечет прекращения обязательств недропользователя по ликвидации последствий недропользования.

35. Недропользователь обязан предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по ликвидации. Предоставление такого обеспечения не освобождает от исполнения обязательства по ликвидации последствий недропользования.

36. Если по не зависящим от недропользователя причинам предоставленное им обеспечение перестало соответствовать требованиям Кодекса или прекратилось, недропользователь обязан в течение шестидесяти календарных дней произвести замену такого обеспечения. Если в течение указанного срока такая замена не будет произведена недропользователем, последний обязан незамедлительно приостановить операции по недропользованию. Возобновление операций по недропользованию допускается только после восстановления или замены обеспечения.

37. В течение периода добычи недропользователь обязан ликвидировать скважины, которые подлежат ликвидации по техническим и (или) геологическим причинам и не могут быть использованы в иных целях в соответствии с проектом разработки месторождения.

38. В случаях, предусмотренных Кодексом, недропользователь обязан завершить консервацию участка недр в сроки, установленные в проекте консервации.

39. Обязательства по консервации участка недр по углеводородам исполняются за счет средств недропользователя либо лица, право недропользования которого прекращено. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 4 статьи 107 Кодекса, суммы обязательств после их исполнения компенсируются недропользователю за счет средств обеспечения.

40. В течение периода разведки недропользователь обязан поставлять принадлежащие ему углеводороды, добытые в период разведки, в полном объеме на внутренний рынок Республики Казахстан, за исключением углеводородов, потребляемых на собственные технологические нужды или сжигаемых в соответствии с требованиями Кодекса.

41. В целях обеспечения потребностей внутреннего рынка нефтепродуктами недропользователи обязаны в соответствии с графиками поставки осуществлять поставку нефти для переработки на территории Республики Казахстан, а в случае остановки нефтеперерабатывающего завода из-за аварийной ситуации – и за ее пределами.

42. Если объемы начальных геологических запасов месторождения углеводородов, отчет по подсчету которых получил положительное заключение предусмотренной Кодексом государственной экспертизы недр, превышают сто миллионов тонн нефти или пятьдесят миллиардов кубических метров природного газа, по форме, указанной в Приложении к Контракту, устанавливается одно из обязательств, указанных в пункте 7 статьи 119 Кодекса по Контракту, приравниваемое к обязательствам настоящей главой Контракта.

43. Недропользователь обязан не допускать сжигания сырого газа, за исключением случаев, установленных в пункте 1 статьи 146 Кодекса.

44. В качестве обязательства недропользователя по Контракту устанавливается выполнение следующих показателей им утвержденных и получивших положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектных документов:

1) плотность сетки эксплуатационных скважин;

2) соотношение добывающих и нагнетательных скважин по каждому эксплуатационному объекту;

3) коэффициент компенсации по залежам;

4) отношение пластового и забойного давления к давлению насыщения или давлению конденсации;

5) отношение пластового давления к забойному давлению;

6) максимально допустимая величина газового фактора по скважинам;

7) объемы добычи углеводородов;

8) объемы обратной закачки рабочего агента для повышения пластового давления;

9) показатели ввода эксплуатационных скважин.

При этом значения показателей, указанных в настоящем пункте, не включаются в Контракт и определяются исходя из проектных документов.

45. В случае если в результате проведения операций по недропользованию недропользователь обнаружит на приграничном участке недр залежь (совокупность залежей), расположенную в пределах территории Республики Казахстан или моря, часть которой также расположена на территории или на море, находящихся в юрисдикции другого смежного или противолежащего государства, то он обязан незамедлительно уведомить об этом Компетентный орган.

Глава 8. Условия проведения операций по недропользованию

Параграф 1. Общие условия

46. Операции по недропользованию должны соответствовать требованиям промышленной безопасности и экологического законодательства Республики Казахстан.

47. Операции по недропользованию должны проводиться в соответствии с утвержденными недропользователем и получившими положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектом разведочных работ, проектом разработки месторождения углеводородов, проектом пробной эксплуатации.

48. Запрещается проведение операций по недропользованию, не предусмотренных проектными документами, а также при отсутствии проектных документов.

49. Методы и способы проведения работ по разведке и добыче углеводородов, предусмотренные проектными документами, должны соответствовать положительной практике пользования недрами.

50. Виды, состав и требования к содержанию проектных документов, необходимых для проведения соответствующих операций по недропользованию, определяются Едиными правилами по рациональному и комплексному использованию недр при разведке и добыче полезных ископаемых, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 15 июня 2018 года № 239 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17131).

51. При осуществлении разведки и добычи недропользователь должен выбирать наиболее

эффективные методы и технологии проведения операций по недропользованию, основанные на положительной практике использования недр.

52. Добыча должна проводиться методами и способами, исключающими потери углеводородов, не предусмотренные базовым проектным документом, в соответствии с положительной практикой пользования недрами.

53. Государство имеет приоритетное право перед любыми лицами и организациями, включая лиц и организации, которые обладают преимущественными правами на основании законов Республики Казахстан или договора, на приобретение отчуждаемого права недропользования (доли в праве недропользования) по стратегическому участку недр, а также выпускаемых в обращение на организованном рынке ценных бумаг акций и других ценных бумаг, являющихся объектами, связанными с правом недропользования, по стратегическому участку недр.

54. С учетом положений пункта 55 Контракта Республика Казахстан имеет преимущественное перед другими лицами право на приобретение углеводородов по ценам, не превышающим цены, применяемые недропользователем при совершении сделок, сложившиеся на дату совершения сделки, за вычетом транспортных расходов и затрат на реализацию углеводородов.

При этом объем приобретаемых углеводородов не должен превышать _____ % от объема углеводородов, добытых недропользователем за отчетный год. Оплата стоимости приобретаемых углеводородов осуществляется в тенге.

В случае отсутствия информации о ценах углеводородов, применяемых недропользователем при совершении сделок, применяются цены, не превышающие сложившиеся на мировых рынках цены на дату совершения сделки по приобретению государством углеводородов, за вычетом транспортных расходов и затрат на реализацию углеводородов.

55. Республика Казахстан имеет преимущественное перед другими лицами право на приобретение отсуждаемого сырого газа, принадлежащего недропользователю в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и контрактом на недропользование, а также товарного газа, произведенного недропользователями в процессе переработки добытого им сырого газа и принадлежащего ему в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и контрактом на недропользовании.

56. В случае введения чрезвычайного или военного положения Правительство Республики Казахстан имеет право реквизиции части или всех углеводородов, принадлежащих недропользователю. Реквизиция может осуществляться в размерах, необходимых для нужд Республики Казахстан, в течение всего срока действия чрезвычайного или военного положения.

57. Республика Казахстан гарантирует компенсацию за реквизированные углеводороды в натуральной форме или посредством выплаты их стоимости в тенге по ценам, не превышающим цены, применяемые недропользователем при совершении сделок с углеводородами на дату реквизиции, за вычетом транспортных расходов и затрат на реализацию.

58. В случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 77 Кодекса, уполномоченный орган по изучению недр раскрывает геологическую информацию путем ее опубликования или предоставления к ней открытого доступа.

59. С учетом положений, предусмотренных статьей 24 Кодекса, при проведении операций по недропользованию недропользователь обязуется не препятствовать другим лицам свободно передвигаться в пределах территории участка недр, пользоваться объектами и коммуникациями общего пользования, если это не связано с особыми условиями безопасности и такая деятельность не мешает проведению операций по недропользованию.

60. В случае намерения недропользователя произвести отчуждение либо передать на процессинг произведенную им широкую фракцию легких углеводородов такое отчуждение или передача на процессинг должны осуществляться исключительно производителям сжиженного нефтяного газа, производственные мощности которых расположены на территории Республики Казахстан.

Параграф 2. Охрана недр и окружающей среды, рациональное и комплексное использование недр

61. Обязательными условиями проведения разведки и добычи углеводородов, в том числе на море, являются:

1) обеспечение охраны недр;

2) рациональное и экономически эффективное использование недр на основе применения высоких технологий и положительной практики пользования недрами;

3) соблюдение требований промышленной безопасности и экологического законодательства Республики Казахстан.

62. Недропользователь обязан обеспечивать организацию проведения мониторинга состояния недр и контроля за разработкой месторождения.

63. Запрещается добыча углеводородов без переработки всего объема добываемого сырого газа, за исключением объемов сырого газа:

1) сжигаемых в случаях и на условиях, установленных статьей 146 Кодекса;

2) используемых недропользователем на собственные технологические нужды в объемах, предусмотренных в утвержденном недропользователем и получившем положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан Республики Казахстан экспертиз проектном документе;

3) реализуемых недропользователем иным лицам в целях переработки и (или) утилизации.

Параграф 3. Налогообложение

64. Исчисление налоговых обязательств по налогам и другим обязательным платежам в бюджет по деятельности, осуществляемой в рамках Контракта, производится в соответствии с налоговым законодательством, действующим на момент возникновения обязательств по их уплате. Исполнение налоговых обязательств по деятельности, осуществляемой в рамках контракта, не освобождает недропользователя от исполнения налогового обязательства по осуществлению деятельности в Республике Казахстан, выходящей за рамки Контракта, в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, действующим на дату возникновения налогового обязательства.

65. Размер подписного бонуса, уплаченного недропользователем до заключения Контракта согласно банковскому поручению за № _______ от «____» ______________ 20___ года, составляет _______ (указать сумму в тенге).

Параграф 4. Ликвидация последствий недропользования и консервация участка недр

Ликвидация последствий недропользования производится:

1) на участке недр, право недропользования по которому прекращено, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 4 статьи 107 Кодекса;

2) на участке недр (его части), который (которую) недропользователь намеревается вернуть государству в порядке, предусмотренном статьей 114 Кодекса.

66. Исполнение недропользователем обязательства по ликвидации последствий недропользования обеспечивается залогом банковского вклада, за исключением недропользователей, проводящих разведку углеводородов на море.

67. Банковский вклад, являющийся предметом залога, обеспечивающего исполнение обязательства по ликвидации последствий разведки или добычи, формируется в порядке, установленном статьей 126 Кодекса.

68. Передача права недропользования является безусловным основанием переоформления (передачи) прав по заложенному банковскому вкладу.

69. Консервация участка недр производится в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании.

Параграф 5. Учет и отчетность

70. Недропользователь обязуется вести учет проводимых операций по недропользованию и предоставлять следующие отчеты:

1) геологический отчет;

2) отчет об исполнении лицензионно-контрактных условий;

3) отчет о приобретенных товарах, работах и услугах, а также объеме местного содержания в них;

4) отчет о местном содержании в кадрах;

5) отчет о расходах по финансированию обучения казахстанских кадров;

6) отчет о расходах на научно-исследовательские, научно-технические и опытно-конструкторские работы;

7) отчет о составе лиц и (или) организаций, прямо или косвенно контролирующих недропользователя.

Отчет, предусмотренный подпунктом 1) настоящего пункта типового Контракта, представляется уполномоченному органу по изучению недр в порядке, утвержденном приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17069).

Отчет, предусмотренный подпунктом 2) настоящего пункта типового Контракта, представляется компетентному органу в порядке, утвержденном приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 мая 2018 года № 203 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17036).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 3) – 7) настоящего пункта типового Контракта, представляются уполномоченному органу в области углеводородов по формам и порядку, утвержденным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 мая 2018 года № 203 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17036).

71. Недропользователь обязуется:

1) предоставлять необходимые документы, информацию и обеспечивать беспрепятственный доступ к местам работ должностным лицам контролирующих органов Республики Казахстан при выполнении ими служебных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) по письменному запросу компетентного органа представлять для проверки документацию, подтверждающую произведенные работы и расходы по недропользованию, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня получения такого запроса;

3) представлять компетентному органу отчетность, предусмотренную стандартом Инициативы прозрачности добывающих отраслей, подтвержденную лицом, являющимся аудитором в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности».

Параграф 6. Переход и обременение права недропользования и объектов, связанных с правом недропользования

72. Переход права недропользования (доли в праве недропользования), возникшего на основании Контракта, а также переход объектов, связанных с правом недропользования, осуществляются с разрешения компетентного органа в порядке, установленном Кодексом.

73. Переход права недропользования (доли в праве недропользования) производится путем внесения изменения в Контракт.

74. Передача права недропользования в доверительное управление запрещена, за исключением случаев, когда требование о передаче в доверительное управление установлено законами Республики Казахстан.

75. Обременение права недропользования (доли в праве недропользования), а также обременение акций (долей участия в уставном капитале) организаций, прямо или косвенно контролирующих недропользователя, не запрещенные Кодексом, осуществляются с разрешения компетентного органа, выдаваемого в порядке, установленном статьей 45 Кодекса.

76. Полученный под залог права недропользования по углеводородам заем должен быть использован на цели недропользования либо для организации последующих переделов на территории Республики Казахстан, предусмотренных Контрактом, самим недропользователем или дочерней организацией со стопроцентной долей участия недропользователя в ее уставном капитале.

Параграф 7. Право собственности на имущество и информацию

77. Добытые недропользователем углеводороды и извлекаемые в ходе их добычи компоненты являются собственностью недропользователя.

78. Имущество, приобретенное недропользователем для проведения операций по недропользованию, является собственностью недропользователя.

79. Случаи и порядок перехода права собственности на имущество при прекращении права недропользования, а также права и обязанности по вывозу имущества с территории участка недр устанавливаются Кодексом.

80. Геологическая информация, полученная за счет средств недропользователя, находится в частной собственности (частная геологическая информация).

Частная геологическая информация, содержащаяся в геологической отчетности и иной документации, представляемой государственным органам в порядке, предусмотренном Кодексом, передается государству в бессрочное владение и пользование.

81. Недропользователь обязуется обеспечить наличие, учет и сохранность геологической информации и ее носителей, полученных в результате проведения операций по недропользованию, а также беспрепятственный доступ к ним представителям уполномоченного органа по изучению недр для исследования или проверки.

82. Недропользователь не вправе отчуждать природные носители геологической информации, полученные в результате проведения операций по недропользованию, в период действия Контракта, за исключением случаев, предусмотренных статьей 75 Кодекса.

83. Недропользователь вправе вывозить природные носители геологической информации в виде кернов, образцов пород и минералов, проб, коллекций каменного материала, шлифов, аншлифов, минеральных растворов и порошков за пределы Республики Казахстан исключительно в целях исследования и анализа в порядке, установленном статьей 75 Кодекса.

84. Отчуждение недропользователем природных носителей геологической информации в виде проб и (или) вывоз им проб за пределами Республики Казахстан осуществляется с разрешения уполномоченного органа по изучению недр в порядке, установленном Кодексом.

85. В случае намерения недропользователя произвести отчуждение или уничтожение принадлежащих ему кернов, он обязан не позднее чем за один месяц письменно уведомить о таком намерении уполномоченный орган по изучению недр. Уполномоченный орган по изучению недр вправе письменно потребовать от недропользователя безвозмездной передачи ему в собственность указанных кернов в срок, предусмотренный требованием. Данный срок не может быть менее одного месяца.

86. За три месяца до предполагаемого прекращения операций по недропользованию на соответствующем участке недр недропользователь обязан письменно уведомить уполномоченный орган по изучению недр об имеющихся у него журналах полевых наблюдений, опробования, анализов проб, регистрации геофизических наблюдений, бумажных и электронных носителях первичных полевых данных геологической информации или кернах буровых скважин.

В течение месяца после получения такого уведомления уполномоченный орган по изучению недр вправе письменно потребовать от недропользователя безвозмездной передачи ему в собственность указанных носителей геологической информации. Данное требование должно быть исполнено в течение месяца со дня его получения.

Параграф 8. Участок недр и имущество при прекращении права недропользования

87. Лицо, получившее уведомление компетентного органа о решении ликвидировать последствия недропользования на участке недр либо произвести консервацию участка недр для последующего его предоставления иному лицу:

1) обязано прекратить операции по недропользованию на участке недр, за исключением операций, незамедлительное прекращение которых связано с угрозой возникновения чрезвычайных ситуаций. Прекращение таких операций должно быть осуществлено в течение двух месяцев со дня получения уведомления;

2) обязано незамедлительно после утверждения и получения положительных заключений, предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проекта ликвидации или консервации начать работы по ликвидации последствий недропользования или консервации участка недр в соответствии с требованиями, установленными Кодексом;

3) вправе в течение шести месяцев со дня получения уведомления вывезти с территории участка недр добытые им углеводороды, а также оборудование и иное имущество, являющиеся его собственностью. Оборудование и иное имущество, не вывезенные в указанный срок, подлежат ликвидации или консервации в соответствии с требованиями, установленными Кодексом.

88. В случае получения уведомления компетентного органа о решении передать участок недр в доверительное управление национальной компании в области углеводородов недропользователь:

1) обязан в месячный срок со дня получения уведомления передать оборудование и иное имущество, обеспечивающие непрерывность технологического процесса и промышленную безопасность на участке недр, в доверительное управление национальной компании в области углеводородов на срок до передачи имущества новому недропользователю.

В случае отсутствия прежнего недропользователя либо его уклонения от передачи имущества национальной компании в области углеводородов компетентный орган выступает в качестве его поверенного в отношении такого имущества и передает его национальной компании в области углеводородов по акту, содержащему перечень, предусматривающий указание о состоянии передаваемого имущества;

2) вправе в течение шести месяцев со дня получения уведомления вывезти с территории участка недр добытые им углеводороды, а также оборудование и иное имущество, являющиеся его собственностью, за исключением объектов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

Глава 9. Контроль за соблюдением недропользователем условий Контракта

89. Контроль за соблюдением недропользователем условий Контракта осуществляется Компетентным органом в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением условий контрактов на недропользование, в том числе соглашений о разделе продукции, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 26 апреля 2018 года № 142 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16893).

90. Мониторинг выполнения недропользователем обязательств по Контракту осуществляется Компетентным органом посредством анализа отчетов, представляемых недропользователем в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании, и сведений, полученных из иных источников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Ответственность недропользователя

91. Нарушение условийпроведения операций по недропользованию, предусмотренных главой 8 типового Контракта в соответствии с Кодексом, а также иных требований законодательства Республики Казахстан влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

92. За нарушение недропользователем обязательств, предусмотренных главой 7 типового Контракта, предусматриваются следующие виды ответственности:

1) неустойка в размере, соответствующем:

определенному количеству месячного расчетного показателя (МРП), устанавливаемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на 1 января соответствующего года;

процентам от суммы не исполненных за отчетный период обязательств;

процентам от суммы нарушения;

2) досрочное прекращение действия контракта на недропользование компетентным органом в одностороннем порядке, осуществляемое в случаях и порядке, предусмотренных статьей 106 Кодекса.

При этом уплата неустойки не освобождает недропользователя от исполнения соответствующего обязательства.

93. Компетентный орган письменно уведомляет недропользователя о допущенном нарушении условий Контракта, а также о его обязанности по уплате неустойки и (или) устранению такого нарушения в установленный срок в следующих случаях:

1) выполнения недропользователем финансовых обязательств, предусмотренных Контрактом, менее чем на тридцать процентов за отчетный год;

2) проведения операций по недропользованию по углеводородам, связанных с нарушением целостности земной поверхности, без предоставления обеспечения в соответствии с установленным графиком либо в нарушение графика формирования размера обеспечения;

3) в иных случаях нарушения недропользователем обязательств, установленных главой 7 типового Контракта.

94. Срок устранения нарушения недропользователем условий Контракта по физическому объему обязательств не должен превышать шесть месяцев, по обязательствам, указанным в подпунктах 1) и 2) пункта 93 Контракта, – три месяца, по иным обязательствам, предусмотренным главой 7 типового Контракта, – один месяц со дня получения письменного уведомления.

95. Недропользователь обязан устранить допущенное нарушение в срок, указанный в уведомлении, и письменно сообщить об этом Компетентному органу с приложением документов, подтверждающих устранение.

96. Недропользователь вправе направить в Компетентный орган предложение о продлении срока устранения нарушения обязательств, предусмотренных Контрактом, с обоснованием причин такого продления. По результатам рассмотрения предложения о продлении срока устранения допущенных нарушений Компетентный орган в течение десяти рабочих дней со дня его получения уведомляет недропользователя о согласии на продление срока или предоставляет мотивированный отказ в таком продлении.

97. В случае очевидной невозможности устранения нарушения обязательств, предусмотренных Контрактом, в срок, определенный в пункте 94 Контракта, Компетентный орган вправе установить иной срок, в течение которого возможно устранение такого нарушения.

98. Недропользователь несет ответственность в виде уплаты неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение принятых им следующих обязательств:

1) за невыполнение обязательств по местному содержанию в работах и услугах – в размере 10% от суммы не исполненных за отчетный период обязательств;

2) за невыполнение обязательств по местному содержанию в кадрах в любом из отчетных кварталов соответствующего года – в размере 2 000 МРП, но не более одного раза в год;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение финансовых обязательств, предусмотренных пунктами 21 и 22 типового Контракта, – в размере 10% от суммы неисполненного за отчетный период обязательства. При этом если фактические расходы недропользователя вследствие изменения цен, действующих на рынке, а также по другим обстоятельствам, не зависящим от воли недропользователя, оказались меньше тех, которые учитывались при заключении Контракта, но при этом физический объем обязательств недропользователя, указанных в пункте 21 Контракта, исполнен в полном объеме, такое уменьшение фактических расходов недропользователя не является нарушением обязательств по Контракту;

4) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности поставлять нефть для переработки на территории Республики Казахстан и за ее пределами в объемах, определенных графиками, в соответствии с пунктом 41 Контракта – в размере 10 000 МРП;

5) за нарушение обязательства по соблюдению недропользователем и (или) его подрядчиками установленного законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов – в размере 5% от суммы нарушения, совершенного в виде:

приобретения товаров, работ и услуг способами, не предусмотренными порядком приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов, а равно с нарушением требований порядка к выбору способа закупа;

составления конкурсной документации с нарушением требований порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов;

установления к потенциальным поставщикам требований, не предусмотренных порядком приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов;

необоснованного отклонения и/или необоснованного допуска конкурсных заявок потенциальных поставщиков;

заключения договора с нарушением требований порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов;

закуп товаров, работ и услуг способом из одного источника с нарушением требований порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов.

Примечание: при заключении Контракта с юридическим лицом, пятьюдесятью и более процентами акций (долей участия) которых прямо или косвенно владеет национальный управляющий холдинг, а также для недропользователей, приобретающих товары, работы и услуги в соответствии законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, данный подпункт не применяется.

6) за непредоставление или несвоевременное предоставление программ, информации и отчетов в соответствии с пунктами 24 и 25 Контракта – в размере 100 МРП;

7) за ненаправление или несвоевременное направление уведомлений в соответствии с:

пунктами 27, 29 и 31 типового Контракта – в размере 5 000 МРП;

пунктами 20 и 30 типового Контракта – в размере 2 000 МРП;

пунктом 32 типового Контракта – в размере 100 МРП;

8) за неисполнение, ненадлежащее исполнение одного из показателей проектных документов, указанных в пункте 44 Контракта, – 20 000 МРП.

99. Компетентный орган досрочно прекращает действие Контракта в одностороннем порядке в случаях:

1) вступления в силу решения суда о запрете деятельности по недропользованию;

2) проведения операций по недропользованию по углеводородам без соответствующих утвержденных недропользователем и получивших положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектных документов;

3) нарушения требований пункта 1 статьи 44 Кодекса, повлекшего угрозу национальной безопасности.

100. Компетентный орган вправе досрочно прекратить действие Контракта в одностороннем порядке при неустранении недропользователем в установленный срок:

1) одного из нарушений, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 133 Кодекса;

2) более двух нарушений иных обязательств, установленных главой 7 типового Контракта.

101. За нарушение обязательств по Контракту недропользователь может быть привлечен к ответственности в течение трех лет со дня, когда государственный орган, осуществляющий контроль за соблюдением недропользователями условий Контракта, узнал или должен был узнать о нарушении данных условий. Переход права недропользования не влечет изменения срока и порядка его исчисления.

Глава 11. Непреодолимая сила

102. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение каких-либо обязательств по Контракту, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

103. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, как например: военные конфликты, природные катастрофы, стихийные бедствия (пожары и т. п.). Приведенный перечень не является исчерпывающим.

104. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, пострадавшая от них, незамедлительно уведомляет об этом другую Сторону путем вручения либо отправки по почте письменного уведомления, уточняющего дату начала и описание обстоятельств непреодолимой силы.

105. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно проводят совещание для поиска решения выхода из сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств.

106. Срок действия Контракта продлевается компетентным органом на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, если недропользователь представит доказательства таких обстоятельств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 12. Конфиденциальность

107. Информация, полученная или приобретенная Сторонами в процессе выполнения Контракта, является конфиденциальной и подлежит защите в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных Кодексом. Стороны могут использовать конфиденциальную информацию для составления необходимых отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

108. Стороны не имеют права передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев:

1) если такая информация используется в ходе ведения судебного разбирательства;

2) когда информация предоставляется третьим лицам, оказывающим услуги выполняющим работы недропользователю, при условии, что такое третье лицо берет на себя обязательство рассматривать такую информацию как конфиденциальную и использовать ее только в установленных Сторонами целях и на определенный Сторонами срок;

3) когда информация предоставляется банку или другой финансовой организации, у которой недропользователь получает финансовые средства, при условии, что такой банк или другая финансовая организация берут на себя обязательство рассматривать такую информацию как конфиденциальную и использовать ее только в указанных целях;

4) когда информация предоставляется должностным лицам контролирующих органов Республики Казахстан при выполнении ими служебных обязанностей;

5) иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

109. Положения о конфиденциальности, предусмотренные настоящей главой, действуют в течение срока, указанного в пункте 5 типового Контракта, если иное не установлено Кодексом или соглашением Сторон.

110. Информация, касающаяся исполнения контрактных и лицензионных обязательств в части местного содержания, о планировании и проведении недропользователем закупок товаров, работ и услуг, о расходах на обучение казахстанских специалистов и об объемах расходов на научно-исследовательские, научно-технические и опытно-конструкторские работы на территории Республики Казахстан, а также на социально-экономическое развитие региона и развитие его инфраструктуры не признается конфиденциальной.

Глава 13. Порядок разрешения споров

111. Споры, связанные с осуществлением, изменением или прекращением права недропользования, разрешаются путем переговоров (досудебное урегулирование споров).

112. Уведомления, направляемые Компетентным органом в соответствии с Кодексом и Контрактом, признаются досудебным урегулированием споров.

113. Если споры, связанные с осуществлением, изменением или прекращением Контракта, не могут быть разрешены в течение шести месяцев путем переговоров, то такие споры подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 14. Изменение и прекращение действия Контракта

114. Изменения и дополнения в Контракт оформляются дополнением к Контракту, заключаемым в порядке и на условиях, установленных статьей 37 Кодекса.

Дополнение является неотъемлемой частью Контракта. Дополнения к Контракту подлежат регистрации в компетентном органе.

115. Действие Контракта на недропользование прекращается в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании на дату заключения Контракта, за исключением положений, предусмотренных пунктами 34, 38, 87 и 88 Контракта, которые сохраняют свое действие до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

117. Компетентный орган вправе досрочно прекратить действие контракта на недропользование по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом.

118. Со дня прекращения действия Контракта право недропользования прекращается, а участок (участки) недр, закрепленный (закрепленные) в Контракте, является возвращенным (являются возвращенными) государству.

Глава 15. Заключительные положения

119. Применимым правом по Контракту является право Республики Казахстан.

120. К сделкам по переходу права недропользования применяется право Республики Казахстан.

121. Контракт составлен на казахском и русском языках, по одному экземпляру на казахском и русском языках для каждой из сторон. Все экземпляры идентичны.

122. По соглашению Сторон текст Контракта может быть также переведен на иной язык.

123. Стороны договариваются, что казахский и (или) русский языки будут использоваться как языки общения.

124. Техническая документация и информация относительно проведения операций по недропользованию по Контракту составляются на казахском и (или) русском языке.

125. Стороны извещаются посредством уведомлений, составляемых в письменной форме, и (или) публикаций в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, а также посредством размещения на интернет-ресурсе соответствующего государственного органа на казахском и русском языках.

126. При изменении почтового адреса по Контракту каждая из Сторон обязана представить письменное уведомление другой Стороне в течение семи дней. Сторона, не исполнившая требование, предусмотренное настоящим пунктом, утрачивает право ссылаться на неполучение уведомлений от другой Стороны.

127. Все приложения к Контракту рассматриваются как его неотъемлемые части. При наличии каких-либо расхождений между положениями приложений и самим Контрактом, положения Контракта имеют преимущественную силу.

128. Определения и термины, используемые в Контракте, имеют значения, определенные для них в Кодексе и (или) в соответствующих нормативных правовых актах Республики Казахстан.

129. Отношения Сторон, их права и обязанности, не урегулированные Контрактом, регулируются законодательством Республики Казахстан.

130. Настоящий Контракт заключен ___________ (дня), __________ (месяца) 20___ года в г. ________________ (Республика Казахстан), уполномоченными представителями Сторон.

131. Юридические адреса и подписи Сторон:

Приложение
к Типовому контракту на разведку
и добычу углеводородов
Форма

Дополнительные обязательства недропользователя

Наименование	Описание	Сроки реализации	Стоимость, тенге

Приложение 2
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 11 июня 2018 года № 233

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ НА ДОБЫЧУ УГЛЕВОДОРОДОВ

Контракт на добычу углеводородов между Республикой Казахстан, от имени которой действует

____ как компетентный орган
(наименование государственного органа)

и

____
(Ф. И. О. физического лица или название юридического лица. В случае если недропользователями по Контракту являются два и более лиц, то указывается Ф. И. О. (наименование) каждого лица и размер доли в праве недропользования, принадлежащей каждому из таких лиц)

(далее – недропользователь), далее совместно именуемые Стороны.

Настоящий контракт на добычу углеводородов подписан Сторонами «____» ___________20___ года в соответствии с ______________________________

(протоколом комиссии по проведению аукционов на предоставление права недропользования по углеводородам или решением Компетентного контракта о заключении контракта на недропользование с национальной компанией в области углеводородов, являющимися основанием для заключения контракта)

Содержание

Преамбула
Глава 1. Предмет Контракта
Глава 2. Срок действия контракта
Глава 3. Границы участка недр
Глава 4. Права Компетентного органа
Глава 5. Обязанности Компетентного органа
Глава 6. Права недропользователя
Глава 7. Обязанности недропользователя
Глава 8. Условия проведения операций по недропользованию
Параграф 1. Общие условия
Параграф 2. Охрана недр и окружающей среды, рациональное и комплексное использование недр
Параграф 3. Налогообложение
Параграф 4. Ликвидация последствий недропользования и консервация участка недр
Параграф 5. Учет и отчетность
Параграф 6. Переход и обременение права недропользования и объектов, связанных с правом недропользования
Параграф 7. Право собственности на имущество и информацию
Параграф 8. Участок недр и имущество при прекращении права недропользования
Глава 9. Контроль за соблюдением недропользователем условий Контракта
Глава 10. Ответственность недропользователя
Глава 11. Непреодолимая сила
Глава 12. Конфиденциальность
Глава 13. Порядок разрешения споров
Глава 14. Изменение и прекращение действия контракта
Глава 15. Заключительные положения
Приложения к контракту на добычу углеводородов:
Приложение 1 – Пространственные границы участка недр
Приложение 2 – Дополнительные обязательства недропользователя

Преамбула

Принимая во внимание, что:

1) в соответствии с Конституцией Республики Казахстан недра находятся в государственной собственности;

2) Республика Казахстан предоставляет участок недр в пользование на основаниях, условиях и в пределах, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» (далее – Кодекс);

3) недропользователь имеет намерение, финансовые и технические возможности рационально и эффективно проводить добычу углеводородов на участке недр;

4) Правительство Республики Казахстан определило компетентный орган и наделило его правом на заключение и исполнение Контракта;

5) пользование недрами осуществляется в порядке, на условиях и в пределах, установленных Кодексом;

6) Контракт на недропользование является договором, содержание, порядок заключения, исполнения и прекращения которого определяются Кодексом;

7) Компетентный орган и недропользователь договорились о том, что Контракт будет регулировать их взаимные права и обязанности при добыче углеводородов,

Компетентный орган и недропользователь договариваются о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Республика Казахстан в лице Компетентного органа предоставляет на установленный Контрактом срок недропользователю право недропользования, а недропользователь обязуется за свой счет и на свой риск осуществлять недропользование в соответствии с условиями Контракта и Кодексом.

2. Право недропользования на участке недр возникает с даты вступления в силу Контракта.

3. При условии соблюдения недропользователем положений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и Контракта недропользователь вправе на участке недр осуществлять добычу углеводородов.

Глава 2. Срок действия контракта

4. Срок действия Контракта, указанный в пункте 5 Контракта, определяется последовательно закрепленными в нем подготовительным периодом и периодом добычи.

5. Контракт заключен на срок, равный ______ лет, и действует до «____» ______ _____ года.

Примечание: при заключении контракта указывается продолжительность подготовительного периода на основании извещения о проведении аукциона или решения Компетентного органа о заключении контракта на недропользование с национальной компанией в области углеводородов.

При последующих продлениях в пункте 5 Контракта, помимо срока действия Контракта, указывается продолжительность периода добычи.

Дата истечения срока действия Контракта вносится Компетентным органом при регистрации Контракта (дополнения к Контракту).

6. Срок действия Контракта, указанный в пункте 5 Контракта, может быть продлен в случае закрепления периода добычи посредством заключения Сторонами дополнения к Контракту в случаях, порядке и на условиях, установленных Кодексом на дату заключения Контракта.

7. Срок действия Контракта, указанный в пункте 5 Контракта, может быть продлен посредством заключения Сторонами дополнения к Контракту или его изложения в новой редакции в случае продления периода добычи по участку недр в порядке и на условиях, установленных Кодексом на дату такого продления.

В случае, если Контракт соответствует настоящему типовому контракту, при продлении периода добычи между недропользователем и Компетентным органом в течение одного месяца со дня принятия решения о продлении заключается дополнение к Контракту, предусматривающее продление периода добычи и обязательство недропользователя по выполнению программы работ, указанной в подпункте 1) пункта 4 статьи 120 Кодекса и прилагаемой к Контракту в качестве его неотъемлемой части.

В случае, если Контракт не соответствует настоящему типовому контракту, при продлении периода добычи между недропользователем и Компетентным органом в течение двух месяцев со дня принятия решения о продлении заключается контракт на добычу углеводородов в новой редакции, разработанный в соответствии с типовым контрактом на добычу углеводородов.

8. В случае если период добычи углеводородов в рамках Контракта установлен на срок не менее двадцати лет, то при продлении периода добычи условия Контракта подлежат приведению в соответствие с законодательством Республики Казахстан, действующим на дату такого продления.

9. Контракт вступает в силу с даты его регистрации в компетентном органе.

10. Срок продления исчисляется со дня регистрации соответствующего дополнения, если сторонами не согласован иной срок.

Глава 3. Границы участка недр

11. Преобразование участка недр производится в порядке и по основаниям, установленным в статьях 113, 114, 115 Кодекса, посредством заключения дополнения к Контракту.

12. Возврат части участка недр осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом, посредством заключения дополнения к Контракту.

Глава 4. Права Компетентного органа

13. Компетентный орган имеет право:

1) на досрочное прекращение действия Контракта в случаях и порядке, предусмотренных параграфом 3 Кодекса;

2) потребовать изменение и (или) дополнение условий Контракта в случаях и порядке, предусмотренных статьей 106 Кодекса ;

3) на осуществление контроля за соблюдением недропользователем условий Контракта в порядке, установленном в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением условий контрактов на недропользование, в том числе соглашений о разделе продукции, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 26 апреля 2018 года № 142 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16893).

Глава 5. Обязанности Компетентного органа

14. При условии соблюдения недропользователем положений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и Контрактом, Компетентный орган обязуется в случаях, порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании на дату заключения Контракта:

1) продлевать срок действия Контракта в случае закрепления периода добычи;

2) осуществлять преобразование участка недр.

Глава 6. Права недропользователя

15. При условии соблюдения положений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и Контрактом, недропользователь вправе:

1) на возмездной основе пользоваться недрами в пределах выделенного участка недр в предпринимательских целях;

2) использовать по своему усмотрению результаты своей деятельности, в том числе добытые углеводороды, если иное не предусмотрено Кодексом или Контрактом;

3) сооружать на территории участка недр, а в случае необходимости на иных земельных участках, предоставленных недропользователю в установленном порядке, объекты производственной и социальной сферы, необходимые для осуществления работ, а также на основании договоров пользоваться объектами и коммуникациями общего пользования как на территории участка недр, так и вне ее пределов;

5) назначить оператора по Контракту;

6) досрочно прекратить операции по недропользованию посредством возврата всего участка добычи в порядке и на условиях, установленных Кодексом;

7) в течение подготовительного периода осуществлять разработку, утверждение и проведение предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проекта разработки месторождения, а также (при необходимости) обустройство месторождения углеводородов;

8) в течение периода добычи осуществлять добычу любых углеводородов, а также проводить доизучение (доразведку) участка добычи с целью уточнения геологического строения и запасов месторождения углеводородов;

9) в любое время до истечения периода добычи производить консервацию или ликвидацию отдельных технологических объектов, используемых при проведении операций по недропользованию, включая сооружения, оборудование, скважины и иное имущество;

10) подавать заявления на закрепление периода добычи;

11) подавать заявления на продление периода добычи;

12) подавать заявления на преобразование участка недр;

13) осуществлять попутное извлечение подземных вод при добыче углеводородов без получения специальных разрешений или лицензий. Дальнейшее использование попутно добытых подземных вод осуществляется в соответствии с водным и экологическим законодательством Республики Казахстан;

14) оспорить законность досрочного прекращения компетентным органом действия Контракта в суде в течение двух месяцев со дня получения им соответствующего уведомления.

Глава 7. Обязанности недропользователя

16. Недропользователь обязан использовать участок недр только в целях, предусмотренных Контрактом.

17. В случае обнаружения геологических, геоморфологических и гидрогеологических объектов, представляющих в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области особо охраняемых природных территорий особую экологическую, научную, историко-культурную и рекреационную ценность, недропользователь обязан незамедлительно прекратить работы на участке недр и письменно уведомить об этом уполномоченный орган по изучению недр и уполномоченный орган в области охраны окружающей среды.

18. В течение периода добычи, начиная со второго года, недропользователь обязан ежегодно:

1) осуществлять финансирование обучения казахстанских кадров в размере одного процента от затрат на добычу, понесенных недропользователем в период добычи углеводородов по итогам предыдущего года, в соответствии с Правилами финансирования обучения казахстанских кадров недропользователями в течение периода добычи углеводородов и урана, утвержденными совместным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 15 мая 2018 года № 185 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2018 года № 211 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17020);

2) осуществлять финансирование научно-исследовательских, научно-технических и (или) опытно-конструкторских работ в размере одного процента от затрат на добычу, понесенных недропользователем в период добычи углеводородов по итогам предыдущего года, в соответствии с Правилами финансирования научно-исследовательских, научно-технических и (или) опытно-конструкторских работ недропользователями в период добычи углеводородов и урана, утвержденными совместным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 222 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 244 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17096);

3) осуществлять финансирование социально-экономического развития региона и развития его инфраструктуры в размере одного процента от инвестиций по Контракту в период добычи углеводородов по итогам предыдущего года.

К финансированию расходов на социально-экономическое развитие региона и развитие его инфраструктуры относятся расходы недропользователя на развитие и поддержание объектов социальной инфраструктуры региона, а также средства, перечисляемые им на эти цели в государственный бюджет.

Объем финансирования, осуществленного в соответствии с настоящим пунктом, превышающий установленный минимум, учитывается в счет исполнения соответствующих обязательств недропользователя в следующем году.

19. Приобретение товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по добыче углеводородов, должно осуществляться недропользователем и его подрядчиками в соответствии с Правилами приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана, утвержденными Приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 18 мая 2018 года № 196 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17122).

20. Недропользователь обязан представлять уполномоченному органу в области углеводородов по формам и порядку, утвержденным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 168 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17016), годовые (на один финансовый год) и среднесрочные (на пять финансовых лет) программы закупа товаров, работ и услуг, а также информацию о планируемом приобретении возмездных услуг оператора по недропользованию в случае его привлечения.

21. Недропользователь обязан предоставлять отчеты, предусмотренные пунктом 63 Контракта.

22. При проведении операций по добыче углеводородов недропользователь обязан отдавать предпочтение казахстанским кадрам. Минимальная доля местного содержания в кадрах должна составлять _____ % по руководителям и их заместителям, _____ % по руководителям структурных подразделений, _____ % по специалистам и _____ % по квалифицированным рабочим.

При этом количество руководителей, менеджеров и специалистов, осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Казахстан в рамках внутрикорпоративного перевода в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения и миграции населения, должно быть не более пятидесяти процентов от общей численности руководителей, менеджеров и специалистов по каждой соответствующей категории. Расчет доли местного содержания в кадрах осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 мая 2018 года № 193 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17021).

23. Недропользователь обязан обеспечить равные условия оплаты труда для казахстанского персонала по отношению к привлеченному иностранному персоналу, включая персонал, занятый на подрядных работах.

24. Доля местного содержания в работах и услугах, приобретаемых для проведения операций по недропользованию, в том числе по видам работ и услуг, включенных в перечень приоритетных работ и услуг, утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 13 апреля 2018 года № 124 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16851), должна составлять не менее пятидесяти процентов от общего объема приобретенных работ и услуг в течение календарного года.

Примечание: в случае, если победитель аукциона на этапе подачи заявления на участие в аукционе предложил минимальные обязательства по местному содержанию в работах, услугах более пятидесяти процентов, в настоящем пункте закрепляются предложенные обязательства.

Расчет доли местного содержания в товарах, работах и услугах осуществляется в соответствии с единой методикой расчета местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 апреля 2018 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16942).

25. Недропользователь обязан уведомлять государственный орган, предоставивший такое право недропользования, орган об изменении состава лиц и (или) организаций, прямо или косвенно контролирующих деятельность недропользователя, в течение тридцати календарных дней со дня такого изменения.

26. Недропользователь обязан незамедлительно уведомлять Компетентный орган о прекращении полномочий оператора по контракту на недропользование.

27. Недропользователь обязан принять на баланс все ранее пробуренные скважины, находящиеся на территории участка недр, проводить по ним мониторинг.

28. Недропользователь обязан за свой счет ликвидировать последствия операций по недропользованию на участке недр в случаях и в порядке, установленных Правилами консервации и ликвидации при проведении разведки и добычи углеводородов и добычи урана, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 мая 2018 года № 200 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17094), и параграфом 4 глава 8 Контракта. Прекращение действия Контракта не влечет прекращения обязательств недропользователя по ликвидации последствий недропользования.

29. Недропользователь обязан предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по ликвидации. Предоставление такого обеспечения не освобождает от исполнения обязательства по ликвидации последствий недропользования.

30. Если по не зависящим от недропользователя причинам предоставленное им обеспечение перестало соответствовать требованиям Кодекса или прекратилось, недропользователь обязан в течение шестидесяти календарных дней произвести замену такого обеспечения. Если в течение указанного срока такая замена не будет произведена недропользователем, последний обязан незамедлительно приостановить операции по недропользованию. Возобновление операций по недропользованию допускается только после восстановления или замены обеспечения.

31. В течение периода добычи недропользователь обязан ликвидировать скважины, которые подлежат ликвидации по техническим и (или) геологическим причинам и не могут быть использованы в иных целях в соответствии с проектом разработки месторождения.

32. В случаях, предусмотренных Кодексом, недропользователь обязан завершить консервацию участка недр в сроки, установленные в проекте консервации.

33. Обязательства по консервации участка недр по углеводородам исполняются за счет средств недропользователя либо лица, право недропользования которого прекращено. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 4 статьи 107 Кодекса, суммы обязательств после их исполнения компенсируются недропользователю за счет средств обеспечения.

34. В течение подготовительного периода недропользователь обязан поставлять принадлежащие ему углеводороды, добытые в период разведки, в полном объеме на внутренний рынок Республики Казахстан, за исключением углеводородов, потребляемых на собственные технологические нужды или сжигаемых в соответствии с требованиями Кодекса.

35. В целях обеспечения потребностей внутреннего рынка нефтепродуктами недропользователи обязаны в соответствии с графиками поставки осуществлять поставку нефти для переработки на территории Республики Казахстан, а в случае остановки нефтеперерабатывающего завода из-за аварийной ситуации – и за ее пределами.

36. Недропользователь обязан не допускать сжигания сырого газа, за исключением случаев, установленных в пункте 1 статьи 146 Кодекса.

37. Если объемы начальных геологических запасов месторождения углеводородов, отчет по подсчету которых получил положительное заключение предусмотренной Кодексом государственной экспертизы недр, превышают значение сто миллионов тонн нефти или пятьдесят миллиардов кубических метров природного газа, согласно форме, указанной в Приложении к Контракту, устанавливается одно из обязательств, указанных в пункте 7 статьи 119 Кодекса по Контракту, приравниваемое к обязательствам настоящей главы Контракта.

38. В качестве обязательств недропользователя по Контракту устанавливается соблюдение следующих показателей им утвержденных и получивших положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектных документов:

1) плотность сетки эксплуатационных скважин;

2) соотношение добывающих и нагнетательных скважин по каждому эксплуатационному объекту;

3) коэффициент компенсации по залежам;

4) отношение пластового и забойного давления к давлению насыщения или давлению конденсации;

5) отношение пластового давления к забойному давлению;

6) максимально допустимая величина газового фактора по скважинам;

7) объемы добычи углеводородов;

8) объемы обратной закачки рабочего агента для повышения пластового давления;

9) показатели ввода эксплуатационных скважин.

При этом значения показателей, указанных в настоящем пункте, не включаются в Контракт и определяются исходя из проектных документов.

Глава 8. Условия проведения операций по недропользованию

Параграф 1. Общие условия

39. Операции по недропользованию должны соответствовать требованиям промышленной безопасности и экологического законодательства Республики Казахстан.

40. Операции по недропользованию должны проводиться в соответствии с утвержденными недропользователем и получившими положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектом разработки месторождения углеводородов, проектом пробной эксплуатации.

41. Запрещается проведение операций по недропользованию, не предусмотренных проектными документами, а также при отсутствии проектных документов.

42. Методы и способы проведения работ по добыче углеводородов, предусмотренные проектными документами, должны соответствовать положительной практике пользования недрами.

43. Виды, состав и требования к содержанию проектных документов, необходимых для проведения соответствующих операций по недропользованию, определяются Едиными правилами по рациональному и комплексному использованию недр при разведке и добыче полезных ископаемых, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 15 июня 2018 года № 239 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17131).

44. При осуществлении добычи недропользователь должен выбирать наиболее эффективные методы и технологии проведения операций по недропользованию, основанные на положительной практике использования недр.

45. Добыча должна проводиться методами и способами, исключающими потери углеводородов, не предусмотренные базовым проектным документом, в соответствии с положительной практикой пользования недрами.

46. Государство имеет приоритетное право перед любыми лицами и организациями, включая лиц и организации, которые обладают преимущественными правами на основании законов Республики Казахстан или договора, на приобретение отчуждаемого права недропользования (доли в праве недропользования) по стратегическому участку недр, а также выпускаемых в обращение на организованном рынке ценных бумаг акций и других ценных бумаг, являющихся объектами, связанными с правом недропользования, по стратегическому участку недр.

47. С учетом положений пункта 48 Контракта Республика Казахстан имеет преимущественное перед другими лицами право на приобретение углеводородов по ценам, не превышающим цены, применяемые недропользователем при совершении сделок, сложившиеся на дату совершения сделки, за вычетом транспортных расходов и затрат на реализацию углеводородов.

При этом объем приобретаемых углеводородов не должен превышать ___ % от объема углеводородов, добытых недропользователем за отчетный год. Оплата стоимости приобретаемых углеводородов осуществляется в тенге.

В случае отсутствия информации о ценах углеводородов, применяемых недропользователем при совершении сделок, применяются цены, не превышающие сложившиеся на мировых рынках цены на дату совершения сделки по приобретению государством углеводородов, за вычетом транспортных расходов и затрат на реализацию углеводородов.

48. Республика Казахстан имеет преимущественное перед другими лицами право на приобретение отчуждаемого сырого газа, принадлежащего недропользователю в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и контрактом на недропользование, а также товарного газа, произведенного недропользователями в процессе переработки добытого им сырого газа и принадлежащего ему в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и контрактом на недропользовании.

49. В случае введения чрезвычайного или военного положения Правительство Республики Казахстан имеет право реквизиции части или всех углеводородов, принадлежащих недропользователю. Реквизиция может осуществляться в размерах, необходимых для нужд Республики Казахстан, в течение всего срока действия чрезвычайного или военного положения.

50. Республика Казахстан гарантирует компенсацию за реквизированные углеводороды в натуральной форме или посредством выплаты их стоимости в тенге по ценам, не превышающим цены, применяемые недропользователем при совершении сделок с углеводородами на дату реквизиции, за вычетом транспортных расходов и затрат на реализацию.

51. В случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 77 Кодекса, уполномоченный орган по изучению недр раскрывает геологическую информацию, содержащуюся в геологических отчетах и иной документации, полученную государственными органами в соответствии с Кодексом, путем ее опубликования или предоставления к ней открытого доступа.

52. С учетом положений, предусмотренных статьей 22 Кодекса, при проведении операций по недропользованию недропользователь обязуется не препятствовать другим лицам свободно передвигаться в пределах территории участка недр, пользоваться объектами и коммуникациями общего пользования, если это не связано с особыми условиями безопасности и такая деятельность не мешает проведению операций по недропользованию.

53. В случае намерения недропользователя произвести отчуждение либо передать на процессинг произведенную им широкую фракцию легких углеводородов такое отчуждение или передача на процессинг должны осуществляться исключительно производителям сжиженного нефтяного газа, производственные мощности которых расположены на территории Республики Казахстан.

Параграф 2. Охрана недр и окружающей среды, рациональное и комплексное использование недр

54. Обязательными условиями проведения добычи углеводородов, в том числе на море, являются:

1) обеспечение охраны недр;

2) рациональное и экономически эффективное использование недр основе применения высоких технологий и положительной практики пользования недрами;

3) соблюдение требований промышленной безопасности и экологического законодательства Республики Казахстан.

55. Недропользователь обязан обеспечивать организацию проведения мониторинга состояния недр и контроля за разработкой месторождения.

56. Запрещается добыча углеводородов без переработки всего объема добываемого сырого газа, за исключением объемов сырого газа:

1) сжигаемых в случаях и на условиях, установленных статьей 146 Кодекса;

2) используемых недропользователем на собственные технологические нужды в объемах, предусмотренных в утвержденном недропользователем и получившем положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектном документе;

3) реализуемых недропользователем иным лицам в целях переработки и (или) утилизации.

Параграф 3. Налогообложение

57. Исчисление налоговых обязательств по налогам и другим обязательным платежам в бюджет по деятельности, осуществляемой в рамках Контракта, производится в соответствии с налоговым законодательством, действующим на момент возникновения обязательств по их уплате. Исполнение налоговых обязательств по деятельности, осуществляемой в рамках контракта, не освобождает недропользователя от исполнения налогового обязательства по осуществлению деятельности в Республике Казахстан, выходящей за рамки Контракта, в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, действующим на дату возникновения налогового обязательства.

58. Размер подписного бонуса, уплаченного недропользователем до заключения Контракта согласно банковскому поручению за № _______ от «____» ______________ 20___ года, составляет _______ (указать сумму в тенге).

Параграф 4. Ликвидация последствий недропользования и консервация участка недр

Ликвидация последствий недропользования производится:

1) на участке недр, право недропользования по которому прекращено, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 4 статьи 107 Кодекса;

2) на участке недр (его части), который (которую) недропользователь намеревается вернуть государству в порядке, предусмотренном статьей 114 Кодекса.

59. Исполнение недропользователем обязательства по ликвидации последствий недропользования обеспечивается залогом банковского вклада.

60. Банковский вклад, являющийся предметом залога, обеспечивающего исполнение обязательства по ликвидации последствий добычи, формируется в порядке, установленном статьей 126 Кодекса.

61. Передача права недропользования является безусловным основанием переоформления (передачи) прав по заложенному банковскому вкладу.

62. Консервация участка недр производится в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании.

Параграф 5. Учет и отчетность

63. Недропользователь обязуется вести учет проводимых операций по недропользованию и предоставлять следующие отчеты:

1) геологический отчет;

2) отчет об исполнении лицензионно-контрактных условий;

3) отчет о приобретенных товарах, работах и услугах, а также объеме местного содержания в них;

4) отчет о местном содержании в кадрах;

5) отчет о расходах по финансированию обучения казахстанских кадров;

6) отчет о расходах на научно-исследовательские, научно-технические и опытно-конструкторские работы;

7) отчет о составе лиц и (или) организаций, прямо или косвенно контролирующих недропользователя.

Отчет, предусмотренный подпунктом 1) настоящего пункта типового Контракта, представляется уполномоченному органу по изучению недр в порядке, утвержденном приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17069).

Отчет, предусмотренный подпунктом 2) настоящего пункта типового Контракта, представляется компетентному органу в порядке, утвержденном приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 мая 2018 года № 203 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17036).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 3) – 7) настоящего пункта Контракта, представляются уполномоченному органу в области углеводородов по формам и порядку, утвержденным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 мая 2018 года № 203 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17036).

64. Недропользователь обязуется:

1) предоставлять необходимые документы, информацию и обеспечивать беспрепятственный доступ к местам работ должностным лицам контролирующих органов Республики Казахстан при выполнении ими служебных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) по письменному запросу компетентного органа представлять для проверки документацию, подтверждающую произведенные работы и расходы по недропользованию, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня получения такого запроса;

3) представлять компетентному органу отчетность, предусмотренную стандартом Инициативы прозрачности добывающих отраслей, подтвержденную лицом, являющимся аудитором в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности».

Параграф 6. Переход и обременение права недропользования и объектов, связанных с правом недропользования

65. Переход права недропользования (доли в праве недропользования), возникшего на основании Контракта, а также переход объектов, связанных с правом недропользования, осуществляются с разрешения компетентного органа в порядке, установленном Кодексом.

66. Переход права недропользования (доли в праве недропользования) производится путем внесения изменения в Контракт.

67. Передача права недропользования в доверительное управление запрещена, за исключением случаев, когда требование о передаче в доверительное управление установлено законами Республики Казахстан.

68. Обременение права недропользования (доли в праве недропользования), а также обременение акций (долей участия в уставном капитале) организаций, прямо или косвенно контролирующих недропользователя, не запрещенные Кодексом, осуществляются с разрешения компетентного органа, выдаваемого в порядке, установленном статьей 45 Кодекса.

69. Полученный под залог права недропользования по углеводородам заем должен быть использован на цели недропользования либо для организации последующих переделов на территории Республики Казахстан, предусмотренных Контрактом, самим недропользователем или дочерней организацией со стопроцентной долей участия недропользователя в ее уставном капитале.

Параграф 7. Право собственности на имущество и информацию

70. Добытые недропользователем углеводороды и извлекаемые в ходе их добычи компоненты являются собственностью недропользователя.

71. Имущество, приобретенное недропользователем для проведения операций по недропользованию, является собственностью недропользователя.

72. Случаи и порядок перехода права собственности на имущество при прекращении права недропользования, а также права и обязанности по вывозу имущества с территории участка недр устанавливаются Кодексом.

73. Геологическая информация, полученная за счет средств недропользователя, находится в частной собственности (частная геологическая информация).

Частная геологическая информация, содержащаяся в геологической отчетности и иной документации, представляемой государственным органам в порядке, предусмотренном Кодексом, передается государству в бессрочное владение и пользование.

74. Недропользователь обязуется обеспечить наличие, учет и сохранность геологической информации и ее носителей, полученных в результате проведения операций по недропользованию, а также беспрепятственный доступ к ним представителям уполномоченного органа по изучению недр для исследования или проверки.

Недропользователь не вправе отчуждать природные носители геологической информации, полученные в результате проведения операций по недропользованию в рамках Контракта, за исключением случаев, предусмотренных статьей 75 Кодекса.

75. Недропользователь вправе вывозить природные носители геологической информации в виде кернов, образцов пород и минералов, проб, коллекций каменного материала, шлифов, аншлифов, минеральных растворов и порошков за пределы Республики Казахстан исключительно в целях исследования и анализа в порядке, установленном статьей 75 Кодекса.

76. Отчуждение недропользователем природных носителей геологической информации в виде проб и (или) вывоз им проб за пределы Республики Казахстан осуществляется с разрешения уполномоченного органа по изучению недр в порядке, установленном Кодексом.

77. В случае намерения недропользователя произвести отчуждение или уничтожение принадлежащих ему кернов, он обязан не позднее чем за один месяц письменно уведомить о таком намерении уполномоченный орган по изучению недр. Уполномоченный орган по изучению недр вправе письменно потребовать от недропользователя безвозмездной передачи ему в собственность указанных кернов в срок, предусмотренный требованием. Данный срок не может быть менее одного месяца.

78. За три месяца до предполагаемого прекращения операций по недропользованию на соответствующем участке недр недропользователь обязан письменно уведомить уполномоченный орган по изучению недр об имеющихся у него журналах полевых наблюдений, опробования, анализов проб, регистрации геофизических наблюдений, бумажных и электронных носителях первичных полевых данных геологической информации или кернах буровых скважин.

В течение месяца после получения такого уведомления уполномоченный орган по изучению недр вправе письменно потребовать от недропользователя безвозмездной передачи ему в собственность указанных носителей геологической информации. Данное требование должно быть исполнено в течение месяца со дня его получения.

Параграф 8. Участок недр и имущество при прекращении права недропользования

79. Лицо, получившее уведомление компетентного органа о решении ликвидировать последствия недропользования на участке недр либо произвести консервацию участка недр для последующего его предоставления иному лицу:

1) обязано прекратить операции по недропользованию на участке недр, за исключением операций, незамедлительное прекращение которых связано с угрозой возникновения чрезвычайных ситуаций. Прекращение таких операций должно быть осуществлено в течение двух месяцев со дня получения уведомления;

2) обязано незамедлительно после утверждения и получения положительных заключений, предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проекта ликвидации или консервации начать работы по ликвидации последствий недропользования или консервации участка недр в соответствии с требованиями, установленными Кодексом;

3) вправе в течение шести месяцев со дня получения уведомления вывезти с территории участка недр добытые им углеводороды, а также оборудование и иное имущество, являющиеся его собственностью. Оборудование и иное имущество, не вывезенные в указанный срок, подлежат ликвидации или консервации в соответствии с требованиями, установленными Кодексом.

80. В случае получения уведомления компетентного органа о решении передать участок недр в доверительное управление национальной компании в области углеводородов недропользователь:

1) обязан в месячный срок со дня получения уведомления передать оборудование и иное имущество, обеспечивающие непрерывность технологического процесса и промышленную безопасность на участке недр, в доверительное управление национальной компании в области углеводородов на срок до передачи имущества новому недропользователю.

В случае отсутствия прежнего недропользователя либо его уклонения от передачи имущества национальной компании в области углеводородов компетентный орган выступает в качестве его поверенного в отношении такого имущества и передает его национальной компании в области углеводородов по акту, содержащему перечень, предусматривающий указание о состоянии передаваемого имущества;

2) вправе в течение шести месяцев со дня получения уведомления вывезти с территории участка недр добытые им углеводороды, а также оборудование и иное имущество, являющиеся его собственностью, за исключением объектов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

Глава 9. Контроль за соблюдением недропользователем условий Контракта

81. Контроль за соблюдением недропользователем условий Контракта осуществляется Компетентным органом в соответствии Правилами осуществления контроля за соблюдением условий контрактов на недропользование, в том числе соглашений о разделе продукции, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 26 апреля 2018 года № 142 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16893).

82. Мониторинг выполнения недропользователем обязательств по Контракту осуществляется Компетентным органом посредством анализа отчетов, представляемых недропользователем в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании, и сведений, полученных из иных источников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Ответственность недропользователя

83. Нарушение условийпроведения операций по недропользованию, предусмотренных главой 8 типового Контракта в соответствии с Кодексом, а также иных требований законодательства Республики Казахстан влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

84. За нарушение недропользователем обязательств, предусмотренных главой 7 типового Контракта, предусматриваются следующие виды ответственности:

1) неустойка в размере, соответствующем:

определенному количеству месячного расчетного показателя (МРП), устанавливаемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на 1 января соответствующего года;

процентам от суммы не исполненных за отчетный период обязательств;

процентам от суммы нарушения;

2) досрочное прекращение действия контракта на недропользование компетентным органом в одностороннем порядке, осуществляемое в случаях и порядке, предусмотренных статьей 106 Кодекса.

При этом уплата неустойки не освобождает недропользователя от исполнения соответствующего обязательства.

85. Компетентный орган письменно уведомляет недропользователя о допущенном нарушении условий Контракта, а также о его обязанности по уплате неустойки и (или) устранению такого нарушения в установленный срок в следующих случаях:

1) выполнения недропользователем финансовых обязательств, предусмотренных Контрактом, менее чем на тридцать процентов за отчетный год;

2) проведения операций по недропользованию по углеводородам, связанных с нарушением целостности земной поверхности, без предоставления обеспечения ликвидации последствий недропользования в соответствии с установленным графиком либо в нарушение графика формирования размера обеспечения;

3) в иных случаях нарушения недропользователем обязательств, установленных главой 7 типового Контракта.

86. Срок устранения нарушения недропользователем условий Контракта по физическому объему обязательств не должен превышать шесть месяцев, по обязательствам, указанным в подпунктах 1) и 2) пункта 85 Контракта, – три месяца, по иным обязательствам, предусмотренным главой 7 типового Контракта, – один месяц со дня получения письменного уведомления.

87. Недропользователь обязан устранить допущенное нарушение в срок, указанный в уведомлении, и письменно сообщить об этом Компетентному органу с приложением документов, подтверждающих устранение.

88. Недропользователь вправе направить в Компетентный орган предложение о продлении срока устранения нарушения обязательств, предусмотренных Контрактом, с обоснованием причин такого продления. По результатам рассмотрения предложения о продлении срока устранения допущенных нарушений Компетентный орган в течение десяти рабочих дней со дня его получения уведомляет недропользователя о согласии на продление срока или предоставляет мотивированный отказ в таком продлении.

89. В случае очевидной невозможности устранения нарушения обязательств, предусмотренных Контрактом, в срок, определенный в пункте 86 Контракта, Компетентный орган вправе установить иной срок, в течение которого возможно устранение такого нарушения.

90. Недропользователь несет ответственность в виде уплаты неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение принятых им следующих обязательств:

1) за невыполнение обязательств по местному содержанию в работах и услугах – в размере 10% от суммы не исполненных за отчетный период обязательств;

2) за невыполнение обязательств по местному содержанию в кадрах в любом из отчетных кварталов соответствующего года – в размере 2 000 МРП, но не более одного раза в год;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение финансовых обязательств, предусмотренных Контрактом, – в размере 10% от суммы неисполненного за отчетный период обязательства;

4) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности поставлять нефть для переработки на территории Республики Казахстан и за ее пределами в объемах, определенных графиками, в соответствии с пунктом 35 Контракта – в размере 10 000 МРП;

5) за нарушение обязательства по соблюдению недропользователем и (или) его подрядчиками установленного законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов – в размере 5% от суммы нарушения, совершенного в виде:

приобретения товаров, работ и услуг способами, не предусмотренными порядком приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов, а равно с нарушением требований порядка к выбору способа закупа;

составления конкурсной документации с нарушением требований порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов;

установления к потенциальным поставщикам требований, не предусмотренных порядком приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов;

необоснованного отклонения и/или необоснованного допуска конкурсных заявок потенциальных поставщиков;

заключения договора с нарушением требований порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов;

закуп товаров, работ и услуг способом из одного источника с нарушением требований порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов.

Примечание: при заключении Контракта с юридическим лицом, пятьюдесятью и более процентами акций (долей участия) которых прямо или косвенно владеет национальный управляющий холдинг, а также для недропользователей, приобретающих товары, работы и услуги в соответствии законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, данный подпункт не применяется;

6) за непредоставление или несвоевременное предоставление программ, информации и отчетов в соответствии с пунктами 21 и 22 типового Контракта – в размере 100 МРП;

7) за ненаправление или несвоевременное направление уведомлений в соответствии с:

пунктами 23 и 25 типового Контракта – в размере 5 000 МРП;

пунктами 17 и 26 типового Контракта – в размере 2 000 МРП;

8) за неисполнение, ненадлежащее исполнение одного из показателей проектных документов, указанных в пункте 38 Контракта, – 20 000 МРП.

91. Компетентный орган досрочно прекращает действие Контракта в одностороннем порядке в случаях:

1) вступления в силу решения суда о запрете деятельности по недропользованию;

2) проведения операций по недропользованию по углеводородам без соответствующих утвержденных недропользователем и получивших положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектных документов;

3) нарушения требований пункта 1 статьи 44 Кодекса, повлекшего угрозу национальной безопасности.

92. Компетентный орган вправе досрочно прекратить действие Контракта в одностороннем порядке при неустранении недропользователем в установленный срок:

1) одного из нарушений, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 133 Кодекса;

2) более двух нарушений за отчетный год иных обязательств, установленных главой 7 типового Контракта.

93. За нарушение обязательств по Контракту недропользователь может быть привлечен к ответственности в течение трех лет со дня, когда государственный орган, осуществляющий контроль за соблюдением недропользователями условий контрактов, узнал или должен был узнать о нарушении данных условий. Переход права недропользования не влечет изменения срока и порядка его исчисления.

Глава 11. Непреодолимая сила

94. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение каких-либо обязательств по Контракту, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

95. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, как например: военные конфликты, природные катастрофы, стихийные бедствия (пожары и т. п.). Приведенный перечень не является исчерпывающим.

96. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, пострадавшая от них, незамедлительно уведомляет об этом другую Сторону путем вручения либо отправки по почте письменного уведомления, уточняющего дату начала и описание обстоятельств непреодолимой силы.

97. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно проводят совещание для поиска решения выхода из сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств.

98. Срок действия Контракта продлевается компетентным органом на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, если недропользователь представит доказательства таких обстоятельств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 12. Конфиденциальность

99. Информация, полученная или приобретенная Сторонами в процессе выполнения Контракта, является конфиденциальной и подлежит защите в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных Кодексом. Стороны могут использовать конфиденциальную информацию для составления необходимых отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

100. Стороны не имеют права передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев:

1) если такая информация используется в ходе ведения судебного разбирательства;

2) когда информация предоставляется третьим лицам, оказывающим услуги недропользователю, при условии, что такое третье лицо берет на себя обязательство рассматривать такую информацию как конфиденциальную и использовать ее только в установленных Сторонами целях и на определенный Сторонами срок;

3) когда информация предоставляется банку или другой финансовой организации, у которой недропользователь получает финансовые средства, при условии, что такой банк или другая финансовая организация берут на себя обязательство рассматривать такую информацию как конфиденциальную и использовать ее только в указанных целях;

4) когда информация предоставляется должностным лицам контролирующих органов Республики Казахстан при выполнении ими служебных обязанностей;

5) иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

101. Положения о конфиденциальности, предусмотренные настоящей главой, действуют в течение срока, указанного в пункте 5 типового Контракта, если иное не установлено Кодексом или соглашением Сторон.

102. Информация, касающаяся исполнения контрактных обязательств в части местного содержания, о планировании и проведении недропользователем закупок товаров, работ и услуг, о расходах на обучение казахстанских специалистов и об объемах расходов на научно-исследовательские, научно-технические и опытно-конструкторские работы на территории Республики Казахстан, а также на социально-экономическое развитие региона и развитие его инфраструктуры не признается конфиденциальной.

Глава 13. Порядок разрешения споров

103. Споры, связанные с осуществлением, изменением или прекращением права недропользования, разрешаются путем переговоров (досудебное урегулирование споров).

104. Уведомления, направляемые Компетентным органом в соответствии с Кодексом и Контрактом, признаются досудебным урегулированием споров.

105. Если споры, связанные с осуществлением, изменением или прекращением Контракта, не могут быть разрешены в течение шести месяцев путем переговоров, то такие споры подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 14. Изменение и прекращение действия контракта

106. Изменения и дополнения в Контракт оформляются дополнением к Контракту, заключаемым в порядке и на условиях, установленных статьей 37 Кодекса.

Дополнение является неотъемлемой частью Контракта. Дополнения к Контракту подлежат регистрации в компетентном органе.

107. Действие Контракта на недропользование прекращается в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании на дату заключения Контракта, за исключением положений, предусмотренных пунктами 30, 33, 80 и 81 Контракта, которые сохраняют свое действие до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

108. Компетентный орган вправе досрочно прекратить действие контракта на недропользование по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом.

109. Со дня прекращения действия Контракта право недропользования прекращается, а участок недр, закрепленный (закрепленные) в Контракте, является возвращенным государству.

Глава 15. Заключительные положения

110. Применимым правом по Контракту является право Республики Казахстан.

111. К сделкам по переходу права недропользования применяется право Республики Казахстан.

112. Контракт составлен на казахском и русском языках, по одному экземпляру на казахском и русском языках для каждой из сторон. Все экземпляры идентичны.

113. По соглашению Сторон текст Контракта может быть также переведен на иной язык.

114. Стороны договариваются, что казахский и (или) русский языки будут использоваться как языки общения.

115. Техническая документация и информация относительно проведения операций по недропользованию по Контракту составляются на казахском и (или) русском языке.

116. Стороны извещаются посредством уведомлений, составляемых в письменной форме, и (или) публикаций в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, а также посредством размещения на интернет-ресурсе соответствующего государственного органа на казахском и русском языках.

117. При изменении почтового адреса по Контракту каждая из Сторон обязана представить письменное уведомление другой Стороне в течение семи дней. Сторона, не исполнившая требование, предусмотренное настоящим пунктом, утрачивает право ссылаться на неполучение уведомлений от другой Стороны.

118. Все приложения к Контракту рассматриваются как его неотъемлемые части. При наличии каких-либо расхождений между положениями приложений и самим Контрактом, положения Контракта имеют преимущественную силу.

119. Определения и термины, используемые в Контракте, имеют значения, определенные для них в Кодексе и (или) в соответствующих нормативных правовых актах.

120. Отношения Сторон, их права и обязанности, не урегулированные Контрактом, регулируются законодательством Республики Казахстан.

121. Настоящий Контракт заключен ___________ (дня), __________ (месяца) 20___ года в г. _______________ (Республика Казахстан), уполномоченными представителями Сторон.

122. Юридические адреса и подписи Сторон:

Приложение
к Типовому контракту на добычу
углеводородов
Форма

Дополнительные обязательства недропользователя

Наименование	Описание	Сроки реализации	Стоимость, тенге

Приложение 3
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 11 июня 2018 года № 233

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ НА ДОБЫЧУ УРАНА

Контракт на добычу урана между Республикой Казахстан, от имени которой действует ____ как компетентный орган

(наименование государственного органа)

и

____

(наименование юридического лица. В случае, если недропользователями по Контракту являются два и более лиц, то указывается наименование каждого юридического лица и размер доли в праве недропользования, принадлежащей каждому из таких лиц)

(далее – недропользователь), далее совместно именуемые Стороны.

Настоящий контракт на добычу урана подписан Сторонами «____» ____________ 20___ года в соответствии с ____

(решением Компетентного органа о заключении контракта на недропользование с национальной компанией в области урана, являющимся основанием для заключения контракта)

Содержание

Преамбула

Глава 1. Предмет Контракта

Глава 2. Срок действия контракта

Глава 3. Границы участка недр

Глава 4. Права Компетентного органа

Глава 5. Обязанности Компетентного органа

Глава 6. Права недропользователя

Глава 7. Обязанности недропользователя

Глава 8. Условия проведения операций по недропользованию

Парагарф 1. Общие условия

Парагарф 2. Охрана недр и окружающей среды, рациональное и комплексное использование недр

Парагарф 3. Налогообложение

Парагарф 4. Ликвидация последствий недропользования и консервация участка недр

Парагарф 5. Учет и отчетность

Парагарф 6. Переход и обременение права недропользования и объектов, связанных с правом недропользования

Парагарф 7. Право собственности на имущество и информацию

Парагарф 8. Участок недр и имущество при прекращении права недропользования

Глава 9. Контроль за соблюдением недропользователем условий Контракта

Глава 10. Ответственность недропользователя

Глава 11. Непреодолимая сила

Глава 12. Конфиденциальность

Глава 13. Порядок разрешения споров

Глава 14. Изменение и прекращение действия контракта

Глава 15. Заключительные положения

Приложения к контракту на добычу урана:

Приложение – Пространственные границы участка недр

Преамбула

Принимая во внимание, что:

1) в соответствии с Конституцией Республики Казахстан недра находятся в государственной собственности;

2) Республика Казахстан предоставляет участок недр в пользование на основаниях, условиях и в пределах, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» (далее – Кодекс);

3) недропользователь имеет намерение, финансовые и технические возможности рационально и эффективно проводить добычу урана на участке недр;

4) Правительство Республики Казахстан определило компетентный орган и наделило его правом на заключение и исполнение Контракта;

5) пользование недрами осуществляется в порядке, на условиях и в пределах, установленных Кодексом;

6) Контракт на недропользование является договором, содержание, порядок заключения, исполнения и прекращения которого определяются Кодексом;

7) Компетентный орган и недропользователь договорились о том, что Контракт будет регулировать их взаимные права и обязанности при добыче урана.

Компетентный орган и недропользователь договариваются о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Республика Казахстан в лице Компетентного органа предоставляет на установленный Контрактом срок недропользователю право недропользования, а недропользователь обязуется за свой счет и на свой риск осуществлять недропользование в соответствии с условиями Контракта и Кодексом.

2. Право недропользования на участке недр возникает с даты вступления в силу Контракта.

3. При условии соблюдения недропользователем положений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и Контракта недропользователь вправе на участке недр осуществлять добычу урана.

Глава 2. Срок действия Контракта

4. Срок действия Контракта, указанный в пункте 5 Контракта, определяется последовательно закрепленными в нем периодом опытно-промышленной добычи и периодом добычи.

5. Контракт заключен на срок, равный ________ лет, и действует до «____» ____________ _____ года.

Примечание: При заключении Контракта указывается первоначальная продолжительность периода опытно-промышленной добычи на основании извещения Компетентного органа о заключении контракта на недропользование с национальной компанией в области урана.

При последующих продлениях в пункте 5 Контракта, помимо срока действия Контракта, указывается продолжительность периода добычи.

Дата истечения срока действия Контракта вносится Компетентным органом при регистрации Контракта (дополнения к Контракту).

6. До истечения периода опытно-промышленной добычи недропользователь обращается в Компетентный орган с заявлением о закреплении периода добычи или возврате участка недр. При не закреплении периода добычи до истечения срока действия Контракта, Контракт прекращает свое действие.

7. Срок действия Контракта, указанный в пункте 5 Контракта, может быть продлен посредством заключения Сторонами дополнений к Контракту в случаях, порядке и на условиях, установленных Кодексом на дату заключения Контракта:

1) в случае закрепления периода добычи;

2) в случае продления периода добычи.

8. Срок действия Контракта, указанный в пункте 5 Контракта, может быть продлен посредством заключения Сторонами дополнения к Контракту или его изложения в новой редакции в случае продления периода (периодов) добычи по участку недр в порядке и на условиях, установленных Кодексом на дату такого продления.

В случае, если Контракт соответствует типовому контракту на добычу урана при продлении периода добычи между недропользователем и Компетентным органом в течение одного месяца со дня принятия решения о продлении заключается дополнительное соглашение к Контракту, предусматривающее продление периода добычи и обязанность недропользователя по выполнению программы работ, указанной в подпункте 1) пункта 4 статьи 173 Кодекса.

В случае, если Контракт не соответствует типовому контракту на добычу урана при продлении периода добычи между недропользователем и Компетентным органом в течение двух месяцев со дня принятия решения о продлении заключается контракт на добычу урана в новой редакции, разработанный в соответствии с типовым контрактом на добычу урана.

9. В случае если период добычи урана в рамках Контракта установлен на срок не менее двадцати лет, то при продлении периода добычи условия Контракта подлежат приведению в соответствие с законодательством Республики Казахстан, действующим на дату такого продления.

10. Контракт вступает в силу с даты его регистрации в компетентном органе.

11. Срок продления Контракта исчисляется с даты регистрации соответствующего дополнения к Контракту, если сторонами не согласован иной срок.

Глава 3. Границы участка недр

12. Недропользователь выполняет операции по добыче урана в пределах пространственных границ участка недр, по форме, указанной в Приложении к Контракту.

13. Преобразование участка недр производится в порядке и по основаниям, установленным Кодексом, посредством заключения дополнения к Контракту.

14. Возврат части участка недр осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом, посредством заключения дополнения к Контракту.

Глава 4. Права Компетентного органа

15. Компетентный орган имеет право:

1) на досрочное прекращение действия Контракта в случаях и порядке, предусмотренных статьей 163 Кодекса;

2) потребовать изменение и (или) дополнение условий Контракта в случаях и порядке, предусмотренных статьей 163 Кодекса;

3) на осуществление контроля за соблюдением недропользователем условий Контракта в порядке, установленном в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением условий контрактов на недропользование, в том числе соглашений о разделе продукции, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 26 апреля 2018 года № 142 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16893).

Глава 5. Обязанности Компетентного органа

16. При условии соблюдения недропользователем положений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и Контрактом, Компетентный орган обязуется в случаях, порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании на дату заключения Контракта:

1) продлевать срок действия Контракта в случае закрепления периода добычи;

2) осуществлять преобразование участка недр.

Глава 6. Права недропользователя

17. При условии соблюдения положений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании и Контрактом, недропользователь вправе:

1) на возмездной основе пользоваться недрами в пределах выделенного участка недр в предпринимательских целях;

2) сооружать на территории участка недр, а в случае необходимости на иных земельных участках, предоставленных недропользователю в установленном порядке, объекты производственной и социальной сферы, необходимые для осуществления работ, а также на основании договоров пользоваться объектами и коммуникациями общего пользования как на территории участка недр, так и вне ее пределов;

3) назначить оператора по Контракту;

4) прекратить операции по недропользованию посредством возврата всей территории и участка недр в порядке и на условиях, установленных Кодексом;

5) в период опытно-промышленной добычи осуществлять разработку, утверждение и проведение предусмотренных Кодексом экспертиз проекта разработки месторождения, а также опытно-промышленную добычу урана на участке недр в соответствии с утвержденным недропользователем и получившим положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектом опытно-промышленной добычи;

6) в период добычи осуществлять добычу урана, а также проводить доизучение участка добычи с целью уточнения геологического строения и запасов месторождения урана в соответствии с утвержденным недропользователем и получившим положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектом разработки месторождения;

7) подавать заявления на закрепление периода добычи;

8) подавать заявления на продление периода добычи;

9) подавать заявления на преобразование участка недр;

10) осуществлять добычу урана и других попутных полезных ископаемых из продуктивных растворов, содержащих полезный компонент, поднятых на поверхность в пределах участка недр без получения в соответствии с водным законодательством Республики Казахстан разрешения на специальное водопользование при условии соблюдения требований экологического законодательства Республики Казахстан. При этом, поднятые на поверхность продуктивные растворы при способе подземного выщелачивания, связанные с операциями по извлечению минерального сырья, не относятся к добыче подземных вод в случае, если данные растворы после извлечения из них урана и других попутных полезных ископаемых закачиваются в недра в том же объеме.

18. Недропользователь вправе оспорить законность досрочного прекращения компетентным органом действия Контракта в суде в течение двух месяцев со дня получения им соответствующего уведомления.

Глава 7. Обязанности недропользователя

19. Недропользователь обязан использовать участок недр только в целях, предусмотренных Контрактом.

20. В случае обнаружения геологических, геоморфологических и гидрогеологических объектов, представляющих в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области особо охраняемых природных территорий особую экологическую, научную, историко-культурную и рекреационную ценность, недропользователь обязан незамедлительно прекратить работы на участке недр и письменно уведомить об этом уполномоченный орган по изучению недр и уполномоченный орган в области охраны окружающей среды.

21. В течение периода добычи, начиная со второго года, недропользователь обязан ежегодно:

1) осуществлять финансирование обучения казахстанских кадров в размере одного процента от затрат на добычу, понесенных недропользователем в период добычи урана по итогам предыдущего года, в соответствии с Правилами финансирования обучения казахстанских кадров недропользователями в течение периода добычи углеводородов и урана, утвержденными совместным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 15 мая 2018 года № 185 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2018 года № 211 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17020);

2) осуществлять финансирование научно-исследовательских, научно-технических и (или) опытно-конструкторских работ в размере одного процента от затрат на добычу, понесенных недропользователем в период добычи урана по итогам предыдущего года, в соответствии с Правилами финансирования научно-исследовательских, научно-технических и (или) опытно-конструкторских работ недропользователями в период добычи углеводородов и урана, утвержденными совместным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 222 и Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 244 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17096);

3) осуществлять финансирование социально-экономического развития региона и развития его инфраструктуры в размере одного процента от инвестиций по Контракту в период добычи урана по итогам предыдущего года.

К финансированию расходов на социально-экономическое развитие региона и развитие его инфраструктуры относятся расходы недропользователя на развитие и поддержание объектов социальной инфраструктуры региона, а также средства, перечисляемые им на эти цели в государственный бюджет.

Объем финансирования, осуществленного в соответствии с настоящим пунктом, превышающий установленный минимум, учитывается в счет исполнения соответствующих обязательств недропользователя в следующем году.

22. Приобретение товаров, работ и услуг при проведении операций по добыче урана, должно осуществляться недропользователем и его подрядчиками в соответствии с Правилами приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана, утвержденными Приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 18 мая 2018 года № 196 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17122).

23. Недропользователь обязан представлять уполномоченному органу в области добычи урана по формам и порядку, утвержденным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 168 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17016), годовые (на один финансовый год) и среднесрочные (на пять финансовых лет) программы закупа товаров, работ и услуг, а также информацию о планируемом приобретении возмездных услуг оператора по недропользованию в случае его привлечения.

24. Недропользователь обязан предоставлять отчеты, предусмотренные Кодексом и пунктом 51 Контракта.

25. При проведении операций по добыче урана недропользователь обязан отдавать предпочтение казахстанским кадрам. Минимальная доля местного содержания в кадрах должна составлять _____ % по руководителям и их заместителям, _____ % по руководителям структурных подразделений, _____ % по специалистам и _____ % по квалифицированным рабочим.

При этом количество руководителей, менеджеров и специалистов, осуществляющих трудовую деятельность на территории Республики Казахстан в рамках внутрикорпоративного перевода в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения и миграции населения, должно быть не более пятидесяти процентов от общей численности руководителей, менеджеров и специалистов по каждой соответствующей категории. Расчет доли местного содержания в кадрах осуществляется в соответствии с методикой расчета доли местного содержания в кадрах, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 мая 2018 года № 193 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17021).

26. Недропользователь обязан обеспечить равные условия оплаты труда для казахстанского персонала по отношению к привлеченному иностранному персоналу, включая персонал, занятый на подрядных работах.

27. Доля местного содержания в работах и услугах, приобретаемых для проведения операций по недропользованию, в том числе по видам работ и услуг, включенных в перечень приоритетных работ и услуг, утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 13 апреля 2018 года № 124 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16851), и должна составлять не менее пятидесяти процентов от общего объема приобретенных работ и услуг в течение календарного года.

Расчет доли местного содержания в товарах, работах и услугах осуществляется в соответствии с методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 апреля 2018 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16942).

28. Недропользователь обязан уведомлять Компетентный орган об изменении состава лиц и (или) организаций, прямо или косвенно контролирующих деятельность недропользователя, в течение тридцати календарных дней со дня такого изменения.

29. Недропользователь обязан незамедлительно уведомлять государственный орган, предоставивший такое право недропользования, о прекращении полномочий оператора по недропользованию.

30. Недропользователь обязан за свой счет ликвидировать последствия операций по недропользованию на участке недр в случаях и в порядке, установленных Правилами консервации и ликвидации при проведении разведки и добычи углеводородов и добычи урана, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 мая 2018 года № 200 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17094), и параграфом 4 глава 8 Контракта. Прекращение действия Контракта не влечет прекращения обязательств недропользователя по ликвидации последствий недропользования.

31. Недропользователь обязан предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по ликвидации. Исполнение обязательства по ликвидации последствий добычи урана обеспечивается залогом банковского вклада, в порядке и на условиях, установленных Кодексом. Предоставление такого обеспечения не освобождает от исполнения обязательства по ликвидации последствий недропользования.

32. Если по не зависящим от недропользователя причинам предоставленное им обеспечение перестало соответствовать требованиям Кодекса или прекратилось, недропользователь обязан в течение шестидесяти календарных дней произвести замену такого обеспечения. Если в течение указанного срока такая замена не будет произведена недропользователем, последний обязан незамедлительно приостановить операции по недропользованию. Возобновление операций по недропользованию допускается только после восстановления или замены обеспечения.

33. В случаях, предусмотренных Кодексом, недропользователь обязан произвести консервацию участка недр в сроки, установленные в проекте консервации.

Глава 8. Условия проведения операций по недропользованию

Параграф 1. Общие условия

34. Операции по недропользованию должны соответствовать требованиям промышленной безопасности и экологического законодательства Республики Казахстан.

35. Операции по добыче урана должны проводиться в соответствии с утвержденным недропользователем и получившим положительные заключения предусмотренных настоящим Кодексом экспертиз проектом опытно-промышленной добычи и (или) проектом разработки месторождения.

36. Виды, состав и требования к содержанию проектных документов, необходимых для проведения соответствующих операций по недропользованию, определяются законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании.

37. Государство имеет приоритетное право перед любыми лицами и организациями, включая лиц и организации, которые обладают преимущественными правами на основании законов Республики Казахстан или договора, на приобретение отчуждаемого права недропользования (доли в праве недропользования) по стратегическому участку недр, объектов, связанных с правом недропользования по стратегическому участку недр, а также выпускаемых в обращение на организованном рынке ценных бумаг акций и других ценных бумаг, являющихся объектами, связанными с правом недропользования, по стратегическому участку недр.

38. В случаях, предусмотренных Кодексом, уполномоченный орган по изучению недр имеет право раскрыть геологическую информацию, содержащуюся в геологических отчетах и иной документации, полученную государственными органами в соответствии с Кодексом, путем ее опубликования или предоставления к ней открытого доступа.

39. С учетом положений, предусмотренных статьей 24 Кодекса, при проведении операций по недропользованию недропользователь обязуется не препятствовать другим лицам свободно передвигаться в пределах территории участка недр, пользоваться объектами и коммуникациями общего пользования, если это не связано с особыми условиями безопасности и такая деятельность не мешает проведению операций по недропользованию.

Параграф 2. Охрана недр и окружающей среды, рациональное и комплексное использование недр

40. Обязательными условиями проведения добычи урана являются:

1) обеспечение охраны недр;

2) рациональное и экономически эффективное использование недр на основе применения наилучших, высоких технологий и положительной практики пользования недрами;

3) соблюдение требований промышленной безопасности и экологического законодательства Республики Казахстан.

41. Недропользователь обязан обеспечивать организацию проведения мониторинга состояния недр и контроля за разработкой месторождения.

Параграф 3. Налогообложение

42. Исчисление налоговых обязательств по налогам и другим обязательным платежам в бюджет по деятельности, осуществляемой в рамках Контракта, производится в соответствии с налоговым законодательством, действующим на момент возникновения обязательства по их уплате. Исполнение налоговых обязательств по деятельности, осуществляемой в рамках контракта, не освобождает недропользователя от исполнения налогового обязательства по осуществлению деятельности в Республике Казахстан, выходящей за рамки Контракта, в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, действующим на дату возникновения налогового обязательства.

43. Размер подписного бонуса, уплаченного недропользователем до заключения Контракта согласно банковскому поручению за № _______ от «____» _____________ 20___ года, составляет _______ (указать сумму в тенге).

Параграф 4. Ликвидация последствий недропользования и консервация участка недр

44. Ликвидация последствий недропользования производится:

1) на участке недр, право недропользования по которому прекращено, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 4 статьи 164 Кодекса;

2) на участке недр (его части), который (которую) недропользователь намеревается вернуть государству в порядке, предусмотренном статьей 170 Кодекса.

45. Исполнение недропользователем обязательства по ликвидации последствий недропользования обеспечивается залогом банковского вклада.

46. Банковский вклад, являющийся предметом залога, обеспечивающего исполнение обязательства по ликвидации последствий добычи, формируется в порядке, установленном Кодексом.

47. Передача права недропользования является безусловным основанием переоформления (передачи) прав по заложенному банковскому вкладу.

48. Консервация участка недр производится в случаях и порядке, установленных Кодексом.

Параграф 5. Учет и отчетность

49. Недропользователь обязуется вести учет проводимых операций по недропользованию и предоставлять следующие отчеты:

1) геологический отчет;

2) отчет компетентного лица по запасам, подготовленный в соответствии с Казахстанским кодексом публичной отчетности о результатах геологоразведочных работ, минеральных ресурсах и минеральных запасах (Кодекс KAZRC);

3) отчет об исполнении контрактных условий;

4) отчет о произведенных операциях по опытно-промышленной добыче урана, расходах на них;

5) отчет о произведенных операциях по добыче урана, расходах на них;

6) отчет о местном содержании в кадрах;

7) отчет о расходах по финансированию обучения казахстанских кадров;

8) отчет о расходах на научно-исследовательские, научно-технические и опытно-конструкторские работы;

9) отчет по добыче урана;

10) отчет о приобретенных товарах, работах и услугах, а также объеме местного содержания в них;

11) отчет о составе лиц и (или) организаций, прямо или косвенно контролирующих недропользователя.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1) и 2) настоящего пункта типового Контракта, представляются уполномоченному органу по изучению недр в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 418 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17020).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 3) – 5) настоящего пункта типового Контракта, представляются компетентному органу по формам и порядку, утвержденным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 мая 2018 года № 203 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17036).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 6) – 11) настоящего пункта типового Контракта, представляются уполномоченному органу в области добычи урана по формам и порядку, утвержденным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 мая 2018 года № 203 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17036).

50. Недропользователь обязуется:

1) предоставлять необходимые документы, информацию и обеспечивать беспрепятственный доступ к местам работ должностным лицам контролирующих органов Республики Казахстан при выполнении ими служебных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) по письменному запросу компетентного органа представлять для проверки документацию, подтверждающую произведенные работы и расходы по недропользованию, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня получения такого запроса;

3) представлять компетентному органу отчетность, предусмотренную стандартом Инициативы прозрачности добывающих отраслей, подтвержденную лицом, являющимся аудитором в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности».

Параграф 6. Переход и обременение права недропользования и объектов, связанных с правом недропользования

51. Право недропользования на добычу (доля в праве недропользования), предоставленное национальной компании в области урана на основании прямых переговоров, может быть передано только юридическому лицу, более пятидесяти процентов акций (долей участия) в котором прямо или косвенно принадлежат национальной компании в области урана.

52. При любой последующей передаче такое юридическое лицо вправе передавать полученное право недропользования (долю в праве недропользования) только юридическому лицу, в котором национальной компании в области урана прямо или косвенно принадлежат более пятидесяти процентов акций (долей участия).

53. Переход права недропользования (доли в праве недропользования), возникшего на основании Контракта, а также переход объектов, связанных с правом недропользования, осуществляются с разрешения компетентного органа в порядке, установленном Кодексом.

54. Переход права недропользования (доли в праве недропользования) производится путем внесения изменения в Контракт.

55. Передача права недропользования в доверительное управление запрещена, за исключением случаев, когда требование о передаче в доверительное управление установлено законами Республики Казахстан.

56. Обременение права недропользования (доли в праве недропользования), а также обременение акций (долей участия в уставном капитале) организаций, прямо или косвенно контролирующих недропользователя, не запрещенные Кодексом, осуществляются с разрешения компетентного органа, выдаваемого в порядке, установленном статьей 45 Кодекса.

Параграф 7. Право собственности на имущество и информацию

57. Извлекаемые недропользователем в ходе добычи уран и другие попутные полезные ископаемые являются собственностью недропользователя.

58. Имущество, приобретенное недропользователем для проведения операций по недропользованию, является собственностью недропользователя.

59. Случаи и порядок перехода права собственности на имущество при прекращении права недропользования, а также права и обязанности по вывозу имущества с территории участка недр устанавливаются Кодексом.

60. Геологическая информация, полученная за счет средств недропользователя, находится в частной собственности (частная геологическая информация). Частная геологическая информация, содержащаяся в геологической отчетности и иной документации, предоставляемой государственным органам в порядке, предусмотренном Кодексом, передается государству в бессрочное владение и пользование.

Параграф 8. Участок недр и имущество при прекращении права недропользования (действия Контракта)

61. Лицо, получившее уведомление компетентного органа о решении ликвидировать последствия недропользования на участке недр либо произвести консервацию участка недр для последующего его предоставления иному лицу:

1) ликвидировать последствия недропользования на таком участке недр;

2) произвести консервацию участка недр;

3) передать участок недр в доверительное управление национальной компании в области урана.

В случае получения уведомления компетентного органа о решении ликвидировать последствия недропользования на участке недр либо произвести консервацию участка недр для последующего его предоставления иному лицу недропользователь:

1) обязан прекратить операции по добыче урана на участке недр, за исключением операций, незамедлительное прекращение которых связано с угрозой возникновения чрезвычайных ситуаций. Прекращение таких операций должно быть осуществлено в течение двух месяцев со дня получения уведомления;

2) обязан незамедлительно после утверждения и получения положительных заключений предусмотренных Кодексом экспертиз проекта ликвидации или консервации начать работы по ликвидации последствий недропользования или консервации участка недр в соответствии с требованиями, установленными Кодексом;

3) вправе в течение шести месяцев со дня получения уведомления вывезти добытый им уран, а также оборудование и иное имущество, являющиеся его собственностью. Оборудование и иное имущество, не вывезенные в указанный срок, подлежат ликвидации или консервации в соответствии с требованиями, установленными Кодексом.

62. В случае получения уведомления компетентного органа о решении передать участок недр в доверительное управление национальной компании в области урана недропользователь:

1) обязан в месячный срок со дня получения уведомления передать оборудование и иное имущество, обеспечивающие непрерывность технологического процесса и промышленную безопасность на участке недр, в доверительное управление национальной компании в области урана на срок до передачи имущества новому недропользователю.

В случае отсутствия прежнего недропользователя либо его уклонения от передачи имущества национальной компании в области урана компетентный орган выступает в качестве его поверенного в отношении такого имущества и передает его национальной компании в области урана по акту, содержащему перечень, предусматривающий указание о состоянии передаваемого имущества;

2) вправе в течение шести месяцев со дня получения уведомления вывезти добытый им уран, а также оборудование и иное имущество, являющиеся его собственностью, за исключением объектов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

Глава 9. Контроль за соблюдением недропользователем условий Контракта

63. Контроль за соблюдением недропользователем условий осуществляется Компетентным органом в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением условий контрактов на недропользование, в том числе соглашений о разделе продукции, утвержденными приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 26 апреля 2018 года № 142 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16893).

64. Мониторинг выполнения недропользователем обязательств по Контракту осуществляется Компетентным органом посредством анализа отчетов, представляемых недропользователем в соответствии с законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании, и сведений, полученных из иных источников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Ответственность недропользователя

65. Нарушение условий проведения операций по недропользованию, предусмотренных главой 8 типового Контракта в соответствии с Кодексом, а также иных требований законодательства Республики Казахстан влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

66. За нарушение недропользователем обязательств, предусмотренных главой 8 типового Контракта, предусматриваются следующие виды ответственности:

1) неустойка в размере, соответствующем:

определенному количеству месячного расчетного показателя (МРП), устанавливаемого в соответствии с Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на 1 января соответствующего года;

процентам от суммы не исполненных за отчественный период обязательств;

процентам от суммы нарушения;

2) досрочное прекращение действия контракта на недропользование компетентным органом в одностороннем порядке, осуществляемое в случаях и порядке, предусмотренных статьей 163 Кодекса.

При этом уплата неустойки не освобождает недропользователя от исполнения соответствующего обязательства.

67. Компетентный орган письменно уведомляет недропользователя о допущенном нарушении условий Контракта, а также о его обязанности по уплате неустойки и (или) устранению такого нарушения в установленный срок в следующих случаях:

1) непредставления либо представления заведомо недостоверной отчетности, предусмотренной пунктом 51 Контракта;

2) выполнения недропользователем финансовых обязательств, предусмотренных Контрактом, менее чем на тридцать процентов за отчетный год;

3) проведения операций по добыче урана, связанных с нарушением целостности земной поверхности, без формирования суммы обеспечения в соответствии с установленным графиком либо в нарушение графика формирования размера обеспечения;

4) в иных случаях нарушения недропользователем обязательств, установленных главой 7 типового Контракта.

68. Срок устранения нарушения недропользователем условий Контракта указанным в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 69 типового Контракта, – три месяца, по иным обязательствам, предусмотренным главой 7 типового Контракта, – один месяц со дня получения письменного уведомления.

69. Недропользователь обязан устранить допущенное нарушение в срок, указанный в уведомлении, и письменно сообщить об этом Компетентному органу с приложением документов, подтверждающих устранение.

70. Недропользователь вправе направить в Компетентный орган предложение о продлении срока устранения нарушения обязательств, предусмотренных Контрактом, с обоснованием причин такого продления. По результатам рассмотрения предложения о продлении срока устранения допущенных нарушений Компетентный орган в течение десяти рабочих дней со дня его получения уведомляет недропользователя о согласии на продление срока или предоставляет мотивированный отказ в таком продлении.

71. В случае очевидной невозможности устранения нарушения обязательств, предусмотренных Контрактом, в срок, определенный в пункте 70 Контракта, Компетентный орган вправе установить иной срок, в течение которого возможно устранение такого нарушения.

72. Недропользователь несет ответственность в виде уплаты неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение принятых им следующих обязательств:

1) за невыполнение обязательств по местному содержанию в работах и услугах – в размере 10% от суммы не исполненных за отчетный период обязательств;

2) за невыполнение обязательств по местному содержанию в кадрах в любом из отчетных кварталов соответствующего года – в размере 2 000 МРП, но не более одного раза в год;

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение финансовых обязательств, предусмотренных Контрактом, – в размере 10% от суммы неисполненного за отчетный период обязательства.

4) за нарушение обязательства по соблюдению недропользователем и (или) его подрядчиками установленного Кодексом порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по добыче урана – в размере 5% от суммы нарушения, совершенного в виде:

приобретения товаров, работ и услуг способами, не предусмотренными порядком приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по добыче урана, а равно с нарушением требований к выбору способа закупа;

составления конкурсной документации с нарушением требований порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по добыче урана;

установления к потенциальным поставщикам требований, не предусмотренных порядком приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по добыче урана;

необоснованного отклонения и/или необоснованного допуска конкурсных заявок потенциальных поставщиков;

заключения договора с нарушением требований порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по добыче урана;

закуп товаров, работ и услуг способом из одного источника с нарушением требований порядка приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по добыче урана.

Примечание: при заключении Контракта с юридическим лицом, пятьюдесятью и более процентами акций (долей участия) которых прямо или косвенно владеет национальный управляющий холдинг, а также для недропользователей, приобретающих товары, работы и услуги в соответствии законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, данный подпункт не применяется;

5) за непредоставление или несвоевременное предоставление программ, информации и отчетов в соответствии с пунктами 23 и 24 типового Контракта – в размере 100 МРП;

6) за ненаправление или несвоевременное направление уведомлений в соответствии с:

пунктами 28 типового Контракта – в размере 5 000 МРП;

пунктами типового 20, 29 Контракта – в размере 2 000 МРП;

73. Компетентный орган досрочно прекращает действие Контракта в одностороннем порядке в случаях:

1) вступления в силу решения суда о запрете деятельности по недропользованию;

2) проведения операций по недропользованию по урану без соответствующих утвержденных недропользователем и получивших положительные заключения предусмотренных Кодексом и иными законами Республики Казахстан экспертиз проектных документов;

3) нарушения требований пункта 1 статьи 44 Кодекса, повлекшего угрозу национальной безопасности.

74. Компетентный орган вправе досрочно прекратить действие Контракта в одностороннем порядке в случае неустранения недропользователем в трехмесячный срок одного из указанных ниже нарушений:

1) непредставления либо представления заведомо недостоверной отчетности, предусмотренной статьей 180 Кодекса;

2) выполнения недропользователем финансовых обязательств, установленных контрактом на добычу урана, менее чем на тридцать процентов за отчетный год;

3) проведения операций по добыче урана, связанных с нарушением целостности земной поверхности, без формирования суммы обеспечения в соответствии с установленным графиком либо в нарушение графика формирования суммы обеспечения; а также при неустранении в указанный в уведомлении компетентного органа срок более двух нарушений иных обязательств, установленных контрактом на добычу урана.

75. Досрочное прекращение действия Контракта в одностороннем порядке производится Компетентным органом путем направления недропользователю письменного уведомления. Контракт прекращает действие по истечении двух месяцев со дня получения недропользователем такого уведомления.

76. По решению Правительства Республики Казахстан Компетентный орган вправе досрочно прекратить действие Контракта в одностороннем порядке, в том числе заключенного до введения в действие Кодекса, в случае, если действия недропользователя при проведении операций по добыче урана на участке недр, имеющем стратегическое значение, приводят к изменению экономических интересов Республики Казахстан, создающему угрозу национальной безопасности.

В случае одностороннего прекращения действия Контракта по указанному основанию Компетентный орган должен предупредить об этом недропользователя не позднее чем за два месяца.

77. В случае, если действия недропользователя при проведении операций по добыче урана в отношении участков недр, имеющих стратегическое значение, приводят к изменению экономических интересов Республики Казахстан, создающему угрозу национальной безопасности, компетентный орган вправе потребовать изменение и (или) дополнение условий контракта, с целью восстановления экономических интересов Республики Казахстан.

Компетентный орган вправе досрочно прекратить действие Контракта в одностороннем порядке, если:

1) в срок до двух месяцев со дня получения уведомления от Компетентного органа об изменении и (или) дополнении условий Контракта недропользователь письменно не подтвердит свое согласие на проведение переговоров по изменению и (или) дополнению условий Контракта либо откажется от их проведения;

2) в срок до четырех месяцев со дня получения согласия недропользователя на проведение переговоров по изменению и (или) дополнению условий Контракта стороны не достигнут соглашения по изменению и (или) дополнению условий Контракта;

3) в срок до шести месяцев со дня достижения согласованного решения по восстановлению экономических интересов Республики Казахстан стороны не подпишут изменение и (или) дополнение в условия Контракта.

78. За нарушение обязательств Контракта недропользователь может быть привлечен к ответственности в течение трех лет со дня, когда государственный орган, осуществляющий контроль за соблюдением недропользователями условий контрактов, узнал или должен был узнать о нарушении данных условий. Переход права недропользования не влечет изменения срока и порядка его исчисления.

Глава 11. Непреодолимая сила

79. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение каких-либо обязательств по Контракту, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

80. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, как например: военные конфликты, природные катастрофы, стихийные бедствия (пожары и т. п.). Приведенный перечень не является исчерпывающим.

81. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, пострадавшая от них, незамедлительно уведомляет об этом другую Сторону путем вручения либо отправки по почте письменного уведомления, уточняющего дату начала и описание обстоятельств непреодолимой силы.

82. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно проводят совещание для поиска решения выхода из сложившейся ситуации и используют все средства для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств.

83. Срок действия Контракта продлевается компетентным органом на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, если недропользователь представит доказательства таких обстоятельств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 12. Конфиденциальность

84. Информация, полученная или приобретенная Сторонами в процессе выполнения Контракта, является конфиденциальной и подлежит защите в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных Кодексом. Стороны могут использовать конфиденциальную информацию для составления необходимых отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

85. Стороны не имеют права передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев:

1) если такая информация используется в ходе ведения судебного разбирательства;

2) когда информация предоставляется третьим лицам, оказывающим услуги недропользователю, при условии, что такое третье лицо берет на себя обязательство рассматривать такую информацию как конфиденциальную и использовать ее только в установленных Сторонами целях и на определенный Сторонами срок;

3) когда информация предоставляется банку или другой финансовой организации, у которой недропользователь получает финансовые средства, при условии, что такой банк или другая финансовая организация берут на себя обязательство рассматривать такую информацию как конфиденциальную и использовать ее только в указанных целях;

4) когда информация предоставляется должностным лицам контролирующих органов Республики Казахстан при выполнении ими служебных обязанностей;

5) иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

86. Положения о конфиденциальности, предусмотренные настоящей главой, действуют в течение срока, указанного в пункте 5 типового Контракта, если иное не установлено Кодексом или соглашением Сторон.

87. Информация, касающаяся исполнения контрактных обязательств в части местного содержания, о планировании и проведении недропользователем закупок товаров, работ и услуг, о расходах на обучение казахстанских специалистов и об объемах расходов на научно-исследовательские, научно-технические и опытно-конструкторские работы на территории Республики Казахстан, а также на социально-экономическое развитие региона и развитие его инфраструктуры не признается конфиденциальной.

Глава 13. Порядок разрешения споров

88. Споры, связанные с осуществлением, изменением или прекращением права недропользования, разрешаются путем переговоров (досудебное урегулирование споров).

89. Уведомления, направляемые Компетентным органом в соответствии с Кодексом и Контрактом, признаются досудебным урегулированием споров.

90. Если споры, связанные с осуществлением, изменением или прекращением Контракта, не могут быть разрешены в течение шести месяцев путем переговоров, то такие споры подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 14. Изменение и прекращение действия контракта

91. Изменения и дополнения в Контракт оформляются дополнением к Контракту, заключаемым в случаях, порядке и на условиях, установленных статьей 37 Кодекса.

Такое дополнение является неотъемлемой частью Контракта. Дополнения к Контракту подлежат регистрации в компетентном органе.

92. Действие Контракта на недропользование прекращается в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан о недрах и недропользовании на дату заключения Контракта, за исключением положений, предусмотренных пунктами 31, 33, 63 Контракта, которые сохраняют свое действие до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

93. Компетентный орган вправе досрочно прекратить действие контракта на недропользование по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом.

94. Со дня прекращения действия Контракта право недропользования прекращается, а участок недр, закрепленный согласно форме, указанной в Приложении к Контракту, является возвращенным государству.

Глава 15. Заключительные положения

95. Применимым правом по Контракту является право Республики Казахстан.

96. К сделкам по переходу права недропользования применяется право Республики Казахстан.

97. Контракт составлен на казахском и русском языках, по одному экземпляру на казахском и русском языках для каждой из сторон. Все экземпляры идентичны.

98. По соглашению Сторон текст Контракта может быть также переведен на иной язык.

99. Стороны договариваются, что казахский и (или) русский языки будут использоваться как языки общения.

100. Техническая документация и информация относительно проведения операций по недропользованию по Контракту составляются на казахском и (или) русском языке.

101. Стороны извещаются посредством уведомлений, составляемых в письменной форме, и (или) публикаций в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, а также посредством размещения на интернет-ресурсе соответствующего государственного органа.

102. При изменении почтового адреса по Контракту каждая из Сторон обязана представить письменное уведомление другой Стороне в течение семи дней. Сторона, не исполнившая требование, предусмотренное настоящим пунктом, утрачивает право ссылаться на неполучение уведомлений от другой Стороны.

103. Все приложения к Контракту рассматриваются как его неотъемлемые части. При наличии каких-либо расхождений между положениями приложений и самим Контрактом, положения Контракта имеют преимущественную силу.

104. Определения и термины, используемые в Контракте, имеют значения, определенные для них в Кодексе и (или) в соответствующих нормативных правовых актах Республики Казахстан.

105. Отношения Сторон, их права и обязанности, не урегулированные Контрактом, регулируются законодательством Республики Казахстан, действующим на дату их возникновения.

106. Настоящий Контракт заключен ___________ (дня), __________ (месяца) 20___ года в г. ________________ (Республика Казахстан), уполномоченными представителями Сторон.

107. Юридические адреса и подписи Сторон:

Приложение
к Типовому контракту на добычу урана
Форма

Пространственные границы участка недр

Наименование региона.
Наименование месторождения.
Угловые координаты участка недр.

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 30 октября 2017 года № 365

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере использования атомной энергии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере использования атомной энергии» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11450, опубликованный 14 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 к настоящему приказу.

2. Комитету атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 23 ноября 2017 года за № 16008.

Приложение 1
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 30 октября 2017 года № 365

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности Министра энергетики
Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на выполнение работ, связанных с этапами жизненного цикла объектов использования атомной энергии»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на выполнение работ, связанных с этапами жизненного цикла объектов использования атомной энергии» оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) согласно Стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на выполнение работ, связанных с этапами жизненного цикла объектов использования атомной энергии», утвержденному приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222) (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на выполнение работ, связанных с этапами жизненного цикла объектов использования атомной энергии, удовлетворенное заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на получение лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление анализа и инспектирования осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, – решение об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

6. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление анализа и инспектирования осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, – решение об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

7. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случаях переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложения к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 4 (четыре) часа.

5) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

8. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае поступления заявления на отзыв:

1) заявление, поступившее через портал от услугополучателя, регистрируется в день поступления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации готовит решение об удовлетворении заявления на отзыв.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день;

4) решение об удовлетворении заявления на отзыв подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (выдача лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо передача с приложением заключения о первичной проверке;

4) проведение анализа и подготовка заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения;

5) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения об оказании государственной услуги.

10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо рассмотрение заявления;

4) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

5) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

11. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (заявление на отзыв), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

4) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

12. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель;

3) управление лицензирования и аттестации;

4) управление анализа и инспектирования.

13. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию поступивших документов с присвоением порядкового регистрационного номера и даты в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает заявление и документы управлению лицензирования и аттестации в течение 1 (одного) часа;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) управление анализа и инспектирования проводит анализ поступивших документов на соответствие услугополучателя требованиям, необходимым при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.

При переоформлении и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения не проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 2 (двух) рабочих дней;

при удовлетворении заявления на отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 4 (четырех) часов;

6) руководитель услугодателя либо его заместитель подписывает решение о результате оказания государственной услуги в течение 2 (двух) часов.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

14. Настоящим регламентом не предусмотрено взаимодействие с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.

15. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале при помощи своего регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – авторизация на портале для получения государственной услуги;

процесс 2 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процесс 3 – оплата услуги посредством платежного шлюза электронного правительства, а затем эта информация поступает в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИСГБДЕЛ):

проверка в ИСГБДЕЛ факта оплаты за оказание государственной услуги;

процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИСГБДЕЛ;

процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;

процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИСГБДЕЛ и обработка запроса в ИСГБДЕЛ;

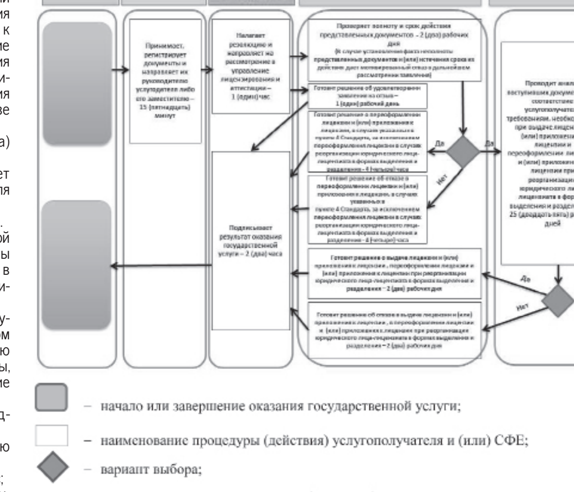
процесс 8 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя условиям выдачи и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;

процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги, сформированного ИСГБДЕЛ.

Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через веб-портал приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии
на выполнение работ, связанных с этапами жизненного цикла
объектов использования атомной энергии»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на выполнение работ, связанных с этапами жизненного цикла объектов использования атомной энергии»



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на выполнение работ, связанных с этапами жизненного цикла объектов
использования атомной энергии»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал

Приложение 2
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 30 октября 2017 года № 365

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности Министра энергетики
Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению ядерными материалами»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению ядерными материалами» оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) согласно Стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению ядерными материалами», утвержденному приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222) (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по обращению ядерными материалами, удовлетворённое заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на получение лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования и управление контроля материалов и международных гарантий.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление анализа и инспектирования и управление контроля материалов и международных гарантий осуществляют анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, – решение об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации, управления анализа и инспектирования и управления контроля материалов и международных гарантий и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

6. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования и управление контроля материалов и международных гарантий.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление анализа и инспектирования и управление контроля материалов и международных гарантий осуществляют анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, – решение об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации, управления анализа и инспектирования и управления контроля материалов и международных гарантий и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

7. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случаях переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации, управления анализа и инспектирования и управления контроля материалов и международных гарантий и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложения к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 4 (четыре) часа.

5) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

8. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае поступления заявления на отзыв:

1) заявление, поступившее через портал от услугополучателя, регистрируется в день поступления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации готовит решение об удовлетворении заявления на отзыв.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день;

4) решение об удовлетворении заявления на отзыв подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (выдача лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо передача с приложением заключения о первичной проверке;

4) проведение анализа и подготовка заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения;

5) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения об оказании государственной услуги.

10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо рассмотрение заявления;

4) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

5) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

11. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (заявление на отзыв), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

4) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

12. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель;

3) управление лицензирования и аттестации;

4) управление анализа и инспектирования;

5) управление контроля материалов и международных гарантий.

13. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию поступивших документов с присвоением порядкового регистрационного номера и даты в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает заявление и документы управлению лицензирования и аттестации в течение 1 (одного) часа;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) управление анализа и инспектирования и контроля материалов и международных гарантий проводят анализ поступивших документов на соответствие услугополучателя требованиям, необходимым при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.

При переоформлении и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения не проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 2 (двух) рабочих дней;

при удовлетворении заявления на отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 4 (четырех) часов;

6) руководитель услугодателя либо его заместитель подписывает решение о результате оказания государственной услуги в течение 2 (двух) часов.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

14. Настоящим регламентом не предусмотрено взаимодействие с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.

15. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале при помощи своего регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – авторизация на портале для получения государственной услуги;

процесс 2 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процесс 3 – оплата услуги посредством платежного шлюза электронного правительства, а затем эта информация поступает в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИСГБДЕЛ):

проверка в ИСГБДЕЛ факта оплаты за оказание государственной услуги;

процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИСГБДЕЛ;

процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;

процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИСГБДЕЛ и обработка запроса в ИСГБДЕЛ;

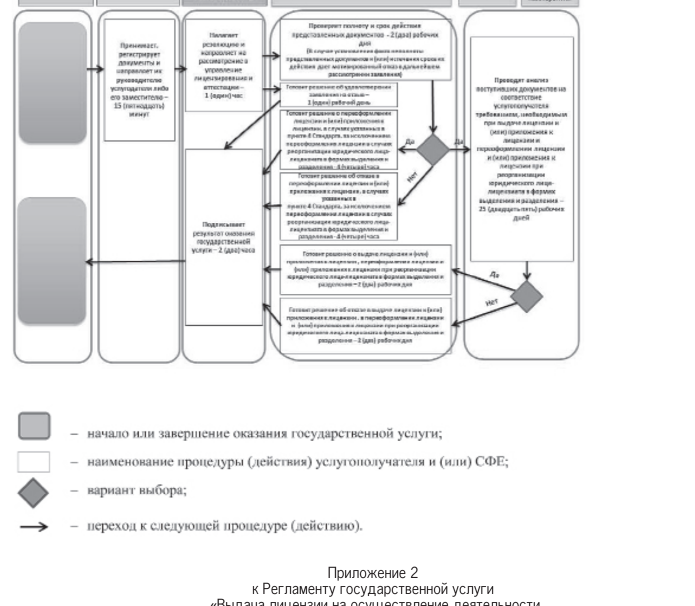
процесс 8 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя условиям выдачи и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;

процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги, сформированного ИСГБДЕЛ.

Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через веб-портал приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

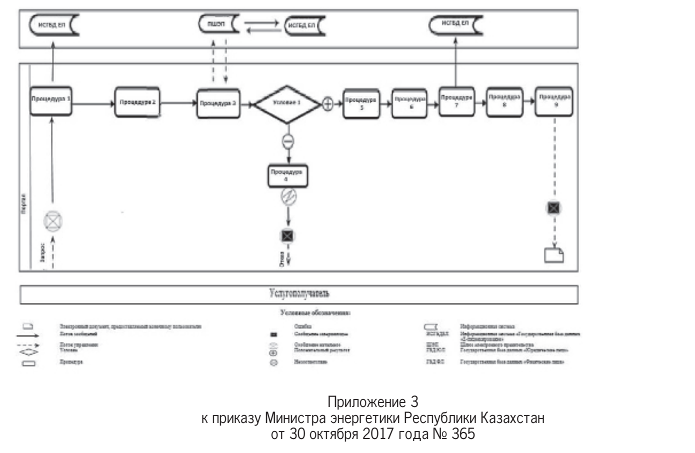
Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление деятельности
по обращению ядерными материалами»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению ядерными материалами»



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление деятельности
по обращению с ядерными материалами»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал



Приложение 3
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 30 октября 2017 года № 365

Приложение 3
к приказу исполняющего обязанности Министра энергетики
Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению с радиоактивными веществами, приборами и установками, содержащими радиоактивные вещества»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению с радиоактивными веществами, приборами и установками, содержащими радиоактивные вещества» оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) согласно Стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению с радиоактивными веществами, приборами и установками, содержащими радиоактивные вещества», утвержденному приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222) (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по обращению с радиоактивными веществами, приборами и установками, содержащими радиоактивные вещества, удовлетворенное заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на получение лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования и управление контроля материалов и международных гарантий.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление анализа и инспектирования и управление контроля материалов и международных гарантий осуществляют анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а

в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, – решение об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации, управления анализа и инспектирования и управления контроля материалов и международных гарантий и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

7. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случаях переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации, управления анализа и инспектирования и управления контроля материалов и международных гарантий и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложения к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 4 (четыре) часа;

5) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

8. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае поступления заявления на отзыв:

1) заявление, поступившее через портал от услугополучателя, регистрируется в день поступления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации готовит решение об удовлетворении заявления на отзыв.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день;

4) решение об удовлетворении заявления на отзыв подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (выдача лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо передача с приложением заключения о первичной проверке;

4) проведение анализа и подготовка заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения;

5) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения об оказании государственной услуги.

10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо рассмотрение заявления;

4) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

5) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

11. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (заявление на отзыв), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

4) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

12. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель;

3) управление лицензирования и аттестации;

4) управление анализа и инспектирования;

5) управление контроля материалов и международных гарантий.

13. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию поступивших документов с присвоением порядкового регистрационного номера и даты в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает заявление и документы управлению лицензирования и аттестации в течение 1 (одного) часа;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) управление анализа и инспектирования и управление контроля материалов и международных гарантий проводят анализ поступивших документов на соответствие услугополучателя требованиям, необходимым при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.

При переоформлении и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения не проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 2 (двух) рабочих дней;

при удовлетворении заявления на отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 4 (четырёх) часов;

6) руководитель услугодателя либо его заместитель подписывает решение о результате оказания государственной услуги в течение 2 (двух) часов.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

14. Настоящим регламентом не предусмотрено взаимодействие **с** Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.

15. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале при помощи своего регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – авторизация на портале для получения государственной услуги;

процесс 2 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процесс 3 – оплата услуги посредством платежного шлюза электронного правительства, а затем эта информация поступает в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИСГБДЕЛ):

проверка в ИСГБДЕЛ факта оплаты за оказание государственной услуги;

процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИСГБДЕЛ;

процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;

процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИСГБДЕЛ и обработка запроса в ИСГБДЕЛ;

процесс 8 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя условиям выдачи и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;

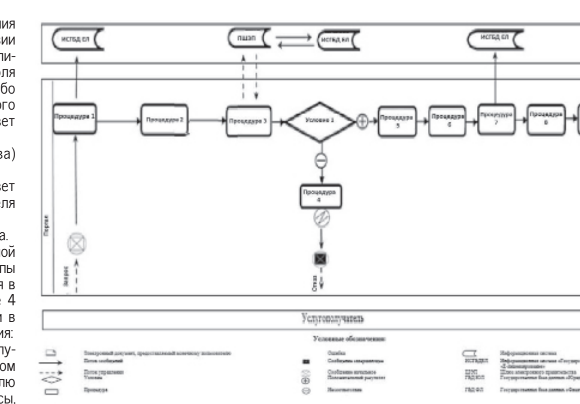
процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги, сформированного ИСГБДЕЛ.

Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через веб-портал приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии
на осуществление деятельности по обращению
с радиоактивными веществами, приборами и установками,
содержащими радиоактивные вещества»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению с радиоактивными веществами, приборами и установками, содержащими радиоактивные вещества»

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии
на осуществление деятельности по обращению
с радиоактивными веществами, приборами и установками,
содержащими радиоактивные вещества»
Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал



Приложение 4
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 30 октября 2017 года № 365
Приложение 4
к приказу исполняющего обязанности Министра энергетики
Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение» оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) согласно Стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение», утвержденному приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222) (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение, удовлетворенное заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на получение лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования, управление контроля материалов и международных гарантий и управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление анализа и инспектирования, управление контроля материалов и международных гарантий и управление лицензирования и аттестации осуществляют анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, – решение об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации, управления анализа и инспектирования и управления контроля материалов и международных гарантий и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

6. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования, управление контроля материалов и международных гарантий и управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление анализа и инспектирования, управление контроля материалов и международных гарантий и управление лицензирования и аттестации осуществляют анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, – решение об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации, управления анализа и инспектирования и управления контроля материалов и международных гарантий и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

7. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случаях переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации, управления анализа и инспектирования и управления контроля материалов и международных гарантий и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложения к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 4 (четыре) часа.

5) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

8. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае поступления заявления на отзыв:

1) заявление, поступившее через портал от услугополучателя, регистрируется в день поступления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации готовит решение об удовлетворении заявления на отзыв.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день;

4) решение об удовлетворении заявления на отзыв подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (выдача лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо передача с приложением заключения о первичной проверке;

4) проведение анализа и подготовка заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения;

5) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения об оказании государственной услуги.

10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо рассмотрение заявления;

4) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

5) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

11. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (заявление на отзыв), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

4) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

12. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель;

3) управление лицензирования и аттестации;

4) управление анализа и инспектирования;

5) управление контроля материалов и международных гарантий.

13. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию поступивших документов с присвоением порядкового регистрационного номера и даты в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает заявление и документы управлению лицензирования и аттестации в течение 1 (одного) часа;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) управление анализа и инспектирования, управление контроля материалов и международных гарантий и управление лицензирования и аттестации проводят анализ поступивших документов на соответствие услугополучателя требованиям, необходимым при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.

При переоформлении и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения не проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 2 (двух) рабочих дней;

при удовлетворении заявления на отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 4 (четырех) часов;

6) руководитель услугодателя либо его заместитель подписывает решение о результате оказания государственной услуги в течение 2 (двух) часов.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

14. Настоящим регламентом не предусмотрено взаимодействие с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.

15. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале при помощи своего регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – авторизация на портале для получения государственной услуги;

процесс 2 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процесс 3 – оплата услуги посредством платежного шлюза электронного правительства, а затем эта информация поступает в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИСГБДЕЛ):

проверка в ИСГБДЕЛ факта оплаты за оказание государственной услуги;

процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИСГБДЕЛ;

процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;

процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИСГБДЕЛ и обработка запроса в ИСГБДЕЛ;

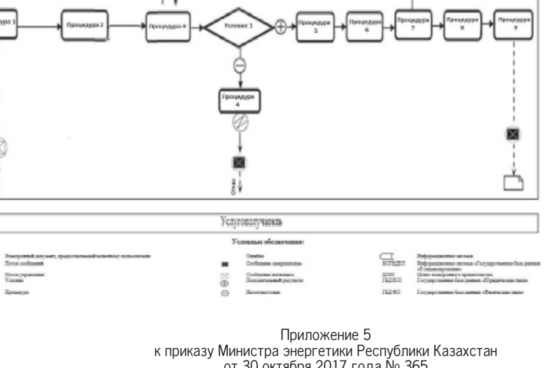
процесс 8 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя условиям выдачи и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;

процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги, сформированного ИСГБДЕЛ.

Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через веб-портал приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии
на обращение с приборами и установками, генерирующими
ионизирующее излучение»
Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение»

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии
на обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение»
Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал



Приложение 5
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 30 октября 2017 года № 365
Приложение 5
к приказу исполняющего обязанности Министра энергетики
Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по предоставлению услуг в области использования атомной энергии»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на осуществление деятельности по предоставлению услуг в области использования атомной энергии» оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) согласно Стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по предоставлению услуг в области использования атомной энергии» (далее – Стандарт), утвержденному приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222) (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по предоставлению услуг в области использования атомной энергии, удовлетворенное заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на получение лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия и в зависимости от заявленного подвида деятельности направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования либо оставляет у себя.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление анализа и инспектирования либо управление лицензирования и аттестации осуществляют анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пяти) рабочих дней;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, – решение об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

6. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия и в зависимости от заявленного подвида деятельности направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования либо оставляет у себя.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление анализа и инспектирования либо управление лицензирования и аттестации осуществляют анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пяти) рабочих дней;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, – решение об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

7. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случаях переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:

1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;

4) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложения к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 4 (четыре) часа.

5) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

8. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае поступления заявления на отзыв:

1) заявление, поступившее через портал от услугополучателя, регистрируется в день поступления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;

3) управление лицензирования и аттестации готовит решение об удовлетворении заявления на отзыв.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день;

4) решение об удовлетворении заявления на отзыв подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.

9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (выдача лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо передача с приложением заключения о первичной проверке;

4) проведение анализа и подготовка заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения;

5) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения об оказании государственной услуги.

10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо рассмотрение заявления;

4) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

5) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

11. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (заявление на отзыв), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;

2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;

3) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;

4) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

12. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель;

3) управление лицензирования и аттестации;

4) управление анализа и инспектирования.

13. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию поступивших документов с присвоением порядкового регистрационного номера и даты в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает заявление и документы управлению лицензирования и аттестации в течение 1 (одного) часа;

3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) управление анализа и инспектирования либо управление лицензирования и аттестации проводят анализ поступивших документов на соответствие услугополучателя требованиям, необходимым при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.

При переоформлении и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения не проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;

5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 2 (двух) рабочих дней;

при удовлетворении заявления на отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 4 (четырех) часов;

6) руководитель услугодателя либо его заместитель подписывает решение о результате оказания государственной услуги в течение 2 (двух) часов.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

14. Настоящим регламентом не предусмотрено взаимодействие с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.

15. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале при помощи своего регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – авторизация на портале для получения государственной услуги;

процесс 2 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процесс 3 – оплата услуги посредством платежного шлюза электронного правительства, а затем эта информация поступает в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИСГБДЕЛ):

проверка в ИСГБДЕЛ факта оплаты за оказание государственной услуги;

процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИСГБДЕЛ;

процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;

процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

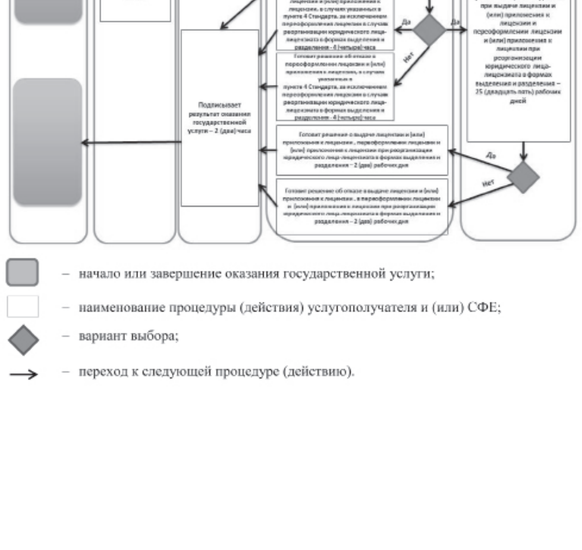
процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИСГБДЕЛ и обработка запроса в ИСГБДЕЛ;

процесс 8 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя условиям выдачи и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;

процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги, сформированного ИСГБДЕЛ.

Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через веб-портал приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии
на осуществление деятельности по предоставлению услуг
в области использования атомной энергии»
Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по предоставлению услуг в области использования атомной энергии»



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по предоставлению услуг в области использования атомной энергии»
Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал

Приложение 6
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 30 октября 2017 года № 365
Приложение 6
к приказу исполняющего обязанности Министра энергетики
Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность по обращению с радиоактивными отходами»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на деятельность по обращению с радиоактивными отходами» оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) согласно Стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность по обращению с радиоактивными отходами», утвержденному приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222) (далее – Стандарт).
2. Форма оказания государственной услуги – электронная.
3. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на деятельность по обращению с радиоактивными отходами, удовлетворенное заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.
5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на получение лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление анализа и инспектирования осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии – решение об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
6. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление анализа и инспектирования осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии – решение об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
7. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случаях переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложения к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 4 (четыре) часа.
5) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
8. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае поступления заявления на отзыв:
1) заявление, поступившее через портал от услугополучателя, регистрируется в день поступления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации готовит решение об удовлетворении заявления на отзыв.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день;
4) решение об удовлетворении заявления на отзыв подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (выдача лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо передача с приложением заключения о первичной проверке;
4) проведение анализа и подготовка заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения;
5) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения об оказании государственной услуги.
10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо рассмотрение заявления;
4) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
5) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.
11. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (заявление на отзыв), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
4) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

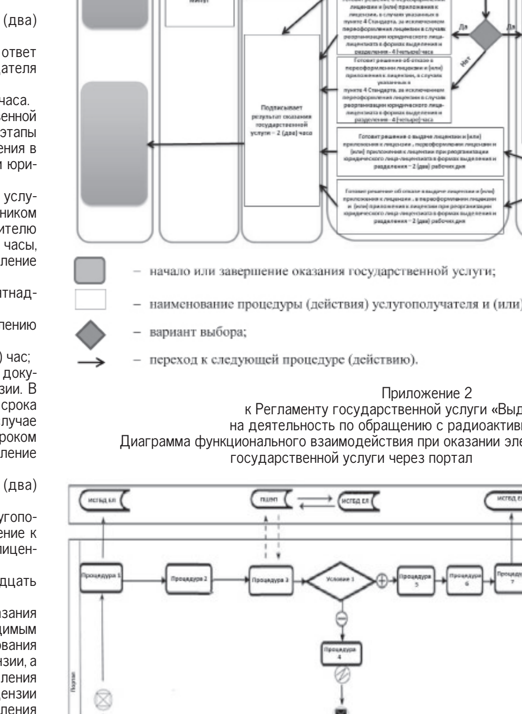
12. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:
1) канцелярия услугодателя;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель;
3) управление лицензирования и аттестации;
4) управление анализа и инспектирования.
13. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):
1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию поступивших документов с присвоением порядкового регистрационного номера и даты в течение 15 (пятнадцати) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает заявление и документы управлению лицензирования и аттестации в течение 1 (одного) часа;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней;
4) управление анализа и инспектирования проводит анализ поступивших документов на соответствие услугополучателя требованиям, необходимым при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.
При переоформлении и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения не проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги:
при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 2 (двух) рабочих дней;
при удовлетворении заявления на отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня;
при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 4 (четырех) часов;
6) руководитель услугодателя либо его заместитель подписывает решение о результате оказания государственной услуги в течение 2 (двух) часов.
Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

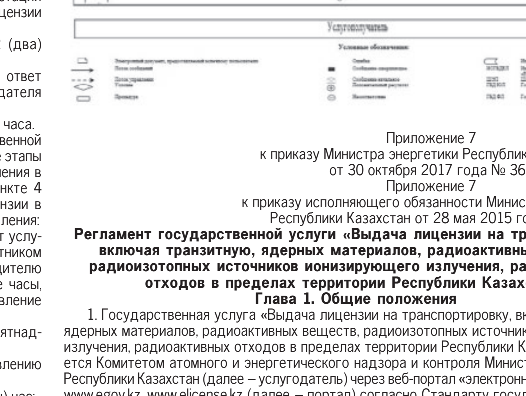
14. Настоящим регламентом не предусмотрено взаимодействие с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.
15. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:
услугополучатель осуществляет регистрацию на портале при помощи своего регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);
процесс 1 – авторизация на портале для получения государственной услуги;
процесс 2 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;
процесс 3 – оплата услуги посредством платежного шлюза электронного правительства, а затем эта информация поступает в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИСГБДЕЛ):
проверка в ИСГБДЕЛ факта оплаты за оказание государственной услуги;
процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИСГБДЕЛ;
процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;
процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;
процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИСГБДЕЛ и обработка запроса в ИСГБДЕЛ;
процесс 8 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя условиям выдачи и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;
процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги, сформированного ИСГБДЕЛ.
Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через веб-портал приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность по обращению с радиоактивными отходами»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность по обращению с радиоактивными отходами»



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность по обращению с радиоактивными отходами»
Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал



Приложение 7
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 30 октября 2017 года № 365
Приложение 7
к приказу исполняющего обязанности Министра энергетики
Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан» оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) согласно Стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан», утвержденному приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222) (далее – Стандарт).
2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная).
3. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан, удовлетворенное заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.
5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на получение лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление анализа и инспектирования осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии – решение об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
6. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление анализа и инспектирования осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии – решение об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
7. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случаях переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложения к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 4 (четыре) часа.
5) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
8. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае поступления заявления на отзыв:
1) заявление, поступившее через портал от услугополучателя, регистрируется в день поступления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации готовит решение об удовлетворении заявления на отзыв.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день;
4) решение об удовлетворении заявления на отзыв подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (выдача лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо передача с приложением заключения о первичной проверке;
4) проведение анализа и подготовка заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения;
5) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения об оказании государственной услуги.
10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо рассмотрение заявления;
4) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
5) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.
11. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (заявление на отзыв), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
4) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

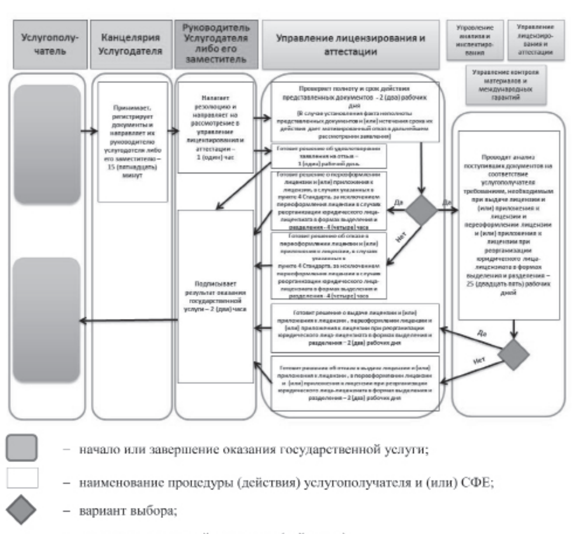
Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

12. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:
1) канцелярия услугодателя;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель;
3) управление лицензирования и аттестации;
4) управление анализа и инспектирования.
13. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):
1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию поступивших документов с присвоением порядкового регистрационного номера и даты в течение 15 (пятнадцати) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает заявление и документы управлению лицензирования и аттестации в течение 1 (одного) часа;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней;
4) управление анализа и инспектирования проводит анализ поступивших документов на соответствие услугополучателя требованиям, необходимым при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.
При переоформлении и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения не проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги:
при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 2 (двух) рабочих дней;
при удовлетворении заявления на отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня;
при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 4 (четырех) часов;
6) руководитель услугодателя либо его заместитель подписывает решение о результате оказания государственной услуги в течение 2 (двух) часов.
Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

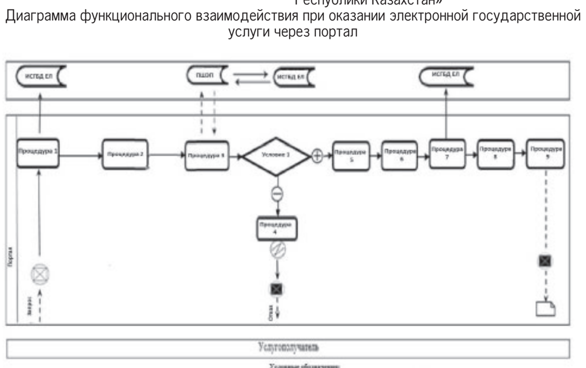
Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

14. Настоящим регламентом не предусмотрено взаимодействие с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.
15. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:
услугополучатель осуществляет регистрацию на портале при помощи своего регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);
процесс 1 – авторизация на портале для получения государственной услуги;
процесс 2 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;
процесс 3 – оплата услуги посредством платежного шлюза электронного правительства, а затем эта информация поступает в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИСГБДЕЛ):
проверка в ИСГБДЕЛ факта оплаты за оказание государственной услуги;
процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИСГБДЕЛ;
процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;
процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;
процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИСГБДЕЛ и обработка запроса в ИСГБДЕЛ;
процесс 8 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя условиям выдачи и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;
процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги, сформированного ИСГБДЕЛ.
Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через веб-портал приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан»
Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан»



Приложение 2
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан»
Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал



Приложение 8
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 30 октября 2017 года № 365
Приложение 8
к приказу исполняющего обязанности Министра энергетики
Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний» оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) согласно Стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний», утвержденному приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222) (далее – Стандарт).
2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная).
3. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний, удовлетворенное заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.
5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на получение лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление анализа и инспектирования осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии – решение об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
6. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление анализа и инспектирования.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление анализа и инспектирования осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии – решение об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
7. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случаях переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления анализа и инспектирования и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложения к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 4 (четыре) часа.
5) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
8. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае поступления заявления на отзыв:
1) заявление, поступившее через портал от услугополучателя, регистрируется в день поступления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.

Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации готовит решение об удовлетворении заявления на отзыв.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день;
4) решение об удовлетворении заявления на отзыв подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (выдача лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо передача с приложением заключения о первичной проверке;
4) проведение анализа и подготовка заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения;
5) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения об оказании государственной услуги.
10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо рассмотрение заявления;
4) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
5) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.
11. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (заявление на отзыв), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
4) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

12. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:
1) канцелярия услугодателя;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель;
3) управление лицензирования и аттестации;
4) управление анализа и инспектирования.
13. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):
1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию поступивших документов с присвоением порядкового регистрационного номера и даты в течение 15 (пятнадцати) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает заявление и документы управлению лицензирования и аттестации в течение 1 (одного) часа;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней;
4) управление анализа и инспектирования проводит анализ поступивших документов на соответствие услугополучателя требованиям, необходимым при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.
При переоформлении и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения не проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги:
при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 2 (двух) рабочих дней;
при удовлетворении заявления на отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня;
при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 4 (четырех) часов;
6) руководитель услугодателя либо его заместитель подписывает решение о результате оказания государственной услуги в течение 2 (двух) часов.
Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

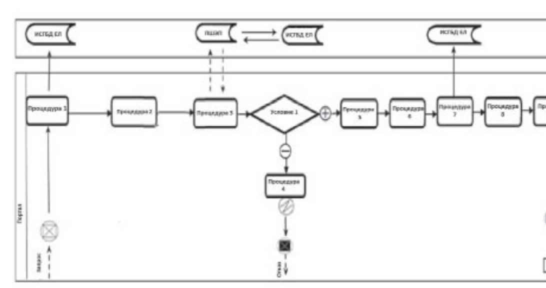
Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

14. Настоящим регламентом не предусмотрено взаимодействие **с** Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.
15. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:
услугополучатель осуществляет регистрацию на портале при помощи своего регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);
процесс 1 – авторизация на портале для получения государственной услуги;
процесс 2 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;
процесс 3 – оплата услуги посредством платежного шлюза электронного правительства, а затем эта информация поступает в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИСГБДЕЛ):
проверка в ИСГБДЕЛ факта оплаты за оказание государственной услуги;
процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИСГБДЕЛ;
процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;
процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;
процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИСГБДЕЛ и обработка запроса в ИСГБДЕЛ;
процесс 8 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя условиям выдачи и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;
процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги, сформированного ИСГБДЕЛ.
Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через веб-портал приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний»
Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний»

– начало или завершение оказания государственной услуги;
– наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
– вариант выбора;
– переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний»
Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал



Приложение 9
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 30 октября 2017 года № 365
Приложение 9
к приказу исполняющего обязанности Министра энергетики
Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на физическую защиту ядерных установок и ядерных материалов»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на физическую защиту ядерных установок и ядерных материалов» оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) согласно Стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на физическую защиту ядерных установок и ядерных материалов», утвержденному приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222) (далее – Стандарт).
2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная).
3. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на физическую защиту ядерных установок и ядерных материалов, удовлетворенное заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.
5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на получение лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление ядерной физической безопасности.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление ядерной физической безопасности осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии – решение об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации, управление ядерной физической безопасности и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
6. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия направляет их с приложением заключения о первичной проверке в управление ядерной физической безопасности.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление ядерной физической безопасности осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, и передает заключение о соответствии или несоответствии в управление лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии – решение об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управление ядерной физической безопасности и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
7. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случаях переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. Решение согласовывается руководителями управления лицензирования и аттестации и управления ядерной физической безопасности и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложения к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 4 (четыре) часа.
5) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
8. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае поступления заявления на отзыв:
1) заявление, поступившее через портал от услугополучателя, регистрируется в день поступления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации готовит решение об удовлетворении заявления на отзыв.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день;
4) решение об удовлетворении заявления на отзыв подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа;
9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (выдача лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо передача с приложением заключения о первичной проверке;
4) проведение анализа и подготовка заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения;
5) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения об оказании государственной услуги.
10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо рассмотрение заявления;
4) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
5) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.
11. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (заявление на отзыв), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
4) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

12. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:
1) канцелярия услугодателя;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель;
3) управление лицензирования и аттестации;
4) управление ядерной физической безопасности.
13. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):
1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию поступивших документов с присвоением порядкового регистрационного номера и даты в течение 15 (пятнадцати) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает заявление и документы управлению лицензирования и аттестации в течение 1 (одного) часа;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней;
4) управление ядерной физической безопасности проводит анализ поступивших документов на соответствие услугополучателя требованиям, необходимым при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.
При переоформлении и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения не проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги:
при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 2 (двух) рабочих дней;
при удовлетворении заявления на отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня;
при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 4 (четырех) часов;
6) руководитель услугодателя либо его заместитель подписывает решение о результате оказания государственной услуги в течение 2 (двух) часов.
Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными слугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

14. Настоящим регламентом не предусмотрено взаимодействие с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.
15. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:
услугополучатель осуществляет регистрацию на портале при помощи своего регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);
процесс 1 – авторизация на портале для получения государственной услуги;
процесс 2 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;
процесс 3 – оплата услуги посредством платежного шлюза электронного правительства, а затем эта информация поступает в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИСГБДЕЛ):
проверка в ИСГБДЕЛ факта оплаты за оказание государственной услуги;
процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИСГБДЕЛ;
процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;
процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;
процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИСГБДЕЛ и обработка запроса в ИСГБДЕЛ;
процесс 8 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя условиям выдачи и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;
процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги, сформированного ИСГБДЕЛ.
Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через веб-портал приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на физическую защиту ядерных установок и ядерных материалов»
Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на физическую защиту ядерных установок и ядерных материалов»

– начало или завершение оказания государственной услуги;
– наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
– вариант выбора;
– переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на физическую защиту ядерных установок и ядерных материалов»
Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал

Приложение 10
к приказу Министра энергетики Республики Казахстан
от 30 октября 2017 года № 365
Приложение 10
к приказу исполняющего обязанности Министра энергетики
Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 378

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на осуществление деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности» оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) согласно Стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности», утвержденному приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222) (далее – Стандарт).
2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная).
3. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности, удовлетворенное заявление на отзыв услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.
5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на получение лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия оставляет их с приложением заключения о первичной проверке у себя.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление лицензирования и аттестации осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, и оставляет заключение о соответствии или несоответствии у себя.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложение к лицензии – решение об отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителем управления лицензирования и аттестации и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
6. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. В случае представления полного пакета документов и отсутствия документов с истекшим сроком действия оставляет их с приложением заключения о первичной проверке у себя.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление лицензирования и аттестации осуществляет анализ соответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, и оставляет заключение о соответствии или несоответствии у себя.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 25 (двадцать пять) рабочих дней;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. При соответствии услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, управление лицензирования и аттестации готовит решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, а в случае несоответствия услугополучателя требованиям, необходимым для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии – решение об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Решение согласовывается руководителем управления лицензирования и аттестации и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
6) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
7. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случаях переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения:
1) заявление на получение государственной услуги, поступившее через портал от услугополучателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, регистрируется работником канцелярии услугодателя датой поступления и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю. В случае поступления заявления не в рабочие часы, выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством, заявление регистрируются следующим рабочим днем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия документов, представленных на переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии. В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) истечения срока их действия дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня;
4) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги. Решение согласовывается руководителем управления лицензирования и аттестации и утверждается руководителем услугодателя либо его заместителем. Управление лицензирования и аттестации после получения утвержденного решения оформляет лицензию и (или) приложения к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 4 (четыре) часа.
5) оформленная лицензия и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
8. Содержание каждой процедуры, входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения, и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения в случае поступления заявления на отзыв:
1) заявление, поступившее через портал от услугополучателя, регистрируется в день поступления на получение государственной услуги работником канцелярии услугодателя и передается на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 15 (пятнадцать) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию управлению лицензирования и аттестации.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) час;
3) управление лицензирования и аттестации готовит решение об удовлетворении заявления на отзыв.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день;
4) решение об удовлетворении заявления на отзыв подписывается руководителем услугодателя либо его заместителем.
Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) часа.
9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (выдача лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо передача с приложением заключения о первичной проверке;
4) проведение анализа и подготовка заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя требованиям, необходимым для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения;
5) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
6) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения об оказании государственной услуги.
10. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) проверка полноты документов и срока их действия: мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления либо рассмотрение заявления;
4) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
5) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.
11. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги (заявление на отзыв), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):
1) зарегистрированное заявление с входящим номером и датой;
2) наложенная резолюция и передача заявления в управление лицензирования и аттестации;
3) подготовка решения о результате оказания государственной услуги;
4) подписание руководителем услугодателя либо его заместителем решения о результате оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

12. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:
1) канцелярия услугодателя;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель;
3) управление лицензирования и аттестации.
13. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):
1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию поступивших документов с присвоением порядкового регистрационного номера и даты в течение 15 (пятнадцати) минут;
2) руководитель услугодателя либо его заместитель налагает резолюцию и передает заявление и документы управлению лицензирования и аттестации в течение 1 (одного) часа;
3) управление лицензирования и аттестации проверяет полноту и срок действия представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней;
4) управление лицензирования и аттестации проводит анализ поступивших документов на соответствие услугополучателя требованиям, необходимым при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии и переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.
При переоформлении и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения не проверяется соответствие услугополучателя квалификационным требованиям;
5) управление лицензирования и аттестации готовит решение о результате оказания государственной услуги:
при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 2 (двух) рабочих дней;
при удовлетворении заявления на отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня;
при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, указанных в пункте 4 Стандарта, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения в течение 4 (четырех) часов;
6) руководитель услугодателя либо его заместитель подписывает решение о результате оказания государственной услуги в течение 2 (двух) часов.
Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

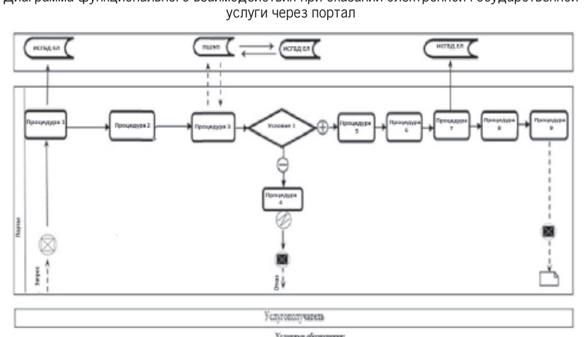
Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

14. Настоящим регламентом не предусмотрено взаимодействие с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги.
15. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:
услугополучатель осуществляет регистрацию на портале при помощи своего регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);
процесс 1 – авторизация на портале для получения государственной услуги;
процесс 2 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;
процесс 3 – оплата услуги посредством платежного шлюза электронного правительства, а затем эта информация поступает в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» (далее – ИСГБДЕЛ):
проверка в ИСГБДЕЛ факта оплаты за оказание государственной услуги;
процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИСГБДЕЛ;
процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи для удостоверения (подписания) запроса;
процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;
процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИСГБДЕЛ и обработка запроса в ИСГБДЕЛ;
процесс 8 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя условиям выдачи и (или) переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;
процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги, сформированного ИСГБДЕЛ.
Функциональное взаимодействие информационных систем при оказании государственной услуги через веб-портал приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»
Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»

– начало или завершение оказания государственной услуги;
– наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
– вариант выбора;
– переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на осуществление деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности»
Диаграмма функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал



Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 22 декабря 2017 года № 251

Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета для страховых (перестраховочных) организаций, исламских страховых (перестраховочных) организаций, обществ взаимного страхования и страховых брокеров, Инструкции по ведению бухгалтерского учета страховыми (перестраховочными) организациями, исламскими страховыми (перестраховочными) организациями, обществами взаимного страхования, страховыми брокерами и о внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам ведения бухгалтерского учета

Продолжение. Начало в № 159
при уменьшении обменного курса валют на сумму отрицательной курсовой разницы:

Дт	7430 01	Нереализованные расходы от переоценки иностранной валюты
Кт	1140 01	Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
	1140 03	Премия по приобретенным финансовым инвестициям, имеющимся в наличии для продажи
	1270 01	Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
	1270 04	Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
	2030 01	Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
	2030 03	Премия по приобретенным долгосрочным финансовым инвестициям, имеющимся в наличии для продажи
	2170 01	Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
	2170 03	Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам;

одновременно, на сумму положительной курсовой разницы:

Дт 1140 02 Дисконт по приобретенным финансовым инвестициям, имеющимся в наличии для продажи
2030 02 Дисконт по приобретенным долгосрочным финансовым инвестициям, имеющимся в наличии для продажи
Кт 6250 01 Нереализованные доходы от переоценки иностранной валюты;

на сумму отрицательной курсовой разницы по корректировке справедливой стоимости долговых ценных бумаг:

Дт 5440 Резерв на переоценку финансовых активов, предназначенных для продажи
Кт 1140 04 Положительная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
1140 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 04 Положительная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи.

12. При получении от эмитента начисленного вознаграждения по приобретенным долговым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющимся в наличии для продажи, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму полученного вознаграждения:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам;

2) на сумму удержанного корпоративного подоходного налога:

Дт 3110 01 Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате
Кт 1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам.

13. При продаже приобретенных долговых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющихся в наличии для продажи, после начисления вознаграждения, амортизации премии или дисконта (скидки) и переоценки долговых ценных бумаг по справедливой стоимости согласно пунктам 7, 9 и 10 Инструкции, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму несамортизированной премии по долговым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющимся в наличии для продажи:

Дт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
Кт 1120 03 Премия по приобретенным краткосрочным финансовым активам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 03 Премия по приобретенным финансовым инвестициям, имеющимся в наличии для продажи
2030 03 Премия по приобретенным долгосрочным финансовым инвестициям, имеющимся в наличии для продажи;

2) на сумму несамортизированного дисконта (скидки) по долговым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющимся в наличии для продажи:

Дт 1120 02 Дисконт по приобретенным краткосрочным финансовым активам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 02 Дисконт по приобретенным финансовым инвестициям, имеющимся в наличии для продажи
2030 02 Дисконт по приобретенным долгосрочным финансовым инвестициям, имеющимся в наличии для продажи
Кт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи;

3) на сумму заключенной сделки по продаже долговых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющихся в наличии для продажи:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам;

4) в случае превышения суммы заключенной сделки по продаже долговых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющихся в наличии для продажи, над их учетной стоимостью, на сумму разницы:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 6280 09 Доходы от покупки – продажи ценных бумаг;

5) в случае превышения учетной стоимости долговых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющихся в наличии для продажи, над суммой заключенной сделки по их продаже, на сумму разницы:

Дт 7470 10 Расходы от покупки – продажи ценных бумаг
Кт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи;

6) на сумму реализованных доходов от переоценки долговых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, по справедливой стоимости:

Дт 6150 01 Нереализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 6150 03 Реализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка и имеющихся в наличии для продажи
7470 03 Нереализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка;

7) на сумму реализованных расходов от переоценки долговых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, по справедливой стоимости:

Дт 6150 01 Нереализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
7470 06 Реализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 7470 03 Нереализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка;

8) на сумму реализованных доходов от переоценки долговых ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи, по справедливой стоимости:

Дт 5440 Резерв на переоценку финансовых активов, предназначенных для продажи
Кт 6150 03 Реализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющихся в наличии для продажи;

9) на сумму реализованных расходов от переоценки долговых ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи, по справедливой стоимости:

Дт 7470 06 Реализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 5440 Резерв на переоценку финансовых активов, предназначенных для продажи;

10) на сумму реализованных доходов от положительной курсовой разницы по долговым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющимся в наличии для продажи:

Дт 6250 01 Нереализованные доходы от переоценки иностранной валюты
Кт 6250 02 Реализованные доходы от переоценки иностранной валюты
7430 01 Нереализованные расходы от переоценки иностранной валюты;

11) на сумму реализованных расходов от отрицательной курсовой разницы по долговым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющимся в наличии для продажи:

Дт 6250 01 Нереализованные доходы от переоценки иностранной валюты
7430 02 Реализованные расходы от переоценки иностранной валюты
Кт 7430 01 Нереализованные расходы от переоценки иностранной валюты.

14. При погашении эмитентом долговых ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи и оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, после начисления вознаграждения, амортизации премии или дисконта (скидки) и переоценки долговых ценных бумаг по справедливой стоимости согласно пунктам 7, 9 и 10 Инструкции, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму денег, поступивших от эмитента долговых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющихся в наличии для продажи:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам;

2) на сумму удержанного корпоративного подоходного налога:

Дт 3110 01 Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате
Кт 1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам;

3) на сумму реализованных доходов от переоценки долговых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, по справедливой стоимости:

Дт 6150 01 Нереализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 6150 03 Реализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющихся в наличии для продажи
7470 03 Нереализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка;

4) на сумму реализованных расходов от переоценки долговых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, по справедливой стоимости:

Дт 6150 01 Нереализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
7470 06 Реализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 7470 03 Нереализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка;

5) на сумму реализованных доходов от переоценки долговых ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи, по справедливой стоимости:

Дт 5440 Резерв на переоценку финансовых активов, предназначенных для продажи
Кт 6150 03 Реализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющихся в наличии для продажи;

6) на сумму реализованных расходов от переоценки долговых ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи, по справедливой стоимости:

Дт 7470 06 Реализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 5440 Резерв на переоценку финансовых активов, предназначенных для продажи;

7) на сумму реализованных доходов от положительной курсовой разницы по долговым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющимся в наличии для продажи:

Дт 6250 01 Нереализованные доходы от переоценки иностранной валюты
Кт 6250 02 Реализованные доходы от переоценки иностранной валюты
7430 01 Нереализованные расходы от переоценки иностранной валюты;

8) на сумму реализованных расходов от отрицательной курсовой разницы по долговым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющимся в наличии для продажи:

Дт 6250 01 Нереализованные доходы от переоценки иностранной валюты
7430 02 Реализованные расходы от переоценки иностранной валюты
Кт 7430 01 Нереализованные расходы от переоценки иностранной валюты.

Параграф 2. Учет приобретенных долговых ценных бумаг, удерживаемых до погашения

15. При покупке долговых ценных бумаг, удерживаемых до погашения (на покупную стоимость, включающую затраты по сделке), осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) при перечислении аванса брокеру:

Дт 1610 02 Расчеты с брокерами
Кт 1030 Денежные средства на текущих счетах;

2) на чистую стоимость приобретенной долговой ценной бумаги (на сумму, не превышающую ее номинальную стоимость) с учетом затрат по сделке:

Дт 1130 01 Краткосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
2020 01 Долгосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
Кт 1030 Денежные средства на текущих счетах
1610 02 Расчеты с брокерами;

3) на сумму премии, включающую затраты, связанные с приобретением долговой ценной бумаги:

Дт 1130 03 Премия по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 03 Премия по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
Кт 1030 Денежные средства на текущих счетах;

4) на сумму дисконта (скидки):

Дт 1130 01 Краткосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
2020 01 Долгосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
Кт 1130 02 Дисконт по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 02 Дисконт по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения;

5) на сумму вознаграждения, начисленного предыдущим держателем:

Дт 1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
Кт 1030 Денежные средства на текущих счетах;

6) в случае превышения суммы сделки по покупке долговых ценных бумаг над их справедливой стоимостью:

Дт 7470 10 Расходы от покупки-продажи ценных бумаг
Кт 1130 02 Дисконт по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
1130 03 Премия по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 02 Дисконт по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 03 Премия по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения;

7) в случае превышения справедливой стоимости долговых ценных бумаг над суммой сделки по их покупке:

Дт 1130 02 Дисконт по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
1130 03 Премия по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 02 Дисконт по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 03 Премия по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
Кт 6280 09 Доходы от покупки-продажи ценных бумаг.

16. При начислении вознаграждения по приобретенным долговым ценным бумагам, удерживаемым до погашения, с периодичностью, установленной учетной политикой организации, осуществляется следующая бухгалтерская запись:

Дт 1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
Кт 6110 01 Доходы, связанные с получением вознаграждения по приобретенным ценным бумагам.

17. При начислении расходов в виде корпоративного подоходного налога, подлежащего удержанию у источника выплаты эмитентом долговой ценной бумаги, удерживаемой до погашения, осуществляется следующая бухгалтерская запись:

Дт 7710 Расходы по корпоративному подоходному налогу
Кт 3110 01 Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате.

18. При амортизации премии или дисконта (скидки) по приобретенным долговым ценным бумагам, удерживаемым до погашения, с периодичностью, установленной учетной политикой организации, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму амортизации премии:

Дт 7310 02 Расходы, связанные с амортизацией премии по приобретенным ценным бумагам
Кт 1130 03 Премия по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 03 Премия по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения;

2) на сумму амортизации дисконта (скидки):

Дт 1130 02 Дисконт по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 02 Дисконт по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
Кт 6110 03 Доходы, связанные с амортизацией дисконта по приобретенным ценным бумагам.

19. При переоценке долговых ценных бумаг, удерживаемых до погашения, стоимость которых выражена в иностранной валюте, по обменному курсу валют, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму положительной курсовой разницы:

Дт 1130 01 Краткосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
1130 03 Премия по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2020 01 Долгосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
2020 03 Премия по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
Кт 6250 01 Нереализованные доходы от переоценки иностранной валюты;

одновременно, на сумму отрицательной курсовой разницы:

Дт 7430 01 Нереализованные расходы от переоценки иностранной валюты
Кт 1130 02 Дисконт по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 02 Дисконт по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения;

2) на сумму отрицательной курсовой разницы:

Дт 7430 01 Нереализованные расходы от переоценки иностранной валюты
Кт 1130 01 Краткосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
1130 03 Премия по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2020 01 Долгосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
2020 03 Премия по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам;

одновременно, на сумму положительной курсовой разницы:

Дт 1130 02 Дисконт по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 02 Дисконт по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
Кт 6250 01 Нереализованные доходы от переоценки иностранной валюты.

20. При погашении эмитентом начисленного вознаграждения по долговым ценным бумагам, удерживаемым до погашения, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму выплаченного вознаграждения:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам;

2) на сумму удержанного корпоративного подоходного налога:

Дт 3110 01 Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате
Кт 1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам.

21. При продаже долговых ценных бумаг, удерживаемых до погашения, после начисления вознаграждения и амортизации премии или дисконта (скидки) согласно пунктам 16 и 18 Инструкции, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму несамортизированной премии:

Дт 1130 01 Краткосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
2020 01 Долгосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
Кт 1130 03 Премия по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 03 Премия по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения;

2) на сумму несамортизированного дисконта (скидки):

Дт 1130 02 Дисконт по приобретенным краткосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
2020 02 Дисконт по приобретенным долгосрочным инвестициям, удерживаемым до погашения
Кт 1130 01 Краткосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
2020 01 Долгосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения;

3) на сумму заключенной сделки по продаже долговых ценных бумаг, удерживаемых до погашения:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 1130 01 Краткосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2020 01 Долгосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам;

4) в случае превышения суммы заключенной сделки по продаже долговых ценных бумаг, удерживаемых до погашения, над их учетной стоимостью, на сумму разницы:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 6280 09 Доходы от покупки – продажи ценных бумаг;

5) в случае превышения учетной стоимости долговых ценных бумаг, удерживаемых до погашения, над суммой заключенной сделки по их продаже, на сумму разницы:

Дт 7470 10 Расходы от покупки–продажи ценных бумаг
Кт 1130 01 Краткосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
2020 01 Долгосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения.

22. При погашении эмитентом долговых ценных бумаг, удерживаемых до погашения, после начисления вознаграждения и амортизации премии или дисконта (скидки) согласно пунктам 16 и 18 Инструкции, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму денег, поступивших от эмитента долговых ценных бумаг:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 1130 01 Краткосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2020 01 Долгосрочные инвестиции, удерживаемые до погашения
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам;

2) на сумму удержанного корпоративного подоходного налога:

Дт 3110 01 Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате
Кт 1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
1270 04 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 03 Вознаграждение, начисленное предыдущими держателями по ценным бумагам;

3) на сумму реализованных доходов от курсовой переоценки долговых ценных бумаг, стоимость которых выражена в иностранной валюте:

Дт 6250 01 Нереализованные доходы от переоценки иностранной валюты
Кт 6250 02 Реализованные доходы от переоценки иностранной валюты
7430 01 Нереализованные расходы от переоценки иностранной валюты;

4) на сумму реализованных расходов от курсовой переоценки долговых ценных бумаг, стоимость которых выражена в иностранной валюте:

Дт 6250 01 Нереализованные доходы от переоценки иностранной валюты
7430 02 Реализованные расходы от переоценки иностранной валюты
Кт 7430 01 Нереализованные расходы от переоценки иностранной валюты.

Параграф 3. Учет долговых ценных бумаг, выпущенных организацией в обращение

23. При размещении долговых ценных бумаг, выпущенных организацией в обращение, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на чистую стоимость размещенной долговой ценной бумаги (на сумму, не превышающую ее номинальную стоимость):

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 4030 07 Выпущенные в обращение ценные бумаги;

2) на сумму премии, включающую затраты, связанные с приобретением долговой ценной бумаги:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 4030 09 Премия по выпущенным в обращение ценным бумагам;

3) на сумму дисконта (скидки):

Дт 4030 08 Дисконт по выпущенным в обращение ценным бумагам
Кт 4030 07 Выпущенные в обращение ценные бумаги.

24. При начислении вознаграждения по долговым ценным бумагам, выпущенным организацией в обращение, с периодичностью, установленной учетной политикой организации, на сумму вознаграждения осуществляется следующая бухгалтерская запись:

Дт 7310 01 Расходы, связанные с выплатой вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
Кт 3380 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
4160 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение.

25. При амортизации премии или дисконта (скидки) по выпущенным организацией в обращение долговым ценным бумагам, с периодичностью, установленной учетной политикой организации, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму амортизации премии:

Дт 4030 09 Премия по выпущенным в обращение ценным бумагам
Кт 6110 02 Доходы, связанные с амортизацией премии по ценным бумагам, выпущенным в обращение;

2) на сумму амортизации дисконта (скидки):

Дт 7310 01 Расходы, связанные с выплатой вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
Кт 4030 08 Дисконт по выпущенным в обращение ценным бумагам.

26. При погашении начисленного вознаграждения по долговым ценным бумагам, выпущенным организацией в обращение, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму выплаченного вознаграждения:

Дт 3380 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
4160 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
Кт 1030 Денежные средства на текущих счетах;

2) на сумму удержанного корпоративного подоходного налога, подлежащего перечислению в государственный бюджет:

Дт 3380 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
4160 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
Кт 3110 01 Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате.

27. При погашении долговых ценных бумаг, выпущенных организацией в обращение, после начисления вознаграждения, амортизации премии и дисконта (скидки) согласно пунктам 24 и 25 Инструкции, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму выплаченных денег:

Дт 3380 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
4030 07 Выпущенные в обращение ценные бумаги
4160 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
Кт 1030 Денежные средства на текущих счетах;

2) на сумму удержанного корпоративного подоходного налога, подлежащего перечислению в государственный бюджет:

Дт 3380 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
4160 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
Кт 3110 01 Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате.

28. В случае выкупа долговых ценных бумаг, ранее выпущенных организацией в обращение, после начисления вознаграждения и амортизации премии или дисконта (скидки) согласно пунктам 24 и 25 Инструкции, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму несамортизированной премии:

Дт 4030 09 Премия по выпущенным в обращение ценным бумагам
Кт 4030 07 Выпущенные в обращение ценные бумаги;

2) на сумму несамортизированного дисконта (скидки):

Дт 4030 07 Выпущенные в обращение ценные бумаги
Кт 4030 08 Дисконт по выпущенным в обращение ценным бумагам;

3) на сумму заключенной сделки по выкупу долговых ценных бумаг:

Дт 3380 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
4030 10 Выкупленные ценные бумаги
4160 01 Начисленные расходы в виде вознаграждения по ценным бумагам, выпущенным в обращение
Кт 1030 Денежные средства на текущих счетах;

4) в случае превышения суммы заключенной сделки по покупке долговых ценных бумаг, над их учетной стоимостью, на сумму разницы:

Дт 7470 10 Расходы от покупки-продажи ценных бумаг
Кт 1030 Денежные средства на текущих счетах;

5) в случае превышения учетной стоимости, над суммой заключенной сделки по покупке долговых ценных бумаг, на сумму разницы:

Дт 4030 10 Выкупленные ценные бумаги
Кт 6280 09 Доходы от покупки-продажи ценных бумаг.

29. В случае реализации ранее выкупленных долговых ценных бумаг, выпущенных организацией в обращение, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму реализованных долговых ценных бумаг (на сумму, не превышающую их номинальную стоимость):

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 4030 10 Выкупленные ценные бумаги;

2) на сумму премии:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 4030 09 Премия по выпущенным в обращение ценным бумагам;

3) на сумму дисконта (скидки):

Дт 4030 08 Дисконт по выпущенным в обращение ценным бумагам
Кт 4030 07 Выпущенные в обращение ценные бумаги.

Параграф 4. Учет приобретенных долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющихся в наличии для продажи

30. При покупке долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которых отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющихся в наличии для продажи, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) при перечислении аванса брокеру:

Дт 1610 02 Расчеты с брокерами
Кт 1030 Денежные средства на текущих счетах;

2) на чистую стоимость приобретенной долевой ценной бумаги с учетом затрат по сделке:

Дт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
Кт 1030 Денежные средства на текущих счетах
1610 02 Расчеты с брокерами;

3) в случае превышения суммы сделки по покупке долевых ценных бумаг над их справедливой стоимостью:

Дт 7470 10 Расходы от покупки-продажи ценных бумаг
Кт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи;

4) в случае превышения справедливой стоимости долевых ценных бумаг над суммой сделки по их покупке:

Дт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
Кт 6280 09 Доходы от покупки-продажи ценных бумаг.

31. При начислении причитающихся дивидендов по долевым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющимся в наличии для продажи, осуществляется следующая бухгалтерская запись:

Дт 1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
Кт 6120 Доходы по дивидендам.

32. При начислении расходов в виде корпоративного подоходного налога, подлежащего удержанию у источника выплаты эмитентом долевых ценных бумаг, осуществляется следующая бухгалтерская запись:

Дт 7710 Расходы по корпоративному подоходному налогу
Кт 3110 01 Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате.

33. При переоценке приобретенных долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющихся в наличии для продажи, по справедливой стоимости с периодичностью, установленной учетной политикой организации, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) по долевым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка:
если справедливая стоимость долевых ценных бумаг выше их учетной стоимости:

Дт 1120 04 Положительная корректировка справедливой стоимости краткосрочных финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 6150 01 Нереализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка;

если учетная стоимость долевых ценных бумаг выше их справедливой стоимости:

Дт 7470 03 Нереализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 1120 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости краткосрочных финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка;

на сумму числящейся положительной или отрицательной корректировки справедливой стоимости долевых ценных бумаг:

Дт 1120 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости краткосрочных финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 1120 04 Положительная корректировка справедливой стоимости краткосрочных финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка;

2) по долевым ценным бумагам, имеющимся в наличии для продажи:
если справедливая стоимость долевых ценных бумаг выше их учетной стоимости:

Дт 1140 04 Положительная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 04 Положительная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
Кт 5440 Резерв на переоценку финансовых активов, предназначенных для продажи;

если учетная стоимость долевых ценных бумаг выше их справедливой стоимости:

Дт 5440 Резерв на переоценку финансовых активов, предназначенных для продажи
Кт 1140 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи;

на сумму числящейся положительной или отрицательной корректировки справедливой стоимости долевых ценных бумаг:

Дт 1140 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
Кт 1140 04 Положительная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 04 Положительная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи.

34. При переоценке долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющихся в наличии для продажи, стоимость которых выражена в иностранной валюте, по обменному курсу валют осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) по долевым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка:
на сумму положительной курсовой разницы:

Дт 1120 04 Положительная корректировка справедливой стоимости краткосрочных финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1120 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости краткосрочных финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 6250 01 Нереализованные доходы от переоценки иностранной валюты;

на сумму отрицательной курсовой разницы:

Дт 7430 01 Нереализованные расходы от переоценки иностранной валюты
Кт 1120 04 Положительная корректировка справедливой стоимости краткосрочных финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1120 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости краткосрочных финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка;

2) по долевым ценным бумагам, имеющимся в наличии для продажи:
на сумму положительной курсовой разницы:

Дт 1140 04 Положительная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
1140 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 04 Положительная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
Кт 5440 Резерв на переоценку финансовых активов, предназначенных для продажи;

на сумму отрицательной курсовой разницы:

Дт 5440 Резерв на переоценку финансовых активов, предназначенных для продажи
Кт 1140 04 Положительная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
1140 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 04 Положительная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи.

35. При выплате эмитентом дивидендов по долевым ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющимся в наличии для продажи, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму начисленного вознаграждения:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам;

2) на сумму удержанного корпоративного подоходного налога:

Дт 3110 Корпоративный подоходный налог, подлежащий уплате
Кт 1270 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам
2170 01 Начисленные доходы в виде вознаграждения по приобретенным ценным бумагам.

36. При продаже или выкупе эмитентом долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющихся в наличии для продажи, после переоценки долевых ценных бумаг по справедливой стоимости согласно пункту 33 Инструкции, осуществляются следующие бухгалтерские записи:
1) на сумму накопленной положительной переоценки по справедливой стоимости долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющихся в наличии для продажи:

Дт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
Кт 1120 04 Положительная корректировка справедливой стоимости краткосрочных финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 04 Положительная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 04 Положительная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи;

2) на сумму накопленной отрицательной переоценки по справедливой стоимости долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющихся в наличии для продажи:

Дт 1120 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости краткосрочных финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
2030 05 Отрицательная корректировка справедливой стоимости долгосрочных финансовых инвестиций, имеющихся в наличии для продажи
Кт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи;

3) на сумму заключенной сделки по продаже долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющихся в наличии для продажи:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи;

4) в случае превышения суммы заключенной сделки по продаже долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющихся в наличии для продажи, над их учетной стоимостью, на сумму разницы:

Дт 1030 Денежные средства на текущих счетах
Кт 6280 09 Доходы от покупки – продажи ценных бумаг;

5) в случае превышения учетной стоимости долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, или имеющихся в наличии для продажи, над суммой заключенной сделки по их продаже, на сумму разницы:

Дт 7470 10 Расходы от покупки-продажи ценных бумаг
Кт 1120 01 Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
1140 01 Краткосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи
2030 01 Долгосрочные финансовые инвестиции, имеющиеся в наличии для продажи;

6) на сумму реализованных доходов от переоценки справедливой стоимости долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка:

Дт 6150 01 Нереализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 6150 03 Реализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющихся в наличии для продажи
7470 03 Нереализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка;

7) на сумму реализованных расходов от переоценки справедливой стоимости долевых ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка:

Дт 6150 01 Нереализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
7470 06 Реализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка
Кт 7470 03 Нереализованные расходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка;

8) на сумму реализованных доходов от переоценки справедливой стоимости долевых ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи:

Дт 5440 Резерв на переоценку финансовых активов, предназначенных для продажи
Кт 6150 03 Реализованные доходы от изменения стоимости ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка, и имеющихся в наличии для продажи;

Продолжение следует