Приказ Министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 18 мая 2018 года № 196

Об утверждении Правил приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана

В соответствии с пунктом 1 статьи 131, пунктом 1 статьи 179 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года «О недрах и недропользовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана.

2. Департаменту недропользования Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 29 июня 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
Ж. Қасымбек
21 мая 2018 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр финансов
Республики Казахстан
Б. Султанов
23 мая 2018 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики
Республики Казахстан
Т. Сулейменов
13 июня 2018 года
Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 26 июня 2018 года за № 17122.

Утверждены
приказом Министра энергетики Республики Казахстан
от 18 мая 2018 года № 196

Правила приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 131, пунктом 1 статьи 179 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года «О недрах и недропользовании» (далее – Кодекс) и определяют порядок приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана.

Настоящие Правила также применяются к отношениям по разрешениям, лицензиям и контрактам на недропользование, выданным и заключенным до введения в действие Кодекса в соответствии с пунктом 3 статьи 277 Кодекса.

2. Процедуры приобретения товаров, работ и услуг (далее – ТРУ), используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана, проводятся на территории Республики Казахстан.

3. Настоящие Правила не распространяются на:

1) недропользователей, приобретающих ТРУ в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

2) юридических лиц, обладающих правом недропользования, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно владеет национальный управляющий холдинг.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующие на заключение договора о приобретении ТРУ;

2) однородные ТРУ – ТРУ, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;

3) реестр товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию, и их производителей (далее – реестр) – государственная информационная система, предназначенная для контроля и мониторинга закупа товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию, и их производителей, а также проведения электронных закупок и формирования перечня товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по недропользованию;

4) уполномоченное лицо недропользователя (подрядчика) – физическое или юридическое лицо, уполномоченное недропользователем (подрядчиком) осуществлять от имени недропользователя (подрядчика) приобретение ТРУ, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана в соответствии с настоящими Правилами;

5) поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о приобретении ТРУ;

6) администратор системы – собственник или владелец системы;

7) Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан – удостоверяющий центр, представляющий средства электронной цифровой подписи и регистрационные свидетельства физическим или юридическим лицам для формирования электронных документов в государственных и негосударственных информационных системах;

8) товар казахстанского происхождения – товар, на который выдан сертификат о происхождении товара для внутреннего обращения, подтверждающий его происхождение на территории Республики Казахстан;

9) казахстанский производитель товара – граждане Республики Казахстан и (или) юридические лица Республики Казахстан, производящие товары казахстанского происхождения;

10) финансовый год – период времени, определенный в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

11) комплексная работа при проведении операций по добыче урана – совокупность работ и услуг, включающая выполнение проектных и (или) изыскательских работ и (или) строительство «под ключ» и (или) управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и (или) сопутствующая (-ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

12) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выполнения процедуры проведения приобретения ТРУ в порядке и способами, установленными подпунктами 1), 3) пункта 6 и пункта 7 настоящих Правил;

13) конкурсная документация – утвержденная заказчиком документация, в которой содержатся условия проведения открытого конкурса и открытого конкурса на понижение (электронные торги), представляемая потенциальному поставщику для подготовки конкурсной заявки;

14) электронная копия документа – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме;

15) подрядчик – физическое или юридическое лицо, привлекаемое недропользователем или его уполномоченным лицом для выполнения отдельных видов работ, связанных с проведением операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана;

16) код закупки – код, сформированный реестром (системой), при формировании объявлений о приобретении ТРУ способами, указанными в подпунктах 1), 3) пункта 6 и пункта 7 настоящих Правил, или при формировании протокола подведения итогов приобретения ТРУ способом, указанным в подпункте 2) пункта 6 и пункта 7 настоящих Правил;

17) заказчик – недропользователь, подрядчик, уполномоченное лицо недропользователя (подрядчика), осуществляющие приобретение ТРУ в соответствии с настоящими Правилами;

18) приобретение ТРУ – приобретение за счет собственных средств ТРУ, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана, необходимых для выполнения обязательств по контракту на недропользование, осуществляемое в порядке и способами, установленными настоящими Правилами;

19) существенные условия договора о приобретении ТРУ – условия о предмете договора, сроках и месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и порядке оплаты;

20) строительство «под ключ» – строительство, его обеспечение и сдача заказчику объекта, готового к эксплуатации;

21) строительство скважин «под ключ» – совокупность работ и услуг, предусматривающая этапы проектирования и (или) строительства и (или) бурения и (или) испытания (опробование) и (или) исследования и (или) ликвидации и (или) консервации скважин и (или) утилизацию отходов и (или) сопутствующая указанным работам (услугам) поставка товаров и оказание услуг;

22) администратор реестра – уполномоченный орган в области твердых полезных ископаемых;

23) условная цена – цена, рассчитанная с учетом условного снижения ценового предложения конкурсной заявки потенциального поставщика, являющегося казахстанским производителем товаров, применяемая к контрактам на недропользование, заключенным до 1 января 2015 года (до истечения срока действия контракта или до 1 января 2021 года в зависимости от того, какое событие наступит раньше) или казахстанским производителем работ или услуг, на двадцать процентов и используемая исключительно при оценке и сопоставлении конкурсных ценовых предложений с целью определения победителя открытого конкурса, открытого конкурса на понижение (электронные торги);

24) система электронных закупок (далее – система) – электронная информационная система, используемая организаторами закупа (недропользователем или лицами, уполномоченными недропользователями) для приобретения товаров, работ и услуг в соответствии с порядком приобретения товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов, определяемым уполномоченным органом в области углеводородов и добычи урана.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Валютой, применяемой для облегчения процедуры оценки и сопоставления цен, предложенных потенциальными поставщиками, участвующими в приобретении ТРУ, выраженных в различных валютах, является валюта Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату оценки и сопоставления цен.

6. Приобретение товаров, работ и услуг при проведении операций по разведке или добыче углеводородов, в том числе подрядчиками, осуществляется одним из следующих способов:

1) открытый конкурс;

2) из одного источника;

3) открытый конкурс на понижение (электронные торги);

4) на товарных биржах;

5) закуп ТРУ без применения норм подпунктов 1), 2), 3) и 4) пункта 1 статьи 131 Кодекса.

Приобретение ТРУ способами, указанными в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта настоящих Правил, осуществляются с обязательным применением заказчиком реестра (системы).

Закуп ТРУ без применения норм подпунктов 1), 2), 3) и 4) пункта 1 статьи 131 Кодекса осуществляется в соответствии с перечнем ТРУ, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Приобретение товаров через товарные биржи осуществляется по утверждаемым в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах перечню биржевых товаров и минимальному размеру представляемых партий товаров, которые реализуются через товарные биржи.

7. Приобретение ТРУ при проведении операций по добыче урана, в том числе подрядчиками, осуществляется одним из следующих способов:

1) открытый конкурс;

2) из одного источника;

3) открытый конкурс на понижение (электронные торги);

4) закуп ТРУ без применения норм подпунктов 1), 2), 3) пункта 1 статьи 179 Кодекса.

Приобретение ТРУ способами, указанными в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта настоящих Правил, осуществляется с обязательным применением заказчиком реестра (системы).

Закуп ТРУ без применения норм подпунктов 1), 2), 3) пункта 1 статьи 179 Кодекса осуществляется в соответствии с перечнем ТРУ, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Приобретение ТРУ, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана, осуществляется с соблюдением следующих принципов:

1) гласности и прозрачности процесса приобретения ТРУ;

2) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

3) поддержки казахстанских производителей ТРУ;

4) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к потенциальным поставщикам.

9. Процедура приобретения ТРУ включает в себя:

1) планирование приобретения ТРУ;

2) выбор потенциального поставщика;

3) заключение договора о приобретении ТРУ.

10. Пользование реестром и системой для потенциальных поставщиков является безвозмездной.

Информация, размещаемая заказчиком и потенциальными поставщиками в реестре (системе), не является конфиденциальной.

Заказчик не имеет доступ к просмотру конкурсных заявок, протоколов рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов открытого конкурса, открытого конкурса на понижение (электронные торги), инициатором которых он не являлся.

Потенциальный поставщик не имеет доступ к просмотру конкурсных заявок, протоколов рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов открытого конкурса, открытого конкурса на понижение (электронные торги), для участия в которых он не подавал конкурсную заявку.

Администратор реестра обеспечивает доступ уполномоченному органу в области углеводородов, добычи урана к просмотру конкурсной документации и конкурсных заявок участников приобретения ТРУ без права изменения представленной информации.

Администратор системы обеспечивает доступ уполномоченным органам в области твердых полезных ископаемых и углеводородов, добычи урана к просмотру конкурсной документации и конкурсных заявок участников приобретения ТРУ без права изменения представленной информации.

Не допускается просмотр администратором реестра (системы) ценовых предложений, представленные потенциальными поставщиками открытого конкурса или открытого конкурса на понижение (электронные торги) посредством реестра (системы), до момента их вскрытия реестром (системой) в установленный срок.

Не допускается удаление и (или) изменение заказчиком документов, представленных потенциальными поставщиками для участия в приобретении ТРУ, проводимых заказчиком.

11. Для участия в приобретении ТРУ, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана посредством реестра (системы), в регистр регистрационных свидетельств вносится электронная цифровая подпись, полученная в Национальном удостоверяющем центре Республики Казахстан, физическое и (или) юридическое лицо регистрируется в реестре (системе) в качестве заказчика или потенциального поставщика, а также регистрируются лица, уполномоченные на формирование и размещение информации в реестре (системе).

Данное требование не распространяется на потенциального поставщика, выбранного по итогам приобретения ТРУ способом из одного источника.

Заказчик своим решением определяет уполномоченное лицо, которое от имени заказчика совершает предусмотренные настоящими Правилами действия по формированию и размещению информации в реестре (системе).

12. Потенциальные поставщики, участники консорциума, в отношении которых решения суда о признании их банкротами вступили в законную силу, не участвуют в открытом конкурсе, открытом конкурсе на понижение (электронных торгах).

13. Годовая программа приобретения ТРУ разрабатывается на основе бюджетов недропользователя, среднесрочная программа приобретения ТРУ разрабатывается на основе бюджетов и (или) иных документов недропользователя, определяющих основные направления деятельности и показатели финансово-хозяйственной деятельности недропользователя.

Годовая и среднесрочная программы приобретения ТРУ подрядчиков разрабатываются на основе заключенного с недропользователем договора подряда.

В годовой и среднесрочной программах приобретения ТРУ отражаются все ТРУ, приобретаемые при проведении операций по разведке или добыче углеводородов, добыче урана и для исполнения договора подряда, заключенного между недропользователем и подрядчиком.

Годовая и среднесрочная программы приобретения ТРУ размещаются в реестре (системе).

14. Процедура приобретения ТРУ, используемая при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана, осуществляется в соответствии с годовой программой приобретения ТРУ. Процедура приобретения ТРУ, используемая при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана, осуществляется в соответствии со среднесрочной программой приобретения ТРУ в случаях, предусмотренных пунктом 123 настоящих Правил.

При необходимости в годовую и среднесрочную программы приобретения ТРУ вносятся изменения и (или) дополнения.

Глава 2. Порядок приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана способом открытого конкурса

Параграф 1. Общие положения

15. При приобретении ТРУ способом открытого конкурса, не являющихся однородными, организация и проведение заказчиком единого приобретения ТРУ указанным способом осуществляется с разделением таких ТРУ в конкурсной документации на лоты.

Приобретение нескольких видов однородных ТРУ способом открытого конкурса осуществляется путем разделения ТРУ на лоты по их однородным видам и по месту их поставки (выполнения, оказания). Заказчик при проведении открытого конкурса по своему усмотрению дополнительно подразделяет лоты по количеству (объемам) однородных ТРУ с одним местом поставки, выполнения работ и (или) оказания услуг.

В случае приобретения заказчиком однородных ТРУ в рамках нескольких контрактов на недропользование приобретение таких ТРУ осуществляется одним лотом с указанием распределения объемов приобретаемых ТРУ по контрактам на недропользование при условии единого места поставки (выполнения, оказания) ТРУ.

Местом поставки (выполнения, оказание) ТРУ является месторождение в пределах его границ, указанное в контракте на недропользование, или адрес (местонахождение объекта недвижимости), или контрактная территория в пределах ее границ, указанная в контракте на недропользование (на этапе разведки углеводородов).

Допускается приобретение одним лотом запасных частей (комплектующих) к определенной модели оборудования, транспортного средства.

Строительство «под ключ», строительство скважин «под ключ» и комплексные работы при проведении операций по добыче урана приобретаются одним лотом.

16. Открытый конкурс проводится в восемь этапов:

1) формирование конкурсной комиссии;

2) формирование и утверждение конкурсной документации;

3) размещение объявления о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в реестре (системе);

4) сбор конкурсных заявок;

5) обеспечение конкурсной заявки;

6) вскрытие конкурсных заявок в реестре (системе), рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок на соответствие условиям открытого конкурса и составление протокола рассмотрения конкурсных заявок;

7) определение победителя открытого конкурса с составлением протокола подведения итогов;

8) заключение договора (-ов) с победителем открытого конкурса.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, рассмотрение конкурсных заявок потенциальных поставщиков, оценка и сопоставление конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков открытого конкурса, а также определение победителя открытого конкурса осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в конкурсной документации.

17. В случае обнаружения нарушений настоящих Правил при проведении открытого конкурса заказчик до момента заключения договора о приобретении ТРУ отменяет открытый конкурс, приводит в соответствие конкурсную документацию (при необходимости) и проводит его вновь.

В случае отмены открытого конкурса новый открытый конкурс объявляется в течение одного месяца с момента его отмены.

Заказчик извещает о принятом решении по отмене открытого конкурса потенциальных поставщиков, подавших конкурсные заявки для участия в открытом конкурсе, посредством реестра (системы) с указанием причины отмены.

Заказчик отказывается от проведения открытого конкурса не позднее одного рабочего дня до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок посредством извещения в реестре (системе) об отказе от проведения открытого конкурса в случае сокращения расходов на приобретение ТРУ, предусмотренных утвержденными годовой и (или) среднесрочной программами приобретения ТРУ недропользователя и его подрядчика.

В случае отказа от открытого конкурса проведение нового открытого конкурса по приобретению ТРУ в текущем финансовом году не допускается.

Параграф 2. Формирование конкурсной комиссии

18. Конкурсная комиссия создается заказчиком, как на отдельный открытый конкурс, так и на постоянной основе, но на срок не более одного финансового года.

19. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии. Общее количество членов комиссии составляет нечетное число. Состав конкурсной комиссии должен быть не менее трех человек. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не голосует при принятии конкурсной комиссией решений.

20. Заседания конкурсной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства из общего числа членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии, ее председателем, его заместителем и секретарем конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой член конкурсной комиссии имеет особое мнение, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

22. Председатель конкурсной комиссии руководит ее работой, председательствует на заседаниях комиссии.

23. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение процедур открытого конкурса по приобретению ТРУ. Секретарь конкурсной комиссии подготавливает предложения по повестке дня заседания конкурсной комиссии, обеспечивает конкурсную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания конкурсной комиссии, подписывает сформированные реестром (системой) протокол рассмотрения конкурсных заявок и протокол подведения итогов открытого конкурса, обеспечивает сохранность документов и материалов открытого конкурса по приобретению ТРУ.

Параграф 3. Формирование и утверждение конкурсной документации

24. Конкурсная документация предназначена для информирования потенциальных поставщиков о требованиях и условиях приобретения ТРУ. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

25. В конкурсной документации указываются следующие сведения:

1) предмет приобретения ТРУ способом открытого конкурса (наименования и номера лотов, в случае, если в предмет открытого конкурса входит несколько лотов);

2) содержание конкурсной заявки потенциального поставщика в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), фактический адрес заказчика;

4) техническая спецификация по каждому лоту с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик приобретаемых ТРУ, с указанием национального стандарта Республики Казахстан, при его наличии, а при необходимости, планы, чертежи и эскизы, а также перечень документов, подтверждающих соответствие ТРУ этим требованиям;

5) порядок формирования конкурсного ценового предложения, без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС);

6) условия платежа;

7) количество приобретаемого товара, объемы выполняемых работ и оказываемых услуг по каждому лоту;

8) места поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг по каждому лоту;

9) срок поставки товаров в количестве не менее шестидесяти календарных дней по каждому лоту с даты заключения договора о приобретении ТРУ, срок выполнения работ или оказания услуг по каждому лоту с даты заключения договора о приобретении ТРУ;

10) время начала и окончания представления конкурсных заявок;

11) дата и время вскрытия конкурсных заявок;

12) проект договора по каждому лоту в редактируемом формате;

13) обязанность заказчика о предоставлении условной скидки соответствующей критерию, предусмотренному пунктом 1 статьи 131, пунктом 1 статьи 179 и пунктом 29 статьи 278 Кодекса и перечень документов, указанных в пункте 45 настоящих Правил, для расчета условной цены конкурсной заявки потенциального поставщика;

14) требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки, а также минимальный срок действия конкурсных заявок потенциальных поставщиков;

15) объем внесения обеспечения конкурсной заявки и (или) исполнения договора о приобретении ТРУ (в случае, если конкурсной документацией предусматривается обеспечение конкурсной заявки и (или) исполнения договора о приобретении ТРУ);

16) сведения о суммах, выделенных для приобретения ТРУ, являющихся предметом открытого конкурса по каждому лоту без учета НДС;

17) сведения о сроках и порядке отказа заказчиком от проведения открытого конкурса по приобретению ТРУ в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

18) минимальные требования по местному содержанию в приобретаемых ТРУ, выраженные в процентах по каждому лоту (от 0 до 100).

По контрактам на недропользование, которые не содержат обязательств по местному содержанию в товарах, допускается установление минимальных требований по местному содержанию в приобретаемых товарах, выраженных в процентах по каждому лоту (от 0 до 100).

26. В конкурсной документации допускается установление условий:

1) о представлении документов, подтверждающих опыт работы на рынке приобретаемых работ, услуг и (или) в определенной заказчиком отрасли.

Требование к опыту работы потенциального поставщика устанавливается заказчиком при приобретении работ и (или) услуг, годовой объем которых в стоимостном выражении превышает четырнадцатитысячекратный размер месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного на соответствующий финансовый год.

Опыт работы потенциального поставщика подтверждается электронными копиями рекомендательных писем или положительных отзывов от организаций, для которых потенциальный поставщик выполнял работы, оказывал услуги, с приложением электронных копий соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ (оказанных услуг). При этом не устанавливается условие о наличии опыта в сфере выполнения работ, оказания услуг превышающего последние 5 (пять) лет.

Документы, подтверждающие опыт работы, представляются за каждый год опыта работы.

Документы, подтверждающие выполнение объема работ (услуг) на сумму, превышающую четырнадцатитысячекратный размер МРП, установленного на соответствующий финансовый год, представляются не менее чем по одному договору за весь срок опыта работы;

2) о представлении документов, подтверждающих качество товара, выдаваемых заводом-изготовителем на раннее произведенный товар;

3) о представлении заводом-изготовителем технического описания товара, в случае, если данный товар ранее этим заводом не производился;

4) о наличии дипломов, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих профессиональную квалификацию работников потенциального поставщика;

5) о представлении письма, выданного производителем приобретаемых товаров заказчику и потенциальному поставщику, содержащее:

подтверждение о выполнении условия открытого конкурса по поставке товара потенциальному поставщику в объеме и с качеством, установленными конкурсной документацией;

описание технических характеристик предлагаемого к поставке товара;

подтверждение о поставке товара потенциальному поставщику в срок, достаточный для осуществления своевременной поставки товара заказчику;

6) о представлении письма, выданного производителем, о сопоставимости предлагаемых потенциальным поставщиком расходных материалов с ранее поставленным производителем оборудованием или транспортным средством, а также содержащее подтверждение, что в случае применения указанных расходных материалов, ранее поставленное оборудование или транспортное средство не будет снято с гарантии;

7) о представлении потенциальными поставщиками документов, подтверждающих наличие у потенциального поставщика сертифицированной аккредитованной согласно действующему законодательству Республики Казахстан организацией системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов.

27. В конкурсной документации не допускается:

1) установление любых не предусмотренных настоящими Правилами требований к потенциальным поставщикам;

2) установление требования о наличии опыта работы работников потенциального поставщика;

3) указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

ТРУ для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

28. Утвержденная заказчиком конкурсная документация, размещается заказчиком в реестре (системе) на государственном и русском языках.

В случае разногласия между переводами преимущество будут иметь документы на государственном языке.

29. Для участия в открытом конкурсе потенциальные поставщики загружают (скачивают) конкурсную документацию и техническую спецификацию по каждому лоту.

30. Не допускается участие в лоте открытого конкура потенциальных поставщиков, не загрузивших (не скачавших) конкурсную документацию и техническую спецификацию по каждому лоту.

Факт представления (получения из реестра (системы)) копии конкурсной документации и технической спецификации по каждому лоту автоматически регистрируется в реестре (системе).

31. Не допускается представление конкурсной документации до опубликования объявления о проведении открытого конкурса.

32. Потенциальный поставщик обращается к заказчику с запросом о разъяснении положений конкурсной документации путем размещения его в реестре (системе) не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты регистрации запроса отвечает на него и без указания от кого поступил запрос размещает обоснованное и мотивированное разъяснение в реестре (системе).

Отсутствие запросов о разъяснении положений конкурсной документации в реестре (системе) в сроки, указанные в первом абзаце настоящего пункта настоящих Правил, является выражением согласия потенциального поставщика с условиями конкурсной документации.

Подача потенциальным поставщиком конкурсной заявки для участия в открытом конкурсе является выражением согласия с условиями конкурсной документации.

33. Заказчиком вносятся изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию, за исключением сведений, предусмотренного подпунктом 1) пункта 25 настоящих Правил. Изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию вносятся в срок не позднее одного рабочего дня до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. При внесении изменений и (или) дополнений конкурсная документация подлежит повторному утверждению заказчиком, и окончательный срок представления конкурсных заявок продлевается заказчиком на срок не менее чем на десять рабочих дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в конкурсных заявках, при этом, количество продлений окончательного срока представления конкурсных заявок не ограничивается.

Копия конкурсной документации с учетом внесенных изменений и (или) дополнений не позднее одного календарного дня с даты внесения изменений и (или) дополнений представляется заказчиком всем потенциальным поставщикам путем размещения ее в реестре (системе).

Информация о продлении сроков представления конкурсной заявки подлежит размещению в реестре (системе).

34. В соответствии с настоящим пунктом не признается внесением изменений в конкурсную документацию исключение некоторых лотов ТРУ, являющихся предметом открытого конкурса, в связи с отказом заказчика от осуществления приобретения этих ТРУ.

Параграф 4. Размещение объявления о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в реестре (системе)

35. Объявление о проведении открытого конкурса размещается не менее чем за десять рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

36. В объявлении о проведении открытого конкурса, размещаемом в открытой части реестра (системы), указываются следующие сведения:

1) предмет открытого конкурса (наименования и номера лотов, в случае, если в предмет открытого конкурса входит несколько лотов);

2) наименование и местонахождение заказчика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов;

3) описание, единица измерения, количество приобретаемых товаров, объем выполняемых работ и оказываемых услуг по каждому лоту, а также электронная копия технической спецификации по каждому лоту;

4) сроки поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг по каждому лоту с даты заключения договора о приобретении ТРУ, место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по каждому лоту;

5) электронная копия конкурсной документации;

6) время начала и окончания представления конкурсных заявок в реестре (системе), а также дата и время вскрытия конкурсных заявок;

7) сумма, выделенная на приобретение ТРУ по каждому лоту, без учета НДС;

8) требуемый срок заключения договора о приобретении ТРУ по каждому лоту с даты подведения итогов открытого конкурса;

9) минимальные требования по местному содержанию в приобретаемых товарах, работах (услугах), выраженные в процентах по каждому лоту (от 0 до 100);

По контрактам на недропользование, которые не содержат обязательств по местному содержанию в товарах, допускается установление минимальных требований по местному содержанию в приобретаемых товарах, выраженных в процентах по каждому лоту (от 0 до 100);

10) номер контракта (-ов) на недропользование, в рамках которого осуществляется приобретение ТРУ, по каждому лоту;

11) требование о необходимости включения потенциальным поставщиком в конкурсное ценовое предложение помимо цены приобретаемых ТРУ иных расходов, предусмотренных конкурсной документацией, без учета НДС;

12) срок действия конкурсной заявки;

13) код закупки.

Параграф 5. Сбор конкурсных заявок

37. Конкурсная заявка является выражением согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в открытом конкурсе, осуществить поставку товара или выполнить работу, или оказать услугу в соответствии с условиями конкурсной документации.

38. В случае внесения изменений в учредительные документы, потенциальный поставщик обновляет данную информацию в реестре (системе).

39. Конкурсная заявка потенциального поставщика подписывается электронной цифровой подписью и размещается в реестре (системе).

Конкурсная заявка представляется потенциальными поставщиками на государственном и русском языках, с приложением в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, перевода на других языках.

При отсутствии в конкурсной заявке оригиналов документов на языках конкурсной документации потенциальными поставщиками представляются электронные копии переводов таких документов на языки конкурсной документации, удостоверенные нотариусом, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае разногласия между переводами преимущество будут иметь документы, представленные на государственном языке.

Допускается представление электронных копий нотариально – удостоверенных документов, выданных заводом-изготовителем на ранее изготовленный товар, на государственном и русском языках.

Документ, представленный потенциальным поставщиком в составе конкурсной заявки, содержащий информацию, которая не идентифицируется с буквенными, цифровыми и иными символами, считается не представленным потенциальным поставщиком и подлежит отклонению как не соответствующий требованиям конкурсной документации.

Электронные копии документов представляются при условии наличия у потенциального поставщика оригиналов или нотариально – удостоверенных копий таких документов на бумажных носителях.

Дополнительные документы, не предусмотренные конкурсной документацией и пунктом 41 настоящих Правил, представленные потенциальными поставщиками с нарушением настоящего пункта настоящих Правил, не являются основанием для отклонения конкурсной заявки.

40. В реестре (системе) не размещаются конкурсные заявки потенциальных поставщиков открытого конкурса, представляемые после истечения срока окончания представления конкурсных заявок, указанного в объявлении открытого конкурса.

41. В конкурсной заявке потенциального поставщика содержатся:

1) электронные копии лицензий (в случае, если условиями открытого конкурса предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

2) электронная копия справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по обязательствам потенциального поставщика перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка выдается не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конкурсных заявок;

3) электронная копия справки соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, либо о наличии налоговой задолженности менее одного тенге, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конкурсных заявок;

4) электронные копии сведений, что деятельность потенциального поставщика – нерезидента Республики Казахстан не прекращена в связи с признанием данного поставщика банкротом;

5) электронные копии технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик ТРУ, а также документов, подтверждающих соответствие ТРУ этим требованиям.

В случае приобретения товара в технической спецификации указывается страна происхождения, завод-изготовитель, наименование модели и технические характеристики предлагаемого к поставке товара.

Допускается указание потенциальным поставщиком срока поставки менее шестидесяти календарных дней, установленного конкурсной документацией;

6) обязательства по местному содержанию в предлагаемых ТРУ, выраженные в процентах по каждому лоту (от 0 до 100).

Допускается установление минимальных требований по местному содержанию в приобретаемых товарах, выраженных в процентах по каждому лоту (от 0 до 100), в том числе по контрактам на недропользование, которые не содержат обязательств по местному содержанию в товарах;

7) согласия подрядчика о соблюдении настоящих Правил при исполнении договора на выполнение отдельных видов работ, связанных с проведением операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана (в случае приобретения потенциальным поставщиком ТРУ, необходимых для исполнения договора подряда);

8) электронные копии рекомендательных писем или положительных отзывов от организаций, для которых потенциальный поставщик ранее выполнял работы, оказывал услуги и электронные копии актов за каждый год опыта работы, подтверждающих прием-передачу выполненных работ или оказанных услуг, совокупный объем которых не менее чем по одному договору составляет четырнадцатитысячекратный размер МРП, установленного на соответствующий финансовый год (в случае, если конкурсной документацией предусмотрено условие об опыте работы потенциального поставщика);

9) электронная копия письма, выданного производителем приобретаемых товаров заказчику и потенциальному поставщику, в соответствии с условиями конкурсной документации (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации);

10) электронная копия платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет заказчика (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации);

11) электронная копия документа, подтверждающего наличие у потенциального поставщика сертифицированной аккредитованной согласно действующему законодательству Республики Казахстан организацией системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации);

12) конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика открытого конкурса представляется в реестре (системе) отдельно по каждому лоту без учета НДС в соответствии с требованиями, предусмотренными конкурсной документацией, в форме электронного документа.

42. В случае если потенциальным поставщиком является временное объединение юридических лиц (консорциум), его уполномоченным участником представляются документы, предусмотренные пунктом 41 настоящих Правил, остальными участниками временного объединения юридических лиц (консорциума) представляются документы, предусмотренные подпунктами 2), 3) и 4) пункта 41настоящих Правил, а также:

1) электронная копия договора о совместной хозяйственной деятельности, подписанного уполномоченными представителями юридических лиц, входящих в объединение (консорциум), и скрепленного фирменными печатями этих юридических лиц, с указанием бизнес-идентификационного номера каждого участника консорциума;

2) электронные копии соответствующих лицензий одного или нескольких участника (-ов) объединения юридических лиц (консорциума) на право реализации товара, выполнения работ, оказания услуг, в части деятельности, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности, в случае, если такая деятельность потенциального поставщика подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

43. В случае внесения обеспечения конкурсной

Глава 3. Порядок приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана способом из одного источника

84. Приобретение ТРУ способом из одного источника по итогам проведенного открытого конкурса, открытого конкурса на понижение (электронные торги) осуществляется в случаях, когда:

1) открытый конкурс, открытый конкурс на понижение (электронные торги) признан несостоявшимся:

в связи с отсутствием представленных потенциальными поставщиками конкурсных заявок;

когда все конкурсные заявки или все конкурсные ценовые предложения потенциальных поставщиков отклонены как несоответствующие условиям открытого конкурса, открытого конкурса на понижение (электронные торги);

2) потенциальный поставщик, определенный победителем, и второй потенциальный поставщик, конкурсное ценовое предложение которого является наиболее предпочтительным после конкурсного ценового предложения победителя открытого конкурса, открытого конкурса на понижение (электронные торги), не представил договор о приобретении ТРУ в установленный уведомлением срок или положения договора о приобретении ТРУ не соответствуют проекту договора и (или) конкурсной заявки победителя, второго потенциального поставщика, конкурсное ценовое предложение которого является наиболее предпочтительным после конкурсного ценового предложения победителя;

3) оригиналы или нотариально – удостоверенные копии документов, прилагаемые к договору о приобретении ТРУ, не прошли процедуру сверки с электронными копиями документов, представленных для участия в открытом конкурсе, открытом конкурсе на понижение (электронные торги) или оригиналы или нотариально – удостоверенные копии документов не представлены;

4) победитель и второй потенциальный поставщик, конкурсное ценовое предложение которого является наиболее предпочтительным после конкурсного ценового предложения победителя открытого конкурса, открытого конкурса на понижение (электронные торги), заключив договор о приобретении ТРУ, не исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении обеспечения исполнения договора о приобретении ТРУ, в случае, если его внесение предусмотрено конкурсной документацией.

85. Приобретение ТРУ из одного источника осуществляется по следующему перечню:

1) при возникновении поломок, выхода из строя механизмов, агрегатов, расходных материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

2) научно-исследовательские, научно-технические и опытно-конструкторские работы на территории Республики Казахстан в период добычи;

3) ТРУ для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, ликвидации аварий;

4) ТРУ в случае выхода из строя оборудования, механизмов, агрегатов, расходных материалов, выход из строя которых приведет к остановке производственного цикла;

5) ТРУ, являющиеся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых ТРУ;

6) ТРУ по обеспечению ликвидации последствий аварийных разливов нефти первого, второго и третьего уровней;

7) работ по переработке и (или) удалению и (или) размещению и (или) транспортировки и (или) утилизации образуемых в процессе хозяйственной деятельности отходов у потенциального поставщика, производственные мощности которого обеспечивают минимальное перемещение отходов от источника их образования;

8) ТРУ у казахстанских производителей ТРУ, зарегистрированных в моногородах, чьи производственные мощности расположены в моногородах и где единственным градообразующим предприятием является предприятие заказчика.

Местом поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) является моногород.

9) работы и (или) услуги для проектов разведки углеводородов, относящихся к полевым геолого-геофизическим исследованиям и (или) обработке и интерпретации полученных данных таких исследований, строительства скважин «под ключ», отдельных работ и услуг, входящих в совокупность работ и услуг при строительстве скважин «под ключ»;

10) товаров, произведенных в рамках оффтейк-договоров, заключенных при реализации Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015–2019 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 1 августа 2014 года № 874, при условии, если сведения о заключенном оффтейк-договоре внесены заказчиком в реестр не позднее трех месяцев со дня его заключения.

86. В случае приобретения ТРУ способом из одного источника в соответствии с пунктом 84 настоящих Правил условия приобретения ТРУ должны соответствовать требованиям конкурсной документации несостоявшегося открытого, открытого конкурса на понижение (электронные торги).

87. Если приобретение ТРУ в соответствии с подпунктами 1), 3) пункта 6 и пункта 7 настоящих Правил осуществлено с нарушением настоящих Правил, заказчиком не применяется способ закупа ТРУ из одного источника в соответствии с пунктом 84 настоящих Правил.88. При осуществлении приобретения ТРУ способом из одного источника, не являющихся однородными, допускаются организация и проведение заказчиком единого приобретения ТРУ указанным способом с обязательным разделением таких ТРУ в протоколе подведения итогов на лоты.

Приобретение нескольких видов однородных ТРУ способом из одного источника осуществляется путем разделения ТРУ на лоты по их однородным видам и месту их поставки (выполнения, оказания).

Приобретение способом из одного источника однородных товаров, работ или услуг с разделением на лоты по месту их поставки (выполнения, оказания) в рамках нескольких контрактов на недропользование осуществляется заказчиком с обязательным указанием распределения объемов приобретаемых ТРУ по контрактам.

89. Протокол подведения итогов приобретения ТРУ способом из одного источника формируется, подписывается электронной цифровой подписью заказчика и размещается в открытой части реестра (системы) лицом заказчика, уполномоченным на формирование и размещение информации в реестре (системе), не позднее даты заключения договора с указанием сведений:

1) наименования и местонахождения заказчика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов;

2) основания для приобретения ТРУ способом из одного источника (по каждому лоту, в случае, если в предмет приобретения ТРУ способом из одного источника входит несколько лотов) с прикреплением электронной копии обоснования применения способа из одного источника, в случае приобретения ТРУ в соответствии с пунктом 85 настоящих Правил;

3) предмета приобретения способом из одного источника в соответствии с модельным статистическим классификатором продукции (наименования и номера лотов, в случае, если в предмет приобретения из одного источника входит несколько лотов);

4) описания, единицы измерения в соответствии с межгосударственным классификатором единиц измерения и счета, количество (объем) приобретаемых ТРУ по каждому лоту;

5) сроков и места поставки товаров или выполнения работ, или оказания услуг по каждому лоту;

6) наименования потенциального поставщика;

7) цен, предложенных потенциальным поставщиком на предлагаемые ТРУ по каждому лоту, выраженных в тенге, без учета НДС;

8) сумм, выделенных на приобретение товара, выполнение работ или оказание услуг по каждому лоту, выраженных в тенге, без учета НДС;

9) обязательств потенциального поставщика по местному содержанию в предлагаемых ТРУ, выраженных в процентах по каждому лоту (от 0 до 100);

10) кода закупки и адреса интернет-ресурса реестра (системы);

11) номеров (-а) контракта (-ов) на недропользование, в рамках которого (-ых) осуществляется приобретение ТРУ.

Бумажный экземпляр протокола итогов приобретения ТРУ из одного источника, сформированного реестром (системой), подписывается первым руководителем заказчика или уполномоченным представителем заказчика.

Глава 4. Порядок приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана способом открытого конкурса на понижение (электронные торги)

90. Процедуры приобретения ТРУ способом открытого конкурса на понижение (электронные торги) соответствуют процедурам открытого конкурса, за исключением процедур представления конкурсных ценовых предложений и определения победителя.

91. Потенциальные поставщики, допущенные к участию в приобретении ТРУ способом открытого конкурса на понижение (электронные торги), представляют конкурсные ценовые предложения на лот в реестре (системе) и подписывают их электронной цифровой подписью.

Срок представления конкурсных ценовых предложений – сорок восемь часов с момента размещения в открытой части реестра (системы) протокола рассмотрения конкурсных заявок, если менее короткий срок не предусмотрен конкурсной документацией. Срок представления конкурсных ценовых предложений устанавливается не менее пяти часов в период времени с 9.00 до 20.00 часов времени Астаны с учетом требований, изложенных в последнем абзаце настоящего пункта.

Протоколы рассмотрения конкурсных заявок способом открытого конкурса на понижение (электронные торги) размещаются в открытой части реестра (системы) в рабочие дни с учетом времени, необходимого для проведения торгов, которые не выпадают и не прерываются выходными и (или) праздничными днями в соответствии с законодательством Республики Казахстан о праздниках в Республике Казахстан.

92. Количество представляемых потенциальным поставщиком конкурсных ценовых предложений не ограничено, потенциальный поставщик имеет возможность многократно изменить свое ценовое предложение в сторону уменьшения.

93. Потенциальные поставщики открытого конкурса на понижение (электронные торги) имеют возможность видеть конкурсные ценовые предложения с учетом условной цены и количество участвующих потенциальных поставщиков без указания их наименования.

94. Если в течение трех минут до закрытия торгов один из потенциальных поставщиков вводит новое наименьшее конкурсное ценовое предложение, время закрытия торгов автоматически продлевается на пятнадцать минут, но не более трех раз.

95. Оценка и сопоставление цен конкурсных ценовых предложений осуществляются в реестре (системе), и на основе самой низкой цены конкурсного ценового предложения с учетом критерия по условному уменьшению цены, предусмотренного пунктом 1 статьи 131, пунктом 1 статьи 179 и пунктом 29 статьи 278 Кодекса, определяется победитель.

96. При определении победителя приобретения ТРУ способом открытого конкурса на понижение (электронные торги), в случае равенства конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков приобретения ТРУ, с учетом применения критерия по условному уменьшению цены, предусмотренного пунктом 1 статьи 131, пунктом 1 статьи 179 и пунктом 29 статьи 278 Кодекса, предпочтение отдается казахстанскому производителю товаров, казахстанскому производителю ТРУ.

97. Победителем открытого конкурса на понижение (электронные торги) признается потенциальный поставщик, предложивший наибольший процент обязательств по местному содержанию в приобретаемых ТРУ, являющихся предметом открытого конкурса на понижение (электронные торги) в случаях:

1) равенства цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, с учетом применения критерия по условному уменьшению цены, предусмотренного пунктом 1 статьи 131, пунктом 1 статьи 179 и пунктом 29 статьи 278 Кодекса, являющихся казахстанскими производителями ТРУ;

2) равенства цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков, не являющихся казахстанскими производителями ТРУ;

98. Победителем открытого конкурса на понижение (электронные торги) признается потенциальный поставщик, конкурсное ценовое предложение которого поступило ранее конкурсных ценовых предложений других потенциальных поставщиков, в случаях:

1) равенства цен конкурсных ценовых предложений с учетом применения критерия по условному уменьшению цены, предусмотренного пунктом 1 статьи 131, пунктом 1 статьи 179 и пунктом 29 статьи 278 Кодекса, и процентного выражения обязательств по местному содержанию в приобретаемых ТРУ, являющихся предметом приобретения ТРУ способом открытого конкурса на понижение (электронные торги), предложенных потенциальными поставщиками, являющихся казахстанскими производителями ТРУ;

2) равенства цен конкурсных ценовых предложений и процентного выражения обязательств по местному содержанию в приобретаемых ТРУ, являющихся предметом приобретения ТРУ способом открытого конкурса на понижение (электронные торги), предложенных потенциальными поставщиками, не являющихся казахстанскими производителями ТРУ;

3) равенства цен конкурсных ценовых предложений в приобретаемых товарах, являющихся предметом открытого конкурса на понижение (электронные торги), проводимого в рамках контрактов на недропользование, заключенных с 1 января 2015 года либо контрактов, срок действия которых был изменен после 1 января 2015 года, предложенных потенциальными поставщиками открытого конкурса.

99. Открытый конкурс на понижение (электронные торги) признается конкурсной комиссией несостоявшимся:

1) в связи с отсутствием представленных конкурсных заявок;

2) в случае, когда все конкурсные заявки или все конкурсные ценовые предложения потенциальных поставщиков отклонены как несоответствующие условиям открытого конкурса на понижение (электронные торги);

100. Если открытый конкурс на понижение (электронные торги) признан несостоявшимся, заказчик принимает одно из следующих решений:

1) о проведении нового открытого конкурса на понижение (электронные торги);

2) о приобретении ТРУ способом из одного источника.

101. Решение по итогам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений не позднее дня вскрытия конкурсных ценовых предложений формируется и публикуется в открытой части реестра (системы) в виде протокола подведения итогов приобретения ТРУ способом открытого конкурса на понижение (электронные торги), подписанного электронной цифровой подписью лицом заказчика, уполномоченным на формирование и размещение информации в реестре (системе) с указанием сведений:

1) наименование и местонахождение заказчика в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов;

2) дата и время подведения итогов открытого конкурса на понижение (электронные торги);

3) предмет открытого конкурса на понижение (электронные торги) (наименования лотов, в случае, если в предмет приобретения ТРУ способом открытого конкурса на понижение (электронные торги) входит несколько лотов);

4) состав конкурсной комиссии;

5) описание, единица измерения в соответствии с межгосударственным классификатором единиц измерения и счета, количество (объем) приобретаемых ТРУ по каждому лоту;

6) наименование и адрес фактического местонахождения в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии), юридический адрес в соответствии с классификатором административно-территориальных объектов (для физических лиц) потенциальных поставщиков открытого конкурса на понижение (электронные торги);

7) цены конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков открытого конкурса на понижение (электронные торги) с учетом применения критерия условного уменьшения цены, предусмотренного пунктом 1 статьи 131, пунктом 1 статьи 179 и пунктом 29 статьи 278 Кодекса (по лотам);

8) наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчествро (при наличии) (для физических лиц) и цена конкурсного ценового предложения победителя открытого конкурса на понижение (электронные торги) (по лотам), или указание причины, если в результате не был определен победитель (по лотам);

9) наименование (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), цена конкурсного ценового предложения второго потенциального поставщика, ценовое предложение которого является наиболее предпочтительным после конкурсного ценового предложения победителя открытого конкурса на понижение (электронные торги) (по лотам);

10) обязательства по местному содержанию в ТРУ;

11) код закупки и адрес интернет-ресурса реестра (системы).

102. Не позднее дня подписания и размещения в открытой части реестра (системы) протокола итогов, в реестре (системе) в автоматическом режиме формируется уведомление, которое направляется на электронный адрес победителя с содержанием срока для представления победителем подписанного договора о приобретении ТРУ с приложением оригиналов или нотариально-заверенных копий документов, представленных победителем в составе конкурсной заявки, оригинала доверенности, выданной лицу, уполномоченному подписывать договор о приобретении ТРУ (в случае, если договор подписывает не первый руководитель) в адрес заказчика, указанного в конкурсной документации.

Глава 5. Обеспечение исполнения договора о приобретении товаров, работ и услуг

104. Обеспечение исполнения договора о приобретении ТРУ вносится победителем в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о приобретении ТРУ.

Обеспечение исполнения договора вносится в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора о приобретении ТРУ.

105. Заказчиком не устанавливается размер обеспечения исполнения договора о приобретении ТРУ более трех процентов от суммы договора.

106. Обеспечение исполнения договора вносится одним из следующих способов:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика;

2) банковская гарантия одного или нескольких банков второго уровня Республики Казахстан.

Выбор способа внесения обеспечения исполнения договора осуществляется поставщиком ТРУ.

107. Поставщиком не совершаются действия, приводящие к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

108. Заказчиком не используется гарантийный денежный взнос, внесенный поставщиком, до полного исполнения обязательств по договору.

109. Положения, предусмотренные настоящей главой настоящих Правил, о внесении обеспечения исполнения договора о приобретении ТРУ не распространяется на общественные организации инвалидов.

110. Обеспечение исполнения договора о приобретении ТРУ не возвращается заказчиком, в случае, если поставщик не исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о приобретении ТРУ.

111. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком ТРУ обязательств по заключенному с ним договору о приобретении ТРУ, заказчик удерживает из суммы обеспечения исполнения договора о приобретении ТРУ суммы неустойки, предусмотренных договором.

Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора о приобретении ТРУ возвращается поставщику в течение десяти рабочих дней с даты подписания актов приема-передачи ТРУ, предусмотренных договором.

112. Заказчик возвращает поставщику внесенное им обеспечение исполнения договора о приобретении ТРУ в течение десяти рабочих дней, в случае, если он своевременно, полно и надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о приобретении ТРУ.

Глава 6. Договор о приобретении товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана

113. Договор о приобретении ТРУ заключается в соответствии с содержащимся в конкурсной документации проектом договора о приобретении ТРУ и конкурсной заявки победителя.

114. Договор о приобретении ТРУ должен содержать цену, предложенную победителем открытого конкурса или открытого конкурса на понижение (электронные торги) с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель открытого конкурса или открытого конкурса на понижение (электронные торги) не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

115. Победитель открытого конкурса или открытого конкурса на понижение (электронные торги) подписывает и представляет в адрес заказчика, указанного в конкурсной документации, договор о приобретении ТРУ с приложением оригиналов или нотариально – удостоверенных копий документов, представленных победителем в составе конкурсной заявки, оригинала доверенности, выданной лицу, уполномоченному подписывать договор о приобретении ТРУ (в случае, если договор подписывает не первый руководитель) в адрес заказчика, указанного в конкурсной документации, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола итогов.

Дополнительные документы, не предусмотренные конкурсной документацией и пунктом 41 настоящих Правил, не представляются потенциальным поставщиком для прохождения процедуры сверки с электронными копиями документов, представленных для участия в открытом конкурсе, открытом конкурсе на понижение (электронные торги).

Заказчик направляет победителю открытого конкурса, открытого конкурса на понижение (электронные торги) уведомление, содержащее отказ от заключения (исполнения) договора с пояснением причин, послужившими основанием для такого отказа в случаях, если потенциальный поставщик определенный победителем открытого конкурса, открытого на понижение (электронные торги):

не представил договор о приобретении ТРУ в установленный уведомлением срок или положения договора о приобретении ТРУ не соответствуют условиям проекта договора о приобретении ТРУ и (или) конкурсной заявки победителя;

представил оригиналы или нотариально – удостоверенные копии документов, прилагаемые к договору о приобретении ТРУ, не прошедшие процедуру сверки с электронными копиями документов, представленных для участия в открытом конкурсе, открытом конкурсе на понижение (электронные торги) или оригиналы или нотариально– удостоверенные копии документов не представлены;

заключив договор о приобретении ТРУ, не исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении обеспечения исполнения договора о приобретении ТРУ (если обеспечение исполнение договора предусмотрено конкурсной документацией).

116. Уведомление заказчика, содержащее отказ от заключения (исполнения) договора, является основанием для заключения договора о приобретении ТРУ со вторым потенциальным поставщиком, конкурсное ценовое предложение которого является наиболее предпочтительным после конкурсного ценового предложения победителя в порядке, предусмотренном пунктами 83, 102 и 115 настоящих Правил.

117. Договор о приобретении ТРУ способом открытого конкурса или открытого конкурса на понижение (электронные торги) заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах, но не более двадцати пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если приобретение ТРУ состоялось по нескольким лотам, проекты договоров о приобретении ТРУ составляются заказчиком на каждый лот отдельно.

Допускается заключение единого договора, в случае признания потенциального поставщика победителем по нескольким лотам с обязательным разделением лотов на отдельные технические спецификации по лотам (приложения к договору на каждый лот отдельно).

118. В случаях заключения договора о приобретении ТРУ с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о приобретении ТРУ в предлагаемой им форме с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства о трансфертном ценообразовании Республики Казахстан и настоящих Правил.

119. Договор о приобретении ТРУ содержит:

1) обязательство подрядчика по соблюдению настоящих Правил при исполнении договора на выполнение работ;

2) ответственность подрядчика за несоблюдение настоящих Правил при исполнении договора на выполнение работ;

3) обязательство поставщика по местному содержанию в ТРУ согласно протоколу подведения итогов приобретения ТРУ;

4) ответственность поставщика за неисполнение обязательств по местному содержанию в ТРУ согласно протоколу подведения итогов приобретения ТРУ;

5) условие об оплате за поставленный товар (выполненные работы оказанные услуги), не позднее шестидесяти календарных дней с даты подписания акта приема-передачи товаров, оказанных услуг, выполненных работ (приемки объекта в эксплуатацию);

6) условие о подписании заказчиком актов приема-передачи товаров (оказанных услуг, выполненных работ) или выставление требования об устранении нарушений условий договора, в случае если ТРУ не приняты, в течение десяти рабочих дней с момента получения заказчиком актов.

7) иные права и обязанности, предусмотренные конкурсной документацией.

120. В случае заключения заказчиком договора о приобретении с казахстанским производителем товара в положениях договора допускается условие о представлении поставщиком нотариально заверенной копии сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ», подтверждающего происхождение на территории Республики Казахстан, соответствующего номенклатуре приобретаемого товара, при этом сертификат содержит объем товара, не менее объема товара, поставляемого в рамках заключенного договора.

В случае заключения заказчиком договора о приобретении ТРУ с казахстанским производителем работ или услуг в положениях этого договора указывается требование о представлении поставщиком отчета о приобретаемых ТРУ и доле местного содержания в них, в соответствии со статьей 130 и статьей 180 Кодекса.

121. Изменения в проект договора о приобретении товара или работы вносятся по взаимному согласию сторон в части изменения цены на ТРУ и соответственно суммы проекта договора о приобретении товара или работы, в случае девальвации (ревальвации) национальной валюты (тенге), в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о приобретении товара или работы.

Если в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о приобретении товара или работы официальный курс тенге относительно иностранной валюте изменился более чем на десять процентов, заказчик и потенциальный поставщик по взаимному согласию производят соразмерный пересчет суммы, подлежащей уплате по текущему курсу иностранной валюты к тенге, установленному Национальным банком Республики Казахстан на день подписания договора о приобретении товара или работы.

При этом потенциальный поставщик предоставляет заказчику обоснование необходимости увеличения или уменьшения цены проекта договора о приобретении ТРУ с указанием детальной калькуляции затрат на производство и (или) факторов, влияющих на увеличение или сокращения затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов.

122. Внесение изменения в заключенный договор о приобретении ТРУ при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, осуществляется по взаимному согласию сторон:

1) в части увеличения суммы договора на не более десяти процентов от общей суммы договора, связанной с увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров при условии неизменности цены за единицу товара, указанной в заключенном договоре о приобретении данного товара;

2) в части увеличения суммы договора на не более десяти процентов от общей суммы договора, связанной с увеличением потребности в объеме приобретаемых работ, услуг;

3) в части изменения цены договора о приобретении товаров или работ по соглашению сторон в случае девальвации (ревальвации) национальной валюты (тенге) после даты заключения договора о приобретении товаров, работ.

Если к моменту платежа по договору о приобретении товара или работы официальный курс тенге относительно иностранной валюте изменился более чем на десять процентов, заказчик и поставщик по взаимному согласию производят соразмерный пересчет суммы, подлежащей уплате по текущему курсу иностранной валюты к тенге, установленному Национальным банком Республики Казахстан на день оплаты.

При этом поставщик предоставляет заказчику обоснование необходимости увеличения или уменьшения цены договора о приобретении товара или работы с указанием детальной калькуляции затрат на производство и (или) факторов, влияющих на увеличение или сокращение затрат на поставку товара, выполнение работ, с приложением подтверждающих документов;

4) в части условий, не являющихся существенными;

5) в части изменения срока действия договора, заключенного с поставщиком ТРУ, являющимся нерезидентом Республики Казахстан, в случае несвоевременной поставки товара (товаров), выполнения работы (работ), оказания услуги (услуг), обусловленного требованиям действующего законодательства о валютном регулировании;

6) в части увеличения срока поставки товара, произведенного казахстанским производителем, необходимого для производства приобретаемого товара;

7) в части уменьшения или увеличения суммы договора на поставку товаров, заключенного с казахстанским производителем, вследствие уменьшения или увеличения цены товара, вызванного значительным изменением стоимости сырья и (или) комплектующих, необходимых для производства товара, а также тарифов, влияющих на ценообразование товара;

8) с субъектами естественных монополий либо с субъектами государственной монополии по основному предмету их деятельности;

9) в части изменения суммы договора финансового лизинга, связанного с изменением размера лизинговых платежей, ставки вознаграждения, индексацией суммы договора.

123. Договор о приобретении ТРУ заключается на срок не более одного финансового года, за исключением случаев:

1) приобретения работ со сроком их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы), предусмотренном в проектно-сметной документации;

2) приобретения активов и других товаров, длительность технологического срока изготовления которых обуславливает их поставку в следующем (последующие) финансовом году (годы);

3) приобретения ТРУ, срок выполнения (оказания, поставки) которых в связи с длительностью исполнения обусловлен в следующем (последующем) финансовом году (годы), установленном в рабочей программе;

4) приобретения ТРУ, предусмотренных среднесрочной программе приобретения ТРУ.

124. Договор о приобретении ТРУ считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

125. Не передается право требования исполнения обязательств по договору (уступка требования), а также исполнение обязательств по договору третьими лицами, за исключением финансовых обязательств и (или) перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства при реорганизации юридических лиц.

Приложение 1
к Правилам приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана

Перечень ТРУ, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана

Без применения норм подпунктов 1), 2), 3), 4) пункта 1 статьи 131 Кодекса и норм подпунктов 1), 2), 3) пункта 1 статьи 179 Кодекса, приобретается:

1) услуга, оказываемая физическими лицами по трудовым договорам либо физическими лицами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

2) внесение членских взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;

3) пакеты акций (доли участия) в уставном капитале юридических лиц;

4) финансовая услуга, связанная с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе связанных с получением банковских выписок;

5) услуга комунальных служб;

6) возмещение командировочных расходов;

7) ТРУ, связанных с представительскими расходами;

8) услуга государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

9) оплата сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах;

10) услуга по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

11) услуга по доверительному управлению имуществом;

12) услуга по аренде недвижимого имущества;

13) регулируемых ТРУ у субъектов естественной монополии;

14) ТРУ у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;

15) услуга по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

16) ТРУ у организаций, созданных республиканскими общественными объединениями инвалидов и производящих приобретаемые ТРУ;

17) материалы выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплачивается участие в указанных мероприятиях;

18) периодические печатные издания на бумажном и (или) электронном носителях, услуга по размещению информации в средствах массовой информации, а также услуга по представлению информации, размещенной на интернет-ресурсах, озвученных в книгах, изданных на различных магнитных носителях, книгах, изданных рельефно-точечным шрифтом;

19) услуга, связанная с организацией отдыха, лечением работников недропользователя, их детей, пенсионеров, состоящих на учете недропользователя (включая транспортировку и сопровождение до мест отдыха, лечения);

20) услуга рейтинговых агентств, финансовая услуга;

21) услуга специализированных библиотек;

22) имущество (активы), реализуемое на торгах (аукционах) в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

23) услуга пользования синхронизированной системой электронного приобретения ТРУ;

24) продукты питания и (или) услуга по организации питания;

25) услуга образовательных учреждений для исполнения контрактных обязательств недропользователей по обучению, повышению квалификации или переподготовке работников, являющихся гражданами Республики Казахстан, задействованных при исполнении контракта на недропользование или обучения граждан Республики Казахстан, не являющихся работниками недропользователя, по перечню наиболее востребованных специальностей;

26) лекарственные средства;

27) нотариальные услуги и услуги частных адвокатов;

28) услуга телефонной и сотовой связи, доступа в интернет;

29) услуга независимых экспертов, обладающих специальными знаниями в области геологии и разработки, и оператора независимой экспертизы проектных документов, привлекаемых центральной комиссией по разведке и разработке месторождений углеводородов Республики Казахстан в соответствии со статьей 140 Кодекса;

30) услуга независимых экспертов, обладающих специальными знаниями в области геологии и недропользования, привлекаемых центральной комиссией по запасам углеводородов Республики Казахстан в соответствии со статьей 141 Кодекса;

31) услуга авторского надзора;

32) ТРУ, годовой объем которых в стоимостном выражении не превышает пятисоткратный размер МРП, установленного на соответствующий финансовый год;

33) канцелярские товары, включающие изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления бумажной документации;

34) товары хозяйственно-бытового назначения, необходимые для удовлетворения хозяйственных нужд заказчика (содержание помещений в чистоте, стирка белья, приготовление пищи и мелкий ремонт помещений);

35) право ограниченного целевого пользования чужим земельным участком (сервитут);

36) электрическая энергия на балансирующем рынке;

37) приобретение возмездных услуг оператора в случае его привлечения недропользователем в соответствии с главой 6 Кодекса;

38) услуга физического или юридического лица на осуществление от имени недропользователя (подрядчика) приобретения ТРУ при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана в соответствии с настоящими Правилами;

39) получение займа на условиях платности и возвратности от юридических и физических лиц, не являющихся банками и организациями, осуществляющих отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

40) работа или услуга подрядчиками, годовая выделенная сумма которых не превышает сто тысячекратный размер МРП, установленного на соответствующий финансовый год.

Приложение 2
к Правилам приобретения недропользователями и их подрядчиками товаров, работ и услуг, используемых при проведении операций по разведке или добыче углеводородов и добыче урана

Форма

Сведения о количестве работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Стаж работы в сфере выполнения работ, оказания услуг, приобретаемых на данном открытом конкурсе	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	№ документа, удостоверяющего личность	№ трудового договора	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись потенциального поставщика.
Дата и время представления.
Место печати (при ее наличии).

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан

г. Астана от 13 июля 2018 г. № 270

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 16 февраля 2015 года № 100 «Об утверждении Правил проведения государственной экологической экспертизы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 16 февраля 2015 года № 100 «Об утверждении Правил проведения государственной экологической экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11021, опубликован 28 мая 2015 года в газете «Казахстанская правда» № 98 (27974)) следующие изменения и дополнения:

в Правилах проведения государственной экологической экспертизы, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

«Глава 1. Общие положения»;

часть вторую пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Правила не распространяются на государственную экологическую экспертизу проектов по объектам I категории, которая проводится в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.»;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Порядок проведения государственной экологической экспертизы»;

подпункт 6) пункта 8 исключить;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Материалы на государственную экологическую экспертизу представляются в электронной форме и содержат:

1) заявку на проведение государственной экологической экспертизы, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) в случае предпроектной и проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду в следующем составе:

предпроектная либо проектная документация намечаемой деятельности с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения для видов хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 57-2 Кодекса;

3) в случае проектов нормативов эмиссий:

проекты нормативов эмиссий;

4) в случае проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду:

проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов;

5) в случае проектов естественно-научных обоснований и технико-экономических обоснований по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий, естественно-научных обоснований по упразднению государственных природных заказников и государственных заповедных зон республиканского значения и уменьшению их территории:

проекты естественно-научных обоснований либо технико-экономических обоснований;

6) в случае технико-экономических обоснований перевода земель особо охраняемых природных территорий в земли запаса, изменения границ и (или) площади территории специальных экономических зон в следующем составе:

технико-экономические обоснования с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения;

7) в случае биологических обоснований на добычу и использование ресурсов растительного и животного мира:

биологические обоснования;

8) в случае материалов обследования территорий, обосновывающих отнесение этих территорий к зонам экологического бедствия или чрезвычайной экологической ситуации в следующем составе:

материалы обследования территорий с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения;

заключения уполномоченных государственных органов в области здравоохранения, науки и научно-технической деятельности и образования;

9) в случае материалов комплексного экологического обследования земельных участков, на которых проводились испытания ядерного оружия (оценка последствий проведенных испытаний) для дальнейшей передачи земель в хозяйственный оборот в следующем составе:

материалы комплексного экологического обследования с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения;

положительное заключение санитарно-эпидемиологической экспертизы;

10) в случае проектов хозяйственной деятельности, которая может оказывать воздействие на окружающую среду сопредельных государств или для осуществления которой необходимо использование общих с сопредельными государствами природных объектов либо которая затрагивает интересы сопредельных государств, в том числе по комплексу «Байконур», определенные международными договорами Республики Казахстан в следующем составе:

проекты хозяйственной деятельности с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Процедура государственной экологической экспертизы состоит из последовательных этапов, в ходе которых экспертные органы проводят рассмотрение материалов и оценку объекта экспертизы и формируют обоснованное и объективное экспертное заключение и включает в себя:

1) регистрацию заявления о проведении государственной экологической экспертизы в уполномоченном органе, его территориальных подразделений и местных исполнительных органах;

2) проверку наличия и полноты, переданных на экспертизу материалов, реквизитов, включая ОВОС намечаемой хозяйственной деятельности;

3) экспертизу, предусматривающую определение необходимого уровня экспертизы, оценку и аналитическую обработку материалов, выявление степени экологической опасности намечаемой либо осуществляемой деятельности, достаточности и достоверности обоснований реализации объектов экспертизы;

4) отработку замечаний с природопользователем через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) при наличии замечаний по проектам и прилагающимся к ним материалам, представляемым на государственную экологическую экспертизу;

5) обобщение отдельных экспертных оценок и результатов государственной экологической экспертизы, подготовку экспертного заключения с выводами о согласовании материалов или их отклонении.»;

дополнить пунктами 14-1, 14-2, 14

каза направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об иполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпунктов 6) и 7) пункта 7 Правил, которые вводятся в действие с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан А. ЕВНИЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан
Д. Абаев
23 июля 2018 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям
и развитию
Республики Казахстан
Ж. Қасымбек
20 июля 2018 года
«СОГЛАСОВАН»
Исполняющий обязанности
Министра финансов
Республики Казахстан
Р. Бекетаев
27 июля 2018 года
«СОГЛАСОВАН»
Исполняющий обязанности
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
Р. Даленов
26 июля 2018 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 22 августа 2018 года за № 17303.

Приложение 1 к приказу
Исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан от 17 июля 2018 года № 310
Приложение 1
к Правилам субсидирования стоимости удобрений
(за исключением органических)

Форма

Заявка
на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости

В _____ области (полное наименование местного исполнительного органа области) _____(города республиканского значения, столицы)

от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Прошу выплатить мне субсидии за приобретенные удобрения у продавца удобрений в объеме _____ тонн (килограммов, литров) _____,

в размере _____ тенге.
(вид удобрений) (сумма цифрами и прописью)

1. Сведения о заявителе.
Для юридического лица:
наименование _____
БИН _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____
адрес: _____
номер телефона (факса): _____
Для физического лица:
фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
ИИН _____
документ, удостоверяющий личность:
номер _____
кем выдано _____
дата выдачи _____
адрес: _____
номер телефона (факса): _____
Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица:
Местонахождение _____
дата уведомления _____

2. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива*:

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

3. Сведения о земельном участке*:

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

4. Сведения текущего счета сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива в банке второго уровня или национальном операторе почты*:
ИИН/БИН _____
КБе _____
Реквизиты банка или оператора почты: _____
Наименование банка или оператора почты: _____
БИК _____
ИИК _____
БИН _____
КБе _____

5. Сведения договора купли-продажи между сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом) и продавцом удобрений*:
продавец удобрений (отечественный производитель либо поставщик, либо иностранный производитель) _____
номер договора _____
дата заключения договора _____
цена с НДС (тенге) _____
наименование и БИН продавца удобрений _____
адрес местонахождения продавца удобрений _____
наименование удобрения _____
объем удобрения, тонн (килограммов, литров) _____
срок оплаты _____
пункт назначения (отпуска) _____

6. Сведения платежных документов, счета-фактуры, накладной (акта) о поставке товаров, подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение удобрений*:
номер платежного документа _____
дата выдачи платежного документа _____
номер счет-фактуры _____
дата выписки _____
номер товарно-транспортной накладной (для удобрений иностранного производства) ___ _____
номер акта приема-передачи товара (для удобрений отечественного производства) ____ _____

7. Сведения грузовой таможенной декларации (для сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива, который приобрел удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):
наименование удобрения _____
единица измерения _____
количество (объем) _____
цена с НДС (тенге) _____
всего стоимость реализации _____
номер _____
дата выдачи _____
наименование иностранного производителя удобрений _____
адрес местонахождения иностранного производителя удобрений _____

8. Сведения документа, выданного органом государственных доходов, подтверждающего, что товар ввезен из стран Евразийского экономического союза:
номер _____
дата выдачи _____
наименование иностранного производителя удобрений _____
адрес местонахождения иностранного производителя удобрений _____
количество (объем)** _____
цена с НДС (тенге)** _____
всего стоимость реализации** _____

9. Сведения сертификата соответствия на приобретенные удобрения:
номер сертификата _____
срок действия сертификата _____
идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения)
заявитель (наименование, адрес) _____
кем выдан _____

10. Сведения сертификата происхождения товара или декларации о происхождении товара (для сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива, который приобрел удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):
номер и дата выдачи _____
наименование товара _____
экспортер/грузоотправитель _____
импортер/грузополучатель _____

11. Сведения свидетельства о регистрации химической продукции:
номер свидетельства _____
полное название химической продукции _____
фирма-производитель _____
срок действия свидетельства _____
дата регистрации _____
кем выдано _____

12. Расчет причитающихся субсидий:

№	Наименование сельскохозяйственной культуры, пар	Наименование удобрения	Кадастровый номер поля и его площадь, гектар	Норма внесения удобрения на 1 гектар (на богаре или орошении) (килограмм, литр)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Удобряемая площадь, гектар	Фактический объем удобрения для внесения (килограмм, литр)	Фактический объем удобрения на 1 гектар (килограмм, литр)	Цена 1 тонны (килограмма, литра), тенге	Норма субсидий на 1 тонну (килограмм, литр), тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге**
6	7	8	9	10	11

Примечание. При приобретении ниже норм внесения удобрений сумма субсидий рассчитывается по формуле графа 6 х графу 8 х графу 10, в случае превышении норм внесения сумма субсидий рассчитывается по формуле графа 5 х графу 6 х графу 10.

Подтверждаю достоверность предоставленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить внесение приобретенных удобрений под сельскохозяйственные культуры (пары).

Подписано и отправлено заявителем в 00.00 часов «___» _____ 20 ___ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Уведомление о принятии заявки:
Принято управлением области (управлением города) в 00.00 часов «___» _____ 20 ___ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Примечания:
* в случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 2, 3, 4, 5 и 6 заявки, заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия;
** указанные сведения строки 8 заполняются сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом) при приобретении удобрения напрямую у иностранного производителя удобрений.
Настоящая заявка на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости заполняется на каждый вид удобрения.

Приложение 2 к приказу
Исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан от 17 июля 2018 года № 310
Приложение 2
к Правилам субсидирования стоимости удобрений
(за исключением органических)

Форма

Переводная заявка
об оплате причитающихся субсидий при приобретении удобрения у отечественного производителя удобрений по удешевленной стоимости

В _____ области (полное наименование местного исполнительного органа района, города областного значения) _____ (города республиканского значения, столицы)

от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Настоящим заявляю, что мною заключен договор купли-продажи удобрений по удешевленной стоимости с _____
(наименование отечественного производителя удобрений)
в объеме _____ тонн (килограммов, литров) _____
(вид удобрений)
и прошу перечислить отечественному производителю удобрений _____ _____ причитающиеся мне субсидии,
(наименование отечественного производителя удобрений)
в размере _____ тенге после внесения отечественным
(сумма цифрами и прописью)
производителем удобрений _____
(наименование отечественного производителя удобрений)
в электронный реестр заявок на субсидирование сведений по фактически реализованным удобрениям.

1. Сведения о заявителе.
Для юридического лица:
Наименование _____
БИН _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____
адрес: _____
номер телефона (факса): _____
Для физического лица:
фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
ИИН _____
документ, удостоверяющий личность:
номер _____
кем выдано _____
дата выдачи _____
адрес: _____
номер телефона (факса): _____
Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для физического лица:
Местонахождение _____
дата уведомления _____

2. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива*:

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

3. Сведения о земельном участке*:

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

4. Договор купли-продажи между сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом) и производителем удобрений*:
номер договора _____
дата заключения договора _____
цена с НДС (тенге) _____
наименование и БИН производителя удобрений _____
адрес местонахождения производителя удобрений _____
наименование удобрения _____
объем удобрения, тонн (килограммов, литров) _____
срок оплаты _____
пункт назначения (отпуска) _____

5. Сведения о текущем счете производителя удобрений в банке второго уровня:
Наименование банка: _____
БИК _____
ИИК _____
БИН _____
КБе _____

6. Расчет причитающихся субсидий:

№	Наименование сельскохозяйственной культуры, пар	Наименование удобрения	Кадастровый номер поля и его площадь, гектар	Норма внесения удобрения на 1 гектар (на богаре или орошении) (килограмм, литр)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Удобряемая площадь, гектар	Фактический объем удобрения для внесения (килограмм, литр)	Фактический объем удобрения на 1 гектар (килограмм, литр)	Цена 1 тонны (килограмма, литра), тенге	Норма субсидий на 1 тонну (килограмм, литр), тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге
6	7	8	9	10	11

Примечание. При приобретении ниже норм внесения удобрений сумма субсидий рассчитывается по формуле графа 6 х графу 8 х графу 10, в случае превышении норм внесения сумма субсидий рассчитывается по формуле графа 5 х графу 6 х графу 10.

Подтверждаю достоверность предоставленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить внесение приобретенных удобрений под сельскохозяйственные культуры (пары).

Подписано и отправлено заявителем в 00.00 часов «___» _____ 20 ___ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Уведомление о принятии заявки:
Принято управлением области (управлением города) в 00.00 часов «___» _____ 20 ___ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Примечание. * В случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 2, 3 и 4 переводной заявки заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

Настоящая переводная заявка на получение субсидий за приобретенные удобрения по удешевленной стоимости у отечественного производителя удобрений заполняется на каждый вид удобрения.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы 22 декабря 2017 года № 254

О внесении изменений и дополнения в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам пенсионного обеспечения

В целях совершенствования нормативных правовых актов Республики Казахстан Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам пенсионного обеспечения, в которые вносятся изменения и дополнение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту регулирования небанковских финансовых организаций (Шайкакова Г. Ж.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Курманова Ж.Б.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 января 2018 года за № 16246.

Приложение
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан от 22 декабря 2017 года № 254

Перечень
нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам пенсионного обеспечения, в которые вносятся изменения и дополнение

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 июля 2013 года № 201 «Об утверждении Правил ведения учета пенсионных накоплений за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и добровольных пенсионных взносов на индивидуальных пенсионных счетах вкладчиков (получателей)» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8654, опубликованное 2 октября 2013 года в газете «Юридическая газета» № 148 (2523) следующие изменения и дополнение:

в Правилах ведения учета пенсионных накоплений за счет обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и добровольных пенсионных взносов на индивидуальных пенсионных счетах вкладчиков (получателей), утвержденных указанным постановлением:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При поступлении сумм на индивидуальный пенсионный счет вкладчика (получателя) ЕНПФ и (или) ДНПФ поступившая сумма пересчитывается в эквивалентное количество условных единиц, определяемых по текущей стоимости на начало даты поступления сумм. Операции по списанию сумм с индивидуального пенсионного счета вкладчика (получателя) осуществляются ЕНПФ и (или) ДНПФ по текущей стоимости условной единицы на начало даты списания, в том числе по списанию:

1) сумм выплат и (или) переводов пенсионных накоплений;

2) ошибочно зачисленных сумм обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов и пени;

3) возвратов 50 (пятидесяти) процентов от суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленных за счет бюджетных средств до 1 января 2016 года в пользу военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы), сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лиц, права которых иметь специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года.»;

дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Перечень и порядок проведения операций по индивидуальному учету пенсионных накоплений и выплат на индивидуальных пенсионных счетах вкладчиков (получателей), включая порядок начисления, списания инвестиционного дохода по операциям списания сумм с индивидуальных пенсионных счетов вкладчиков (получателей), определяется внутренними документами ЕНПФ и (или) ДНПФ.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Индивидуальный пенсионный счет вкладчика (получателя) в ЕНПФ и (или) ДНПФ закрывается:

1) по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня перевода пенсионных накоплений, сформированных за счет добровольных пенсионных взносов, из ЕНПФ в ДНПФ или из ДНПФ в ЕНПФ или из одного ДНПФ в другой ДНПФ при условии отсутствия возврата переведенных пенсионных накоплений и поступлений добровольных пенсионных взносов;

2) по истечении 12 (двенадцати) месяцев со дня осуществления перевода пенсионных накоплений в страховую организацию при условии отсутствия пенсионных накоплений на индивидуальном пенсионном счете вкладчика (получателя), возврата переведенных пенсионных накоплений, поступлений пенсионных взносов, пени и иных поступлений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении;

3) по истечении 12 (двенадцати) месяцев со дня осуществления выплаты пенсионных накоплений при условии отсутствия пенсионных накоплений на индивидуальном пенсионном счете вкладчика (получателя), возврата выплаченных пенсионных накоплений, поступлений пенсионных взносов, пени и иных поступлений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении;

4) по истечении 36 (тридцати шести) месяцев с даты открытия индивидуального пенсионного счета при условии отсутствия поступлений и пенсионных накоплений на индивидуальном пенсионном счете вкладчика (получателя) с даты открытия индивидуального пенсионного счета;

5) в день поступления заявления о переводе пенсионных накоплений за счет добровольных пенсионных взносов при условии отсутствия пенсионных накоплений на индивидуальном пенсионном счете вкладчика (получателя) в ЕНПФ и (или) ДНПФ, из которых осуществляется перевод пенсионных накоплений».

2. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 218 «Об утверждении Требований к автоматизированным информационным системам для учета пенсионных активов и накоплений» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8801, опубликованное 12 декабря 2013 года в газете «Юридическая газета» № 187 (2562) следующее изменение:

в Требованиях к автоматизированным информационным системам для учета пенсионных активов и накоплений, утвержденных указанным постановлением:

подпункт 2) пункта 18 изложить в следующей редакции:

«2) все аппаратные средства имеют гарантийный срок (гарантийный талон) и (или) находятся на техническом сопровождении специализированной организации и (или) имеется возможность оперативной замены аппаратных средств в случае выхода их из строя;».

3. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 31 «Об утверждении Правил перевода пенсионных накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в добровольный накопительный пенсионный фонд, из добровольного накопительного пенсионного фонда в единый накопительный пенсионный фонд, а также из одного добровольного накопительного пенсионного фонда в другой добровольный накопительный пенсионный фонд» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9326, опубликованное 25 апреля 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее изменение:

в Правилах перевода пенсионных накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в добровольный накопительный пенсионный фонд, из добровольного накопительного пенсионного фонда в единый накопительный пенсионный фонд, а также из одного добровольного накопительного пенсионного фонда в другой добровольный накопительный пенсионный фонд, утвержденных указанным постановлением:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Банк-кастодиан Фонда-отправителя при получении платежного сообщения Фонда-отправителя в формате МТ 102 на перевод пенсионных накоплений вкладчика (получателя) в Фонд-получатель в течение одного операционного дня получения платежного сообщения переводит пенсионные накопления вкладчика (получателя) за счет добровольных пенсионных взносов с указанием кодов назначения платежей, установленных Правилами применения кодов секторов экономики и назначения платежей, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 203, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14365, в Фонд-получатель».

4. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 32 «Об утверждении Правил перевода пенсионных накоплений в страховую организацию по договору пенсионного аннуитета» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9325, опубликованное 25 апреля 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Правилах перевода пенсионных накоплений в страховую организацию по договору пенсионного аннуитета, утвержденных указанным постановлением:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вкладчик (получатель) в целях перевода пенсионных накоплений в страховую организацию представляет в Фонд-отправитель следующие документы:

1) заявление о переводе пенсионных накоплений по форме, утвержденной внутренним документом Фонда-отправителя;

2) документ, удостоверяющий личность вкладчика (получателя), для идентификации;

3) оригинал договора пенсионного аннуитета, заключенного вкладчиком (получателем) со страховой организацией.»;

пункты 4, 5, 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«4. Поверенный в целях перевода пенсионных накоплений в страховую организацию помимо документов, указанных в подпунктах 1) и 3) пункта 2 Правил, дополнительно предоставляет в Фонд-отправитель:

1) оригинал нотариально удостоверенной доверенности или ее нотариально засвидетельствованную копию в случае, если доверенность содержит полномочия по представлению интересов доверителя одновременно в нескольких организациях;

2) нотариально засвидетельствованную копию документа, удостоверяющего личность вкладчика (получателя);

3) документ, удостоверяющий личность поверенного, для идентификации.

5. Фонд-отправитель проверяет правильность указания сведений, подлежащих заполнению в заявлении о переводе пенсионных накоплений, и выдает вкладчику (получателю) или поверенному расписку о приеме документов по форме, утвержденной внутренним документом Фонда-отправителя, с указанием в ней полного перечня представленных документов и даты их принятия.

Если вкладчиком (получателем) является лицо, указанное в подпункте 3) пункта 1 статьи 31, подпункте 3) пункта 1 статьи 32 Закона, Фонд-отправитель в рамках договора, заключенного между Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и Фондом-отправителем, запрашивает сведения о наличии у обратившегося вкладчика (получателя) установленной инвалидности первой или второй группы бессрочно.

Если Фондом-отправителем является единый накопительный пенсионный фонд, то вышеуказанные сведения запрашиваются из централизованной базы данных инвалидов.

Если вкладчиком (получателем) является лицо, указанное в подпункте 1) пункта 1 статьи 32 Закона, Фонд-отправитель проверяет в автоматизированной информационной системе факт уплаты обязательных профессиональных пенсионных взносов в совокупности не менее 60 (шестидесяти) календарных месяцев.

6. Фонд-отправитель при приеме документов представляет вкладчику (получателю) или поверенному мотивированный письменный ответ с указанием причин невозможности приема и исполнения заявления о переводе пенсионных накоплений в следующих случаях:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2 или 4 Правил;

2) отсутствие пенсионных накоплений на индивидуальном пенсионном счете вкладчика (получателя) либо отсутствие индивидуального пенсионного счета, открытого на имя вкладчика (получателя);

3) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность вкладчика (получателя) или поверенного, на дату подачи заявления о переводе пенсионных накоплений;

4) истечение срока действия доверенности на дату обращения с заявлением о переводе пенсионных накоплений либо несоответствие доверенности требованиям гражданского законодательства Республики Казахстан к ее оформлению;

5) сумма пенсионных накоплений на индивидуальных пенсионных счетах вкладчика (получателя) по обязательным пенсионным взносам и (или) обязательным профессиональным пенсионным взносам и (или) добровольным пенсионным взносам (при наличии) на дату подачи заявления о переводе пенсионных накоплений меньше суммы пенсионных накоплений, указанной в договоре пенсионного аннуитета;

6) отсутствие сведений об установлении у вкладчика (получателя) инвалидности первой или второй группы бессрочно;

7) уплата обязательных профессиональных пенсионных взносов на дату подачи заявления о переводе пенсионных накоплений в совокупности менее 60 (шестидесяти) календарных месяцев.

7. Фонд-отправитель в письменной форме направляет вкладчику (получателю) или поверенному мотивированный ответ с указанием причин невозможности исполнения заявления о переводе пенсионных накоплений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения его заявления о переводе пенсионных накоплений в случаях:

1) несоответствия фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), указанных в документе, удостоверяющем личность вкладчика (получателя), фамилии, имени, отчеству (при его наличии), дате рождения, ИИН, указанным в базе данных Фонда-отправителя;

2) несоответствия сведений, указанных в заявлении о переводе пенсионных накоплений, сведениям, указанным в документах, представленных в соответствии с пунктами 2 или 4 Правил;

3) несоответствия вкладчика (получателя) категориям лиц, указанных в пункте 1 статьи 11, подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 31, подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 32 Закона;

4) если сумма пенсионных накоплений на индивидуальных пенсионных счетах вкладчика (получателя) по обязательным пенсионным взносам и (или) обязательным профессиональным пенсионным взносам и (или) добровольным пенсионным взносам (при наличии) на дату перевода пенсионных накоплений меньше суммы пенсионных накоплений, указанных в договоре пенсионного аннуитета;

5) несоответствия представленных в соответствии с пунктом 2 или 4 Правил документов требованиям законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении.»;

часть первую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. При недостаточности на дату перевода суммы пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов и (или) обязательных профессиональных пенсионных взносов, Фонд-отправитель при наличии согласия вкладчика (получателя) на использование пенсионных накоплений, сформированных за счет добровольных пенсионных взносов, указанного в заявлении о переводе пенсионных накоплений вкладчика (получателя) или получателя, предусмотренном пунктами 2 и 4 Правил, в дополнение к пенсионным накоплениям, сформированным за счет обязательных пенсионных взносов и (или) обязательных профессиональных пенсионных взносов переводит пенсионные накопления, сформированные за счет добровольных пенсионных взносов.».

5. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 137 «Об утверждении Правил заключения и типовой формы договора о пенсионном обеспечении за счет добровольных пенсионных взносов» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11974, опубликованное 16 сентября 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Правилах заключения договора о пенсионном обеспечении за счет добровольных пенсионных взносов, утвержденных указанным постановлением:

подпункт 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) заключение Договора – мероприятия, осуществляемые ЕНПФ или ДНПФ для привлечения добровольных пенсионных взносов, включающие оказание консультационных услуг по вопросам функционирования накопительной пенсионной системы и деятельности по управлению инвестиционным портфелем, распространение информации о деятельности ЕНПФ или ДНПФ и (или) других субъектов накопительной пенсионной системы, в том числе рекламного характера, действия по подготовке к подписанию и подписанию Договора:

в пользу вкладчика (получателя) – между представителем ЕНПФ или ДНПФ, с одной стороны, и вкладчиком (получателем), с другой стороны;

в пользу получателя – между представителем ЕНПФ или ДНПФ, с одной стороны, вкладчиком, со второй стороны, и получателем, с третьей стороны, в результате которых производится регистрация Договора.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заключение Договора в свою пользу осуществляется при личном обращении в ЕНПФ или ДНПФ вкладчика (получателя), в том числе посредством интернет-ресурса ЕНПФ или ДНПФ.

Заключение Договора в пользу третьего лица осуществляется при личном обращении в ЕНПФ или ДНПФ вкладчика и получателя или законного представителя несовершеннолетнего лица, доверенного лица на основании нотариально удостоверенной доверенности.

В случае наличия у физического лица в ЕНПФ или ДНПФ открытого индивидуального пенсионного счета для учета добровольных пенсионных взносов повторное открытие индивидуального пенсионного счета, предназначенного для учета добровольных пенсионных взносов, не осуществляется.»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему Перечню нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам пенсионного обеспечения, в которые вносятся изменения и дополнение.

Приложение
к Перечню нормативных правовых актов
Республики Казахстан по вопросам пенсионного обеспечения, в которые вносятся изменения и дополнение
Приложение 2
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 137

форма 1

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о пенсионном обеспечении за счет добровольных пенсионных взносов с единым накопительным пенсионным фондом

город _____ «____» _____ 20___ года №_____

Акционерное общество «Единый накопительный пенсионный фонд»
_____
(наименование в соответствии с Уставом, место нахождения)
именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
действующего на основании _____
_____
(Устава или доверенности)
_____
с одной стороны, и физическое лицо _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
_____
дата рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность,
_____, выданный _____, «____» _____ ____ года,
(серия, номер) (кем) (дата выдачи)
имеющий (имеющая) индивидуальный идентификационный номер _____
_____, именуемый (именуемая) в дальнейшем «Вкладчик (Получатель)», с другой стороны, заключили настоящий Договор о пенсионном обеспечении за счет добровольных пенсионных взносов (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. В соответствии с Договором Вкладчик (Получатель) вносит добровольные пенсионные взносы, а Фонд обязуется их принимать и выполнять обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении и условиями Договора.

2. Права и обязанности сторон

2. Фонд обязан:
1) принимать добровольные пенсионные взносы;
2) открыть Вкладчику (Получателю) индивидуальный пенсионный счет № _____;
3) осуществлять индивидуальный учет пенсионных накоплений Вкладчика (Получателя) и произведенных ему пенсионных выплат;
4) начислять инвестиционный доход на пенсионные накопления Вкладчика (Получателя);
5) без взимания платы представлять Вкладчику (Получателю) информацию о состоянии его пенсионных накоплений по его запросу на любую запрашиваемую дату с даты открытия индивидуального пенсионного счета, а также обеспечивать электронный и иные способы доступа к информации о его пенсионных накоплениях с учетом положений, предусмотренных статьей 57 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» (далее – Закон о пенсионном обеспечении);
6) при заключении Договора ознакомить Вкладчика (Получателя) с пенсионными правилами Фонда;
7) представлять по запросу Вкладчика (Получателя) информацию обо всех изменениях, затрагивающих интересы Вкладчика (Получателя), а также информацию обо всех изменениях и дополнениях в пенсионные правила Фонда;
8) по запросу Вкладчика (Получателя) оказывать ему безвозмездные консультационные услуги по вопросам функционирования накопительной пенсионной системы и деятельности по управлению инвестиционным портфелем;
9) публиковать в средствах массовой информации сведения о структуре инвестиционного портфеля Фонда за счет пенсионных активов в соответствии с подпунктом 5) пункта 9 статьи 34 Закона о пенсионном обеспечении;
10) обеспечивать конфиденциальность информации о состоянии пенсионных накоплений Вкладчика (Получателя);
11) по заявлению Вкладчика (Получателя) переводить пенсионные накопления Вкладчика (Получателя) в добровольный накопительный пенсионный фонд или страховую организацию в порядке, предусмотренном Законом о пенсионном обеспечении и нормативными правовыми актами уполномоченного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций (далее – уполномоченный орган);
12) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня изменения своих реквизитов проинформировать об этом Вкладчика (Получателя) путем публикации объявления не менее чем в 2 (двух) периодических печатных изданиях на казахском и русском языках;
13) в случае смерти Вкладчика (Получателя) выплатить его семье либо лицу, осуществившему погребение, единовременную выплату на погребение в пределах, установленных Законом о пенсионном обеспечении;
14) в случае смерти Вкладчика (Получателя) выплатить всю сумму пенсионных накоплений, находящуюся на его индивидуальном пенсионном счете, наследнику (наследникам) Вкладчика (Получателя) в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан;
15) в случае изменения реквизитов Вкладчика (Получателя), влияющих на исполнение обязательств Фонда, внести соответствующие изменения в автоматизированную информационную систему на основании подтверждающих данное изменение документов;
16) в случае достижения Вкладчиком (Получателем) пятидесятилетнего возраста либо в случае, если Вкладчик (Получатель) является инвалидом, либо в случае выезда Вкладчика (Получателя) на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан и возникновения права на получение пенсионных накоплений в соответствии со статьей 33 Закона о пенсионном обеспечении осуществить выплату пенсионных накоплений в порядке, установленном Договором;
17) объявлять величину комиссионного вознаграждения Вкладчику (Получателю) не позднее 1 (одного) месяца до начала календарного года путем публикации не менее чем в 2 (двух) печатных изданиях на казахском и русском языках.

3. Фонд вправе:
1) получать комиссионное вознаграждение в размере, не превышающем предельной величины, установленной статьей 53 Закона о пенсионном обеспечении;
2) по вопросам, связанным с пенсионным обеспечением, представлять интересы Вкладчика (Получателя) в суде в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о гражданском судопроизводстве;
3) осуществлять иные права, не ущемляющие и не ухудшающие права Вкладчика (Получателя), в соответствии с законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении.

4. Вкладчик (Получатель) обязан сообщать Фонду обо всех изменениях, влияющих на выполнение обязательств Фондом, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления с представлением подтверждающих документов.

5. Вкладчик (Получатель) самостоятельно определяет размер и периодичность уплаты добровольных пенсионных взносов.

6. Вкладчик (Получатель) имеет право:
1) ознакомиться с пенсионными правилами Фонда;
2) получать информацию о состоянии своих пенсионных накоплений;
3) получать от Фонда безвозмездные консультационные услуги по вопросам функционирования накопительной пенсионной системы и деятельности по управлению инвестиционным портфелем;
4) переводить пенсионные накопления в добровольный накопительный пенсионный фонд или страховую организацию в порядке, предусмотренном Законом о пенсионном обеспечении и нормативными правовыми актами уполномоченного органа;
5) получать пенсионные выплаты из Фонда при возникновении права согласно статье 33 Закона о пенсионном обеспечении в порядке, установленном Договором;
6) завещать свои пенсионные накопления в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан;
7) обжаловать в судебном порядке действия Фонда.

7. Вкладчик имеет право:
1) получать информацию о состоянии пенсионных накоплений Получателя на основании его письменного согласия, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении;
2) обжаловать в судебном порядке действия Фонда.

3. Порядок и условия внесения добровольных пенсионных взносов, осуществления переводов пенсионных накоплений и пенсионных выплат

8. Добровольные пенс

стороны несут ответственность в порядке, установленном Договором и гражданским законодательством Республики Казахстан.

16. В случае задержки по вине Фонда переводов пенсионных накоплений Фонд обязан уплатить пеню на сумму пенсионных накоплений, подлежащих переводу, в пользу Получателя в размере 2,5-кратной официальной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан за каждый день просрочки (включая день перевода).

17. За несвоевременное осуществление пенсионных выплат Фонд обязан уплатить пеню на сумму выплат в пользу лица, чьи права нарушены, в размере 1,5-кратной официальной ставки рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан за каждый день просрочки (включая день выплаты).

18. Уплата пени не освобождает Фонд от исполнения обязательств по переводу пенсионных накоплений (осуществлению пенсионных выплат).

19. Вопросы ответственности, не урегулированные Договором, регламентируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении.

6. Ответственность сторон в случае невыполнения обязательств вследствие непреодолимой силы

20. Стороны Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

21. Обстоятельствами непреодолимой силы пожары, наводнения, землетрясения, стихийные бедствия, блокады, забастовки, военные действия, террористические акты и иные подобные обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Договора.

22. По запросу Вкладчика или Получателя Фонд представляет копии документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, указанных в пункте 21 Договора.

7. Порядок и условия изменения или расторжения Договора

23. Договор изменяется и дополняется по взаимному согласию сторон, в письменном виде, только по тем положениям, которые прямо не определены законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении и внесение которых не повлечет противоречий законодательству Республики Казахстан о пенсионном обеспечении.

24. Договор расторгается:

1) на основании вступившего в законную силу решения суда;

2) в одностороннем порядке по инициативе Вкладчика или Получателя в случае отсутствия пенсионных накоплений и поступлений пенсионных взносов по Договору;

3) в одностороннем порядке по инициативе Фонда в случае отсутствия пенсионных накоплений и поступлений пенсионных взносов в течение 36 (тридцати шести) месяцев со дня открытия индивидуального пенсионного счета Получателя;

4) по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня перевода пенсионных накоплений в добровольный накопительный пенсионный фонд при условии отсутствия возврата переведенных пенсионных накоплений и поступлений пенсионных взносов;

5) по истечении 12 (двенадцати) месяцев со дня осуществления перевода пенсионных накоплений в страховую организацию при условии отсутствия денег на индивидуальном пенсионном счете Получателя;

6) по истечении 12 (двенадцати) месяцев со дня осуществления выплаты пенсионных накоплений при условии отсутствия возврата выплаченных пенсионных накоплений и поступлений пенсионных взносов;

7) в день поступления заявления о переводе пенсионных накоплений за счет добровольных пенсионных взносов в добровольный накопительный пенсионный фонд при условии отсутствия пенсионных накоплений на индивидуальном пенсионном счете Получателя в Фонде.

8. Срок действия Договора

25. Договор вступает в силу со дня его подписания.

26. Договор действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

27. Неурегулированные споры сторон по Договору рассматриваются судами Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан о гражданском судопроизводстве.

28. Стороны обязуются соблюдать законодательство Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, касающееся предмета Договора и регулирующее отношение сторон по Договору.

29. Договор составлен в 4 экземплярах, по два экземпляра на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ФОНД	ВКЛАДЧИК
_____	_____
(наименование Фонда, бизнес-идентификационный номер	(для юридического лица – наименование, бизнес-идентификационный номер
_____	_____
банковские реквизиты	банковские реквизиты
_____	_____
юридический адрес Фонда (его филиала или иного подразделения, являющегося местом заключения Договора), номер телефона, факс, e-mail)	место нахождения, номер телефона, факс, e-mail)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя Фонда,	(для физического лица – фамилия, имя, отчество (при его наличии)
подпись)	_____
место печати (при наличии)	индивидуальный идентификационный номер
	_____
	место жительства, номер телефона, e-mail) с пенсионными правилами ознакомлен:
	_____
	подпись Вкладчика
	место печати (при наличии – для юридического лица)

ПОЛУЧАТЕЛЬ

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

индивидуальный идентификационный номер

_____

место жительства, номер телефона, e-mail) с пенсионными правилами ознакомлен:

_____

подпись Получателя

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 22 декабря 2017 года № 269

Об утверждении Правил создания провизий (резервов) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и Законом Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила создания провизий (резервов) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности (далее – Правила).

2. Банкам (за исключением банка, являющегося национальным институтом развития, контрольный пакет акций которого принадлежит национальному управляющему холдингу) и организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, в течение одного месяца со дня введения в действие настоящего постановления разработать и утвердить Методику расчета провизий (резервов) в соответствии с Правилами.

3. Признать утратившими силу некоторые постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Департаменту бухгалтерского учета (Рахметова С. К.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 5 настоящего постановления.

5. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Галиева Д. Т.

7. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»
Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ	Председатель Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан Н. АЙДАПКЕЛОВ
20 февраля 2018 года	17 февраля 2018 года

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 5 марта 2018 года за № 16502.

Утверждены
постановлением Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 22 декабря 2017 года № 269

Правила
создания провизий (резервов) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила создания провизий (резервов) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и определяют порядок создания провизий (резервов) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности для банков (за исключением банка, являющегося национальным институтом развития, контрольный пакет акций которого принадлежит национальному управляющему холдингу) и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций (далее – финансовые организации).

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) недополучение денег – разница между денежными потоками, причитающимися финансовой организации в соответствии с договором, и денежными потоками, которые финансовая организация ожидает получить;

2) задолженность – сумма непогашенного заемщиком требования в виде основного долга, начисленного вознаграждения и (или) иных выплат в соответствии с условиями договора займа;

3) однородные финансовые активы – группа финансовых активов со сходными характеристиками кредитного риска;

4) дефолт – наличие просроченного (просроченных) платежа (платежей) сроком более девяноста календарных дней, либо наличие одной или более ситуаций, предусмотренных настоящим подпунктом. Для целей определения дефолта финансовая организация принимает следующие ситуации:

приостановление начисления вознаграждения по займу в связи с ухудшением финансового состояния заемщика;

списание части и (или) всей суммы задолженности заемщика, которое вызвано значительным увеличением кредитного риска с момента предоставления займа;

продажа займов со значительным дисконтом;

реструктуризация займа в связи с ухудшением финансового состояния заемщика;

подача иска о признании заемщика банкротом в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обращение заемщика в суд с заявлением о признании его банкротом в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

иные ситуации, соответствующие международному стандарту финансовой отчетности 9 «Финансовые инструменты» (далее – МСФО 9) и предусмотренные Методикой расчета провизий (резервов), утвержденной в соответствии с Правилами.

Под ухудшением финансового состояния заемщика понимается возникновение одного или нескольких из нижеуказанных случаев:

заемщик имеет просроченные обязательства перед финансовой организацией сроком тридцать календарных дней и более;

у заемщика отсутствуют просроченные обязательства и у финансовой организации имеется обоснованная и подтверждаемая информация о том, что заемщик допустит нарушение сроков оплаты по своим обязательствам без предоставления ему льготных условий по займу;

если заемщик является эмитентом ценных бумаг, зарегистрированных на фондовой бирже, и такие ценные бумаги проходят либо прошли процедуру аннулирования выпуска ценных бумаг;

на основе оценки фактических показателей финансового состояния заемщика финансовая организация прогнозирует, что денежные потоки заемщика будут недостаточны для покрытия договорных обязательств перед финансовой организацией (включая основной долг и вознаграждение);

финансовая организация оценила наличие ухудшения финансового состояния заемщика в соответствии с внутренней рейтинговой моделью, являющейся приложением к Методике расчета провизий (резервов);

5) индивидуальный финансовый актив – финансовый актив, валовая балансовая стоимость которого на отчетную дату превышает 0,2% (ноль целых две десятых процента) от собственного капитала согласно данным финансовой отчетности, но не менее пятидесяти миллионов тенге, или финансовый актив, который представляет собой требование к взаимосвязанной стороне.

Допускается установление финансовой организацией в дополнение к критериям, предусмотренным настоящим подпунктом, дополнительных критериев для отнесения финансового актива к индивидуальным.

Допускается определение финансовой организацией иного соотношения валовой балансовой стоимости финансового актива к собственному капиталу, но не более 0,2% (ноль целых две десятых процента) от собственного капитала;

6) контрагент – лицо по договору, не являющееся финансовой организацией, которая по этому договору формирует провизии (резервы);

7) кредитно-обесbig_image_ref_1ценный финансовый актив – финансовый актив, по которому выявлены признаки обесценения, соответствующие критериям МСФО 9;

8) кредитный скоринг – оценка кредитоспособности заемщика, основанная на качественных и количественных характеристиках;

9) амортизированная стоимость финансового актива – сумма, в которой оценивается финансовый актив при первоначальном признании, минус платежи в счет основной суммы долга, плюс/минус величина накопленной амортизации дисконта/премии, рассчитанной с использованием метода эффективной процентной ставки, и скорректированная с учетом оценочного резерва под убытки;

10) валовая балансовая стоимость финансового актива – амортизированная стоимость финансового актива до корректировки на величину оценочного резерва под убытки;

11) реструктуризация займа – любое изменение порядка и условий договора займа с целью решения имеющихся или ожидаемых трудностей заемщика (созаемщика) по обслуживанию займа, в соответствии с любым из нижеперечисленных случаев:

изменение графика платежей по займу, в том числе последующее предоставление либо продление льготного периода по платежам по займу для погашения основного долга и (или) вознаграждения; последующее продление срока займа; отсрочка одного или более платежа по займу; списание или прощение части основного долга и (или) вознаграждения по займу; капитализация просроченных платежей по вознаграждению; изменение (конвертация) валюты займа с одной валюты на другую с капитализацией просроченной задолженности по вознаграждению;

предоставление нового займа для оплаты просроченной задолженности по займу в финансовой организации, в том числе в других финансовых организациях;

увеличение кредитного лимита в случае наличия просроченной задолженности по займу;

снижение ставки вознаграждения по займу;

снижение задолженности по займу в результате погашения суммы задолженности за счет передаваемого финансовой организации залогового имущества заемщика;

12) обоснованная и подтверждаемая информация – информация, которая является обоснованно доступной по состоянию на отчетную дату без чрезмерных затрат или усилий, включая информацию о прошлых событиях за период не менее пяти лет, текущих качественных и количественных показателях и прогнозах будущих экономических качественных и количественных показателей. При отсутствии информации за период не менее пяти лет, обоснованно доступной по состоянию на отчетную дату, допускается использование финансовой организацией информации за более короткий период при условии последующего накопления информации о прошлых событиях за период не менее пяти лет. По индивидуальным финансовым активам допускается построение прогнозных потоков на основании мониторинга финансового состояния контрагента за последние три года либо менее в случае осуществления финансовой организацией операционной деятельности менее трех лет;

13) провизии (резервы) – оценочный резерв под ожидаемые и имеющиеся кредитные убытки по финансовым активам, учитываемым по амортизированной стоимости финансового актива и по справедливой стоимости через прочий совокупный доход, а также оценочное обязательство в отношении ожидаемых кредитных убытков по условным обязательствам;

14) приобретенный или созданный кредитно-обесцененный финансовый актив – приобретенный или созданный финансовый актив, по которому имелось подтверждение об обесценении на момент первоначального признания;

15) уполномоченный орган – Национальный Банк Республики Казахстан;

16) условные обязательства – возможные обязательства по непокрытым аккредитивам, выпущенным или подтвержденным гарантиям;

17) внутренняя рейтинговая модель – модель оценки кредитоспособности заемщика.

Глава 2. Создание провизий (резервов) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности

3. Провизии (резервы) создаются в соответствии с МСФО 9 и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

4. Расходы по провизиям (резервам), созданным в соответствии с МСФО 9 и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, определяются в соответствии с Правилами на основании Методики расчета провизий (резервов), согласованной с уполномоченным органом.

5. Финансовые активы и условные обязательства классифицируются на однородные и индивидуальные.

По индивидуальным финансовым активам провизии (резервы) рассчитываются отдельно по каждому индивидуальному финансовому активу.

По индивидуальным финансовым активам, по которым отсутствуют признаки обесценения в соответствии с Методикой расчета провизий (резервов), осуществляется группировка финансовых активов по общим характеристикам кредитного риска, установленным в Методике расчета провизий (резервов), и провизии (резервы) рассчитываются в соответствии с Методикой расчета провизий (резервов).

Однородные финансовые активы, условные обязательства группируются на основе общих характеристик кредитного риска, определенных Методикой расчета провизий (резервов).

6. В зависимости от изменения кредитного риска и наличия признаков обесценения по финансовым активам провизии (резервы) формируются:

1) в сумме, равной двенадцатимесячным ожидаемым кредитным убыткам в соответствии с пунктом 8 Правил;

2) в сумме, равной ожидаемым кредитным убыткам за весь срок по финансовому активу в соответствии с пунктом 9 Правил;

3) в сумме, равной имеющимся кредитным убыткам в соответствии с пунктом 14 Правил.

7. При первоначальном признании финансового актива, условного обязательства и на дату оценки (но не реже одного раза в квартал) определяется риск наступления дефолта на протяжении ожидаемого срока действия финансового актива, условного обязательства на индивидуальной основе по финансовым активам, условным обязательствам, классифицированным как индивидуальные финансовые активы, условные обязательства, и на групповой основе, по финансовым активам, условным обязательствам, классифицированным как однородные финансовые активы, условные обязательства.

8. Если по состоянию на отчетную дату отсутствует значительное увеличение кредитного риска, рассчитанного с учетом пункта 7 Правил, по финансовому активу, условному обязательству с момента первоначального признания, финансовая организация оценивает размер провизий (резервов) по данному финансовому активу, условному обязательству в сумме, равной двенадцатимесячным ожидаемым кредитным убыткам начиная с отчетной даты.

9. По состоянию на отчетную дату финансовая организация оценивает размер провизий (резервов) по финансовому активу, условному обязательству в сумме, равной ожидаемым кредитным убыткам за весь срок, если кредитный риск, включающий риск наступления дефолта, определенный с учетом пункта 7 Правил, по данному финансовому активу, условному обязательству значительно увеличился с момента первоначального признания.

10. Увеличение кредитного риска определяется следующим образом:

1) оценивается изменение риска наступления дефолта на протяжении ожидаемого срока действия финансового актива путем сравнения риска наступления дефолта по финансовому активу, определенному в соответствии с пунктом 7 Правил, с риском наступления дефолта на дату первоначального признания;

2) анализируется обоснованная и подтверждаемая информация, доступная без чрезмерных затрат и усилий, которая указывает на значительное увеличение кредитного риска с момента первоначального признания.

Значительным увеличением кредитного риска по индивидуальному финансовому активу является наступление одного или нескольких нижеперечисленных случаев:

1) значительные изменения внешних рыночных показателей кредитного риска для определенного финансового актива или аналогичных финансовых активов с таким же ожидаемым сроком действия;

2) фактическое или ожидаемое (на основании обоснованной и подтверждаемой информации) снижение внутреннего или внешнего кредитного рейтинга контрагента, либо уменьшение рейтинга контрагента по кредитному скорингу, используемых для анализа кредитного риска для внутренних целей;

3) значительные изменения стоимости обеспечения по обязательству или качества гарантий или механизмов, предоставляющих экономический стимул для контрагента осуществлять плановые платежи, предусмотренные договором, которые, как ожидается, уменьшат экономический стимул для контрагента осуществлять плановые платежи, предусмотренные договором, или иным образом повлияют на вероятность наступления дефолта;

4) наличие просроченных платежей сроком тридцать календарных дней и более;

5) иные признаки значительного увеличения кредитного риска, соответствующие МСФО 9 и предусмотренные в Методике расчета провизий (резервов).

Значительность увеличения кредитного риска устанавливается Методикой расчета провизий (резервов) с учетом требований Правил.

11. Ожидаемые кредитные убытки по финансовому активу (финансовым активам) являются взвешенными с учетом вероятности оценки кредитных убытков, то есть приведенной стоимостью всех недополучений денег за весь ожидаемый срок действия финансового актива (финансовых активов).

Ожидаемые кредитные убытки по финансовому активу (финансовым активам) рассчитываются по формуле расчета ожидаемых кредитных убытков согласно приложению 1 к Правилам и оцениваются способом, который отражает:

1) непредвзятую и взвешенную с учетом вероятности сумму, определенную путем оценки диапазона возможных результатов;

2) временную стоимость денег;

3) обоснованную и подтверждаемую информацию о прошлых событиях, текущих качественных и количественных показателях и прогнозах будущих экономических качественных и количественных показателей, включая прогнозную макроэкономичекую информацию, доступную на отчетную дату без чрезмерных затрат или усилий.

Допускается изменение и (или) дополнение финансовой организацией формулы расчета ожидаемых кредитных убытков в случае соответствия показателей, предусмотренных формулой расчета ожидаемых кредитных убытков согласно приложению 1 к Правилам, требованиям частей первой и второй настоящего пункта в соответствии с Методикой расчета провизий (резервов).

12. Кредитный убыток по финансовому активу (финансовым активам) представляет собой приведенную стоимость разницы между предусмотренными договором денежными потоками, которые причитаются финансовой организации по договору, и денежными потоками, которые финансовая организация ожидает получить.

13. Двенадцатимесячные ожидаемые кредитные убытки рассчитываются по формуле расчета двенадцатимесячных ожидаемых кредитных убытков согласно приложению 2 к Правилам и являются частью ожидаемых кредитных убытков за весь срок и представляют недополучение денег, которые будут иметь место при наступлении дефолта в течение двенадцати месяцев после отчетной даты (либо в течение более короткого периода, если ожидаемый срок действия финансового актива составляет менее двенадцати месяцев), взвешенные с учетом вероятности наступления такого дефолта.

Допускается изменение и (или) дополнение финансовой организацией формулы расчета двенадцатимесячных ожидаемых кредитных убытков в случае соответствия показателей, предусмотренных формулой расчета двенадцатимесячных ожидаемых кредитных убытков согласно приложению 2 к Правилам, требованиям части первой настоящего пункта в соответствии с Методикой расчета провизий (резервов).

14. Имеющийся кредитный убыток по индивидуальному кредитно-обесцененному финансовому активу по состоянию на отчетную дату, который не является приобретенным или созданным кредитно-обесцененным финансовым активом, оценивается как разница между валовой балансовой стоимостью финансового актива и приведенной стоимостью будущих денежных потоков, дисконтированных с использованием первоначальной эффективной процентной ставки по финансовому активу.

Приведенная стоимость будущих денежных потоков рассчитывается по формуле приведенной стоимости будущих денежных потоков согласно приложению 3 к Правилам.

15. Кредитно-обесцененный финансовый актив переходит в категорию финансовых активов, имеющих признаки значительного увеличения кредитного риска, при условии погашения контрагентом задолженности, которое приводит к снижению валовой балансовой стоимости финансового актива на дату формирования провизий (резервов) до уровня равной или ниже суммы задолженности на момент перехода финансового актива в категорию кредитно-обесцененных финансовых активов и в случае отсутствия на дату оценки событий, являющихся объективными подтверждениями обесценения на основе признаков обесценения финансового актива, установленных Методикой расчета провизий (резервов).

Финансовый актив, имеющий признаки значительного увеличения кредитного риска, переходит в категорию финансовых активов, провизии (резервы) по которым формируются в сумме, равной двенадцатимесячным ожидаемым кредитным убыткам в соответствии с пунктом 8 Правил, при условии погашения контрагентом задолженности, которое приводит к снижению валовой балансовой стоимости финансового актива на дату формирования провизий (резервов) до уровня равной или ниже суммы задолженности на момент перехода финансового актива в категорию финансовых активов, имеющих признаки значительного увеличения кредитного риска и отсутствия на дату формирования провизий (резервов) значительного увеличения кредитного риска.

16. По индивидуальному финансовому активу оценивается наличие одного или нескольких следующих событий, являющихся объективными подтверждениями обесценения:

1) наличие обоснованной и подтверждаемой информации о значительных финансовых затруднениях контрагента;

2) наличие просроченной задолженности контрагента по основному долгу и (или) вознаграждению сроком свыше шестидесяти календарных дней;

3) реструктуризация займа в связи с финансовыми затруднениями контрагента один и более раз за последние двенадцать месяцев;

4) наличие у финансовой организации обоснованной и подтверждаемой информации о форс-мажорных и (или) иных обстоятельствах, которые нанесли контрагенту существенный материальный ущерб, определяемый согласно Методике расчета провизий (резервов), и (или) не позволяют ему продолжать свою деятельность, включая информацию о лишении либо приостановлении лицензии на проведение банковских и иных операций, а также информацию об отсутствии трудовой деятельности или предпринимательской деятельности контрагента;

5) обоснованная и подтверждаемая информация о высокой вероятности банкротства, реорганизации контрагента на основании обоснованной и подтверждаемой информации и (или) вовлеченности в судебные разбирательства контрагента, которые могут ухудшить его финансовое состояние;

6) смерть контрагента;

7) иные события, предусмотренные МСФО 9 и установленные Методикой расчета провизий (резервов).

17. При расчете ожидаемых кредитных убытков финансовая организация учитывает подтверждаемую информацию о реализации залогового имущества за период не менее двух лет. При отсутствии подтверждаемой информации о реализации залогового имущества для расчета ожидаемых кредитных убытков финансовая организация применяет коэффициенты ликвидности к стоимости обеспечения в следующем порядке:

1) обеспечение в виде жилой и (или) коммерческой недвижимости, в том числе земельные участки – 0,7;

2) обеспечение в виде транспортных средств – 0,5;

3) обеспечение в виде оборудования, товарно-материальных ценностей, продукции, готовой к реализации – 0,4;

4) обеспечение в виде гарантий физических и (или) юридических лиц, за исключением гарантий, выданных банком второго уровня либо юридическим лицом, имеющим рейтинг не ниже суверенного рейтинга Республики Казахстан рейтингового агентства Standard & Poor's или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств, либо субъектом квазигосударственного сектора – 0;

5) обеспечение в виде имущества, в том числе в виде денег, поступающего в будущем, – 0;

6) обеспечение в виде высоколиквидных ценных бумаг – 0,95;

7) обеспечение в виде гарантий, выданных банком второго уровня; юридическим лицом, имеющим рейтинг не ниже суверенного рейтинга Республики Казахстан рейтингового агентства Standard & Poor's или рейтинг аналогичного уровня одного из других рейтинговых агентств; субъектом квазигосударственного сектора – 1;

8) обеспечение в виде денег – 1.

По иным видам обеспечения, не указанным в части первой настоящего пункта, по которым отсутствует подтверждаемая информация о реализации залогового имущества за период не менее двух лет, допускается применение финансовой организацией при расчете ожидаемых кредитных убытков коэффициентов ликвидности к стоимости обеспечения, предусмотренных Методикой расчета провизий (резервов), но не более 0,7. По видам обеспечения, не предусмотренным в Методике расчета провизий (резервов), применяется коэффициент ликвидности равный нулю.

18. Ожидаемые кредитные убытки по условным обязательствам представляют собой ожидаемые выплаты, возмещающие держателю финансового инструмента кредитные убытки, которые он несет, за вычетом сумм, которые финансовая организация ожидает получить от держателя финансового инструмента, должника либо любой другой стороны. Настоящий пункт применим в отношении условных обязательств контрагентов, финансовые активы которых оцениваются на индивидуальной основе.

19. По приобретенному (приобретенным) или созданному (созданным) кредитно-обесцененному (кредитно-обесцененным) финансовому активу (финансовым активам) на отчетную дату финансовая организация признает в качестве оценочного резерва под убытки только накопленные с момента первоначального признания изменения ожидаемых кредитных убытков за весь срок.

Займы, срок которых составляет более трех лет, и по которым погашение одновременно более 50% (пятидесяти процентов) основного долга и более 50% (пятидесяти процентов) вознаграждения, осуществляется в последний год займа, относятся к приобретенным или созданным кредитно-обесцененным финансовым активам. Указанные займы в целях Правил признаются в качестве финансового актива, предоставленного в пользу взаимосвязанных сторон, либо третьим лицам по обязательствам взаимосвязанных сторон.

20. По результатам определения суммы провизий (резервов) по займам не реже одного раза в год на конец налогового периода по корпоративному подоходному налогу финансовая организация заполняет регистр по размерам провизий (резервов) по форме согласно приложению 4 к Правилам.

В течение налогового периода по корпоративному подоходному налогу финансовая организация заполняет и хранит регистр по размерам провизий (резервов) по форме согласно приложению 4 к Правилам в электронном виде и по запросу государственных органов представляет на бумажном и электронном носителях.

21. Финансовая организация на каждую отчетную дату оценивает размер провизий (резервов) по финансовому активу и условному обязательству.

22. Рассчитанный на отчетную дату размер провизий (резервов), созданных в соответствии с Правилами, отражается финансовой организацией в бухгалтерском учете и финансовой отчетности не позднее последнего рабочего дня каждого месяца.

23. Совокупный размер провизий (резервов), созданных в соответствии с Правилами, по финансовым активам, отнесенным к категории кредитно-обесцененных финансовых активов, и финансовым активам, имеющим значительное увеличение кредитного риска, при первоначальном переходе на МСФО 9 превышает или равняется совокупному уровню провизий (резервов) по этим же финансовым активам в соответствии с международным стандартом финансовой отчетности 39 «Финансовые инструменты: признание и измерение».

Глава 3. Методика расчета провизий (резервов)

24. Финансовая организация разрабатывает Методику расчета провизий (резервов) в соответствии с Правилами.

Методика расчета провизий (резервов), а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Методику расчета провизий (резервов), утверждаются исполнительным органом финансовой организации.

Финансовые организации, получившие лицензию на проведение банковских и иных операций после дня введения в действие Правил, разрабатывают и утверждают Методику расчета провизий (резервов) в течение одного месяца со дня получения лицензии на проведение банковских и иных операций.

25. Методика расчета провизий (резервов) содержит:

1) перечень структурных подразделений финансовой организации, участвующих в процессе определения размера провизий (резервов) с описанием их функциональных обязанностей, а также бизнес-процессов взаимодействия структурных подразделений финансовой организации;

2) конкретный перечень признаков обесценения финансового актива, в том числе определяющий существенность материального ущерба, нанесенного контрагенту вследствие форс-мажорных и (или) иных обстоятельств;

3) устанавливаемые финансовой организацией критерии отнесения финансовых активов, условных обязательств к индивидуальным финансовым активам, условным обязательствам и подробное описание порядка их определения и установления расчета;

4) критерии группировки финансовых активов, условных обязательств по общим характеристикам кредитного риска;

5) детальный порядок определения размера провизий (резервов) по однородным и индивидуальным финансовым активам, условным обязательствам, как с обеспечением, так и без обеспечения, раскрывающий, в том числе подробный порядок расчета вероятности дефолта, в котором определена значительность дисконта при продаже займов, уровня потерь в случае дефолта, требований, подверженных риску дефолта, фактора дисконтирования, приведенной стоимости будущих денежных потоков, прогноза будущих денежных потоков, коэффициентов ликвидности к стоимости обеспечения и других составляющих формул, участвующих в расчете ожидаемых и (или) имеющихся кредитных убытков;

6) периодичность расчета размера провизий (резервов);

7) критерии определения значительного увеличения кредитного риска при его увеличении и (или) уменьшении и оценки вероятности банкротства и реорганизации контрагента;

8) определение дефолта и порядок определения (расчета) риска наступления дефолта;

9) порядок осуществления анализа диапазона возможных сценариев ожидаемых кредитных убытков;

10) порядок определения периода, на протяжении которого оцениваются ожидаемые кредитные убытки;

11) конкретное определение значительных финансовых затруднений контрагента и порядок их установления (расчета);

12) используемые при оценке кредитных убытков источники статистической и макроэкономической информации;

13) порядок сбора статистической информации, используемой при расчете провизий (резервов).

Не допускается определение в Методике расчета провизий (резервов) неполных перечней и (или) информации, предусмотренных частью первой настоящего пункта.

Не допускается использование в Методике расчета провизий (резервов) ссылок на иные источники, документы, информацию и (или) основания, которые не указаны в Методике расчета провизий (резервов).

26. Внесение изменений и (или) дополнений в Методику расчета провизий (резервов) осуществляется по одному или нескольким следующим основаниям:

1) изменение перечня структурных подразделений финансовой организации, участвующих в процессе определения размера провизий (резервов) и их функциональных обязанностей, указанного в Методике расчета провизий (резервов);

2) несоответствие утвержденной Методики расчета провизий (резервов) международным стандартам финансовой отчетности и требованиям законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;

3) результаты теста на соответствие провизий (резервов), рассчитанных согласно требованиям Методики расчета провизий (резервов), фактическим суммам убытков;

4) изменение источника (невозможность получения в будущем) статистических и макроэкономических данных, делающее невозможным применение их в будущем;

5) изменение группировки финансовых активов, условных обязательств по схожим характеристикам кредитного риска в связи с изменением стратегии финансовой организации;

6) повышение точности расчетов провизий (резервов) и улучшение порядка определения их размера, в том числе их автоматизация.

27. Копия утвержденной исполнительным органом финансовой организации Методики расчета провизий (резервов) и (или) информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Методику расчета провизий (резервов) по форме согласно приложению 5 к Правилам, представляются финансовой организацией в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения исполнительным органом финансовой организации Методики расчета провизий (резервов) и (или) изменений и (или) дополнений в Методику расчета провизий (резервов).

По результатам рассмотрения утвержденной исполнительным органом финансовой организации Методики расчета провизий (резервов) и (или) изменений и (или) дополнений в Методику расчета провизий (резервов) уполномоченный орган не позднее шестидесяти календарных дней со дня получения копии Методики расчета провизий (резервов) и (или) информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Методику расчета провизий (резервов) по форме согласно приложению 5 к Правилам направляет финансовой организации уведомление об отсутствии или наличии замечаний к Методике расчета провизий (резервов) и (или) изменениям и (или) дополнениям в Методику расчета провизий (резервов) по форме согласно приложению 6 к Правилам.

В ходе осуществления контроля и надзора по вопросам банковской деятельности уполномоченный орган направляет финансовой организации уведомление об отсутствии или наличии замечаний к Методике расчета провизий (резервов) и (или) изменениям и (или) дополнениям в Методику расчета провизий (резервов) по форме согласно приложению 6 к Правилам.

Замечания уполномоченного органа устраняются финансовой организацией не позднее сроков, определенных в уведомлениях уполномоченного органа, предусмотренных в частях второй и третьей настоящего пункта.

Положения Методики расчета провизий (резервов), подлежащие изменению и (или) дополнению по одному или нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 26 Правил, не применяются до устранения финансовой организацией замечаний уполномоченного органа, а также приведения ее в соответствие с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

28. По запросу налоговых органов уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня получения запроса представляет копии согласованных Методики расчета провизий (резервов), изменений и (или) дополнений к ней, а также информацию об имевшихся замечаниях уполномоченного органа.

29. При проведении налоговой проверки уполномоченный орган по запросу налогового органа представляет в течение десяти календарных дней со дня получения запроса уведомление об отсутствии или наличии замечаний к Методике расчета провизий (резервов) и (или) изменениям и (или) дополнениям в Методику расчета провизий (резервов) по форме согласно приложению 6 к Правилам.

Приложение 1
к Правилам создания провизий (резервов)
в соответствии с международными стандартами
финансовой отчетности и требованиями
законодательства Республики Казахстан
о бухгалтерском учете и финансовой отчетности

Формула расчета ожидаемых кредитных убытков

$$ECL = \sum_{t=1}^{n} PD*LGD_t*EAD_t*D_t, \text{ где}$$

PD – вероятность дефолта (%);
LGD_t – уровень потерь в случае дефолта (%);
EAD_t – требования, подверженные риску дефолта;
D_t – фактор дисконтирования;
t – период, в течение которого предполагаются денежные потоки по финансовому активу.

Приложение 2
к Правилам создания провизий (резервов)
в соответствии с международными стандартами
финансовой отчетности и требованиями
законодательства Республики Казахстан
о бухгалтерском учете и финансовой отчетности

Формула расчета двенадцатимесячных ожидаемых кредитных убытков

$$ECL = \sum_{t=1}^{n} PD_{12}*LGDt*EADt*Dt, \text{ где}$$

PD_{12} – вероятность дефолта (%);
LGDt – уровень потерь в случае дефолта (%);
EADt – требования, подверженные риску дефолта;
Dt – фактор дисконтирования;
t – период, в течение которого предполагаются денежные потоки по финансовому активу.

Приложение 3
к Правилам создания провизий (резервов)
в соответствии с международными стандартами
финансовой отчетности и требованиями
законодательства Республики Казахстан
о бухгалтерском учете и финансовой отчетности

Формула приведенной стоимости будущих денежных потоков

$$PV = \sum_{t=1}^{n} \frac{CF_t}{(1+r)^t},$$

где
PV – приведенная стоимость будущих денежных потоков;
CF – прогноз будущих денежных потоков;
r – эффективная ставка процента;
t – количество лет, в течение которых предполагаются денежные потоки по финансовому активу.

Приложение 4
к Правилам создания провизий (резервов)
в соответствии с международными стандартами
финансовой отчетности и требованиями законодательства
Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности
Форма

Регистр по размерам провизий (резервов)

| Наименование заемщика | Идентификационный номер заемщика | Номер договора | Дата договора | Идентификационный номер договора в информационной системе учета (при наличии) | Дата выдачи займа | Дата погашения последнего платежа по договору | Признак однородности (1 – индивидуальный, 2 – однородный) | Признак кредитного риска (А – 1 корзина

11) ценообразование в строительстве – механизм образования стоимости строительной продукции;

12) очередь строительства – часть строительства, состоящая из одного или нескольких пусковых комплексов группы зданий или сооружений, ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом. Проектно-сметная документация на очередь строительства подлежит утверждению в установленном порядке, как в составе стройки, так и отдельным проектом;

13) строительные ресурсы – затраты труда рабочих и машинистов, время эксплуатации строительных машин и механизмов, строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование;

14) материальные ресурсы – строительные материалы, изделия, конструкции и инженерное оборудование;

15) смета подрядчика (оферта) – сметная документация в составе конкурсного предложения подрядчика, составляемая им с учетом собственной организационно-технологической возможности для участия в конкурсах по закупу подрядных работ и услуг;

16) объект – отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему обустройствами, оборудованием, мебелью, инвентарем, подсобными и вспомогательными устройствами, с прилегающими к нему инженерными сетями и общеплощадочными материалами, или совокупность зданий и сооружений, имеющих общее технологическое или иное назначение;

17) строительство объектов – новое строительство, реконструкция, расширение предприятий, зданий и сооружений, техническое перевооружение предприятий, капитальный ремонт зданий и сооружений;

18) прайс-лист – перечень цен на материальные ресурсы, предлагаемые предприятиями (производителями, поставщиками);

19) ресурсный метод – метод определения стоимости строительства путем калькуляции в текущих ценах и тарифах элементов затрат (ресурсов), необходимых для реализации проекта строительства;

20) уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства – центральный государственный орган, осуществляющий руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;

21) сметная документация – документация в составе проекта строительства, определяющая сметную стоимость строительства;

22) сметная стоимость – стоимость строительства объекта, определяемая в соответствии со сметными нормативами при разработке проектной документации на строительство;

23) сметные нормы – совокупность ресурсов (затрат труда работников строительства, времени работы строительных машин, потребности в материалах, изделиях и конструкциях), установленная на принятый измеритель строительных, монтажных и других работ или относительные величины, указывающие размер отдельных расходов и затрат при строительстве, выраженные в процентах от принятой базы начисления;

24) сметные нормативы – комплекс нормативных документов по ценообразованию и сметам, являющийся основой для определения сметной стоимости строительства и включающий в себя:

методические указания, инструкции и рекомендации по определению стоимости строительства объектов;

сметные нормы на работы в строительстве, установленные на принятый измеритель;

сметные нормы на отдельные расходы и затраты в строительстве, выраженные в процентах от принятой базы начисления;

укрупненные сметные нормы;

сметные цены на строительные ресурсы;

25) сметно-нормативная база – государственные сметные нормативы, разрабатываемые на единой концептуально-методической основе, утверждаемые и вводимые в действие в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства, совместно действующие в определенный период времени и составляющие нормативно-правовую основу для определения сметной стоимости строительства;

26) сметная прибыль – сумма средств, являющаяся нормативной частью сметной стоимости строительства, предназначенная для покрытия расходов, не относимых на себестоимость работ, развития подрядной организации, дополнительного материального стимулирования ее работников;

27) смета заказчика (инвестора, застройщика, администратора бюджетных программ) – сметная документация, составляемая на основе государственных сметных нормативов, предназначенная для планирования инвестиционной деятельности и определения лимита средств заказчика для строительства объекта, а также проведения закупок работ и услуг в строительстве;

28) техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков действующих предприятий на основе внедрения передовой технологии и новой техники, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, а также по совершенствованию хозяйственных и вспомогательных служб предприятия;

29) технологическое оборудование – технологические линии, станки, установки, аппараты, машины, механизмы, приборы и другие устройства, совершающие различные технологические процессы, в результате которых производится энергия, вырабатывается полуфабрикат, готовый продукт или обеспечивается их перемещение, а также сопутствующие им процессы, обеспечивающие автоматизацию управления технологическими процессами, функции связи и контроля; санитарно-техническое оборудование, связанное с обеспечением работы технологического оборудования и технологических процессов; поставляемые в комплекте с основным оборудованием обвязочные трубопроводы, трубопроводная арматура, металлические конструкции, мерные с разделанными концами участки кабелей; первоначальный фонд инструмента, технологической оснастки и инвентаря и т. п., необходимые для эксплуатации вводимых в действие предприятий, зданий и сооружений, запасные части к оборудованию;

30) объект аналог – объект схожий (сопоставимый) с проектируемым объектом по своему функциональному назначению и техническим характеристикам, и имеющий наиболее эффективные технико-экономические показатели в качестве образца;

31) накладные расходы – сумма средств для возмещения затрат строительно-монтажных организаций, связанных с созданием общих условий производства, его обслуживанием, организацией и управлением, а также для уплаты налогов и обязательных платежей в бюджет, установленных законодательством Республики Казахстан, не учтенных другими составляющими сметной стоимости строительства;

32) шефмонтаж – организационно-техническое руководство и надзор со стороны специалистов предприятия-изготовителя оборудования за выполнением специалистами заказчика работ по монтажу оборудования до ввода его в эксплуатацию и достижения гарантийных показателей, проведение консультаций и обучение специалистов заказчика;

33) укрупненные сметные нормы – производные сметные нормы, определяющие количество необходимых ресурсов на единицу мощности объекта, укрупненные конструктивные элементы или укрупненные виды работ;

34) пусковой комплекс – группа объектов (или их частей), являющихся частью стройки или ее очереди, ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, принятых проектом, соответствующие действующему законодательству условия труда для обслуживающего персонала, охрану окружающей среды и нормальные (согласно действующим нормам) санитарно-эпидемиологические условия эксплуатации. Пусковой комплекс представляет собой совокупность объектов или частей нового строительства, которые обеспечивают выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и могут эксплуатироваться самостоятельно или в комплексе с уже действующими зданиями и сооружениями. Проектно-сметная документация по пусковому комплексу подлежит утверждению в установленном порядке, как в составе стройки, так и отдельным проектом;

35) элементные сметные нормы – сметные нормы первичного уровня, определяющие расход строительных ресурсов на принятый измеритель в натуральных показателях на выполнение отдельных видов работ в строительстве.

2. Основные требования и условия методики ценообразования в строительстве

5. Основными требованиями к методике ценообразования и процедурам определения сметной стоимости строительства объектов являются достоверность, транспарентность (прозрачность), оперативность, универсальность.

6. Сметные нормы разрабатываются на основе технологических карт по видам работ, результатов хронометражных работ, адаптации прогрессивных норм зарубежных стран, расчетно-аналитических методов, по результатам которых определяются потребности в строительных ресурсах на уровне элементных сметных норм, и нормы лимитированных затрат в процентах от принятой базы их начисления.

Сметные нормы учитывают достигнутый среднеотраслевой уровень принятой техники и технологии.

В сметных нормах учитывается полный комплекс операций, необходимых для выполнения определенного вида работ в нормальных (стандартных, усредненных) условиях. При производстве работ в особых условиях (стесненности, загазованности, вблизи действующего оборудования) к сметным нормам применяются коэффициенты, приведенные в нормативно-технических документах по применению сметных норм и технических частях к сборникам элементных сметных норм расхода ресурсов.

7. Сметные цены на материальные ресурсы и ресурсы, составляющие себестоимость эксплуатации машин и механизмов, определяются на основе мониторинга их текущих цен по всем регионам Республики Казахстан и используются в качестве нормативной основы для составления сметной документации при разработке проектов строительства.

8. Сметная заработная плата определяется с учетом норм трудового законодательства Республики Казахстан и по данным государственной статистики.

9. Сметная стоимость строительства определяется в текущих ценах на основе проектной (проектно-сметной) документации и сметно-нормативной базы.

10. Основой для определения сметной стоимости строительства служат:

1) задание (техническое задание) на проектирование и исходные данные от заказчика;

2) проектная документация;

3) действующие сметные нормативы.

11. Сметная стоимость строительства на стадии проектирования определяется в соответствии с настоящим Нормативным документов с использованием укрупненных показателей сметной стоимости конструктивов и видов работ, элементных сметных норм расхода ресурсов и действующих сборников сметных цен на строительные ресурсы. Сметная стоимость строительства проектируемого объекта формируется в текущих ценах на период предоставления проекта в органы экспертизы.

12. Перед предоставлением проекта (проектно-сметной документации) в экспертную организацию сметная стоимость строительства согласовывается заказчиком.

13. После получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы сметная стоимость строительства утверждается заказчиком в установленном законодательством порядке, и является основанием для определения лимита средств заказчика (инвестора) на реализацию инвестиционных проектов и/или объектов строительства за счет государственных инвестиций в строительство и средств субъектов квазигосударственного сектора.

14. По объектам, строительство которых планируется более чем в одном календарном году, сметная стоимость строительства определяется путём разбивки объемов инвестиций по календарным годам в соответствии с нормативной продолжительностью и нормами задела в строительстве и индексацией объемов предстоящих периодов через индекс изменения месячного расчетного показателя. Размер месячного расчетного показателя принимается в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Республики Казахстан на соответствующий пятилетний период, ежегодно обновляемым и одобряемым Правительством Республики Казахстан согласно пункту 22 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 18 июня 2009 года № 827.

15. Договорная цена строительства, фиксируемая в договоре подряда, определяется в соответствии с законодательством в сфере закупок по результатам закупок подрядных работ на основе выигравшего ценового предложения подрядчика по его смете (оферте) в пределах лимита средств, установленного сметой заказчика.

При подписании договора формируется и подписывается заказчиком и подрядчиком ведомость договорной цены, определяющая общую сумму договора по результатам закупок и являющаяся неотъемлемой частью договора.

16. Смета подрядчика (оферта) составляется в текущих ценах на базе сметы заказчика с переоценкой строительных ресурсов на основе данных подрядчика по оплате труда, стоимости эксплуатации строительных машин, стоимости материальных ресурсов по фактическим сделкам, действующим контрактам, или предложениям на их поставку, по фактическому уровню накладных расходов.

Смета заказчика передается потенциальным подрядчикам в составе конкурсной (тендерной) документации в электронном формате.

При составлении сметы подрядчика на базе сметы заказчика наименование и физические объемы работ по проекту, нормативные расходы строительных ресурсов, качественный и количественный состав строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования по проекту (ресурсная часть сметы заказчика) остаются без изменений.

При подготовке сметы подрядчика (оферты) потенциальный поставщик работ (подрядчик) самостоятельно выбирает те ресурсы, на которые он предлагает стоимостную скидку. На крупных стройках, имеющих в своем составе объекты строительства (здания и сооружения) по всем главам сводного сметного расчета, однородные ресурсы, включенные в смету подрядчика (оферту), выделяются по каждой локальной смете по соответствующим позициям и учтены при формировании договорной цены.

3. Состав и структура сметной стоимости строительства

17. Сметная стоимость строительства в соответствии со структурой инвестиций и порядком планирования и организации строительства подразделяется по следующим видам работ и затрат:

1) строительно-монтажные работы;

2) затраты на оборудование, мебель и инвентарь;

3) прочие затраты.

18. В состав строительно-монтажных работ включаются работы согласно Перечню видов работ (услуг) в составе строительно-монтажных работ, утвержденным приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 231 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10766), в том числе:

1) подготовительные работы, связанные со сносом существующих зданий и сооружений, с устройством временных инженерных сетей, дорог, складских площадок, а также вертикальной планировкой территории;

2) земляные работы и специальные работы в грунтах;

3) возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений (в том числе мостов, транспортных эстакад, тоннелей и метрополитенов, путепроводов, трубопроводов, иных искусственных строений);

4) специальные строительные и монтажные работы по прокладке линейных сооружений;

5) устройство наружных инженерных сетей и сооружений, а также внутренних инженерных систем;

6) работы по защите и отделке конструкций и оборудования;

7) строительство автомобильных и железных дорог;

8) монтаж технологического оборудования, включая его сборку и установку в проектное положение на месте постоянной эксплуатации, индивидуальное испытание и испытание под нагрузкой, а также демонтаж;

9) демонтажные работы, осуществляемые при реконструкции и техническом перевооружении действующих предприятий, зданий и сооружений, в том числе монтаж и демонтаж оборудования, установок, машин и устройств.

19. Основные требования к оборудованию, мебели, инвентарю, в том числе индивидуального изготовления, предназначенного для обеспечения функционирования объекта строительства, устанавливается заданием на проектирование, утверждаемым заказчиком, а также в процессе проектирования по результатам разработки соответствующих разделов проекта.

20. К стоимости оборудования, мебели и инвентаря, учитываемой в сметах на строительство, относится:

1) стоимость приобретения (изготовления) и доставки на приобъектный склад:

комплексов всех видов монтируемого или не монтируемого (технологического, энергетического, подъемно-транспортного, насосно-компрессорного и другого оборудования), оборудования электронных вычислительных центров, лабораторий, мастерских различного назначения, медицинских кабинетов;

контрольно-измерительных приборов, средств автоматизации и связи;

инструмента, инвентаря, штампов, приспособлений, оснастки, запасных частей, специальных контейнеров для транспортировки полуфабрикатов или готовой продукции, включаемых в первоначальный фонд вводимых в действие производств;

оборудования, мебели, инвентаря, инструмента и других предметов внутреннего убранства, требующихся для первоначального оснащения общежитий, объектов коммунального хозяйства, просвещения, культуры, здравоохранения, торговли;

оборудования, мебели, инвентаря внешнего убранства и благоустройства городов и иных населенных пунктов (уличная мебель и инвентарь, декоративные композиции в городской среде, и пр.);

2) стоимость нестандартного оборудования;

3) стоимость шефмонтажа (для оборудования, поставляемого на условиях шефмонтажа).

21. Прочие затраты подразделяются на затраты заказчика и подрядчика (относящиеся к подрядным работам).

Перечень прочих работ и затрат, выполняемых подрядчиком, приведен в приложении 1 к настоящему Нормативному документу.

22. Стоимость строительно-монтажных работ и затраты на оборудование, мебель и инвентарь определяются в границах отдельных объектов, входящих в состав стройки, а прочие затраты определяются по стройке в целом. Выделение отдельных объектов в составе стройки и определение их границ осуществляется исходя из условия оптимального структурирования затрат в сметной документации по стройке для планирования и организации строительства.

Особенности специализированных видов строительства также учитываются при отнесении тех или иных зданий и сооружений к отдельным объектам. В зависимости от вида строек и специфики строительства в качестве отдельных объектов при составлении сметной документации, выделяются:

при строительстве производственных или жилищно-гражданских комплексов – наружные сети с обслуживающими и вспомогательными сооружениями на них (водоснабжение, канализация, теплофикация, газификация, энергоснабжение), подъездные пути, внутриквартальные дороги, общеплощадочные работы;

при специализированном строительстве в нефтяной и газовой промышленности – нефтяная или газовая скважина (эксплуатационная или разведочная) со всеми относящимися к ней оборудованием, вспомогательными сооружениями и работами;

при специализированном строительстве в угольной и горнорудной промышленности – проходка и оборудование горных выработок и других подземных сооружений шахты;

при специализированном строительстве в лесной и деревообрабатывающей промышленности – участок по сортировке или сплотке древесины;

при специализированном строительстве в мелиорации и водном хозяйстве – канал или участок канала со всеми сооружениями, мелиорируемая земельная площадь со всеми сооружениями и видами работ;

в железнодорожном строительстве – земляное полотно или верхнее строение пути в пределах перегона или раздельного пункта, линии связи, сигнализации, централизации, блокировки, энергоснабжения или контактной сети на определенном участке;

в автодорожном строительстве – земляное полотно, дорожная одежда, водопропускные трубы и другие сооружения в пределах участка автодороги;

при линейном строительстве (дороги железные и автомобильные, магистральные трубопроводы, линии электропередачи и связи) – группа зданий и сооружений в пределах одного из участков (например: подпорные стенки, противооползневые или противообвальные сооружения, водопропускные сооружения – в пределах перегона; стрелочные посты, пункты технического осмотра – в пределах раздельного пункта; группа усилительных пунктов, устройств связи и сигнализации, централизации, блокировки – на определенном участке).

4. Состав и виды сметной документации

23. Состав сметной документации определяется в зависимости от стадийности разрабатываемой проектно-сметной документации, особенностей и технической сложности объекта.

В сметную документацию включаются:

1) сводка затрат (при необходимости);

2) сводный сметный расчет;

3) сметный расчет стоимости строительства;

4) объектные и локальные сметы;

5) объектные и локальные сметные расчеты;

6) сметные расчеты на отдельные виды затрат (при необходимости);

7) ведомость сметной стоимости строительства объектов, входящих в пусковой комплекс;

8) сводные ведомости материальных ресурсов и оборудования.

Формы сметной документации приведены в приложениях 2-8 к настоящему Нормативному документу.

Формы сметной документации позволяют составлять ее в определенной последовательности, постепенно переходя от мелких к более крупным элементам строительства, представляющим собой вид работ (затрат) – объект – пусковой комплекс – очередь строительства – строительство (стройка) в целом.

К сметной документации в составе проекта прилагается пояснительная записка, в которой приводятся:

1) ссылка на территориальный район, где расположено строительство;

2) ссылки на документы, в соответствии с которыми разрабатывается сметная документация;

3) обоснование для составления прочих затрат.

24. Локальные сметы являются первичными сметными документами и составляются на отдельные виды работ и затрат по зданиям и сооружениям или по общеплощадочным работам на основе объемов, определившихся при разработке рабочего проекта, рабочей документации (рабочих чертежей), по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Нормативному документу.

25. Локальные сметные расчеты также составляются на отдельные виды работ и затрат по зданиям и сооружениям или по общеплощадочным работам на основе объемов, определившихся при разработке проекта, по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Нормативному документу, в тех случаях, когда:

1) объемы работ и размеры затрат еще окончательно не определились и подлежат уточнению при разработке рабочей документации;

2) объемы работ, характер и методы их выполнения невозможно точно определить на стадии проектирования и уточняются в процессе строительства.

26. Сметная стоимость оборудования, мебели и инвентаря определяется на основе проектной документации и сметно-нормативной базы, и учитывается в соответствующих локальных сметах (локальных сметных расчетах).

Перечень оборудования поставки заказчика определяется заказчиком в составе исходных данных при подготовке задания на проектирование (при необходимости). Сведения о сметной стоимости оборудования, мебели и инвентаря поставки заказчика приводятся справочно за итогом сметного расчета стоимости строительства без учета налога на добавленную стоимость: «в том числе сметная стоимость оборудования, мебели, инвентаря поставки заказчика без учета налога на добавленную стоимость».

27. Объектные сметы объединяют в своем составе на объект в целом данные из локальных смет и являются сметными документами, на основе которых формируется сметная стоимость отдельных объектов и составляются по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Нормативному документу.

28. Объектные сметные расчеты объединяют в своем составе на объект в целом данные из локальных сметных расчетов и локальных смет и формируют стоимости отдельных объектов строительства, которые подлежат уточнению на основании рабочей документации или в процессе строительства. Объектные сметные расчеты составляются по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Нормативному документу.

29. Сметные расчеты на отдельные виды затрат составляются в тех случаях, когда требуется определить средства, необходимые для возмещения затрат, не учтенных сметными нормативами.

30. Сметный расчет стоимости строительства объектов или их очередей, составляется в текущих ценах на основе объектных сметных расчетов, объектных смет, локальных смет и локальных сметных расчетов, сметных расчетов на отдельные виды затрат по форме 2 согласно приложению 4 к настоящему Нормативному документу. В позициях сметного расчета стоимости строительства предприятий, зданий и сооружений необходимо указывать ссылку на номер указанных сметных документов. Сметная стоимость каждого объекта, предусмотренного проектом (рабочим проектом), распределяется по графам, обозначающим сметную стоимость «строительно-монтажных работ», «оборудования, мебели и инвентаря», «прочих работ и затрат», «общую сметную стоимость».

31. Сметный расчет стоимости строительства объектов или их очередей (пусковых комплексов) является документом, определяющим лимит средств, необходимых для полного завершения строительством всех объектов, предусмотренных проектной (проектно-сметной) документацией, и не включают затраты заказчика, не выставляемые на подряд. Сметный расчет стоимости строительства объектов или их очередей (пусковых комплексов) определяет стоимость подрядных работ, затрат и услуг в текущем уровне цен.

Сметный расчет стоимости строительства составляется и утверждается отдельно на строительство объектов производственного и непроизводственного (жилищно-гражданского) назначения.

32. Сводный сметный расчет стоимости строительства или его очередей (пусковых комплексов) является документом, определяющим сметный лимит средств заказчика (инвестора), необходимых на реализацию инвестиционного проекта (объекта строительства) для полного завершения строительством всех объектов, предусмотренных проектной (проектно-сметной) документацией. Утвержденный в установленном законодательством порядке сводный сметный расчет стоимости строительства служит основанием для планирования капитальных вложений и финансирования строительства.

Сводный сметный расчет стоимости строительства объектов или его очередей (пусковых комплексов) составляется на основе сметного расчета стоимости строительства и затрат заказчика, связанных с проектированием и экспертизой проекта (проектно-сметной документацией), а также с инжиниринговыми услугами (управление проектом, технический надзор, авторский надзор) по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Нормативному документу.

Сводные сметные расчеты стоимости строительства составляются и утверждаются отдельно на строительство объектов производственного и непроизводственного (жилищно-гражданского) назначения.

Определенная в сводных сметных расчетах стоимость строительства предприятий, зданий и сооружений, а также их очередей не может превышать расчетную стоимость строительства, установленную в технико-экономических обоснованиях (ТЭО), а также сметную стоимость в утверждаемой стадии «Проект» при двух стадийном проектировании.

В сводном сметном расчете стоимости строительства или его очередей (пусковых комплексов) не учитываются затраты заказчика, не регулируемые законодательством в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, которые включаются в отдельную сводную смету на подготовку (освоение) территории строительства и ввод объекта в эксплуатацию.

33. Сводка затрат является сметным документом, определяющим стоимость строительства в тех случаях, когда, наряду с объектами производственного назначения, составляется проектно-сметная документация на объекты непроизводственного назначения (жилищно-гражданского и другого назначения). Сводкой затрат объединяются два и больше сводных сметных расчетов стоимости. Сводка затрат составляется по форме 5 согласно приложению 6 к настоящему Нормативному документу.

34. В составе проектной документации разрабатывается ведомость сметной стоимости строительства объектов, входящих в пусковой комплекс, по форме 6 согласно приложению 7 к настоящему Нормативному документу.

Ведомость сметной стоимости объектов, входящих в пусковой комплекс, составляется в том случае, когда строительство и ввод в эксплуатацию предприятия, здания и сооружения предусматривается осуществлять отдельными пусковыми комплексами. Эта ведомость включает в себя сметную стоимость входящих в состав пускового комплекса объектов, а также общеплощадочных работ и затрат.

35. При проектировании предприятий и сооружений, строительство которых намечается осуществлять по очередям (пусковым комплексам), составляются:

1) сводка затрат на полное развитие и с разбивкой на пусковые комплексы (очереди) при необходимости, если имеются объекты производственного и непроизводственного назначения;

2) сводный сметный расчет на полное развитие предприятия и сооружения;

3) сводный сметный расчет первой очереди;

4) сводный сметный расчет последующих очередей;

5) сметный расчет стоимости строительства первой очереди;

6) сметный расчет стоимости строительства последующих очередей;

7) объектные расчеты сметной стоимости последующих очередей.

Расчет сметной стоимости строительства на полное развитие входит в состав проекта на строительство первой очереди и содержит данные из сводного сметного расчета и расчетов сметной стоимости строительства последующих очередей.

Расчет сметной стоимости строительства на последующую очередь составляется на основании данных из объектных расчетов сметной стоимости.

Объектные расчеты сметной стоимости составляются на каждый из объектов, который намечается к строительству в составе последующих очередей.

5. Составление сметной документации

36. Сметная документация на строительство объекта составляется на основе проектных данных и сметно-нормативной базы.

37. При отсутствии сметных норм в действующей сметно-нормативной базе Республики Казахстан, разрабатываются индивидуальные сметные нормы (ИСН). ИСН разрабатываются, утверждаются, согласовываются в установленном законодательством порядке.

38. Локальные сметы (локальные сметные расчеты) составляются в соответствии с принятыми проектными решениями по разрабатываемой проектно-сметной документации раздельно по видам работ, зданиям и сооружениям по разделам в соответствии с конструктивными элементами здания (сооружения), видами работ и устройств с учетом положений, изложенных в Государственном нормативе по конструктивно-технологической группировке затрат в строительных сметах, утвержденном приказом председателя Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 августа 2016 года № 59-нқ (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14240).

На этапе составления локальной сметы производится выделение (выборка) ресурсов по сметным нормам и проекту. Предусмотренные в нормах ресурсы анализируются и синхронизируются в сопоставлении с ресурсами по проекту, производится корректировка материальных ресурсов путем замены ресурсов, не соответствующих проектным решениям.

39. Наименования работ, ресурсов, их шифры, коды, единицы измерения приводятся в соответствии с аналогичными позициями сборников сметных норм.

40. Объемы работ определяются на основании ведомостей объемов строительно-монтажных работ, заказных спецификаций по номенклатуре оборудования, а также рабочих чертежей проекта.

41. Выделение (выборка) ресурсов производится по проектным материалам (рабочие чертежи, ведомости и спецификации на материалы, изделия, конструкции и оборудование) в соответствии со сметными нормами, действующими на территории Республики Казахстан.

42. Сметные нормы принимаются для условий конкретной стройки и того района, в котором намечается строительство, с учетом требований, условий и ограничений, содержащихся в нормативно-технических документах по применению элементных сметных норм и в технических частях соответствующих сборников, утвержденных в установленном порядке.

43. Сметные цены на материальные ресурсы принимаются по ближайшему к месту строительства городу или административному центру района, от ближайших карьеров или предприятий-производителей, независимо от их административно-территориальной принадлежности исходя из рациональной логистики. Схемы доставки материальных ресурсов (транспортные схемы) утверждаются заказчиком.

44. Наименования материальных ресурсов приводятся с указанием марки, основных параметров, технических характеристик, обозначения стандарта, позволяющие однозначно идентифицировать заложенный в проекте материал.

45. Сводная потребность в материальных ресурсах и оборудовании по проекту указывается в Сводной ведомости материальных ресурсов и оборудования в следующей последовательности:

1) материальные ресурсы в принятых единицах измерения, с группировкой и ранжированием в порядке убывания суммарной стоимости однородных позиций;

2) оборудование (в ранжированном порядке).

46. Сводная ведомость материальных ресурсов и оборудования составляется по объектам и в целом по стройке (зданию, сооружению и т. п.) по форме 7 согласно приложению 8 к настоящему Нормативному документу.

47. Локальные сметы (локальные сметные расчеты) формируются без расшифровки ресурсов.

48. Сметная стоимость, определяемая локальными сметами (локальными сметными расчетами), включает в себя прямые затраты, накладные расходы и сметную прибыль, стоимость оборудования.

49. Прямые затраты учитывают сметную стоимость оплаты труда рабочих, эксплуатации машин и механизмов (включая оплату машинистов), материалов, изделий и конструкций. Прямые затраты составляют стоимость строительно-монтажных работ.

Прямые затраты определяются путём перемножения объёмов ресурсов на стоимость единицы этих ресурсов в текущих ценах с последующим суммированием итогов.

Сметная стоимость строительства в текущем уровне цен определяется на основе действующих сметных норм и цен на ресурсы, а также укрупненных показателей сметной стоимости конструктивов и видов работ.

Накладные расходы учитывают затраты строительно-монтажных организаций, связанные с созданием общих условий производства, его обслуживанием, организацией и управлением. В локальных сметах накладные расходы учитываются от суммарной величины заработной платы рабочих строителей и машинистов в составе эксплуатации машин по нормам и в порядке, приведенным в приложении 2 к настоящему приказу.

Сметная стоимость оборудования определяется в порядке, изложенном в настоящем Нормативном документе, и учитывается отдельными позициями по строкам локальной сметы. Сметная стоимость оборудования не относится к стоимости строительно-монтажных работ.

50. Оплата труда рабочих по сметной документации (сметная заработная плата) состоит из следующих видов:

1) заработная плата рабочих строителей;

2) заработная плата машинистов (рабочих, занятых управлением и обслуживанием строительных машин и механизмов).

51. Заработная плата рабочих строителей включает оплату труда рабочих, занятых непосредственно на строительных и монтажных работах.

52. Заработная плата машинистов включается в состав затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов и рассчитывается в составе стоимости машино-часа машин и механизмов в текущих ценах по сборнику сметных тарифных ставок.

53. Затраты на эксплуатацию строительных машин определяются исходя из нормативной потребности необходимых машин (в машино-часах) и текущей цены 1 (одного) машино-часа. Текущая цена 1 (одного) машино-часа строительных машин и механизмов определяется по сборнику сметных цен на эксплуатацию строительных машин и механизмов на очередной период.

54. Стоимость материальных ресурсов определяется по регионам Республики Казахстан в текущих ценах и включается в сборники сметных цен на строительные материалы, изделия и конструкции на очередной период.

55. В случае отсутствия цен на отдельные строительные материалы и изделия с необходимыми техническими параметрами и характеристиками в действующих сборниках сметных цен, их стоимость следует определять в соответствии с принятыми и утвержденными решениями заказчика из не менее чем двух ценовых предложений (прайс-листов) производителей, либо официально их представляющих дистрибьюторов, или поставщиков таких материалов и изделий на рынок товаров, работ и услуг. Указание в прайс-листах вида франко или условия поставок в терминах ИНКОТЕРМС является обязательным. Если в прайс-листах такие условия не указаны, то считается, что цена дана полностью с учетом доставки до объекта строительства.

56. Сметная стоимость строительных материалов, изделий и конструкций, не учтенных сборниками сметных цен на строительные материалы, изделия и конструкции на очередной период, определяется как сумма всех затрат на приобретение и доставку этих материалов на приобъектный склад или место их передачи в работу и включает оптовую цену производителя, транспортные расходы, заготовительно-складские расходы.

57. Сметная стоимость транспортировки таких строительных материалов, изделий и конструкций определяется по сборнику сметных цен на перевозки грузов для строительства с учетом транспортно-логистической схемы (утверждается заказчиком), класса и характеристики груза, категории дороги, типа транспортного средства и его грузоподъемности.

Транспортные расходы строительных материалов, изделий и конструкций включают все затраты по их доставке на приобъектный склад. Транспортные расходы определяются путем составления калькуляций транспортных расходов на 1 тонну массы брутто по утвержденному на очередной период сборнику сметных цен на перевозку грузов для строительства, в соответствии с транспортной схемой доставки. Схема доставки таких строительных материалов, изделий и конструкций утверждается заказчиком в составе проектной документации.

58. Заготовительно-складские расходы на приобретаемые строительные материалы, изделия и конструкций включают затраты, связанные с размещением заказов на поставку, приемкой, учетом, хранением на складе и передачей в работу.

Заготовительно-складские расходы определяются в размере 2% к отпускной цене строительных и монтажных материалов, и в размере 0,75% к отпускной цене металлических конструкций.

59. Сметная стоимость оборудования, не учтенного сборником сметных цен, определяется как сумма всех затрат на приобретение и доставку этого оборудования на приобъектный склад или место передачи оборудования в монтаж. В сметную стоимость оборудования включаются:

1) отпускная цена, включающая в себя стоимость запасных частей, стоимость тары, упаковки и реквизита;

2) транспортные расходы;

3) заготовительно-складские расходы;

4) таможенные пошлины и налоги;

5) стоимость шефмонтажа (для оборудования, поставляемого на условиях шефмонтажа).

Таможенные пошлины и налоги, включаемые в сметную стоимость оборудования, исчисляются в соответствии с таможенным и налоговым законодательством Республики Казахстан.

Стоимость услуг по шефмонтажу оборудования определяется производителями-поставщиками в индивидуальном порядке, калькуляцией своих затрат по принятым в фирме нормативам, и включается в общую прайсовую стоимость оборудования отдельной строкой.

Обязательным условием для потенциальных поставщиков оборудования является указание в прайс-листах расшифровки общей стоимости оборудования по вышеперечисленным составляющим по их наличию, кроме заготовительно-складских расходов, которые относятся к деятельности подрядчика и начисляются при составлении локальной сметы к отпускной цене оборудования.

60. Стоимость инженерного оборудования принимается по сборнику сметных цен на инженерное оборудование на очередной период.

При отсутствии цен в сборниках стоимость инженерного оборудования определяется по данным заводов-изготовителей, по прайс-листам не менее двух производителей, либо официально их представляющих дистрибьюторов, на основе принятых и утвержденных решений заказчика из вариантов сопоставления цены, условий поставок и конкурентоспособности (сравнения технических, качественных и эксплуатационных характеристик) оборудования, включаемого в проект. Обязательным условием запросов (опросных листов, писем и приглашений к участию в конкурсах) для потенциальных поставщиков по позициям инженерного оборудования импортного производства является доставка оборудования до приобъектного склада с включением транспортных затрат в общую прайсовую стоимость оборудования. В прайс-листах указываются условия поставок в терминах ИНКОТЕРМС. Утвержденные решения заказчика по выбору поставщика, типу, марке и стоимости инженерного оборудования по прайс-листам предоставляются проектной организации в качестве исходных данных в задании на проектирование (либо в процессе проектирования до начала разработки сметного раздела).

61. Стоимость технологического оборудования, мебели и инвентаря для строительства объектов определяется в рамках технической политики, осуществляемой в соответствующей сфере деятельности центральными государственными органами и их ведомствами, по результатам мониторинга на основе запросов предложений заводов-изготовителей или результатов конкурса на поставку такого оборудования, мебели и инвентаря производителями или их официальными дистрибьюторами. По условиям запроса или конкурса прайсовая стоимость технологического оборудования и инвентаря включает доставку их до приобъектного склада, а по мебели – доставку, сборку и расстановку на проектное место. В прайс-листах указываются условия поставок в терминах ИНКОТЕРМС.

Выбор технологического оборудования, мебели и инвентаря, а также их потенциальных поставщиков-производителей осуществляется заказчиком заблаговременно, до начала проектирования или в процессе проектирования до начала разработки сметного раздела проекта. Стоимость технологического оборудования, мебели и инвентаря предоставляется заказчиком проектной организации в качестве исходных данных к заданию на проектирование.

В задании на проектирование заказчик может установить требования по выбору технологического оборудования, мебели, инвентаря и их мониторинг стоимости проектировщиком с последующим согласованием и утверждением в установленном порядке.

62. Транспортные расходы включают все затраты по доставке оборудования на приобъектный склад. По оборудованию, за исключением позиций, прайсовая стоимость которых включает доставку до приобъектного склада, транспортные расходы определяются путем составления калькуляций транспортных расходов на 1 тонну массы брутто оборудования по утвержденному на очередной период сборнику сметных цен на перевозку грузов для строительства, в соответствии с транспортной схемой доставки. Схема доставки материалов и/или оборудования утверждается заказчиком в составе проектной документации.

63. Заготовительно-складские расходы включают затраты, связанные с размещением заказов на поставку, приемкой, учетом, хранением оборудования на складе и передачей оборудования в монтаж.

Заготовительно-складские расходы по оборудованию определяются в размере 1,2% от отпускной цены оборудования.

64. При использовании оборудования, которое числится в основных фондах, и намечается к демонтажу и переносу в строящееся (реконструируемое) здание в пределах реконструируемого или технически переоснащаемого действующего предприятия, в локальных сметах предусматриваются только средства на демонтаж и повторный монтаж, а балансовая стоимость самого оборудования не учитывается.

65. Сметная стоимость конструктивов и видов работ, определяемая по укрупненным показателям, приведенным в виде укрупнённой расценки на единицу измерения отдельного конструктива или вида работы, представляет собой развернутую структуру стоимости прямых затрат, оборудования, мебели и инвентаря.

66. Объектные сметы составляются по форме 3, согласно приложению 3 к настоящему Нормативного документа. Объектные сметы составляются на объекты в целом путем суммирования данных локальных смет с группировкой работ и затрат по соответствующим графам сметной стоимости «строительно-монтажных работ», «оборудования», «прочих затрат», «всего». За итогом объектной сметы справочно (в том числе) показывается стоимость оборудования, мебели и инвентаря поставки заказчика (при необходимости).

В объектных сметах по данным локальных смет показываются нормативная трудоемкость и сметная заработная плата.

Когда стоимость объекта определяется по одной локальной смете (локальному сметному расчету), то объектная смета не составляется.

При размещении в жилых зданиях встроенных или пристроенных предприятий (организаций) торговли, общественного питания, коммунально-бытового обслуживания, иных нежилых помещений объектные сметы составляются отдельно для жилой части здания и для встроенной (пристроенной) нежилой части, предназначенной для размещения предприятий, организаций и иного назначения. Распределение стоимости общих конструкций и устройств между жилой частью здания и встроенным помещением предприятия (организации) производится проектировщиком по проектным данным пропорционально строительным объёмам жилой и нежилой части здания. Затраты на выполнение работ по пристраиваемым к жилым домам помещениям для указанных предприятий относятся целиком на сметную стоимость строительства нежилой части дома.

Допускается также составление одной общей объектной сметы, но с выделением за ее итогом отдельно стоимости жилой части

Приложение 4
к Нормативному документу по определению сметной стоимости строительства в Республике Казахстан

форма 2

Заказчик _____
(наименование организации)

Утвержден/Согласован
Сметный расчет стоимости строительства в сумме _____ тысячи тенге
в том числе:
налог на добавленную стоимость _____ тысячи тенге
_____
ссылка на документ о согласовании/утверждении)
«___» _____ 20___ год.

Сметный расчет стоимости строительства
_____
(наименование стройки)
Составлен в текущих ценах по состоянию на 20___год.

№ п/п	Номера смет и расчетов, иные документы	Наименования глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тысячи тенге			Всего, тысячи тенге
			строительно-монтажных работ	оборудования, мебели и инвентаря	прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7
1		Глава 1. Подготовка территории строительства	+		+	+
		Итого по главе 1	+		+	+
2		Глава 2. Основные объекты строительства	+	+		+
		Итого по главе 2	+	+		+
3		Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения	+	+		+
		Итого по главе 3	+	+		+
4		Глава 4. Объекты энергетического хозяйства	+	+		+
		Итого по главе 4	+	+		+
5		Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи	+	+		+
		Итого по главе 5	+	+		+
6		Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, теплоснабжения и газоснабжения	+	+		+
		Итого по главе 6	+	+		+
7		Глава 7. Благоустройство и озеленение территории	+	+		+
		Итого по главе 7	+	+		+
		Итого по главам 1–7	+	+	+	+
8		Глава 8. Временные здания и сооружения	+			+
		Итого по главе 8	+			+
		Итого по главам 1–8	+	+	+	+
9		Глава 9. Прочие работы и затраты	+		+	+
		Итого по главе 9	+		+	+
		Итого по главам 1–9	+	+	+	+
10	ГН ОССС	Непредвиденные работы и затраты	+			+
		Итого сметная стоимость	+	+	+	+
11	Налоговый кодекс РК	Налог на добавленную стоимость			+	+
		Всего по сметному расчету	+	+	+	+
		В том числе оборудование, мебель и инвентарь поставки заказчика без учета НДС (справочно) (при необходимости)		+		+

Руководитель проектной организации _____
подпись (инициалы, фамилия)
Главный инженер проекта _____
подпись (инициалы, фамилия)
Начальник _____ отдела _____
(наименование) *подпись (инициалы, фамилия)*

Приложение 5
к Нормативному документу по определению сметной стоимости строительства в Республике Казахстан

Форма 1

Заказчик _____
(наименование организации)

Утвержден/Согласован
Сводный сметный расчет стоимости строительства в сумме _____ тысячи тенге
в том числе:
налог на добавленную стоимость _____ тысячи тенге
_____
(ссылка на документ о согласовании/утверждении)
«___» _____ 20___ год.

Сводный сметный расчет
_____
(наименование стройки)
Составлен в текущих ценах по состоянию на 20___ год.

№ п/п	Номера смет и расчетов, иные документы	Наименования глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс. тенге			Общая сметная стоимость, тыс. тенге
			строительно-монтажных работ	оборудования, мебели и инвентаря	прочих работ и затрат	
1	2	3	4	5	6	7
		Раздел I. Проектирование*				
1	ГН СПР (расчет)	Проектные работы			+	+
2	ГН СИИз (расчет)	Инженерные изыскания для строительства			+	+
3	Правила КВЭП	Средства на комплексную вневедомственную экспертизу проекта			+	+
		Итого по разделу I			+	+
		Раздел II. Сметная стоимость подрядных работ				
4	СРСС	Сметная стоимость строительства	+	+	+	+
		Раздел III. Инжиниринговые услуги				
5	Правила оказания инж. услуг	Средства заказчика на управление проектом			+	+
6	Правила оказания инж. услуг	Средства заказчика на технический надзор			+	+
7	Правила оказания инж. услуг	Средства заказчика на авторский надзор			+	+
		Итого по разделу III			+	+
		Итого по сводному сметному расчету	+	+	+	+
8	Налоговый кодекс РК	Налог на добавленную стоимость			+	+
		Всего по сводному сметному расчету	+	+	+	+
		В том числе оборудование, мебель и инвентарь поставки заказчика без учета НДС (справочно) (при необходимости)		+		+

* средства на проектирование показываются по результатам полученных расчетов (нормативный лимит средств)

Руководитель проектной организации _____
подпись (инициалы, фамилия)
Главный инженер проекта _____
подпись (инициалы, фамилия)
Начальник _____ отдела _____
(наименование) *подпись (инициалы, фамилия)*

Приложение 6
к Нормативному документу по определению сметной стоимости строительства в Республике Казахстан

Форма 5

Заказчик _____
(наименование организации)

Утверждена/Согласована
Сводка затрат в сумме _____ миллион тенге
в том числе:
налог на добавленную стоимость _____ миллион тенге
_____
(ссылка на документ о согласовании/утверждении)
«___» _____ 20___ год.

Сводка затрат
_____
(наименование стройки)
Составлен (-а) в текущих ценах по состоянию на 20___ год миллион тенге

№ п/п	Наименование затрат	Объекты производственного назначения	Объекты жилищно-гражданского назначения	Всего
1	2	3	4	5

1. Сметная стоимость в текущих ценах:
1.1. строительно-монтажных работ
1.2. оборудования, мебели и инвентаря
1.3. прочих затрат
Стоимость строительства,
в том числе налог на добавленную стоимость
Руководитель проектной организации _____
подпись (инициалы, фамилия)
Главный инженер проекта _____
подпись (инициалы, фамилия)
Начальник _____ отдела _____
(наименование) *подпись (инициалы, фамилия)*

Приложение 7
к Нормативному документу по определению сметной стоимости строительства в Республике Казахстан

Форма 6

_____
(наименование стройки)

Ведомость сметной стоимости строительства объектов, входящих в пусковой комплекс

тысячи тенге

Наименование объектов (зданий и сооружений) и затрат, включенных в пусковой комплекс	Полная сметная стоимость объектов и затрат по проекту				Сметная стоимость объектов и затрат, включенных в пусковой комплекс			
	Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
		строительно-монтажных работ	оборудования, мебели, инвентаря	прочих затрат		строительно-монтажных работ	оборудования, мебели, инвентаря	Прочих затрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего:
В том числе по объектам пускового комплекса (наименование объектов)
Итого:
Средства, предусмотренные в главах 1, 8–9 сметного расчета стоимости строительства:
_____
Непредвиденные работы и затраты
Главный инженер проекта _____
подпись (инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Нормативному документу по определению сметной стоимости строительства в Республике Казахстан

Форма 7

Наименование стройки _____
Наименование объекта _____

Сводная ведомость материальных ресурсов и оборудования по _____
_____
(наименование здания, сооружения, объекта, стройки)
Основание:
Локальные сметы _____

№ п/п	Коды ресурсов	Наименование ресурсов	Единица измерения	Количество
1	2	3	4	5

Материалы (в ранжированном порядке)
Оборудование (в ранжированном порядке)
Составил _____
должность, подпись (инициалы, фамилия)
Проверил _____
должность, подпись (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к приказу председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан
от 14 ноября 2017 года № 249-нқ

Нормативный документ по определению величины накладных расходов и сметной прибыли в строительстве

1. Общие положения

1. Настоящий Нормативный документ по определению величины накладных расходов и сметной прибыли в строительстве (далее – Нормативный документ) разработан в соответствии с требованиями законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан и предназначен для определения величины накладных расходов и сметной прибыли при исчислении сметной стоимости строительства в Республике Казахстан.

2. Целью Нормативного документа является создание единой методической основы по определению величины накладных расходов и сметной прибыли в текущих ценах для объектов, возводимых за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора. По объектам, возводимым за счет других источников финансирования, положения настоящего Нормативного документа носят рекомендательный характер и могут использоваться в качестве справочного материала.

3. Нормативно-методические положения настоящего Нормативного документа основаны на требованиях действующей сметно-нормативной базы по определению сметной стоимости строительства в текущих ценах.

4. Нормативный документ предназначен для определения величины накладных расходов и сметной прибыли всеми участниками строительства (проектными организациями, организациями заказчиков и подрядчиков) при определении сметной стоимости строительства на стадиях планирования, проектирования, выполнения строительно-монтажных работ, а также при подготовке подрядными организациями ценовых предложений по объектам строительства при участии в закупках подрядных работ.

5. Нормативный документ содержит:
1) общие положения;
2) классификацию норм накладных расходов;
3) методику расчета величины накладных расходов;
4) методику расчета сметной прибыли.

6. В настоящем Нормативном документе используются следующие основные понятия:
1) строительная площадка – территория, отведенная для строительства определенного объекта или комплекса объектов по проекту, представляющая собой организационно обособленный участок;
2) подрядчик (исполнитель строительно-монтажных работ) – строительная организация и/или ее структурное подразделение, выполняющие строительные и монтажные работы на строящемся объекте собственными силами. Подрядчиками могут быть физические и юридические лица (включая совместные предприятия), имеющие лицензию на осуществление соответствующих видов архитектурной, градостроительной и (или) строительной деятельности на территории Республики Казахстан;
3) строительная продукция – промежуточный и (или) конечный результат архитектурной, градостроительной и (или) строительной деятельности;
4) субподрядчик – строительная специализированная или монтажная организация, имеющая лицензию на осуществление соответствующих видов архитектурной, градостроительной и (или) строительной деятельности на территории Республики Казахстан, которая на основании заключенного договора субподряда с подрядчиком выполняет определенный вид строительных и/или монтажных работ;
5) прямые затраты – стоимость материалов, изделий и конструкций, оплаты труда рабочих, эксплуатации машин и механизмов (включая оплату машинистов);
6) накладные расходы – затраты строительно-монтажных организаций, связанные с созданием общих условий производства, его обслуживанием, организацией и управлением;
7) нормы накладных расходов – это сметные нормы, выраженные в относительной форме в виде процентов, применяемые для расчета величины накладных расходов. Сметные нормы накладных расходов отражают среднеотраслевые общественно необходимые затраты, входящие в состав стоимости строительной продукции;
8) сметная прибыль – это средства, необходимые для покрытия отдельных (общих) расходов строительно-монтажных организаций, не относимых на себестоимость продукции и являющиеся нормативной (гарантированной) частью стоимости строительной продукции;
9) нормы сметной прибыли – это сметные нормы, выраженные в относительной форме в виде процентов, применяемые для расчета сметной прибыли.

2. Классификация норм накладных расходов

7. При определении стоимости строительства на различных этапах инвестиционного процесса нормы накладных расходов в зависимости от их назначения подразделяются на следующие виды:
1) укрупненные нормы накладных расходов по основным видам строительства;
2) нормы накладных расходов по видам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ.

8. Укрупненные нормы накладных расходов по основным видам строительства предназначены для определения величины накладных расходов в сметных расчетах с применением укрупненных сметных норм на предпроектной стадии реализации инвестиционных проектов, при разработке технико-экономических обоснований (ТЭО), планировании и обосновании затрат на строительство, иных экономических и аналитических действий. Укрупненные нормы накладных расходов по основным видам строительства приведены в приложении 1 к настоящему Нормативному документу.

9. Нормы накладных расходов по видам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ предназначены для определения величины накладных расходов исполнителей строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ (подрядчиков). Нормы накладных расходов по видам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ следует применять на стадии разработки проекта (проектно-сметной документации). Нормы накладных расходов по видам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ приведены в приложении 2 к настоящему Нормативному документу.

3. Методика расчета величины накладных расходов

10. Величина накладных расходов в зависимости от вида применяемых норм определяется в сметном расчете стоимости строительства и/или в локальных сметах (локальных сметных расчетах) в текущем уровне цен.

11. Укрупненные нормы накладных расходов по основным видам строительства применяются на предпроектной стадии реализации инвестиционных проектов для предварительной оценки стоимости строительства. При их использовании начисление накладных расходов производится в сметных расчетах стоимости за итогом прямых затрат в процентах от стоимости оплаты труда рабочих строителей и машинистов.

Величина накладных расходов определяется по формуле (1):

$$НР_{УСН} = ОЗП \times УННР, \quad (1)$$

где:
$НР_{УСН}$ – величина накладных расходов для оценки стоимости строительства объектов, тенге или тысяч тенге;
ОЗП – средства на оплату труда рабочих-строителей и машинистов, учитываемые в составе прямых затрат локальной сметы (локального сметного расчета), тенге или тысяч тенге;
УННР – укрупненная норма накладных расходов по основным видам строительства, приведенная в приложении 1 к настоящему Нормативному документу.

12. Накладные расходы по видам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ включаются в локальные сметы (локальные сметные расчеты) как построчно, так и в целом по итогам разделов сметы и общего итога по локальной смете (локальному сметному расчету).

Величина накладных расходов по видам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ определяется по формуле (2):

$$НР = \sum_{i=1}^{n} ОЗП_n * ННР_i, \quad (2)$$

где:
НР – величина накладных расходов, тенге;
ННРi – норма накладных расходов по i-му виду строительных и монтажных работ, приведенная в приложении 2 к настоящему Нормативному документу;
$ОЗП_n$ – величина средств на оплату труда рабочих-строителей и машинистов по n-ой позиции локальной сметы, учитываемая в составе прямых затрат, тенге;
n – общее количество видов работ по данному объекту.

13. Перечень статей затрат накладных расходов в строительстве приведен в приложении 3 к настоящему Нормативному документу.

4. Методика расчета и применения сметной прибыли

14. Сметная прибыль – это средства, необходимые для покрытия отдельных (общих) расходов строительно-монтажных организаций, не относимых на себестоимость продукции и являющиеся нормативной (гарантированной) частью стоимости строительной продукции. Сметная прибыль предназначена для развития подрядной организации, дополнительного материального стимулирования ее работников, покрытия расходов, не относимых на стоимость строительства, включая уплату обязательных налогов и платежей.

15. Норма сметной прибыли в строительстве применяется единая для всех видов строительных и монтажных работ и для всех исполнителей, и выражается в процентах от суммы сметных прямых затрат и накладных расходов.

16. Норма сметной прибыли в строительстве устанавливается в размере 8% (восьми процентов) от суммы сметных прямых затрат и накладных расходов.

17. Прямые затраты включают стоимость материалов, изделий и конструкций, оплаты труда рабочих, эксплуатации машин и механизмов (включая оплату машинистов).

18. Размер накладных расходов в сметной документации определяется по нормам и в порядке, изложенном в настоящем Нормативному документу.

19. На стоимость оборудования сметная прибыль не начисляется.

20. В локальных сметах (локальных сметных расчетах) сметная прибыль учитывается по норме 8% (восемь процентов) от суммы сметных прямых затрат и накладных расходов построчно по видам работ, а также по итогам разделов и суммарно по разделам локальной сметы (локального сметного расчета).

21. При применении укрупненных показателей стоимости строительства зданий и сооружений, а также стоимости конструктивов и видов работ накладные расходы не начисляются, так как учтены в стоимости укрупненных показателей. Сметная прибыль учитывается по норме 8% от стоимости укрупненных показателей (с учетом накладных расходов).

22. При определении расчетной стоимости строительства на предпроектной стадии реализации инвестиционных проектов сметная прибыль определяется с применением установленной общеотраслевой нормы сметной прибыли в размере 8% от суммы прямых затрат и накладных расходов.

23. Порядок начисления накладных расходов и сметной прибыли следующий: сначала на сумму сметных прямых затрат (основных расходов) начисляют накладные расходы, затем на сумму прямых затрат и накладных расходов начисляют сметную прибыль в размерах, установленных настоящим Нормативному документу.

24. Норма сметной прибыли учитывает следующие затраты:
прирост собственных оборотных средств (модернизация оборудования, реконструкция объектов основных фондов подрядной организации);
оплата процентов за банковский кредит;
отдельные налоги, сборы и платежи, установленные налоговым законодательством (в том числе налог на прибыль организации, налог на имущество);
подготовка и повышение квалификации кадров;
возмещение затрат по жилищно-коммунальному хозяйству;
материальное стимулирование работников (материальная помощь, проведение мероприятий по охране здоровья и отдыха, не связанных непосредственно с участием работников в производственном процессе);
образование единого фонда развития науки и техники (организация помощи и бесплатных услуг учебным заведениям).

Приложение 1
к Нормативному документу по определению величины накладных расходов и сметной прибыли в строительстве

Укрупненные нормы накладных расходов по основным видам строительства

Шифр норматива	Виды строительства	В процентах от оплаты труда основных рабочих-строителей и машинистов	Область применения
1	2	3	4
ННР-301	Промышленное	81	Объекты производственного назначения для всех отраслей народного хозяйства, кроме объектов энергетического и сельскохозяйственного строительства
ННР-302	Жилищно-гражданское	85	Объекты жилищно-гражданского назначения для всех отраслей
ННР-303	Сельскохозяйственное	90	Объекты сельского хозяйства производственного назначения, за исключением водохозяйственного строительства
ННР-304	Транспортное	90	Объекты железнодорожного, морского, речного и автомобильного транспорта, магистральные и промысловые трубопроводы (нефтегазопроводы)
ННР-305	Водохозяйственное	81	Объекты мелиорации, включая сельскохозяйственное водоснабжение
ННР-306	Энергетическое	82	Гидроэлектростанции, государственная районная электростанция, теплоэлектроцентраль и другие объекты энергетической отрасли
ННР-307	Капитальный ремонт жилых и общественных зданий	72	
ННР-308	Работы по реставрации памятников истории и культуры	84	
ННР-309	Прочие виды строительства	76	Пешеходные подземные переходы, благоустройство и озеленение (посадка и пересадка деревьев и кустарников с подготовкой посадочных мест (включая стоимость деревьев и кустарников), берегоукрепление и сооружение набережных, коллекторы для подземных сооружений и пр.

Приложение 2
к Нормативному документу по определению величины накладных расходов и сметной прибыли в строительстве

Нормы накладных расходов по видам строительных, монтажных и ремонтно-строительных работ

Шифр норматива	Виды строительных и монтажных работ	Нормы в процентах от суммы средств на оплату труда рабочих-строителей и машинистов
1	2	3
ННР-1100	**Работы строительные:**	
ННР-1101	Работы строительные земляные	72
ННР-1102	Работы строительные горно-вскрышные	77
ННР-1103	Работы строительные буровзрывные	84
ННР-1104	Работы строительные по устройству скважин	85
ННР-1105	Работы строительные свайные, закрепление грунтов, устройство опускных колодцев	99
ННР-1106	Работы строительные по устройству конструкций бетонных и железобетонных монолитных	91
ННР-1107	Работы строительные по устройству конструкций бетонных и железобетонных сборных	118
ННР-1108	Работы строительные по устройству конструкций из кирпича и блоков	93
ННР-1109	Работы строительные по устройству конструкций металлических	69
ННР-1110	Работы строительные по устройству конструкций деревянных, древеснокомпозитных и пластмассовых	90
ННР-1111	Работы строительные по устройству полов	94
ННР-1112	Работы строительные по устройству кровель	92
ННР-1113	Работы строительные по защите строительных конструкций и оборудования от коррозии	69
ННР-1114	Работы строительные по устройству конструкций в сельском строительстве	99
ННР-1115	Работы строительные отделочные	80
ННР-1116	Работы строительные по устройству внутренних систем водопровода, канализации, отопления, газоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха	98
ННР-1117	Работы строительные по устройству наружных сетей систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения	99
ННР-1118	Работы строительные по устройству магистральных и промысловых трубопроводов газонефтепродуктов	91
ННР-1119	Работы строительные теплоизоляционные	76
ННР-1120	Работы строительные по сооружению автомобильных дорог	108
ННР-1121	Работы строительные по сооружению железных дорог	87
ННР-1122	Работы строительные по возведению тоннелей и метрополитенов	110
ННР-1123	Работы строительные по возведению мостов, водопропускных труб	84
ННР-1124	Работы строительные по возведению аэродромов	88
ННР-1125	Работы строительные по возведению линий электропередачи	80
ННР-1126	Работы строительные по возведению сооружений связи, радиовещания и телевидения.	76
ННР-1127	Работы строительные горнопроходческие.	82
ННР-1128	Работы строительные по возведению земляных конструкций гидротехнических сооружений	72
ННР-1129	Работы строительные по возведению бетонных и железобетонных конструкций гидротехнических сооружений	91
ННР-1130	Работы строительные по возведению каменных конструкций гидротехнических сооружений	93
ННР-1131	Работы строительные по возведению конструкций металлических гидротехнических сооружений	69
ННР-1132	Работы строительные по устройству деревянных конструкций гидротехнических сооружений	90
ННР-1133	Работы строительные по устройству гидроизоляции в гидротехнических сооружениях	79
ННР-1134	Работы строительные берегоукрепительные	68
ННР-1135	Работы строительные по возведению судовозных путей стапелей и слипов	74
ННР-1136	Работы строительные водолазные	88
ННР-1137	Работы строительные по возведению промышленных печей и труб	80
ННР-1138	Работы строительные по реконструкции зданий и сооружений	84
ННР-1139	Озеленение	88
ННР-1200	**Работы по монтажу инженерного и технологического оборудования**	
ННР-1201	Работы по монтажу технологического оборудования	61
ННР-1202	Работы по монтажу электротехнических установок	72
ННР-1203	Работы по монтажу средств автоматизации и вычислительной техники	75
ННР-1300	**Работы по пусконаладке оборудования**	
ННР-1301	Работы по пусконаладке оборудования технологического	50
ННР-1400	**Работы по ремонту жилых и общественных зданий и сооружений**	
ННР-1401	Работы по ремонту зданий и сооружений	72
ННР-1700	**Накладные расходы специализированных организаций**	
ННР-1701	Автотранспортные предприятия	84
ННР-1702	Управления механизации	72

Приложение 3
к Нормативному документу по определению величины накладных расходов и сметной прибыли в строительстве

Перечень статей затрат накладных расходов в строительстве

1. Административно-хозяйственные расходы

1. Расходы на заработную плату административно-хозяйственного персонала:
1) работников аппарата управления (руководителей, специалистов и других работников, относящихся к служащим);
2) линейного персонала: старших производителей работ (начальников участков), производителей работ, мастеров строительных участков, участковых механиков;
3) работников, осуществляющих хозяйственное обслуживание аппарата управления (дворников, уборщиц, гардеробщиков, курьеров).

2. Отчисления на социальные нужды от расходов на заработную плату работников административно-хозяйственного персонала в установленном законодательством порядке.

3. Расходы на услуги связи, в частности междугородных и международных телефонных переговоров, переговоров с использованием сотовой связи, расходы на содержание и эксплуатацию телефонных станций, установок диспетчерской, радио- и других видов связи, используемых для управления и числящихся на балансе организации, расходы на аренду указанных средств связи или на оплату соответствующих услуг, предоставляемых другими организациями, расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем.

4. Расходы на содержание и эксплуатацию офисной и множительной техники, которая числится на балансе организации, расходы на оплату соответствующих работ, выполняемых по договорам с предприятиями, не состоящими на балансе строительной организации.

5. Расходы на содержание и эксплуатацию зданий, сооружений и помещений, занимаемых и используемых административно-хозяйственным персоналом, а также расходы, связанные с платой за землю.

6. Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, бланков учета, отчетности и других документов, периодических изданий, необходимых для целей производства и управления им, на приобретение технической литературы.

7. Расходы на проведение всех видов ремонта основных фондов, используемых административно-хозяйственным персоналом.

8. Расходы, связанные со служебными разъездами работников административного персонала в пределах пункта нахождения организации.

9. Расходы на эксплуатацию служебного легкового автотранспорта, числящегося на балансе строительной организации и обслуживающего работников аппарата управления этой организации, включая:
1) заработную плату работников, обслуживающих легковой автотранспорт;
2) стоимость горюче-смазочных материалов, технического обслуживания автотранспорта;
3) расходы на эксплуатацию гаражей, арендную плату за гаражи и места стоянки автомобилей, амортизационные отчисления и расходы на все виды ремонта автомобилей и зданий гаражей.

10. Расходы на наем служебных легковых автомобилей.

11. Затраты на компенсацию работникам административно-хозяйственного персонала строительной организации, производственная деятельность которых связана с необходимостью систематических служебных поездок, расходов по использованию для этих целей личного легкового транспорта.

12. Расходы на служебные командировки, связанные с производственной деятельностью административно-хозяйственного персонала, включая работников, обслуживающих служебный легковой автотранспорт, исходя из норм, установленных законодательством.

13. Амортизационные отчисления (арендная плата) по основным фондам, износу и ремонту быстроизнашивающегося инвентаря и других малоценных предметов предназначенных для обслуживания аппарата управления.

14. Представительские расходы, связанные с деятельностью организации, и расходы по проведению заседаний совета (правления) организации и ревизионной комиссии организации.

15. Оплата консультационных, информационных и аудиторских услуг.

16. Оплата услуг банка.

17. Оплата услуг, осуществляемых сторонними организациями по управлению производством в тех случаях, когда штатным расписанием строительной организации не предусмотрены те или иные функциональные службы.

2. Расходы на обслуживание работников строительства

18. Затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой производственных кадров.

19. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера рабочих, занятых на подрядных работах, в том числе на строительстве временных (титульных) зданий и сооружений, на эксплуатации и обслуживании строительных машин и на других некапитальных работах.

В состав выплат компенсационного и стимулирующего характера входят:
1) оплата ежегодных трудовых отпусков или компенсационные выплаты за неиспользованные работниками дни оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков;
2) оплата рабочим времени простоя по атмосферным условиям;
3) доплата до средней заработной платы беременным женщинам при переводе их на легкую работу;
4) возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
5) доплата бригадирам за руководство бригадой;
6) доплата квалифицированным рабочим, не освобожденным от основной работы, за обучение учеников и повышение квалификации рабочих;
7) сохранение средней заработной платы рабочим строительно-монтажной организации во время их обучения с отрывом от производства в системе повышения квалификации;
8) расходы, связанные с предоставлением рабочим в предусмотренных законом случаях услуг бесплатно или на льготных условиях;
9) сохранение средней заработной платы рабочим донорам за дни обследования, сдачи крови;
10) доплата рабочим за сверхурочную работу, а также дежурным электромонтерам, сантехникам, кочегарам и другим рабочим за работу в ночное время (кроме горнопроходческих и некоторых других подземных работ, по которым эта доплата учтена в сметных нормах);
11) сохранение средней заработной платы рабочим за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы в случаях, предусмотренных законодательством;
12) сохранение средней заработной платы рабочим за время прохождения периодических медицинских осмотров.

20. Отчисления на социальные нужды от расходов на заработную плату рабочих, занятых на подрядных работах, а также на эксплуатации строительных машин и механизмов и на некапитальных работах, производимых за счет накладных расходов.

21. Расходы по обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий:
1) амортизационные отчисления (или арендная плата), затраты на проведение всех видов ремонта (отчисления в ремонтный фонд или резерв на ремонт) и на перемещение сборно-разборных и передвижных зданий санитарно-бытового назначения;
2) содержание санитарно-бытовых помещений: на оплату труда уборщиц, дежурных слесарей, электриков и других категорий обслуживающего персонала, расходы на отопление, водоснабжение, канализацию, освещение, а также стоимость предметов гигиены, предусмотренных табелем для душевых и умывальников;
3) содержание помещений и инвентаря, предоставляемых бесплатно как медицинским учреждениям для организации медпунктов непосредственно на строительной площадке или на территории строительной организации, так и предприятиям общественного питания (как состоящим, так и не состоящим на балансе строительной организации), обслуживающим трудовой коллектив, включая амортизационные отчисления (арендную плату), затраты на все виды ремонта (отчисления в ремонтный фонд или резерв на ремонт), расходы на освещение, отопление, водоснабжение, канализацию, электроснабжение, на топливо для приготовления пищи, а также расходы по доставке пищи на рабочее место;
4) затраты на оплату услуг сторонних организаций по обеспечению работников строительной организации столовыми, буфетами, медпунктами, санитарно-бытовыми помещениями или долевое участие по их содержанию.

22. Расходы на охрану труда и технику безопасности:
1) износ и расходы по ремонту и стирке бесплатно выдаваемых спецодежды и средствами индивидуальных защитных приспособлений;
2) стоимость бесплатно выдаваемых в предусмотренных законодательством случаях нейтрализующих веществ;
3) затраты, связанные с приобретением аптечек и медикаментов;
4) затраты на приобретение необходимых справочников, плакатов и демонстрационных материалов по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев и заболеваний на строительстве, а также улучшению условий труда;
5) затраты по обучению рабочих безопасным методам работы и на оборудование кабинетов по технике безопасности;
6) прочие расходы, предусмотренные номенклатурой мероприятий по охране труда и технике безопасности.

3. Расходы на организацию работ на строительных площадках

23. Расходы по ремонту малоценных и быстроизнашивающихся инструментов и производственного инвентаря, используемых в производстве строительных работ и не относящихся к основным фондам.

24. Износ и расходы, связанные с ремонтом, содержанием и разборкой временных (нетитульных) сооружений, приспособлений и устройств, к которым относятся:
1) приобъектные конторы и кладовые прорабов и мастеров;
2) складские помещения и навесы при объекте строительства;
3) душевые, кубовые, неканализированные уборные и помещения для обогрева рабочих;
4) настилы, стремянки, лестницы, переходные мостики, ходовые доски, обноски при разбивке здания;
5) сооружения, приспособления и устройства по технике безопасности;
6) леса и подмости, не предусмотренные в сметных нормах на строительные работы или в сметных нормативах на монтаж оборудования, наружные подвесные люльки, заборы и ограждения, необходимые для производства работ, предохранительные козырьки, укрытия при производстве буровзрывных работ;
7) расходы, связанные с приспособлением строящихся и существующих на строительных площадках зданий вместо строительства указанных выше временных (нетитульных) зданий и сооружений;
8) временные разводки от магистральных и разводящих сетей электроэнергии, воды, пара, газа и воздуха в пределах рабочей зоны.

25. Содержание пожарной и сторожевой охраны:
1) расходы на заработную плату работников ведомственной охраны, включая военизированную, сторожевую и профессиональную пожарную охрану, в тех случаях, когда организации в установленном порядке предоставлено право иметь ведомственную охрану;
2) канцелярские, почтово-телеграфные и другие расходы на содержание ведомственной охраны;
3) расходы на оплату вневедомственной охраны, предоставляемой органами внутренних дел, пожарной охраны, осуществляемой органами внутренних дел, а также охраны, предоставляемой в порядке оказания услуг другими организациями;
4) расходы на содержание и износ противопожарного инвентаря, оборудования и спецодежды;
5) амортизационные отчисления, расходы на проведение всех видов ремонта (отчисления в ремонтный фонд или резерв на ремонт) и содержание караульных помещений и пожарных депо (гаражей), включая оплату труда уборщиц и других рабочих, обслуживающих эти помещения.

26. Расходы по внедрению прогрессивных методов организации и производства в строительстве, нормированию труда.

27. Расходы, связанные с изобретательством и рационализаторством:
1) расходы на проведение опытно-экспериментальных работ, изготовление и испытание моделей и образцов по изобретениям и рационализаторским предложениям;
2) расходы по организации выставок и смотров, конкурсов и других мероприятий по изобретательству и рационализации;
3) выплаты вознаграждений авторам изобретений и рационализаторских предложений.

28. Расходы по геодезическим работам, осуществляемым при производстве подрядных работ. По этой статье учитываются:
1) расходы на заработную плату работников, занятых на геодезических работах;
2) стоимость материалов;
3) амортизационные отчисления, износ, расходы на все виды ремонтов (отчисления в ремонтный фонд или резерв на ремонт) и на перемещение геодезического оборудования, инструментов и приборов;
4) транспортные и другие расходы по геодезическим работам, включая приемку от проектно-изыскательских организаций геодезической основы.

29. Расходы по проектированию производства работ. По этой статье учитываются расходы на заработную плату работников проектно-сметных групп и групп проектирования производства работ и привязки типовых временных зданий и сооружений, находящихся при строительных организациях, расходы по содержанию этих групп, а также оплата услуг проектных организаций и организаций по составлению проектов производства работ.

30. Расходы на содержание производственных лабораторий. По этой статье учитываются следующие затраты:
1) расходы на заработную плату работников производственных лабораторий;
2) амортизация, расходы на проведение всех видов ремонтов помещений, оборудования и инвентаря лабораторий;
3) расходы на проведение работ при испытании материалов, конструкций и частей сооружений, кроме расходов по испытанию сооружений в целом;
4) стоимость израсходованных или разрушенных при испытании материалов, конструкций и частей сооружений;
5) расходы на оплату услуг, оказываемых лабораториям другими организациями;
6) прочие расходы, связанные с содержанием производственных лабораторий.

31. Расходы, связанные с оплатой услуг военизированных горноспасательных частей.

32. Расходы по благоустройству и содержанию строительных площадок:
1) на оплату труда и другие расходы по уборке и очистке (с вывозкой мусора) территории строительства и прилегающей к ней уличной полосы, включая участки дорог и тротуаров, устройству дорожек, мостиков и другим работам и затратам, связанным с благоустройством и содержанием территории строительных площадок, включая расходы, связанные со сдачей строительного мусора на городские полигоны по переработке и хранению строительного мусора, а также с санитарно-эпидемиологической обработкой строительной площадки от грызунов;
2) на электроэнергию (в том числе от временных электростанций), электролампочки, заработную плату дежурных электромонтеров и другие расходы, связанные с освещением территории строительства.

33. Расходы по подготовке объектов строительства к сдаче. К этой статье относятся:
1) расходы на заработную плату дежурных слесарей-сантехников и электромонтеров, а также рабочих по уборке мусора, мытью полов и окон;
2) расходы на приобретение моющих средств и других материалов, расходуемых на уборку при сдаче объектов;
3) расходы по вывозке строительного мусора с площадки после окончания строительства объекта и сдаче его на городские полигоны по переработке и хранению строительного мусора;
4) расходы на отопление в период сдачи объектов.

34. Расходы по перебазированию линейных строительных организаций и их структурных подразделений в пределах стройки (за исключением расходов по перемещению строительных машин и механизмов, учтенных в стоимости машино-смен, а также расходов по перебазированию строительных организаций и их структурных подразделений на другие стройки).

4. Прочие накладные расходы

35. Платежи по обязательному страхованию отдельных категорий работников, занятых в основном производстве, а также эксплуатацией строительных машин и механизмов и на некапитальных работах, и в других разрешенных законодательством страховых случаях.

36. Амортизация по нематериальным активам.

37. Платежи по кредитам банков (за исключением ссуд, связанных с приобретением основных средств, нематериальных и иных внеоборотных активов), а также по бюджетным ссудам, кроме ссуд, выданных на инвестиции и конверсионные мероприятия.

38. Расходы, связанные с рекламой.

39. Расходы на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию завершенных строительством объектов.

40. Налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, и не учтенные другими составляющими сметной стоимости строительства.

5. Затраты, не учитываемые в нормах накладных расходов, но относимые на накладные расходы

41. Расходы, связанные с выплатами стимулирующего характера работникам, предусмотренные системой оплаты организации.

42. Оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством

а также топливо для приготовления пищи, учтены в составе накладных расходов подрядчиков.

32. Затраты на организацию медицинского обслуживания вахтовых работников учитываются в составе накладных расходов подрядчиков.

33. Готовность вахтового поселка к сдаче в эксплуатацию и сдача его в эксплуатацию определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

34. Потребное для вахтового персонала количество жилых, культурно-бытовых и иных зданий и сооружений обосновывается максимально возможной численностью сменного вахтового персонала, единовременно проживающего в поселке в течение всего срока строительства объекта. Указанная численность, определяется на основании графика сменяемости.

35. Численность сменного вахтового персонала определяется, как сумма необходимой численности рабочих, инженерно-технических работников и служащих, МОП и охраны, занятых на строительстве объекта, с добавлением 5% к их численности, приходящихся на внештатных работников:

временных;

прикомандированных;

практикантов и других специалистов, приглашенных для выполнения работ связанных с производством строительно-монтажных или иных работ необходимых для организации и обслуживания строительства.

36. Затраты при ресурсном методе ценообразования по сооружению вахтовых поселков (стоимость сборки и разборки инвентарных жилых и общественных зданий и инженерных сооружений временного пользования, устройство оснований и фундаментов под них, вводов инженерных сетей, благоустройство поселка) определяются в соответствии со сметными нормами затрат на строительство временных зданий и сооружений. По этим затратам составляются локальные ресурсные сметы в текущем уровне цен. Итоги локальных ресурсных смет включаются в сметный расчет стоимости строительства. Затраты на амортизационные отчисления или арендную плату, перемещение конструкций и деталей жилых и общественных контейнерных и сборно-разборных мобильных (инвентарных) зданий на строительную площадку со склада и на склад учитываются нормами накладных расходов подрядчиков.

37. Приобретение мобильных (инвентарных) зданий и сооружений для временного поселения (вахтового поселка), а также оборудования, оснащения, включая хозяйственный инвентарь, в сметную стоимость строительства не включаются. Стоимость инвентарных зданий и сооружений (передвижных, контейнерных, сборно-разборных), приобретенных за счет средств подрядной организации, включается в основные фонды подрядной организации по мере их поступления и постановки на бухгалтерский учет.

38. Стоимость зданий и сооружений, числящихся в основных фондах заказчика, переносится на стоимость строительно-монтажных работ через арендную плату, которую заказчик предъявляет подрядчику (по отдельному договору) на использование зданий и сооружений для временного поселения (вахтового поселка) на период строительства объекта.

39. Экономический эффект от внедрения вахтового метода на предпроектной стадии инвестиционного процесса определяется сопоставлением с вариантами – аналогами. В качестве аналогов для определения экономического эффекта от внедрения вахтового метода могут рассматриваться:

1) вариант организации строительства с созданием при строящемся объекте временного поселка для проживания работников и членов их семей;

2) вариант организации строительства с ежедневной перевозкой работников от постоянного места жительства к строящемуся объекту и обратно.

Основными факторами экономического эффекта являются:

1) сокращение продолжительности строительства объекта, обеспечивающее экономию условно-постоянной части расходов строительной организации, и получение заказчиком дополнительной прибыли за период досрочного ввода объекта в эксплуатацию;

2) сокращение затрат на создание и содержание социальной инфраструктуры в зоне строительства и транспортирование работников от места жительства к строящемуся объекту и обратно.

Социальный эффект от применения вахтового метода состоит в обеспечении нормальных условий труда, отдыха и быта работников в специфических условиях рассредоточенного строительства и экстремальных условиях жизнедеятельности в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3. Затраты, связанные с командированием рабочих для выполнения строительных, монтажных и специальных строительных работ

40. Затраты, связанные с командированием рабочих включаются в сметную стоимость строительства, когда объект строительства находится вне зоны постоянной дислокации строительной организации. При строительстве вахтовым методом производства работ командировочные не начисляются. Работникам, направляемым в командировки, оплачиваются:

1) суточные за календарные дни нахождения в командировке;

2) расходы по проезду к месту назначения и обратно;

3) расходы по найму жилого помещения.

41. Условия и сроки направления в командировки работников определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

42. Затраты, связанные с командированием работников строительно-монтажных организаций, определяются расчетом, который составляется исходя из предполагаемого количества командированных работников, и срока их пребывания на стройке, определенных в ПОС. В ПОС определяется планируемая трудоемкость работ, выполняемых командированными работниками в процентном отношении от нормативной трудоемкости, приведенной в сметной документации. При этом должно учитываться рациональное число работников, которых необходимо отправлять в командировки.

43. Заказчик производит расчеты на командировочные затраты с подрядчиком в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

4. Затраты, связанные с проведением геодезических наблюдений за перемещениями и деформациями зданий и сооружений

44. Необходимость определения затрат связанных с проведением геодезических наблюдений за перемещениями и деформациями зданий и сооружений определяется ПОС на основе материалов инженерных изысканий. В ПОС разрабатывается «Проект организации наблюдений за перемещениями и деформациями зданий и сооружений».

45. Затраты на разработку проекта организации наблюдений включаются дополнительно в стоимость проектно-изыскательских работ. В сводный сметный расчет стоимости строительства включаются также затраты, связанные с работами по обеспечению соответствия геодезических наблюдений за перемещениями и деформациями зданий и сооружений требованиям государственных нормативов в строительстве.

46. Затраты на геодезические наблюдения за перемещениями и деформациями зданий и сооружений, выполняемые подрядной организацией в процессе строительства определяются по сметным нормам на изыскательские работы для строительства и включается в состав прочих работ и затрат сметного расчета стоимости строительства.

5. Затраты, связанные с содержанием временно эксплуатируемых автомобильных дорог в период строительства новых и реконструируемых автомобильных дорог

47. Необходимость включения затрат на содержание действующих автомобильных дорог и восстановление их после окончания строительства обосновывается ПОС в календарном плане и в пояснительной записке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Границы участка строительства автомобильных дорог определяются стройгенпланом.

48. Для определения затрат на содержание временно эксплуатируемых автомобильных дорог в период строительства новых и реконструируемых автомобильных дорог составляется ведомость объемов работ, необходимых для обеспечения безопасности участников движения в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Ведомость объемов работ составляется по дефектным актам на соответствующие участки временно эксплуатируемых автомобильных дорог. По ведомости объемов работ составляется локальная ресурсная смета. Оплата заказчиком за выполнение этих объемов работ осуществляется за счет непредвиденных затрат, предусмотренных сводным сметным расчетом.

6. Перевозка автомобильным транспортом работников строительных и монтажных организаций

49. Средства на возмещение затрат по перевозке работников строительства включаются в сметный расчет стоимости строительства в тех случаях, когда коммунальный или пригородный транспорт не в состоянии обеспечить перевозку рабочих на объект, а также не представляется возможным организовать в установленном порядке специальные маршруты городского пассажирского транспорта. При строительстве вахтовым методом производства работ данные затраты не начисляются.

50. Размер средств на возмещение затрат по перевозке работников строительства определяется на основании данных ПОС, расстояния перевозок, количества подлежащих перевозке работников и нормативной продолжительности строительства. Определенная расчетом сумма затрат включается в состав прочих работ и затрат сметного расчета стоимости строительства.

Приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан

г. Астана от 22 ноября 2017 года № 805

О внесении изменений в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 673 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере внутреннего водного транспорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 673 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере внутреннего водного транспорта» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11712, опубликован 1 сентября 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в регламенте государственной услуги «Выдача свидетельства о минимальном составе экипажа судна», утвержденном указанным приказом:

пункты 3, 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о минимальном составе экипажа судна (далее – свидетельство) либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – отказ) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10-1 стандарта государственной услуги «Выдача свидетельства о минимальном составе экипажа судна», утвержденного приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11369) (далее – стандарт).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача заявления, согласно пункту 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием работником канцелярии услугодателя заявления с присвоением регистрационного номера и даты в течение 2 часов (в случае подачи заявления на бумажном носителе) и передача их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) определение руководством услугодателя структурного подразделения, ответственного за рассмотрение заявления в течение 2 часов;

3) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) заявления в течение 2 часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям в течение 2 часов;

5) в случае несоответствия установленным требованиям обеспечивает выдачу отказа в течение 1 рабочего дня;

6) в случае отсутствия оснований для отказа ответственный исполнитель обеспечивает:

выдачу свидетельства в течение 6 рабочих дней;

выдачу дубликата свидетельства в течение 1 рабочего дня.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием деятельности каждой процедуры (действия), необходимых для оказания государственной услуги, с указанием длительности выполнения каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 2 часов с момента поступления документов регистрирует электронную заявку и (или) заявления и передает их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их руководителю структурного подразделения услугодателя;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их ответственному исполнителю структурного подразделения услугодателя;

4) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя проверяет их на соответствие установленным требованиям;

5) в случае не соответствия установленным требованиям в течение 2 часов оформляет отказ и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю;

6) в случае отсутствия оснований для отказа оформляет свидетельство или дубликат свидетельства и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю:

при выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней;

при выдаче дубликата свидетельства в течение 2 часов;

7) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов подписывает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ и направляет их в канцелярию услугодателя;

8) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 4 часов передает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ в Государственную корпорацию через курьера.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки судна и выдача дубликата документа, подтверждающего государственную регистрацию ипотеки судна», утвержденном указанным приказом:

пункты 3, 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о государственной регистрации ипотеки судна (далее – свидетельство), дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки судна (далее – дубликат свидетельства) либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – отказ) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10-1 стандарта государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки судна и выдача дубликата документа, подтверждающего государственную регистрацию ипотеки судна утвержденного приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11369) (далее – стандарт).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача заявления, согласно пункту 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием работником канцелярии услугодателя заявления с присвоением регистрационного номера и даты в течение 2 часов (в случае подачи заявления на бумажном носителе) и передача их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) определение руководством услугодателя структурного подразделения, ответственного за рассмотрение заявления в течение 2 часов;

3) определение руководителем структурного подразделения, ответственного исполнителя структурного подразделения (далее – ответственный исполнитель) заявления в течение 2 часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям в течение 2 часов;

5) в случае несоответствия установленным требованиям обеспечивает выдачу отказа в течение 1 рабочего дня;

6) в случае отсутствия оснований для отказа ответственный исполнитель обеспечивает:

выдачу свидетельства в течение 6 рабочих дней;

выдачу дубликата свидетельства в течение 1 рабочего дня.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) оформление свидетельства либо дубликата свидетельства либо отказа;

2) согласование свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа руководителем структурного подразделения;

3) подписание свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа руководителем услугодателя;

4) передача подписанного свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа в канцелярию услугодателя;

5) передача свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа в Государственную корпорацию через курьера.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия), необходимых для оказания государственной услуги, с указанием длительности выполнения каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 2 часов с момента поступления документов регистрирует электронную заявку и (или) заявления и передает их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их руководителю структурного подразделения услугодателя;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их ответственному исполнителю структурного подразделения услугодателя;

4) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя проверяет их на соответствие установленным требованиям;

5) в случае не соответствия установленным требованиям в течение 2 часов оформляет отказ и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю;

6) в случае отсутствия оснований для отказа оформляет свидетельство или дубликат свидетельства и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю:

при выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней;

при выдаче дубликата свидетельства в течение 2 часов;

7) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов подписывает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ и направляет их в канцелярию услугодателя;

8) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 4 часов передает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ в Государственную корпорацию через курьера.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

регламент государственной услуги «Выдача информации о государственной регистрации ипотеки судна, маломерного судна или строящегося судна», утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания «река-море» и прав на них в Государственном судовом реестре», утвержденном указанным приказом:

пункты 3, 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«3. Результат оказания государственной услуги – судовое свидетельство (далее – свидетельство), дубликат судового свидетельства (далее – дубликат свидетельства) и справка об исключении судна из Государственного судового реестра (далее – справка) либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – отказ) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10-1 стандарта государственной услуги «Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания «река-море» и прав на них в Государственном судовом реестре», утвержденного приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11369) (далее – стандарт).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача заявления, согласно пункту 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием работником канцелярии услугодателя заявления с присвоением регистрационного номера и даты в течение 2 часов (в случае подачи заявления на бумажном носителе) и передача их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) определение руководством услугодателя структурного подразделения, ответственного за рассмотрение заявления в течение 2 часов;

3) определение руководителем структурного подразделения, ответственного исполнителя структурного подразделения (далее – ответственный исполнитель) заявления в течение 2 часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям в течение 2 часов;

5) в случае несоответствия установленным требованиям обеспечивает выдачу отказа в течение 1 рабочего дня;

6) в случае отсутствия оснований для отказа ответственный исполнитель обеспечивает:

выдачу свидетельства в течение 6 рабочих дней;

выдачу дубликата свидетельства в течение 1 рабочего дня.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) оформление свидетельства либо дубликата свидетельства либо отказа;

2) согласование свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа руководителем структурного подразделения;

3) подписание свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа руководителем услугодателя;

4) передача подписанного свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа в канцелярию услугодателя;

5) передача свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа в Государственную корпорацию через курьера.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия), необходимых для оказания государственной услуги, с указанием длительности выполнения каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 2 часов с момента поступления документов регистрирует электронную заявку и (или) заявления и передает их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их руководителю структурного подразделения услугодателя;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их ответственному исполнителю структурного подразделения услугодателя;

4) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя проверяет их на соответствие установленным требованиям;

5) в случае не соответствия установленным требованиям в течение 2 часов оформляет отказ и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю;

6) в случае отсутствия оснований для отказа оформляет свидетельство или дубликат свидетельства и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю:

при выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней;

при выдаче дубликата свидетельства в течение 2 часов;

7) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов подписывает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ и направляет их в канцелярию услугодателя;

8) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 4 часов передает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ в Государственную корпорацию через курьера.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки маломерного судна и выдача дубликата документа, подтверждающего государственную регистрацию ипотеки маломерного судна», утвержденном указанным приказом:

пункты 3, 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о государственной регистрации ипотеки маломерного судна (далее – свидетельство), дубликат свидетельства о государственной регистрации ипотеки маломерного судна (далее – дубликат свидетельства) либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – отказ) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10-1 стандарта государственной услуги «Государственная регистрация ипотеки маломерного судна и выдача дубликата документа, подтверждающего государственную регистрацию ипотеки маломерного судна», утвержденного приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11369) (далее – стандарт).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача заявления, согласно пункту 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием работником канцелярии услугодателя заявления с присвоением регистрационного номера и даты в течение 2 часов (в случае подачи заявления на бумажном носителе) и передача их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) определение руководством услугодателя структурного подразделения, ответственного за рассмотрение заявления в течение 2 часов;

3) определение руководителем структурного подразделения, ответственного исполнителя структурного подразделения (далее – ответственный исполнитель) заявления в течение 2 часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям в течение 2 часов;

5) в случае несоответствия установленным требованиям обеспечивает выдачу отказа в течение 1 рабочего дня;

6) в случае отсутствия оснований для отказа ответственный исполнитель обеспечивает:

выдачу свидетельства в течение 6 рабочих дней;

выдачу дубликата свидетельства в течение 1 рабочего дня.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) оформление свидетельства либо дубликата свидетельства либо отказа;

2) согласование свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа руководителем структурного подразделения;

3) подписание свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа руководителем услугодателя;

4) передача подписанного свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа в канцелярию услугодателя;

5) передача свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа в Государственную корпорацию через курьера.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия), необходимых для оказания государственной услуги, с указанием длительности выполнения каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 2 часов с момента поступления документов регистрирует электронную заявку и (или) заявления и передает их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их руководителю структурного подразделения услугодателя;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их ответственному исполнителю структурного подразделения услугодателя;

4) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя проверяет их на соответствие установленным требованиям;

5) в случае не соответствия установленным требованиям в течение 2 часов оформляет отказ и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю;

6) в случае отсутствия оснований для отказа оформляет свидетельство или дубликат свидетельства и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю:

при выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней;

при выдаче дубликата свидетельства в течение 2 часов;

7) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов подписывает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ и направляет их в канцелярию услугодателя;

8) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 4 часов передает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ в Государственную корпорацию через курьера.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в реестре арендованных иностранных судов», утвержденном указанным приказом:

пункты 3, 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному судну (далее – свидетельство) либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – отказ) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10-1 стандарта государственной услуги «Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в реестре арендованных иностранных судов» и прав на них в Государственном судовом реестре», утвержденного приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11369) (далее – стандарт).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача заявления, согласно пункту 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием работником канцелярии услугодателя заявления с присвоением регистрационного номера и даты в течение 2 часов (в случае подачи заявления на бумажном носителе) и передача их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) определение руководством услугодателя структурного подразделения, ответственного за рассмотрение заявления в течение 2 часов;

3) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) в течение 2 часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям в течение 2 часов;

5) в случае несоответствия установленным требованиям обеспечивает выдачу отказа в течение 1 рабочего дня;

6) в случае отсутствия оснований для отказа ответственный исполнитель обеспечивает:

выдачу свидетельства в течение 6 рабочих дней;

выдачу дубликата свидетельства в течение 1 рабочего дня.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) оформление свидетельства либо дубликата свидетельства либо отказа;

2) согласование свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа руководителем структурного подразделения;

3) подписание свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа руководителем услугодателя;

4) передача подписанного свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа в канцелярию услугодателя;

5) передача свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа в Государственную корпорацию через курьера.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия), необходимых для оказания государственной услуги, с указанием длительности выполнения каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 2 часов с момента поступления документов регистрирует электронную заявку и (или) заявления и передает их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их руководителю структурного подразделения услугодателя;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их ответственному исполнителю;

4) ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя проверяет их на соответствие установленным требованиям;

5) в случае не соответствия установленным требованиям в течение 2 часов оформляет отказ и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю;

6) в случае отсутствия оснований для отказа оформляет свидетельство или дубликат свидетельства и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю:

при выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней;

при выдаче дубликата свидетельства в течение 2 часов;

7) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов подписывает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ и направляет их в канцелярию услугодателя;

8) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 4 часов передает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ в Государственную корпорацию через курьера.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Государственная регистрация судов внутреннего водного плавания, судов плавания «река-море» и прав на них в Государственном судовом реестре», утвержденного указанным приказом:

пункты 3, 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному судну (далее – свидетельство) либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – отказ) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10-1 стандарта государственной услуги «Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в реестре арендованных иностранных судов» и прав на них в Государственном судовом реестре», утвержденного приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11369) (далее – стандарт).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача заявления, согласно пункту 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием работником канцелярии услугодателя заявления с присвоением регистрационного номера и даты в течение 2 часов (в случае подачи заявления на бумажном носителе) и передача их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) определение руководством услугодателя структурного подразделения, ответственного за рассмотрение заявления в течение 2 часов;

3) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) в течение 2 часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям 2 часов;

5) в случае несоответствия установленным требованиям обеспечивает выдачу отказа в течение 1 рабочего дня;

6) в случае отсутствия оснований для отказа ответственный исполнитель обеспечивает:

выдачу свидетельства в течение 6 рабочих дней;

выдачу дубликата свидетельства в течение 1 рабочего дня.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием деятельности каждой процедуры (действия), необходимых для оказания государственной услуги, с указанием длительности выполнения каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 2 часов с момента поступления документов регистрирует электронную заявку и (или) заявления и передает их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их руководителю структурного подразделения услугодателя;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их ответственному исполнителю;

4) ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя проверяет их на соответствие установленным требованиям;

5) в случае не соответствия установленным требованиям в течение 2 часов оформляет отказ и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю;

6) в случае отсутствия оснований для отказа оформляет свидетельство или дубликат свидетельства и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю:

при выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней;

при выдаче дубликата свидетельства в течение 2 часов;

7) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов подписывает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ и направляет их в канцелярию услугодателя;

8) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 4 часов передает свидетельство или дубликат свидетельства или справку либо отказ в Государственную корпорацию через курьера.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в реестре арендованных иностранных судов», утвержденном указанным приказом:

пункты 3, 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному судну (далее – свидетельство) либо письменный мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги (далее – отказ) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10-1 стандарта государственной услуги «Государственная регистрация арендованных судов внутреннего водного плавания и судов плавания «река-море» в реестре арендованных иностранных судов» и прав на них в Государственном судовом реестре», утвержденного приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11369) (далее – стандарт).

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача заявления, согласно пункту 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием работником канцелярии услугодателя заявления с присвоением регистрационного номера и даты в течение 2 часов (в случае подачи заявления на бумажном носителе) и передача их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) определение руководством услугодателя структурного подразделения, ответственного за рассмотрение заявления в течение 2 часов;

3) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) в течение 2 часов;

4) рассмотрение ответственным исполнителем заявления на соответствие установленным требованиям 2 часов;

5) в случае несоответствия установленным требованиям обеспечивает выдачу отказа в течение 1 рабочего дня;

6) в случае отсутствия оснований для отказа ответственный исполнитель обеспечивает:

выдачу свидетельства в течение 6 рабочих дней;

выдачу дубликата свидетельства в течение 1 рабочего дня.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) оформление свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа;

2) согласование свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа руководителем структурного подразделения;

3) подписание свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа руководителем услугодателя;

4) передача подписанного свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа в канцелярию услугодателя;

5) передача свидетельства или дубликата свидетельства либо отказа в Государственную корпорацию через курьера.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия), необходимых для оказания государственной услуги, с указанием длительности выполнения каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 2 часов с момента поступления документов регистрирует электронную заявку и (или) заявления и передает их на рассмотрение руководителю услугодателя либо его заместителю;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их руководителю структурного подразделения услугодателя;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя и передает их ответственному исполнителю структурного подразделения услугодателя;

4) ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 часов рассматривает электронную заявку и (или) заявление услугополучателя проверяет их на соответствие установленным требованиям;

5) в случае не соответствия установленным требованиям в течение 2 часов оформляет отказ и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю;

6) в случае отсутствия оснований для отказа оформляет свидетельство или дубликат свидетельства и направляет его на подписание руководителю услугодателя либо его заместителю:

при выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней;

при выдаче дубликата свидетельства в течение 2 часов;

7) руководитель услугодателя либо его заместитель в течение 2 часов подписывает свидетельство или дубликат свидетельства либо отказ и направляет их в канцелярию услугодателя;

8) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 4 часов передает свидетельство или дубликат свидетельства или справку либо отказ в Государственную корпорацию через курьера.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан
от 5 сентября 2017 года № 376

Министерство национальной экономики Республики Казахстан
от 23 октября 2017 года № 362

Совместный приказ

О внесении изменений в совместный приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 7-1/1130 и министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 802 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов в области ветеринарии»

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Внести в совместный приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 7-1/1130 и министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 802 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов в области ветеринарии» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12636, опубликованный 11 марта 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в критериях оценки степени риска в области ветеринарии, утвержденных указанным совместным пёриказом:

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. К высокой степени риска относятся следующие субъекты:

1) субъекты, осуществляющие деятельность по выращиванию сельскохозяйственных животных;

2) субъекты, осуществляющие деятельность по реализации животных и птиц;

3) субъекты, осуществляющие убой животных;

4) субъекты, осуществляющие переработку мяса, продукции и сырья животного происхождения;

5) субъекты, осуществляющие переработку молока;

6) субъекты, осуществляющие заготовку и переработку рыбы и рыбной продукции;

7) лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;

8) субъекты, осуществляющие деятельность по производству и реализации препаратов ветеринарного назначения;

9) субъекты, осуществляющие деятельность по производству кормов и кормовых добавок;

10) подразделения местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, осуществляющие деятельность в области ветеринарии;

11) государственные ветеринарные организации, созданные местными исполнительными органами;

12) субъекты, осуществляющие деятельность по производству меда и продуктов пчеловодства.

6. К не отнесенной к высокой степени риска относятся следующие субъекты:

1) субъекты, осуществляющие хранение продукции и сырья животного происхождения;

2) субъекты, осуществляющие деятельность по хранению и реализации кормов и кормовых добавок;

3) субъекты, осуществляющие ветеринарную лечебно-профилактическую деятельность;

4) субъекты, осуществляющие деятельность по содержанию и разведению животных в научных целях;

5) зоопарки, цирки и зоомагазины;

6) субъекты, осуществляющие деятельность по проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации и дегельминтизации.»;

в пункт 7 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

приложение к критериям оценки степени риска в области ветеринарии, утвержденным указанным совместным приказом изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу;

проверочный лист в области ветеринарии, утвержденный указанным совместным приказом, изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему совместному приказу.

2. Департаменту ветеринарной и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего совместного приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего совместного приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – министр сельского хозяйства Республики Казахстан
А. МЫРЗАХМЕТОВ

Министр национальной экономики Республики Казахстан
Т. СУЛЕЙМЕНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета по правовой статистике и специальным учетам
Генеральной прокуратуры Республики Казахстан Б. МУСИН
17 октября 2017 года
Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 ноября 2017 года за № 15974.

Приложение 1
к совместному приказу заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – министра сельского хозяйства
Республики Казахстан от 5 сентября 2017 года № 376
и министра национальной экономики Республики Казахстан
от 23 октября 2017 года № 362

Приложение
к критериям оценки степени риска в области ветеринарии

Субъективные критерии оценки степени риска

1. Результаты предыдущих проверок (степень тяжести устанавливается при несоблюдении нижеперечисленных требований)

№	Наименование требований	Степень нарушения
Глава 1. Для субъектов, осуществляющих деятельность по выращиванию сельскохозяйственных животных (от 1 000 и более условных голов)		
Раздел 1.1. Общее положение		
1.	Наличие на территории объекта производства ограждения исключающий доступ посторонних лиц и животных	Грубое
2.	Наличие на всех въездах (выездах) на территорию (с территории) объекта производства для обеззараживания ходовой части автотранспорта дезинфекционных барьеров (далее – дезбарьер), оборудованного навесом, закрытым стенками с боковых сторон. Дезбарьеры содержатся в рабочем состоянии круглогодично	Грубое
3.	Наличие актов по проведению дезинфекции стойла для взрослых животных и каждый раз после выбраковки животных, перед постановкой новых животных	Грубое
4.	Наличие журналов для записи ветеринарно-профилактических мероприятий	Значительное
5.	Наличие разделения территории объекта производства на зоны: «А», «Б», «В», «Г» и «Д» *	Значительное
6.	Наличие в составе животноводческих помещений для содержания животных: 1) здания для содержания животных (молодняка и взрослого поголовья); 2) загоны для организации прогулки животных, имеющие навесы, кормушки, поилки, расколы, трап и весы; 3) площадка для хранения навоза и навозной жижи, огороженной и оканавленной по периметру, с одним въездом и выездом	Значительное
7.	Наличие тамбура между карантинным отделением и изолятором при их размещении в едином блоке, в котором устанавливаются шкафы для специальной одежды рабочих, умывальник, емкости с дезинфекционными растворами, дезинфекционный коврик для дезинфекции обуви	Значительное
8.	Помещения и открытые загоны для содержания животных подлежат очистке от навоза	Значительное
9.	Обеспечение объекта производства водой	Значительное
10.	Наличие отапливаемых животноводческих и вспомогательных помещений (для новорожденного молодняка)	Значительное
11.	Наличие карантинного здания, совмещенного с помещениями одного периода выращивания молодняка	Значительное
12.	Наличие актов о проведение дератизации	Значительное
13.	Наличие рациона кормления животных, удовлетворяющего их потребность в питательных веществах, минеральных солях и витаминах	Значительное
14.	Соблюдение требования по своевременной вакцинации против бешенства и диагностики, а также по плану не менее 4 раз в год дегельминтизации собак	Значительное
15.	Размещение навозохранилища за пределами ограждения территории комплекса на расстоянии не менее 60 метров (далее – м) от производственных зданий	Незначительное
16.	Наличие специального транспорта, используемого внутри объекта производства для обеспечения технологического процесса и обслуживания в производственной зоне	Незначительное
17.	Наличие на окнах, дверях, вентиляционных отверстиях каждого животноводческого помещения (базы), кормоприготовительного цеха, склада для кормов, зернохранилища и других объектах рамы с сеткой во избежание залета дикой птицы	Незначительное
18.	Наличие в изолированных секциях и помещениях системы вентиляции, обеспечивающей оптимальный воздухообмен и равномерное распределение свежего воздуха по всей зоне размещения животных	Незначительное
19.	Наличие специальных транспортных средств для перевозки больных животных из производственных помещений в убойный пункт	Незначительное
20.	Наличие изолятора, огороженного сплошным забором высотой не менее 2 м с цоколем, и устройством выхода в собственный внутренний двор, при отсутствии общехозяйственного изолятора	Незначительное
21.	Обеспечение идентификации сельскохозяйственных животных и извещение подразделений местных исполнительных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, государственных ветеринарных организаций, созданных местными исполнительными органами, органов государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора о вновь приобретенном (приобретенных) животном (животных), полученном приплоде, его (их) убое и реализации, случаях падежа, одновременного заболевания нескольких животных	Грубое
Раздел 1.2. Для субъектов по выращиванию свиней		
22.	Наличие специальных котлов для стерилизации пищевых отходов перед использованием в корм для откормочного свинопоголовья	Грубое
23.	Наличие ветеринарных сертификатов или ветеринарных справок на каждую партию животных, поступивших в хозяйство	Грубое
24.	Использование помещений (секций) для опороса свиноматок и доращивания поросят, выращивания ремонтного молодняка и откорма животных по принципу «все занято – все свободно»	Значительное
25.	Сохранение состава каждой первоначально сформированной группы поросят на последующих этапах производства: доращивания, выращивания ремонтного молодняка и откорма, как отдельной производственной единицы	Значительное
26.	Наличие в цехе репродукции влагонепроницаемых емкостей для сбора последов и мертворожденных плодов во время опороса маток	Значительное
27.	Наличие выгульной системы содержания для всего поголовья свиней племенных объектов производства и племенных репродукторов, а также хряков-производителей, ремонтного молодняка, маток с установленной супоросностью и холостых (при групповом содержании) на товарных объектах производства и комплексах промышленного типа	Незначительное
Раздел 1.3. Для субъектов по выращиванию крупного рогатого скота		
28.	Обеспечение своевременной вакцинацией и диагностикой своих животных для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности	Грубое
29.	Наличие ветеринарных сертификатов или ветеринарных справок на каждую партию животных, поступивших в хозяйство	Грубое
30.	Наличие акта эпизоотологического обследования (противоэпизоотических и профилактических мероприятий в период карантинирования) при поступлении животных на объект производства	Грубое
31.	Соблюдение технологического принципа «все занято – все свободно»	Значительное
32.	Проведение системы диспансеризации поголовья при поступлении и каждом технологическом переводе из одной возрастной группы в другую	Значительное
33.	Соблюдение норм площадей выгульно-кормовых площадок для крупного рогатого скота	Незначительное
34.	Наличие на площадке по содержанию животных системы ливневой канализации, соблюдение требования по содержанию животных на глубокой несменяемой подстилке	Незначительное
Раздел 1.4. Для субъектов по выращиванию мелкого рогатого скота		
35.	Наличие ветеринарных сертификатов или ветеринарных справок на каждую партию животных, поступивших в хозяйство	Грубое
36.	Наличие акта эпизоотологического обследования (противоэпизоотических и профилактических мероприятий в период карантинирования) при поступлении животных на объект производства	Грубое
37.	Наличие отдельной секции для временного содержания больных животных на объектах производства из расчета 0,5% от поголовья	Значительное
38.	Наличие во вскрывочной специальных влагонепроницаемых емкостей для сбора трупов животных, абортированных плодов и последа	Значительное
39.	Наличие условий для изолированного содержания больных овец (отары) от других отар в случае возникновения инфекционной болезни овец до полной ликвидации болезни	Значительное
Раздел 1.5. Для субъектов по выращиванию птиц		
40.	Наличие документов, подтверждающих благополучие хозяйства по инфекционным болезням птиц, с указанием даты проверки птицы на туберкулез, пуллороз, а также вакцинации ее против болезни Ньюкасла, оспы и других болезней, при приеме инкубационных яиц и птиц	Грубое
41.	Наличие ветеринарного сертификата или справки на каждую партию инкубационных яиц, в которых подтверждается благополучие хозяйства по заразным болезням птиц	Грубое
42.	Соблюдение требования по размещению ветеринарной лаборатории, убойного пункта и дезинфекционного блока в административно-хозяйственной зоне («зона В»)	Значительное
43.	Исключение контакта молодняка со взрослой птицей (всех видов птиц) в период выращивания	Значительное
44.	В камере для пароформалиновой дезинфекции яиц расчетная температура воздуха составляет плюс 30 ºС	Значительное
45.	Сетка для устройства верхней части перегородок и ограждений внутри птичников и на выгулах должна иметь ячейки не более следующих размеров: для цыплят в возрасте до 60–70 календарных дней и индюшат в возрасте до 120 календарных дней – 30 х 30 миллиметр (далее – мм); для взрослых кур и индеек, а также для молодняка кур старше 60–70 календарных дней и индеек старше 120 календарных дней – 50 х 50 мм	Значительное
46.	Соблюдение требования по утилизации инкубационных отходов после каждой инкубации партии яиц, в том числе павших и слабых цыплят, непропорциональных, скорлупу помещают в непроницаемые металлические ящики с плотно закрывающимися крышками и передают в утильцех для переработки на корм или сжигают	Значительное
47.	Соблюдение требования по дезинфекции инкубатория и находящиеся в нем оборудования и инвентаря, а также складских и подсобных помещений перед началом и после окончания инкубации	Значительное
48.	Размещение складских помещений (для кормов, подстилки, яйцесклад), цехов сортировки и обработки яиц (с пунктом дезинфекции тары) по линии ограждения производственной зоны	Незначительное
Глава 2. Для субъектов, осуществляющих деятельность по выращиванию сельскохозяйственных животных (менее 1 000 условных голов)		
49.	Обеспечение идентификации сельскохозяйственных животных и оформление на них ветеринарных паспортов и своевременное извещение подразделений местных исполнительных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, государственных ветеринарных организаций, созданных местными исполнительными органами, органов государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора о вновь приобретенном (приобретенных) животном (животных), полученном приплоде, его (их) убое и реализации, случаях падежа, одновременного заболевания нескольких животных	Грубое
50.	Соблюдение требования по убою сельскохозяйственных животных, предназначенных для последующей реализации, только на мясоперерабатывающих предприятиях, убойных пунктах или площадках	Грубое
51.	Наличие ветеринарных сертификатов или ветеринарных справок на каждую партию животных, поступивших в хозяйство	Грубое
52.	Обеспечение своевременной вакцинацией и диагностикой своих животных для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности	Грубое
53.	Наличие акта эпизоотологического обследования (противоэпизоотических и профилактических мероприятий в период карантинирования) при поступлении животных на объект производства	Грубое
54.	Размещение навозохранилища за пределами ограждения территории комплекса на расстоянии не менее 60 м от производственных зданий	Незначительное
Глава 3. Для субъектов, осуществляющих заготовку и переработку рыбы и рыбной продукции		
55.	Обеспечение поточности технологических процессов и исключение возможности пересечения потоков сырья и отходов с потоком готовой продукции	Грубое
56.	Наличие учетного номера объекта, осуществляющего переработку рыбы и рыбной продукции	Грубое
57.	Снабжение рыбы маркировкой с информацией о принадлежности к району промысла	Значительное
Глава 4. Для лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы		
58.	Соблюдение требований по оснащенности лаборатории, следующим набором помещений в зависимости от мощности объекта: 1) для экспертизы мяса и мясопродуктов, яиц и яйцепродуктов (с отдельными рабочими столами); 2) для экспертизы рыбы и рыбопродуктов; 3) для экспертизы молока и молокопродуктов, меда, растительного сырья (с отдельным рабочим столом); 4) для мойки инвентаря; 5) для стерилизации мяса и мясопродуктов с холодильным оборудованием для хранения конфиската; 6) для хранения дезинфицирующих и моющих средств, инвентаря; 7) санитарные и бытовые помещения для персонала	Грубое
59.	Наличие ветеринарного учета и отчетности (учет поступающей продукции, результатов экспертиз, конфискатов, реактивов)	Грубое
60.	Наличие изолированной холодильной камеры для временного хранения мясных туш, мясопродуктов и других продуктов, а также автоклава для обеззараживания мяса, мясопродуктов и конфискатов (при отсутствии автоклава допускается обезвреживание проводить в котлах)	Грубое
61.	Рабочие столы, предназначенные для экспертизы туш убойных животных, мясных продуктов, рыбы, мяса птицы должны покрываться мраморной крошкой, кафелем или обиваться оцинкованным железом	Значительное
62.	Соблюдение требований по обеспеченности специальными отдельными приспособлениями (устройствами) для подвешивания мясных туш, внутренних органов, головы (вешала, крючки и другие) или столами для проведения экспертизы мяса и мясопродуктов	Значительное
63.	Столы, на которых производятся исследования молока и молочных продуктов покрываются оцинкованным железом или пищевым пластиком	Значительное
64.	Обеспеченность лаборатории для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы необходимыми специальными лабораторными видами оборудования, приборами, инструментами, химическими реактивами, моечными и дезинфицирующими средствами, ветеринарными клеймами и штампами, лабораторной посудой, специальной одеждой, лабораторной мебелью, инвентарем и другими вспомогательными материалами	Значительное
65.	Наличие маркировки с указанием срока годности и дата изготовления используемых химических реактивов	Значительное
Глава 5. Для субъектов, осуществляющих переработку мяса, продукции и сырья животного происхождения		
66.	Соблюдение требования по исключению перекрестной контаминации при размещении технологического оборудования в производственных помещениях	Грубое
67.	Наличие на объекте переработки мяса следующего оборудования ветеринарно-санитарного назначения: 1) стационарного дезопромывочного пункта или площадки, или дезинфицирующего барьера для мойки и дезинфекции автотранспорта, доставляющего мясо и мясную продукцию, сырье животного происхождения для переработки; 2) помещения для специалистов в области ветеринарии с оборудованием для контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы животных, продукции и сырья животного происхождения; 3) изолированной холодильной камеры для временного хранения мяса и продуктов убоя до их переработки; 4) сооружениями для обеззараживания сточных вод	Грубое
68.	Соблюдение требований к технологическому процессу обеспечивающему: 1) исключение пересечений потоков и контактов сырых и готовых продуктов; 2) контроль поступающего для переработки сырья и вспомогательных материалов на соответствие требованиям законодательства в области ветеринарии и здравоохранения; 3) отсутствие соприкосновения мясных туш, находящихся в подвешенном состоянии, с полом, стенами и технологическим оборудованием; 4) сток жидкости к трапам на участках обескровливания, зачистки и мойки туш по специальным наклонным желобам; 5) разделение передачи пищевого сырья (жиросырья, кишечных комплектов, пищевой крови, субпродуктов) друг от друга с доступом для их санитарной обработки; 6) сбор непищевых отходов в специальную тару, окрашенную в отличительный цвет и имеющую надпись (маркировку) о ее назначении; 7) сбор ветеринарных конфискатов (туш и органов, забракованных при ветеринарно-санитарной экспертизе) в оборудованные отдельные спуски или специальные передвижные закрывающиеся емкости, окрашенные в отличительные цвета; 8) экстренную остановку конвейера с рабочих мест специалистов в области ветеринарии при помощи кнопки «Стоп» (в случае наличия полной автоматизации технологического процесса) в случае подозрения или выявления особо опасных заболеваний убойных животных; 9) отправку туш, субпродуктов и других продуктов убоя в холодильник только после их санитарной обработки, ветеринарно-санитарной экспертизы и клеймения; 10) подвод холодной и горячей воды к рабочим местам, а для сортировки (продувки) кишок подачу сжатого воздуха	Значительное
69.	Соблюдение требования по оснащенности объекта переработки мяса холодильными камерами и морозильниками, обеспечивающими возможность регулирования температуры в зависимости от вида продукции от 0 ºС до 30 ºС и влажности воздуха от 60% до 95%	Незначительное
70.	Расположение штабеля для хранения сырья и продукции от стен, приборов охлаждения на расстоянии не ближе 30 сантиметров (далее – см) и наличие проходов между штабелями	Незначительное
Глава 6. Для субъектов, осуществляющих деятельность по реализации животных и птиц		
71.	Наличие ворот на въезде/выезде автотранспорта на территорию объекта реализации животных, контрольно-пропускных пунктов с дезбарьерами	Грубое
72.	Наличие ограждения (территорию объекта реализации животных по периметру огораживают сплошным или сетчатым забором высотой не менее 2 м) для исключения проникновения на территорию объекта реализации животных бродячих сельскохозяйственных и домашних плотоядных животных, а также прохода посетителей на территорию в неустановленных местах	Грубое
73.	Наличие оборудованных загонов в местах для содержания реализуемых животных по их видам, состоящих из секций с навесом, кормушкой и водопоем	Грубое
74.	Наличие специальной ямы с водонепроницаемым дном и стенками для слива в центральную канализацию отработанной воды и смывов обезвреживания сточных вод перед сливом в центральную канализацию	Грубое
75.	Оборудование временного навозохранилища, которое представляет собой прямоугольную площадку, углубленную не менее 1 м в землю	Грубое
76.	Соблюдение требования по еженедельному вывозу навоза из временного навозохранилища для дальнейшего биотермического обеззараживания в специальное место	Значительное
77.	Наличие в ветеринарном пункте объекта по реализации животных: 1) рабочий кабинет; 2) необходимые наборы ветеринарных инструментов и приборов для проведения ветеринарного осмотра животных	Значительное
78.	Наличие обязательных элементов, входящих в чистую зону: 1) вход/выход на территорию объекта реализации животных; 2) административное здание объекта реализации животных; 3) смотровая площадка с тротуаром вдоль секций загонов с твердым покрытием для покупателей животных	Значительное
79.	Наличие обязательных элементов, входящих в грязную зону: 1) ворота для въезда и выезда автотранспорта; 2) вход и выход для владельцев животных, приводящих животных на объект реализации животных для реализации; 3) склад для хранения дезинфекционных средств; 4) место для хранения кормов; 5) временная стоянка для транспортных средств, перевозивших животных; 6) загон-накопитель с трапом пандусом и входом для выгрузки привезенных или приведенных животных; 7) загон-накопитель с трапом пандусом и выходом для отгрузки или вывода приобретенных животных; 8) изолятор для временного содержания больных и подозрительных в заболевании животных; 9) ветеринарный пункт; 10) секции загонов для размещения животных для реализации по видам	Значительное
80.	Соблюдение на объекте принципа поточности движения животных, персонала и посетителей, обеспечивающего исключение встречного движения ввозимых (вводимых) и вывозимых (выводимых) с территории животных	Значительное
81.	Наличие загонов с навесом, кормушкой и водопоем для содержания реализуемых животных по их видам	Значительное
82.	Наличие накопителя и раскола, оборудованного специальным станком для фиксации животных для ветеринарного осмотра животных и проверки сопроводительных документов	Значительное
83.	Наличие на объекте реализации животных, утвержденного администрацией рынка графика уборки навоза, мусора, а также дезинфекции	Значительное
84.	Соблюдение требования по ведению специального журнала регистрации сведений о животных, поступающих на объект реализации животных для реализации (владелец реализуемого животного, индивидуальный номер, возраст, масть, вид, пол, результаты ветеринарного осмотра), с последующим введением их в базу данных (ведется ветеринарным врачом объекта реализации животных. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и подписью главного ветеринарного врача соответствующей административно-территориальной единицы)	Значительное
85.	Наличие изолятора для временной передержки больных и подозрительных к болезни животных	Значительное
86.	Наличие у входа в изолятор дезинфекционного коврика	Значительное
87.	Наличие в загонах для содержания животных уклона в сторону дренажных каналов не менее 3^0 – 6^0. Дренажные каналы делаются с уклоном не менее 3^0 – 5^0 в сторону выгребной ямы	Значительное
88.	Соблюдение требований по размещению животных в загонах с соблюдением норм: 1) для крупных животных (верблюды, лошади, крупный рогатый скот) – не менее 3 квадратных метра (далее – $м^2$) на одно животное; 2) для мелких животных (овцы, козы, свиньи) – не менее 1,7–2 $м^2$ на одно животное.	Значительное
89.	Наличие на территории объекта реализации животных места для хранения кормов с навесом и бетонированным полом, огороженное плотным материалом с дверью	Незначительное
90.	Наличие в изоляторе кормушки и поилки	Незначительное
Глава 7. Для субъектов, осуществляющих убой животных		
91.	Наличие и ведение журнала ветеринарного учета	Грубое
92.	Соблюдение требования по приему на убой животных и птиц, поступающих на убой из территорий и хозяйствующих субъектов, благополучных по заразным болезням животных и птиц, прошедших процедуру обязательной идентификации и в сопровождении ветеринарных документов	Грубое
93.	Наличие сплошного забора, исключающего несанкционированный доступ посторонних лиц, бродячих животных на территорию объекта производства	Значительное
94.	Расположение сооружений и устройств на территории объектов производства, обеспечивающих возможность транспортировки без пересечения путей перевозки: 1) сырья, готовой продукции и отходов; 2) здоровых животных, направляемых после ветеринарного осмотра на предубойное содержание, с путями перемещения больных или подозрительных по заболеванию животных, направленных в санитарный блок; 3) готовой пищевой продукции с животными, навозом, отходами производства	Значительное
95.	Наличие при въезде (выезде) на территорию объекта дезинфекционного барьера для обеззараживания ходовой части транспорта	Значительное
96.	Наличие на объекте производства, осуществляющие убой животных (кроме убойных площадок) соответствующего оснащения: 1) стационарным дезпромывочным пунктом или площадкой для мойки и дезинфекции автотранспорта, доставляющего животных на убой, или дезинфицирующим барьером для автотранспорта; 2) помещениями для специалистов в области ветеринарии с оборудованием для контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы животных, продукции и сырья животного происхождения; 3) местом для размещения животных, расколами для ветеринарного осмотра животных; 4) санитарной бойней (помещением, как в обычных производственных цехах, но значительно меньших размеров с отделением для стерилизации мяса и субпродуктов) или санитарной камерой (отдельным помещением, расположенным внутри здания) для изолированной переработки больных или слабых животных; 5) помещениями для карантина (местом, где животные содержатся в изоляции, не имея контакта (прямого или косвенного) с другими животными, в целях наблюдения и при необходимости, диагностических исследований) и изолятором (изолированным помещением на территории объекта убоя животных для размещения больных животных); 6) изолированной холодильной камерой для временного хранения мяса и продуктов убоя до их переработки; 7) бетонированной ямой (септиком) для сбора и сооружениями для обеззараживания сточных вод; 8) зданиями (навесами) для предубойного содержания животных (обособленным помещением (площадкой) на территории объекта убоя животных для приема, размещения, ветеринарного осмотра, сортировки и отдыха убойных животных); 9) бытовыми помещениями и дезинфекционной камерой для санитарной обработки одежды; 10) площадкой для сбора и временного хранения навоза и каныги; 11) подразделениями производственного контроля по определению соответствия животных, продукции и сырья животного происхождения ветеринарным нормативам или лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы	Значительное
97.	Наличие бетонированного участка для сбора и накопления навоза, подстилки и остатков корма из карантина и изолятора, расположенной на территории санитарного блока, рассчитанной не менее чем на шестисуточное накопление с учетом производственной мощности объекта убоя животных	Значительное
98.	Наличие специальной емкости (контейнера) для сбора каныги с плотно закрывающейся крышкой, расположенной на бетонированной площадке	Значительное
99.	Наличие автотранспорта с закрытым кузовом для перевозки трупов, навоза, остатков подстилки, кормов, отходов, подлежащие утилизации или уничтожению за пределами объекта убоя	Значительное
100.	Наличие твердого покрытия в помещениях и открытых загонах для содержания животных	Значительное
101.	Наличие раздельности технологических операций в пространстве и времени, во избежание загрязнения мяса: 1) оглушение и обескровливание; 2) в отношении свиней: ошпаривание, удаление щетины, скобление и опаливание; 3) нутровка (извлечение внутренних органов из брюшной и грудной полостей при разделке туши убитого животного) и последующая разделка; 4) обработка очищенных желудков и кишок; 5) обработка и промывка других побочных продуктов убоя, в частности съемка шкуры с голов, если это не проводилось на линии убоя; 6) упаковка побочных продуктов убоя; 7) отгрузка мяса	Значительное
102.	Наличие при входе во все производственные помещения модулей полной гигиенической обработки	Значительное
103.	Наличие на объекте убоя стерилизаторов для мелкого инвентаря (ножи, мусаты и другие)	Значительное
104.	Наличие для мытья и дезинфекции более крупного инвентаря, оборотной тары и транспортных средств моечных машин или моечного помещения с подводкой дезинфицирующего раствора, холодной и горячей воды	Значительное
105.	Наличие в местах проведения ветеринарно-санитарной экспертизы контейнеров для сбора ветеринарных конфискатов, исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц, отличающихся по цвету от другого оборудования и имеющих надпись об их назначении	Значительное
106.	Наличие на объекте производства, осуществляющие убой животных (убойные площадки) соответствующего оснащения: 1) загон (площадку) для размещения животных, с целью проведения предубойной выдержки и осмотра животных, а также специально оборудованное место для экскрементов с учетом производственной мощности объекта убоя животных; 2) помещение для забоя с учетом производственной мощности объекта убоя животных, которое должно быть оснащено: водонепроницаемым половым покрытием, которое легко чистится и дезинфицируется, приспособленным таким образом, чтобы облегчить отвод воды, снабженным отводящими стоками и канавами под покрытием и бетонированной ямой (септиком) для сбора и обеззараживания сточных вод; гладкими стенами, покрытыми легко моющимися материалами или покрашенными до высоты 3 м, с округленными углами и выступами; вентиляцией и отоплением; естественным и/или искусственным освещением, которое не искажает цвета; приспособлением для подвешивания туши, с целью обеспечения обескровливания, снятия шкуры, извлечения внутренних органов и проведения послеубойного осмотра туш и органов, исключающим соприкосновения туш с полом, стенами, технологическим оборудованием; местом для ветеринарного врача со стерилизатором для обеззараживания ножей (не менее двух), крючков, инструментов (фонендоскоп, термометр, плессиметр, бюкс), бочками с дезинфицирующими средствами для обработки рук, специализированной одеждой; закрытой ямой (септик) для сбора и обеззараживания сточных вод; приспособленным местом для освобождения и очистки содержимого желудков и кишечника; на участках обескровливания туш под подвесными путями должны быть устроены поддоны для сбора крови; умывальником для персонала, одноразовым ручным полотенцем (дезрастворы для рук); инструментами и рабочим оборудованием, контейнером для ветеринарных конфискатов, сделанных из нержавеющих материалов, легко поддающихся чистке и дезинфекции	Значительное
107.	Наличие вне территории объекта убоя бетонированной площадки для биотермического обезвреживания навоза и отжатой каныги животных	Незначительное
108.	Наличие на участках обескровливания туш под подвесными путями поддонов для сбора технической крови, облицованных материалами, легко подвергающимися мойке и дезинфекции, и имеющих уклон для стока крови к трапам или желоб для стока крови	Незначительное
109.	Наличие перегородки высотой не менее 2 м разделяющей зоны забоя и снятия шкур от зоны разделки и обработки внутренних органов	Незначительное
110.	Наличие специального места отделенного от места забоя открытым пространством, не менее 5 м или огражденного перегородкой высотой не менее 3 м для проведения ошпаривания, депиляции, очистки и обжига туш свиней	Незначительное
Глава 8. Для субъектов, осуществляющих деятельность по производству кормов и кормовых добавок		
111.	Наличие у входа в производственные помещения решеток для очистки обуви, урны для сбора мусора, подвергающиеся ежедневной очистке	Значительное
112.	Наличие учетного номера объекта, осуществляющего деятельность по производству кормов и кормовых добавок	Грубое
113.	Соблюдение требований по проведению санитарных дней не реже одного раза в 6 месяцев для проведения генеральной уборки и наличие актов по проведению дезинфекции всех помещений, оборудований	Значительное
114.	Соблюдение требования по ежедневной очистке и дезинфекции оборудования, предназначенного для транспортировки мясорыбных и других пищевых отходов	Значительное
115.	Наличие изолированного помещения для обработки пищевых отходов	Значительное
116.	Соблюдение требования по недопущению хранения в производственных помещениях отходов, а также инвентаря и оборудования, не используемых в технологических процессах	Незначительное
117.	Наличие в складских помещениях закрытых резервуаров или огражденных открытых сборников (площадок) для хранения отходов перерабатывающих производств	Незначительное
118.	Наличие в организациях по производству комбикормов складов силосного (бункерного) или напольного типа для хранения сыпучего сырья (зерно, отруби, мучки)	Незначительное
Глава 9. Для государственных ветеринарных организаций, созданных местными исполнительными органами		
119.	Соблюдение требования по исполнению плана ветеринарных мероприятий против особо опасных, незаразных и энзоотических болезней животных	Грубое
120.	Наличие актов, описей животных, подвергнутых вакцинации, аллергическим исследованиям, обработке с указанием их индивидуальных номеров соответствующих сведениям в базе данных по идентификации сельскохозяйственных животных	Грубое
121.	Соблюдение требований к организациям по проведению идентификации сельскохозяйственных животных: 1) определяет место и время проведения идентификации сельскохозяйственных животных; 2) проводит идентификацию сельскохозяйственных животных; 3) присваивает животному индивидуальный номер; 4) осуществляет ведение базы данных (ввод данных в базу данных); 5) выдает владельцу животного ветеринарный паспорт	Грубое
122.	Соблюдение требований по отбору проб биологического материала и доставки их в ветеринарную лабораторию	Грубое
123.	Наличие учета и соблюдение порядка выдачи выданных ветеринарных справок, копии и корешки которых подлежат хранению в течение трех лет	Грубое
124.	Наличие минимального необходимого количества приборов и инструментов для проведения ветеринарных мероприятий против особо опасных и энзоотических болезней животных: 1) устройство фиксации животных для проведения ветеринарных мероприятий; 2) безыгольный инъектор; 3) термочемоданы; 4) аппарат для массовых прививок (металлический); 5) кутиметр; 6) порошкодаватель (для лекарств); 7) кольцо носовое для быка; 8) ножницы; 9) вата (не стерильная); 10) термометр ветеринарный	Грубое
125.	Наличие холодильника для хранения ветеринарных препаратов и термоемкости с хладагентом (размеры не более 100 х 100 х 200 см), а также металлический шкаф	Грубое
126.	Наличие специализированного складского помещения для хранения ветеринарных препаратов и обеспечивающих их безопасность в течение всего срока хранения	Грубое
127.	Наличие учета движения ветеринарных препаратов, регулярное проведение контроля температуры и влажности помещений, а также уборка и обработка помещений	Грубое
128.	Наличие ведомостей о проведении идентификации сельскохозяйственных животных	Значительное
129.	Соблюдение требования по обеспеченности минимально необходимым перечнем атрибутов для проведения идентификации сельскохозяйственных животных: 1) аппарат для проведения холодного и горячего таврения; 2) аппарат для проведения биркования; 3) принтер для распечатывания самоклеющихся штрих-кодов; 4) сканер для считывания индивидуальных номеров животных; 5) сумка для приборов, инструментов и атрибутов	Значительное
130.	Наличие автомашин с дезинфекционными установками (емкость 500–600 литров)	Значительное
131.	Наличие петельных орудий для отлова и уничтожения бродячих собак и кошек и соблюдение требования по их отлову и уничтожению	Значительное
132.	Соблюдение требования по содержанию скотомогильников (биотермических ям) в соответствии с ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями: 1) навес с высотой 2,5 м, длиной 6 м, шириной 3 м; 2) помещения для вскрытия трупов животных, хранения дезинфицирующих средств, инвентаря, специальной одежды и инструментов; 3) вытяжная труба из ямы с диаметром 25 см и высотой 3 м; 4) забор не менее 2 м высотой с въездными воротами; 5) траншея глубиной 0,8–1,4 м и шириной не менее 1,5 м по всему периметру внутренней стороны забора; 6) двухслойное перекрытие ямы; 7) мост	Грубое
133.	Наличие и ведение журналов ветеринарного учета: 1) журнал для записи ветеринарно-профилактических мероприятий (ветучет, форма № 1-вет); 2) журнал для регистрации заболеваний животных (ветучет, форма № 2-вет)	Грубое
134.	Соблюдение требования по обеспеченности минимально необходимым количеством приборов и инструментов для оказания услуг по искусственному осеменению животных (в случае оказ