Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 15 июня 2018 г. № 256

Об утверждении Правил субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства

В соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий», а также подпункта 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту производства и переработки животноводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан –
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан У. ШУКЕЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан
Д. Абаев
25 мая 2018 года

«СОГЛАСОВАН»
Исполняющий обязанности Министра финансов
Республики Казахстан
Б. Шолпанкулов
3 августа 2018 года

«СОГЛАСОВАН»
Исполняющий обязанности Министра национальной экономики
Республики Казахстан
Р. Даленов
24 июля 2018 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 августа 2018 года за № 17306.

Приложение 1
к приказу Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан от 15 июня 2018 года № 256

Правила субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства (далее – Правила) определяют порядок предоставления бюджетных субсидий (далее – субсидии) за счет и в пределах средств и мероприятий, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год отечественным сельскохозяйственным товаропроизводителям, физическим и юридическим лицам (далее – товаропроизводители) на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) маточное поголовье – поголовье женских особей животных, достигших половозрелого возраста (по скотоводству: племенные животные – от 13 месяцев, товарные животные – от 18 месяцев, по овцеводству – от 12 месяцев, по мараловодству (оленеводству) – от 24 месяцев, по свиноводству – от 8 месяцев), используемое для воспроизводства стада;

2) специальный счет – счет товаропроизводителя в финансовом институте/банке второго уровня, на который зачисляются суммы субсидий для обеспечения условий договора;

3) хозяйство по доращиванию бычков – хозяйство, осуществляющее закуп бычков, полученных в результате породного преобразования, их доращивание и реализующее бычков на откормочные площадки вместимостью не менее 1 000 голов единовременно для заключительного откорма;

4) оператор в мясном скотоводстве – откормочная площадка вместимостью не менее 1 000 голов единовременно, осуществляющая передачу в аренду племенных быков-производителей в товарные и общественные стада, а также осуществляющая закуп бычков для дальнейшего откорма;

5) общественное стадо – стадо крупного рогатого скота, сформированное из поголовья личных подсобных хозяйств;

6) оператор в овцеводстве – хозяйство с поголовьем овцематок от 3 000 голов, осуществляющая передачу в аренду племенных баранов-производителей в товарные отары, а также осуществляющая закуп баранчиков для дальнейшего откорма;

7) услуги по откорму скота – платная услуга по откорму скота, предоставляемая откормочной площадкой юридическим лицам, имеющим в собственности бычков для откорма;

8) целевое использование приобретенных племенных и чистопородных животных – использование приобретенных и просубсидированных животных в целях воспроизводства на условиях и в сроки, указанные в настоящих Правилах;

9) товарное стадо/отара – стадо крупного рогатого скота/отара овец, сформированное из поголовья хозяйства или сельскохозяйственного кооператива, осуществляющего ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота/овец;

10) породное преобразование – улучшение породных и продуктивных качеств маточного поголовья путем использования в воспроизводстве племенных производителей;

11) случной сезон – период воспроизводства сельскохозяйственных животных;

12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Направления, подлежащие субсидированию:

1) на развитие племенного животноводства:

удешевление затрат на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота, овец, свиней, маралов (оленей), а также пчелосемьями;

удешевление стоимости приобретения племенного или чистопородного маточного поголовья крупного рогатого скота, племенных быков-производителей мясных пород, племенных баранов-производителей, племенных жеребцов-производителей продуктивного направления, племенных верблюдов-производителей, племенного и чистопородного маточного поголовья свиней, племенного маточного поголовья коз у отечественных и зарубежных хозяйств;

удешевление затрат на приобретение племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы мясного направления птиц у отечественных и зарубежных хозяйств;

удешевление затрат на приобретение племенного суточного молодняка финальной формы яичного направления птиц, полученной в птицефабрике, зарегистрированной в республиканской палате;

удешевление затрат оператора на содержание племенных быков-производителей мясных пород/племенных баранов-производителей, используемых для воспроизводства товарного стада/отары;

удешевление затрат физических и юридических лиц на содержание племенных быков-производителей мясных, молочных и молочно-мясных пород, используемых для воспроизводства общественного стада;

удешевление стоимости приобретенного однополого и двуполого семени племенного быка молочных и молочно-мясных пород;

субсидирование услуг племенных и дистрибьютерных центров по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота семенем племенных быков-производителей молочных и молочно-мясных пород, а также маточного поголовья овец в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах;

субсидирование услуг по трансплантации эмбрионов;

2) на повышение продуктивности и качества продукции животноводства:

удешевление стоимости бычков, реализованных на откорм в откормочные площадки вместимостью не менее 1 000 голов единовременно;

удешевление затрат откорма бычков для откормочных площадок вместимостью не менее 1 000 голов единовременно

удешевление стоимости заготовки говядины мясоперерабатывающими предприятиями, занимающиеся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота;

удешевление стоимости реализованных ягнят;

удешевление стоимости производства мяса птицы (мясо бройлерной птицы, мясо индейки, водоплавающей птицы), пищевое яйцо (куриное яйцо), молока (коровье, кобылье, верблюжье), тонкорунной и полутонкорунной шерсти;

удешевление стоимости затрат на корма маточному поголовью молочного направления.

4. Нормативы субсидий по направлениям субсидирования указаны в приложении 1 к настоящим Правилам.

5. Проект постановления акимата области, городов Астаны и Алматы с объемами субсидий по направлениям субсидирования, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и в двух экземплярах предоставляются управлениями сельского хозяйства области (далее – Управление области), городов Астаны и Алматы (далее – Управление города) на одобрение в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) сопроводительным письмом за подписью акима области, городов Астаны и Алматы, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности не позднее 20 января соответствующего года.

Объемы субсидий по направлениям субсидирования определяются согласно приоритетным задачам государственных и правительственных программ.

Министерство в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные объемы субсидирования на соответствие целям и показателям государственных и правительственных программ.

В случае положительного решения Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом один экземпляр объемов субсидирования не позднее 25 января соответствующего года.

В случае отрицательного решения Министерство письмом с мотивированным обоснованием направляет на доработку оба экземпляра объемов субсидирования не позднее 25 января соответствующего года.

Доработанные объемы субсидирования в двух экземплярах предоставляется сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности на повторное согласование в Министерство не позднее 30 января соответствующего года.

Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом один экземпляр одобренных объемов субсидирования не позднее 5 февраля соответствующего года.

Объемы субсидий в течение месяца после ведения в действие настоящих Правил и в последующем ежегодно, не позднее 5 февраля утверждаются постановлением акимата области, городов Астаны и Алматы.

После утверждения постановления акимат области, городов Астаны и Алматы в течение двух рабочих дней размещает его на своем официальном интернет-ресурсе.

После размещения постановления на интернет-ресурсе Министерство сверяет объемы субсидий на предмет соответствия их ранее одобренному варианту. В случае выявления несоответствия, Министерство уведомляет акимат области, городов Астаны и Алматы о необходимости приведения в соответствие с одобренным вариантом объемов субсидирования.

6. Субсидированию не подлежат:

1) приобретение племенных или чистопородных животных, племенной продукции (материала), ранее просубсидированных на удешевление стоимости при приобретении, приобретенных по бартеру в счет взаиморасчетов или используемых не для воспроизводственных целей;

2) приобретенные отечественные племенные животные, фактическая стоимость которых не превышает утвержденный норматив минимум в два раза;

3) селекционная и племенная работа с животными и пчелосемьями, просубсидированными в текущем году по направлению субсидирования за ведение селекционной и племенной работы за текущий случной сезон;

4) племенные быки-производители мясных, молочных и молочно-мясных пород/племенных баранов-производителей, используемых для воспроизводства в стадах/отарах, просубсидированные в текущем году по направлению содержания племенных быков-производителей/племенных баранов-производителей;

5) племенные бараны-производители, на удешевление стоимости при приобретении, в случае предоставления операторами в аренду для воспроизводства товарной отары;

6) семя племенных быков-производителей молочных и молочно-мясных пород на удешевление стоимости приобретения, использованных при оказании услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота племенными и дистрибьютерными центрами;

7) бычки, на удешевление затрат при откорме, полученные не в результате породного преобразования (за исключением бычков, реализованных молочно-товарными фермами);

8) продукция животноводства, приобретенная товаропроизводителями у других физических и юридических лиц для дальнейшей ее перепродажи и (или) переработки, за исключением мясоперерабатывающих предприятий, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота;

9) продукция животноводства, реализованная товаропроизводителями по бартеру, в счет взаиморасчетов или ранее просубсидированная, за исключением ранее просубсидированной продукции животноводства, закупаемой мясоперерабатывающими предприятиями, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота;

10) животноводческая продукция подворного забоя, а также не прошедшая первичную переработку в убойных цехах (пунктах) и мясоперерабатывающих предприятиях;

11) продукция животноводства, полученная товаропроизводителями в результате вынужденного санитарного забоя животных, а также продукция и поголовье сельскохозяйственных животных в период осуществления карантинирования по особо опасным и инфекционным заболеваниям по определенному виду животных;

12) побочная продукция мясного птицеводства – лапки, головы, внутренние органы;

13) пищевое яйцо, реализованное и (или) переданное для производства яичного порошка;

14) переработанное молоко, реализованное без упаковки;

15) бычки, на удешевление стоимости при реализации на откормочные площадки, полученные от племенного маточного поголовья мясных пород.

7. Ежегодно Отдел сельского хозяйства соответствующего района, города областного значения (далее – Отдел) в срок не позднее пяти календарных дней до начала приема заявок на получение субсидий (далее – заявка) размещает на интернет-ресурсе акимата района, города областного значения объявление о начале приема заявок для субсидирования. Прием заявок начинается с 20 января текущего года.

8. Необходимым условием получения субсидий товаропроизводителями, физическими и юридическими лицами являются соответствие критериям, указанным в приложениях 2 и 3 к настоящим Правилам на момент подачи заявки.

9. Субсидии выплачиваются:

1) за каждое маточное поголовье крупного рогатого скота, овец, свиней и маралов (оленей), вовлеченного в селекционную и племенную работу; за голову племенного быка-производителя мясного, молочного и молочно-мясного породы/племенного барана-производителя, используемого для воспроизводства стада/отары – за случной сезон;

2) за пчелосемью, вовлеченную в селекционную и племенную работу – за сезон;

3) за голову приобретенного племенного и чистопородного животного, племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы мясного направления птиц, племенного суточного молодняка финальной формы яичного направления птиц – по факту приобретения (за исключением перечисления субсидий на специальный счет при приобретении крупного рогатого скота);

4) за голову искусственно осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота и овец – по факту осеменения;

5) за дозу однополого и двуполого семени из расчета расхода две дозы на маточное поголовье, но не более объема потребности на общее маточное поголовье хозяйства – по факту приобретения;

6) за голову теленка, полученного в результате успешной трансплантации эмбриона – по результатам генетической сертификации;

7) за килограмм живого веса бычка, реализованного на откормочную площадку вместимостью не менее 1 000 голов единовременно; за килограмм привеса откормленного бычка, первично переработанного на мясоперерабатывающих предприятиях и (или) убойных цехах (пунктах), имеющие учетные номера, или отправленного в живом виде (приоритет отдается субъектам, продукция которых ориентирована на реализацию за пределы страны); за голову ягненка, реализованного специализированным мясоперерабатывающим предприятиям по убою и разделке ягнятины, или отправленного в живом виде (приоритет отдается субъектам, продукция которых ориентирована на реализацию за пределы страны); за килограмм говядины, полученной на мясокомбинатах, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота; за килограмм мяса птицы, молока, тонкой и полутонкой шерсти, реализованной или переработанной на предприятиях (цехах) переработки, имеющих учетные номера; за единицу реализованного пищевого яйца – по факту реализации;

8) за голову маточного поголовья молочного направления – по факту заготовки сена, сенажа/силоса и заготовки/приобретения концентрированных кормов.

10. В случае нехватки средств для удовлетворения заявок по одному из субсидируемых направлений в полном объеме, включая ранее одобренные, но не профинансированные или частично профинансированные заявки, Управление области, Управление города перераспределяет недостающие средства с направлений, при наличии неосвоенных средств по данным направлениям.

Неоплаченный остаток субсидий, причитающийся товаропроизводителю, будет выплачиваться ему в приоритетном порядке из средств следующего месяца при их наличии в пределах объемов, утвержденных постановлением акимата области, городов Астаны и Алматы по направлению субсидирования.

11. В случае изменения сумм между направлениями субсидирования в постановление акимата области, городов Астаны и Алматы вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил. При этом не допускается сокращение объемов субсидий по приоритетным направлениям согласно целям и показателям государственных и правительственных программ.

12. Управление области, Управление города ежемесячно публикует информацию о результатах рассмотрения заявок физических и юридических лиц на получение субсидий на специальном разделе интернет-ресурса акимата области, городов Астаны и Алматы.

Управление области, Управление города направляет отчет по освоению бюджетных средств ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным по форме 1, согласно приложению 4 к настоящим Правилам и ежегодно в срок до 10 января следующего за отчетным годом по форме 2, согласно приложению 4 к настоящим Правилам в Министерство.

13. Министерство осуществляет мониторинг за реализацией акиматами областей, городов Астаны и Алматы субсидирования на развитие племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства. По итогам мониторинга Министерством вносится предложение на имя акима области, городов Астаны и Алматы.

Глава 2. Порядок получения субсидий по направлению развития племенного животноводства

14. По направлениям субсидирования развития племенного животноводства товаропроизводители подают заявки с момента возникновения оснований для ее подачи и соответствия товаропроизводителя критериям, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, по следующим срокам:

1) удешевление затрат на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота, охваченного породным преобразованием, а также пчелосемьями, содержание племенных быков-производителей, используемых для воспроизводства стада – с 15 апреля до 1 октября текущего года;

2) удешевление затрат на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем овец, маралов (оленей), содержание племенных баранов-производителей, используемых для воспроизводства товарной отары – с 1 сентября до 1 декабря текущего года;

3) субсидирование услуг племенных и дистрибьютерных центров по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и молочно-мясного направления, а также овец крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов, субсидирование услуг по трансплантации эмбрионов – с 1 мая до 1 декабря текущего года;

4) удешевление стоимости приобретения племенных или чистопородных животных у отечественных и зарубежных хозяйств, удешевление затрат на приобретение племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы мясного направления и приобретение племенного суточного молодняка финальной формы яичного направления птиц у отечественных и зарубежных хозяйств, удешевление стоимости приобретенной однополой и двуполой семени племенного быка-производителя молочных и молочно-мясных пород, с момента возникновения оснований для подачи заявки прошло не более шести месяцев – с 25 января до 20 декабря текущего года;

5) ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем племенного крупного рогатого скота, свиней – с 25 января до 20 декабря текущего года.

Товаропроизводители обеспечивают соответствие критериям, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам в срок:

1) ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота, охваченного породным преобразованием – до 1 октября текущего года;

2) ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем овец, свиней и маралов (оленей) – до 1 декабря текущего года;

3) содержание племенных быков-производителей, используемых для воспроизводства стада – до 1 июля текущего года;

4) содержание племенных баранов-производителей, используемых для воспроизводства товарной отары – до 1 декабря текущего года.

15. Товаропроизводители по направлению развития племенного животноводства по мере возникновения соответствующих оснований направляют заявки по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам:

1) в бумажном виде через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

2) в электронном виде посредством веб-портала «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал), интегрированный с информационной базой селекционной и племенной работы (далее – ИАС).

Заявки формируются в ИАС, по результатам обработки внесенных данных в ИАС с учетом критериев, указанных в Приложении 2 к настоящим Правилам. ИАС сверяет наличие данных, указанной товаропроизводителем в заявке.

В случае несоответствия данных товаропроизводителя критериям, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам ИАС не формирует заявку.

Государственная корпорация в течение одного рабочего дня направляет заявку в Отдел.

Электронная заявка, подписанная ЭЦП товаропроизводителя, направляется для обработки в Отдел автоматически.

Товаропроизводитель подтверждает достоверность представленной информации в заявке и несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. В случае соответствия заявки товаропроизводителя критериям, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, Отдел в течение одного рабочего дня направляет заявку посредством ИАС в Управление области, Управление города.

Управление области, Управление города в течение одного рабочего дня после поступления заявки направляет товаропроизводителю уведомление по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам об одобрении заявки посредством ИАС.

При предоставлении документов через Государственную корпорацию, Управление области, Управление города в указанные сроки направляет в Отдел уведомление об одобрении заявки для дальнейшего направления в Государственную корпорацию.

При обращении товаропроизводителем в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги Отделом предоставляется в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги.

17. Управление области, Управление города, в случае наличия средств по месяцу и направлению субсидирования, в течение одного рабочего дня с момента одобрения заявки с учетом хронологии поступления заявок формирует сводный акт по области, городу согласно приложению 8 к настоящим Правилам, и направляет на оплату.

18. Перечисление причитающихся бюджетных субсидий по направлениям на развитие племенного животноводства на банковские счета товаропроизводителей осуществляется Управлением области, Управлением города путем предоставления в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате в двух экземплярах и счета к оплате в течение одного рабочего дня, в случае наличия средств по месяцу и регистрации товаропроизводителя в информационной системе Казначейства.

19. Сведения о полученных субсидиях по направлениям развития племенного животноводства вносятся Управлением области, Управлением города в ИАС в течение пяти рабочих дней со дня выплаты субсидий товаропроизводителям.

20. Товаропроизводители до предоставления заявки по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, по указанным направлениям субсидирования размещают в ИАС:

электронную копию справки банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета (предоставляется один раз или при смене банковского счета);

акт об осеменении маточного поголовья овец по форме 1, согласно приложению 9 к настоящим Правилам и акт об осеменении и обследования на стельность осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота по форме 2, согласно приложению 9 к настоящим Правилам – при искусственном осеменении маточного поголовья семенем племенных быков-производителей молочных и молочно-мясных пород/овец в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах.

Отдел в соответствии с данными, указанными в протоколе схода жителей населенного пункта по закреплению и использованию племенных быков-производителей, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, формирует общественное стадо с регистрацией маточного поголовья в ИАС, а также с закреплением племенных быков производителей до 1 июля текущего года.

21. В случае приобретения товаропроизводителем племенного или чистопородного крупного рогатого скота с отсрочкой платежа (с частичной оплатой), в кредит или в лизинг, допускается перечисление бюджетных средств на счет продавца, кредитора или лизингодателя, который указывается в заявке.

В случае импорта племенного или чистопородного крупного рогатого скота, допускается перечисление субсидий на специальный счет для оплаты за скот, при условии наличия положительного решения кредитного комитета финансового института, кредитного договора/договора лизинга.

Для получения субсидий на специальный счет, финансовый институт предоставляет в Управление копии положительного решения кредитного комитета финансового института, кредитного договора/договора лизинга, заверенных финансовым институтом. Управление в течение трех рабочих дней перечисляет средства на специальный счет.

Финансовый институт в течение двух рабочих дней с даты получения средств на специальный счет, перечисляет средства на счет, указанный в кредитном договоре и предоставляет документ о перечислении средств в Управление.

Товаропроизводитель в течение девяносто календарных дней с момента перечисления субсидий Управлением, обязан предоставить подтверждающие документы по факту импорта племенного или чистопородного крупного рогатого скота в Управление, с регистрацией скота в ИАС.

Глава 3. Порядок получения субсидий по направлению повышения продуктивности и качества продукции животноводства

22. Товаропроизводители по направлению повышения продуктивности и качества продукции животноводства подают заявки при соответствии товаропроизводителя критериям, согласно приложению 3 к настоящим Правилам и в течение месяца с момента реализации продукции и получения оплаты за реализованную продукцию, в сроки с 20 января до 20 декабря текущего года.

Товаропроизводители по направлению повышения продуктивности и качества продукции животноводства, подает заявку по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам:

1) в бумажном виде через Государственную корпорацию;

2) в электронном виде посредством портала, интегрированный с ИАС.

Заявки формируются в ИАС, по результатам обработки внесенных данных в ИАС с учетом критериев, указанных в Приложении 3 к настоящим Правилам.

В случае подачи заявки через Государственную корпорацию, товаропроизводитель распечатывает заявку, сформированную в ИАС.

Государственная корпорация в течение одного рабочего дня направляет заявку в Отдел.

Электронная заявка, подписанная ЭЦП товаропроизводителя, направляется для обработки в Отдел автоматически.

Товаропроизводитель подтверждает достоверность представленной информации в заявке и несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. В целях обеспечения прозрачности получения субсидий, птицефабрики/откормочные площадки вместимостью не менее 1 000 голов единовременно/молочно-товарные фермы и сельскохозяйственные кооперативы/мясокомбинаты, осуществляющие забой овец получают заключение специальной комиссии на соответствие их критериям к сельскохозяйственным товаропроизводителям, физическим и юридическим лицам, претендующим на получение субсидий на повышение продуктивности и качества продукции животноводства, установленными в Приложении 3 настоящих Правил. Состав создаваемых на уровне областей, городов Астаны и Алматы комиссий формируется из представителей: региональной палаты предпринимателей НПП «Атамекен», общественного отраслевого союза/ассоциации/республиканские палаты и специалиста Отдела. Процедура формирования и работа комиссии регламентируется решением НПП «Атамекен».

24. Специальная комиссия сверяет наличие соответствующей инфраструктуры предприятий и выдает заключение по форме согласно приложения 6 к настоящим Правилам, сканированная копия, которой размещается в ИАС. Информация о соответствии/несоответствии, указанная в заключении вносится в ИАС.

Определение соответствия товаропроизводителей критериям осуществляется в течение пяти рабочих дней на безвозмездной основе на основании письменного уведомления товаропроизводителя в региональную палату предпринимателей НПП «Атамекен». Срок рассмотрения может быть продлен на не более 5 рабочих дней, по согласованию с товаропроизводителем.

Сверка соответствия товаропроизводителей критериям специальной комиссией осуществляется один раз в три года, либо при изменении критерий и требований, установленных настоящими Правилами.

25. Отдел осуществляет сверку товаропроизводителей, подавших заявку на субсидирование животноводческой продукции, со списком товаропроизводителей, по которым осуществляется карантинирование по особо опасным и инфекционным заболеваниям по соответствующим видам сельскохозяйственных животных, представленной Отделом ветеринарии района, городов республиканского и областного значения при наличии таковых.

26. Отдел в течение одного рабочего дня с момента получения заявки сверяет заявку товаропроизводителя на предмет соответствия, указанным условиям в пунктах 6 и 8 настоящих Правил, а также осуществляет сверку данных, указанных в заявке с прикрепленными в ИАС документами.

При соответствии указанных данных, заявка направляется в течение указанного срока в Управление области, Управление города посредством ИАС.

В случае выявления несоответствия условиям, указанным в пунктах 6 и 8 настоящих Правил и информации, указанной в заявке с информацией в прикрепленных документах, Отдел в течение указанного срока направляет товаропроизводителю уведомление по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с указанием причин отказа в бумажном виде через Государственную корпорацию либо в электронном виде посредством ИАС.

Прикрепленные документы хранятся в ИАС в течение одного года.

27. Управление области, Управление города в течение одного рабочего дня после поступления заявки направляет товаропроизводителю уведомление по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам об одобрении заявки посредством ИАС.

28. Управление области, Управление города, в случае наличия средств по месяцу и направлению субсидирования, в течение одного рабочего дня с момента одобрения заявки с учетом хронологии поступления заявок формирует сводный акт по области, городу согласно приложению 8 к настоящим Правилам, и направляет на оплату.

29. Перечисление причитающихся бюджетных субсидий по направлениям повышение продуктивности и качества продукции животноводства на банковские счета товаропроизводителей осуществляется Управлением области, Управлением города путем предоставления в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате в двух экземплярах и счета к оплате в течение одного рабочего дня, в случае наличия средств по месяцу и регистрации товаропроизводителя в информационной системе Казначейства.

30. Сведения о полученных субсидиях по направлениям повышение продуктивности и качества продукции животноводства вносятся Управлением области, Управлением города в ИАС в течение пяти рабочих дней со дня выплаты субсидий товаропроизводителям.

31. Товаропроизводители до предоставления заявки по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, по указанным направлениям субсидирования размещают в ИАС электронную копию справки банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета (предоставляется один раз или при смене банковского счета).

32. Заявки, одобренные до вступления в силу настоящих Правил, но не проплаченные ввиду отсутствия средств, подлежат к выплате по условиям, действовавших Правил на момент одобрения заявки.

Приложение 1
к Правилам субсидирования развития племенного
животноводства, повышения продуктивности и качества
продукции животноводства

Нормативы субсидий

№	Направление субсидирования	Единица измерения	Нормативы субсидий на 1 единицу, тенге
	Мясное скотоводство		
1.	Ведение селекционной и племенной работы:		
1.1	Товарное маточное поголовье	голова	10 000
1.2	Племенное маточное поголовье*	голова	20 000
2.	Содержание племенного быка-производителя мясных пород, используемых для воспроизводства стада	голова	100 000
3.	Приобретение отечественных племенных быков-производителей мясных пород	голова	150 000
4.	Приобретение импортного племенного или чистопородного маточного поголовья*	голова	225 000
5.	Удешевление стоимости бычков, реализованных на откорм в откормочные площадки вместимостью не менее 1000 голов единовременно	килограмм живого веса	200
6.	Удешевление затрат откорма бычков для откормочных площадок вместимостью не менее 1000 голов единовременно	килограмм привеса	200
7.	Удешевление стоимости заготовки говядины мясоперерабатывающими предприятиями, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота	килограмм говядины	175
	Молочное и молочно-мясное скотоводство		
1.	Приобретение семени племенного быка		
1.1	однополое	доза	10 000
1.2	двуполое	доза	5 000
2.	Приобретение племенного маточного поголовья:		
2.1	отечественный или импортированный из стран СНГ	голова	150 000
2.2	импортированный из Австралии, США, Канады и Европы*	голова	225 000
3.	Удешевление стоимости производства молока:		
3.1	хозяйства с фуражным маточным поголовьем от 600 голов	килограмм зачетного веса	35
3.2	хозяйства с фуражным маточным поголовьем от 400 голов	килограмм зачетного веса	20
3.3	хозяйства с фуражным маточным поголовьем от 50 голов	килограмм зачетного веса	10
3.4	Сельскохозяйственный кооператив**	килограмм зачетного веса	10
4.	Содержание племенного быка-производителя молочных и молочно-мясных пород, используемых для воспроизводства общественного стада	голова	100 000
5.	Организация искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах	голова	5 000
6.	Субсидирование услуги по трансплантации эмбрионов	голова	80 000
7.	Удешевление стоимости затрат на корма маточному поголовью молочного направления**	голова	120 000
	Мясное птицеводство		
1.	Приобретение племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы у отечественных и зарубежных хозяйств	голова	600
2.	Удешевление стоимости производства мяса птицы		
1)	фактическое производство от 15 000 тонн	килограмм	80
2)	фактическое производство от 10 000 тонн	килограмм	70
3)	фактическое производство от 5 000 тонн	килограмм	60
4)	фактическое производство от 2 000 тонн	килограмм	50
3.	Удешевление стоимости производства индейки	килограмм	200
4.	Удешевление стоимости производства мяса водоплавающей птицы	килограмм	40
	Яичное птицеводство		
1.	Приобретение племенного суточного молодняка птиц финальной формы, полученной в птицефабрике, зарегистрированной в республиканской палате	голова	60
2.	Удешевление стоимости производства пищевого яйца		
1)	фактическое производство от 200 миллионов штук	штук	3
2)	фактическое производство от 150 миллионов штук	штук	2,7
3)	фактическое производство от 100 миллионов штук	штук	2,5
4)	фактическое производство от 50 миллионов штук	штук	2,2
5)	фактическое производство от 20 миллионов штук	штук	2
	Свиноводство		
1.	Приобретение племенных и чистопородных свиней	голова	140 000
2.	Ведение селекционной и племенной работы с племенным маточным поголовьем свиней	голова	40 000
	Овцеводство		
1.	Организация искусственного осеменения маточного поголовья овец в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах	голова	1 000
2.	Ведение селекционной и племенной работы		
2.1	племенное маточное поголовье	голова	2 500
2.2	товарное маточное поголовье	голова	1 500
3.	Приобретение племенных баранов-производителей	голова	8 000
3.1	Приобретение племенного маточного поголовья коз**	голова	40 000
4.	Содержание племенного барана-производителя для воспроизводства товарной отары	голова	10 000
5.	Удешевление стоимости реализации ягнят	голова	3 000
6.	Удешевление стоимости тонкой и полутонкой шерсти, реализованной на переработку		
6.1	шерсть от 60 качества	килограмм	150
6.2	шерсть от 50 качества	килограмм	100
	Коневодство		
1.	Приобретение племенных жеребцов	голов	100 000
2.	Удешевление стоимости производства и переработки кобыльего молока	килограмм	60
	Верблюдоводство		
1.	Приобретение племенных верблюдов-производителей	голов	100 000
2.	Удешевление стоимости производства и переработки верблюжьего молока	килограмм	55
	Мараловодство (оленеводство)		
1.	Ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем**	голов	10 000
	Пчеловодство		
1.	Ведение селекционной и племенной работы с пчелосемьями**	пчелиная семья	5 000

Примечание:

* – при выделении дополнительных бюджетных средств из местного бюджета и/или при перераспределении с других бюджетных программ допускается увеличение нормативов субсидирования до 50% от утвержденного норматива по согласованию с Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

** – при выделении дополнительных бюджетных средств из местного бюджета.

Приобретение племенных и чистопородных животных всех видов, племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы птиц, племенного суточного молодняка финальной формы, полученной в птицефабрике, зарегистрированной в республиканской палате субсидируется до утвержденного норматива, но не более 50% стоимости от его стоимости приобретения.

Для товаропроизводителей фактическое производство сельскохозяйственной продукции определяется годовыми статистическими данными за прошедший год по форме 24-сх, указанное в заключении специальной комиссии.

Приложение 2
к Правилам субсидирования развития племенного
животноводства, повышения продуктивности и качества
продукции животноводства

Критерии к сельскохозяйственным товаропроизводителям, физическим и юридическим лицам, претендующим на получение субсидий на развитие племенного животноводства

№ п/п	Направление субсидирования	Критерии
1	2	3
1.	Ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота	1. Наличие идентификационных номеров у всех животных и их регистрация в ИАС на момент подачи заявки. 2. Для стада с товарным маточным поголовьем – использование в воспроизводстве племенных быков-производителей мясных пород (собственных или на условиях аренды) в соответствии с зоотехническими нормативами: 1) из расчета не менее одного племенного быка-производителя на двадцать пять голов маточного поголовья; 2) использование не более двух случных сезонов подряд; 3) возрастом не менее 12 месяцев на 1 июня текущего года; 4) ранее не использованных в породном преобразовании. 3. Для стада с племенным маточным поголовьем мясных пород: 1) наличие у маточного поголовья статуса племенного животного, присвоенного Республиканской палатой по соответствующей породе; 2) искусственное осеменение маточного поголовья семенем племенных быков-производителей мясных пород или использование в воспроизводстве племенных быков-производителей первой категории мясных пород.
2.	Ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем овец	1. Наличие идентификационных номеров у всех животных и их регистрация в ИАС на момент подачи заявки. 2. Использование искусственного осеменения маточного поголовья и (или) использование в воспроизводстве и замена на ранее не использованных в породном преобразовании племенных баранов-производителей (собственных или на условиях аренды) в соответствии с зоотехническими нормативами: 1) не менее одного барана-производителя на двадцать пять голов маточного поголовья при вольной случке и/или не менее одного барана-производителя на триста голов маточного поголовья при искусственном осеменении; 2) использование барана-производителя не более двух случных сезонов подряд, при аренде барана-производителя – не более одного случного сезона; 3) возрастом племенных баранов-производителей на 1 сентября текущего года не менее 12 месяцев. 3. Наличие технологического оборудования для проведения искусственного осеменения или проведение искусственного осеменения маточного поголовья овец совместно с племенными и дистрибьютерными центрами (при использовании искусственного осеменения). 4. Дополнительно для отары с племенным маточным поголовьем – наличие у маточного поголовья статуса племенного животного, присвоенного Республиканской палатой.
3.	Ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем свиней	1. Наличие идентификационных номеров у всех животных и их регистрация в ИАС на момент подачи заявки. 2. Маточное поголовье от 50 голов на момент подачи заявки на получение субсидий. 3. Использование в воспроизводстве искусственного осеменения маточного поголовья или использование племенных хряков-производителей в соответствии с зоотехническими нормативами: 1) не менее одного хряка-производителя на двадцать пять голов маточного поголовья при вольной случке или не менее одного хряка-производителя на двести голов маточного поголовья при искусственном осеменении; 2) использование хряков-производителей не более двух лет подряд.
4.	Ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем маралов (оленей)	1. Наличие регистрации в ИАС и Республиканской палате. 2. Использование в воспроизводстве и ротации племенных самцов-производителей в соответствии с зоотехническими нормативами: 1) возраст самцов – не менее 36 месяцев на 1 сентября текущего года; 2) не менее одного самца-производителя на тридцать голов маточного поголовья; 3) использование самца-производителя не более двух случных сезонов подряд.
5.	Ведение селекционной и племенной работы с пчелосемьями	1. Наличие не менее 10 пчелосемей в ИАС на момент подачи заявки на получение субсидий.
6.	Приобретение товаропроизводителями племенного и чистопородного крупного рогатого скота	1. Наличие идентификационных номеров у приобретённого поголовья в ИАС, и их регистрация в соответствующей Республиканской палате на момент подачи заявки. 2. Возраст приобретенного поголовья не превышает на момент приобретения (при приобретении внутри страны – на момент даты продажи, указанный в племенном свидетельстве; при импорте – на момент постановки скота на карантинирование у продавца (экспортера)): телки – 18 месяцев включительно; бычки – 26 месяцев включительно; нетели – 26 месяцев включительно (для нетелей молочного и молочно-мясного направления – со сроком стельности не более шести месяцев на момент приобретения).
7.	Приобретение товаропроизводителями племенных баранов-производителей, племенного маточного поголовья коз, племенных жеребцов-производителей, племенных верблюдов-производителей, племенного и чистопородного маточного поголовья свиней	1. Наличие идентификационных номеров у приобретённого поголовья в ИАС, и их регистрация в соответствующей Республиканской палате на момент подачи заявки. 2. Возраст приобретенного поголовья (при приобретении внутри страны – на момент даты продажи, указанный в племенном свидетельстве; при импорте – на момент постановки скота на карантинирование у продавца (экспортера)): бараны-производители – от 12 до 18 месяцев включительно; маточное поголовье коз – от 12 до 18 месяцев включительно; жеребцы-производители – от 18 до 24 месяцев включительно; верблюды-производители – от 30 до 60 месяцев включительно; поголовье маточных свиней – от 4 до 12 месяцев включительно.
8.	Приобретение племенного суточного молодняка птицы мясного (включая водоплавающую птицу) и яичного направлений	1. Приобретение племенного суточного молодняка мясного и яичного направлений у отечественных и зарубежных хозяйств. 2. Птицефабрика с технологическим оборудованием для клеточного или напольного содержания птицы.
9.	Содержание племенных быков-производителей мясных, молочных и молочно-мясных пород/племенных баранов-производителей, используемых для воспроизводства стада/отара	Использование племенных быков-производителей в соответствии с зоотехническими нормативами: 1) из расчета не менее одного племенного быка-производителя на двадцать пять голов маточного поголовья; 2) использование не более двух случных сезонов подряд; 3) возрастом не менее 12 месяцев на 1 июня текущего года. 1. Использование племенных быков-производителей мясных пород в товарном стаде: 1) наличие у оператора учетного номера и положительное заключение специальной комиссии о соответствии вместимости откормочной площадки не менее 1000 голов единовременно; 2) наличие договора аренды племенных быков-производителей оператора с хозяйством/сельскохозяйственным кооперативом; 3) наличие регистрации племенных быков-производителей в ИАС на момент подачи заявки. 2. Использование племенных быков-производителей мясных, молочных и молочно-мясных пород в общественном стаде: 1) проведение схода жителей населенного пункта по закреплению и использованию племенных быков-производителей в общественном стаде, сформированном из поголовья личных подсобных хозяйств; 2) наличие регистрации племенных быков-производителей в ИАС на момент подачи заявки; 3) использование племенных быков-производителей не более двух случных сезонов в данном стаде; 4) не менее одного быка-производителя на двадцать пять голов маточного поголовья. 3. Использование племенных баранов-производителей в условиях аренды в товарной отаре: 1) наличие у оператора маточного поголовья от 3000 голов на момент подачи заявки; 2) наличие договора оператора с товарными хозяйствами по аренде племенных баранов-производителей в отаре; 3) наличие регистрации племенных баранов-производителей в ИАС на момент подачи заявки; 4) наличие регистрации маточного поголовья в ИАС; 5) использование племенных баранов-производителей не более одного случного сезона в данной отаре; 6) не менее одного барана-производителя на двадцать пять голов маточного поголовья.
10.	Приобретение однополого и двуполого семени племенного быка молочных и молочно-мясных пород для молочно-товарных ферм	1. Наличие идентификационных номеров у маточного поголовья в ИАС, и их регистрация в соответствующей Республиканской палате на момент подачи заявки. 2. Наличие индексов племенной ценности племенных быков-производителей: комплексный индекс племенных качеств, количество дочерей в стадах, достоверность оценки, удой, жир, период продуктивной жизни, легкость отела, фертильность, содержание соматических клеток. 3. Наличие программы по управлению стадом.
11.	Субсидирование услуг по трансплантации эмбрионов	1. Наличие договора по оказанию услуг по трансплантации эмбрионов маточного поголовья крупного рогатого скота в хозяйствах. 2. Наличие акта трансплантации и обследования стельности маточного поголовья крупного рогатого скота. 3. Наличие генетического сертификата на полученный приплод.
12.	Организация искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и молочно-мясного направления и овец в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах	1. Наличие договора по оказанию услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота и овец в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах. 2. Наличие акта об осеменении маточного поголовья овец, акта осеменения и обследования осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота. 3. Наличие договора на приобретение семени быков-производителей у племенного центра, включенного в перечень субъектов племенного животноводства (не распространяется на племенные центры, включенные в перечень субъектов племенного животноводства).

Приложение 3
к Правилам субсидирования развития племенного
животноводства, повышения продуктивности и качества
продукции животноводства

Критерии к сельскохозяйственным товаропроизводителям, физическим и юридическим лицам, претендующим на получение субсидий на повышение продуктивности и качества продукции животноводства

№	Направление субсидирования	Критерии
1.	Удешевление стоимости бычков, реализованных на откорм в откормочные площадки вместимостью не менее 1000 голов единовременно	1. Хозяйство, осуществляющее породное преобразование маточного поголовья с использованием племенных быков мясных пород, молочно-товарная ферма, хозяйство по доращиванию бычков. 2. Живой вес реализованных бычков от 200 до 300 килограмм. 3. Возраст реализованных бычков от 7 до 15 месяцев.
2.	Удешевление затрат откорма бычков на откормочных площадках вместимостью не менее 1000 голов единовременно*	1. Наличие регистрации бычков в ИАС (в собственности у откормочной площадки либо по договору оказания услуг откорма бычков) на момент подачи заявки. 2. Наличие у бычков на откорме радиочастотных ушных бирок (требуется с 1 сентября 2018 года). 3. Живая масса бычков на момент постановки на откорм – не менее 200 килограмм. 4. Живая масса бычков на момент реализации на убой – не менее 400 килограмм; убойная масса бычков на момент реализации на убой – не менее 210 килограмм**. 5. Организация и осуществление ветеринарно-профилактических мероприятий и ведение зоотехнического учета. 6. Специализированная площадка для откорма крупного рогатого скота с развитой инфраструктурой, соответствующей рекомендованным нормам технологического проектирования предприятий крупного рогатого скота мясного направления: карантинная площадка; въездной дезбарьер; загоны для содержания животных; ветрозащита (не обязательно для южных регионов); твердое покрытие перед кормушками и поилками; бетонные / железные кормушки или кормовые столы; автономный источник и система водоснабжения; автопоилки с подогревом (не обязательно для южных регионов); навозохранилище и лагуна для сбора талых вод; кормоприготовительная и кормораздаточная техника /оборудование (дробилка/плющилка зерна или комбикормовый цех, кормораздатчики); хранилище для кормов; ветеринарный пункт, раскол и фиксатор с электронными весами для КРС; считыватель радиочастотных бирок (требуется с 1 сентября 2018 года); трап для разгрузки и погрузки животных; наличие необходимого объема кормов и соблюдение рациона для зернового откорма бычков.
3.	Удешевление стоимости реализованных ягнят	1. Возраст ягнят на момент реализации не более пятнадцати месяцев. 2. Организация и осуществление ветеринарно-профилактических мероприятий и ведение зоотехнического учета. 3. Реализация ягнят на специализированное мясоперерабатывающее предприятие по убою и разделке ягнятины с мощностью убоя от 700 голов в смену, оператору в овцеводстве или реализация в живом виде, подтвержденное соответствующим контрактом реализации и ветеринарным сертификатом (при наличии). 4. Наличие положительного заключения специальной комиссии о соответствии мощности убоя от 700 голов в смену у мясоперерабатывающего предприятия.
4.	Удешевление производства мяса птицы	1. Птицефабрика для производства мяса бройлерной птицы и индейки: 1) фактическое производство от 2000 тонн мяса птицы в год***; 2) наличие инфраструктуры, вновь построенная или прошедшая модернизацию по технологическому оборудованию (оборудование для содержания птиц, автоматизированная система кормления, водоснабжения, вентиляции, линии по забою птицы (убойный цех)) не ранее 2007 года; 3) наличие одного из перечисленных сертификатов (ИСО, система пищевой безопасности ХАССП); 4) организация и осуществление ветеринарно-профилактических мероприятий и ведение зоотехнического учета. 2. Птицефабрика для производства мяса водоплавающей птицы: 1) фактическое производство от 20 тонн мяса птицы в год***; 2) наличие помещения для содержания птицы; 3) осуществление промышленного забоя; 4) организация и осуществление ветеринарно-профилактических мероприятий и ведение зоотехнического учета.
5.	Удешевление производства пищевого яйца	1. Птицефабрика с инфраструктурой, вновь построенная или прошедшая модернизацию по технологическому оборудованию (оборудование для содержания птиц, автоматизированная система кормления, водоснабжения, вентиляции, автоматическая машина для сортировки яиц) не ранее 2007 года. 2. Наличие одного из перечисленных сертификатов (ИСО, система пищевой безопасности ХАССП). 3. Организация и осуществление ветеринарно-профилактических мероприятий.
6.	Удешевление производства молока	1. Наличие идентификационных номеров животных, регистрация поголовья в ИАС на момент подачи заявки. 2. Организация и осуществление ветеринарно-профилактических мероприятий и ведение зоотехнического учета. 3. Ежемесячный лабораторный анализ молока по показателям жира, белка и соматических клеток (для коров, зарегистрированных в республиканской палате). 4. Ежегодный зоотехнический анализ кормов (для молочно-товарных ферм). 5. Ферма от 600 голов маточного поголовья****: – наличие молочно-товарной фермы, введенной в эксплуатацию или прошедшей модернизацию с соответствующей инфраструктурой не ранее 2007 года; – беспривязное содержание коров; – доильный зал с автоматизированной доильной установкой (карусель, елочка, параллель); – автоматизированное навозоудаление, кормораздача и поение; – кормоцех; – ветеринарный пункт. 6. Ферма от 400 голов маточного поголовья****: – наличие молочно-товарной фермы, введенной в эксплуатацию или прошедшей модернизацию с соответствующей инфраструктурой не ранее 2007 года; – наличие автоматизированного или машинного доения, включая переносные доильные установки; – автоматизированное навозоудаление, кормораздача и поение; – кормоцех; – ветеринарный пункт. 7. Ферма от 50 голов маточного поголовья****: – наличие помещения для содержания коров; – наличие машинного доения, включая переносные доильные установки; – ветеринарный пункт; – фиксатор для скота. 8. Сельскохозяйственный кооператив: – наличие собственного молокоприемного пункта, имеющего учетный номер; – реализация заготовленного молока на молокоперерабатывающее предприятие; – организация искусственного осеменения маточного поголовья (подтверждаемая договором на оказание услуг по искусственному осеменению).
7.	Удешевление стоимости затрат на корма маточному поголовью молочного направления	1. Наличие молочно-товарной фермы, с соответствующей инфраструктурой (беспривязное содержание коров, доильный зал с автоматизированной доильной установкой (карусель, елочка, параллель), автоматизированное навозоудаление, кормораздача и поение, кормоцех, ветеринарный пункт) введенной в эксплуатацию не ранее 2007 года. 2. Наличие не менее 600 голов собственного фуражного маточного поголовья****. 3. Наличие идентификационных номеров животных, регистрация поголовья в ИАС. 4. Наличие земельных угодий для заготовки сена, сенажа/силоса.
8.	Удешевление производства кобыльего/верблюжьего молока****	1. Наличие идентификационных номеров животных, регистрация поголовья в ИАС на момент подачи заявки. 2. Наличие собственного маточного поголовья старше трех лет не менее 30 голов. 3. Реализация молока на молокоперерабатывающее предприятие или цех по переработке молока, имеющий учетный номер. 4. Организация и осуществление ветеринарных, ветеринарно-санитарных мероприятий и ведение зоотехнического учета.
9.	Удешевление производства тонкой и полутонкой шерсти*****	1. Наличие места для стрижки овец с навесом, сортировки и заготовки шерсти. 2. Реализация тонкой и полутонкой шерсти на предприятия первичной переработки шерсти.
10.	Удешевление стоимости заготовки говядины******	Мясоперерабатывающее предприятие, занимающееся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота: 1. Наличие собственного оборудования по забою и обвалке крупного рогатого скота с проектной мощностью не менее 100 тысяч голов в год (400 голов в смену); 2. Наличие собственной системы утилизации отходов забоя крупного рогатого скота; 3. Соответствие международным стандартам качества (подтвержденных международным аудитом).

Примечания:

* откормочная площадка вместимостью не менее 1 000 голов единовременно должна иметь положительное заключение специальной комиссии, процедура получения которой определена Правилами.

** – живая/убойная масса животных, реализуемых на убой, подтверждается актом забоя, выданного мясоперерабатывающим предприятием, убойным цехом, имеющим учетный номер, осуществившим убой данного скота, или услугами по забою которого воспользовался товаропроизводитель. При реализации живая масса животных подтверждается соответствующим контрактом реализации и ветеринарным сертификатом (при наличии). Допускается субсидирование бычков, закупленных через аккредитованные заготовительные организации;

*** – для товаропроизводителей, осуществляющих деятельность менее 12 месяцев, фактический объем производства определяется исходя из фактически заявленного объема произведенной продукции, разделенный на период деятельности в месяцах и умноженный на 12 месяцев;

**** – наличие маточного поголовья определяется на основе внесенных данных товаропроизводителем в систему ИАС на момент подачи заявки. Годовой объем производства кобыльего/верблюжьего молока на 1 голову дойной кобылы/верблюдицы не должна превышать 750/1 500 килограмм;

***** – качество шерсти подтверждается справкой, выданной лабораторией, осуществляющей оценку качества шерсти;

****** – действует с 1 января 2020 года.

Приложение 4
к Правилам субсидирования развития племенного
животноводства, повышения продуктивности и качества
продукции животноводства
Форма 1, предназначенная для сбора
административных данных

«Отчет по освоению бюджетных средств по ________________ области»
Отчетный период за ___________ 20____ года
(месяц)

Индекс: 1-ЖИВ

Периодичность: ежемесячная

Круг лиц представляющих: Управления сельского хозяйства местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы

Куда представляется: Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Срок представления: ежемесячно, в срок до пятого числа (включительно) месяца, следующего за отчетным месяцем

по развитию племенного животноводства

№ п/п	Субсидируемое направление	Единица измерения (голов, тысяч голов, штук, тысяч штук, пчелосемей)	Норматив удешевления единицы, (тенге)	Утвержденный субсидируемый объем на год, (голов, тысяч штук)	Утвержденная сумма субсидий на год, (тысяч тенге)	Одобренный субсидируемый объем на текущую дату, (голов, тысяч штук)	Одобренная сумма субсидий на текущую дату, (тысяч тенге)	Просубсидировано на текущую дату, (голов, тысяч штук)	Фактически выплачено субсидий на текущую дату, (тысяч тенге)	Подлежит к оплате в следующем месяце/году (тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

по повышению продуктивности и качества продукции животноводства

№ п/п	Субсидируемое направление	Утвержденный субсидируемый объем на год, (голов, тонн, тысяч штук)	Утвержденная сумма субсидий на год, (тысяч тенге)	Одобренный субсидируемый объем на текущую дату, (голов, тонн, тысяч штук)	Одобренная сумма субсидий на текущую дату, (тысяч тенге)	Просубсидированный объем (тонн, тысяч штук, голов)	Сумма выплаченных субсидий, (тысяч тенге)	Подлежит к оплате в следующем месяце/году (тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель управления сельского хозяйства

____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), печать)

Руководитель отдела животноводства/субсидирования

____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель финансового отдела

____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание: Пояснение по заполнению приведены в приложении к настоящей форме «Отчет по освоению бюджетных средств», предназначенной для сбора административных данных.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных данных
«Отчет по освоению бюджетных средств»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет по освоению бюджетных средств»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет по освоению бюджетных средств», разработано согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14623).

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга за освоением бюджетных средств, направленных на развитие племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства.

3. Заполненная Форма предоставляется в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан Управлениями сельского хозяйства областей, городов Астаны и Алматы, ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным месяцем.

4. Показатели формируются по фактическим данным освоения средств на первое число текущего отчетного периода.

5. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

По направлению развития племенного животноводства:

6. В столбце 1 Формы указывается порядковый номер.

7. В столбце 2 Формы указывается вид субсидируемого направления.

8. В столбце 3 Формы указывается единица измерения субсидируемого вида.

9. В столбце 4 Формы указывается норматив субсидирования.

10. В столбце 5 Формы указывается утвержденный субсидируемый объем продукции на год.

11. В столбце 6 Формы указывается утвержденная сумма субсидий на год.

12. В столбце 7 Формы указывается одобренный субсидируемый объем на текущую дату.

13. В столбце 8 Формы указывается одобренный объем субсидий на текущую дату.

14. В столбце 9 Формы указывается количество просубсидированного объема продукции на текущую дату.

15. В столбце 10 Формы указывается фактически выплаченные объемы субсидий на текущую дату.

16. В столбце 11 Формы указывается объем субсидий, подлежащий к оплате в следующем месяце/году.

По направлению повышения продуктивности и качества продукции животноводства:

17. В столбце 1 Формы указывается порядковый номер.

18. В столбце 2 Формы указывается вид субсидируемого направления.

19. В столбце 3 Формы указывается утвержденный субсидируемый объем продукции на год.

20. В столбце 4 Формы указывается утвержденная сумма субсидий на год.

21. В столбце 5 Формы указывается одобренный объем субсидий на текущую дату.

22. В столбце 6 Формы указывается одобренная сумма субсидий на текущую дату.

23. В столбце 7 Формы указывается просубсидированный объем продукции.

24. В столбце 8 Формы указывается сумма выплаченных субсидий.

25. В столбце 9 Формы указывается объем субсидий, подлежащий к оплате в следующем месяце/году.

Форма 2, предназначенная для сбора
административных данных

«Информация о выплате субсидий
по ____________________ области за 20 ___ год»
Отчетный период за 20 _____ год

Индекс: 2-ЖИВ

Периодичность: ежегодная

Круг лиц представляющих: Управления сельского хозяйства местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы

Куда представляется: Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Срок представления: ежегодно, в срок до десятого числа (включительно) января

по развитию племенного животноводства

№ п/п	Наименование получателя субсидий	Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер	Просубсидированный объем (голов, тысяч штук, пчелосемей)	Сумма выплаченных субсидий, (тысяч тенге)	Дата выплаченных субсидий
1	2	3	4	5	6
Наименование субсидируемого направления					
__________ район					
Итого					

по повышению продуктивности и качества продукции животноводства

№ п/п	Наименование получателя субсидий	Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер	Просубсидированный объем (голов, тысяч штук, пчелосемей)	Сумма выплаченных субсидий, (тысяч тенге)	Дата поступления сводного акта района/ дата выплаченных субсидий
1	2	3	4	5	6
Наименование субсидируемого направления					
__________ район					
Итого					

Руководитель управления сельского хозяйства

____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), печать)

Руководитель отдела животноводства/субсидирования

____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель финансового отдела

____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Примечание. Пояснение по заполнению приведены в приложении к настоящей форме «Информация о выплате субсидий», предназначенной для сбора административных данных.

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных данных
«Информация о выплате субсидий»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Информация о выплате субсидий»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Информация о выплате субсидий», разработана согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2016 года № 629 «Об утверждении Инструкции по проведению бюджетного мониторинга» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14623).

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга за выплатой субсидий, направленных на развитие племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства.

3. Заполненная Форма предоставляется в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан Управлениями сельского хозяйства областей, городов Астаны и Алматы, ежегодно к 10 числу января месяца.

4. Показатели формируются по фактическим данным выплаты средств по итогам года.

5. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

По направлению развития племенного животноводства:

6. В столбце 1 Формы указывается порядковый номер.

7. В столбце 2 Формы указывается наименование получателя субсидий.

8. В столбце 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес идентификационный номер.

9. В столбце 4 Формы указывается просубсидированный объем продукции.

10. В столбце 5 Формы указывается сумма выплаченных субсидий.

11. В столбце 6 Формы указывается дата сводного акта района/дата выплаченных субсидий.

По направлению повышения продуктивности и качества продукции животноводства:

12. В столбце 1 Формы указывается порядковый номер.

13. В столбце 2 Формы указывается наименование получателя субсидий.

14. В столбце 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес идентификационный номер.

15. В столбце 4 Формы указывается просубсидированный объем продукции.

16. В столбце 5 Формы указывается сумма выплаченных субсидий.

17. В столбце 6 Формы указывается дата сводного акта района/дата выплаченных субсидий.

Приложение 5
к Правилам субсидирования развития племенного
животноводства, повышения продуктивности и качества
продукции животноводства

форма 1
Отдел сельского хозяйства
________________________________ района

Заявка на получение субсидий за приобретенного племенного или чистопородного крупного рогатого скота, племенных быков-производителей мясных пород, племенного барана-производителя, племенного жеребца-производителя продуктивного направления, племенного верблюда-производителя, племенного и чистопородного маточного поголовья свиней, племенного маточного поголовья коз, племенного суточного молодняка родительской/прародительской формы мясного направления птиц и племенного суточного молодняка финальной формы яичного направления птиц у отечественных и зарубежных хозяйств (оставить необходимое направление)

Номер заявки: ______________
Дата формирования заявки: ______________

1. Товаропроизводитель (покупатель) ____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица / наименование юридического лица)

2. Адрес товаропроизводителя (покупателя): ________________________________
____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер____
(для физического/юридического лица)

4. Фактически приобретено племенной продукции (материала) в 20 ____ году:

1) вид:____
(крупный рогатый скот/ баран/ коза/жеребец/ свинья/ верблюд)
____
суточные цыплята

2) порода (кросс), направление продуктивности: ______________________
____

3) половозрастная группа, возраст (для отечественного скота – на момент даты продажи, для импортного скота – на момент постановки их на карантинирование у продавца):

4) данные о продавце (страна, наименование продавца, месторасположение): ________
____

Статистика по приобретенной племенной продукции (материала):

Скотоводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Племенное маточное поголовье молочных и молочно-мясных пород			
Всего голов отечественного происхождения			
Австралия, США, Канада и стран Европы			
стран СНГ			
Племенное или чистопородное маточное поголовье мясных пород			
Всего голов зарубежного происхождения			
Племенной бык-производитель мясной породы			
Всего голов отечественного происхождения			
ИТОГО:			

Овцеводство/козоводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Бараны-производители			
Племенные козы			
ИТОГО:			

Коневодство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Племенных жеребцов			
ИТОГО:			

Верблюдоводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Верблюдов-производителей			
ИТОГО:			

Свиноводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Племенного и чистопородного маточного поголовья зарубежного происхождения			
ИТОГО:			

Птицеводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Мясное птицеводство			
Приобретение племенного суточного молодняка мясного направления родительской/прародительской формы у отечественных и зарубежных хозяйств			
Яичное птицеводство			
Приобретение племенного суточного молодняка финальной формы полученной в птицефабрике, зарегистрированной в республиканской палате			
ИТОГО:			

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Договор купли-продажи/лизинга племенных или чистопородных животных, племенной птицеводческой продукции	Номер договора (ов)	
		Дата заключения	
		Количество голов	
		Сумма по договору, тенге	
2.	Платежные документы, подтверждающие полную оплату и/или отсрочку платежа по договору купли-продажи племенных и чистопородных животных, племенной птицеводческой продукции	Наименование документа (ов)	
		Всего оплаченная сумма, тенге	
3.	Договор купли-продажи/лизинга племенного или чистопородного крупного рогатого скота (в случае перечисления субсидий на специальный счет)	Номер договора (ов)	
		Дата заключения	
		Количество голов	
		Сумма по договору, тенге	
4.	Справка финансового института о наличии специального счета (в случае перечисления субсидий на специальный счет)	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	
5.	Племенное свидетельство (сертификата) племенного животного, племенных суточных цыплят	Номер свидетельства (в)	
		ИНЖ/ номер партии,	
		Дата выдачи	
6.	Акт приема-передачи животных и/или птицы (не заполняется в случае перечисления субсидий на специальный счет)	Номер акта	
		Дата	
		Количество, голов	
7.	Акт постановки и снятия с карантинирования у продавца (в случае приобретения из-за рубежа)	Номер акта (ов)	
		Дата (ы) постановки на карантинирование	
		Дата (ы) снятия с карантинирования	
		Количество, голов	
8.	Документы, подтверждающие наличие технологического оборудования для клеточного или напольного содержания птицы	Наименование документа (ов)	
		Номер и дата (при наличии)	
9.	Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить целевое использование приобретенных племенных и чистопородных животных и использовать приобретенное поголовье для воспроизводства в пределах зоотехнической нормы естественной убыли:

1) маточного поголовья – не менее двух лет;

2) племенных быков-производителей, приобретенных для собственного маточного поголовья – не менее двух случных сезонов;

3) племенных быков-производителей, приобретенных для дальнейшей передачи в аренду в целях породного преобразования в общественные и товарные стада – не менее одного случного сезона;

4) племенных производителей (баранов, жеребцов, верблюдов) – не менее двух случных сезонов.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:
Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 2
Отдел сельского хозяйства
________________________ района

Заявка на получение субсидий за содержание племенных быков-производителей, используемых для воспроизводства стада

Номер заявки: ______________
Дата формирования заявки: ______________

1. Товаропроизводитель: ____
____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица / наименование юридического лица)

2. Адрес товаропроизводителя ____
____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер ____
____
(для физического/юридического лица)

4. Количество племенных быков-производителей ____________ голов

5. Норматив субсидирования – _________ тенге

6. Сумма возмещения __________________ тенге

Быки-производители, используемые для случки в товарных/общественных стадах

Сведения о быке-производителе					Использование быка-производителя		
ИНЖ	инвентарный номер (при наличии)	возраст, (месяцев)	порода	регистрационный номер впалате	начало, дата	населенный пункт/хозяйство	Наименование стада
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Решение схода жителей населенного пункта по закреплению и использованию племенных быков-производителей в общественном стаде, сформированном из поголовья личных подсобных хозяйств (заполняется по каждому стаду, только для общественных стад)	Наименование населенного пункта	
		Дата проведения схода	
		Количество маточного поголовья, планируемого к участию в вольной случке, голов	
		Количество племенных быков производителей, голов	
		Идентификационные номера племенных быков-производителей	
		Порода	
		Регистрационный номер в Палате	
		Наименование владельца быка (ов)	
2.	Договор между откормплощадкой от 1000 скотомест и хозяйством по закреплению и использованию (аренде) племенных быков-производителей мясных пород (заполняется только для товарных стад)	Номер договора (ов)	
		Дата заключения	
		Количество маточного поголовья, планируемого к участию в вольной случке, голов	
		Количество племенных быков производителей, голов	
		Идентификационный номер (а) племенных быков-производителей	
		Порода племенного быка-производителя	
		Регистрационный номер в Палате	
3.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ________ 20 ___ года:
Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 3
Отдел сельского хозяйства
________________________________ района

Заявка на получение субсидий за содержание племенных баранов-производителей, используемых для воспроизводства товарной отары

Номер заявки: ______________
Дата формирования заявки: ______________

1. Товаропроизводитель: ____
____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица / наименование юридического лица)

2. Адрес товаропроизводителя ____
____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер ____ (для физического/юридического лица)

4. Количество племенных баранов-производителей ____________ голов

5. Норматив субсидирования – ______________ тенге

6. Сумма возмещения ______________________ тенге

Баранов-производителей, используемые для воспроизводства товарных отар

Сведения о баране-производителе					Использование баранов-производителя		
ИНЖ	инвентарный номер (при наличии)	возраст, (месяцев)	порода	регистрационный номер в палате	начало, дата	населенный пункт	Наименование отары
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Договор между оператором и хозяйством по закреплению и использованию (аренде) племенных баранов-производителей в отаре	Номер договора (ов)	
		Дата заключения	
		Количество маточного поголовья, планируемого к участию в вольной случке, голов	
		Количество племенных баранов-производителей, голов	
		Идентификационный номер (а) племенных баранов-производителей	
		Порода племенного барана-производителя	
		Регистрационный номер в Палате	
2.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:
Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 4
Отдел сельского хозяйства
________________________________ района

Заявка на получение субсидий племенным и дистрибьютерным центром, оказывающим услуги по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота семенем племенных быков-производителей молочных и молочно-мясных пород, а также маточного поголовья овец в крестьянских (фермерских) хозяйствах и сельскохозяйственных кооперативах

Номер заявки: ______________
Дата формирования заявки: ______________

1. Наименование племенного или дистрибьютерного центра:
____

2. Бизнес-идентификационный номер ________________________________

3. Юридический адрес: ____
____
(область, район, город/село/улица, № дома)

4. Вид животного _____________

5. Количество осемененного маточного поголовья __________________ голов

6. Норматив субсидирования ______________________ тенге

7. Сумма возмещения _____________________ тенге

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Договор по оказанию услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота/овец	Номер договора	
		Дата заключения	
2.	Дистрибьютерский договор по реализации семени быков-производителей отечественного племенного центра (при наличии)	Номер договора	
		Дата договора	
3.	Акт осеменения маточного поголовья овец	Номер и дата акта	
		Количество осемененного поголовья, голов	
		Наименование сельского округа и фамилия, имя, отчества (при его наличии) специалиста по осеменению	
4	Акт осеменения и обследования на стельность осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота	Номер и дата акта	
		Количество осемененного поголовья, голов	
		Количество стельного осемененного поголовья, голов	
		Наименование сельского округа и фамилия, имя, отчества (при его наличии) техника-осеменатора	
5.	Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:
Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 5
Отдел сельского хозяйства
________________________________ района

Заявка на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота, охваченного породным преобразованием

Номер заявки: ______________
Дата формирования заявки: ______________

1. Наименование товаропроизводителя: ________________________________
____

2. Адрес товаропроизводителя: ____
____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер (для физического/юридического лица) ________________________________

4. Статистика по ведению породного преобразования:

1) Маточное поголовье, голов: _____________

2) Племенные быки мясных пород: _____________

3) Нагрузка на быка-производителя, голов: __________________________

4) Всего маточного поголовья, подлежащего субсидированию, голов: __________

5) Норматив субсидирования ______________________ тенге

6) Сумма возмещения ____________________ тенге

Быки-производители, используемые в породном преобразовании:

Сведения о быке-производителе				Использование быка-производителя		Сведения о приобретении	
ИНЖ	возраст, месяцев	порода	регистрационный номер в палате	начало, дата	период, сезонов	дата поступления	наименование продавца
1	2	3	4	5	6	7	8

Маточное поголовье, охваченное породным преобразованием:

ИНЖ	Возраст, месяцев	Дата регистрации в хозяйстве
1	2	3

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Документ, подтверждающий наличие пастбищ – для товарных хозяйств	№ и дата выдачи государственного акта землепользования	
		Площадь пастбищ, гектар	
2.	Документ, подтверждающий наличие пастбищ – для сельскохозяйственных кооперативов	№ и дата принятия решения районного маслихата по утверждению плана по управлению пастбищами	
		Площадь отведенных пастбищ для выпаса стада, гектар	
3.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить сохранность просубсидированного маточного поголовья (за исключением падежа в пределах норм естественной убыли) в течение года, в случае не обеспечения сохранности обязуюсь вернуть полученные субсидии.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:
Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 6
Отдел сельского хозяйства
________________________________ района

Заявка на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с племенным маточным поголовьем крупного рогатого скота мясных пород

Номер заявки: ____
Дата формирования заявки: ________________________________

1. Наименование товаропроизводителя: ______________________________
____

2. Адрес товаропроизводителя: ____
____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер (для физического/юридического лица) ________________________________

Статистика по ведению селекционно-племенной работы:

4. Всего маточного поголовья, подлежащего субсидированию, голов: __________

5. Норматив субсидирования ______________________ тенге

6. Сумма возмещения ____________________ тенге

Сведения о племенных быках-производителях первой категории (заполняется в случае воспроизводства стада племенными быками-производителями)

Сведения о быке-производителе			
ИНЖ	возраст, месяцев	порода	регистрационный номер в Республиканской палате
1	2	3	4

Сведения о племенном маточном поголовье:

ИНЖ	возраст, месяцев	порода	регистрационный номер в Республиканской палате	Дата осеменения (заполняется в случае проведения искусственного осеменения)
1	2	3	4	5

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить сохранность просубсидированного маточного поголовья (за исключением падежа в пределах норм естественной убыли) в течение года, в случае не обеспечения сохранности обязуюсь вернуть полученные субсидии.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:
Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 7
Отдел сельского хозяйства
________________________________ района

Заявка на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с племенным маточным поголовьем овец

Номер заявки: ______________
Дата формирования заявки: ______________

1. Наименование товаропроизводителя: ________________________________
____

2. Адрес товаропроизводителя: ____
____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (для физического/юридического лица) ________________________________

4. Статистика по ведению селекционной и племенной работы:

Наименование направления	При вольной случке	При искусственном осеменении
Селекционно-племенная работа с племенным маточным поголовьем овец		
Всего маточного поголовья (от 12 месяцев), голов:		
Удовлетворяющее маточное поголовье (от 12 месяцев), голов:		
Племенных баранов-производителей, голов:		
Нагрузка на барана-производителя, голов:		

Норматив субсидирования ______________________ тенге

Сумма возмещения ____________________ тенге

Сведения о племенных баранах-производителях при использовании с племенным маточным поголовьем:

ИНЖ	возраст, месяцев	порода
1	2	3

Список маточного поголовья овец, участвующего в селекционной и племенной работе*

ИНЖ	ИНЖ	ИНЖ	ИНЖ	ИНЖ
1	2	3	4	5

* таблица включает информацию только по идентификационным номерам животных; овцы, приведенные в таблице, участвуют в селекционной и племенной работе на дату формирования заявки, номера отсортированы в порядке увеличения

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Документы, подтверждающие наличие специального технологического оборудования, используемого для проведения искусственного осеменения сельскохозяйственных животных или договор с племенным и дистрибьютерным центром на проведение искусственного осеменения маточного поголовья овец	Наименование документа (ов)	
		Номер и дата (при наличии)	
		Наименование имеющегося в наличии оборудования или наименование племенного и дистрибьютерного центра с которым заключен договор	
2.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить сохранность просубсидированного маточного поголовья (за исключением падежа в пределах норм естественной убыли) в течение года, в случае не обеспечения сохранности обязуюсь вернуть полученные субсидии.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:
Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 8
Отдел сельского хозяйства
________________________________ района

Заявка на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с товарным маточным поголовьем овец

Номер заявки: ______________
Дата формирования заявки: ______________

1. Наименование товаропроизводителя: ________________________________
____

2. Адрес товаропроизводителя: ____
____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер (для физического/юридического лица) ________________________________

4. Статистика по ведению породного преобразования:

Наименование направления	При вольной случке	При искусственном осеменении
Селекционно-племенная работа с маточным поголовьем овец		
Всего маточного поголовья, голов:		
Удовлетворяющее маточное поголовье, голов:		
Племенных баранов-производителей, голов:		
Нагрузка на барана-производителя, голов:		

1) Норматив субсидирования ______________________ тенге

2) Сумма возмещения ____________________ тенге

Используемые в хозяйстве бараны-производители:

Сведения о баране-производителе			Использование барана-производителя		Сведения о приобретении	
ИНЖ	возраст, месяцев	порода	начало, дата	период, сезонов	дата поступления	наименование продавца
1	2	3	4	5	7	8

Список маточного поголовья овец, участвующего в породном преобразовании*:

ИНЖ	ИНЖ	ИНЖ	ИНЖ	ИНЖ
1	2	3	4	5

* таблица включает информацию только по идентификационным номерам животных; овцы, приведенные в таблице, участвуют в породном преобразовании на дату формирования заявки, номера отсортированы в порядке увеличения

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Документы, подтверждающие наличие специального технологического оборудования, используемого для проведения искусственного осеменения сельскохозяйственных животных или договор с племенным и дистрибьютерным центром на проведение искусственного осеменения маточного поголовья овец	Наименование документа (ов)	
		Номер и дата (при наличии)	
		Наименование имеющегося в наличии оборудования или наименование племенного и дистрибьютерного центра с которым заключен договор	
2.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить сохранность просубсидированного маточного поголовья (за исключением падежа в пределах норм естественной убыли) в течение года, в случае не обеспечения сохранности обязуюсь вернуть полученные субсидии.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:
Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 9
Отдел сельского хозяйства
________________________________ района

Заявка на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем маралов (оленей)

Номер заявки: ______________
Дата формирования заявки: ______________

1. Наименование товаропроизводителя: ________________________________
____

2. Адрес товаропроизводителя: ____
____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (для физического/юридического лица) ________________________________

4. Статистика по поголовью самок:

1) самки, голов: _____________

2) норматив субсидирования ______________________ тенге

3) сумма возмещения ____________________ тенге

Сведения о маралах (оленях)-производителях:

Регистрационный номер, выданный Республиканской палатой	инвентарный номер	кличка	возраст, месяцев
1	2	3	4

Список маточного поголовья маралов, участвующего в селекционной и племенной работе*

Регистрационный номер, выданный Республиканской палатой	Регистрационный номер, выданный Республиканской палатой	Регистрационный номер, выданный Республиканской палатой	Регистрационный номер, выданный Республиканской палатой	Регистрационный номер, выданный Республиканской палатой
1	2	3	4	5

* таблица включает информацию только по регистрационным номерам, выданная Республиканской палатой;

маточное поголовье маралов, приведенных в таблице, участвует в селекционной и племенной работе на дату формирования заявки, номера отсортированы в порядке увеличения

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить сохранность просубсидированного маточного поголовья (за исключением падежа в пределах норм естественной убыли) в течение года, в случае необеспечения сохранности обязуюсь вернуть полученные субсидии.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:
Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 10
Отдел сельского хозяйства
________________________________ района

Заявка на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с пчелосемьями

Номер заявки: ______________
Дата формирования заявки: ______________

1. Наименование товаропроизводителя: ______________________________

2. Адрес товаропроизводителя: ______________________________

____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер (для физического/юридического лица) ______________________________

4. Количество пчелосемей: ____________

1) Норматив субсидирования ______________ тенге

2) Сумма возмещения ______________ тенге

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:

Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 11

Отдел сельского хозяйства

______________________ района

Заявка на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем свиней

Номер заявки: ______________

Дата формирования заявки: ______________

1. Наименование товаропроизводителя: ______________________________

2. Адрес товаропроизводителя: ______________________________

____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (для физического/юридического лица) ______________________________

Статистика по ведению селекционно-племенной работы:

4. Всего маточного поголовья, подлежащего субсидированию, голов: ___________

5. Норматив субсидирования ______________ тенге

6. Сумма возмещения ______________ тенге

Сведения о племенных животных-производителях:

Сведения о хряке-производителе				Использование хряка-производителя		Сведения о приобретении (заполняется в случае приобретения)	
ИНЖ	возраст, месяцев	порода	регистрационный номер в Республиканской палате	начало, дата	период, сезонов	дата поступления	наименование продавца
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о маточном поголовье:

ИНЖ	возраст, месяцев	порода
1	2	3

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить сохранность просубсидированного маточного поголовья (за исключением падежа в пределах норм естественной убыли) в течение года, в случае необеспечения сохранности обязуюсь вернуть полученные субсидии.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:

Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 12

Отдел сельского хозяйства

______________________ района

Заявка на получение субсидий за приобретенное однополое и двуполое семя племенных быков молочных и молочно-мясных пород

Номер заявки: ______________

Дата формирования заявки: ______________

1. Товаропроизводитель (покупатель): ______________________________

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица / наименование юридического лица)

2. Адрес товаропроизводителя (покупателя): ______________________________

____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер ____

____
(для физического/юридического лица)

4. Маточное поголовье, голов: ______________________

5. Норма потребности (из расчета две дозы на одну голову), доз: ___________

6. Фактически приобретено семени: ______ доз

1) порода ______________

2) область, страна происхождения: ______________________________

3) данные о продавце (страна, наименование компании – поставщика): ____________

____

7. Подлежит субсидированию, доз: ______________________

Статистика по приобретенной племенной продукции (материала):

Вид семени	Приобретено доз	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
однополое			
двуполое			
ИТОГО:			

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Договор купли-продажи семени	Номер договора (ов)	
		Дата заключения	
		Количество доз	
		Сумма по договору, тенге	
2.	Племенное свидетельство (сертификата) на племенной материал	Номер свидетельства (в)	
		Дата выдачи	
3.	Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:

Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 13

Отдел сельского хозяйства

______________________ района

Заявка на субсидирование услуг по трансплантации эмбрионов

Номер заявки: ______________

Дата формирования заявки: ______________

1. Товаропроизводитель: ______________________________

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица/наименование юридического лица)

2. Адрес товаропроизводителя: ______________________________

____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер ___

____
(для физического/юридического лица)

4. Маточное поголовье, голов: ______________________

5. Количество осемененного маточного поголовья ______________ голов

6. Норматив субсидирования ______________ тенге

7. Сумма возмещения ______________ тенге

Сведения о телятах, полученных в результате трансплантации эмбрионов:

Количество телят, полученных в результате трансплантации эмбрионов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Договор по оказанию услуг по трансплантации эмбрионов маточного поголовья крупного рогатого скота	Номер договора	
		Дата заключения	
2.	Акт трансплантации и обследования стельности маточного поголовья крупного рогатого скота	Номер и дата акта	
		Количество поголовья, которому вживлены эмбрионы	
		Количество стельного поголовья	
3.	Сертификат генетической оценки	№ сертификатов и даты выдачи	
4.	Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:

Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 14

Отдел сельского хозяйства

______________________ района

Заявка на получение субсидий на удешевление стоимости производства мяса птицы (мясо бройлерной птицы, мясо индейки, водоплавающей птицы), пищевого яйца (куриное яйцо), молока (коровье, кобылье, верблюжье), тонкорунной и полутонкорунной шерсти, а также заготовки говядины мясоперерабатывающими предприятиями, занимающиеся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота

Номер заявки: ______________

Дата формирования заявки: ______________

1. Товаропроизводитель: ______________________________

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица/наименование юридического лица)

2. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (для физического/юридического лица) ______________________________

3. Адрес товаропроизводителя: ______________________________

____
(область, район, город/село/улица, № дома)

4. Учетный номер хозяйства (при наличии) ______________________________

5. Реализованный объем (заполнить нужное):

Вид продукции	Учетный номер предприятия по убою/переработке	Покупатель продукции, бизнес идентификационный номер	Единица измерения	Произведенный/заготовленный и реализованный объем, единиц	Норматив субсидий за единицу, тенге	Итого субсидий, тысяч тенге
1	2	3	4	5	6	7
Мясо бройлерной птицы			килограмм			
Мясо индейки			килограмм			
Мясо водоплавающей птицы			килограмм			
Пищевое яйцо			штук			
Коровье молоко:			килограмм			
для МТФ от 600 фуражных коров						
для МТФ от 400 фуражных коров						
для МТФ от 50 фуражных коров						
для сельскохозяйственного кооператива						
Кобылье молоко			килограмм			
Верблюжье молоко			килограмм			
Тонкая и полутонкая шерсть			килограмм			
Мясо говядины			килограмм			

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Документы, подтверждающие реализацию продукции (не предоставляются в случае передачи продукции в собственные перерабатывающие предприятия или цеха)	Наименование документа (ов)	
		Номер (а) (при наличии)	
		Дата, указанная в документе (ах)	
		Объем реализованной продукции	
		Сумма по договору, тенге	
2.	Документы, подтверждающие полную оплату за реализованную продукции (не предоставляются в случае передачи продукции в собственные перерабатывающие предприятия или цеха)	Наименование документа (ов)	
		Номер (а) (при наличии)	
		Дата, указанная в документе (ах)	
		Объем реализованной продукции	
		Оплаченная сумма, тенге	
3.	Реестр товарно-транспортных накладных на реализацию продукции (заполняется в случае передачи продукции в собственные перерабатывающие предприятия или цеха)	Номер и дата товарно-транспортной накладной (указывается по каждой накладной)	
		Объем реализованной продукции, килограмм (указывается по каждой накладной)	
4.	Реестр кассовых чеков (заполняется в случае самостоятельной реализации продукции)	Номер и дата кассового чека (указывается по каждому чеку)	
		Объем реализованной продукции, килограмм (указывается по каждому чеку)	
5.	Справка, выданная лабораторией, осуществляющей оценку качества шерсти	Номер и дата справки	
		Наименование организации, выдавшей справку	
		Качество шерсти	
6.	Договор по оказанию услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота (заполняется в случае реализации молока сельскохозяйственным кооперативом)	Номер договора	
		Дата заключения	
7.	Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Продукция животноводства не является:

– приобретенной у других физических и юридических лиц для дальнейшей ее перепродажи и (или) переработки, за исключением мясоперерабатывающих предприятий, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота;

– реализованной по бартеру, в счет взаиморасчетов или ранее просубсидированной, за исключением ранее просубсидированной продукции животноводства, закупаемой мясоперерабатывающими предприятиями, занимающихся забоем и первичной переработкой мяса крупного рогатого скота;

– продукцией подворного забоя, а также не прошедшая первичную переработку в убойных цехах (пунктах) и мясоперерабатывающих предприятиях;

– полученной в результате вынужденного санитарного забоя животных, а также продукцией и поголовье сельскохозяйственных животных в период осуществления карантинирования по особо опасным и инфекционным заболеваниям по определенному виду животных;

– побочной продукцией мясного птицеводства (лапки, головы, внутренние органы);

– реализованной и (или) переданной для производства яичного порошка;

– переработанным молоком, реализованным без упаковки.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года.

Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 15

Отдел сельского хозяйства

______________________ района

Заявка на получение субсидий на удешевление затрат откорма бычков для откормочных площадок вместимостью не менее 1 000 голов единовременно

Номер заявки: ______________

Дата формирования заявки: ______________

1. Товаропроизводитель: ______________________________

____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

2. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (для физического/юридического лица) ______________________________

3. Адрес товаропроизводителя: ______________________________

____
(область, район, город/село/улица, № дома)

4. Учетный номер хозяйства ______________________________

5. Реализованный объем: ______________ голов

В случае забоя на предприятиях по убою/переработке:

Направление субсидирования	Учетный номер предприятия по убою/переработке	Покупатель продукции, бизнес-идентификационный номер	Реализованный объем, килограмм (живой вес и убойный вес)	Привес живого веса за период откорма, килограмм	Норматив субсидий за килограмм, тенге	Итого субсидий, тысяч тенге
1	2	3	4	5	6	7
Откорм бычков						

В случае реализации в живом виде:

Направление субсидирования	Покупатель продукции, бизнес-идентификационный номер (при наличии)	Номер ветеринарного сертификата (при наличии)	Реализованный объем, килограмм (живой вес)	Привес живого веса за период откорма, килограмм	Норматив субсидий за килограмм, тенге	Итого субсидий, тысяч тенге
1	2	3	4	5	6	7
Откорм бычков						

ИНЖ бычка	Дата поступления бычка на откормочную площадку	Дата убоя/реализации	Срок откорма, дней	Живой вес бычка при поступлении, килограмм	Живой вес бычка при забое/реализации, килограмм	Полученный привес, килограмм (столбец 6 – столбец 5)
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Документы, подтверждающие реализацию и оплату продукции (не предоставляются в случае передачи продукции в собственные перерабатывающие предприятия или цеха)	Договор (дата, номер)	
		Счет-фактура (дата, номер)	
		Платежное поручение (дата, номер, сумма)	
		Объем реализованной продукции	
		Сумма по договору, тенге	
2.	Акт забоя животных	Номер и дата акта (ов)	
		Количество забитого поголовья, голов	
		Всего живой вес, килограмм	
		Всего убойный вес, килограмм	
3.	Документы, подтверждающие оказанные услуги (покупателю или продавцу) по убою животных при использовании услуг предприятия, не принадлежащего товаропроизводителю	Договор (дата, номер)	
		Счет-фактура (дата, номер)	
		Платежное поручение (дата, номер, сумма)	
		Объем оказанных услуг	
4.	Реестр товарно-транспортных накладных на реализацию продукции (заполняется в случае передачи продукции в собственные перерабатывающие предприятия или цеха)	Номер и дата товарно-транспортной накладной (указывается по каждой накладной)	
		Объем реализованной продукции, килограмм (указывается по каждой накладной)	
5.	Справка банка второго уровня или Национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:

Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 16

Отдел сельского хозяйства

______________________ района

Заявка на получение субсидий на удешевление стоимости бычков, реализованных на откорм в откормочные площадки вместимостью не менее 1 000 голов единовременно

Номер заявки: ______________

Дата формирования заявки: ______________

1. Наименование товаропроизводителя: ______________________________

2. Адрес товаропроизводителя: ______________________________

____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер товаропроизводителя (для физического/юридического лица) ______________

4. Всего реализовано бычков______________ голов

5. Наименование откормочной площадки, бизнес-идентификационный номер, учетный номер

6. Норматив субсидирования ______________ тенге за килограмм живого веса

7. Сумма возмещения ______________ тенге

Сведения о бычках, реализованных на откормочную площадку:

ИНЖ	Дата рождения бычка	Возраст при продаже, месяцев	Живая масса при продаже, килограмм	Дата продажи
1	2	3	4	5

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Договор купли-продажи бычков на откормочную площадку	Номер и дата заключения	
		Количество реализованных бычков, голов	
		Стоимость килограмма живого веса, тенге	
		Всего сумма по договору, тенге	
2.	Акт приема-передачи бычков на откормочную площадку	Номер и дата акта	
		Количество бычков, голов	
3.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:

Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 17

Отдел сельского хозяйства

______________________ района

Заявка на получение субсидий за реализацию ягнят

Номер заявки: ______________

Дата формирования заявки: ______________

1. Наименование товаропроизводителя: ______________________________

2. Адрес товаропроизводителя: ______________________________

____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер (для физического/юридического лица) ______________________________

4. Всего реализовано ______________ голов

5. Норматив субсидирования ______________ тенге

6. Сумма возмещения ______________ тенге

Сведения о реализованных ягнятах:

ИНЖ	Возраст при продаже, месяцев	Дата продажи	Покупатель продукции, бизнес-идентификационный номер (при наличии)	Номер ветеринарного сертификата (при наличии)	Сведения о покупателе (заполняется в случае реализации на мясокомбинат или откормочную площадку)	
					Наименование мясокомбината/откормочной площадки	Учетный номер
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Договор купли-продажи ягнят	Номер договора	
		Дата заключения	
		Количество приобретенных ягнят, голов	
		Стоимость килограмма живого веса, тенге	
		Всего сумма по договору, тенге	
2.	Акт приема-передачи ягнят	Номер и дата акта	
		Количество ягнят, голов	
3.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		БИК	
		БИН	
		Кбе	

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:

Сведения о заявителе из ЭЦП.

форма 18

Отдел сельского хозяйства

______________________ района

Заявка на получение субсидий на удешевление стоимости затрат на корма маточному поголовью молочного направления

Номер заявки: ______________

Дата формирования заявки: ______________

1. Наименование товаропроизводителя: ______________________________

2. Адрес товаропроизводителя: ______________________________

____
(область, район, город/село/улица, № дома)

3. Бизнес-идентификационный номер ______________________________

4. Учетный номер хозяйства ______________________________

5. Наличие маточного поголовья ______________ голов

6. Норматив субсидирования ______________ тенге

7. Сумма возмещения ______________ тенге

№ п/п	Источник данных
1	2
1.	Акт об отводе земельного участка на кормовые культуры и (или) сенокосных (косимых) угодий (пашни, сенокосы, пастбища коренного улучшения) и/или договор на покупку кормов
2.	Выписка из электронного похозяйственного учета или отчета из формы 4-СХ «Отчет об итогах сева»
3.	Справка-расчет затрат на корма
4.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «___» ___________ 20 ___ года:

Сведения о заявителе из ЭЦП.

В целях оптимизации услуг субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства в формах заявок на получение субсидий будут вноситься изменения в части сокращения перечня предоставляемых сведений (документов).

Приложение 6
к Правилам субсидирования развития племенного животноводства,
повышения продуктивности и качества
продукции животноводства

Форма

Заключение специальной комиссии на соответствие критериям и требованиям товаропроизводителя, претендующего на получение субсидий

«____» ______________ 20 ____ года

1. Товаропроизводитель: ______________________________
(Ф. И. О. физического лица/наименование юридического лица)

2. Адрес товаропроизводителя: ______________________________

3. Учетный номер хозяйства ______________________________

4. Направление субсидирования ______________________________

5. Фактическое производство за прошедший год (на основании годовых статистических данных по форме 24-сх, для товаропроизводителей, осуществляющих деятельность менее 12 месяцев, фактический объем производства определяется исходя из фактически заявленного объема произведенной продукции, разделенный на период деятельности в месяцах и умноженный на 12 месяцев) ______________________________

По результатам осмотра и сверки данных хозяйства специальная комиссия принимает решение:

Критерий и требования	соответствует	не соответствует
Описание критериев		

Примечание: по результатам осмотра ставится галочка на соответствующую графу по каждому критерию и требованию отдельно.

Заключение специальной комиссии ______________________________

____

____

Состав специальной комиссии:

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (наименование организации и должность) (подпись)

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (наименование организации и должность) (подпись)

Размещается в ИАС.

Приложение 7
к Правилам субсидирования развития племенного
животноводства, повышения продуктивности и качества
продукции животноводства

форма

Уведомление о результатах рассмотрения заявки на получение субсидий № ______

от «____» ____________ 20 ______ года

Товаропроизводитель

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Цель обращения ______________________________
(субсидируемое направление)

Дата обращения «_____________» ______________________ 20 ______ года

Решение ______________________________

____

Руководитель отдела сельского хозяйства/ Управления сельского хозяйства

______________________________ ____________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 8
к Правилам субсидирования развития племенного
животноводства, повышения продуктивности и качества
продукции животноводства

Форма 1

«Утверждаю»
Руководитель управления сельского
хозяйства ________________ области,
городов Астаны и Алматы

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, печать)
«________» __________________ 20 ___ года

Сводный акт по области/города (о произведенной и реализованной животноводческой продукции, подлежащей субсидированию)

за ______________ 20 ______ года по ______________________________ области
(месяц)

Товаропроизводитель, ИИН, район	Покупатель	Вид продукции	Единица измерения	Количество продукции, единиц	Норматив за единицу продукции, (тенге)	Причитающаяся сумма бюджетных субсидий, (тенге)	Оплачено с начало года, (тенге)	Подлежит к оплате	Подлежит к оплате в следующем месяце (тенге)
Итого									

Руководитель отдела животноводства/субсидирования

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель финансового отдела

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Специалист отдела животноводства/субсидирования

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

форма 2

«Утверждаю»
Руководитель управления сельского
хозяйства ______________________________ области
городов Астаны и Алматы

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, печать)
«________» __________________ 20 ___ года

Сводный акт по области/города (о приобретенной племенной продукции/материала)

за ______________ 20 ______ года по ______________________________ области
(месяц)

Товаропроизводитель (покупатель), ИИН, район	Продавец	Вид племенной продукции/материала	Количество голов, штук, доз	Норматив за единицу племенной продукции/материала, (тенге)	Причитающаяся сумма бюджетных субсидий, (тенге)	Оплачено с начало года, (тенге)	Подлежит к оплате, (тенге)	Подлежит к оплате в следующем месяце (тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по области								

Руководитель отдела животноводства/субсидирования

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель финансового отдела

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Специалист отдела животноводства/субсидирования

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Форма 3

«Утверждаю»
Руководитель управления сельского хозяйства
______________________________ области
городов Астаны и Алматы

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, печать)
«________» __________________ 20 ___ года

Сводный акт по области/города (о проведенной селекционной и племенной работы крупного рогатого скота/овец/свиней/маралов (оленей)/пчел)

за ____________ 20 ______ года по ______________________________ области
(месяц)

Товаропроизводитель, ИИН, район	Вид крупного рогатого скота/овец (племенной/товарный)/свиней/маралов (оленей)/пчел	Количество маточного поголовья крупного рогатого скота/овец/свиней/маралов (оленей)/пчел	Норматив за голову, пчелосемью (тенге)	Причитающаяся сумма бюджетных субсидий, (тенге)	Оплачено с начала года, (тенге)	Подлежит к оплате, (тенге)	Подлежит к оплате в следующем месяце (тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по области							

Руководитель отдела животноводства/субсидирования

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель финансового отдела

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Специалист отдела животноводства/субсидирования

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Форма 4

«Утверждаю»
Руководитель управления сельского хозяйства
______________________________ области
городов Астаны и Алматы

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, печать)
«________» __________________ 20 ___ года

Сводный акт по области/города (о количестве племенных быков-производителей, используемых в воспроизводстве стада)

за ____________ 20 ______ года по ______________________________ области
(месяц)

Населенный пункт, район	Владелец быка (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица/наименование юридического лица)	Количество племенных быков-производителей	Вид стада (товарное/общественное)	Норматив за голову, (тенге)	Причитающаяся сумма бюджетных субсидий, (тенге)	Оплачено с начала года, (тенге)	Подлежит к оплате, (тенге)	Подлежит к оплате в следующем месяце (тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по области								

Руководитель отдела животноводства/субсидирования

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель финансового отдела

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Специалист отдела животноводства/субсидирования

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Форма 5

«Утверждаю»
Руководитель управления сельского хозяйства
______________________________ области
городов Астаны и Алматы

____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
подпись, печать)
«________» __________________ 20 ___ года

Сводный акт по области/города (на получение субсидий за услуги по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных)

за ______________ 20 ______ года по ______________________________ области
(месяц)

Сельский округ, район	Наименование племенного и дистрибьютерного центра	Наименование крестьянско-фермерского хозяйства или сельскохозяйственного кооператива	Фактически осеменено крупного рогатого скота/овец (для крупного рогатого скота по итогам обследования), голов	Норматив субсидий, тенге	Причитающаяся сумма субсидии,тенге	Оплачено с начала года, (тенге)	Подлежит к оплате, (тенге)	Подлежит к оплате в следующем месяце (тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по области								

Руководитель отдела животноводства/субсидирования

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель финансового отдела

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Специалист отдела животноводства/субсидирования

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 9
к Правилам субсидирования развития племенного
животноводства, повышения продуктивности и качества
продукции животноводства

форма 1

Акт
об осеменении маточного поголовья овец

№ ___________ от «______» _______________ 20 _____ года

Мы, техник-осеменатор ______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) техника-осеменатора)
и руководитель хозяйства/кооператива

______________________________,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

составили настоящий акт о том, что искусственно осеменено ________ голов, согласно нижеследующей описи:

№ п/п	Наименование хозяйства	Адрес владельца (наименование населенного пункта)	Идентификационный номер скота	Дата осеменения

Техник-осеменатор

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель хозяйства/кооператива

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Данный акт подлежит размещению в ИАС

форма 2

Акт
об осеменении и обследовании маточного поголовья крупного рогатого скота

№ ___________ от «______» _______________ 20 _____ года

Мы, техник-осеменатор ______________________________
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) техника-осеменатора)
и руководитель хозяйства/кооператива

______________________________,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

составили настоящий акт о том, что искусственно осеменено ________ голов маточного поголовья, и по результатам обследования выявлено фактически осемененными _______ голов маточного поголовья крупного рогатого скота, согласно нижеследующей описи:

№ п/п	Наименование хозяйства/сельскохозяйственного кооператива	Адрес владельца (наименование населенного пункта)	Идентификационный номер скота	Дата осеменения	Дата обследования	Результат обследования

Техник-осеменатор

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель хозяйства/кооператива

__________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Данный акт подлежит размещению в ИАС

Приложение 10
к Правилам субсидирования развития племенного
животноводства, повышения продуктивности и качества
продукции животноводства

форма

Отдел ______________________
______________________ района
______________________ области

Протокол
схода жителей населенного пункта – владельцев скота по закреплению и использованию племенных быков-производителей в общественном стаде, сформированном из поголовья личных подсобных хозяйств

1. Населенный пункт ______________________________
(наименование региона, населенного пункта)

2. Дата проведения схода «_______» ________________ 20 _______ года.

3. Участвовало в сходе владельцев скота, имеющих скот ________ человек.

4. Имеется на начало пастбищного сезона текущего года в наличии маточного поголовья (старше двух лет) ______________________________ голов.

5. Планируется организовать вольную случку маточного поголовья крупного рогатого скота в общественном стаде племенными быками-производителями в текущем пастбищном сезоне в количестве ______________________ голов.

6. Использовать в воспроизводстве племенных быков-производителей в соответствии с зоотехническими нормативами.

7. Кастрация беспородных бычков общественного стада старше 6 месяцев.

Список участников схода жителей
по закреплению и использованию быков-производителей в общественном стаде

____
(наименование региона, населенного пункта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Индивидуальный идентификационный номер	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				

По итогам проведения схода жители вышеуказанного населенного пункта приняли решения:

1) об использовании племенных быков-производителей в общественном стаде;

2) о кастрации всех беспородных быков данного общественного стада.

№	Идентификационный номер племенного быка-производителя	Порода	Регистрационный номер в ИАС	Владелец быка
1.				
2.				
3.				

Список маточного поголовья общественного стада

№	Идентификационный номер маточного поголовья	Порода	ФИО и ИИН владельца маточного поголовья
1.			
2.			
3.			

Аким сельского округа ____________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Секретарь схода жителей ____________ ______________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 2
к приказу Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан

от 15 июня 2018 года № 256

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

1. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 «Об утверждении Правил субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14813, опубликован 23 февраля 2017 года в Казахстанской правде).

2. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 14 июля 2017 года № 295 «О внесении изменения в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 «Об утверждении Правил субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15360, опубликован 7 августа 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

3. Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 490 «О внесении изменений и дополнений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 «Об утверждении Правил субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16092, опубликован 15 декабря 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

Министерство
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 5 сентября 2017 года № 376

Министерство
национальной экономики
Республики Казахстан
от 23 октября 2017 года № 362

Совместный приказ

О внесении изменений в совместный приказ министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 7-1/1130 и министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 802 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов в области ветеринарии»

Окончание. Начало в № 168

16.	Наличие специального транспорта, используемого внутри объекта производства для обеспечения технологического процесса и обслуживания в производственной зоне				
17.	Наличие на окнах, дверях, вентиляционных отверстиях каждого животноводческого помещения (базы), кормоприготовительного цеха, склада для кормов, зернохранилища и других объектах рамы с сеткой во избежание залета дикой птицы				
18.	Наличие в изолированных секциях и помещениях системы вентиляции, обеспечивающей оптимальный воздухообмен и равномерное распределение свежего воздуха по всей зоне размещения животных				
19.	Наличие специальных транспортных средств для перевозки больных животных из производственных помещений в убойный пункт				
20.	Наличие изолятора, огороженного сплошным забором высотой не менее 2 м с цоколем и устройством выхода в собственный внутренний двор, при отсутствии общехозяйственного изолятора				
21.	Обеспечение идентификации сельскохозяйственных животных и извещение подразделений местных исполнительных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, государственных ветеринарных организаций, созданных местными исполнительными органами, органов государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора о вновь приобретенном (приобретенных) животном (животных), полученном приплоде, его (их) убое и реализации, случаях падежа, одновременного заболевания нескольких животных				
Раздел 1.2. Для субъектов по выращиванию свиней					
22.	Наличие специальных котлов для стерилизации пищевых отходов перед использованием в корм для откормочного свинопоголовья				
23.	Наличие ветеринарных сертификатов или ветеринарных справок на каждую партию животных, поступивших в хозяйство				
24.	Использование помещений (секций) для опороса свиноматок и доращивания поросят, выращивания ремонтного молодняка и откорма животных по принципу «все занято – все свободно»				
25.	Сохранение состава каждой первоначально сформированной группы поросят на последующих этапах производства: доращивания, выращивания ремонтного молодняка и откорма, как отдельной производственной единицы				
26.	Наличие в цехе репродукции влагонепроницаемых емкостей для сбора последов и мертворожденных плодов во время опороса маток				
27.	Наличие выгульной системы содержания для всего поголовья свиней племенных объектов производства и племенных репродукторов, а также хряков-производителей, ремонтного молодняка, маток с установленной супоросностью и холостых (при групповом содержании) на товарных объектах производства и комплексах промышленного типа				
Раздел 1.3. Для субъектов по выращиванию крупного рогатого скота					
28.	Обеспечение своевременной вакцинации и диагностике своих животных для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности				
29.	Наличие ветеринарных сертификатов или ветеринарных справок на каждую партию животных, поступивших в хозяйство				
30.	Наличие акта эпизоотологического обследования (противоэпизоотических и профилактических мероприятий в период карантинирования) при поступлении животных на объект производства				
31.	Соблюдение технологического принципа «все занято – все свободно»				
32.	Проведение системы диспансеризации поголовья при поступлении и каждом технологическом переводе из одной возрастной группы в другую				
33.	Соблюдение норм площадей выгульно-кормовых площадок для крупного рогатого скота				
34.	Наличие на площадке по содержанию животных системы ливневой канализации, соблюдение требования по содержанию животных на глубокой несменяемой подстилке				
Раздел 1.4. Для субъектов по выращиванию мелкого рогатого скота					
35.	Наличие ветеринарных сертификатов или ветеринарных справок на каждую партию животных, поступивших в хозяйство				
36.	Наличие акта эпизоотологического обследования (противоэпизоотических и профилактических мероприятий в период карантинирования) при поступлении животных на объект производства				
37.	Наличие отдельной секции для временного содержания больных животных на объектах производства из расчета 0,5% от поголовья				
38.	Наличие во вскрывочной специальных влагонепроницаемых емкостей для сбора трупов животных, абортированных плодов и последа				
39.	Наличие условий для изолированного содержания больных овец (отары) от других отар в случае возникновения инфекционной болезни овец до полной ликвидации болезни				
Раздел 1.5. Для субъектов по выращиванию птиц					
40.	Наличие документов, подтверждающих благополучие хозяйства по инфекционным болезням птиц, с указанием даты проверки птицы на туберкулез, пуллороз, а также вакцинации ее против болезни Ньюкасла, оспы и других болезней, при приеме инкубационных яиц и птиц				
41.	Наличие ветеринарного сертификата или справки на каждую партию инкубационных яиц, в котором подтверждается благополучие хозяйства по заразным болезням птиц				
42.	Соблюдение требования по размещению ветеринарной лаборатории, убойного пункта и дезинфекционного блока в административно-хозяйственной зоне («зона В»)				
43.	Исключение контакта молодняка со взрослой птицей (всех видов птиц) в период выращивания				
44.	В камере для пароформалиновой дезинфекции яиц расчетной температуре воздуха составляет +30 ^{0}С				
45.	Сетка для устройства верхней части перегородок и ограждений внутри птичников и на выгулах должна иметь ячейки не более следующих размеров: для цыплят в возрасте до 60–70 календарных дней и индюшат в возрасте до 120 календарных дней – 30 х 30 миллиметра (далее – мм); для взрослых кур и индеек, а также для молодняка кур старше 60–70 календарных дней и индеек старше 120 календарных дней – 50 х 50 мм				
46.	Соблюдение требования по утилизации инкубационных отходов после каждой инкубации партии яиц, в том числе павших и слабых цыплят, непропорциональных, скорлупу помещают в непроницаемые металлические ящики с плотно закрывающимися крышками и передают в утильцех для переработки на корм или сжигают				
47.	Соблюдение требования по дезинфекции инкубатория и находящиеся в нем оборудования и инвентаря, а также складских и подсобных помещений перед началом и после окончания инкубации				
48.	Размещение складских помещений (для кормов, подстилки, яйцесклад), цехов сортировки и обработки яиц (с пунктом дезинфекции тары) по линии ограждения производственной зоны				
Глава 2. Для субъектов, осуществляющих деятельность по выращиванию сельскохозяйственных животных (менее 1 000 условных голов)					
49.	Обеспечение идентификации сельскохозяйственных животных и оформление на них ветеринарных паспортов и своевременное извещение подразделений местных исполнительных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, государственных ветеринарных организаций, созданных местными исполнительными органами, органов государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора о вновь приобретенном (приобретенных) животном (животных), полученном приплоде, его (их) убое и реализации, случаях падежа, одновременного заболевания нескольких животных				
50.	Соблюдение требования по убою сельскохозяйственных животных, предназначенных для последующей реализации, только на мясоперерабатывающих предприятиях, убойных пунктах или площадках				
51.	Наличие ветеринарных сертификатов или ветеринарных справок на каждую партию животных, поступивших в хозяйство				
52.	Обеспечение своевременной вакцинацией и диагностикой своих животных для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности				
53.	Наличие акта эпизоотологического обследования (противоэпизоотических и профилактических мероприятий в период карантинирования) при поступлении животных на объект производства				
54.	Размещение навозохранилища за пределами ограждения территории комплекса на расстоянии не менее 60 м от производственных зданий				
Глава 3. Для субъектов, осуществляющих заготовку и переработку рыбы и рыбной продукции					
55.	Обеспечение поточности технологических процессов и исключение возможности пересечения потоков сырья и отходов с потоком готовой продукции				
56.	Наличие учетного номера объекта, осуществляющего переработку рыбы и рыбной продукции				
57.	Снабжение рыбы маркировкой с информацией о принадлежности к району промысла				
Глава 4. Для лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы					
58.	Соблюдение требований по оснащенности лаборатории, следующим набором помещений в зависимости от мощности объекта: 1) для экспертизы мяса и мясопродуктов, яиц и яйцепродуктов (с отдельными рабочими столами); 2) для экспертизы рыбы и рыбопродуктов; 3) для экспертизы молока и молокопродуктов, меда, растительного сырья (с отдельным рабочим столом); 4) для мойки инвентаря; 5) для стерилизации мяса и мясопродуктов с холодильным оборудованием для хранения конфиската; 6) для хранения дезинфицирующих и моющих средств, инвентаря; 7) санитарные и бытовые помещения для персонала				
59.	Наличие ветеринарного учета и отчетности (учет поступающей продукции, результатов экспертиз, конфискатов, реактивов)				
60.	Наличие изолированной холодильной камеры для временного хранения мясных туш, мясопродуктов и других продуктов, а также автоклава для обеззараживания мяса, мясопродуктов и конфискатов (при отсутствии автоклава допускается обезвреживание проводить в котлах)				
61.	Рабочие столы, предназначенные для экспертизы туш убойных животных, мясных продуктов, рыбы, мяса птицы должны покрываться мраморной крошкой, кафелем или обиваться оцинкованным железом				
62.	Соблюдение требований по обеспеченности специальными отдельными приспособлениями (устройствами) для подвешивания мясных туш, внутренних органов, головы (вешала, крючки и другие) или столами для проведения экспертизы мяса и мясопродуктов				
63.	Столы, на которых производятся исследования молока и молочных продуктов покрываются оцинкованным железом или пищевым пластиком				
64.	Обеспеченность лаборатории для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы необходимыми специальными лабораторными видами оборудования, приборами, инструментами, химическими реактивами, моечными и дезинфицирующими средствами, ветеринарными клеймами и штампами, лабораторной посудой, специальной одеждой, лабораторной мебелью, инвентарем и другими вспомогательными материалами				
65.	Наличие маркировки с указанием срока годности и дата изготовления используемых химических реактивов				
Глава 5. Для субъектов, осуществляющих переработку мяса, продукции и сырья животного происхождения					
66.	Соблюдение требования по исключению перекрестной контаминации при размещении технологического оборудования в производственных помещениях				
67.	Наличие на объекте переработки мяса следующего оборудования ветеринарно-санитарного назначения: 1) стационарного дезопромывочного пункта или площадки, или дезинфицирующего барьера для мойки и дезинфекции автотранспорта, доставляющего мясо и мясную продукцию, сырье животного происхождения для переработки; 2) помещения для специалистов в области ветеринарии с оборудованием для контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы животных, продукции и сырья животного происхождения; 3) изолированной холодильной камеры для хранения конфискатов мяса и продуктов убоя до их переработки; 4) сооружениями для обеззараживания сточных вод				
68.	Соблюдение требований к технологическому процессу обеспечивающему: 1) исключение пересечений потоков и контактов сырых и готовых продуктов; 2) контроль поступающего для переработки сырья и вспомогательных материалов на соответствие требованиям законодательства в области ветеринарии и здравоохранения; 3) отсутствие соприкосновения мясных туш, находящихся в подвешенном состоянии, с полом, стенами и технологическим оборудованием; 4) сток жидкости к трапам на участках обескровливания, зачистки и мойки туш по специальным наклонным желобам; 5) разделение передачи пищевого сырья (жиросырья, кишечных комплектов, пищевой крови, субпродуктов) друг от друга с доступом для их санитарной обработки; 6) сбор непищевых отходов в специальную тару, окрашенную в отличительный цвет и имеющую надпись (маркировку) о ее назначении; 7) сбор ветеринарных конфискатов (туш и органов, забракованных при ветеринарно-санитарной экспертизе) в оборудованные отдельные спуски или специальные передвижные закрывающиеся емкости, окрашенные в отличительные цвета; 8) экстренную остановку конвейера с рабочих мест специалистов в области ветеринарии при помощи кнопки «Стоп» (в случае наличия полной автоматизации технологического процесса) в случае подозрения или выявления особо опасных заболеваний убойных животных; 9) отправку туш, субпродуктов и других продуктов убоя в холодильник только после их санитарной обработки, ветеринарно-санитарной экспертизы и клеймения; 10) подвод холодной и горячей воды к рабочим местам, а для сортировки (продувки) кишок подачу сжатого воздуха				
69.	Соблюдение требования по оснащенности объекта переработки мяса холодильными камерами и морозильниками, обеспечивающими возможность регулирования температуры в зависимости от вида продукции от 0 ^{0}С до 30 ^{0}С и влажности воздуха от 60% до 95%				
70.	Расположение штабеля для хранения сырья и продукции от стен, приборов охлаждения на расстоянии не ближе 30 сантиметров (далее – см) и наличие проходов между штабелями				
Глава 6. Для субъектов, осуществляющих деятельность по реализации животных и птиц					
71.	Наличие ворот на въезде/выезде автотранспорта на территорию объекта реализации животных, контрольно-пропускных пунктов с дезбарьерами				
72.	Наличие ограждения (территорию объекта реализации животных по периметру огораживают сплошным или сетчатым забором высотой не менее 2 м) для исключения проникновения на территорию объекта реализации животных бродячих сельскохозяйственных и домашних плотоядных животных, а также прохода посетителей на территорию в неустановленных местах				
73.	Наличие оборудованных загонов в местах для содержания реализуемых животных по их видам, состоящих из секций с навесом, кормушкой и водопоем				
74.	Наличие специальной ямы с водонепроницаемым дном и стенками для слива в центральную канализацию отработанной воды и смывов обезвреживания сточных вод перед сливом в центральную канализацию				
75.	Оборудование временного навозохранилища, которое представляет собой прямоугольную площадку, углубленную не менее 1 м в землю				
76.	Соблюдение требования по еженедельному вывозу навоза из временного навозохранилища для дальнейшего биотермического обеззараживания в специальное место				
77.	Наличие в ветеринарном пункте объекта по реализации животных: 1) рабочий кабинет; 2) необходимые наборы ветеринарных инструментов и приборов для проведения ветеринарного осмотра животных				
78.	Наличие обязательных элементов, входящих в чистую зону: 1) вход/выход на территорию объекта реализации животных; 2) административное здание объекта реализации животных; 3) смотровая площадка с тротуаром вдоль секций загонов с твердым покрытием для покупателей животных				
79.	Наличие обязательных элементов, входящих в грязную зону: 1) ворота для въезда и выезда автотранспорта; 2) вход и выход для владельцев животных, приводящих животных на объект реализации животных для реализации; 3) склад для хранения дезинфекционных средств; 4) место для хранения кормов; 5) временная стоянка для транспортных средств, перевозивших животных; 6) загон-накопитель с трапом пандусом и входом для выгрузки привезенных или приведенных животных; 7) загон-накопитель с трапом пандусом и выходом для отгрузки или вывода приобретенных животных; 8) изолятор для временного содержания больных и подозрительных в заболевании животных; 9) ветеринарный пункт; 10) секции загонов для размещения животных для реализации по видам				
80.	Соблюдение на объекте принципа поточности движения животных, персонала и посетителей, обеспечивающего исключение встречного движения ввозимых (вводимых) и вывозимых (выводимых) с территории животных				
81.	Наличие загонов с навесом, кормушкой и водопоем для содержания реализуемых животных по их видам				
82.	Наличие накопителя и раскола, оборудованного специальным станком для фиксации животных для ветеринарного осмотра животных и проверки сопроводительных документов				
83.	Наличие на объекте реализации животных, утвержденного администрацией рынка графика уборки навоза, мусора, а также дезинфекции				
84.	Соблюдение требования по ведению специального журнала регистрации сведений о животных, поступающих на объект реализации животных для реализации (владелец реализуемого животного, индивидуальный номер, возраст, масть, вид, пол, результаты ветеринарного осмотра), с последующим введением их в базу данных (ведется ветеринарным врачом объекта реализации животных. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и подписью главного ветеринарного врача соответствующей административно-территориальной единицы)				
85.	Наличие изолятора для временной передержки больных и подозрительных к болезни животных				
86.	Наличие у входа в изолятор дезинфекционного коврика				
87.	Наличие в загонах для содержания животных уклона в сторону дренажных каналов не менее 3^0 – 6^0. Дренажные каналы делаются с уклоном не менее 3^0 – 5^0 в сторону выгребной ямы				
88.	Соблюдение требований по размещению животных в загонах с соблюдением норм: 1) для крупных животных (верблюды, лошади, крупный рогатый скот) – не менее 3 квадратных метра (далее – м^2) на одно животное; 2) для мелких животных (овцы, козы, свиньи) – не менее 1,7–2 м^2 на одно животное				
89.	Наличие на территории объекта реализации животных места для хранения кормов с навесом и бетонированным полом, огороженное плотным материалом с дверью				
90.	Наличие в изоляторе кормушки и поилки				
Глава 7. Для субъектов, осуществляющих убой животных					
91.	Наличие и ведение журнала ветеринарного учета				
92.	Соблюдение требования по приему на убой животных и птиц, поступающих на убой из территорий и хозяйствующих субъектов, благополучных по заразным болезням животных и птиц, прошедших процедуру обязательной идентификации и в сопровождении ветеринарных документов				
93.	Наличие сплошного забора, исключающего несанкционированный доступ посторонних лиц, бродячих животных на территорию объекта производства				
94.	Расположение сооружений и устройств на территории объектов производства, обеспечивающих возможность транспортировки без пересечения путей перевозки: 1) сырья, готовой продукции и отходов; 2) здоровых животных, направляемых после ветеринарного осмотра на предубойное содержание, с путями перемещения больных или подозрительных по заболеванию животных, направленных в санитарный блок; 3) готовой пищевой продукции с животными, навозом, отходами производства				
95.	Наличие при въезде (выезде) на территорию объекта дезинфекционного барьера для обеззараживания ходовой части транспорта				
96.	Наличие на объекте производства, осуществляющего убой животных (кроме убойных площадок) соответствующего оснащения: 1) стационарным дезпромывочным пунктом или площадкой для мойки и дезинфекции автотранспорта, доставляющего животных на убой, или дезинфицирующим барьером для автотранспорта; 2) помещениями для специалистов в области ветеринарии с оборудованием для контроля и ветеринарно-санитарной экспертизы животных, продукции и сырья животного происхождения; 3) местом для размещения животных, расколами для ветеринарного осмотра животных; 4) санитарной бойней (помещением, как в обычных производственных цехах, но значительно меньших размеров с отделением для стерилизации мяса и субпродуктов) или санитарной камерой (отдельным помещением, расположенным внутри здания) для изолированной переработки больных или слабых животных; 5) помещениями для карантина (местом, где животные содержатся в изоляции, не имея контакта (прямого или косвенного) с другими животными, в целях наблюдения и при необходимости, диагностических исследований) и изолятором (изолированным помещением на территории объекта убоя животных для размещения больных животных); 6) изолированной холодильной камерой для временного хранения мяса и продуктов убоя до их переработки; 7) бетонированной ямой (септиком) для сбора и сооружениями для обеззараживания сточных вод; 8) зданиями (навесами) для предубойного содержания животных (обособленным помещением (площадкой) на территории объекта убоя животных для приема, размещения, ветеринарного осмотра, сортировки и отдыха убойных животных); 9) бытовыми помещениями и дезинфекционной камерой для санитарной обработки одежды; 10) площадкой для сбора и временного хранения навоза и каныги; 11) подразделениями производственного контроля по определению соответствия животных, продукции и сырья животного происхождения ветеринарным нормативам или лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы				
97.	Наличие бетонированного участка для сбора и накопления навоза, подстилки и остатков корма из карантина и изолятора, расположенной на территории санитарного блока, рассчитанной не менее чем на шестисуточное накопление с учетом производственной мощности объекта убоя животных				
98.	Наличие специальной емкости (контейнера) для сбора каныги с плотно закрывающейся крышкой, расположенной на бетонированной площадке				
99.	Наличие автотранспорта с закрытым кузовом для перевозки трупов, навоза, остатков подстилки, кормов, отходов, подлежащие утилизации или уничтожению за пределами объекта убоя				
100.	Наличие твердого покрытия в помещениях и открытых загонах для содержания животных				
101.	Наличие раздельности технологических операций в пространстве и времени, во избежание загрязнения мяса: 1) оглушение и обескровливание; 2) в отношении свиней: ошпаривание, удаление щетины, скобление и опаливание; 3) нутровка (извлечение внутренних органов из брюшной и грудной полостей при разделке туши убитого животного) и последующая разделка; 4) обработка очищенных желудков и кишок; 5) обработка и промывка других побочных продуктов убоя, в частности съемка шкуры с голов, если это не проводилось на линии убоя; 6) упаковка побочных продуктов убоя; 7) отгрузка мяса				
102.	Наличие при входе во все производственные помещения модулей полной гигиенической обработки				
103.	Наличие на объекте убоя стерилизаторов для мелкого инвентаря (ножи, мусаты и другие)				
104.	Наличие для мытья и дезинфекции более крупного инвентаря, оборотной тары и транспортных средств моечных машин или моечного помещения с подводкой дезинфицирующего раствора, холодной и горячей воды				
105.	Наличие в местах проведения ветеринарно-санитарной экспертизы контейнеров для сбора ветеринарных конфискатов, исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц, отличающихся по цвету от другого оборудования и имеющих надпись об их назначении				
106.	Наличие на объекте производства, осуществляющие убой животных (убойные площадки) соответствующего оснащения: 1) загон (площадку) для размещения животных с целью проведения предубойной выдержки и осмотра животных, а также специально оборудованное место для экскрементов с учетом производственной мощности объекта убоя животных; 2) помещение для забоя с учетом производственной мощности объекта убоя животных, которое должно быть оснащено: водонепроницаемым половым покрытием, которое легко чистится и дезинфицируется, приспособленным таким образом, чтобы облегчить отвод воды, снабженным отводящими стоками и канавами под покрытием и бетонированной ямой (септиком) для сбора и обеззараживания сточных вод; гладкими стенами, покрытыми легко моющимися материалами или покрашенными до высоты 3 м, с округленными углами и выступами, вентиляцией и отоплением; естественным и/или искусственным освещением, которое не искажает цвета; приспособлением для подвешивания туши, с целью обеспечения обескровливания, снятия шкуры, извлечения внутренних органов и проведения послеубойного осмотра туш и органов, исключающим соприкосновения туш с полом, стенами, технологическим оборудованием; местом для ветеринарного врача со стерилизатором для обеззараживания ножей (не менее двух), крючков, инструментов (фонендоскоп, термометр, плессиметр, бюкс), бочками с дезинфицирующими средствами для обработки рук, специализированной одеждой; закрытой ямой (септик) для сбора и обеззараживания сточных вод; приспособленным местом для освобождения и очистки содержимого желудков и кишечника; на участках обескровливания туш под подвесными путями должны быть устроены поддоны для сбора крови; умывальником для персонала, одноразовым ручным полотенцем (дезрастворы для рук); инструментами и рабочим оборудованием, контейнером для ветеринарных конфискатов, сделанных из нержавеющих материалов, легко поддающихся чистке и дезинфекции				
107.	Наличие вне территории объекта убоя бетонированной площадки для биотермического обезвреживания навоза и отжатой каныги животных				
108.	Наличие на участках обескровливания туш под подвесными путями поддонов для сбора технической крови, облицованных материалами, легко подвергающимися мойке и дезинфекции, и имеющих уклон для стока крови к трапам или желоб для стока крови				
109.	Наличие перегородки высотой не менее 2 м разделяющей зоны забоя и снятия шкур от зоны разделки и обработки внутренних органов				
110.	Наличие специального места отделенного от места забоя открытым пространством, не менее 5 м или огражденного перегородкой высотой не менее 3 м для проведения ошпаривания, депиляции, очистки и обжига туш свиней				
Глава 8. Для субъектов, осуществляющих деятельность по производству кормов и кормовых добавок					
111.	Наличие у входа в производственные помещения решеток для очистки обуви, урны для сбора мусора, подвергающиеся ежедневной очистке				
112.	Наличие учетного номера объекта, осуществляющего деятельность по производству кормов и кормовых добавок				
113.	Соблюдение требований по проведению санитарных дней не реже одного раза в 6 месяцев для проведения генеральной уборки и акта по проведению дезинфекции всех помещений, оборудования				
114.	Соблюдение требования по ежедневной очистке и дезинфекции оборудования, предназначенного для транспортировки мясорыбных и других пищевых отходов				
115.	Наличие изолированного помещения для обработки пищевых отходов				
116.	Соблюдение требования по недопущению хранения в производственных помещениях отходов, а также инвентаря и оборудования, не используемых в технологических процессах				
117.	Наличие в складских помещениях закрытых резервуаров или огражденных открытых сборников (площадок) для хранения отходов перерабатывающих производств				
118.	Наличие в организациях по производству комбикормов складов силосного (бункерного) или напольного типа для хранения сыпучего сырья (зерно, отруби, мучки)				
Глава 9. Для государственных ветеринарных организаций, созданных местными исполнительными органами					
119.	Соблюдение требования по исполнению плана ветеринарных мероприятий против особо опасных, незаразных и энзоотических болезней животных				
120.	Наличие актов, описей животных, подвергнутых вакцинации, аллергическим исследованиям, обработке с указанием их индивидуальных номеров соответствующих сведениям в базе данных по идентификации сельскохозяйственных животных				
121.	Соблюдение требований к организациям по проведению идентификации сельскохозяйственных животных: 1) определяет место и время проведения идентификации сельскохозяйственных животных; 2) проводит идентификацию сельскохозяйственных животных; 3) присваивает животному индивидуальный номер; 4) осуществляет ведение базы данных (ввод данных в базу данных); 5) выдает владельцу животного ветеринарный паспорт				
122.	Соблюдение требований по отбору проб биологического материала и доставки их в ветеринарную лабораторию				
123.	Наличие учета и соблюдение порядка выдачи выданных ветеринарных справок, копии и корешки которых подлежат хранению в течение трех лет				
124.	Наличие минимального необходимого количества приборов и инструментов для проведения ветеринарных мероприятий против особо опасных и энзоотических болезней животных: 1) устройство фиксации животных для проведения ветеринарных мероприятий; 2) безыгольный инъектор; 3) термочемоданы; 4) аппарат для массовых прививок (металлический); 5) кутиметр; 6) порошкодаватель (для лекарств); 7) кольцо носовое для быка; 8) ножницы; 9) вата (не стерильная); 10) термометр ветеринарный				
125.	Наличие холодильника для хранения ветеринарных препаратов и термоемкости с хладагентом (размеры не более 100 х 100 х 200 см), а также металлический шкаф				
126.	Наличие специализированного складского помещения для хранения ветеринарных препаратов и обеспечивающих их безопасность в течение всего срока хранения				
127.	Наличие учет движения ветеринарных препаратов, регулярное проведение контроля температуры и влажности помещений, а также уборка и обработка помещений				
128.	Наличие ведомостей о проведении идентификации сельскохозяйственных животных				
129.	Соблюдение требования по обеспеченности минимально необходимым перечнем атрибутов для проведения идентификации сельскохозяйственных животных: 1) аппарат для проведения холодного и горячего таврения; 2) аппарат для проведения биркования; 3) принтер для распечатывания самоклеющихся штрих-кодов; 4) сканер для считывания индивидуальных номеров животных; 5) сумка для приборов, инструментов и атрибутов				
130.	Наличие автомашин с дезинфекционными установками (емкость 500–600 литров)				
131.	Наличие петельных орудий для отлова и уничтожения бродячих собак и кошек и соблюдение требования по их отлову и уничтожению				
132.	Соблюдение требования по содержанию скотомогильников (биотермических ям) в соответствии с ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями: 1) навес с высотой 2,5 м, длиной 6 м, шириной 3 м; 2) помещения для вскрытия трупов животных, хранения дезинфицирующих средств, инвентаря, специальной одежды и инструментов; 3) вытяжная труба из ямы с диаметром 25 см и высотой 3 м; 4) забор не менее 2 м высотой с въездными воротами; 5) траншея глубиной 0,8–1,4 м и шириной не менее 1,5 м по всему периметру внутренней стороны забора; 6) двухслойное перекрытие ямы; 7) мост				
133.	Наличие и ведение журналов ветеринарного учета: 1) журнал для записи ветеринарно-профилактических мероприятий (ветучет, форма № 1-вет); 2) журнал для регистрации заболеваний животных (ветучет, форма № 2-вет)				
134.	Соблюдение требования по обеспеченности минимально необходимым количеством приборов и инструментов для оказания услуг по искусственному осеменению животных (в случае оказания услуг по искусственному осеменению животных): 1) чемодан техника осеменатора (укомплектованный); 2) микроскоп; 3) сосуд Дьюара, 35 литров; 4) сосуд Дьюара, 6 литров				
Глава 10. Для подразделений местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, осуществляющих деятельность в области ветеринарии					
135.	Соблюдение требования по организации хранения, транспортировке (доставки) ветеринарных препаратов по профилактике особо опасных болезней животных (за исключением республиканского запаса ветеринарных препаратов)				
136.	Наличие акта эпизоотологического обследования (противоэпизоотических и профилактических мероприятий в период карантинирования) при поступлении животных на объект производства				
137.	Наличие акта эпизоотологического обследования о проведении обследования эпизоотических очагов в случае их возникновения				
138.	Организация санитарного убоя больных животных				
139.	Наличие результатов по осуществлению ветеринарного контроля и надзора по выполнению ветеринарных мероприятий по профилактике, отбору проб биологического материала и доставке их для диагностики особо опасных болезней животных по перечню, утвержденному уполномоченным органом, а также энзоотических и других болезней животных				
140.	Соблюдение требования по осуществлению государственного закупа услуг по транспортировке (доставке) изделий (средств) и атрибутов для проведения идентификации сельскохозяйственных животных, изготовлению ветеринарного паспорта				
141.	Наличие результатов осуществления государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии на объектах внутренней торговли				
142.	Наличие результатов осуществления государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии на объектах производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также в организациях по хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок (за исключением связанных с импортом и экспортом)				
143.	Наличие результатов осуществления государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в области ветеринарии, за исключением производства ветеринарных препаратов				
144.	Наличие результатов осуществления государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии при транспортировке (перемещении), погрузке, выгрузке перемещаемых (перевозимых) объектов в пределах соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением их экспорта (импорта) и транзита				
145.	Наличие результатов осуществления государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии на всех видах транспортных средств, по всем видам тары, упаковочных материалов, которые могут быть факторами передачи возбудителей болезней животных, за исключением экспорта (импорта) и транзита				
146.	Наличие результатов осуществления государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии на скотопрогонных трассах, маршрутах, территориях пастбищ и водопоя животных, по которым проходят маршруты транспортировки (перемещения)				
147.	Наличие результатов осуществления государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии на территориях, в производственных помещениях и за деятельностью физических и юридических лиц, выращивающих, хранящих, перерабатывающих, реализующих или использующих перемещаемые (перевозимые) объекты, за исключением экспорта (импорта) и транзита				
148.	Соблюдение требования по осуществлению государственного закупа ветеринарных препаратов по профилактике и диагностике энзоотических болезней животных, услуг по их профилактике и диагностике, организация их хранения и транспортировки (доставки) местным исполнительным органам районов (городов областного значения)				
149.	Соблюдение требований по организации и проведению идентификации сельскохозяйственных животных с указанием сроков				
150.	Наличие утвержденного перечня энзоотических болезней животных, профилактика и диагностика которых осуществляются за счет бюджетных средств				
151.	Соблюдение требования по организации ведению базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных				
152.	Наличие и ведение журналов ветеринарного учета				
153.	Наличие учета выданных ветеринарно-санитарных заключений, копии и корешки которых подлежат хранению в течение трех лет				
154.	Соблюдение порядка присвоения учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок				
Глава 11. Для субъектов, осуществляющих переработку молока					
155.	Наличие отметки в путевом документе о промывке и дезинфекции молочных автоцистерн после каждого освобождения от молока с последующим опломбированием				
156.	Наличие учетного номера объекта, осуществляющего переработку молока				
157.	Наличие ветеринарных справок на молоко				
158.	Наличие специальных промаркированных емкостей для хранения моющих и дезинфицирующих растворов для обработки шлангов и патрубков				
Глава 12. Для субъектов, осуществляющих деятельность по производству и реализации препаратов ветеринарного назначения					
159.	Наличие уведомления о начале деятельности по реализации лекарственных средств для ветеринарных целей, местного исполнительного органа города республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения				
160.	Физические и юридические лица, осуществляющие деятельность по реализации лекарственных средств для ветеринарных целей обязаны: 1) владеть на праве собственности или ином законном основании помещениями и набором оборудования, необходимые для осуществления деятельности; 2) иметь в штате работников по соответствующим специальностям в области ветеринарии (юридические лица); 3) иметь диплом об образовании по соответствующей специальности в области ветеринарии (физические лица)				
161.	В зоне складирования: 1) предусматривают достаточную вместимость для обеспечения надлежащего хранения различных категорий материалов и продукции (исходного сырья и упаковочных материалов; промежуточной, не расфасованной и готовой продукции; продукции, находящейся в карантине; разрешенной для выпуска, отклоненной, возвращенной или отозванной продукции); 2) при организации зон складирования следует предусматривать надлежащие условия хранения. Зоны складирования должны быть чистыми и сухими, в них должен быть обеспечен требуемый температурный режим. При необходимости следует обеспечивать специальные условия хранения (температура, влажность воздуха) и их контроль; 3) в зонах приемки и выдачи материалов и продукции должна быть обеспечена их защита от неблагоприятных погодных условий; 4) если режим карантина обеспечивается хранением продукции в раздельных зонах, то эти зоны должны быть четко обозначены; 5) отбор проб исходных материалов, выполняют в отдельной зоне. При отборе проб в складской зоне должны быть приняты меры, предотвращающие прямое или перекрестное загрязнение; 6) для хранения отбракованных, отозванных или возвращенных материалов предусматривают изолированные зоны; 7) сильнодействующие вещества и препараты должны храниться в безопасных и охраняемых помещениях; 8) должно быть обеспечено надежное и безопасное хранение маркированных упаковочных материалов ввиду их ключевой роли в подтверждении идентичности ветеринарного препарата; 9) полуфабрикаты, отдельные ингредиенты следует хранить в специальных контейнерах, имеющих четкую маркировку – наименование продукции, дату изготовления, дату поступления на склад, подпись ответственного лица. Готовая продукция должна храниться в товарной упаковке с соответствующей маркировкой в контейнерах или на стеллажах; 10) в складских помещениях должен регулярно проводиться контроль температуры и влажности в помещении, учет движения ветеринарных препаратов, а также уборка и обработка помещений; 11) хранение и транспортировка ветеринарных препаратов осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в руководстве по применению (использованию) ветеринарных препаратов				
162.	Соблюдение требования по недопущению въезда/выезда транспорта на территорию производителя вне дезбарьера				
163.	Не допущение производства ядов технического назначения (пестицидов и гербицидов) в зданиях для производства ветеринарных препаратов				
164.	Оборудования и помещения, предназначенные для производства ветеринарных препаратов, применяют четко по назначению и не допускают изготовления на ней другой продукции				
165.	Наличие протокола об уничтожение просроченных или непригодных к использованию маркированных или первичных упаковочных материалов				
166.	Хранение готовых продукции на складе допускается после получения результатов исследований подразделения производственного контроля о соответствии готовой продукции требованиям нормативно-технической документации				
167.	Наличие актов об уничтожение ветеринарных препаратов, по истечении сроков годности их хранения				
Глава 13. Для субъектов, осуществляющих деятельность по производству меда и продуктов пчеловодства					
168.	Наличие учетного номера объекта, осуществляющего деятельность по производству меда и продуктов пчеловодства				
169.	Наличие ветеринарных справок о допущение к обращению натурального меда и продуктов пчеловодства, полученных из хозяйств (пасек) и административной территории в соответствии с регионализацией, свободных от опасных заразных болезней сельскохозяйственных и домашних животных, а также: американского гнильца, европейского гнильца, нозематоза – в течение последних 3 месяцев на территории хозяйства				
170.	Наличие акт экспертизы (протокол испытаний) меда и продуктов пчеловодства по физико-химическим свойствам				
171.	Пасеки размещают на сухих, освещенных солнцем, защищенных от ветра местах не ближе 500 м от шоссейных и железных дорог, пилорам, высоковольтных линий электропередач и 5 километров (далее – км) от предприятий кондитерской и химической промышленности, аэродромов, военных полигонов, радиолокационных, радио- и телевещательных станций и прочих источников микроволновых излучений				
172.	Содержание пчел в исправных ульях, окрашенных в различные цвета (синий, белый, желтый)				
173.	Наличие забора на территории стационарной пасеки				
174.	Размещение кочевых пасек у источников медосбора на расстоянии не ближе 1,5 км одна от другой и 3 км от стационарных пасек				
175.	Поддержание надлежащего ветеринарно-санитарного состояния пасеки размещение на ней пасечных домиков (кочевых будок), обеспечение предметами и средствами личной гигиены и дезинфекции (перекисью водорода и другие), оборудование дезинфекционной площадки, закрытой ямы (для сточных вод), туалетного помещения для пчеловода				
Глава 14. Для субъектов, осуществляющих ветеринарную лечебно-профилактическую деятельность					
176.	Наличие уведомления физических и юридических лиц, местного исполнительного органа города республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения о начале ветеринарной лечебно-профилактической деятельности				
177.	В соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 июля 2002 года «О ветеринарии» физические и юридические лица, уведомившие о начале ветеринарной лечебно-профилактической деятельности, обязаны: 1) владеть набором оборудования, необходимым для осуществления деятельности; 2) иметь в штате работников по соответствующим специальностям в области ветеринарии (юридические лица); 3) иметь диплом об образовании по соответствующей специальности в области ветеринарии (физические лица)				
178.	Соблюдение условий хранения ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок, установленных изготовителем				
179.	Соблюдение требования по недопущению применения ветеринарных препаратов, кормов или кормовых добавок, с истекшим сроком годности				
Глава 15. Для субъектов, осуществляющих хранение продукции и сырья животного происхождения					
180.	Наличие учетного номера объекта производства				
181.	Наличие при въезде (выезде) на территорию объекта дезбарьера для обеззараживания ходовой части транспорта				
182.	Наличие санитарного пропускника с дезинфицирующим ковриком в местах входа (выхода) персонала объекта производства				
183.	Не допущение совместного размещения технического сырья животного происхождения (шкуры, шерсть, пушнина, пух, перо, эндокринное и кишечное сырье, кости, другие виды сырья), кормов и кормовых добавок; коллекций и предметов коллекционирования по зоологии, анатомии, палеонтологии животных в помещениях объектов хранения, предназначенных для хранения продукции и сырья животного происхождения				
184.	Оснащение помещений и оборудования для хранения продукции и сырья животного происхождения со специальными условиями хранения контрольно-измерительными приборами для контроля условий хранения этой продукции				
185.	Соблюдение требования по приему продукции и сырья животного происхождения, поступающей на хранение в сопровождении ветеринарных документов, подтверждающих их безопасность, происхождение и качество				
186.	Наличие сплошного забора, исключающего несанкционированный доступ посторонних лиц и бродячих животных, синантропных птиц на территорию объекта и технологические помещения производства				
Глава 16. Для субъектов, осуществляющих деятельность по содержанию и разведению животных в научных целях					
187.	Соблюдение требования по убою сельскохозяйственных животных, предназначенных для последующей реализации, только на мясоперерабатывающих предприятиях, убойных пунктах или площадках по убою сельскохозяйственных животных				
188.	Идентификация сельскохозяйственных животных и оформление на них ветеринарных паспортов				
189.	Наличие ветеринарных сертификатов или ветеринарных справок на каждую партию животных, поступивших в хозяйство				
190.	Обеспечение своевременной вакцинацией и диагностикой своих животных для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности				
191.	Помещения и открытые загоны для содержания животных подлежат очистке от навоза				
Глава 17. Для субъектов, осуществляющих деятельность по хранению и реализации кормов и кормовых добавок					
192.	Соблюдение требования по содержанию территории и помещений в чистоте и наличие актов о проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации на объекте				
193.	Наличие ветеринарных документов, подтверждающих безопасность, происхождение и качество корма и кормовых добавок, а также продукции и сырья, поступающих на переработку, хранение и реализацию				
194.	Расположение складских помещений с учетом обеспечения поточности технологических процессов и исключения возможности пересечения потоков сырья и отходов с потоком готовой продукции				
195.	Соблюдение условий хранения (в течение установленного срока годности): 1) по осуществлению складирования упакованных кормов, кормовых добавок в штабелях, на поддонах и стеллажах; 2) по недопущению хранения и транспортировки кормов и кормовых добавок вместе с горюче-смазочными материалами и пищевыми продуктами, имеющими специфический запах; 3) по недопущению совместного хранения прошедшей обработку кормов и кормовых добавок и необработанной продукции; 4) по отдельному хранению кормов с содержанием ветеринарных препаратов от других кормов во избежание их смешивания; 5) по отдельному хранению химических удобрений, пестицидов и других веществ, не предназначенных для использования в кормах во избежание ошибочного их применения в процессе производства и предотвращения загрязнения кормов; 6) наличие системы отопления складов для поддержания определенной температуры, необходимой для соблюдения режима хранения кормов и кормовых добавок				
196.	Наличие отдельного места в помещении склада для временного хранения (до утилизации или уничтожения) непригодной (поврежденная упаковка, неправильная транспортировка и ухудшение качества, истекшие сроки годности и другое) продукции с указанием «несоответствующая продукция»				
Глава 18. Для зоопарков, зоомагазинов и цирков					
197.	Соблюдение требований по обеспечению своевременной вакцинации и диагностики животных для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности				
198.	Наличие ветеринарных паспортов и обеспечение идентификации сельскохозяйственных животных, содержащихся на объекте				
Глава 19. Для субъектов, осуществляющих деятельность по проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дегельминтизации					
199.	Наличие уведомления о начале деятельности по проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дегельминтизации, местного исполнительного органа, города республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения				
200.	Физические и юридические лица, осуществляющие деятельность по проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дегельминтизации, обязаны: 1) владеть на праве собственности или ином законном основании помещениями, набором оборудования и техникой, которые необходимы для осуществления деятельности; 2) иметь в штате работников по соответствующим специальностям в области ветеринарии (юридические лица); 3) иметь диплом об образовании по соответствующей специальности в области ветеринарии (физические лица)				
201.	Соблюдение условий хранения ветеринарных препаратов, установленных изготовителем				
202.	Наличие акта о проведении дезинфекции, дезинсекции, дератизации, составленного в соответствии с Правилами проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 7-1/619 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10028)				
203.	Результаты исследований ветеринарной лабораторией по определению качества дезинфекции				

Примечания: *(зона А) – помещение для содержания основного стада и производства продукции, родильное отделение, профилакторий для новорожденного молодняка, помещение для содержания молодняка, ремонтного стада, пункт искусственного осеменения животных (за исключением птицефабрик), изолятор и карантинное отделение (загон с трапом, раскол для ветеринарной обработки животных), кормоцех по заготовке кормовых смесей;

(зона Б) – ветеринарно-санитарный блок с санитарным пропускником для обслуживающего персонала;

(зона В) – административно-хозяйственная;
(зона Г) – хранение кормов;
(зона Д) – обособленное место для хранения навоза.
Должностное (-ые) лицо (-а)

_______________ _______________ ______________________________
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_______________ _______________ ______________________________
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_______________ _______________ ______________________________
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель проверяемого субъекта
_______________ _______________ ______________________________
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приказ Министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 29 августа 2017 года № 526

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14613, опубликован 17 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 124 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:»;**

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.»;

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов»;

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящими Правилами составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов (далее – Правила) устанавливаются объем, формы, периодичность, сроки, порядок составления и представления бюджетной отчетности государственных учреждений, администраторов бюджетных программ, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов, уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

2. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ, содержащиеся за счет республиканского и местных бюджетов, уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов составляют отчеты в объеме и по формам, установленным настоящими Правилами.»;

часть третью пункта 5 изложить в следующей редакции:

«В случае внесения местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа изменений в отчет администратора местных бюджетных программ, последним исправления в бюджетную отчетность вносятся в аналогичном порядке.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сроки представления бюджетной отчетности для администраторов республиканских бюджетных программ устанавливаются ведомством, за исключением отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях по состоянию на 1 апреля и на 1 октября отчетного года, для администраторов местных бюджетных программ – местными уполномоченными органами по исполнению бюджета (аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов). Государственные учреждения представляют бюджетную отчетность в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность государственных учреждений и администраторов местных бюджетных программ представляется в электронном виде и на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.

Администраторы местных бюджетных программ представляют бюджетную отчетность соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

Перечень форм бюджетной отчетности государственных учреждений, администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению бюджета и аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Форма представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов приведена в приложении 2 к настоящим Правилам.

Составление и представление бюджетной отчетности аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек осуществляется с 1 января 2018 года, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек – с 1 января 2020 года.

Датой представления бюджетной отчетности для государственного учреждения считается день фактической передачи ее по принадлежности, за исключением государственных учреждений, находящихся в других населенных пунктах, для которых датой представления бюджетной отчетности является дата ее отправления, обозначенная в штемпеле почтового предприятия, но не позднее 5 календарных дней до даты представления бюджетной отчетности.

В случае совпадения срока, установленного для представления отчетности, с выходным (нерабочим) днем бюджетная отчетность представляется на следующий за ним первый рабочий день.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При составлении бюджетной отчетности необходимо руководствоваться Бюджетным кодексом Республики Казахстан и порядком заполнения форм бюджетной отчетности, изложенным в настоящих Правилах.»;

часть вторую пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Правом первой подписи на сводной бюджетной отчетности администратора бюджетных программ, уполномоченного органа по исполнению бюджета и аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа обладает руководитель данного органа или лицо, замещающее его в установленном порядке, правом второй подписи – главный бухгалтер.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Соответствующие администраторы бюджетных программ, получающие целевые трансферты, представляют ежеквартально администраторам бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты, форму 4-20 с информацией о фактических расходах средств целевых трансфертов.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Государственные учреждения и администраторы местных бюджетных программ составляют бюджетную отчетность в полном объеме форм в двух экземплярах, один из которых направляется государственными учреждениями вышестоящему органу, администраторами местных бюджетных программ – уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа). Прием и проверка бюджетной отчетности администраторами бюджетных программ от подведомственных государственных учреждений и уполномоченными органами по исполнению бюджета (аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов) от администраторов бюджетных программ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.»;

часть третью пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Администраторы местных бюджетных программ получают от органов казначейства сводный отчет по расходам по форме 4-20 по состоянию на 1 июля и на 1 января года, следующего за отчетным, заверяют его подписью и оттиском гербовой печати и представляют его в составе отчета соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).»;

заголовок параграфа 2 изложить в следующей редакции:

«Параграф 2. Объем бюджетной отчетности уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов»;

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов формируют и представляют следующие виды отчетов:»;

часть третью пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Ведомство представляет формы 1-ПУ-УО и формы 2-СД по республиканскому и местному (в разрезе областей) бюджетам структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, по состоянию на 1 июля – не позднее 20 августа отчетного года, за отчетный финансовый год – не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Местные уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов представляют местному уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета отчеты по форме 1-ПУ-УО и по форме 2-СД в сроки, устанавливаемые последним.»;

часть седьмую пункта 26 изложить в следующей редакции:

«В формы 4-КЗ-Б и 5-ДЗ-Б не включаются суммы бюджетных кредитов и вознаграждений по ним, трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, а также не включаются задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам, финансовым обязательствам по полученным займам, задолженность перед работниками по неиспользованным отпускам и расходы будущих периодов, отраженные на счете 1420 «Расходы будущих периодов».»;

в пункт 27 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

в пункт 30 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях государственного, республиканского и местного (сводные отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов, и сводные отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях, образовавшихся за счет прочих средств, составляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по формам 4-КЗ-Б, 5-ДЗ-Б, 4-КЗ-П и 5-ДЗ-П соответственно.»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Отчет об исполнении бюджета составляется центральным и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Отчет об исполнении бюджета формируется по структуре бюджета, определенной Бюджетным кодексом Республики Казахстан, кодам классификации поступлений бюджета, функциональной, экономической классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации Республики Казахстан и составляется в соответствии с законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете, постановлением Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, решением акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации закона о республиканском бюджете и решений маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год.»;

подпункт 4) пункта 57 изложить в следующей редакции:

«4) возврат неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского, областного или районного (города областного значения) бюджета;»;

пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Отчеты об исполнении бюджетов: республиканского, областного, города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения), города районного значения, села, поселка, сельского округа – включают в себя все полученные поступления, в том числе из бюджетов других уровней, и все произведенные расходы, в том числе расходы за счет поступлений из вышестоящего бюджета, и трансферты, переданные бюджетам других уровней.»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. При составлении отчетов об исполнении республиканского бюджета, областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения) бюджета, бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа расчеты по трансфертам учитываются в развернутом виде.»;

дополнить пунктом 68-1 следующего содержания:

«68-1. При составлении отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) расчеты между районным (города областного значения) бюджетом и бюджетами городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по трансфертам в отчет не включаются.»;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Исключение из отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области, бюджета района (города областного значения) вышеназванных сумм производится с целью недопущения их учета дважды: в доходах – по источнику поступления в вышестоящем бюджете и как полученные трансферты в нижестоящем бюджете и в расходах – как выделенные из вышестоящего бюджета трансферты и как произведенные за счет них расходы нижестоящего бюджета.»;

пункты 73 и 74 изложить в следующей редакции:

«73. Вознаграждения по кредитам, полученным из вышестоящего бюджета, выплачиваются за счет собственных поступлений нижестоящего бюджета и являются неналоговыми поступлениями в вышестоящий бюджет, которые, во избежание двойного счета, исключаются при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения).

74. При выделении кредитов из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету за счет заемных средств, сумма расходов на его обслуживание также подлежит исключению при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения).»;

заголовок параграфа 7 изложить в следующей редакции:

«Параграф 7. Порядок составления отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения)»;

пункты 77 и 78 изложить в следующей редакции:

«77. Составление отчета об исполнении государственного бюджета производится на основании отчетов об исполнении республиканского бюджета и местных бюджетов, отчета об исполнении бюджета области – на основании отчетов об исполнении областного бюджета и бюджетов районов (городов областного значения), а отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) – на основании отчетов об исполнении районного бюджета (городов областного значения) и бюджетов города районного значения, села, поселка, сельского округа без учета взаимопогашаемых операций между ними.

Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета производится на основании:

1) отчета об исполнении республиканского бюджета;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городу республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения и столицы;

3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан без учета взаимопогашаемых операций между ними.

К взаимопогашаемым операциям относятся операции, осуществляемые при формировании консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения), а также отчетов об их исполнении, связанные с исключением сумм трансфертов, бюджетных кредитов и других денег, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, в целях исключения двойного счета.

78. Межбюджетные отношения регулируются трансфертами и бюджетными кредитами, которые в целях исключения двойного счета по ним при составлении отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения) подлежат исключению из сумм, полученных путем арифметического сложения республиканского и бюджетов областей, города республиканского значения и столицы, областного и бюджетов районов (городов областного значения), районного (города областного значения) и бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.»;

заголовок параграфа 8 изложить в следующей редакции:

«Параграф 8. Порядок представления отчетов об исполнении бюджетов уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов»;

в пункте 82:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

«82. Территориальное подразделение ведомства представляет местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа проводит сверку показателей отчета, имеющихся в его распоряжении, с представленными данными об исполнении показателей местного бюджета.»;

пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Отчет об исполнении бюджета нижестоящего уровня представляется уполномоченным органом по его исполнению или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа уполномоченному органу по исполнению бюджета вышестоящего уровня на бумажном носителе и в виде электронной базы данных о поступлениях и расходах бюджета (далее – электронная база данных).»;

дополнить пунктом 86-1 следующего содержания:

«86-1. Срок представления месячного/годового отчета об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа местному уполномоченному органу района (города областного значения) по исполнению бюджета устанавливается последним.»;

часть первую пункта 88 изложить в следующей редакции:

«88. Месячный/годовой отчет об исполнении бюджетных программ развития по местным бюджетам формируется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по форме 6-БПР с указанием итоговых данных по инвестиционным проектам, софинансированию концессионных проектов, инвестициям на формирование и увеличение уставного капитала юридических лиц, а также по бюджетным программам развития, не относящимся по своему содержанию к бюджетным программам, направленным на реализацию бюджетных инвестиционных проектов, софинансирование концессионных проектов и на формирование и увеличение уставных капиталов юридических лиц, которые указываются в разделе «Прочие».»;

пункты 93 и 94 изложить в следующей редакции:

«93. Месячные/годовые отчеты об исполнении государственного, республиканского, местного (сводный отчет об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов, бюджетов областей, города республиканского значения, столицы и районов (городов областного значения) формируются в электронном виде с отражением поступлений бюджетов по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета и расходов бюджетов по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета по структуре бюджета, соответствующей пункту 48 настоящих Правил, а также в разрезе категорий, классов, подклассов и специфик экономической классификации расходов бюджета и администраторов бюджетных программ.

Месячные/годовые отчеты об исполнении государственного, местного (сводный отчет об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов составляются структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании:

1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных ведомством;

2) отчетов об исполнении местных бюджетов, представленных местными уполномоченными органами по исполнению бюджета;

3) данных об исполнении показателей местных бюджетов по форме 1-27, представленных ведомством;

4) таблицы кодов по взаимопогашаемым операциям, разработанной структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции по разработке Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, и введенной в ИС.

94. Месячный/годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании:

1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных ведомством;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городу республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения и столицы, представленных местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета;

3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан, представленного ведомством;

4) плановых показателей инвестиционных доходов от управления Национальным фондом и покрытия расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита, представленных структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции составления годового отчета о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан.»;

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к указанным Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие после дня его государственной регистрации.

Министр финансов Республики Казахстан
Б. СУЛТАНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Председатель Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан Н. АЙДАПКЕЛОВ
29 августа 2017 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 сентября 2017 года за № 15784.

Приложение 1
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 1
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Перечень
форм бюджетной отчетности государственных учреждений,
администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению бюджета
и аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Номера форм				Наименование форм
месячная	квартальная	полугодовая	годовая	
1	2	3	4	5
		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ*
		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ-УО**
		полугодовая	годовая	Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности – форма 2-СД
		полугодовая	годовая	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, – форма 3-ПЗ
	квартальная		годовая	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-Б
	квартальная		годовая	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-П
	квартальная		годовая	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-Б
	квартальная		годовая	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-П
месячная			годовая	Отчет об исполнении бюджета
месячная			годовая	Отчет об исполнении консолидированного бюджета Республики Казахстан
месячная			годовая	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц – форма 6-БПР
месячная			годовая	Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций
месячная			годовая	Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями
месячная			годовая	Данные об исполнении показателей бюджета
месячная			годовая	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан
месячная				Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации – форма 4-20
месячная			годовая	Акт сверки отчетных данных

Примечания:

* форма 1-ПУ – для государственных учреждений и администраторов бюджетных программ;

** форма 1-ПУ-УО – для уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

Приложение 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 2
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

№ п/п	Наименование форм отчетов	Форма представления отчетов для:						
		ГУ	администраторов местных бюджетных программ	администраторов республиканских бюджетных программ	аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов	местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения)	местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы)	центрального уполномоченного органа по исполнению республиканского бюджета (ведомства)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) – форма 1-ПУ/1-ПУ-УО	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО – в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета)
2	Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности – форма 2-СД	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета)
3	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, – форма 3-ПЗ		в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	–	–	–	–
4	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-Б	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС (с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО – в агрегированном формате (до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы), с приложением информации о причинах образования задолженности: квартальной – в агрегированном формате, годовой – в полном объеме)
5	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-П	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС (с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО – в агрегированном формате (до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы), с приложением информации о причинах образования задолженности: квартальной – в агрегированном формате, годовой – в полном объеме)
6	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-Б	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС (с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО – в агрегированном формате (до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы с приложением информации о причинах образования задолженности: квартальной – в агрегированном формате, годовой – в полном объеме)
7	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-П	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС (с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО – в агрегированном формате – до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, с приложением информации о причинах образования задолженности: квартальной – в агрегированном формате, годовой – в полном объеме)
8	Отчет об исполнении местных бюджетов	–	–	–	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и по ЕСЭДО с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам (годовой отчет на бумажном носителе)	–
9	Данные об исполнении показателей республиканского бюджета	–	–	–	–	–	–	месячные – посредством ИС и посредством ЕСЭДО в агрегированной форме, в которых раздел отчета об исполнении республиканского бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории и классы поступлений классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы и подгруппы классификации расходов бюджета; годовые – посредством ИС и ЕСЭДО в полном объеме
10	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан	–	–	–	–	–	–	посредством ИС и по ЕСЭДО
11	Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации (форма 4-20)	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	–	–	–	–
12	Акт сверки отчетных данных	–	–	–	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	–

Приложение 3
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 3
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов города
районного значения, села, поселка, сельского округа

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров
(работ, услуг)
Отчетный период
на ______________________ года

Индекс: форма 1-ПУ
Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение ______________________
администратор бюджетных программ ______________________
Куда представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству
Периодичность: полугодовая, годовая
Срок представления:
– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;
– для администраторов бюджетных программ устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета.
Вид бюджета ______________________
Единица измерения: тысяч тенге

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Подпрограмма	Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг)	Код строки/специфики	Наименование	Годовой план	План на отчетный период	Исполнение	% исполнения к годовому плану графа 10/графа 8 x 100)	% исполнения к плану отчетного периода (графа 10/графа 9 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					010	Всего поступлений					
					011	Остаток средств на начало финансового года					
					012	Поступления текущего года					
					020	Всего расходы					
						в том числе по спецификам					
					021	из них перечислено в доход бюджета					
					030	Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года					

Руководитель государственного учреждения/администратора
бюджетных программ _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Главный бухгалтер государственного учреждения/администратора
бюджетных программ _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Примечание. Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил

Приложение 4
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 4
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности,
и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности
Отчетный период
на ______________________ года

Индекс: форма 2-СД
Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение ______________________
администратор бюджетных программ ______________________
аппарат акима города районного значения,
села, поселка, сельского округа
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ______________________
ведомство
Куда представляется: администратору бюджетных программ
уполномоченному органу по исполнению бюджета
ведомству
Периодичность: полугодовая, годовая
Срок представления:
– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;
– для администраторов бюджетных программ устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета;
– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);
– для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) – устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета области;
– для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 15 августа и не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;
– для ведомства – не позднее 20 августа и 25 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.
Вид бюджета ______________________
Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Наименование	Поступление		Расходование				Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года (графа 3 – графа 7)
		всего	в т. ч. остаток денег на начало года	специфика		всего	из них перечислено в доход бюджета	
				код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

Руководитель ведомства/местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/аппарата акима
города районного значения, села,
поселка, сельского округа _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель структурного подразделения,
ответственного за формирование отчета _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель государственного учреждения/администратора
бюджетных программ _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Главный бухгалтер государственного
учреждения/администратора
бюджетных программ _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отечество (при его наличии)
Примечание. Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 25 настоящих Правил

Приложение 5
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 5
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты

Индекс: форма 3-ПЗ
Круг лиц, представляющих:
администраторы республиканских бюджетных программ
Куда представляется: в Министерство иностранных дел Республики Казахстан
Периодичность: полугодовая, годовая
Срок представления:
до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
Вид бюджета ______________________
Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование затрат	Утверждено по смете	Оплаченные обязательства	Остаток невыполненных обязательств
1	2	3	4	5
1.	Оплата проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением Премьер-Министра Республики Казахстан			
2.	Официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты			
3.	Музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов			
4.	Приобретение сувениров, памятных подарков			
5.	Автотранспортное обслуживание			
6.	Оплата услуг переводчиков			
7.	Аренда зала			
8.	Иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан			
	Всего			

Справочно: Плановые назначения на принятие обязательств
____

Руководитель государственного учреждения/администратора
бюджетных программ _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Главный бухгалтер государственного
учреждения/администратора
бюджетных программ _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отечество (при его наличии)

Примечание. Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 17 настоящих Правил

Приложение 6
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 6
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет о кредиторской задолженности
____
Отчетный период
на ______________________ года

Индекс: форма 4-КЗ-Б
Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение ______________________
администратор бюджетных программ ______________________
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ____________
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ______________________
ведомство
Куда представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству
Периодичность: квартальная, годовая
Срок представления:
– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;
– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;
для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января – устанавливается ведомством;
– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);
– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;
– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 июля и на 1 января – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;
для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
для ведомства на 1 июля и на 1 января – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год– до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.
Вид бюджета ______________________
Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет		Задолженность текущего года	Итого задолженность (графа 9 + графа 10)	в том числе		Всего задолженность (графа 11 – графа 12)	Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) (графа 14/графа 7 x 100), % *
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности		
8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель местного
исполнительного органа _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
**Руководитель ведомства/местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/аппарата акима
города районного значения, села,
поселка, сельского округа _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
**Руководитель структурного подразделения, ответственного
за формирование данных _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель государственного учреждения/администратора
бюджетных программ _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
Главный бухгалтер государственного
учреждения/администратора
бюджетных программ _______________ ______________________
(подпись) (фамилия, имя, отечество (при его наличии)
Примечания:
* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов;
** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.
Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 28 настоящих Правил

Приложение 7
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 7
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет о кредиторской задолженности
____
Отчетный период
на ______________________ года

Индекс: форма 4-КЗ-П
Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение ______________________
администратор бюджетных программ ______________________
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ______
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ______________________
ведомство
Куда представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству
Периодичность: квартальная, годовая
Срок представления:
– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;
– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;
– для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января – устанавливается ведомством;
– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);
– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;
– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 июля и на 1 января – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;
– для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
– для ведомства на 1 июля и на 1 января – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.
Вид бюджета ______________________

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/прочих источников	Наименование платных услуг и прочих источников
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность					
Задолженность прошлых лет		Задолженность текущего года	Итого (графа 8 + графа 9)	В том числе	
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
7	8	9	10	11	12

Руководитель местного
исполнительного органа ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
**Руководитель ведомства/местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/аппарата акима
города районного значения, села,
поселка, сельского округа ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
**Руководитель структурного подразделения, ответственного
за составление данных ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель государственного учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
Главный бухгалтер государственного
учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отечество (при его наличии)

Примечания:
* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.
Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил

Приложение 8
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 8
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о дебиторской задолженности

____
Отчетный период
на ______________________ года

Индекс: форма 5-ДЗ-Б
Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение ______________________
администратор бюджетных программ ______________________
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ______
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ______________________
ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

– для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января – устанавливается ведомством;

– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 июля и на 1 января – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

– для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– для ведомства на 1 июля и на 1 января – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета ______________________
Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность								
Задолженность прошлых лет				Задолженность текущего года	Итого (графа 11 + графа 12)	в том числе		
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году		Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8 – графа 9 – графа 10)			Сумма авансовых платежей (предоплата)	Отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (графа 14/графа 7 x 100), %*	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
	перечислено в доход бюджета	по иным основаниям						
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель местного
исполнительного органа ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
**Руководитель ведомства/местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/аппарата акима
города районного значения, села,
поселка, сельского округа ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
**Руководитель структурного подразделения, ответственного
за составление данных ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель государственного учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
Главный бухгалтер государственного
учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отечество (при его наличии)

Примечания:
* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета/аппаратами акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;
** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.
Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 31 настоящих Правил

Приложение 9
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 9
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о дебиторской задолженности

____
Отчетный период
на ______________________ года

Индекс: форма 5-ДЗ-П
Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение ______________________
администратор бюджетных программ ______________________
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ______
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ______________________
ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

– для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января – устанавливается ведомством;

– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 июля и на 1 января – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

– для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– для ведомства на 1 июля и на 1 января – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета ______________________
Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Наименование платных услуг и прочих источников
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет				Задолженность текущего года	Итого (графа 10 + графа 11)	в том числе	
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году		Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 7 – графа 8 – графа 9)			Сумма авансовых платежей (предоплата)	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
	перечислено в доход бюджета	по иным основаниям					
7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель местного
исполнительного органа ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
**Руководитель ведомства/местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/аппарата акима
города районного значения, села,
поселка, сельского округа ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
**Руководитель структурного подразделения, ответственного
за составление данных ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель государственного учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
Главный бухгалтер государственного
учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отечество (при его наличии)

Примечания:
* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.
Пояснение по заполнению формы приведено в пункте32 настоящих Правил

Приложение 10
к приказу Мминистра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 10
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет об исполнении ______________________ бюджета

(наименование бюджета)

Отчетный период
на ______________________ года

Индекс: форма 7-ОИБ
Круг лиц, представляющих:
аппараты акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;
местные уполномоченные органы по исполнению бюджета
Куда представляется: в уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета
Периодичность: месячная, годовая
Срок представления:

– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

– для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливается
уполномоченным органом по исполнению бюджета области;

– для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Республика (область, город, район, город районного значения, село, поселок, сельский округ) ______________________
Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			
	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
	Топливно-энергетический комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6), %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, %
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Аким области, города республиканского значения, столицы, района
(города областного значения) ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
Руководитель местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/аппарата акима
города районного значения, села,
поселка, сельского округа ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель структурного подразделения, ответственного
за формирование отчета ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Примечание. Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 63 настоящих Правил

Приложение 11
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 11
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Отчет об исполнении ______________________ бюджета

(наименование бюджета)
на ______________ 20 ____ года

Периодичность: месячная, годовая
Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			
	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
	Топливно-энергетический комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6) %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, %
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Приложение 12
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 12
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Отчет об исполнении консолидированного бюджета

на ______________________ года

Периодичность: месячная, годовая
Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный (скорректированный) бюджет	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
1	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
2	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
3	Поступления от продажи основного капитала			
	Инвестиционные доходы от управления Национальным фондом			
	Иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан			
	II. Затраты			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
08	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
09	Топливно-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
14	Обслуживание долга			
	Покрытие расходов, связанных с управлением Нацфондом и проведением ежегодного внешнего аудита			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
13	Прочие			
	Погашение бюджетных кредитов			
5	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
09	Топливно-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
6	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
7	Поступления займов			
	Погашение займов			
16	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

Приложение 13
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 13
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан

на ______________ 20 ______ года

Периодичность: месячная, годовая
Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	План на отчетный финансовый год	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом	Исполнение к плану, % (графа 4: графа 3)
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления от организаций нефтяного сектора по утвержденному перечню			
	Неналоговые поступления от организаций нефтяного сектора			
	Поступления от продажи основного капитала			
	II. Поступления от продажи финансовых активов			
	Поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей отраслям			
	III. Итого поступлений на КСН Национального фонда РК			
	IV. Переводы с КСН Национального фонда РК			
	V. Сальдо поступлений и переводов			
	VI. Остаток денег на КСН Национального фонда РК на начало финансового года			
	VII. Остаток денег на КСН Национального фонда РК на конец отчетного периода			

Приложение 14
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 14
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)

Отчетный период
на ______________________ года

Индекс: форма 1-ПУ-УО
Круг лиц, представляющих:
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета
ведомство
Куда представляется:
уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета
ведомству
Периодичность: полугодовая, годовая
Сроки представления:

– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

– для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливается
уполномоченным органом по исполнению бюджета области;

– для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 15 августа и не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

– для ведомства – не позднее 20 августа и не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Единица измерения: тысяч тенге
Вид бюджета ______________________

Код строки	Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг)	Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Годовой план	План на отчетный период	Исполнение	% исполнения к годовому плану графа 11/графа 9 x 100	% исполнения к плану отчетного периода графа 11/графа 10 x 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
010							Всего поступлений					
011							Остаток средств на начало финансового года					
020							Всего расходы,					
							в том числе по спецификам					
021							из них, перечислено в доход бюджета					
030							Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года					

Руководитель ведомства/местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/аппарата акима
города районного значения, села,
поселка, сельского округа ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель структурного подразделения, ответственного
за формирование отчета ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Примечание. Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24 настоящих Правил

Приложение 15
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 15
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Данные об исполнении показателей республиканского бюджета

на ______________________ года

Периодичность: месячная, годовая
Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)
					по платежам	по обязательствам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	I. Доходы								
	Налоговые поступления								
	Неналоговые поступления								
	Поступления от продажи основного капитала								
	Поступления трансфертов								
	II. Затраты								
	Государственные услуги общего характера								
	Оборона								
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность								
	Образование								
	Здравоохранение								
	Социальная помощь и социальное обеспечение								
	Жилищно-коммунальное хозяйство								
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство								
	Топливно-энергетический комплекс и недропользование								
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения								
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность								
	Транспорт и коммуникации								
	Прочие								
	Обслуживание долга								
	Трансферты								
	III. Чистое бюджетное кредитование								
	Бюджетные кредиты								
	Погашение бюджетных кредитов								
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами								
	Приобретение финансовых активов								
	Поступления от продажи финансовых активов государства								
	V. Дефицит (профицит) бюджета								
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета								
	Поступления займов								
	Погашение займов								
	Используемые остатки бюджетных средств								
	Справочно:								
	Остатки бюджетных средств								
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года								
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода								
	В том числе за счет внешних займов								

Руководитель ведомства ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
Руководитель структурного подразделения
ведомства, ответственного за формирование и ведение
сводных планов ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель структурного подразделения, ответственного
за формирование данных ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 16
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 16
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Акт сверки отчетных данных на __________20______ года

Республика (область, город, район) ______________________
Периодичность месячная, годовая
Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование	По данным местного уполномоченного органа по исполнению бюджета	По данным территориального подразделения ведомства	Расхождения (+, -)
1	2	3	4	5
1	Утвержденный бюджет			
1.1	Доходы			
1.2	Затраты			
1.3	Бюджетные кредиты			
1.4	Погашение бюджетных кредитов			
1.5	Приобретение финансовых активов			
1.6	Поступления от продажи финансовых активов			
1.7	Поступления займов			
1.8	Погашение займов			
2	Уточненный бюджет			
2.1	Доходы			
2.2	Затраты			
2.3	Бюджетные кредиты			
2.4	Погашение бюджетных кредитов			
2.5	Приобретение финансовых активов			
2.6	Поступления от продажи финансовых активов			
2.7	Поступление займов			
2.8	Погашение займов			
3	Скорректированный бюджет			
3.1	Доходы			
3.2	Затраты			
3.3	Бюджетные кредиты			
3.4	Погашение бюджетных кредитов			
3.5	Приобретение финансовых активов			
3.6	Поступления от продажи финансовых активов			
3.7	Поступления займов			
3.8	Погашение займов			
4.	Сводный план поступлений и финансирования по платежам на отчетный период			
4.1	Доходы			
4.2	Затраты			
4.3	Бюджетные кредиты			
4.4	Погашение бюджетных кредитов			
4.5	Приобретение финансовых активов			
4.6	Поступления от продажи финансовых активов			
4.7	Поступления займов			
4.8	Погашение займов			
5	Сводный план по обязательствам на отчетный период			
5.1	Затраты			
5.2	Бюджетные кредиты			
5.3	Приобретение финансовых активов			
5.4	Погашение займов			
6	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств			
6.1	Доходы			
6.2	Затраты			
6.3	Бюджетные кредиты			
6.4	Погашение бюджетных кредитов			
6.5	Приобретение финансовых активов			
6.6	Поступления от продажи финансовых активов			
6.7	Поступление займов			
6.8	Погашение займов			
7	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
8	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			
9	Временно свободные бюджетные деньги, переданные центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета для размещения во вклады (депозиты) Национального банка Республики Казахстан			

Руководитель местного уполномоченного органа
по исполнению бюджета/аппарата акима
города районного значения, села,
поселка, сельского округа ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
Руководитель структурного подразделения ответственного
за формирование отчета
об исполнении бюджета ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель территориального
подразделения ведомства ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
МП
Руководитель соответствующего
структурного подразделения территориального
подразделения ведомства ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Примечание. При наличии расхождений к акту сверки прилагается пояснительная записка с подробной расшифровкой причин возникновения расхождений

Приложение 17
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 17
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц

по бюджету ______________________
Отчетный период
на ______________________ года

Индекс: форма 6-БПР
Круг лиц, представляющих:
уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета
Куда представляется: в уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета
Периодичность: месячная
Срок представления:

– для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) устанавливается уполномоченным органом по исполнению бюджета области;

– для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города республиканского значения) – не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансировании на отчетный период, %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому бюджету, %
					по платежам	по обязательствам					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Бюджетные программы развития										
	Инвестиционные проекты										
	Инвестиции на формирование и увеличение уставного капитала юридических лиц										
	Прочие										

Аким области, города республиканского значения, столицы, района
(города областного значения) ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель структурного подразделения ответственного
за формирование отчета ____________ ________________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Примечание. Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 88 настоящих Правил

Приложение 18
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 18
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Информация о причинах образования кредиторской задолженности за счет бюджетных средств

Отчетный период
на ______________________ года

Индекс: форма 4-П-КЗ-Б
Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение ______________________
администратор бюджетных программ ______________________
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа __________
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ______________________
ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

– для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября отчетного года – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января – устанавливается ведомством;

– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 июля и на 1 января – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

– для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– для ведомства на 1 июля и на 1 января – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета ____________________

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сумма кредиторской задолженности, всего	в том числе									Причины образования прочей кредиторской задолженности
						по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил			в связи с поздним представлением подтверждающих документов	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг)	Задолженность выявленная по актам сверок	в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам		Прочая задолженность (графа 6 – графа 7 – графа 10 – графа 11 – графа 12 – графа 13 – графа 14)	
						всего	из них								
							удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией	по оплате труда, удержаниям из нее, взносам и стипендиям				из-за повышения тарифов	другие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа
по исполнению бюджета/аппарат акима города районного значения, села,
поселка, сельского округа ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
* Руководитель структурного подразделения, ответственного
за составление данных ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель государственного учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер государственного учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечания:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 33 настоящих Правил

Приложение 19
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 19
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений

Отчетный период

на ____________________ года

Индекс: форма 4-П-КЗ-П /5-П-ДЗ-П

Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение ____________________
администратор бюджетных программ ____________________
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ____________
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ____________________
ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

– для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января – устанавливается ведомством;

– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 июля и на 1 января – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

– для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– для ведомства на 1 июля и на 1 января – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета ____________________

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/прочие	Наименование	Сумма задолженности, тыс. тенге	Причины образования задолженности
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				

*Руководитель ведомства/местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/аппарата акима
города районного значения, села,
поселка, сельского округа ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
*Руководитель структурного подразделения, ответственного
за составление данных ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель государственного учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер государственного
учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отечество (при его наличии))

Примечания:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 35 настоящих Правил

Приложение 20
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 20
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Информация о причинах образования дебиторской задолженности за счет бюджетных средств

Отчетный период

на ____________________ года

Индекс: форма 5-П-ДЗ-Б

Круг лиц, представляющих:
государственное учреждение ____________________
администратор бюджетных программ ____________________
аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ____________
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ____________________
ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/уполномоченному органу по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

– для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;

– для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

– для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января – устанавливается ведомством;

– для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);

– для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета – на 1 июля и на 1 января – не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

– для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– для ведомства на 1 июля и на 1 января – не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета ____________________

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сумма дебиторской задолженности всего	в том числе:											Причины образования прочей дебиторской задолженности
						предоплата по условиям однолетних договоров	задолженность по переходящим (многолетним) договорам		суммы, выданные в подотчет		переплата согласно актам сверок	в связи с неисполнением поставщиками договорных обязательств		в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности		прочая задолженность (графа 6 – графа 7 – графа 8 – графа 9 – графа 10 – графа 11 – графа 12 – графа 13 – графа 14 – графа 15 – графа 16)	
							прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года		прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

* Руководитель ведомства/местного уполномоченного органа
по исполнению бюджета/аппарат акима города районного значения, села,
поселка, сельского округа ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
* Руководитель структурного подразделения, ответственного
за составление данных ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель государственного учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер государственного учреждения/администратора
бюджетных программ ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечания:

* подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета.

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте34 настоящих Правил

Приложение 21
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 21
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области

Разделы	Коды		Наименование показателей бюджета	Республиканский бюджет/областной бюджет	Местные бюджеты (бюджет области, города республиканского значения, столицы)/бюджеты районов(городов областного значения)	Республиканский бюджет + местные бюджеты/областной бюджет + бюджеты районов (городов областного значения)	Исключаемые суммы	Государственный бюджет/бюджет области	Поступления и расходы из Национального фонда	Исключаемые суммы	Консолидированный бюджет
	классификации поступлений	функциональной классификации расходов									
			А	1	2	3	4	5	7	8	9
I			Доходы	1 120,0	570,0	1 690,0	231,0	1 459,0	680,0	50,0	2 089,0
	1		налоговые поступления	960,0	350,0	1 310,0	–	1 310,0	677,0		1 987,0
	2		неналоговые поступления	75,0	5,0	80,0	1,0	79,0	2,0		81,0
	3		поступления от продажи основного капитала	15,0	5,0	20,0	–	20,0	1,0		21,0
	4		поступления трансфертов	70,0	210,0	280,0	230,0	50,0		50,0	0,0
			в том числе:								
			трансферты из нижестоящих органов государственного управления	20,0		20,0	20,0				0,0
			трансферты из вышестоящих органов государственного управления		210,0	210,0	210,0				0,0
			трансферты из Национального фонда	50,0		50,0		50,0			0
			инвестиционные доходы от управления Национальным фондом						10		10
II			Затраты	1 050,0	590,0	1 640,0	231,0	1 409,0	50,0	50,0	1 409,0
		1	Государственные услуги общего характера	70,0	30,0	100,0	–	100,0			100,0
		2	Оборона	70,0	10,0	80,0	0,3	79,7			79,7
		3	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность	100,0	25,0	125,0	0,7	124,3			124,3
		4	Образование	60,0	165,0	225,0	11,0	214,0			214,0
		5	Здравоохранение	60,0	100,0	160,0	5,0	155,0			155,0
		6	Социальная помощь и социальное обеспечение	280,0	38,0	318,0	1,5	316,5			316,5
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	25,0	60,0	85,0	30,0	55,0			55,0
		8	Культура, спорт, туризм и информационное пространство	20,0	30,0	50,0	3,5	46,5			46,5
		9	Топливно-энергетический комплекс и недропользование	28,0	10,0	38,0	9,0	29,0			29,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	60,0	10,0	70,0	1,0	69,0			69,0
		11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность	1,5	0,5	2,0	–	2,0			2,0
		12	Транспорт и коммуникации	90,0	25,0	115,0	13,0	102,0			102,0
		13	Прочие	60,0	25,0	85,0	5,0	80,0			80,0
		14	Обслуживание долга	35,5	1,5	37,0	1,0	36,0			36,0
		15	Трансферты	90,0	60,0	150,0	150,0	0,0			0,0
			Трансферты из Национального фонда в республиканский бюджет						50	50	0
			Покрытие расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита						10		10
III			Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0	40,0	8,0			8,0
			Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0	41,0	34,0			34,0
		4	Образование	8,0	–	8,0	–	8,0			8,0
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	40,0	–	40,0	40,0	0,0			0,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	3,0	8,0	11,0	–	11,0			11,0
		12	Транспорт и коммуникации	6,0	–	6,0	–	6,0			6,0
		13	Прочие	8,0	2,0	10,0	1,0	9,0			9,0
	5		Погашение бюджетных кредитов	21,0	6,0	27,0	1,0	26,0			26,0
IV			Сальдо по операциям с финансовыми активами	68,0	9,0	77,0	–	77,0	0,5		76,5
			Приобретение финансовых активов	70,0	10,0	80,0	–	80,0			80,0
	6		Поступления от продажи финансовых активов государства	2,0	1,0	3,0	–	3,0	0,5		3,5
V			Дефицит/профицит бюджета	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0	-35,0			595,5
VI			Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	42,0	33,0	75,0	40,0	35,0			–595,5
	7		Поступление займов	200,0	31,0	231,0	41,0	190,0			190,0
		16	Погашение займов	158,0	1,0	159,0	1,0	158,0			158,0
	8		Используемые остатки бюджетных средств	–	3,0	3,0	–	3,0			-627,5
			Справочно:								
			Остатки бюджетных средств								
			Остатки бюджетных средств на начало финансового года								
			Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода								

Приложение 22
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 22
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

форма 1-27
Отчет произведен: Дата
страница X из N

Данные об исполнении показателей бюджета

____
(наименование местного бюджета)
на ____________________ года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	II. Затраты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программмам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6), %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, %
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Руководитель территориального
подразделения ведомства ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
МП
Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование
и ведение сводных планов ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель структурного подразделения, ответственного
за формирование данных ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 23
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 23
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Приложение к форме 1-27
отчет произведен: Дата
Страница X из N

Данные об исполнении показателей бюджета

____
(наименование местного бюджета)
на ____________________ года
(только взаимопогашаемые коды)

Регион ____________________

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период	
					по платежам	по обязательствам
1	2	3	4	5	6	7
	I. Доходы					
	II. Затраты					
	III. Чистое бюджетное кредитование					
	Бюджетные кредиты					
	Погашение бюджетных кредитов					
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами					
	Приобретение финансовых активов					
	Поступления от продажи финансовых активов государства					
	V. Дефицит (профицит) бюджета					
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета					
	Поступление займов					
	Погашение займов					
	Используемые остатки бюджетных средств					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6) х 100, %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету (графа 10: графа 5) х 100,%
8	9	10	11	12

Руководитель территориального
подразделения ведомства ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
МП
Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование
и ведение сводных планов ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель структурного подразделения, ответственного
за формирование данных ____________ ____________________
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 24
к приказу министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 24
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций
на ____________________ года

Периодичность: месячная, годовая

Вид бюджета: республиканский

Ед. измерения: тысяч тенге

Код					Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план финансирования на отчетный период	
Функциональная группа	АБП	Программа	Подпрограмма	Код инвестпроекта					по обязательствам	по платежам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					
					I. Республиканские инвестиционные проекты – всего					
					II. Бюджетные инвестиции, планируемые посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц – всего					
					III. Целевые трансферты на развитие – всего					
					IV. Кредиты – всего					
					V. Целевые трансферты из Национального фонда – всего					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства (графа 12 – графа 14)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду (графа 14 – графа 11)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/графа 11 х 100)	Исполнение оплаченных обязательств к плану на год (графа 14/графа 9 х 100)
12	13	14	15	16	17

Приложение 25
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 25
к Правилам составления и представления бюджетной
отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ, уполномоченными
органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов
городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями
на ____________________ года

Периодичность: месячная, годовая

Вид бюджета: Республиканский

Ед. измерения: тысяч тенге

Код					Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план финансирования на отчетный период	
Функциональная группа	АБП	Программа	Подпрограмма	Код инвестпроекта					по обязательствам	по платежам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					
					I. Республиканские инвестиционные проекты – всего					
					II. Бюджетные инвестиции, планируемые посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц – всего					
					III. Целевые трансферты на развитие – всего					
					IV. Кредиты – всего					
					V. Целевые трансферты из Национального фонда – всего					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства (графа 12 – графа 14)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду (графа 14 – графа 11)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/графа 11 х 100)	Исполнение оплаченных обязательств к плану на год (графа 14/графа 9 х 100)
12	13	14	15	16	17

Приказ Министра финансов Республики Казахстан

г. Астана от 4 октября 2017 года № 595

О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11696, опубликован 17 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в пункте 1:

подпункты 1) и 4) исключить;

в регламенте государственной услуги «Регистрационный учет частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката, профессионального медиатора», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) центры оказания услуг (далее – ЦОУ);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Регистрация налогоплательщиков», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) услугодателем через центры оказания услуг (далее – ЦОУ);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

регламент государственной услуги «Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость», утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в регламенте государственной услуги «Регистрационный учет в качестве электронного налогоплательщика», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) услугодателем через центры оказания услуг (далее – ЦОУ) или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на производство табачных изделий», утвержденном указанным приказом:

абзац второй подпункта 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;»;

абзац второй подпункта 3) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;»;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство табачных изделий» согласно приложению 2 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство табачных изделий» через Государственную корпорацию» согласно приложению 3 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство табачных изделий» через ИС ГБД «Е-лицензирование» согласно приложению 4 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.»;

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на производство этилового спирта», утвержденном указанным приказом:

абзац второй подпункта 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;»;

абзац второй подпункта 3) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;»;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство этилового спирта» согласно приложению 2 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство этилового спирта» через Государственную корпорацию» согласно приложению 3 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство этилового спирта» через ИС ГБД «Е-лицензирование» согласно приложению 4 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.»;

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства», утвержденном указанным приказом:

абзац второй подпункта 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;»;

абзац второй подпункта 3) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;»;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства» через ИС ГБД «Е-лицензирование» согласно приложению 4 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу.»;

в регламенте государственной услуги «Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства», утвержденном указанным приказом:

абзац второй подпункта 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги:

проверяет полноту представленных документов, выдает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления услугополучателя в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 2 (двух) рабочих дней;

в случае соответствия представленных документов пункту 9 Стандарта работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги, уведомив Управление по правовой статистике и специальным учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, выезжает на объект услугополучателя, по результатам которого составляет акт установления соответствия или несоответствия квалификационным требованиям к деятельности;

выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 10 Стандарта – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней.»;

«Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства через ИС ГБД «Е-лицензирование» согласно приложению 4 к регламенту государственной услуги изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу.»;

в регламенте государственной услуги «Представление сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выписок из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, а также обязательств по исчислению, удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчислению и уплате социальных отчислений», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части третьей пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) услугодателем через центры оказания услуг (далее – ЦОУ) или Кабинет налогоплательщика;»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) услугодателем через центры оказания услуг (далее – ЦОУ);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Приостановление (продление, возобновление) представления налоговой отчетности», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) центры оказания услуг (далее – ЦОУ) или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), или информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Прием налоговой отчетности», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) центры оказания услуг или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), или информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО);»;

в регламенте государственной услуги «Отзыв налоговой отчетности», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) центры оказания услуг или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО);»;

в регламенте государственной услуги «Проведение зачетов и возвратов уплаченных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет, пени, штрафов», утвержденном указанным приказом:

подпункт 2) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) центры оказания услуг или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП);»;

в регламенте государственной услуги «Возврат налога на добавленную стоимость из бюджета», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) центры оказания услуг или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО);»;

в регламенте государственной услуги «Регистрационный учет по месту нахождения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) в центрах оказания услуг (далее – ЦОУ);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в рамках таможенного союза», утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) услугодателем через центры оказания услуг (далее – ЦОУ) или веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – КНП), информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – СОНО);»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Постановка и снятие с учета контрольно-кассовых машин (ККМ)», утвержденном указанным приказом:

часть вторую пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через центры оказания услуг (далее – ЦОУ).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации на товары в виде электронного документа», утвержденном указанным приказом:

часть первую пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации на товары в виде электронного документа» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Таможенная очистка и выпуск товаров с использованием декларации на товары в виде электронного документа», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).»;

в регламенте государственной услуги «Принятие предварительных решений относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Принятие предварительных решений относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Принятие предварительных решений относительно определения страны происхождения товара при применении преференциального и непреференциального режимов», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), Комитетом государственных доходов Министерства финансов, территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).»;

в регламенте государственной услуги «Принятие предварительных решений по классификации товаров», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Принятие предварительных решений по классификации товаров» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Принятие предварительных решений по классификации товаров», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), Комитетом государственных доходов Министерства финансов, территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астане и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).»;

в регламенте государственной услуги «Выдача акта сверки расчетов по таможенным пошлинам, налогам, таможенным сборам и пеням», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача акта сверки расчетов по таможенным пошлинам, налогам, таможенным сборам и пеням» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача акта сверки расчетов по таможенным пошлинам, налогам, таможенным сборам и пеням», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астане и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).»;

в регламенте государственной услуги «Таможенная очистка товаров», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Таможенная очистка товаров» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Таможенная очистка товаров», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием декларации на товары (далее – ДТ) с документами, на основании которых заявлены сведения в ДТ, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем.»;

в регламенте государственной услуги «Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр владельцев складов временного хранения», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Включение в реестр владельцев складов временного хранения» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Включение в реестр владельцев складов временного хранения» утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр владельцев таможенных складов», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Включение в реестр владельцев таможенных складов» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Включение в реестр владельцев таможенных складов», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр владельцев свободных складов», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Включение в реестр владельцев свободных складов» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Включение в реестр владельцев свободных складов» утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).»;

в регламенте государственной услуги «Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.»;

в регламенте государственной услуги «Регистрация обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Регистрация обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Регистрация обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.»;

подпункты 3) и 4) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) рассмотрение заявления руководителем услугодателя или лицом его замещающим в течение 2 (двух) часов с момента получения заявления;

4) рассмотрение заявления руководителем структурного подразделения услугодателя, ответственного за оказание государственной услуги, или лицом его замещающим (далее – структурное подразделение услугодателя) в течение 2 (двух) часов с момента получения заявления;»;

подпункты 1) и 2) пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) зарегистрированное и переданное на рассмотрение руководителю услугодателя или лицу его замещающему заявление;

2) рассмотренное и направленное руководителю структурного подразделения услугодателя или лицу его замещающему заявление;»;

подпункты 2) и 3) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) руководитель услугодателя или лицо его замещающее;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя или лицо его замещающее;»;

подпункты 2) и 3) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) руководитель услугодателя или лицо его замещающего в течение 2 (двух) часов с момента регистрации заявления, рассматривает его и отписывает руководителю структурного подразделения услугодателя или лицу его замещающему;

3) руководитель структурного подразделения услугодателя или лицо его замещающего в течение 2 (двух) часов с момента получения заявления, рассматривает его и отписывает работнику структурного подразделения услугодателя;»;

в регламенте государственной услуги «Изменение сроков уплаты таможенных пошлин», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Изменение сроков уплаты таможенных пошлин» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Изменение сроков уплаты таможенных пошлин», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273), (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).»;

в регламенте государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата специалиста по таможенному декларированию», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача квалификационного аттестата специалиста по таможенному декларированию» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача квалификационного аттестата специалиста по таможенному декларированию», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).».

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Тенгебаев А. М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов Республики Казахстан Б. СУЛТАНОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 20 октября 2017 года за № 15913.

Приложение 1
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 4 октября 2017 года № 595
Приложение 5
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 4 июня 2015 года № 348

Регламент государственной услуги «Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость» (далее – государственная услуга) оказывается на основании стандарта государственной услуги «Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость», утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273) (далее – Стандарт), территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).

Прием заявления осуществляется услугодателем через:

1) центры оказания услуг (далее – ЦОУ);

2) веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» (далее – Кабинет налогоплательщика);

3) Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров – при государственной регистрации юридического лица-резидента.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем через:

1) ЦОУ;

2) Кабинет налогоплательщика.

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги являются:

1) постановка на регистрационный учет по НДС;

2) замена свидетельства НДС;

3) снятие с регистрационного учета по НДС;

4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

2. Порядок действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем налогового заявления, а также документов, указанных в пункте 9 Стандарта, либо заявления о государственной регистрации юридического лица с отметкой «Регистрация в качестве плательщика НДС».

5. Процедура (действия) процесса оказания государственной услуги:

1) прием документов – 10 (десять) минут:

работник, ответственный за прием документов в присутствии услугополучателя:

проверяет наличие у услугополучателя права постановки на регистрационный учет по НДС в соответствии с нормами пункта 1 статьи 568, пункта 1 статьи 569 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» – 5 (пять) минута;

сверяет данные, отраженные в налоговом заявлении с документом, удостоверяющим личность (при представлении интересов индивидуального предпринимателя проверяет наличие нотариально заверенной доверенности, в которой должен быть указан конкретный перечень полномочий уполномоченного представителя услугополучателя или при предъявлении доверенности на представление интересов юридического лица проверяет наличие подписи руководителя и печати юридического лица) – 2 (две) минуты;

проверяет данные, указанные в налоговом заявлении налогоплательщика со сведениями, имеющимися в регистрационных данных информационной системы «Интегрированная налоговая информационная система» (далее – ИС ИНИС), а также соответствие адреса места нахождения, указываемого в налоговом заявлении, адресу, отраженному в регистрационных данных ИС ИНИС – 2 (две) минуты;

регистрирует, вводит налоговое заявление в информационную систему «Сервисы обработки налоговой отчетности» (далее – ИС СОНО) – 3 (три) минуты;

указывает на втором экземпляре налогового заявления входящий номер документа, выданный ИС СОНО, свою фамилию, инициалы и расписывается в нем – 2 (две) минуты;

выдает услугополучателю талон о получении налогового заявления (далее – талон) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту государственной услуги – 1 (одна) минута;

2) работник, ответственный за обработку документов, обрабатывает входные документы:

при постановке на регистрационный учет по НДС – в течение 1 (одного) рабочего дня;

при снятии с регистрационного учета по НДС, либо мотивированный отказ в снятии с регистрационного учета по НДС – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3. Порядок взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. В процессе оказания государственной услуги участвуют работники ЦОУ услугодателя.

7. Работник, ответственный за прием документов, принимает, проверяет, регистрирует и вводит в ИС СОНО документы, представленные услугополучателем.

8. Работник, ответственный за прием документов, передает документы работнику, ответственному за обработку документов.

4. Порядок взаимодействия с некоммерческим акционерным обществом «Государственная корпорация «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Кабинет налогоплательщика, отражающая порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию в Кабинете налогоплательщика с помощью своего регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП);

2) процесс 1 – авторизация услугополучателя с помощью регистрационного свидетельства ЭЦП в Кабинете налогоплательщика для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка в Кабинете налогоплательщика подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин ИИН/БИН и пароль, также сведении о услугополучателе;

4) процесс 2 – формирование в Кабинете налогоплательщика сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги;

6) условие 2 – проверка регистрационных данных услугополучателя;

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя;

8) процесс 5 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения, подписания запроса;

9) условие 3 – проверка в Кабинете налогоплательщика срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

10) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

11) процесс 7 – удостоверение запроса для оказания государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа в Кабинете налогоплательщика;

14) процесс 10 – направление запроса (заявления) в ИС СОНО;

15) условие 4 – проверка (обработка) запроса услугодателем;

16) процесс 11 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями;

17) процесс 12 – передача информации о приеме налогового заявления в ИС СОНО;

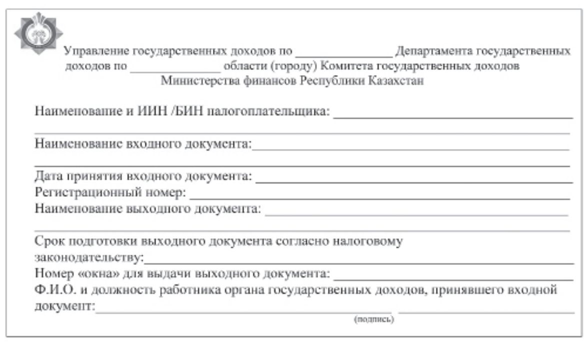
18) процесс 13 – получение услугополучателем в Кабинете налогоплательщика результата государственной услуги сформированного в ИС СОНО. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

10. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость» приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту государственной услуги.

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость»

форма

Талон о получении налогового заявления



Управление государственных доходов по ______________ Департамента государственных доходов по ______________ области (городу) Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

Наименование и ИИН /БИН налогоплательщика: ______________

Наименование входного документа: ______________

Дата принятия входного документа: ______________

Регистрационный номер: ______________

Наименование выходного документа: ______________

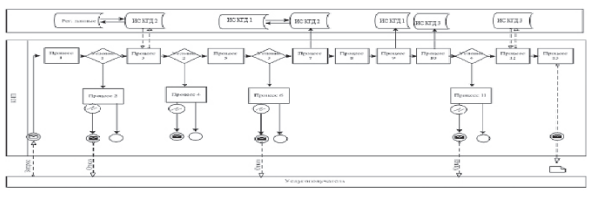
Срок подготовки выходного документа согласно налоговому законодательству: ______________

Номер «окна» для выдачи выходного документа: ______________

Ф.И.О. и должность работника органа государственных доходов, принявшего входной документ: ______________ ______________ (подпись)

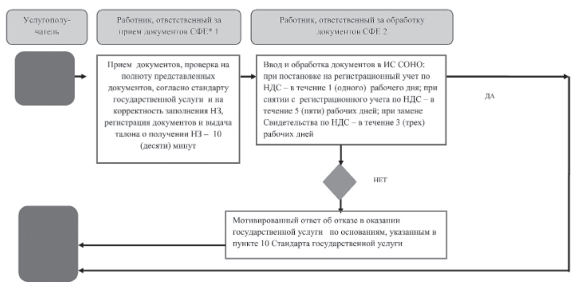
Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через КНП (ИСКГД 1)



Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
«Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость»


Услугополучатель
Работник, ответственный за прием документов СФЕ* 1
Работник, ответственный за обработку документов СФЕ 2
Прием документов, проверка на полноту представленных документов, согласно стандарту государственной услуги и на корректность заполнения НЗ, регистрация документов и выдача талона о получении НЗ – 10 (десяти) минут
Ввод и обработка документов в ИС СОНО: при постановке на регистрационный учет по НДС – в течение 1 (одного) рабочего дня; при снятии с регистрационного учета по НДС – в течение 5 (пяти) рабочих дней; при замене Свидетельства по НДС – в течение 3 (трех) рабочих дней
ДА
НЕТ
Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта государственной услуги

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

■ - начало или завершение оказания государственной услуги;

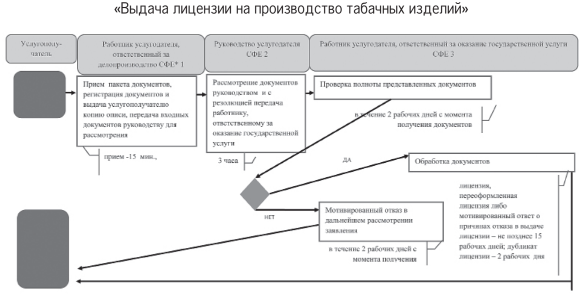
□ - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

◆ - вариант выбора;

→ - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 4 октября 2017 года № 595
Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на производство табачных изделий»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на производство табачных изделий»


Услугополучатель
Работник услугодателя, ответственный за делопроизводство СФЕ* 1
Руководство услугодателя СФЕ 2
Работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги СФЕ 3
Прием пакета документов, регистрация документов и выдача услугополучателю копию описи, передача входных документов руководству для рассмотрения
прием -15 мин.,
Рассмотрение документов руководством и с резолюцией передача работнику, ответственному за оказание государственной услуги
3 часа
Проверка полноты представленных документов
в течение 2 рабочих дней с момента получения документов
ДА
Обработка документов
НЕТ
Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления
в течение 2 рабочих дней с момента получения
лицензия, переоформленная лицензия либо мотивированный ответ о причинах отказа в выдаче лицензии – не позднее 15 рабочих дней; дубликат лицензии – 2 рабочих дня

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

■ - начало или завершение оказания государственной услуги;

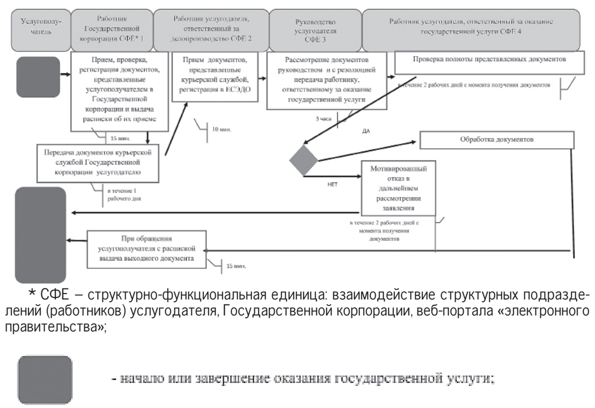
□ - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

◆ - вариант выбора;

→ - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 3
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 4 октября 2017 года № 595
Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на производство табачных изделий»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на производство табачных изделий» через Государственную корпорацию


Услугополучатель
Работник Государственной корпорации СФЕ* 1
Работник услугодателя, ответственный за делопроизводство СФЕ 2
Руководство услугодателя СФЕ 3
Работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги СФЕ 4
Прием, проверка, регистрация документов, представленные услугополучателем в Государственной корпорации и выдача расписки об их приеме
15 мин.
Прием документов, представленные курьерской службой, регистрация в ЕСЭДО
10 мин.
Рассмотрение документов руководством и с резолюцией передача работнику, ответственному за оказание государственной услуги
3 часа
Проверка полноты представленных документов
в течение 2 рабочих дней с момента получения документов
ДА
Обработка документов
НЕТ
Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления
в течение 2 рабочих дней с момента получения документов
Передача документов курьерской службой Государственной корпорации услугодателю
в течение 1 рабочего дня
При обращении услугополучателя с распиской выдача выходного документа
15 мин.

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

■ - начало или завершение оказания государственной услуги;

□ - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

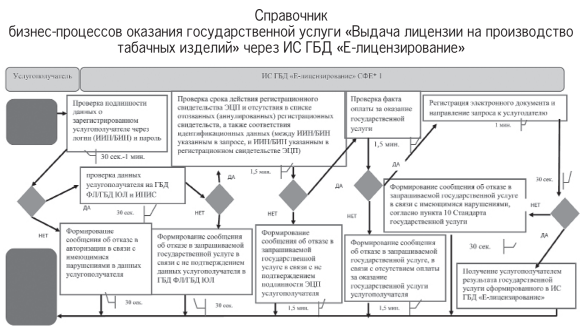
◆ - вариант выбора;

→ - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 4
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 4 октября 2017 года № 595

Приложение 4
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на производство табачных изделий»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии на производство табачных изделий» через ИС ГБД «Е-лицензирование»


Услугополучатель
ИС ГБД «Е-лицензирование» СФЕ* 1
Проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль
30 сек.-1 мин.
Проверка срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)
Проверка факта оплаты за оказание государственной услуги
Регистрация электронного документа и направление запроса к услугодателю
1 мин.
проверка данных услугополучателя на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ и ИНИС
1,5 мин.
30 сек.
ДА
НЕТ
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями, согласно пункта 10 Стандарта государственной услуги
Формирование сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание государственной услуги услугополучателя
Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ГБД «Е-лицензирование»

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

■ - начало или завершение оказания государственной услуги;

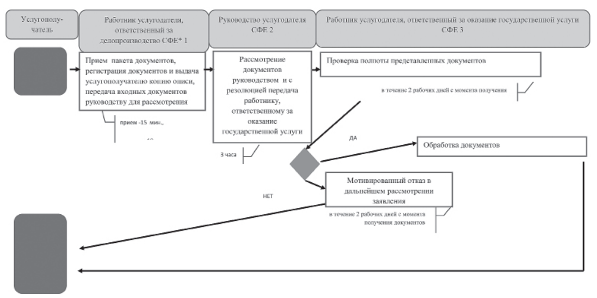
□ - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

◆ - вариант выбора;

→ - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 5
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 4 октября 2017 года № 595
Приложение 2
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на производство этилового спирта»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на производство этилового спирта»


Услугополучатель
Работник услугодателя, ответственный за делопроизводство СФЕ* 1
Руководство услугодателя СФЕ 2
Работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги СФЕ 3
Прием пакета документов, регистрация документов и выдача услугополучателю копию описи, передача входных документов руководству для рассмотрения
прием -15 мин.,
Рассмотрение документов руководством и с резолюцией передача работнику, ответственному за оказание государственной услуги
3 часа
Проверка полноты представленных документов
в течение 2 рабочих дней с момента получения
ДА
Обработка документов
НЕТ
Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления
в течение 2 рабочих дней с момента получения документов

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

■ - начало или завершение оказания государственной услуги;

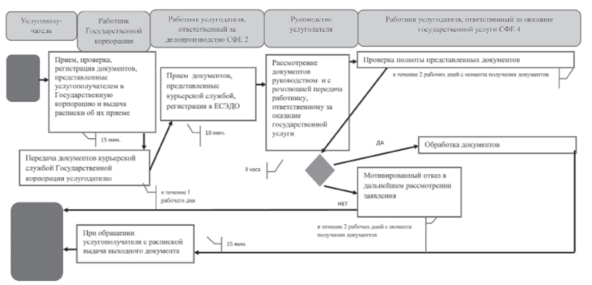
□ - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

◆ - вариант выбора;

→ - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 6
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 4 октября 2017 года № 595
Приложение 3
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на производство этилового спирта»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на производство этилового спирта» через Государственную корпорацию


Услугополучатель
Работник Государственной корпорации
Работник услугодателя, ответственный за делопроизводство СФЕ 2
Руководство услугодателя
Работник услугодателя, ответственный за оказание государственной услуги СФЕ 4
Прием, проверка, регистрация документов, представленные услугополучателем в Государственную корпорацию и выдача расписки об их приеме
15 мин.
Прием документов, представленные курьерской службой, регистрация в ЕСЭДО
10 мин.
Рассмотрение документов руководством и с резолюцией передача работнику, ответственному за оказание государственной услуги
3 часа
Проверка полноты представленных документов
в течение 2 рабочих дней с момента получения документов
ДА
Обработка документов
НЕТ
Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления
в течение 2 рабочих дней с момента получения документов
Передача документов курьерской службой Государственной корпорации услугодателю
в течение 1 рабочего дня
При обращении услугополучателя с распиской выдача выходного документа
15 мин.

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

■ - начало или завершение оказания государственной услуги;

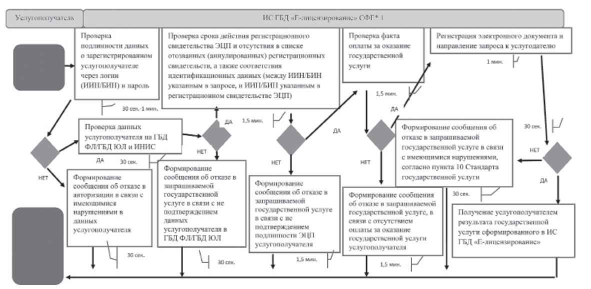
□ - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

◆ - вариант выбора;

→ - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 7
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 4 октября 2017 года № 595
Приложение 4
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на производство этилового спирта»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на производство этилового спирта» через ИС ГБД «Е-лицензирование»


Услугополучатель
ИС ГБД «Е-лицензирование» СФЕ* 1
Проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль
30 сек.-1 мин.
Проверка срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)
Проверка факта оплаты за оказание государственной услуги
Регистрация электронного документа и направление запроса к услугодателю
1 мин.
Проверка данных услугополучателя на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ и ИНИС
1,5 мин.
30 сек.
ДА
НЕТ
Формирование сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание государственной услуги услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями, согласно пункта 10 Стандарта государственной услуги
Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ГБД «Е-лицензирование»

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

■ - начало или завершение оказания государственной услуги;

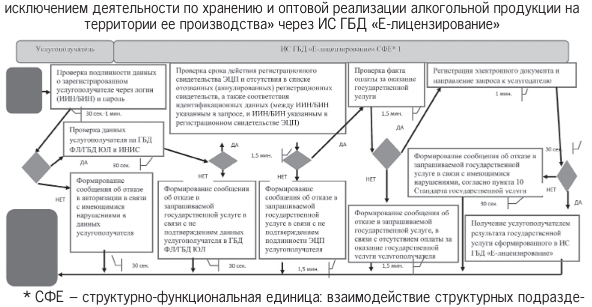
□ - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

◆ - вариант выбора;

→ - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 8
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 4 октября 2017 года № 595
Приложение 4
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства» через ИС ГБД «Е-лицензирование»


Услугополучатель
ИС ГБД «Е-лицензирование» СФЕ* 1
Проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль
30 сек.-1 мин.
Проверка срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)
Проверка факта оплаты за оказание государственной услуги
Регистрация электронного документа и направление запроса к услугодателю
1 мин.
Проверка данных услугополучателя на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ и ИНИС
1,5 мин.
30 сек.
ДА
НЕТ
Формирование сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание государственной услуги услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями, согласно пункта 10 Стандарта государственной услуги
Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ГБД «Е-лицензирование»

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

■ - начало или завершение оказания государственной услуги;

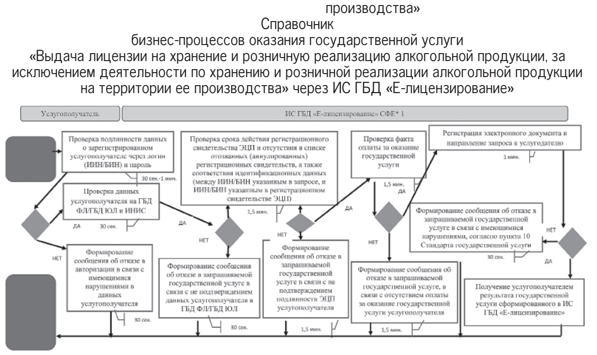
□ - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

◆ - вариант выбора;

→ - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 9
к приказу Министра финансов Республики Казахстан
от 4 октября 2017 года № 595
Приложение 4
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства» через ИС ГБД «Е-лицензирование»


Услугополучатель
ИС ГБД «Е-лицензирование» СФЕ* 1
Проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль
30 сек.-1 мин.
Проверка срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП)
Проверка факта оплаты за оказание государственной услуги
Регистрация электронного документа и направление запроса к услугодателю
1 мин.
Проверка данных услугополучателя на ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ и ИНИС
1,5 мин.
30 сек.
ДА
НЕТ
Формирование сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание государственной услуги услугополучателя
Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями, согласно пункта 10 Стандарта государственной услуги
Получение услугополучателем результата государственной услуги сформированного в ИС ГБД «Е-лицензирование»

* СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, веб-портала «электронного правительства»;

■ - начало или завершение оказания государственной услуги;

□ - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

◆ - вариант выбора;

→ - переход к следующей процедуре (действию).

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан

г. Астана от 31 мая 2017 года № 357

Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»

В соответствии с пунктом 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения».

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 127 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10713, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 5 августа 2015 года).

3. Комитету охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения Республики Казахстан
Е. БИРТАНОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию Республики Казахстан Ж. ҚАСЫМБЕК
8 сентября 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ
20 сентября 2017 года
«СОГЛАСОВАН»
Министр энергетики Республики Казахстан К. БОЗУМБАЕВ
22 августа 2017 года
Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 27 сентября 2017 года за № 15760.

Утверждены
приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан
от 31 мая 2017 года № 357

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения» (далее – Санитарные правила) устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения.

2. Санитарные правила содержат санитарно-эпидемиологические требования к:

1) выбору земельного участка под строительство, проектированию и размещению объектов здравоохранения;

2) водоснабжению и водоотведению объектов здравоохранения;

3) освещению, вентиляции и кондиционированию и теплоснабжению, помещений объектов здравоохранения;

4) ремонту и содержанию помещений объектов здравоохранения;

5) организации и проведению санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий на объектах здравоохранения;

6) сбору, обезвреживанию, хранению медицинских отходов на объектах здравоохранения;

7) условиям питания на объектах здравоохранения;

8) условиям труда и бытовому обслуживанию персонала.

3. В настоящих Санитарных правилах используются следующие понятия:

1) медицинские отходы класса «А» – не отличающиеся по составу от коммунально-бытовых отходов, не обладающие опасными свойствами;

2) антисептик – химический антимикробный агент, предназначенный для применения на коже или ткани с целью уничтожения микробов;

3) асептическое отделение – помещения для оказания медицинской помощи при отсутствии у больного гнойной инфекции;

4) асептический режим – комплекс санитарно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий, предотвращающих попадание микробов в рану;

5) медицинские отходы класса «Б» – эпидемиологически опасные медицинские отходы (инфицированные и потенциально инфицированные отходы. Материалы и инструменты, предметы, загрязненные кровью и другими биологическими жидкостями. Патологоанатомические отходы, органические операционные отходы (органы, ткани). Пищевые отходы из инфекционных отделений. Отходы из микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, фармацевтических, иммунобиологических производств, работающих с микроорганизмами III–IV групп патогенности. Биологические отходы вивариев. Живые вакцины, непригодные к использованию;

6) бокс – помещение, имеющее отдельный вход для поступления больного извне. В его состав входят: палата, санитарный узел, ванна и шлюз;

7) медицинские отходы класса «В» – чрезвычайно эпидемиологически опасные медицинские отходы (материалы, контактировавшие с больными особо опасными и карантинными инфекционными болезнями, которые могут привести к возникновению чрезвычайной ситуаций в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и требуют проведения мероприятий по санитарной охране территории. Отходы лабораторий, фармацевтических и иммунобиологических производств, работающих с микроорганизмами I–II групп патогенности. Отходы от пациентов с анаэробной инфекцией и от больных туберкулезом. Отходы микробиологических лабораторий, осуществляющих работу с возбудителями туберкулеза);

8) медицинские отходы класса «Г» – токсикологически опасные медицинские отходы (лекарственные, в том числе цитостатики, диагностические, дезинфицирующие средства, не подлежащие использованию. Ртутьсодержащие предметы, приборы и оборудования. Отходы сырья и продукции фармацевтических производств. Отходы от эксплуатации оборудования, транспорта, систем освещения);

9) медицинские отходы класса «Д» –радиоактивные медицинские отходы (содержащие радиоактивные вещества в количестве и концентрации, которые превышают регламентированные для радиоактивных веществ значения, установленные законодательством Республики Казахстан в области использования атомной энергии);

10) объекты здравоохранения – объекты, на которых осуществляют свою деятельность организации здравоохранения и физические лица, занимающиеся медицинской практикой в области здравоохранения;

11) организация здравоохранения – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области здравоохранения;

12) индивидуальная родильная палата или палата совместного пребывания – оборудованное помещение с санузлом для проведения родов для одной роженицы, в которой родильница с новорожденным находятся до выписки из стационара;

13) средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) – средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

14) передвижной медицинский объект – мобильный консультативно-диагностический объект, размещенный на базе транспортных средств (автомобильный, железнодорожный, морской, речной, авиационный) с оборудованием и местами для медицинского персонала;

15) медицинские отходы – отходы, образующиеся в процессе оказания медицинских услуг и проведения медицинских манипуляций;

16) обезвреживание медицинских отходов – уменьшение или устранение опасных свойств отходов путем механической, физико-химической или биологической обработки;

17) специальная установка по обезвреживанию медицинских отходов – специализированное технологическое оборудование, предназначенное для обезвреживания медицинских отходов, использующее сжигание, автоклавирование, микроволновую обработку, плазменную обработку и другие методы обезвреживания;

18) контейнер для безопасного сбора и утилизации медицинских отходов (далее – КБСУ) – водонепроницаемые и не прокалываемые одноразовые емкости для сбора и безопасной утилизации острых и колющих медицинских отходов;

19) санитарная одежда – производственная одежда для защиты предметов труда от работающих и работающих от общих производственных загрязнений;

20) санитарно-противоэпидемический режим – комплекс мероприятий по предупреждению и не распространению на объектах здравоохранения инфекционных и паразитарных заболеваний;

21) селитебная территория – часть территории населенного пункта, предназначенная для размещения жилой, общественной (общественно-деловой) и рекреационной зон, а также отдельных частей инженерной и транспортной инфраструктур, других объектов, размещение и деятельность которых не оказывает воздействия, требующего специальных санитарно-защитных зон;

22) шлюз – часть помещения между палатой, отделением и общим коридором, устраняющее возможность проникания воздуха из одного помещения в другое посредством вентиляционной системы и размещенное между помещениями с различными уровнями загрязнения воздуха.

Глава 2. Санитарно-эпидемиологические требования к выбору земельного участка под строительство, проектированию и размещению объектов здравоохранения

4. Выбор земельного участка под строительство, проектирование объектов здравоохранения определяются заданием на проектирование в соответствии с требованиями государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства согласно подпункту 23-16) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее – государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и строительства).

5. При проектировании инфекционных больниц, отделении предусматриваются:

1) приемное отделение, где необходимо иметь не менее двух смотровых кабинетов или боксов;

2) изолированные отделения для госпитализации больных с воздушно-капельными, кишечными, вирусными инфекциями, особо опасными и карантинными инфекциями;

3) диагностическое отделение (диагностические палаты);

4) лаборатории.

6. При проектировании в смотровом боксе инфекционной больницы предусматривается самостоятельный изолированный наружный вход.

7. При проектировании перинатальных центров, родильных домов необходимо предусмотреть послеродовые палаты вместимостью не более двух материнских коек. В перинатальном центре предусматриваются отделения для проведения реанимационных мероприятий и интенсивной терапии новорожденным.

8. Состав и площади отделений экстракорпорального оплодотворения определяется технологическим процессом и мощностью учреждения.

9. При расположении операционных друг над другом септические операционные размещаются выше асептических.

Операционные блоки (отделения) предусматриваются непроходными. Вход для медицинского персонала предусматриваются через санитарные пропускники, для больных через шлюзы.

10. Асептические отделения (блоки) включают: палаты с туалетом, ванной или душем, процедурную, кабинет врача, помещения хранения стерильного материала и другие помещения в зависимости от профиля отделения.

11. Санитарные пропускники для персонала проектируются в составе трех смежных помещений. Первое помещение оборудуется душем, санитарным узлом. Второе помещение используется для надевания чистых хирургических костюмов, обуви, бахил. Третье помещение предназначено для смены и сбора использованного белья.

12. В центрах амбулаторной, пластической и эстетической хирургии, объектах дерматокосметологии, амбулаторно-поликлинических организациях, предусматриваются малые операционные залы с минимальным набором помещений – операционная, предоперационная, санитарный пропускник, шлюз при входе в операционную для пациентов и послеоперационная палата. Санитарный пропускник проектируется в составе одного помещения, которое оборудуется душем с обеспечением условий для хранения чистого и сбора грязного белья персонала .

В малые операционные залы пациент поступает через шлюз, персонал – через предоперационную.

13. Проектирование кабинетов магнитно-резонансной томографии, лучевой диагностики и терапии, а также гигиенические нормирования значения допустимой мощности эффективной дозы осуществляются в соответствии с требованиями санитарных правил, гигиенических нормативов, утверждаемые государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения согласно пункту 6 статьи 144 и статьи 145 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – документы нормирования) и государственными нормативами в области архитектуры, градостроительства и строительства.

14. Психиатрические, туберкулезные наркологические размещаются в пригородной зоне или окраинных районах, по возможности в зеленых массивах, с соблюдением разрывов от селитебной территории.

15. В жилых зданиях допускается размещение объектов здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь мощностью не более 100 посещений в смену, в том числе с дневными стационарами, центры амбулаторной хирургии (пребыванием пациентов не более 5 суток), при наличии отдельного входа.

16. Не допускается размещение в жилом здании стационаров с круглосуточным пребыванием пациентов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящих Санитарных правил.

17. Не размещаются в цокольных и подвальных этажах зданий приемные и палатные отделения для больных, операционные, перевязочные, процедурные, манипуляционные, родовые, стоматологические кабинеты, центральные стерилизационные отделения, кабинеты электро-светолечения, мастерские, склады для ядовитых, сильнодействующих, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Глава 3. Санитарно-эпидемиологические требования к водоснабжению и водоотведению объектов здравоохранения

18. На объектах здравоохранения предусматриваются централизованное хозяйственно-питьевое, горячее водоснабжение и водоотведение.

19. При отсутствии централизованной системы водоснабжения на объекте здравоохранения используется вода из нецентрализованных источников водоснабжения (скважины) или привозная вода, соответствующая документам нормирования. Подвоз воды осуществляется специальным транспортным средством. Хранение воды осуществляется в специальных промаркированных емкостях.

20. Во всех кабинетах приема врачей, палатах, вспомогательных помещениях (комната персонала, сестры-хозяйки, сбора грязного белья, санитарных комнатах, санитарных узлах) предусматривается установка раковин с подводкой холодной и горячей воды.

Предоперационные, перевязочные, процедурные, манипуляционные, прививочные кабинеты, реанимационные залы и палаты, родовые залы, шлюзы боксов, полубоксов, посты медицинских сестер при палатах новорожденных, требующие особого режима, следует оборудовать раковинами с подводкой холодной и горячей воды с установкой локтевых и бесконтактных кранов со смесителями.

21. При отсутствии централизованного горячего водоснабжения в предоперационных и родовых залах, процедурных, перевязочных, прививочных кабинетах, стерилизационных, реанимационных и отделениях новорожденных и детей до одного года, приемных отделениях, санитарно-бытовых комнатах, моечных, буфетах, раздаточных, пищеблоках, прачечных устанавливаются водонагреватели непрерывного действия.

22. При размещении объекта в не имеющих или частично централизованной сети водоотведения населенных пунктах предусматривается устройство местной системы водоотведения. Прием сточных вод осуществляется в подземную водонепроницаемую емкость. Емкость для приема сточных вод оснащается крышкой, размещается в хозяйственной зоне и очищается по мере заполнения.

Глава 4. Санитарно-эпидемиологические требования к освещению, вентиляции и кондиционированию и теплоснабжению, помещений объектов здравоохранения

23. В помещениях объектов здравоохранения предусматривается естественное и искусственное освещение.

Окна, ориентированные на южные румбы горизонта, оборудуются солнцезащитными устройствами.

Освещение «вторым светом» или только искусственное освещение допускается в помещениях, правилами эксплуатации в которых не требуется естественного освещения.

24. Естественная и искусственная освещенность помещений объектов здравоохранения определяется параметрами в соответствии с приложением 1 к настоящим Санитарным правилам.

25. Оптимальные условия микроклимата и воздушной среды в помещениях объектов здравоохранения обеспечиваются системами вентиляции, кондиционирования и отопления. Приточно-вытяжные системы вентиляции обслуживают группы помещений в соответствии с классом чистоты.

26. Здания объектов здравоохранения, в которых оказываются стационарная и амбулаторно-поликлиническая помощь расчитанные на 150 и более посещений в смену, следует оборудовать системами приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением.

Для объектов здравоохранения менее 150 посещений в смену предусматривается установка приборов кондиционирования воздуха с бактерицидными фильрами в асептических помещениях.

В инфекционных стационарах (отделениях) в том числе в противотуберкулезных, в каждом боксе и полубоксе в палатной секции устанавливается отдельная вытяжная система вентиляции с гравитационным побуждением. При отсутствии в инфекционных отделениях приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением, оборудуется естественная вентиляция с оснащением каждого бокса и полубокса экранированными бактерицидными облучателями, позволяющими использовать в присутствии людей.

Во всех помещениях, кроме операционных, помимо приточно-вытяжной вентиляции с механическим побуждением, предусматривается естественная вентиляция.

27. Воздух, подаваемый в операционные, наркозные, родовые, реанимационные, послеоперационные палаты, палаты интенсивной терапии, в палаты для больных с ожогами кожи и онкогематологических больных с иммунодефицитом, обеззараживается с помощью бактерицидных воздушных фильтров с высокой степенью очистки (не менее 95%). В операционных, палатах интенсивной терапии, реанимации, родовых, процедурных, лабораториях, помещениях, в которых эксплуатация медицинского оборудования сопровождается выделением в воздух вредных веществ, предусматривается устройство местных отсосов или установка вытяжных шкафов.

28. Кратность воздухообмена выбирается исходя из расчетов обеспечения заданной чистоты и поддержания газового состава воздуха. Относительная влажность воздуха не более 60%, скорость движения воздуха не более 0,15 метра в секунду.

29. Воздуховоды, решетки, вентиляционные камеры содержатся в чистоте, без механических повреждений, следов коррозии, нарушения герметичности. Внутренняя поверхность воздуховодов приточно-вытяжной вентиляции (кондиционирования) исключают вынос в помещения частиц материала воздуховода, защитного покрытия и выполняетсяиз материалов не обладающих сорбирующими свойствами.

30. Оборудование систем вентиляции размещается в специальных помещениях, раздельных для приточных и вытяжных систем, не примыкающих по вертикали и горизонтали к кабинетам врачей, операционным, палатам, помещениям постоянного пребывания людей.

31. В помещениях устанавливается вытяжная вентиляция с однократным воздухообменом, приточная вентиляция с двухкратным воздухообменом.

32. В асептических помещениях осуществляется скрытая прокладка воздуховодов, трубопроводов, арматуры.

33. На объектах здравоохранения,оказывающих стационарную помощь и амбулаторно-поликлиническую помощь мощностью 150 и более посещений в смену, вытяжная вентиляция с механическим побуждением без устройства организованного притока оборудуется в душевых, туалетах, санитарных комнатах, помещениях для грязного белья, временного хранения отходов и кладовых для дезинфекционных средств.

34. В противотуберкулезных организациях (отделениях):

1) система вентиляции должна обеспечивать не менее чем шестикратный воздухообмен в час в палатах и двенадцатикратный в помещениях для выполнения аэрозольобразующих процедур (комната сбора мокроты, бронхоскопии), с балансированной подачей, не допуская возникновение застойных зон;

2) не используются рекуператоры роторного или пластинчатого типа;

3) вытяжные установки, обслуживающие зоны высокого риска и шкафы биологической безопасности 1–2 класса, оборудуются устройствами для обеззараживания воздуха с применением HEPA-фильтров или бактерицидного ультрафиолетового облучения достаточной интенсивности;

4) не допускается объединение поэтажных сетей одним вертикальным коллектором;

5) оборудование для подачи и удаления воздуха располагается на противоположных стенах;

6) все двери помещений и шлюзов оборудуются устройствами для автоматического закрывания, двери палат и боксов (в нижней части полотна) вентиляционными решетками для притока воздуха;

7) вытяжная вентиляция из отделений для больных с множественной лекарственной устойчивостью микобактерий устраивается отдельно из каждой палаты с механическим побуждением и дополнительно с гравитационным побуждением с установкой дефлектора. Приточная вентиляция в данных отделениях предусматривается с механическим побуждением и подачей воздуха в коридор;

8) лестничные клетки, шахты лифтов, стволы подъемников, оборудуются автономной приточно-вытяжной вентиляцией с преобладанием вытяжки;

9) система приточно-вытяжной вентиляции должна эксплуатироваться круглосуточно.

35. Профилактический осмотр, ремонт систем вентиляции и кондиционирования, очистка и дезинфекция проводится согласно утвержденному графику учреждения.

36. На объектах здравоохранения приказом руководителя назначается лицо, ответственное за эксплуатацию систем вентиляции и кондиционирования воздуха, выполнение графика планово-профилактического ремонта вентиляционных систем

37. Самостоятельные системы приточно-вытяжной вентиляции с обогревом и кондиционированием воздуха предусматриваются для помещений: операционных блоков, реанимационных залов и палат интенсивной терапии (отдельно для септических и асептических отделений), родовых залов (родовых палат), палат новорожденных, онкогематологических, диализных, ожоговых отделений, перевязочных, отдельных палатных секций, забора мокроты, бактериологической лаборатории, эндоскопии, рентгеновских кабинетов, кроме стоматологических поликлиник (кабинетов) с дентальными аппаратами и пантомографами, работающими с высокочувствительным приемником изображения (без фотолаборатории), и дентальными аппаратами с цифровой обработкой изображения, рабочей нагрузкой, не превышающей 40 (мА*мин)/неделю.

38. Кондиционирование воздуха допускается в операционных, наркозных, родовых, послеоперационных палатах, палатах интенсивной терапии, онкогематологических больных, больных синдромом приобретенного иммунодефицита, с ожогами кожи, реанимационных, в палатах для новорожденных детей, грудных, недоношенных, травмированных детей. Кондиционирование воздуха не предусматривается в палатах полностью оборудованных кювезами.

39. Здания объектов здравоохранения оборудуются системами центрального отопления. При отсутствии централизованного источника теплоснабжения предусматривается автономная котельная, работающая на жидком, твердом и газообразном топливе.

40. В сельских населенных пунктах в одноэтажных зданиях допускается устройство печного отопления. Топка проводится в изолированном помещении с отдельным входом.

41. В родильной палате обеспечивается температура воздуха не менее +25 0С. При преждевременных родах, температура воздуха в родильном зале обеспечивается не менее + 28 0С.

42. В палате для недоношенных детей температура воздуха обеспечивается +25 0С – + 28 0С.

43. Температура, кратность воздухообмена, категория по чистоте в помещениях, в том числе дневного стационара объектов здравоохранения определяются параметрами, установленными в приложении 2 к настоящим Санитарным правилам.

Глава 5. Санитарно-эпидемиологические требования к ремонту, содержанию помещений объектов здравоохранения

44. В период проведения капитального ремонта функционирование помещений объектов здравоохранения прекращается.

45. Допускается проведение текущего ремонта при обеспечении надежной изоляции функционирующих помещений от ремонтируемых.

46. Устранение текущих дефектов проводится незамедлительно.

47. В помещениях объектов здравоохранения с влажным режимом работы, подвергающихся влажной текущей дезинфекции (операционные, перевязочные, родовые, предоперационные, наркозные, процедурные, манипуляционные, прививочные кабинеты, помещения стационара для больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью микобактерий, комнаты сбора мокроты, а также ванные, душевые, санитарные узлы, клизменные, помещения для хранения и разборки грязного белья, помещений хирургического профиля) для внутренней отделки используются влагостойкий материал.

48. В инфекционных и противотуберкулезных отделениях неприменяются подвесные потолки.

49. В организациях охраны материнства и детства, хирургических и инфекционных стационарах при входе в каждое отделение устанавливаются локтевые дозаторы с антисептиком для обработки рук.

50. Мебель, оборудование, средства малой механизации и уборочный инвентарь объектов здравоохранения применяются из материалов, устойчивых к моющим средствам и средствам дезинфекции.

51. На объектах здравоохранения не допускается:

1) использование неисправных средств малой механизации, оборудования, устройств;

2) использование наркозных и дыхательных аппаратов с нарушенной герметизацией системы подачи газов.

52. Влажная уборка (пола, мебели, оборудования, подоконников, дверей) проводится не менее двух раз в сутки, в операционных между операциями, с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в Республике Казахстан.

53. Уборочный инвентарь (ведра, тазы, ветошь, швабры)маркируется с указанием помещений и видов уборочных работ, используется строго по назначению и дезинфицируется после применения.

Санитарные комнаты оборудуются конструкциями для сушки уборочного инвентаря. На объектах здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь мощностью не более 25 посещений в смену, допускается хранение уборочного инвентаря в санитарных узлах и подсобных помещениях при наличии полок для хранения.

Допускается применение новых технологий при очистке помещений с соблюдением эпидемиологических и дезинфицирующих режимов.

54. Генеральная уборка помещений объектов здравоохранения проводится:

1) в помещениях операционного блока, малых операционных, ЦСО, стерилизационных, в родильном зале, родильных палатах, перевязочных, манипуляционных, смотровых, прививочных, процедурных, стоматологических кабинетах хирургического профиля, в помещениях молочной комнаты не реже одного раза в семь календарных дней;

2) в палатах для пациентов с ожогами, в палатах для пациентов с инфекционными заболеваниями, гнойно-септическими инфекциями, туберкулезом, в асептических палатах после одномоментной выписки пациентов, а также при смерти больного;

3) в других помещениях объектов здравоохранения проводится не реже одного раза в месяц.

55. При проведении генеральной уборки помещений объектов здравоохранения необходимо соблюдать следующие требования:

1) работники используют специально выделенную санитарную одежду и используют средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

2) уборка проводится с использованием одноразовых салфеток или многоразовой продезинфицированной ветоши;

3) влажная уборка поверхностей проводится растворами моющих средств в последовательности: потолок, окна и подоконники, стены и двери – сверху вниз, оборудование, пол – от дальней стены к выходу, туалет убирается в последнюю очередь;

4) смывание нанесенных моющих средств осуществляется водой, с использованием одноразовых салфеток или многоразовой ветоши;

5) дезинфекция стен, подоконников, пола, оборудования, мебели проводится химическими средствами дезинфекции, в соответствии с инструкциями по их применению;

6) смена санитарной одежды и защитных перчаток на чистые проводится работниками перед этапом смывания нанесенных химических средств дезинфекции;

7) смывание химических средств дезинфекции проводится водой с использованием ветоши. Смывание можно не проводить, если дезинфекция проводится химическими средствами дезинфекции, не требующими процедуры смывания после применения;

8) после проведения генеральной уборки помещений проводится дезинфекция, очистка и сушка уборочного инвентаря;

9) после окончания уборки включают бактерицидные облучатели на расчетное время в соответствии с инструкцией.

56. В перевязочных, родильных залах, палатах реанимации, палатах новорожденных, недоношенных детей и детей до одного года, процедурных, прививочных, стоматологических кабинетах, инфекционных боксах, помещениях с асептическим режимом после каждой текущей уборки включаются бактерицидные облучатели с последующим проветриванием помещений, кроме операционных. Расчетное время кварцевания определяется в соответствии с инструкцией по эксплуатации оборудования.

57. Неэкранированные передвижные бактерицидные облучатели устанавливаются из расчета мощности 2,0–2,5 ватта на один метр кубический помещения.

58. В противотуберкулезных стационарах и организациях сети первичной медико-санитарной помощи применяются экранированные бактерицидные облучатели и беспрерывно используются в присутствии людей в местах с недостаточной вентиляцией, где концентрируются источники воздушно-капельных инфекций (коридоры; комнаты для процедур, сопровождающихся с повышенным выделением аэрозоля, секционные залы патоморфологических лабораторий, операционные залы для хирургических операций и тому подобныепомещения).

Экранированные бактерицидные облучатели устанавливаются из расчета одна лампа мощностью 30 ватт на 20 кв. м по полу и на высоте не менее 2,20 м от пола при условии не направленного излучения на находящихся в помещении людей. При этом уровень ультрафиолетового излучения в верхней части помещения на расстоянии 1 м от лампы должен составлять в пределах 100–300 микроВатт/кв. см и не более 0,2 микроВатт /кв. см в зоне преимущественного пребывания людей.

59. При применении других установок для обеззараживания воздуха расчет проводится в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

Работа открытого бактерицидного облучателя сопровождается табло «Не входить, включен бактерицидный облучатель!» на казахском и русском языках.

60. К бельевому режиму на объектах здравоохранения предъявляются следующие требования:

1) объекты обеспечиваются постельным бельем, пеленками, полотенцами;

2) в операционных, родильных залах, помещениях с асептическим режимом используется стерильное или одноразовое белье;

3) смена белья больным проводится один раз в семь календарных дней и по мере загрязнения;

4) смена постельного белья родильницам проводится каждые три календарные дни и по мере загрязнения;

5) в приемных отделениях стационаров выделяется помещение для временного хранения верхней одежды больных.

61. Сбор использованного белья осуществляется в плотную специальную тару (клеенчатые, полиэтиленовые мешки, оборудованные бельевые тележки). Разборка грязного белья в отделениях не допускается.

Временное хранение (не более двенадцати часов) грязного белья в отделениях осуществляется в санитарных комнатах, специально отведенных для этой цели помещениях в закрытой таре (металлических, пластмассовых бачках), легко подвергающихся мойке и дезинфекции. Для работы с грязным бельем персонал обеспечивается сменной санитарной одеждой.

62. Белье инфекционных, гнойно-хирургических и патологоанатомических отделений перед стиркой подвергается дезинфекции.

63. Стирка белья проводится в прачечных, независимо от формы собственности, при условии выделения специальных технологических линий, исключающих возможность контакта белья с внебольничным бельем.

Самостоятельные прачечные обязательны при родильных домах, детских, инфекционных и специализированных больницах.

64. На объектах здравоохранения,оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь мощностью не более 100 посещений в смену допускается мини-прачечная в составе не менее двух смежных помещений (одно – для сбора и стирки, другое – для сушки и глажения) с устройством стиральной машины-автомата.

На объектах здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь мощностью менее 25 посещений в смену допускается совмещать сбор, стирку, сушку и глажение в подсобных помещениях.

65. В стационарах предусматривают дезинфекционное отделение (состав и площади определяются мощностью стационара). При отсутствии собственного дезинфекционного отделения дезинфекция постельных принадлежностей проводится в организациях, имеющих дезинфекционные камеры.

66. Постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) на объектах здравоохранения подвергаются обеззараживанию методом камерной дезинфекции в следующих случаях:

1) после выписки или перевода пациента из хирургических, травматологических, онкологических, гематологических, ожоговых отделений, отделений для беременных и рожениц, отделений для детей, инфекционных, противотуберкулезных, дерматовенерологических отделений;

2) по эпидемическим показаниям;

3) при загрязнении постельных принадлежностей биоматериалом;

4) после смерти пациента.

Матрацы и подушки, находящиеся в наглухо зашитых гигиенических чехлах, обеззараживаются путем протирания или орошения чехлов химическими средствами дезинфекции.

67. Транспортировка чистого и грязного белья осуществляется в упакованном виде в закрытой маркированной таре («чистое», «грязное» белье).

Чистое белье хранится в специально выделенных помещениях на стеллажах, в шкафах на полках.

Параграф 1. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию отделений хирургического профиля

68. В операционном блоке (отделении) предусматриваются зоны:

1) «стерильная» (оперирующий и ассистирующий хирурги, операционная медсестра);

2) «чистая» (анестезиологи, младший и технический персонал, доставки больного, с чистого белья, медикаментов);

3) «грязная» (удаление медицинских отходов, использованного белья, перевязочного материала).

Для малых операционных предусматриваются следующие зоны:

1) «стерильная» через санпропускник (оперирующий и ассистирующий хирурги, анестезиологи, операционная медсестра, чистое стерильное белье);

2) «чистая» (младший и технический персонал, доставки больного, медикаментов).

После окончания операции удаление медицинских отходов, использованного белья допускается через шлюз.

69. В хирургических отделениях предусматриваются не менее 2 перевязочных. Перевязки имеющим гнойное отделяемое, проводят в септической перевязочной, при ее отсутствии, в асептической перевязочной после перевязок пациентов, не имеющих гнойного отделяемого.

Параграф 2. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию объектов дерматокосметологии, пластической и эстетической хирургии

70. На объектах дерматокосметологии, использующих местную анестезию, а также манипуляции по коррекции функциональных морщин, локального гипергидроза, с использованием препаратов на основе ботулотоксина, проводятся в процедурный или манипуляционный кабинетах.

71. На объектах пластической эстетической хирургии, хирургические процедуры, с использованием препаратов на основе ботулотоксина, проводятся в операционных или малых операционных за исключением коррекции функциональных морщин, локального гипергидроза.

72. Внутренняя отделка, инженерное обеспечение и оборудование процедурных и манипуляционных, используемых для оказания медицинских услуг по дермато-косметологии, операционных и малых операционных, используемых для оказания услуг по пластической и эстетической хирургии должны соответствовать требованиям, установленным настоящими Санитарными правилами.

73. Процедурные и манипуляционные кабинеты, используемые для коррекции функциональных морщин, локального гипергидроза, с использованием препаратов на основе ботулотоксина дополнительно обеспечиваются холодильным оборудованием для хранения используемых препаратов.

74. Хранение препаратов на основе ботулотоксина проводится в условиях, исключающих доступ посторонних лиц, на отдельной полке холодильника, в отдельной промаркированной таре (заводской упаковке), с учетом температурных условий и иных ограничений, установленных их производителем.

Параграф 3. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию перинатальных центров, акушерских стационаров

75. В приемных гинекологического, родильного отделений и приемном отделении детского стационара оборудуются санитарные пропускники для персонала с гардеробной и душевыми.

76. Палаты послеродового отделения заполняются циклично, не более трех календарных дней пребывания.

77. В палате совместного пребывания матери и ребенка устанавливаются индивидуальные детские кроватки и пеленальный стол для новорожденных.

78. Отделения патологии новорожденных и выхаживания предусматриваются только в составе перинатальных центров и детских стационаров, при соответствующей планировочной изоляции.

79. Индивидуальная родильная палата обеспечивается жидким мылом, антисептиком, одноразовым полотенцем, наглядным настенным пособием по технике мытья рук, ковриком, мячом, шведской стенкой. Допускается свободный интерьер в палатах при условии использования предметов, подвергающихся влажной обработке, использование личной чистой одежды для матери и ребенка.

80. Оказание медицинской помощи новорожденным, детям грудного и раннего возраста с инфекционной патологией осуществляется в отделениях для детей в специально выделенных, отдельных боксированных помещениях.

81. Боксированные помещения заполняются с учетом цикличности, возраста ребенка и его патологии;

82. В отделениях второго этапа выхаживания и отделений для детей до 3 лет предусматриваются палаты для совместного круглосуточного пребывания матерей, фильтр для их профилактического осмотра и переодевания;

83. В составе детского отделения предусматривается не менее 2-х помещений для приготовления, розлива детских смесей и помещение для обработки посуды. Сухие молочные смеси после вскрытия упаковки маркируются с указанием даты и времени вскрытия.

84. В детских отделениях предусматривается столовая для детей старше трех лет.

85. В детских отделениях применяются игрушки, изготовленные из материалов, позволяющих проведение дезинфекции физическим или химическим способами. Для дезинфекции игрушек используются специально выделенные и промаркированные емкости.

86. Уборка и дезинфекция кувезов, инкубаторов для детей проводятся медицинским работником с учетом рекомендаций завода-изготовителя, в специально выделенном помещении.

Параграф 4. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию объектов службы крови

87. На объектах службы крови обеспечивается соответствие помещений следующим требованиям:

1) рабочие зоны, не должны быть проходными;

2) в производственных помещениях для приготовления и хранения продуктов крови и в лабораторных помещениях обеспечивается санкционированный доступ.

88. В помещениях влажная уборка (пола, мебели, оборудования, подоконников, дверей) проводится не менее двух раз в смену, перед началом работы с использованием моющих средств, после окончания работы с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению на территории Республики Казахстан.

89. Рабочие зоны обеспечиваются раковинами для мытья рук, дозаторами с жидким мылом и раствором антисептика, разовыми полотенцами или электрополотенцами.

90. Обеспечивается раздельное хранение различных категорий продуктов крови и материалов:

1) заготовленной цельной крови и ее компонентов;

2) промежуточных продуктов крови;

3) продуктов крови на временном карантине (до получения результатов испытаний качества);

4) готовых продуктов крови, предназначенных для медицинского применения;

5) продуктов крови не подлежащих выдаче для медицинского применения.

При отсутствии условий раздельного хранения выделяются специально маркированные зоны помещений, стеллажи, холодильники, контейнеры.

91. На всех этапах производства, хранения и транспортировки продуктов крови обеспечиваются условия «холодовой цепи»:

1) холодильное оборудование, термоконтейнеры и/или авторефрижераторы, поддерживающие установленный температурный режим для хранения и транспортировки, а так же постоянное наблюдение за соблюдением температурного режима на всех этапах;

2) упаковка, препятствующая физическому повреждению и минимизирующая риск микробиологического загрязнения продуктов крови;

3) постоянное наблюдение за соблюдением температурного режима на всех этапах.

92. Для хранения продуктов крови применяется холодильное оборудование, снабженное замками или устройствами ограничения доступа.

93. В помещениях, используемых для выездных донорских сессий, обеспечивается поточность рабочих процедур, достаточная вентиляция, электрооснащение, освещенность, санкционированное хранение продуктов крови. Пригодность предполагаемых внешних помещений определяется до начала донорской сессии.

Параграф 5. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию инфекционных больниц и отделений

94. Приемное отделение инфекционных стационаров обеспечивается:

1) запасом чистых мешков (из плотной ткани) для укладки в них одежды и белья больных и для их хранения до отправки в дезинфекционную камеру;

2) емкостями для сбора рвотных масс и испражнений;

3) раздельным уборочным инвентарем для уборки помещения, санитарных узлов;

4) моющими, дезинфицирующими и дезинсекционными средствами;

5) стерильной лабораторной посудой для забора материала для исследований;

6) экранированными бактерицидными ультрафиолетовыми облучателями, позволяющими обеззараживать в присутствии людей;

7) халатами, косынками, респираторами для работающего медицинского персонала;

8) противопедикулезными укладками;

9) комплектами защитных костюмов первого типа.

95. Санитарная обработка больного проводится в приемном отделении. В случаях поступления больного в бокс или полубокс санитарная обработка проводятся непосредственно в этих помещениях.

96. Отделения для госпитализации больных с воздушно-капельными, особо опасными и карантинными инфекциями и диагностическое отделение (диагностические палаты) должны быть полностью боксированными. В остальных отделениях боксы и полубоксы должны составлять не менее 30% от общего числа палат.

97. Работа отделений организуется по принципу оказания медицинской помощи и обслуживания пациентов в палате.

98. Вход персонала в боксы предусматривается из неинфекционного «условно чистого» коридора через шлюзы, в которых проводится смена санитарной одежды, мытье и дезинфекция рук.

99. В боксах инфекционных отделений предусматриваются остекленные проемы из шлюзов в палаты, передаточные шкафы для доставки из шлюза в палату пищи, лекарственных средств и белья. В боксированных палатах передаточные шкафы предусматриваются из коридора в палату. Прием пищи больными осуществляется в палате.

100. Заполнение боксов осуществляется с учетом цикличности, нозологических форм и особенностей клинического течения отдельных форм инфекционных заболеваний.

101. Больных с кишечными инфекциями обеспечивают индивидуальными промаркированными горшками, маркировка которых должна соответствовать номеру кровати больного. Выделения больного обеззараживаются.

Параграф 6. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию противотуберкулезных организаций

102. На территории противотуберкулезных организациях предусматриваются раздельные прогулочные площадки для больных в соответствии с эпидемиологическим статусом.

103. В противотуберкулезных организациях предусматривается приемное отделение, с не менее двумя смотровыми кабинетами или боксами.

В противотуберкулезных организациях обеспечивается раздельная госпитализация больных в соответствии с результатами микроскопии мазков мокроты, теста на лекарственную чувствительность и назначенным режимом лечения (далее – эпидемиологическим статусом) по следующим профильным отделениям:

1) отделение для больных бактериовыделителей с сохраненной чувствительностью к рифампицину;

2) отделение для больных без бактериовыделения с сохраненной чувствительностью к рифампицину;

3) отделение для больных с множественной лекарственной устойчивостью;

4) отделение для больных с широкой лекарственной устойчивостью;

5) отделение для больных с хроническим туберкулезом с бактериовыделением, не получающим специфического лечения;

6) отделение для принудительного лечения.

104. Каждое отделение для лечения больных с бактериовыделением зонируется в соответствии с эпидемиологическим статусом. Больные с бактериовыделением с неизвестным статусом лекарственной чувствительности содержатся в одноместных палатах с отдельным санитарным узлом и душем до получения результатов теста на лекарственную чувствительность.

105. В отделении для принудительного лечения обеспечивается раздельная госпитализация больных туберкулезом в зависимости от лекарственной чувствительности.

106. Больные хроническими формами туберкулеза с постоянным бацилловыделением, нуждающиеся в сиптоматическом лечении, подлежат изоляции в специализированных организациях или отделениях при противотуберкулезных организациях до периода абациллирования.

107. В противотуберкулезных организациях выделяются отдельные кабинеты для амбулаторного приема больных, выделяющих мульти- (поли-) резистентные штаммы.

108. В противотуберкулезных организациях соблюдается цикличность заполнения палат в течение четырнадцати календарных дней.

109. Здание противотуберкулезных стационаров разделяются на «чистую» и «грязную» зоны, с устройством шлюза между ними, снабженного системой механической вентиляции, устройствами по обеззараживанию воздуха, раковиной для мытья рук.

В «чистой» зоне палаты для больных и процедурные помещения не размещаются.

110. В каждом отделении, в организациях первичной медико-санитарной помощи, объектах оказывающие амбулаторную и стационарную помощь выделяется комната для сбора мокроты.

Комната сбора мокроты оснащается бактерицидным облучателем, раковиной для мытья рук с дозатором с антисептическим мылом и раствором антисептика, емкостями с дезинфицирующим раствором, емкостями для чистых контейнеров и контейнеров с мокротой (биксы, металлические ящики с ручками из оцинкованной или нержавеющей стали), оборудуется локальной системой вентиляции с кратностью воздухообмена помещений не менее двенадцатикратным воздухообменом в час.

111. Пациенты с кашлем, с выделением микобактерий и пациенты с выделением лекарственно-устойчивых форм микобактерий используют хирургические маски:

1) при общении с медицинскими работниками и посетителями;

2) при перемещении по территории других отделений и административных зданий.

112. Используемые средства ухода за пациентами, белье, постельные принадлежности, мебель, оборудование перед выносом из отделения противотуберкулезной организаций (для использования в других отделениях, списания, утилизации) подлежат обязательной дезинфекции.

113. В туберкулезных больницах посещение пациентов посетителями в палатах, самовольное перемещение пациентов из палаты в палату, самовольное перемещение пациентов вне отделений запрещается.

114. Прием пищи больных с выделением микобактерии туберкулеза осуществляется в палатах.

115. В бактериологической лаборатории противотуберкулезных организаций (отделений) для выполнения бактериоскопических исследований предусматриваются три отдельные секции:

1) для приготовления и окрашивания мазков;

2) для бактериоскопии;

3) для регистрации и хранения препаратов.

Параграф 7. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию физиокабинетов

116. Изолированные кабины в детских отделениях (кабинетах) не предусматриваются, все процедуры проводятся в присутствии медицинской сестры.

117. Аппараты с дистанционным управлением и аппараты мощностью выше 50 ватт размещаются в изолированных помещениях или кабинах, экранированных металлизированной тканью (с микропроводом).

118. Физиотерапевтическая аппаратура устанавливается в изолированных кабинах, свободных от заземления (изоляция от стен и пола).

119. Аппараты для проведения УВЧ- и СВЧ-терапии с дистанционным и с универсальным расположением конденсаторных пластин излучателей требуют организации специально выделенных помещений либо кабин, экранированных тканью с микропроводом.

120. Лазерные установки 3 и 4 класса опасности размещаются в отдельных помещениях. Стены изготавливаются из несгораемых материалов с матовой поверхностью. Двери помещений закрываться на внутренние замки с блокирующими устройствами, исключающими доступ в помещение во время работы лазеров. На двери размещают знак лазерной опасности и автоматически включающееся световое табло «Опасно, работает лазер!» на государственном и русском языках.

121. Лазерные установки 1 и 2 класса опасности разрешается размещать в общих помещениях.

122. Кабинет электросна располагается в непроходной зоне, с учетом ориентации окон в тихую зону, в условиях звукоизоляции. При кабинете предусматривается проходная аппаратная со смотровым окном для наблюдения.

123. Помещение групповой ингаляции изолируется от остальных помещений.

Компрессор к индивидуальным ингаляционным аппаратам размещаются с ними или в соседнем помещении. Компрессоры для ингаляционных установок на несколько процедурных мест допускают размещать в подвальном или в полуподвальном этаже.

124. В ингалятории предусматривается самостоятельная приточно-вытяжная вентиляция. В индивидуальном ингалятории необходимо обеспечивать четырехкратный воздухообмен в час, в групповом ингалятории десятикратный воздухообмен в час.

125. Отделения физиотерапии подразделяются на «сухую» зону (кабинеты электро-, свето-, теплолечения) и «влажную» зону (водолечение, грязелечение). Для проведения процедур по каждому виду лечения оборудуются отдельные помещения. Допускается размещение оборудования для электролечения и светолечения в одном помещении.

126. Для каждого пациента используется индивидуальное, многоразовое, либо одноразовое белье. При проведении процедур медицинский персонал использует одноразовые перчатки.

Параграф 8. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию централизованных стерилизационных отделений

127. Помещения централизованных стерилизационных отделений разделяются на три зоны:

1) «грязная» (прием грязного материала, сортировка, закладка в дезинфекционно-моечную машину);

2) «чистая» (выгрузка из дезинфекционно-моечной машины очищенного, продезинфицированного и просушенного материала, упаковка, закладка в стерилизатор). Для упаковки медицинского белья предусматривается отдельное помещение;

3) «стерильная» (поступление стерильного материала из стерилизаторов и его хранение).

Вход в помещение «чистой» и «стерильной» зон осуществляется через санитарный пропускник.

128. При использовании в работе медицинского инструментария многоразового использования, предусматривается моечно-стерилизационное отделение.

Стерилизующее оборудование устанавливается в соответствии с его инструкцией по эксплуатации.

129. Организация и проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки, стерилизации и хранения изделий медицинского назначения проводится в соответствии с документами нормирования.

Параграф 9. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию стоматологических поликлиник (кабинетов)

130. В стоматологических объектах мощностью более 50 посещений в смену прием детей проводится в отдельных кабинетах.

В стоматологических объектах мощностью 50 и менее посещений в смену разрешается ведение терапевтического и ортопедического приемов в одном кабинете, пересечение потоков взрослых и детей по терапевтическому, ортопедическому, ортодонтическому и отдельно по хирургическому профилю при соблюдении дезинфекционно-стерилизационного режимов.

131. В сельских населенных пунктах допускается наличие отдельных кабинетов для совмещенного приема взрослого и детского населения по хирургическому и терапевтическому профилю, с соблюдением изоляционного и дезинфекционно-стерилизационного режимов.

132. В помещении стоматологической поликлиники, находящейся в жилом и общественном здании допускается располагать дентальные аппараты и пантомографы, работающие с высокочувствительным приемником изображения (без фотолаборатории), и дентальные аппараты с цифровой обработкой изображения, рабочей нагрузкой, не превышающей 40 (мА*мин)/неделю.

133. Работа кабинета хирургической стоматологии организуется с учетом разделения потоков «чистых» и «гнойных» вмешательств.

134. В каждом стоматологическом кабинете устанавливается стол для стерильных материалов и инструментария или бактерицидная камера для хранения инструментов.

135. Все стоматологические кабинеты обеспечиваются изделиями медицинской техники и медицинского назначения в количестве, достаточном для бесперебойной работы с учетом времени, необходимого для их обработки между манипуляциями.

На каждое посещение выделяется индивидуальный смотровой стоматологический комплект.

136. Протезы и шаблоны с восковыми валиками перед примеркой должны дезинфицироваться. Ложки для снятия оттисков подвергаются дезинфекции и стерилизации.

Наконечники бормашин подвергаются дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации после каждого использования в соответствии с рекомендациями завода изготовителя.

137. Кабинеты оборудуют бактерицидными облучателями или другими устройствами обеззараживания воздуха.

Параграф 10. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию объектов здравоохранения по паллиативной помощи и сестринского ухода

138. Отделения паллиативной помощи и сестринского ухода предусматривается в составе многопрофильного или специализированного объекта здравоохранения, либо функционирует как самостоятельный объект.

139. В хосписах и отделениях паллиативной помощи (далее – хосписы) необходимо предусмотреть дополнительные помещения для сна и приема пищи лиц, осуществляющих уход за пациентами (из родственников, волонтеров и других лиц, не являющихся работниками объекта здравоохранения).

140. Устройство палат для пациентов хосписов предусматриваются вместимостью до четырех коек.

141. В составе отделения хосписов предусматривается отдельная палата на одну или две койки для пациентов с гнойно-септическими и инфекционными заболеваниями.

142. В хосписах для посещения пациентов и организации приема передач пациентам предусматривается отдельное помещение.

Параграф 11. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию отделений гемодиализа

143. Помещения для амбулаторных больных в отделении для хронического гемодиализа выделяется в самостоятельной зоне.

144. Для амбулаторных пациентов предусматриваются помещения отдыха, переодевания и хранения личных вещей.

145. Помещения для проведения гемодиализа в инфекционных больницах следует размещать смежно с боксами для больных.

146. Для пациентов программного гемодиализа, являющихся носителями или пациентами с хроническими формами инфекционного заболевания, а также для лиц с положительными результатами обследования на маркеры парентеральных вирусных гепатитов, предусматривается отдельная зона или отдельный зал и оборудование.

147. Помещения водоподготовки, приготовления и хранения диализных концентратов, хранения ингредиентов для приготовления диализных концентратов размещаются изолировано друг от друга. Все помещения оборудуются приточно-вытяжной вентиляцией.

148. В диализных залах предусматривается бесперебойная подача очищенной воды.

149. Перед проведением диализа проверяются срок годности изделий однократного применения (диализатор, колонка, контейнер для крови, магистрали), также убедиться в целости потребительской тары. Не используютсяизделия однократного применения с поврежденной потребительской тарой, нарушающей их стерильность.

150. Во время процедуры неиспользуются оборудования, аппараты и приборы, не прошедшие дезинфекцию и стерилизацию.

151. Подключение сосудов больного к магистралям аппарата производится в асептических условиях. При проведении каждой процедуры диализа для предупреждения контаминации зоны пункции необходимо использовать стерильные клеенки, пеленки. Место пункции на весь период процедуры закрывается стерильным сухим марлевым тампоном.

152. Матрац на кровати в диализном зале должен быть защищен от попадания в него крови, других биологических жидкостей клеенкой, иным водоустойчивым покрытием. После каждой процедуры диализа на кровати (кресло-кровати) необходимо менять постельное белье. Допускается использование индивидуального белья пациента, при этом необходимо предусмотреть, чтобы индивидуальное белье не было загрязнено пятнами крови и других выделений

Параграф 12. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию патологоанатомических организаций

153. Помещение для хранения трупов оборудуется холодильными установками, обеспечивающими температуру +2 0С – +4 0С, средствами механизации для транспортировки трупов, стеллажами, полками или специальными сейфами. Трупы на полу не хранятся.

154. К секционным столам подводится холодная и горячая вода. Секционный стол оборудуется емкостью для сбора и обеззараживания сточных вод перед сливом в систему водоотведения. Рабочее место у секционного стола оснащается деревянной решеткой.

155. Секционные столы, каталки, носилки и другие приспособления для транспортировки трупов покрываются водонепроницаемым материалом, устойчивым к моющим и дезинфицирующим средствам.

156. Пол ежедневно промывается горячей водой с моющими средствами. Панели стен, двери моются по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

157. Не реже одного раза в месяц и после вскрытия трупов, умерших от инфекционных заболеваний, в помещениях проводится генеральная уборка, с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

158. Работа с секционным материалом проводится с использованием СИЗ (халат, перчатки, фартуки, очки). В случаях, не исключающих туберкулез, используются маски высокой степени защиты, респираторы.

Глава 6. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий на объектах здравоохранения

159. Для эффективной организации и проведения мероприятий по предупреждению внутрибольничных инфекционных заболеваний (далее – ВБИ) на объекте здравоохранения разрабатывается программа инфекционного контроля, которая предусматривает:

1) учет и регистрацию внутрибольничных инфекций;

2) анализ заболеваемости, выявление факторов риска, расследование вспышек ВБИ и принятие мер по их ликвидации;

3) организацию и осуществление микробиологического мониторинга;

4) разработку тактики антибиотикопрофилактики и антибиотикотерапии;

5) организацию мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний;

6) обучение персонала по вопросам инфекционного контроля;

7) организацию и контроль санитарно-противоэпидемического режима;

8) организацию сбора, обезвреживания, хранения и транспортировки медицинских отходов.

160. На объектах здравоохранения не инфекционного профиля при выявлении у пациента инфекционного заболевания, представляющего эпидемиологическую опасность для окружающих, он переводится в изолятор. При отсутствии изолятора пациенты с инфекционными заболеваниями, подлежат переводу в соответствующие инфекционные больницы.

161. Поточность движения пациентов, поступающих на стационарное лечение, предусматривается в плановом и экстренном порядке от приемного отделения к отделению по профилю госпитализации. Допускается в экстренном порядке (по клиническим показаниям) движение больных в операционную, отделение анестезиологии и реанимации, родильный зал, минуя приемное отделение.

Для предупреждения пересечения «грязных» и «чистых» потоков, транспортировки больных, посетителей, доставки питания больных следует определить лифты на «условно грязные» и «условно чистые».

162. В приемном отделении проводится осмотр зева, измерение температуры, осмотр на педикулез, чесотку, дерматомикозы поступающих больных, с отметкой в истории болезни. Проводится отбор биологического материала по эпидемиологическим показаниям для проведения лабораторных исследований.

163. В случае подозрения на инфекционное заболевание пациента изолируют в диагностическую палату при приемном отделении (бокс) до перевода в инфекционное отделение (больницу).

164. Пациентов с гнойно-септическими инфекционными заболеваниями изолируют в отделение гнойной хирургии, а при его отсутствии в отдельную палату.

165. Проводится санитарная обработка больных, при поступлении в стационар и выдача комплекта чистого нательного белья, пижамы, тапочек. Допускается нахождение в стационаре больных в домашней одежде, за исключением больных, находящихся на лечении в противотуберкулезных организациях.

166. В палатах койки устанавливаются в строгом соответствии с площадью, установленной в соответствии с действующими государственными нормативами в области архитектуры, градостроительства и строительства.

167. Обеспечивается соблюдение цикличности заполнения палат при госпитализации больных (в течение трех календарных дней).

168. Перепрофилирование коек объектов здравоохранения по эпидемиологическим показаниям согласовывается с территориальным подразделением государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

169. В кабинетах гирудотерапии пиявки используются однократно, повторное использование не допускается. Пиявки после применения утилизируются в соответствии с принятой схемой обращения с медицинскими отходами класса «Б».

170. Все медицинские манипуляции, связанные с нарушением целостности кожных и слизистых покровов, проводятся в перчатках одноразового использования.

171. Медицинский персонал обрабатывает руки перед и после каждой медицинской манипуляцией с соблюдением всех этапов обработки рук.

172. Допустимые уровни бактериальной обсемененности воздушной среды помещений в зависимости от их функционального назначения и класса чистоты объектов здравоохранения, определяются параметрами, установленными в приложении 3 к настоящим Санитарным правилам.

173. Лабораторно-инструментальные исследования, проводимые при проверках по особому порядку на объектах здравоохранения, проводятся в соответствии с приложением 4 к настоящим Санитарным правилам.

174. Организация мероприятий по осуществлению производственного контроля проводится в соответствии с документами нормирования.

175. Дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия на объектах здравоохранения организуются и проводятся на систематической основе в соответствии с документами нормирования.

Глава 7. Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, обезвреживанию, хранению отходов на объектах здравоохранения

176. Сбор, обезвреживание, хранение и вывоз медицинских отходов с объектов здравоохранения выполняется в соответствии с Программой обращения с отходами, утвержденной руководителем объекта здравоохранения, который предусматривает:

1) состав образующихся отходов по классам;

2) порядок сбора медицинских отходов;

3) применяемые способы обеззараживания (обезвреживания) и удаления отходов;

4) схему обращения с отходами;

5) гигиеническое обучение персонала правилам эпидемической безопасности при обращении с отходами.

В целях организации системы обращения с медицинскими отходами приказом руководителя объекта здравоохранения назначается ответственное лицо, осуществляющее контроль за соблюдением требований настоящих Санитарных правил.

177. Для сбора отходов используются одноразовые, водонепроницаемые мешки, пакеты, металлические и пластиковые емкости, контейнеры для сбора и безопасной утилизации. Металлические и пластиковые емкости, контейнеры для сбора опасных отходов плотно закрываются.

178. Классификация медицинских отходов определяется в соответствии с Базельской конвенцией о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением. Для сбора каждого класса отходов используются мешки, пакеты емкости, имеющие окраски:

1) отходы класса «А» – черную;

2)отходы класса «Б» – желтую;

3) отходы класса «В» – красную;

4) отходы класса «Г» – белую.

179. К сбору медицинских отходов класса «А» предъявляются следующие требования:

1) сбор осуществляется в многоразовые емкости и одноразовые пакеты;

2) одноразовые пакеты располагаются на специальных тележках или внутри многоразовых емкостей. Емкости для сбора отходов и тележки маркируются соответствующими надписями «Медицинские отходы. Класс «А».

180. К сбору медицинских отходов классов «Б» и «В» предъявляются следующие требования:

1) собираются в одноразовую мягкую (пакеты) или твердую непрокалываемую (контейнеры) упаковку желтого цвета или имеющие желтую маркировку. Выбор упаковки зависит от морфологического состава отходов;

2) колющие и острые предметы собираются в непрокалываемые и водостойкие КБСУ без предварительного разбора и дезинфекции;

3) при наличии специальных устройств для отделения игл (иглосъемники, иглодеструкторы, иглоотсекатели) использованные шприцы без игл собираются в одноразовые мягкие (пакеты) с другими медицинскими отходами класса «Б», подвергающиеся обеззараживанию на специальных установках;

4) для сбора органических, жидких медицинских отходов класса «Б» используются влагостойкие контейнеры с крышкой, обеспечивающей их герметизацию;

5) КБСУ заполняются не более чем на три четвертых объема. По заполнению КБСУ плотно закрываются крышкой и направляются в помещение для хранения медицинских отходов, где хранятся не более трех суток;

6) при окончательной упаковке медицинских отходов классов «Б» и «В» для удаления их из подразделения одноразовые емкости (пакеты, КБСУ) маркируются соответствующими надписями «Медицинские отходы. Класс «Б» или «В», с указанием названия подразделения, даты, фамилии, имени и отчества (при его наличии) (далее – Ф. И. О.) лица, ответственного за сбор отходов.

181. Медицинские отходы класса «Г» собираются в маркированные емкости соответствующими надписями «Медицинские отходы. Класс «Г», с указанием названия подразделения, даты, Ф. И. О. лица, ответственного за сбор отходов.

182. При организации обезвреживания отходов с использованием специальных установок, сбор и хранение медицинских отходов класса «Б» проводится без предварительного обезвреживания в местах образования, при условии обеспечения эпидемиологической безопасности;

183. Патологоанатомические и органические операционные медицинские отходы класса «Б» (органы, ткани и так далее) подлежат кремации (сжиганию) или захоронению на кладбищах в специально отведённом участке. Предварительное обезвреживание этих медицинских отходов не требуется, за исключением отходов от инфекционных больных.

184. Медицинские отходы класса «В» подлежат обязательному обезвреживанию физическими или химическими методами на объекте здравоохранения. Вывоз необезвреженных медицинских отходов класса «В» за пределы территории организации не допускается;

185. Жидкие биологические медицинские отходы после обезвреживания химическими методами (дезинфекции) сливаются в систему водоотведения.

186. Сжигание медицинских отходов классов «Б» и «В» на территорий организаций здравоохранения вне специализированных установок запрещается.

187. Для хранения медицинских отходов классов «Б», «В», «Г» на объектах здравоохранения, оказывающих стационарную помощь и амбулаторно-поликлиническую помощь мощностью более 50 посещений в смену, выделяется отдельное помещение, оборудованное вытяжной вентиляцией с механическим побуждением, холодильным оборудованием для хранения биологических отходов (при их наличии), стеллажами, весами, контейнерами для сбора пакетов с медицинскими отходами, раковиной с подводкой горячей и холодной воды, установками для обеззараживания воздуха, антисептиком для рук.

188. На объектах здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь мощностью 50 и менее посещений в смену, допускается хранение медицинских отходов в подсобных помещениях, оборудованных холодильным оборудованием для хранения биологических отходов (при их наличии), и антисептиком для рук.

189. Хранение более двадцати четырех часов пищевых отходов, необезвреженных медицинских отходов класса «Б», осуществляется в холодильниках и морозильных камерах, но не более трех суток.

190. Биологические медицинские отходы класса «Б» хранятся при температуре не выше +5 0С.

191. Собранные медицинские отходы герметично упаковываются в пакеты без повреждения целостности с помощью стяжки отверстия мешка. По мере накопления вывозятся и утилизируются специализированными организациями.

192. Транспортировка, обезвреживание и удаление опасных медицинских отходов классов «Б» и «В» осуществляются в соответствии с документами нормирования.

193. После вывоза медицинских отходов помещение для хранения медицинских отходов, использованный инвентарь и оборудование дезинфицируются.

194. Обращение с радиоактивными медицинскими отходами класса «Д» осуществляется в соответствии с документами нормирования.

195. Ответственное лицо медицинской организации, ведет ежедневный учет образованных медицинских отходов в журнале по форме, согласно приложению 5 к настоящим Санитарным правилам.

196. Персонал обеспечивается комплектами санитарной одежды и СИЗ (халаты, комбинезоны, перчатки, маски, респираторы, специальная обувь, фартуки, нарукавники).

Глава 8. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям питания на объектах здравоохранения

197. Пищеблок объектов здравоохранения размещают в отдельно стоящем здании или в отдельном блоке помещений, соединенным с главным корпусом и другими корпусами, удобными наземными и подземными переходами, за исключением инфекционных отделений.

198. Устройство, содержание пищеблока и оборудования, требования к сырью и готовой продукции предусматривают в соответствии с документами нормирования.

199. Ежедневно на пищеблоке оставляется суточная проба приготовленных блюд.

Для суточной пробы оставляются полпорции первых блюд, порционные вторые блюда отбираются целиком в количестве не менее 100 граммов (далее – гр.), третьи блюда отбираются в количестве не менее 200 гр.

Суточные пробы хранятся в промаркированных (1, 2, 3 блюда) банках с крышками при температуре +2 0С – +6 0С в специально отведенном месте в холодильнике для хранения готовой пищи. По истечении 24 часов суточная проба выбрасывается в пищевые отходы. Посуда для хранения суточной пробы (емкости, крышки) обрабатывается кипячением в течение пяти минут.

200. Для доставки готовой пищи в буфетные отделения больницы используются промаркированные (для пищевых продуктов) термосы или посуда с закрывающимися крышками. Транспортировка осуществляется с помощью специальных тележек.

201. Раздачу готовой пищи производят буфетчицы и дежурные медицинские сестры отделения в халатах с маркировкой «для раздачи пищи».

Технический персонал, занятый уборкой палат и других помещений отделения, к раздаче пищи не допускается.

202. Контроль раздачи пищи в соответствии с назначенными диетами осуществляет старшая медицинская сестра.

203. При раздаче первые блюда и горячие напитки имеют температуру не ниже + 75 0С, вторые – не ниже +65 0С, холодные блюда и напитки – от +7 0С до +14 0С. До момента раздачи первые и вторые блюда находятся на горячей плите до двух часов от момента приготовления.

204. В буфетных отделениях предусматриваются:

1) два помещения – для раздачи пищи и мытья посуды;

2) резервные водонагреватели с подводкой воды к моечным ваннам.

205. Обработку посуды проводят в следующей последовательности: механическое удаление пищи и мытье в первой мойке с обезжиривающими средствами, ополаскивание горячей водой во второй мойке и просушивание посуды на специальных полках, решетках.

206. В буфетных инфекционных, кожно-венерологических, противотуберкулезных организаций (отделений), по эпидемиологическим показаниям в отделениях другого профиля:

1) посуду после приема пищи собирают в буфетной на отдельном столе, освобождают от остатков пищи, обеззараживают, моют и просушивают. Обеззараживание проводится химическим (растворами дезинфицирующих средств, в том числе в моечной машине) или термическим способом (кипячением, обработкой в воздушном стерилизаторе);

2) остатки пищи сбрасывают в специальный промаркированный бак с крышкой и обеззараживают по режимам для соответствующих инфекций методом засыпания сухим дезинфекционным средством в соотношении один к пяти (экспозиция один час). Стол для использованной посуды, щетки, ерши дезинфицируют после каждого применения. Ветошь для столов и мытья посуды обеззараживают путем погружения в дезинфицирующий раствор, прополаскивают и высушивают.

207. Передачи для больных передаются в целлофановых пакетах с указанием фамилии и имени больного, даты и времени передачи. В местах приема передач и в отделениях вывешиваются списки разрешенных (с указанием их количества) блюд и готовой к употреблению пищевой продукции.

208. Сухие молочные детские смеси после вскрытия упаковки маркируются с указанием даты и времени вскрытия и хранятся в условиях и сроках указанных на упаковке «хранение после вскрытия упаковки». Разведение смесей осуществляется с использованием стерильной посуды. Готовые молочные смеси транспортируются, применяются, хранятся и раздаются согласно документам изготовителя.

209. В стационарах мощностью до 50 коек, центрах амбулаторной хирургии, организациях, оказывающих стационарозамещающую помощь, допускается обеспечение горячим питанием больных на договорной основе с соответствующими организациями при условии соблюдения установленных норм и правил.

Глава 9. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда и бытовому обслуживанию персонала объектов здравоохранения

210. На объектах здравоохранения при отсутствии столовых для персонала, выделяется комната оборудованная холодильником, устройствами для подогрева воды и пищи, раковинами для мытья рук.

211. Не допускается принимать пищу и курить в туалетных комнатах, непосредственно в функциональных помещениях, и помещениях, не отведенных для этих целей.

212. На объектах здравоохранения, оказывающих стационарную помощь, бытовые помещения для персонала оборудуются по типу санитарного пропускника и в их состав входят гардеробные, умывальные, туалет, помещение для хранения санитарной одежды и СИЗ. Гардеробные оборудуются раздельными шкафами для хранения специальной и личной одежды.

На объектах здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь мощностью не более 25 посещений в смену, допускается наличие раздельных шкафов для хранения санитарной одежды и личной одежды в бытовом помещении.

213. Санитарные узлы оборудуют раковинами для мытья рук с подводом горячей и холодной воды, оснащают средствами для мытья, разовыми полотенцами или электрополотенцами.

214. Медицинский персонал обеспечивается комплектами сменной рабочей одежды (халатами, шапочками (косынками), сменной обувью, СИЗ).

215. Медицинский персонал противотуберкулезных организации при проведении работ в присутствии кашляющих пациентов с выделением микобактерий, пациентами с выделением лекарственно-устойчивых форм микобактерий, при работе с инфицированным материалом используют хирургические маски, защитные перчатки, санитарную одежду.

216. Медицинским персоналом противотуберкулезных организации используется респираторы с эффективностью фильтрации не менее 94% частиц размером до 0,3–0,4 микрон, и соответствующие по размеру и конфигурации медицинскому работнику, обеспечивающие плотное прилегание к лицу.

217. Смена санитарной одежды медицинского персонала, проводящего инвазивные диагностические и лечебные процедуры, а также имеющего контакт с биологическим материалом, осуществляется ежедневно и/или по мере загрязнения.

Смена санитарной одежды медицинского персонала, работа которых не связана с инвазивными процедурами осуществляется не реже двух раз в неделю и/или по мере загрязнения.

218. Стирка санитарной одежды осуществляется централизованно, раздельно от белья больных.

219. Медицинский персонал оказывающий консультативную помощь, технический и административно-хозяйственный персонал, выполняющий временную работу в подразделениях стационаров, обеспечивается сменной одеждой и обувью.

220. Не допускается нахождение медицинского персонала в санитарной одежде за пределами объекта здравоохранения.

221. Медицинский персонал при поступлении на работу и в последующем проходит обязательные медицинские и периодически осмотры, в соответствии с документами нормирования.

Личные медицинские книжки с допуском к работе хранятся на рабочих местах.

Приложение 1
к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические
требования к объектам здравоохранения»

Естественная и искусственная освещенность помещений объектов здравоохранения

Таблица 1

№	Помещения	Рабочая поверхность и плоскость нормирования коэффициента естественного освещения и освещенности (Г – горизонтальная, В – вертикальная) и высота плоскости над полом	Разряд и подразряд зрительной работы
1	2	3	4
1	Операционная	Г-0,8	А-2
2	Предоперационная	Г-0,8	Б-1
3	Перевязочная	Г-0,8	А-1
4	Помещение хранения крови	Г-0,8	VIII а
5	Помещение хранения и приготовления гипса	Г-0,8	VIII б
6	Кабинеты приема хирургов, акушеров-гинекологов, травматологов, педиатров, инфекционистов, дерматологов, аллергологов, стоматологов, смотровые	Г-0,8	А-1
7	Кабинеты приема других специалистов	Г- 0,8	Б-1
8	Темные комнаты офтальмологов	Г-0,8	–
9	Кабинеты функциональной диагностики, эндоскопические кабинеты	Г-0,8	Б-1
10	Фотарии, кабинеты физиотерапии, лечебной физкультуры, массажа	Г-0,8	Б-2
11	Кабинеты:		
	гидротерапии, лечебные ванны, душевые залы	Г-0,8	Б-2
	трудотерапии	Г-0,8	Б-1
	для лечения сном	Г-0,8	Ж-2
12	Помещения подготовки парафина, озокерита, обработки прокладок, регенерации грязи	Г-0,8	VIII б
13	Палаты дневного пребывания	Г-0,0	В-2
14	Помещения хранения лекарственных и перевязочных средств	Г-0,8	VIII б
15	Помещения хранения дезинфекционных средств	Г-0,8	VIII б
16	Процедурные, манипуляционные	Г-0,8	А-1
17	Кабинеты, посты медицинских сестер	Г-0,8	Б-1
18	Помещения дневного пребывания больных	Г-0,8	Б-2
19	Помещения для приема пищи больных	Г-0,8	Б-2
20	Аппаратные (пульты управления), помещения мытья, стерилизации, сортировки и хранения, бельевые	Г-0,8	Б-2
21	Регистратура	Г-0,8	Б-2
22	Коридоры	Г-0,0	Е
23	Помещения хранения переносной аппаратуры	Г-0,8	VIII б
24	Санитарно-бытовые помещения:		
	– умывальные, уборные;	Г-0,0	Ж-1
	– курительные;	Г-0,0	Ж-2
	– душевые, гардеробные уличной одежды	Г-0,0	Ж-1

Таблица 2

Естественное освещение		Совмещенное освещение		Искусственное освещение		
КЕО, $e_{н}$,%		КЕО, $e_{н}$, %		Освещенность (Лк), при общем освещении	Показатель дискомфорта (М) не более	Коэффициент пульсации освещенности (К п), %, не более
При верхнем или комбинированном освещении	При боковом освещении	При верхнем или комбинированном освещении	При боковом освещении			
5	6	7	8	9	10	11
–	–	–	–	400	40	10
3,0	1,0	1,8	0,6	300	40	15
4,0	1,5	2,4	0,9	500	40	10
–	–	–	–	200	40	20
–	–	–	–	75	–	–
4,0	1,5	2,4	0,9	500	40	10
3,0	1,0	1,8	0,6	300	40	15
–	–	–	–	20	–	10
3,0	1,0	1,8	0,6	300	40	15
2,5	0,7	1,5	0,4	200	60	20
2,5	0,7	1,5	0,4	200	60	20
3,0	1,0	1,8	0,6	300	40	15
–	–	–	–	50	–	–
–	–	–	–	75	–	–
2,0	0,5	–	–	100	25	15
–	–	–	–	100	–	–
–	–	–	–	75	–	–
4,0	1,5	2,4	0,9	500	40	10
3,0	1,0	1,8	0,6	300	40	15
2,5	0,7	1,5	0,4	200	60	20
–	–	1,5	0,5	200	60	20
–	–	–	–	200	60	20
–	–	1,5	0,4	200	60	20
–	–	–	–	150	90	–
–	–	–	–	75	–	–
–	–	–	–	75	–	–
–	–	–	–	50	–	–
–	–	–	–	75	–	–

Приложение 2
к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические
требования к объектам здравоохранения»
Температура, кратность воздухообмена, категория
по чистоте в помещениях, в том числе дневного стационара
объектов здравоохранения

Таблица

№	Наименование помещений	Расчетная температура воздуха,^{0}С	Кратность воздухообмена не менее 1 часа		Категория по чистоте помещения	Кратность вытяжки при естественном воздухообмене
			приток	вытяжка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Палаты для взрослых больных, помещения для матерей детских отделений, помещения гипотермии	20	80 м^3/ч на 1 койку 100%		ч	2
2	Палаты для туберкулезных больных (взрослых, детей)	20–25	Шестикратный обмен		г	2
			80%	100%		

3	Палаты для больных гипотиреозом	24	80 м³/ч на 1 койку 100%		ч	2
4	Палаты для больных тиреотоксикозом	15	80 м³/ч на 1 койку 100%		ч	2
5	Послеоперационные палаты, реанимационные залы, палаты интенсивной терапии, родовые боксы, операционные, наркозные, палаты на 1–2 койки для ожоговых больных, Барокамеры	22	По расчету, но не менее десятикратного обмена 100% 80%	80% – асептические (20% через наркозную, стерилизационную), 100% – септические	оч	Не допускается
6	Послеродовые палаты	25	100%	100%	ч	Не допускается
7	Палаты на 2-4 койки для ожоговых больных, палаты для детей	22	100%	100%	ч	Не допускается
8	Палаты для недоношенных, грудных, новорожденных и травмированных детей	25–28	По расчету, но не менее 100% 100%	80% асептические, 100%-септические	оч	Не допускается
9	Боксы, полубоксы, фильтры-боксы, предбоксы	22	2,5 (подача из коридора 100%)	2,5	г	2,5
10	Палатные секции инфекционного отделения	20	80 м³/ч на 1 койку	80 м³/ч на 1 койку	г	–
11	Предродовые фильтры, приемно-смотровые боксы, смотровые перевязочные, манипуляционные предоперационные, комнаты для кормления детей в возрасте до 1 года, помещение для прививок	22	2	2	ч	2
12	Стерилизационные при операционных	18	–	3 – септические отделения, 3 – асептические отделения	гч	2
13	Малые операционные, в т. ч. в дневных стационарах	22	10	5	ч	1
14	Кабинеты врачей, кабинеты рефлексотерапии помещения дневного пребывания больных	20	Приток из коридора	1	ч	1
15	Залы лечебной физкультуры	18	50 м³ на одного занимающегося в зале 80%	100%	г	2
16	Кабинеты функциональной диагностики, кабинет ректороманоскопии	22	–	3	г	2
17	Кабинет лечебной физкультуры, механотерапии, кабинеты зондирования	20	2	3	г	2
18	Вестибюли, помещения для приема пищи, компрессорные ингаляториев, бельевые и кладовые помещения	18	–	1	г	1
19	Кабинеты микроволновой и ультравысокочастотной терапии, кабинеты теплолечения, кабинеты лечения ультразвуком	20	4	5	г	Не допускается
20	Кладовые хранения грязного белья, предметов уборки дезинфицирующих средств	18	–	5	г	3
21	Санузлы	20	–	50 м³ на 1 унитаз и 20 м³ на 1 писсуар	г	3

Приложение 3
к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические
требования к объектам здравоохранения»

Допустимые уровни бактериальной обсемененности воздушной среды помещений в зависимости от их функционального назначения и класса чистоты объектов здравоохранения

Таблица

№	Класс чистоты	Наименование помещений	Санитарно-микробиологические показатели					
			общее количество микроорганизмов в 1 м³ воздуха (колония образующих единиц (КОЕ/м³)		количество колоний Staphylococcusaureus в 1 м³ воздуха (колония образующих единиц (КОЕ/м³)		количество плесневых и дрожжевых грибов в 1 дм³ воздуха	
			До начала работы	Во время работы	До начала работы	Во время работы	До начала работы	Во время работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Особо чистые (А)	Операционные, родильные залы, диализные залы, асептические боксы для гематологических, ожоговых пациентов, палаты для недоношенных детей, асептический блок аптек, стерилизационная (чистая половина), боксы бактериологических лабораторий	Не более 200	Не более 500	Не должно быть	Не должно быть	Не должно быть	Не должно быть
2	Чистые (Б)	Процедурные, перевязочные, предоперационные, палаты и залы реанимации, детские палаты, комнаты сбора и пастеризации грудного молока, ассистентские и фасовочные аптек, помещения бактериологических и клинических лабораторий, предназначенные для проведения исследований, кабинеты хирургического и стоматологического приема	Не более 500	Не более 750	Не должно быть	Не должно быть	Не должно быть	Не должно быть
3	Условно чистые (В)	Палаты хирургических отделений, коридоры, примыкающие к операционным, родильным залам, смотровые, боксы и палаты инфекционных отделений, ординаторские, материальные, кладовые чистого белья	Не более 750	Не более 1 000	Не должно быть	Не более 2	Не должно быть	Не должно быть

Приложение 4
к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические
требования к объектам здравоохранения»

Лабораторно-инструментальные исследования, проводимые при проверках по особому порядку на объектах здравоохранения

Таблица

№ п/п	Виды исследований	Периодичность исследований	Место замеров или отбора проб
1	2	3	4
1. Контроль за физическими факторами			
1	Температура, относительная влажность воздуха, кратность воздухообмена, освещенность	1 раз в год	Палаты для больных, послеоперационные палаты, реанимационные залы, палаты интенсивной терапии, родовые боксы, операционные и наркозные, барокамеры, послеродовые палаты, палаты для недоношенных, новорожденных, боксы, полубоксы, предбоксы, фильтры, смотровые, перевязочные, манипуляционные, процедурные, прививочные, стерилизационные, залы лечебной физкультуры, кабинеты функциональной диагностики, кабинеты приема больных
2	Уровень шума	1 раз в год	Стерилизационные, лаборатории, рентген-кабинеты, кабинеты функциональной диагностики, стоматологические кабинеты, физиотерапевтические кабинеты, реанимационные залы, палаты интенсивной терапии, операционные
3	Электро-магнитные поля	1 раз в год	Лаборатории, отделения функциональной диагностики, кабинет магнитно-резонансной томографии, физиотерапевтические кабинеты
4	Лазерное излучение	1 раз в год	Операционные, хирургические, реанимационные отделения
2. Радиационный контроль			
1	Замеры мощности дозы излучения	не реже одного раза в год	На рабочих местах персонала, в помещениях и на территории, смежных с процедурным кабинетом
2	Определение эффективной дозы облучения пациента с помощью измерителя радиационного выхода рентгеновского излучателя	не реже одного раза в год	Для каждого медицинского рентгеновского диагностического аппарата, не оснащенного измерителем произведения дозы на площадь (во всем диапазоне рабочих значений анодного напряжения рентгеновской трубки)
3. Санитарно-химический контроль			
1	Содержание паров ртути	1 раз в год	Физиотерапевтические кабинеты
2	Содержание углеродоксида	1 раз в год	Клинико-диагностические лаборатории.
3	Содержание озона	1 раз в год	Предоперационные, операционные, стерилизационные, палаты, процедурные, прививочные, реанимационные, послеоперационные, ожоговые палаты, отделения функциональной диагностики, клинико-диагностические лаборатории, физиотерапевтические кабинеты, рентген-кабинеты
4	Содержание окисловазота	1 раз в год	Предоперационные, операционные, стерилизационные, палаты, процедурные, реанимационные, послеоперационные, ожоговые палаты, отделения функциональной диагностики, клинико-диагностические лаборатории, физиотерапевтические кабинеты, рентген-кабинеты
5	Содержание свинца	1 раз в год	Рентген-кабинеты
6	Содержание аммиака	1 раз в год	Палаты, процедурные, реанимационные, послеоперационные, ожоговые палаты, клинико-диагностические лаборатории, патологоанатомические отделения
7	Содержание сероводорода	1 раз в год	Реанимационные, послеоперационные, ожоговые палаты, физиотерапевтические кабинеты
8	Определение концентрации активно действующих веществ в дезинфицирующих средствах, растворах	Согласно установленной периодичности проверок	Предоперационные, процедурные, перевязочные, манипуляционные, клинико-диагностические лаборатории, патологоанатомические отделения, отделения функциональной диагностики, буфеты-раздаточные (не менее 2 видов)
9	Контроль качества предстерилизационной очистки (азопирамовая, фенолфталеиновая пробы)	Согласно установленной периодичности проверок	Централизованные стерилизационные и по показаниям
4. Исследование продуктов, готовых блюд и рационов питания			
1	Содержание основных питательных веществ и суточная калорийность блюд	1 раз в год	Пищеблоки организаций
2	Эффективность термической обработки	Согласно установленной периодичности проверок	Готовые блюда из мясных и рыбных продуктов на линии раздачи
3	Микробиологические показатели безопасности пищи	Согласно установленной периодичности проверок	Пищеблоки организаций, буфет-раздаточные
5. Исследования воды			
1	Вода на бактериологические и санитарно-химические показатели	По показаниям	Вода, используемая для хозяйственно-питьевых целей (из разводящей сети и привозная вода)
6. Санитарно-бактериологические показатели при оценке санитарного состояния организаций			
1	Бактериологическое исследование смывов с внешней среды (на БГКП, патогенный стафилококк, условно-патогенную и патогенную микрофлору не менее (0,3 смыва на койку в стационарах, 0,2 смыва на посещение в амбулаторно-поликлинических)	Согласно установленной периодичности проверок	Медицинское оборудование и инвентарь, белье, руки и спецодежда персонала, инвентарь пищеблоков и раздаточных
2	Бактериологическое исследование воздушной среды	Согласно установленной периодичности проверок	Операционные, предоперационные, родильные, палаты и залы реанимаций, асептические боксы, стерилизационные, перевязочные, манипуляционные, процедурные, прививочные, стоматологические кабинеты, палаты для недоношенных, асептический блок аптек, помещений в бактериологических и клинических лабораториях
3	Исследование на стерильность (смывы, материал)	Согласно установленной периодичности проверок	Операционные, родильные, реанимационные залы, стерилизационные, перевязочные, манипуляционные, стоматологические кабинеты, процедурные, асептические боксы, залы
4	Бактериологический контроль дезинфекционно-стерилизационного оборудования	Согласно установленной периодичности проверок	Стерилизационные, дезинфекционные отделения
5	Исследования смывов на паразитологические исследования	Согласно установленной периодичности проверок	Детские стационары, отделения

* Примечание. Содержание вредных веществ в воздухе объектов здравоохранения соответствует гигиеническим требованиям к воздуху рабочей зоны.

Приложение 5
к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические
требования к объектам здравоохранения»

Форма

Журнал ежедневного учета медицинских отходов

_______________________________________ за 20____ год
(наименование объекта здравоохранения)

Таблица

дата	класс «А»* (м³)		класс «Б»											
			Биологические/анатомические отходы (кг)				Острые, колющие отходы (кг)				Прочие (кг)			
				Обезврежено (утилизировано) самим объектом здравоохранения				Обезврежено (утилизировано) самим объектом здравоохранения				Обезврежено (утилизировано) самим объектом здравоохранения		
	образовано	Передано сторонним организациям на обезвреживание (утилизацию)	образовано	сжиганием	не сжигающими методами	Передано сторонним организациям на обезвреживание (утилизацию)	образовано	сжиганием	не сжигающими методами	Передано сторонним организациям на обезвреживание (утилизацию)	образовано	сжиганием	не сжигающими методами	Передано сторонним организациям на обезвреживание (утилизацию)

* показатели объемов образования отходов класса «А» заполняются ежеквартально, по итогам полугодия и года, согласно накладным на вывоз отходов ТБО

продолжение таблицы

класс «В»											
Биологические/анатомические отходы (кг)				Острые, колющие отходы (кг)				Прочие (кг)			
	Обезврежено (утилизировано) самим объектом здравоохранения				Обезврежено (утилизировано) самим объектом здравоохранения				Обезврежено (утилизировано) самим объектом здравоохранения		
образовано	сжиганием	не сжигающими методами	Передано сторонним организациям на обезвреживание (утилизацию)	образовано	сжиганием	не сжигающими методами	Передано сторонним организациям на обезвреживание (утилизацию)	образовано	сжиганием	не сжигающими методами	Передано сторонним организациям на обезвреживание (утилизацию)

класс «Г»								класс «Д» (кг)	
Ртутьсодержащие предметы (шт.)		Лекарственные средства жидкие (л), твердые (кг)				Прочие (кг)			
			Обезврежено (утилизировано) самим объектом здравоохранения						
образовано	Передано сторонникам на обезвреживание (утилизацию)	образовано	сжиганием	не сжигающими методами	Передано сторонним организациям на обезвреживание (утилизацию)	образовано	Передано сторонникам на обезвреживание (утилизацию)	образовано	Передано сторонникам на обезвреживание (утилизацию)

Примечание.
Форма ежедневного учета заполняется в электронном виде, в формате xls (Microsoft Excel)

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан
27 июня 2017 года
№ 463
г. Астана

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан
20 июля 2017 года
№ 285
г. Астана

Совместный приказ

Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения

В соответствии с пунктом 2 статьи 141 и пунктом 1 статьи 143 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) критерии оценки степени риска в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) проверочные листы в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения с требованиями к:

объектам здравоохранения, оказывающим амбулаторно-поликлиническую и консультативно-диагностическую помощь согласно приложению 2 к настоящему приказу;

объектам по изготовлению лекарственных средств согласно приложению 3 к настоящему приказу;

объектам хранения, оптовой и розничной реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники согласно приложению 4 к настоящему приказу;

объектам традиционной и народной медицины (целительства) согласно приложению 5 к настоящему приказу;

объектам здравоохранения, оказывающим паллиативную помощь и сестринский уход согласно приложению 6 к настоящему приказу;

объектам здравоохранения, восстановительного лечения и медицинской реабилитации согласно приложению 7 к настоящему приказу;

объектам здравоохранения, оказывающим стационарную помощь согласно приложению 8 к настоящему приказу;

объектам, оказывающим стоматологические услуги согласно приложению 9 к настоящему приказу;

объектам здравоохранения, осуществляющим деятельность в сфере судебной медицины и патологической анатомии согласно приложению 10 к настоящему приказу;

объектам здравоохранения, осуществляющим деятельность в сфере службы крови согласно приложению 11 к настоящему приказу;

объектам дошкольного воспитания и обучения согласно приложению 12 к настоящему приказу;

детским оздоровительным и санаторным объектам (круглогодичные, сезонные) согласно приложению 13 к настоящему приказу;

объектам по оказанию услуг населению, посредством компьютеров (персональные компьютеры, планшетные персональные ноутбуки) и видеотерминалы (компьютерные клубы) согласно приложению 14 к настоящему приказу;

объектам образования согласно приложению 15 к настоящему приказу;

объектам общественного питания с производством, переработкой и реализацией пищевой продукции согласно приложению 16 к настоящему приказу;

объектам по производству пищевой продукции согласно приложению 17 к настоящему приказу;

объектам оптовой и розничной торговли согласно приложению 18 к настоящему приказу;

организациям и транспортным средствам (железнодорожные, водные, воздушные), осуществляющим перевозку пассажиров; организациям и транспортным средствам (железнодорожные, автомобильные, водные и воздушные), осуществляющим транспортировку источников ионизирующего излучения, опасных химических и токсических грузов согласно приложению 19 к настоящему приказу;

объектам по обслуживанию транспортных средств (воздушных, железнодорожных, водных, автомобильных) и пассажиров согласно приложению 20 к настоящему приказу;

радиационно-опасным объектам согласно приложению 21 к настоящему приказу;

объектам общественного питания на транспорте (железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном), объекты бортового питания согласно приложению 22 к настоящему приказу;

объектам производства, хранения и реализации парфюмерно-косметической продукции и средств гигиены согласно приложению 23 к настоящему приказу;

объектам временного проживания людей согласно приложению 24 к настоящему приказу;

объектам социально-бытовой инфраструктуры (культурно-зрелищные объекты, жилые и административные здания, организации по эксплуатации жилых и общественных зданий, офисов, организации, управляющие домами, кооперативы собственников помещений) согласно приложению 25 к настоящему приказу;

канализационным очистным сооружениям и сетям (в том числе ливневой канализации) согласно приложению 26 к настоящему приказу;

полигонам по размещению, обезвреживанию, захоронению отходов производства и потребления согласно приложению 27 к настоящему приказу;

объектам спортивно-оздоровительного назначения, бассейны, бани, сауны, прачечные, химчистки согласно приложению 28 к настоящему приказу;

водным объектам 2 категории (культурно-бытового назначения), места отдыха (пляжи) согласно приложению 29 к настоящему приказу;

лечебно-косметологическим объектам, салонам красоты, косметологическим центрам, парикмахерским согласно приложению 30 к настоящему приказу;

водоисточникам, мест водозабора для хозяйственно-питьевого водоснабжения, централизованных и нецентрализованных систем хозяйственно-питьевого водоснабжения согласно приложению 31 к настоящему приказу;

объектам похоронного назначения, кладбищ, парков, общественных туалетов согласно приложению 32 к настоящему приказу;

зданиям, сооружениям и помещениям производственного назначения, технологических процессов и оборудований, отоплений, освещений, вентиляции и кондиционирования воздуха, водоснабжения, водоотведения и утилизации промышленных отходов на производственных объектах (в том числе на объектах транспорта) согласно приложению 33 к настоящему приказу;

технологическим и сопутствующим объектам и сооружениям, осуществляющим нефтяные операции согласно приложению 34 к настоящему приказу;

радиотехническим объектам и радиоэлектронным средствам согласно приложению 35 к настоящему приказу;

объектам, зданиям и сооружениям производственного назначения при строительстве, реконструкции, ремонте и вводе, эксплуатации объектов строительства согласно приложению 36 к настоящему приказу;

объектам, зданиям и сооружениям производственного назначения угольной промышленности согласно приложению 37 к настоящему приказу;

объектам, зданиям и сооружениям производственного назначения химической промышленности согласно приложению 38 к настоящему приказу;

объектам, зданиям и сооружениям производственного назначения, цветной металлургии и горнодобывающей промышленности согласно приложению 39 к настоящему приказу;

всем видам лабораторий согласно приложению 40 к настоящему приказу;

объектам по хранению и (или) реализации специализированных пищевых продуктов согласно приложению 41 к настоящему приказу;

объектам хранения и транспортировки лекарственных средств, вакцин и других иммунобиологических препаратов, средств и препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации согласно приложению 42 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 804 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочного листа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12725, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» от 22 января 2016 года).

3. Комитету охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр национальной экономики
Республики Казахстан Т. СУЛЕЙМЕНОВ

Министр здравоохранения Республики
Казахстан Е. БИРТАНОВ

«СОГЛАСОВАН»

Председатель Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан Б. МУСИН
21 июля 2017 года

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 18 августа 2017 года за № 15512.

Приложение 1
к совместному приказу Министра национальной экономики
Республики Казахстан от 20 июля
2017 года № 285 и Министра здравоохранения
Республики Казахстан от 27 июня 2017 года
№ 463

Критерии оценки степени риска в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Критерии оценки степени риска в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – Критерии) разработаны в соответствии со статьей 141 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и пунктом 3 статьи 21 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».

2. Критерии разработаны для отнесения субъектов (объектов) государственного санитарно-эпидемиологического надзора независимо от формы собственности к эпидемически значимым объектам, с определением периодичности проведения проверок в зависимости от степени риска объектов высокой эпидемической значимости (высокой и средней степени риска) и освобождения их от проверок.

3. Назначение проверок осуществляется на основании критериев оценки степени риска, разрабатываемых государственным органом контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4. В настоящих Критериях используются следующие определения:

1) значительные нарушения – нарушения требований законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, не относящиеся к незначительным и грубым нарушениям в соответствии с подпунктами 2) и 3) настоящего пункта;

2) незначительные нарушения – нарушения требований законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, несоблюдение которых повлекло и (или) может повлечь формально допущенные, но не нанесшие какого-либо ощутимого вреда населению;

3) грубые нарушения – умышленное или неосторожное явное и существенное нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, несоблюдение которых повлекло и (или) может повлечь тяжкие последствия здоровью населения;

4) риск в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения – вероятность причинения вреда в результате деятельности проверяемого субъекта (объекта) жизни или здоровью человека, окружающей среде с учетом степени тяжести его последствий;

5) эпидемически значимые объекты – объекты, производимая продукция и (или) деятельность которых при нарушении требований законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения может привести к возникновению пищевых отравлений и (или) инфекционных, паразитарных заболеваний среди населения, и (или) нанести вред здоровью населения от промышленных и радиоактивных загрязнений.

5. Критерии формируются посредством объективных и субъективных критериев.

Глава 2. Объективные критерии оценки степени риска

6. Распределение объектов высокой эпидемической значимости по группам риска (высокой и средней степени) проводится для определения периодичности особого порядка проверок.

Распределение субъектов (объектов) контроля по группам в зависимости от степени риска, базовая периодичность проверок и лабораторно-инструментальных исследований осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящим Критериям (далее – приложение 1).

7. Объекты высокой эпидемической значимости, исходя из их степени риска, распределены по группам в соответствии с приложением 1.

В группу высокой степени риска отнесены объекты с периодичностью проверок не чаще 1 раза в полугодие.

В группу средней степени риска отнесены объекты с периодичностью проверок не чаще 1 раза в год.

8. В случае принятия в эксплуатацию объекта высокой эпидемической значимости после утверждения полугодового графика проведения проверок, то он вносится в график проведения проверок на следующее полугодие с периодичностью проверок согласно приложению 1.

9. В отношении объектов незначительной эпидемической значимости проводятся только внеплановые проверки.

Глава 3. Субъективные критерии оценки степени риска

10. Субъективные критерии разработаны в целях реализации принципа поощрения добросовестных проверяемых субъектов (объектов), в виде освобождения их от проведения проверок по особому порядку.

11. Если у субъекта (объекта) проведен санитарно-эпидемиологический аудит и предоставлен аудиторский отчет с выводами о соответствии, то субъект (объект) в зависимости от степени риска освобождается от проверок на срок не более: для высокой степени риска – 12 месяцев, для средней степени риска – 18 месяцев.

12. Если в истекшем календарном году (полугодии) субъект (объект) не проверялся, он остается в той группе, в которую он определен по результатам предыдущего календарного года (полугодия).

13. Определение группы риска объектов высокой эпидемической значимости, относящихся к одному субъекту (юридическому лицу) проводится для каждого объекта отдельно.

14. Формирование графика проведения проверок, субъектов (объектов) контроля и надзора составляется исходя из принципов минимальной необходимости и достаточности, поощрения добросовестных проверяемых субъектов, концентрации контроля и надзора на нарушителях.

15. Распределение степени нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения определяется в соответствии с субъективными критериями оценки степени риска с приложением 2 к настоящим Критериям.

При выявлении одного грубого нарушения, проверяемому субъекту (объекту) приравнивается показатель степени риска 100 и в отношении него проводится проверка по особому порядку.

В случае если грубых нарушений не выявлено, то для определения показателя степени риска рассчитывается суммарный показатель по нарушениям значительной и незначительной степени.

При определении показателя значительных нарушений применяется коэффициент 0,7 и данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$\Sigma P_{з} = (\Sigma P_{2} \times 100/\Sigma P_{1}) \times 0,7$,

где:

$\Sigma P_{з}$ – показатель значительных нарушений;

$\Sigma P^{з}_{1}$ – общее количество требуемых значительных нарушений;

$\Sigma P^{з}_{2}$ – количество выявленных значительных нарушений.

При определении показателя незначительных нарушений применяется коэффициент 0,3, и данный показатель рассчитывается по следующей формуле:

$\Sigma P_{н} = (\Sigma P_{2} \times 100/\Sigma P_{1}) \times 0,3$,

где:

$\Sigma P_{н}$ – показатель незначительных нарушений;

$\Sigma P^{н}_{1}$ – общее количество требуемых незначительных нарушений;

$\Sigma P^{н}_{2}$ – количество выявленных незначительных нарушений.

Общий показатель степени риска (ΣР) рассчитывается по шкале от 0 до 100 и определяется путем суммирования показателей значительных и незначительных нарушений по следующей формуле:

$\Sigma P = \Sigma P_{з} + \Sigma P_{н}$,

где:

ΣP – общий показатель степени риска;

$\Sigma P_{з}$ – показатель значительных нарушений;

$\Sigma P_{н}$ – показатель незначительных нарушений.

По показателям степени риска проверяемый субъект (объект):

1) освобождается от особого порядка проведения проверок на основании полугодовых графиков на срок, при высокой степени риска на следующее полугодие, при средней степени риска на следующий календарный год, устанавливаемый в критериях оценки степени риска регулирующего государственного органа – при показателе степени риска от 0 до 60;

2) не освобождается от особого порядка проведения проверок на основании полугодовых графиков – при показателе степени риска от 61 до 100 включительно.

16. Освобожденный от следующего особого порядка проведения проверок проверяемый субъект (объект) с нарушениями требований в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения получивший показатель степени риска до 60, по истечении сроков устранения нарушений проверяется во внеплановом порядке с целью контроля исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае если выявленные нарушения требований не устранены проверяемый субъект (объект) не освобождается от следующего особого порядка проведения проверок.

Приложение 1
к Критериям оценки степени риска в сфере санитарно-
эпидемиологического благополучия населения

Распределение субъектов (объектов) контроля по группам в зависимости от степени риска, базовая периодичность проверок и лабораторно-инструментальных исследований

Субъекты (объекты) высокой эпидемической значимости (подлежащие проверкам по особому порядку)

№ п/п	Виды субъектов (объектов)	Периодичность проверок и лабораторно-инструментальных исследований
1	2	3
Субъекты (объекты) высокой степени риска		
1	Детские молочные кухни	1 раз в полугодие
2	Детские оздоровительные и санаторные объекты (круглогодичные, сезонные)	1 раз в полугодие
3	Объекты дошкольного воспитания и обучения всех видов	1 раз в полугодие
4	Объекты образования и воспитания с проживанием детей и подростков всех видов и типов	1 раз в полугодие
5	Объекты общественного питания и торговли в организованных коллективах (организациях дошкольного воспитания и обучения, интернатных организациях, организациях образования и здравоохранения, вахтовых поселках, строительных площадках, промышленных объектах)	1 раз в полугодие
6	Объекты по производству кремовых кондитерских изделий	1 раз в полугодие
7	Объекты по изготовлению лекарственных средств	1 раз в полугодие
8	Объекты общественного питания на транспорте (железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном), объекты бортового питания	1 раз в полугодие
9	Организации и транспортные средства (железнодорожные, водные, воздушные) осуществляющие перевозку пассажиров	1 раз в полугодие
10	Радиационно-опасные объекты I и II категории по потенциальной радиационной опасности	1 раз в полугодие
11	Лечебно-косметологические объекты, салоны красоты, косметологические центры, оказывающие услуги с нарушением кожных и слизистых покровов, в том числе услуги по татуажу и татуировке	1 раз в полугодие
12	объекты здравоохранения: оказывающие стационарную помощь, за исключением наркологических больниц (диспансеров), психиатрических больниц (диспансеров); осуществляющие деятельность в сфере службы крови	1 раз в полугодие
Субъекты (объекты) средней степени риска		
1	2	3
1	Объекты образования без проживания детей и подростков, общежития объектов образования	1 раз в год
2	Специальные, коррекционные кабинеты воспитания и образования, реабилитационные центры	
3	Объекты общественного питания с производством, переработкой и реализацией пищевой продукции с числом более 50 посадочных мест	1 раз в год
4	Молокоперерабатывающие объекты, объекты по производству готовой молочной продукции	1 раз в год
5	Мясоперерабатывающие объекты, объекты по производству мяса и мясных полуфабрикатов и/или готовой мясной продукции	1 раз в год
6	Рыбоперерабатывающие объекты, объекты по производству рыбы и рыбных полуфабрикатов и/или готовой рыбной продукции	1 раз в год
7	Птицеперерабатывающие объекты, объекты по производству полуфабрикатов из мяса птицы и/или готовой продукции из мяса птицы	1 раз в год
8	Объекты по производству масложировой продукции	1 раз в год
9	Объекты по производству алкогольной продукции, безалкогольной продукции, питьевой воды (в том числе минеральной), расфасованной в емкости	1 раз в год
10	Плодоперерабатывающие объекты, объекты по переработке сельскохозяйственной продукции растительного происхождения, в том числе соевой продукции	1 раз в год
11	Объекты по производству, хранению и (или) реализации специализированных пищевых продуктов	1 раз в год
12	Объекты по производству поваренной и йодированной соли	1 раз в год
13	Мукомольные объекты	1 раз в год
14	Объекты по выпечке хлеба и хлебобулочных изделий	1 раз в год
15	Объекты по производству сахара	1 раз в год
16	Объекты оптового хранения пищевой продукции	1 раз в год
17	Виды деятельности, относящиеся к 1 по 2 классам опасности согласно санитарной классификации производственных объектов (химические производства, металлургические, машиностроительные и металлообрабатывающие объекты, добыча руд, нерудных ископаемых, природного газа и нефти, нефтеперерабатывающая промышленность, строительная промышленность и промышленность строительных материалов, полигоны по размещению, обезвреживанию, захоронению твердых бытовых отходов и токсичных отходов производства и потребления 1 и 2 классов опасности, объекты по сбору, хранению, удалению, сортировке, переработке, обеззараживанию, утилизации (сжиганию) медицинских отходов 120 и более килограммов в час и выше, производство электрической и тепловой энергии при сжигании минерального топлива, стационарные передающие радиотехнические объекты, радиосвязи, радиовещания, телевидения, радиолокации и радиоподавления, работающие в диапазоне частот 30 кГц – 300 ГГц, Антенны радиолюбительских радиостанций диапазона 3–30 МГц, радиостанций гражданского диапазона частот 26,5–27,5 МГц с эффективной излучаемой мощностью более 100 Вт до 1 000 Вт включительно, Антенны радиолюбительских радиостанций и радиостанций гражданского диапазона с эффективной излучаемой мощностью от 1 000 до 5 000 Вт, земные стационарные станции спутниковой связи, устройства WLL-диапазона с мощностью передатчика свыше 2 Вт)	1 раз в год
18	Склады для хранения химических веществ и продукции, агрохимикатов и пестицидов (ядохимикатов), объекты хранения и транспортировки вакцин и других иммунобиологических препаратов, средств и препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации	1 раз в год
19	Объекты спортивно-оздоровительного назначения, бассейны, бани и сауны вместимостью 20 и более мест	1 раз в год
20	Оздоровительные и санаторные объекты (сезонные, круглогодичные)	1 раз в год
21	Вахтовые поселки	1 раз в год
22	Водные объекты 2 категории (культурно-бытового назначения), места отдыха (пляжи)	1 раз в год
23	Водоисточники, места водозабора для хозяйственно-питьевого водоснабжения	1 раз в год
24	Нецентрализованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения с количеством обслуживаемого населения от 2 тысячи человек	1 раз в год
25	Централизованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения	1 раз в год
26	Санаторно-оздоровительные организации, базы и места отдыха	1 раз в год
27	Лаборатории, работающие с микроорганизмами I–IV групп патогенности и гельминтами	1 раз в год
28	Радиационно-опасные объекты III и IV категории по потенциальной радиационной опасности	1 раз в год
29	Объекты, оказывающие амбулаторно-поликлиническую, консультативно-диагностическую помощь	1 раз в год
30	Объекты здравоохранения, оказывающие стационарную медицинскую помощь по наркологии, (наркологические больницы и диспансера, психиатрические больницы и диспансера)	1 раз в год
31	Объекты медико-социальной реабилитации	1 раз в год
32	Объекты, оказывающие стоматологические услуги	1 раз в год

Субъекты (объекты) незначительной степени риска

1	2
1	Объекты технического, профессионального, послесреднего и высшего образования
2	Объекты досуга, физического воспитания и развития творческих способностей детей и подростков (учреждения дополнительного образования), центры творчества детей и молодежи, музыкальные, спортивные и художественные школы, детско-юношеские центры, дворовые клубы, станции юных натуралистов, учебно-производственные комбинаты и другие внешкольные организации
3	Объекты по изготовлению, хранению и реализации продукции для детей и подростков (обувь, одежда, игрушки)
4	Объекты по оказанию услуг населению посредством компьютеров (персональные компьютеры, планшетные персональные компьютеры, ноутбуки) и видеотерминалов (компьютерные клубы)
5	Объекты общественного питания с производством, переработкой и реализацией пищевой продукции с числом 50 и менее посадочных мест
6	Объекты по обслуживанию транспортных средств (железнодорожный, автомобильный, водный и воздушный) и пассажиров
7	Аппараты для автоматического приготовления и реализации пищевой продукции
8	Объекты по производству без кремовых кондитерских изделий;
9	Объекты по производству мучных полуфабрикатов, макаронных изделий;
10	Объекты по производству чипсов, сухариков, кукурузных палочек, казинаков, семечек, сухих завтраков, слайсов, сахарной ваты, поп-корна, жареных орехов
11	Объекты по фасовке готовых пищевых продуктов
12	Объекты по производству пищевых концентратов и пищевых кислот
13	Объекты по производству чая, дрожжей и желатина
14	Объекты по производству крахмалопаточной продукции, крахмала
15	Объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере судебной медицины и патологической анатомии
16	Объекты здравоохранения, восстановительного лечения и медицинской реабилитации
17	Объекты хранения, оптовой и розничной реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники
18	Объекты здравоохранения, скорой медицинской помощи и санитарной авиации
19	Объекты здравоохранения медицины катастроф
20	Объекты здравоохранения, оказывающие паллиативную помощь и сестринский уход
21	Объекты традиционной и народной медицины (целительства)
22	Объекты по изготовлению, производству, переработке средств и препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации, вакцин и других иммунобиологических, диагностических препаратов, а также по оказанию видов работ и услуг, связанных с их использованием
23	Парикмахерские, салоны красоты, косметологические центры, оказывающие косметические услуги без нарушения кожных и слизистых покровов, в том числе услуги по маникюру и педикюру
24	Объекты спортивно-оздоровительного назначения, бани, сауны вместимостью до 20 мест
25	Объекты социально-бытовой инфраструктуры (культурно-зрелищные объекты, кладбища, объекты похоронного назначения, объекты временного проживания людей (гостиницы, мотели, кемпинги, общежития), административные, жилые (жилища) здания, организации по эксплуатации жилых и общественных зданий, офисов, организации, управляющие домами, кооперативы собственников помещений, общественные туалеты, прачечные, химчистки, очистные сооружения и прочие)
26	Нецентрализованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения с количеством обслуживаемого населения до 2 тысяч человек
27	Объекты по обслуживанию водопроводных, канализационных, тепловых систем, котельные
28	Канализационные очистные сооружения и сети (в том числе ливневой канализации)
29	Виды деятельности, относящиеся к 3–5 классам опасности согласно санитарной классификации производственных объектов (химические производства, металлургические, машиностроительные и металлообрабатывающие объекты, добыча руд, нерудных ископаемых, природного газа, строительная промышленность, полигоны по размещению, обезвреживанию, захоронению токсичных отходов производства и потребления 3 и 4 классов опасности, объекты по сбору, хранению, удалению, сортировке, переработке, обеззараживанию, утилизации (сжиганию) медицинских отходов до 120 килограммов в час, производство электрической и тепловой энергии при сжигании минерального топлива, объекты связи и радиотехнические объекты (средства сухопутной подвижной радиосвязи (радиостанции) диапазона частот 27–2 400 МГц, передающие радиотехнические объекты и радиостанции, установленные на транспортных средствах (летательных аппаратах, морских и речных судах, поездах), устройства WLL-диапазона с мощностью передатчика до 2 Вт), обработка древесины, текстильные производства и производства легкой промышленности, автозаправочные станции)
30	Парки
31	Радиационные объекты, имеющие источники ионизирующего излучения, радиоактивные отходы с минимально значимой активностью ниже предусмотренных требованиями Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению радиационной безопасности», утвержденных в соответствии с пунктом 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»
32	Организации и транспортные средства (железнодорожные, автомобильные, водные и воздушные), осуществляющие перевозку пищевых продуктов, продовольственного сырья, хозяйственно-питьевой воды, опасных грузов
33	Склады для хранения парфюмерно-косметической продукции, средств гигиены
34	Объекты производства парфюмерно-косметической продукции и средств гигиены
35	Объекты оптовой и розничной торговли, в том числе пищевой продукции, продовольственные рынки
36	Все виды лабораторий, за исключением лабораторий, работающих с микроорганизмами I-IV групп патогенности и гельминтами

Приложение 2
к Критериям оценки степени риска в сфере санитарно-
эпидемиологического благополучия населения

Субъективные критерии оценки степени риска

№ п/п	Наименование требований	Степень нарушений
1	Объекты здравоохранения, оказывающие амбулаторно-поликлиническую и консультативно-диагностическую помощь	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на объект. Соответствие по видам услуг и мощности объекта	грубое
2	Наличие изолированной площадки для установки контейнеров с крышками для сбора мусора	незначительное
3	Соблюдение режима функционального зонирования территории	значительное
4	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения. Наличие водонагревателей непрерывного действия при отсутствии центрального горячего водоснабжения	грубое
5	Наличие исправных систем водоотведения, канализации. В неканализованных и частично канализованных населенных пунктах наличие местной и вывозной системы очистки	грубое
6	Наличие в исправном состоянии систем местного и общего искусственного освещения	грубое
7	Наличие исправных систем вентиляции, кондиционирования, теплоснабжения	грубое
8	Наличие утвержденного графика и подтверждающих документов проведения профилактического осмотра, ремонта, очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования	грубое
9	Соблюдение параметров микроклимата в помещениях	грубое
10	Соблюдение требований к устройству, содержанию, набору и зонированию помещений. Наличие раздельных приема беременных и температурящих больных	грубое
11	Состояние внутренней отделки помещений. Наличие и своевременность устранения дефектов покрытия	грубое
12	Недопущение применения неисправного оборудования, санитарно-технических приборов, аппаратуры, инструментов	грубое
13	Оснащенность помещений для сбора мокроты согласно санитарным правилам, соблюдение правил сбора и доставки мокроты для исследования	грубое
14	Наличие и соответствие нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обращения с источниками ионизирующего излучения (далее – ИИИ) и соблюдение радиационной безопасности: 1) инструкции по радиационной безопасности; 2) положения о службе радиационной безопасности (лице, ответственном за радиационную безопасность); 3) инструкции по действиям персонала при аварийных ситуациях; 4) инструкции и плана по предупреждению и ликвидации возможных аварий; 5) плана мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии и ее последствий (для радиационно-опасных объектов I–II категорий); 6) утвержденного списка лиц, допущенных к работе с ИИИ (персонал группы «А» и «Б»); 7) приказа руководителя о назначении лица, ответственного за радиационную безопасность; 8) приказа руководителя о назначении лица, ответственного за учет и хранение ИИИ; 9) наличие согласованного радиационно-гигиенического паспорта организации	грубое
15	Соблюдение требований к получению, учету, хранению, использованию и списанию ИИИ: 1) наличие паспортов (сертификатов) и другие сопроводительных документов на ИИИ; 2) наличие актов приема-передачи ИИИ; 3) наличие требований на выдачу радионуклидных ИИИ, актов о расходовании и списании радионуклидных ИИИ; 4) проведение инвентаризации ИИИ с оформлением акта инвентаризации; 5) наличие и соответствие отдельных помещений или специально выделенных мест для временного хранения ИИИ; 6) наличие и соответствие устройств для хранения ИИИ	грубое
16	Соблюдение требований к сбору, временному хранению, транспортировке и захоронению радиоактивных отходов (далее – РАО): 1) наличие утвержденной схемы обращения с РАО; 2) наличие приказа об ответственном за сбор, хранение и сдачу РАО; 3) наличие специальных сборников-контейнеров и емкостей для сбора твердых и жидких РАО; 4) наличие и соответствие отдельных помещений или специально выделенных мест для временного хранения РАО; 5) соблюдение правил хранения и сроков выдержки РАО в местах временного хранения; 6) наличие специальных средств для транспортировки РАО	грубое
17	Соблюдение требований к эксплуатации, физической защите источников излучения и организации контроля за движением источников ионизирующего излучения на объекте и за его пределами. Наличие знаков радиационной опасности в необходимых местах, указателей класса проводимых работ, документации заводов-изготовителей с актами о технической исправности на защитное технологическое оборудование, на средства для хранения и транспортировки ИИИ, на средства индивидуальной и коллективной радиационной защиты	грубое
18	Соблюдение требований по радиационной безопасности персонала: 1) наличие документов, подтверждающих специальную подготовку персонала по вопросам радиационной безопасности; 2) наличие документов, подтверждающих прохождение персоналом соответствующего предварительного и периодического медицинского осмотра; 3) проведение инструктажа по радиационной безопасности с регистрацией в журнале; 4) наличие и использование персональных дозиметров; 5) наличие исправных передвижных и индивидуальных средств радиационной защиты персонала; 6) организация контроля радиоактивного загрязнения: измерение уровней загрязнения радиоактивными веществами рабочих поверхностей, оборудования, средств индивидуальной защиты, кожных покровов и одежды персонала; определение объемной активности газов и аэрозолей в воздухе рабочих помещений; измерение или оценка активности выбросов и сбросов радиоактивных веществ; определение уровней радиоактивного загрязнения объектов окружающей среды в санитарно-защитной зоне и зоне наблюдения; 7) наличие проведения дезактивации; 8) наличие системы экстренного оповещения о возникшей аварии защиты. Соблюдение требований по дезактивации	грубое
19	Соблюдение требований к обеспечению радиационной безопасности пациентов: 1) наличие направлений на исследование и терапевтические процедуры и их обоснованность, мотивированные отказы; 2) ведение документации регистрации и учета индивидуальных доз пациентов; 3) наличие в исправном состоянии передвижных и индивидуальных средств радиационной защиты пациентов; 4) соблюдение минимальных параметров кожно-фокусных расстояний	грубое
20	Наличие исправных стационарных и передвижных ультрафиолетовых облучателей или других установок, наличие и ведение журнала учета отработанного времени бактерицидных облучателей	грубое
21	Наличие и обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты персонала (оценка достаточности до приобретения следующей партии)	грубое
22	Наличие условий для гигиены рук при оказании медицинских услуг: 1) наличие локтевых кранов, дозаторов; 2) обеспеченность жидким антисептическим мылом, антисептиками, одноразовыми бумажными полотенцами	грубое
23	Наличие и использование одноразовых медицинских изделий, перчаток с учетом количества медицинских манипуляций и инвазивных процедур	грубое
24	Наличие документов, подтверждающих обучение персонала правилам эпидемической безопасности при обращении с отходами и медицинского персонала по профилактике профессионального инфицирования вирусным гепатитом В, вирусным гепатитом Д и вирусным гепатитом С	значительное
25	Оснащение прачечной специальным оборудованием соблюдение поточности движения белья (или договор со специализированной организацией)	значительное
26	Наличие документов, подтверждающих соблюдение условий в соответствии с санитарными правилами по безопасному обращению с медицинскими отходами: 1) наличие схемы обращения с медицинскими отходами; 2) наличие приказа об ответственном лице осуществляющий организацию и контроль по обращению с отходами; 3) сведения об гигиеническом обучении и инструктаже; 4) журнал ежедневного учета медицинских отходов; 5) обеспеченность соответствующими контейнерами и пакетами для безопасного сбора и утилизации (КБСУ) с соблюдением маркировки: 6) осуществление сбора медицинских отходов в КБСУ в строгом соответствии с маркировкой; 7) соблюдение сроков хранения медицинских отходов	грубое
27	Оснащенность помещения временного хранения медицинских отходов согласно гигиеническим нормативам	грубое
28	Наличие и соответствие санитарным нормам специальных установок для обезвреживания, утилизаций медицинских отходов или договора со специализированной организацией	грубое
29	Соблюдение условий проведения дезинфекции медицинских изделий, наличие промаркированных емкостей, рабочих растворов дезинфицирующих средств	грубое
30	Соблюдение требований предстерилизационной очистки, стерилизации изделий медицинского назначения	грубое

31	Недопущение эксплуатации стерилизационного оборудования при нагрузках и давлениях, превышающих допустимые по паспорту	грубое
32	Наличие документов, подтверждающих обучение персонала и технического допуска к работе с аппаратурой под давлением (паровые стерилизаторы)	грубое
33	Наличие документов, подтверждающих выполнение алгоритма организации системы дозорного эпиднадзора за грипоподобными заболеваниями (ГПЗ) в дозорных центрах: 1) подсчет случаев ГПЗ соответствующих стандартному определению и длительности заболевания; 2) забор материала от больных ГПЗ для лабораторного обследования	грубое
34	Наличие документов, подтверждающих учет и регистрацию инфекционных и паразитарных заболеваний. Своевременная передача экстренных извещений и информирование при регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний	значительное
35	Наличие схемы оповещения, плана оперативных мероприятий по проведению противоэпидемических мероприятий при подозрении и регистрации карантинных, особо опасных инфекций (чума, холера)	грубое
36	Наличие документации о проведении семинарских занятий и тренировочных учений с вводом условно больного чумой	значительное
37	Обеспеченность соответствующим комплектом для забора материала, дезинфицирующими средствами, солевыми растворами и комплектом защитных костюмов, средствами индивидуальной профилактики, средствами индивидуальной защиты, наличие емкостей для обработки защитных костюмов	грубое
38	Наличие документов, подтверждающих проведение мероприятий по раннему выявлению туберкулеза методами туберкулинодиагностики, микроскопии мазка, мокроты, флюорографии среди населения с высоким риском заболевания туберкулезом, обеспечение дообследования флюоpоположительных лиц, больных с клиническими проявлениями	грубое
39	Наличие документов, подтверждающих своевременное обследование контактных лиц в очагах туберкулеза, проведение химиопрофилактики, изоляция детей и подростков из очагов туберкулеза, учет переболевших лиц и их своевременное обследование, работа кабинета непосредственного контролируемого лечения больных туберкулезом	грубое
40	Наличие документов, подтверждающих планирование и учет туберкулинодиагностики, профилактических медицинских осмотров и формирование флюорокартотеки по данным индивидуального учета населения, обеспечение двойной читки	грубое
41	Наличие документов, подтверждающих оказание антирабической помощи лицам, подвергшимся укусу, ослюнению животными (своевременность и обоснованность оказанию антирабической помощи)	грубое
42	Наличие документов, подтверждающих проведение экстренной профилактики столбняка (в травматологии), своевременность оказания экстренной иммунизации, учет и обоснование прививок, медотводов и отказов от прививок. Обеспеченность противостолбнячными препаратами	грубое
43	Наличие документов, подтверждающих проведение анализа охвата населения профилактическими прививками. Соблюдение правил проведения профилактических прививок населению (способ и место введения препарата, осмотр прививаемого перед проведением прививки)	грубое
44	Оснащение прививочного кабинета, обеспеченность наборами для неотложной и противошоковой терапии. Ведение картотеки форм 063/у, планов профилактических прививок	грубое
45	Соблюдение сроков проведения профилактических прививок, оформление добровольного согласия, учет проведенных прививок, реакции на прививку, организация наблюдения привитого в установленные сроки	грубое
46	Наличие у медработника разрешения к проведению прививок, обучения правилам техники проведения прививок, приемам неотложной помощи в случае развития неблагоприятных проявлений после иммунизации, ведение медицинской документации (занесение сведений о вакцине в учетные формы, уничтожение остатков иммунобиологических препаратов)	грубое
47	Наличие документов, подтверждающих вакцинацию против ВГА, ВГВ, гриппа подлежащих контингентов, соблюдение мер предосторожности при работе с биологическими жидкостями	грубое
48	Соблюдение требований к мероприятиям при ОРВИ, гриппе и их осложнениями: 1) наличие «фильтра», оборудования, резерва основных противогриппозных и других препаратов; 2) проведение вакцинации против гриппа; 3) учет случаев ОРВИ, гриппа и их осложнений, своевременный забор материала для лабораторного исследования; 4) запас расходных материалов и транспортной среды для забора материала от больных; 5) обеспечение средствами индивидуальной защиты медицинского персонала	грубое
49	Наличие документов, подтверждающих проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению менингококковой инфекции (профилактическое лечение, медицинское наблюдение за контактными, диспансерное наблюдение за реконвалесцентами, лабораторное обследование с профилактической целью)	грубое
50	Наличие документов, подтверждающих организацию и проведение инфекционного контроля	грубое
51	Наличие разрешения соответствующей комиссии по контролю за соблюдением требований биологической безопасности на работу с микроорганизмами I–IV групп патогенности и гельминтами	грубое
52	Обеспеченность оборудованием, инвентарем, лабораторной посудой, реактивами, средами в соответствии с проводимыми исследованиями, соблюдение условий и сроков хранения	грубое
53	Наличие трех отдельных секции для бактериоскопических исследований на туберкулез в бактериологических лабораториях (приготовление окрашивание мазков, бактериоскопии, регистрации и хранении препаратов)	грубое
54	Наличие документов, подтверждающих соблюдение требований по хранению, транспортировке, использованию и учету иммунобиологических, диагностических, дезинфекционных препаратов и оснащенность оборудованием. Наличие термоконтейнеров, хладоэлементов, холодильного оборудования. Соблюдение требований стандартных операционных процедур по хранению, транспортировке и использования иммунобиологических препаратов	грубое
55	Наличие документации подтверждающих проведение предварительного и/или периодического медицинского осмотра, вакцинации и маркерной диагностики сотрудников, своевременность отстранения лиц с положительными результатами от работы	грубое
56	Соответствие нормам результатов лабораторных исследований: смывов с внешней среды, воды, воздуха, дезинфицирующих средств, проб на стерильность, лабораторно-инструментальных замеров	грубое
57	Наличие утвержденной программы производственного контроля. Анализ ее выполнения	грубое
58	Наличие документов, подтверждающих своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Отсутствие насекомых и следов жизнедеятельности грызунов при визуальном контроле	грубое
59	Соблюдение запрета на потребление табачных изделий в общественных местах	грубое
2	**Объекты по изготовлению лекарственных средств**	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на объект	грубое
2	Соблюдение режима функционального зонирования помещений	грубое
3	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения. Наличие водонагревателей непрерывного действия, при отсутствии центрального горячего водоснабжения	грубое
4	В неканализованных и частично канализованных населенных пунктах наличие местной и вывозной системы очистки	грубое
5	Наличие в исправном состоянии систем местного и общего искусственного освещения, светильников закрытого типа	грубое
6	Наличие исправных систем вентиляции, кондиционирования теплоснабжения, соблюдение требований к микроклимату	грубое
7	Состояние внутренней отделки помещений. Наличие и своевременность устранения дефектов покрытия потолков, полов, стен	грубое
8	Наличие исправных стационарных и передвижных ультрафиолетовых облучателей или других установок, наличие и ведение журнала учета отработанного времени бактерицидных облучателей	значительное
9	Наличие специального комплекта стерильной одежды при работе в асептическом блоке, наличие 2 комплектов санитарной одежды и обуви, наличие условии хранения	незначительное
10	Наличие и ведение документации по технологическому процессу обработки аптечной посуды, инвентаря, приборов, в том числе трубопроводов дистиллятора	незначительное
11	Наличие инструкции по изготовлению очищенной воды и воды для инъекций	незначительное
12	Наличие условий для раздельного хранения и обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты персонала	значительное
13	Наличие условий для гигиены рук при оказании медицинских услуг: 1) наличие локтевых кранов, дозаторов; 2) обеспеченность жидким антисептическим мылом, антисептиками, одноразовыми бумажными полотенцами	значительное
14	Оснащение прачечной специальным оборудованием соблюдение поточности движения белья (или договор со специализированной организацией)	значительное
15	Наличие документации, подтверждающей проведение предварительного и/или периодического медицинского осмотра	грубое
16	Результаты лабораторных исследований: смывов с внешней среды воды, воздуха, лекарственных средств, аптечной посуды на стерильность, лабораторно-инструментальные замеры	грубое
17	Наличие документов, подтверждающих своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Отсутствие насекомых следов жизнедеятельности грызунов при визуальном контроле	грубое
18	Соблюдение запрета на потребление табачных изделий в общественных местах	грубое
3	**Объекты хранения оптовой и розничной реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники**	
1	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности	грубое
2	Соблюдение требований к размещению объекта, составу и набору помещений согласно требованиям санитарных правил	грубое
3	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения. Наличие водонагревателей непрерывного действия при отсутствии центрального горячего водоснабжения	грубое
4	Наличие исправных систем водоотведения, канализации. В неканализованных и частично канализованных населенных пунктах наличие местной и вывозной системы очистки	грубое
5	Наличие в исправном состоянии систем местного и общего искусственного освещения	грубое
6	Наличие исправных систем вентиляции, кондиционирования теплоснабжения	грубое
7	Наличие сведений о государственной регистрации о реализуемой продукции	грубое
8	Наличие документации, подтверждающей проведение предварительного и/или периодического медицинского осмотра	грубое
9	Наличие и обеспеченность спецодеждой персонала	незначительное
10	Результаты лабораторных исследований: смывов с внешней среды воды, микробной обсемененности воздуха помещений объектов, дезинфицирующих средств лабораторно-инструментальные замеры	грубое
11	Наличие документов, подтверждающих своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Отсутствие насекомых и следов жизнедеятельности грызунов при визуальном контроле	грубое
12	Соблюдение запрета на потребление табачных изделий в общественных местах	грубое
4	**Объекты традиционной и народной медицины (целительства)**	
1	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности	грубое
2	Наличие изолированной площадки для установки контейнеров с крышками для сбора мусора (при размещении в отдельно стоящем здании)	незначительное
3	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения. Наличие водонагревателей непрерывного действия при отсутствии центрального горячего водоснабжения	грубое
4	Наличие исправных систем водоотведения, канализации. В неканализованных и частично канализованных населенных пунктах наличие местной и вывозной системы очистки	грубое
5	Наличие в исправном состоянии систем местного и общего искусственного освещения	грубое
6	Наличие исправных систем вентиляции, кондиционирования теплоснабжения	грубое
7	Соответствие замеров эффективности приточно-вытяжной систем вентиляции действующим гигиеническим нормативам	грубое
8	Соблюдение требований к содержанию помещений	грубое
9	Состояние внутренней отделки помещений. Наличие и своевременность устранения дефектов покрытия	грубое
10	Наличие документации подтверждающих проведения предварительного и/или периодического медицинского осмотра, вакцинации и маркерной диагностики сотрудников, своевременность отстранения лиц с положительными результатами от работы	грубое
11	Наличие и обеспеченность спецодеждой персонала	грубое
12	Результаты лабораторных исследований: пробы (смывов) внешней среды, воды, воздуха, дезинфицирующих средств, лабораторно-инструментальные замеры	грубое
13	Наличие документов, подтверждающих своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Отсутствие насекомых следов жизнедеятельности грызунов при визуальном контроле	грубое
14	Наличие документов, соблюдение условий в соответствии с санитарными правилами по безопасному обращению с медицинскими отходами: 1) наличие схемы обращения с медицинскими отходами; 2) приказа об ответственном лице осуществляющий организацию и контроль по обращению с отходами; 3) сведения о гигиеническом обучении и инструктаже; 4) журнал ежедневного учета медицинских отходов; 5) обеспеченность соответствующими контейнерами и пакетами для безопасного сбора и утилизации (КБСУ) с соблюдением маркировки	грубое
15	Оснащенность помещения временного хранения медицинских отходов согласно гигиеническим нормативам	грубое
16	Соблюдение условий проведения дезинфекционных мероприятий, наличие промаркированных емкостей, рабочих растворов дезинфицирующих средств	грубое
17	Наличие условий для гигиены рук при оказании медицинских услуг (обеспеченность жидким антисептическим мылом, антисептиками, одноразовыми бумажными полотенцами)	грубое
18	Наличие и использование одноразовых медицинских изделий, перчаток с учетом количества медицинских манипуляций и инвазивных процедур	грубое
19	Наличие документов, подтверждающих однократность использования пиявок (рабочие журналы проведения процедуры, учета пациентов)	грубое
20	Наличие договора со специализированной организацией для утилизаций медицинских отходов	грубое
21	Соблюдение запрета на потребление табачных изделий в общественных местах	грубое
5	**Объекты здравоохранения, оказывающие паллиативную помощь и сестринский уход**	
1	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности (для объектов незначительной эпидемической значимости)	грубое
2	Наличие изолированной площадки для установки контейнеров с крышками для сбора мусора	незначительное
3	Соблюдение режима функционального зонирования территории	значительное
4	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения. Наличие водонагревателей непрерывного действия при отсутствии центрального горячего водоснабжения	грубое
5	Наличие исправных систем водоотведения, канализации. В неканализованных и частично канализованных населенных пунктах наличие местной и вывозной системы очистки	грубое
6	Наличие в исправном состоянии систем местного и общего искусственного освещения	грубое
7	Наличие исправных систем вентиляции, кондиционирования теплоснабжения	грубое
8	Наличие утвержденного графика и подтверждающих документов проведение профилактического осмотра, ремонта, очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования	грубое
9	Соблюдение параметров микроклимата в помещениях	грубое
10	Состояние внутренней отделки помещений. Наличие и своевременность устранения дефектов покрытия	грубое
11	Недопущение применения неисправного оборудования, санитарно-технических приборов, аппаратуры, инструмента	грубое
12	Наличие и ведение журналов по проведению дезинфекционных мероприятий (учет прихода, расхода дезинфицирующих средств, генеральной уборки и др.) соблюдением кратности проведения	грубое
13	Наличие исправных стационарных и передвижных ультрафиолетовых облучателей или других установок, наличие и ведение журнала учета отработанного времени бактерицидных облучателей	грубое
14	Наличие и обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты персонала	грубое
15	Наличие условий для гигиены рук при оказании медицинских услуг: 1) наличие локтевых кранов, дозаторов; 2) наличие отдельных раковин и мойки для мытья рук в кабинетах, где проводится обработка инструментов; 3) обеспеченность жидким антисептическим мылом, антисептиками, одноразовыми бумажными полотенцами	грубое
16	Наличие и использование одноразовых медицинских изделий, перчаток с учетом количества медицинских манипуляций и инвазивных процедур	грубое
17	Оснащение прачечной специальным оборудованием соблюдение поточности движения белья (или договор со специализированной организацией)	значительное
18	Наличие документов, соблюдение условий в соответствии с санитарными правилами по безопасному обращению с медицинскими отходами: 1) наличие схемы обращения с медицинскими отходами; 2) приказа об ответственном лице осуществляющий организацию и контроль по обращению с отходами; 3) сведения о гигиеническом обучении и инструктаже; 4) журнал ежедневного учета медицинских отходов; 5) обеспеченность соответствующими контейнерами и пакетами для безопасного сбора и утилизации (КБСУ) с соблюдением маркировки	грубое
19	Оснащенность помещения временного хранения медицинских отходов согласно гигиеническим нормативам	грубое
20	Наличие договора со специализированной организацией для утилизаций медицинских отходов	грубое
21	Соблюдение условий проведения дезинфекции медицинских изделии, наличие промаркированных емкостей, рабочих растворов дезинфицирующих средств	грубое
22	Наличие и ведение документации предстерилизационной очистки, стерилизации изделии медицинского назначения	грубое
23	Наличие документации подтверждающих проведения предварительного и/или периодического медицинского осмотра, вакцинации и маркерной диагностики сотрудников, своевременность отстранения лиц с положительными результатами от работы	грубое
24	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выявлении случаев инфекционного и (или) паразитарного заболевания, в том числе особо опасных и карантинных инфекций, выявление и расследование каждого случая инфекционного и (или) паразитарного заболевания	грубое
25	Ведение медицинской документации по выявлению, учету и регистрации инфекционного заболевания и информирование (журнал учета инфекционных и паразитарных заболеваний, экстренные извещения)	значительное
26	Наличие схемы оповещения, плана оперативных мероприятий по проведению противоэпидемических мероприятий при подозрении и регистрации карантинных, особо опасных инфекций, список консультантов	грубое
27	Наличие документов, подтверждающих своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Отсутствие насекомых и следов жизнедеятельности грызунов при визуальном контроле	грубое
28	Соблюдение запрета на потребление табачных изделий в общественных местах	грубое
6	**Объекты здравоохранения, восстановительного лечения и медицинской реабилитации**	
1	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности (для объектов незначительной эпидемической значимости)	грубое
2	Наличие изолированной площадки для установки контейнеров с крышками для сбора мусора	незначительное
3	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения. Наличие водонагревателей непрерывного действия при отсутствии центрального горячего водоснабжения	грубое
4	Наличие исправных систем водоотведения, канализации. В неканализованных и частично канализованных населенных пунктах наличие местной и вывозной системы очистки	грубое
5	Наличие в исправном состоянии систем местного и общего искусственного освещения	грубое
6	Наличие исправных систем вентиляции, кондиционирования теплоснабжения	грубое
7	Наличие утвержденного графика и подтверждающих документов проведение профилактического осмотра, ремонта, очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования	грубое
8	Соблюдение параметров микроклимата в помещениях	грубое
9	Состояние внутренней отделки помещений. Наличие и своевременность устранения дефектов покрытия	грубое
10	Недопущение применения неисправного оборудования, санитарно-технических приборов, аппаратуры, инструмента	грубое
11	Наличие исправных стационарных и передвижных ультрафиолетовых облучателей или других установок, наличие и ведение журнала учета отработанного времени бактерицидных облучателей	грубое
12	Наличие и обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты персонала	грубое
13	Наличие условий для гигиены рук при оказании медицинских услуг: 1) наличие локтевых кранов, дозаторов; 2) наличие отдельных раковин и мойки для мытья рук в кабинетах, где проводится обработка инструментов; 3) обеспеченность жидким антисептическим мылом, антисептиками, одноразовыми бумажными полотенцами	грубое
14	Наличие и использование одноразовых медицинских изделий, перчаток с учетом количества медицинских манипуляций и инвазивных процедур	грубое
15	Оснащение прачечной специальным оборудованием соблюдение поточности движения белья (или договор со специализированной организацией)	значительное
16	Наличие документов, соблюдение условий в соответствии с санитарными правилами по безопасному обращению с медицинскими отходами: 1) наличие схемы обращения с медицинскими отходами; 2) приказа об ответственном лице осуществляющий организацию и контроль по обращению с отходами; 3) сведения о гигиеническом обучении и инструктаже; 4) журнал ежедневного учета медицинских отходов; 5) обеспеченность соответствующими контейнерами и пакетами для безопасного сбора и утилизации (КБСУ) с соблюдением маркировки	грубое
17	Оснащенность помещения временного хранения медицинских отходов согласно гигиеническим нормативам	грубое
18	Наличие договора со специализированной организацией для утилизаций медицинских отходов	грубое
19	Соблюдение условий проведения дезинфекции медицинских изделии, наличие промаркированных емкостей, рабочих растворов дезинфицирующих средств	грубое
20	Наличие и ведение документации предстерилизационной очистки, стерилизации изделий медицинского назначения	грубое
21	Наличие документов, подтверждающих своевременное проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выявлении случаев инфекционного или паразитарного заболевания, расследование каждого случая инфекционного и паразитарного заболевания, внутрибольничной инфекции	грубое
22	Ведение медицинской документации по выявлению, учету и регистрации инфекционного заболевания и информирование (журнал учета инфекционных и паразитарных заболеваний, экстренные извещения)	значительное
23	Наличие схемы оповещения, плана оперативных мероприятий по проведению противоэпидемических мероприятий при подозрении и регистрации карантинных, особо опасных инфекций, список консультантов	грубое
24	Наличие и ведение документации по организации и проведению инфекционного контроля, выполнение программы инфекционного контроля	грубое
25	Наличие документации подтверждающих проведения предварительного и/или периодического медицинского осмотра, вакцинации и маркерной диагностики сотрудников, своевременность отстранения лиц с положительными результатами от работы	грубое
26	Наличие документов графиков, подтверждающих своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Отсутствие насекомых и следов жизнедеятельности грызунов при визуальном контроле	грубое
27	Соблюдение запрета на потребление табачных изделий в общественных местах	грубое
7	**Объекты здравоохранения, оказывающие стационарную помощь**	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на объект. Соответствие по видам услуг и мощности объекта	грубое
2	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности (для объектов незначительной эпидемической значимости)	грубое
3	Наличие изолированной площадки для установки контейнеров с крышками для сбора мусора и пищевых отходов	незначительное
4	Соблюдение режима функционального зонирования территории	значительное
5	Наличие сплошного ограждения по периметру высотой 2,5 метра, контрольно-пропускного пункта, охраны в противотуберкулезных стационарах	значительное
6	Наличие отдельного въезда (входа) и площадки для дезинфекции транспорта в инфекционных и противотуберкулезных отделениях	значительное
7	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения. Наличие водонагревателей непрерывного действия при отсутствии центрального горячего водоснабжения	грубое
8	Наличие исправных систем водоотведения, канализации. В неканализованных и частично канализованных населенных пунктах наличие местной и вывозной системы очистки. Наличие локальных очистных сооружений в инфекционных и противотуберкулезных стационарах (отделениях)	грубое
9	Наличие в исправном состоянии систем местного и общего искусственного освещения	грубое
10	Наличие исправных систем вентиляции, кондиционирования теплоснабжения	грубое
11	Наличие утвержденного графика и подтверждающих документов проведение профилактического осмотра, ремонта, очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования	грубое
12	Соблюдение параметров микроклимата в помещениях	грубое
13	Соблюдение требований к устройству и содержанию, зонированию помещений и движению потоков. Состояние внутренней отделки помещений. Наличие и своевременность устранения дефектов покрытия	грубое
14	Наличие асептических отделений (блоков) и соответствие их санитарно-эпидемиологическим требованиям	грубое
15	Недопущение применения неисправного оборудования, санитарно-технических приборов, аппаратуры, инструмента	грубое
16	Соблюдение требований к условиям приема, изоляции, госпитализации больных в стационар: 1) обследование при госпитализации на наличие инфекционных заболеваний пациентов и лиц, госпитализируемых в стационар по уходу за больным; 2) раздельная госпитализация больных туберкулезом в соответствии с результатами микроскопии; 3) раздельная госпитализация больных туберкулезом в зависимости от лекарственной чувствительности; 4) в случае подозрения на инфекционное заболевание изоляция пациента в диагностическую палату при приемном отделении (бокс) до перевода в инфекционное отделение (больницу); 5) соблюдение цикличности заполнения палат при госпитализации больных; 6) наличие раздельных потоков с учетом эпидемиологического статуса больного	грубое
17	Оснащенность помещения для сбора мокроты согласно гигиеническим нормативам	грубое
18	Соответствие нормам площади на одного больного	грубое
19	Наличие и соответствие нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обращения с ИИИ и соблюдение радиационной безопасности: 1) инструкции по радиационной безопасности; 2) положения о службе радиационной безопасности (лице, ответственном за радиационную безопасность); 3) инструкции по действиям персонала при аварийных ситуациях; 4) инструкции и плана по предупреждению и ликвидации возможных аварий; 5) плана мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии и ее последствий (для радиационно-опасных объектов I–II категорий); 6) утвержденного списка лиц, допущенных к работе с ИИИ (персонал группы «А» и «Б»); 7) приказа руководителя о назначении лица, ответственного за радиационную безопасность; 8) приказа руководителя о назначении лица, ответственного за учет и хранение ИИИ; 9) наличие согласованного радиационно-гигиенического паспорта организации	грубое
20	Соблюдение требований к получению, учету, хранению, использованию и списанию ИИИ: 1) наличие паспортов (сертификатов) и другие сопроводительных документов на ИИИ; 2) наличие и ведение приходно-расходного журнала; 3) наличие актов приема-передачи ИИИ; 4) наличие требований на выдачу радионуклидных ИИИ, актов о расходовании и списании радионуклидных ИИИ; 5) проведение инвентаризации ИИИ с оформлением акта инвентаризации; 6) наличие и соответствие отдельных помещений или специально выделенных мест для временного хранения ИИИ; 7) наличие и соответствие устройств для хранения ИИИ	грубое
21	Соблюдение требований к сбору, временному хранению, транспортировке и захоронению РАО: 1) наличие утвержденной схемы обращения с РАО; 2) наличие приказа об ответственном за сбор, хранение и сдачу РАО; 3) наличие специальных сборников-контейнеров и емкостей для сбора твердых и жидких РАО; 4) наличие и соответствие отдельных помещений или специально выделенных мест для временного хранения РАО; 5) соблюдение правил хранения и сроков выдержки РАО в местах временного хранения; 6) наличие специальных средств для транспортировки РАО; 7) ведение журнала учета РАО	грубое
22	Соблюдение требований к эксплуатации, физической защите источников излучения и организации контроля за движением источников ионизирующего излучения на объекте и за его пределами. Наличие знаков радиационной опасности в необходимых местах, указателей класса проводимых работ, документации заводов-изготовителей с актами о технической исправности на защитное технологическое оборудование, на средства для хранения и транспортировки ИИИ, на средства индивидуальной и коллективной радиационной защиты	грубое
23	Соблюдение требований по радиационной безопасности персонала: 1) наличие документов, подтверждающих специальную подготовку персонала по вопросам радиационной безопасности; 2) наличие документов, подтверждающих прохождение персоналом соответствующего предварительного и периодического медицинского осмотра; 3) проведение инструктажа по радиационной безопасности с регистрацией в журнале; 4) наличие и использование персональных дозиметров; 5) наличие исправных передвижных и индивидуальных средств радиационной защиты персонала; 6) организация контроля радиоактивного загрязнения: измерение уровней загрязнения радиоактивными веществами рабочих поверхностей, оборудования, средств индивидуальной защиты, кожных покровов и одежды персонала; определение объемной активности газов и аэрозолей в воздухе рабочих помещений; измерение или оценка активности выбросов и сбросов радиоактивных веществ; определение уровней радиоактивного загрязнения объектов окружающей среды в санитарно-защитной зоне и зоне наблюдения; 7) наличие проведения дезактивации; 8) наличие системы экстренного оповещения о возникшей аварии	грубое
24	Соблюдение требований к обеспечению радиационной безопасности пациентов: 1) наличие направлений на исследование и терапевтические процедуры и их обоснованность, мотивированные отказы; 2) ведение документации регистрации и учета индивидуальных доз пациентов; 3) наличие в исправном состоянии передвижных и индивидуальных средств радиационной защиты пациентов; 4) соблюдение минимальных параметров кожно-фокусных расстояний	грубое
25	Организация производственного радиационного контроля: 1) наличие утвержденной программы производственного радиационного контроля; 2) соблюдение кратности и периодичности проведения требуемых видов производственного радиационного контроля; 3) наличие анализа результатов контроля и разработки мер по улучшению радиационной обстановки	грубое
26	Наличие исправных стационарных и передвижных ультрафиолетовых облучателей или других установок, наличие и ведение журнала учета отработанного времени бактерицидных облучателей	грубое
27	Наличие специальной маркированной тары для сбора, транспортировки белья в отделениях и помещения временного хранения. Обеспеченность и соблюдения режима смены белья	грубое
28	Наличие и обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты персонала (оценка достаточности до приобретения следующей партии)	грубое
29	Наличие условий для гигиены рук при оказании медицинских услуг: 1) наличие локтевых или бесконтактных кранов, дозаторов; 2) наличие отдельных раковин и мойки для мытья рук в кабинетах, где проводится обработка инструментов; 3) обеспеченность жидким антисептическим мылом, антисептиками, одноразовыми бумажными полотенцами	грубое
30	Наличие и использование одноразовых медицинских изделий, перчаток с учетом количества медицинских манипуляций и инвазивных процедур	грубое
31	Наличие документов, подтверждающих обучение медицинского персонала по профилактике профессионального инфицирования ВГВ, ВГД и ВГС	значительное
32	Оснащение прачечной специальным оборудованием соблюдение поточности движения белья (или договор со специализированной организацией)	значительное
33	Наличие документов, подтверждающих, соблюдение условий в соответствии с санитарными правилами по безопасному обращению с медицинскими отходами: 1) наличие схемы обращения с медицинскими отходами; 2) приказа об ответственном лице осуществляющий организацию и контроль по обращению с отходами; 3) сведения о гигиеническом обучении и инструктаже; 4) журнал ежедневного учета медицинских отходов; 5) обеспеченность соответствующими контейнерами и пакетами для безопасного сбора и утилизации (КБСУ) с соблюдением маркировки	грубое
34	Оснащенность помещения для временного хранения медицинских отходов согласно гигиеническим нормативам	грубое
35	Наличие и соответствие санитарным нормам специальных установок для обезвреживания, утилизаций медицинских отходов или договора со специализированной организацией	грубое
36	Наличие перспективного и ежедневного меню раскладки технологической карты по организации питания больных	значительное
37	Наличие суточных проб и ведение журнала по проведению органолептической оценки показателей безопасности полуфабрикатов, блюд, кулинарных изделий и журнала результатов осмотра работников цеха	грубое
38	Отсутствие запрещенных блюд, продукции (в том числе нефортифицированной пшеничной муки высшего или первого сорта)	грубое
39	Наличие документов, подтверждающих безопасность, соответствие, прослеживаемость сырья и используемой продукции (наличие сертификата о соответствии, свидетельства государственной регистрации, декларации о соответствии, ветеринарные документы)	грубое
40	Соблюдение условий для приготовления и хранения детских молочных смесей при оказании медицинской помощи детям в возрасте до 1 года. Наличие помещения для приготовления и розлива детских смесей. Наличие стерильной посуды. Наличие маркировки с указанием даты и времени вскрытия молочных смесей, условии хранения и транспортировки	грубое
41	Наличие правил приема передач для больных и списка разрешенных и запрещённых для передачи продуктов	значительное
42	Наличие документации об обучении персонала и технического допуска к работе с аппаратурой под давлением (паровые стерилизаторы)	грубое
43	Наличие результатов обследования пациентов, подлежащих обследованию на инфекционные и паразитарные заболевания при поступлении и в период пребывания в стационаре	значительное
44	Наличие документов, подтверждающих своевременное проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выявлении случаев инфекционного или паразитарного заболевания, расследованию каждого случая инфекционного и паразитарного заболевания, внутрибольничной инфекции	грубое
45	Наличие документов, подтверждающих своевременное выявление, учет и регистрацию инфекционного заболевания (журнал учета инфекционных и паразитарных заболеваний, экстренные извещения)	значительное
46	Наличие схемы оповещения, плана оперативных мероприятий по проведению противоэпидемических мероприятий при подозрении и регистрации карантинных, особо опасных инфекций, список консультантов	грубое
47	Обеспеченность соответствующим комплектом для забора материала, дезинфицирующими средствами, солевыми растворами и комплектом защитных костюмов, средствами индивидуальной профилактики, средствами индивидуальной защиты, наличие емкостей для обработки защитных костюмов	грубое
48	Наличие документов, подтверждающих проведение мероприятий по раннему выявлению туберкулеза методами микроскопии мазка, мокроты среди лиц с клиническими признаками заболевания и методом флюорографии среди населения с высоким риском заболевания туберкулезом	значительное
49	Наличие документов, подтверждающих своевременное и обоснованное оказание антирабической помощи лицам, пострадавшим от укусов животных	грубое
50	Наличие и ведение документации по вакцинопрофилактике в роддомах и перинатальных центрах, соблюдение сроков иммунизации, учет и обоснование медотводов и отказов от прививок	грубое
51	Наличие и ведение документации по экстренной профилактике столбняка, своевременность оказания экстренной иммунизации, учет и обоснование прививок медотводов и отказов от прививок	грубое
52	Оснащение прививочного кабинета, обеспеченность наборами для неотложной и противошоковой терапии	грубое
53	Наличие у медработника разрешения к проведению прививок, обучения правилам техники проведения прививок, приемам неотложной помощи в случае развития неблагоприятных проявлений после иммунизации. Ведение медицинской документации (занесение сведений о вакцине в учетные формы, уничтожение остатков иммунобиологических препаратов)	грубое
54	Наличие и ведение документации по организации и проведению инфекционного контроля, выполнение программы инфекционного контроля	грубое
55	Наличие разрешения соответствующей комиссии по контролю за соблюдением требований биологической безопасности на работу с микроорганизмами I–IV групп патогенности и гельминтами	грубое
56	Обеспеченность инвентарем, лабораторной посудой, реактивами, средами в соответствии с проводимыми исследованиями, соблюдение условий и сроков хранения	грубое
57	Наличие трех отдельных секции для бактериоскопических исследований в бактериологических лабораториях противотуберкулезных стационаров (приготовление окрашивание мазков, бактериоскопии, регистрации и хранении препаратов)	грубое
58	Наличие документации подтверждающих проведения предварительного и/или периодического медицинского осмотра, вакцинации и обследования сотрудников на инфекционные и паразитарные заболевания, своевременность отстранения от работы лиц с положительными результатами обследования	грубое
59	Соответствие нормам результатов лабораторных исследований: проб сырья и готовой продукции, смывов с внешней среды, воды, воздуха, дезинфицирующих средств, проб на стерильность, лабораторно-инструментальных замеров	грубое
60	Наличие утвержденной программы производственного контроля	грубое
61	Наличие документов графиков, подтверждающих своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Отсутствие насекомых и следов жизнедеятельности грызунов и насекомых при визуальном контроле	грубое
62	Соблюдение требований к мероприятиям при ОРВИ, гриппе и их осложнениями: 1) наличие «фильтра», оборудования, резерва основных противогриппозных и других препаратов; 2) проведение вакцинации против гриппа; 3) учет случаев ОРВИ, гриппа и их осложнений, своевременный забор материала для лабораторного исследования; 4) запас расходных материалов и транспортной среды для забора материала от больных; 5) обеспечение средствами индивидуальной защиты медицинского персонала	значительное
63	Наличие документов, подтверждающих выполнение алгоритма организации системы дозорного эпиднадзора за ТОРИ в дозорных центрах: 1) подсчет случаев ТОРИ соответствующих стандартному определению и длительности заболевания; 2) забор материала от больных ТОРИ для лабораторного обследования	значительное
64	Проведение лабораторного обследования на менингококковую инфекцию с диагностической целью. Соблюдение требований госпитализации, выписки больных менингококковой инфекцией	значительное
65	Соблюдение запрета на потребление табачных изделий в общественных местах	грубое
8	**Объекты, оказывающие стоматологические услуги**	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения (согласования) на объект. Соответствие объекта санитарно-эпидемиологическому заключению	грубое
2	Соблюдение норм площади во всех структурных подразделениях	грубое
3	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения. Наличие водонагревателей непрерывного действия при отсутствии центрального горячего водоснабжения	грубое
4	Наличие исправных систем водоотведения, канализации. В неканализованных и частично канализованных населенных пунктах наличие местной и вывозной системы очистки	грубое
5	Наличие в исправном состоянии систем местного и общего искусственного освещения	грубое
6	Наличие исправных систем вентиляции, кондиционирования теплоснабжения	грубое
7	Наличие утвержденного графика и подтверждающих документов проведение профилактического осмотра, ремонта, очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования	грубое
8	Состояние внутренней отделки помещений. Наличие и своевременность устранения дефектов покрытия	грубое
9	Недопущение применения неисправного оборудования, санитарно-технических приборов, аппаратуры, инструмента	грубое
10	Наличие и соответствие нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обращения с ИИИ и соблюдение радиационной безопасности: 1) инструкции по радиационной безопасности; 2) положения о службе радиационной безопасности (лице, ответственном за радиационную безопасность); 3) инструкции по действиям персонала при аварийных ситуациях; 4) инструкции и плана по предупреждению и ликвидации возможных аварий; 5) утвержденного списка лиц, допущенных к работе с ИИИ (персонал группы «А» и «Б»); 6) приказа руководителя о назначении лица, ответственного за радиационную безопасность; 7) приказа руководителя о назначении лица, ответственного за учет и хранение ИИИ; 8) наличие согласованного радиационно-гигиенического паспорта организации	грубое
11	Соблюдение требований к получению, учету, хранению, использованию и списанию источников ионизирующих излучений: 1) наличие паспортов (сертификатов) и других сопроводительных документов на ИИИ; 2) наличие и ведение приходно-расходного журнала; 3) наличие актов приема-передачи ИИИ; 4) проведение инвентаризации ИИИ с оформлением акта инвентаризации	грубое
12	Соблюдение требований к эксплуатации, физической защите источников излучения и организации контроля за движением источников ионизирующего излучения на объекте и за его пределами. Наличие знаков радиационной опасности в необходимых местах, документации заводов-изготовителей с актами о технической исправности на защитное технологическое оборудование, на средства для хранения и транспортировки ИИИ, на средства индивидуальной и коллективной радиационной защиты	грубое
13	Соблюдение требований по радиационной безопасности персонала: 1) наличие документов, подтверждающих специальную подготовку персонала по вопросам радиационной безопасности; 2) наличие документов, подтверждающих прохождение персоналом соответствующего предварительного и периодического медицинского осмотра; 3) проведение инструктажа по радиационной безопасности с регистрацией в журнале; 4) наличие и использование персональных дозиметров; 5) наличие и соответствие передвижных и индивидуальных средств радиационной защиты персонала	грубое
14	Соблюдение требований к обеспечению радиационной безопасности пациентов: 1) наличие направлений на исследование и терапевтические процедуры и их обоснованность, мотивированные отказы; 2) ведение регистрации и учета индивидуальных доз пациентов; 3) наличие и соответствие передвижных и индивидуальных средств радиационной защиты пациентов; 4) соблюдение минимальных параметров кожно-фокусных расстояний	грубое
15	Наличие и ведение журналов по проведению дезинфекционных мероприятий (учет прихода, расхода дезинфицирующих средств)	грубое
16	Наличие и обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты персонала	грубое
17	Наличие условий для гигиены рук при оказании медицинских услуг: 1) наличие локтевых или бесконтактных кранов, дозаторов; 2) наличие отдельных раковин и мойки для мытья рук в кабинетах, где проводится обработка инструментов; 3) обеспеченность жидким антисептическим мылом, антисептиками, одноразовыми бумажными полотенцами	грубое
18	Наличие и использование одноразовых медицинских изделий, перчаток с учетом количества медицинских манипуляций и инвазивных процедур	грубое
19	Наличие документов, подтверждающих ведение учета случаев получения микротравм персоналом, аварийных ситуаций с попаданием крови и биологических жидкостей на кожу и слизистые	значительное
20	Наличие документов, подтверждающих обучение и инструктаж медицинского персонала по профилактике профессионального инфицирования, по технике безопасности	значительное
21	Соблюдение требований к условиям проведения дезинфекции, предстерилизационной обработки, стерилизации изделий медицинского назначения	грубое
22	Соблюдение требований к условиям транспортировки, хранения, сроков использования стерильных изделий медицинского назначения	грубое
23	Наличие исправных стационарных и передвижных ультрафиолетовых облучателей или других установок, наличие и ведение журнала учета отработанного времени бактерицидных облучателей	грубое
24	Организация централизованной стирки белья (договор со специализированной организацией)	значительное
25	Наличие документов, соблюдение условий в соответствии с санитарными правилами по безопасному обращению с медицинскими отходами: 1) наличие схемы обращения с медицинскими отходами; 2) приказа об ответственном лице осуществляющий организацию и контроль по обращению с отходами; 3) сведения о гигиеническом обучении и инструктаже; 4) журнал ежедневного учета медицинских отходов; 5) обеспеченность соответствующими контейнерами и пакетами для безопасного сбора и утилизации (КБСУ) с соблюдением маркировки; 6) осуществление сбора медицинских отходов в КБСУ в строгом соответствии с маркировкой; 7) соблюдение сроков хранения медицинских отходов	грубое
26	Оснащенность помещения временного хранения медицинских отходов согласно гигиеническим нормативам, организация централизованного обезвреживания медицинских отходов (договор со специализированной организацией)	грубое
27	Наличие и ведение документации по проведению дезинфекции медицинских изделии, наличие промаркированных емкостей, рабочих растворов дезинфицирующих средств	грубое
28	Наличие и ведение документации предстерилизационной очистки, стерилизации изделии медицинского назначения	грубое
29	Наличие документов об обучении персонала и технического допуска к работе с аппаратурой под давлением (паровые стерилизаторы)	грубое
30	Ведение медицинской документации по выявлению, учету и регистрации инфекционного заболевания и информирование (журнал учета инфекционных и паразитарных заболеваний, экстренные извещения)	значительное
31	Наличие и ведение документаций по организации и проведению инфекционного контроля	грубое
32	Соблюдение санитарных норм к зуботехнической лаборатории: 1) оснащение специальным зуботехническим столом и электрической шлифовальной машиной с местным отсосом пыли; 2) наличие вытяжного шкафа с механическим побуждением оборудуются в стерилизационных и паяльных; 3) наличие местных отсосов пыли на рабочих местах зубных техников в основных помещениях и у каждой полировальной машины – в полировочных, вытяжные зонты в литейной над печью центробежного литья, над газовой плитой – в паяльной, над рабочим столом в полимеризационном помещении	грубое
33	Наличие документации подтверждающих проведения предварительного и/или периодического медицинского осмотра, вакцинации и маркерной диагностики сотрудников	грубое
34	Результаты лабораторных исследований: смывов с внешней среды воды, воздуха, дезинфицирующих средств, проб на стерильность, лабораторно-инструментальные замеры	грубое
35	Наличие документов по организации и проведению производственного контроля и условия его выполнения	грубое
36	Наличие документов графиков, подтверждающих своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Отсутствие насекомых и следов жизнедеятельности грызунов при визуальном контроле	грубое
37	Соблюдение запрета на потребление табачных изделий в общественных местах	грубое
9	**Объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере судебной медицины и патологической анатомии**	
1	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности	грубое
2	Наличие изолированной площадки для установки контейнеров с крышками для сбора мусора	незначительное
3	Соблюдение режима функционального зонирования территории	значительное
4	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения. Наличие водонагревателей непрерывного действия при отсутствии центрального горячего водоснабжения	грубое
5	Наличие исправных систем водоотведения, канализации. В неканализованных и частично канализованных населенных пунктах наличие местной и вывозной системы очистки	грубое
6	Наличие в исправном состоянии систем местного и общего искусственного освещения	грубое
7	Наличие исправных систем вентиляции, кондиционирования теплоснабжения	грубое
8	Наличие утвержденного графика и подтверждающих документов проведение профилактического осмотра, ремонта, очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования	грубое
9	Состояние внутренней отделки помещений. Наличие и своевременность устранения дефектов покрытия	грубое
10	Наличие и обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты персонала	грубое
11	Оснащенность холодильными установками, каталками, носилками и другими приспособлениями для хранения и транспортировки трупов	грубое
12	Соблюдение требований к оборудованию и оснащенности секционного стола	грубое
13	Соблюдение требований к отделению экспертизы живых лиц в центрах судебно-медицинской экспертизы	грубое
14	Соблюдение условий проведения дезинфекционных мероприятий, наличие промаркированных емкостей, рабочих растворов дезинфицирующих средств	грубое
15	Наличие документов, соблюдение условий в соответствии с санитарными правилами по безопасному обращению с медицинскими отходами: 1) наличие схемы обращения с медицинскими отходами; 2) приказа об ответственном лице осуществляющий организацию и контроль по обращению с отходами; 3) сведения о гигиеническом обучении и инструктаже; 4) журнал ежедневного учета медицинских отходов; 5) обеспеченность соответствующими контейнерами и пакетами для безопасного сбора и утилизации (КБСУ) с соблюдением маркировки	грубое
16	Оснащенность помещения временного хранения медицинских отходов согласно гигиенических нормативов	грубое
17	Наличие и соответствие санитарным нормам специальных установок для обезвреживания, утилизаций медицинских отходов или договора со специализированной организацией	грубое
18	Наличие документации подтверждающих проведения предварительного и/или периодического медицинского осмотра, вакцинации и маркерной диагностики сотрудников, своевременность отстранения лиц с положительными результатами от работы	грубое
19	Результаты лабораторных исследований: смывов с внешней среды, воды, воздуха, дезинфицирующих средств, лабораторно-инструментальные замеры	грубое
20	Наличие утвержденной программы производственного контроля	грубое
21	Наличие документов графиков, подтверждающих своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Отсутствие насекомых и следов жизнедеятельности грызунов при визуальном контроле	грубое
22	Ведение медицинской документации по выявлению, учету и регистрации инфекционного заболевания и информирование (журнал учета инфекционных и паразитарных заболеваний, экстренные извещения)	значительное
23	Наличие схемы оповещения, плана оперативных мероприятий по проведению противоэпидемических мероприятий при подозрении и регистрации карантинных, особо опасных инфекций, список консультантов	грубое
24	Обеспеченность соответствующим комплектом для забора материала, дезинфицирующими средствами, комплектом защитных костюмов, средствами индивидуальной профилактики, средствами индивидуальной защиты, наличие емкостей для обработки защитных костюмов	грубое
25	Соблюдение запрета на потребление табачных изделий в общественных местах	грубое
10	**Объекты здравоохранения, осуществляющие деятельность в сфере службы крови**	
1	Отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения на объект. Соответствие объекта санитарно-эпидемиологическому заключению	грубое
2	Наличие изолированной площадки для установки контейнеров с крышками для сбора мусора	незначительное
3	Соблюдение режима функционального зонирования территории	значительное
4	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, канализации. Наличие водонагревателей непрерывного действия при отсутствии центрального горячего водоснабжения	грубое

5	В неканализованных и частично канализованных населенных пунктах наличие местной и вывозной системы очистки	грубое
6	Наличие в исправном состоянии систем местного и общего искусственного освещения	грубое
7	Наличие исправных систем вентиляции, кондиционирования теплоснабжения	грубое
8	Наличие утвержденного графика и подтверждающих документов проведение профилактического осмотра, ремонта, очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования	грубое
9	Наличие дефектов покрытия поверхностей стен, полов и потолков помещений и своевременность их устранения	грубое
10	Соблюдение технологической последовательности исключающих пересечение «чистых» и «условно грязных» потоков	грубое
11	Соблюдение условий хранения и транспортировки крови и компонентов крови, условий «холодовой цепи»	грубое
12	Наличие исправных стационарных и передвижных ультрафиолетовых облучателей или других установок, наличие и ведение журнала учета отработанного времени бактерицидных облучателей	грубое
13	Наличие документации по проведению дезинфекции медицинских изделии, наличие промаркированных емкостей, рабочих растворов дезинфицирующих средств	грубое
14	Наличие и ведение документации предстерилизационной очистки, стерилизации изделии медицинского назначения	грубое
15	Наличие условий для гигиены рук при оказании медицинских услуг: 1) наличие локтевых или бесконтактных кранов, дозаторов; 2) наличие отдельных раковин и мойки для мытья рук в кабинетах, где проводится обработка инструментов; 3) обеспеченность жидким антисептическим мылом, антисептиками, одноразовыми бумажными полотенцами	грубое
16	Наличие, достаточность одноразовых медицинских изделий, перчаток с учетом количества медицинских манипуляций и инвазивных процедур	грубое
17	Наличие документации об обучении и инструктажа медицинского персонала по профилактике профессионального инфицирования, по технике безопасности	значительное
18	Наличие и обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты персонала	грубое
19	Оснащение прачечной специальным оборудованием соблюдение поточности движения белья (или договор со специализированной организацией)	значительное
20	Наличие и ведение документации по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выявлении случаев инфекционного и (или) паразитарного заболевания, в том числе особо опасных и карантинных инфекций, выявление и расследование каждого случая инфекционного и (или) паразитарного заболевания	грубое
21	Наличие схемы оповещения при подозрении и регистрации карантинных, особо опасных инфекций, список консультантов	грубое
22	Наличие и ведение документации по организации и проведению инфекционного контроля, выполнение программы инфекционного контроля, в том числе по обследованию доноров на гемотрансфузионные инфекции	грубое
23	Наличие документов, подтверждающих обследование доноров на маркеры ВГВ и ВГС при каждой сдаче крови, фетальных и стволовых клеток	грубое
24	Наличие результатов обследования доноров на лептоспироз на неблагополучных территориях – очагах по лептоспирозу	грубое
25	Наличие документов, подтверждающих своевременный взаимообмен информацией с положительными результатами на маркеры ВГВ и ВГС у доноров на всех уровнях с целью недопущения их к донорству на всей территории Казахстана	грубое
26	Наличие и ведение документации, журналов по порядку хранения, транспортировки, использования и учета диагностических, дезинфекционных препаратов, (наличие термоконтейнеров, хладоэлементов, холодильного оборудования.)	грубое
27	Наличие разрешения соответствующей комиссии по контролю за соблюдением требований биологической безопасности на работу с микроорганизмами 3–4 групп патогенности и гельминтами	грубое
28	Обеспеченность инвентарем, лабораторной посудой, реактивами, средами в соответствии с проводимыми исследованиями, соблюдение условий и сроков хранения	грубое
29	Наличие документов в соответствии с санитарными правилами по безопасному обращению с медицинскими отходами: 1) наличие схемы обращения с медицинскими отходами; 2) приказа об ответственном лице, осуществляющем организацию и контроль по обращению с отходами; 3) сведения о гигиеническом обучении и инструктаже; 4) журнал ежедневного учета медицинских отходов; 5) обеспеченность соответствующими контейнерами и пакетами для безопасного сбора и утилизации (КБСУ) с соблюдением маркировки	грубое
30	Оснащенность помещения временного хранения медицинских отходов согласно гигиеническим нормативам	грубое
31	Наличие и соответствие санитарным нормам специальных установок для обезвреживания, утилизаций медицинских отходов или договора со специализированной организацией	грубое
32	Наличие документации подтверждающих проведения предварительного и/или периодического медицинского осмотра, вакцинации и маркерной диагностики сотрудников	грубое
33	Результаты лабораторных исследований: смывов с внешней среды, воды, воздуха, дезинфицирующих средств, проб на стерильность, лабораторно-инструментальные замеры	грубое
34	Наличие документов по организации и проведению производственного контроля и условия его выполнения	грубое
35	Наличие документов, подтверждающих своевременное проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. Отсутствие насекомых и следов жизнедеятельности грызунов при визуальном контроле	грубое
36	Соблюдение запрета на потребление табачных изделий в общественных местах	грубое
11	**Объекты дошкольного воспитания и обучения**	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на объект	грубое
2	Наличие ограждения территории объекта, его целостность	значительное
3	Наличие наружного искусственного освещения объекта	значительное
4	Наличие на территории объектов функционально с ними не связанных	грубое
5	Наличие твердого покрытия въездов, входов, дорожек	значительное
6	Наличие мусоросборников с крышками	значительное
7	Наличие оборудования для групповых и спортивных площадок соответствующее росту и возрасту детей	грубое
8	Наличие на поверхности пола, потолке и стенах, на поверхности оборудования всех помещений повреждений	грубое
9	Наличие заградительных устройств батарей отопительной системы	грубое
10	Наличие мебели и оборудования, соответствующих ростовозрастным особенностям детей	грубое
11	Наличие мебели, мягкого, твердого инвентаря в исправном состоянии	грубое
12	Наличие раковин с подводкой горячей и холодной воды в помещениях различного предназначения, средств для мытья и сушки рук	значительное
13	Наличие горшков, маркированных ячеек для индивидуальных горшков (дети ясельного и младшего возраста)	грубое
14	Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность приобретенной продукции для детей	грубое
15	Наличие маркировки на емкости для мытья и обработки игрушек	значительное
16	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения	грубое
17	Наличие исправных систем отопления, вентиляции, водообеспечения, водоотведения	грубое
18	Наличие и соблюдение зоны санитарной охраны для подземного источника водоснабжения	грубое
19	Результаты лабораторных исследований воды на соответствие требованиям действующих гигиенических нормативов	грубое
20	Наличие на объектах, работающих на привозной воде отдельного помещения с установкой маркированных емкостей для хранения питьевой воды	грубое
21	Наличие и исправность водонагревателей	значительное
22	Наличие питьевого режима	грубое
23	Наличие санитарно-дворовых установок	значительное
24	Наличие исправного искусственного освещения	грубое
25	Результаты лабораторных замеров освещенности на соответствие требованиям действующих гигиенических нормативов	грубое
26	Наличие ламп одного типа в одном помещении, плафонов на светильниках	значительное
27	Наличие помещения для хранения отработанных люминесцентных ламп	значительное
28	Наличие исправных систем вентиляции	грубое
29	Результаты лабораторных замеров шума, эффективности вентиляции на соответствие требованиям действующих гигиенических нормативов	грубое
30	Наличие термометров в помещениях объекта	значительное
31	Результаты лабораторных замеров микроклимата на соответствие требованиям действующих гигиенических нормативов	грубое
32	Результаты лабораторных исследований дезинфицирующих растворов в соответствии с действующими гигиеническими нормативами	грубое
33	Наличие отдельного помещения (специальных мест) для хранения уборочного инвентаря, маркировки	значительное
34	Наличие акта выполненных работ по проведению ревизии или ремонта (замены)	значительное
35	Наличие акта уполномоченных органов об аварийности объекта	незначительное
36	Наличие насекомых, грызунов и других членистоногих	грубое
37	Наличие графика купания детей	значительное
38	Наличие прачечной, маркированных ванн для дезинфекции белья инфекционных больных	грубое
39	Наличие постельных принадлежностей и предметов личной гигиены детей (мыло, мочалки, зубные щетки), их хранение	значительное
40	Соблюдение интервала между приемами пищи	грубое
41	Наличие маркировки разделочного инвентаря, внутрицехового оборудования и кухонной посуды	значительное
42	Наличие маркированной посуды для хранения яиц	значительное
43	Наличие условий для сушки и хранения столовой и кухонной посуды	значительное
44	Наличие документов, удостоверяющих безопасность сырья и продукции	грубое
45	Наличие в складских помещениях, холодильных камерах стеллажей, подтоварников, поддонов для хранения пищевой продукции	грубое
46	Соблюдение температурно-влажностного режима	грубое
47	Соблюдение товарного соседства пищевой продукции при хранении	грубое
48	Наличие перспективного меню выпускаемой продукции, соответствие фактического рациона питания с перспективным меню	значительное
49	Наличие меню-раскладки, картотеки блюд или сборника рецептур, исключение повторяемости блюд	грубое
50	Наличие блюд и продуктов питания, изготовление и реализация которых не допускается	грубое
51	Наличие и хранение суточных проб	грубое
52	Отсутствие запрещенных блюд, продукции (в том числе нефортифицированной пшеничной муки высшего или первого сорта)	грубое
53	Результаты лабораторных исследований сырья, готовой продукции	грубое
54	Результаты лабораторных исследований смывов с внешней среды	грубое
55	Наличие и применение специальной одежды, сменной обуви у работников пищеблока и технического персонала	значительное
56	Наличие у работников пищеблока посторонних предметов, гнойничковых заболеваний и микротравм	грубое
57	Наличие предварительного, периодического и профилактического медицинского осмотра, допуска к работе, гигиенического обучения персонала, личных медицинских книжек на рабочем месте	грубое
58	Соблюдение норм площади на одного ребенка в группе	грубое
59	Результаты лабораторных замеров напряженности электростатического поля на рабочих местах, уровень концентрации аэроинов и коэффициента униполярности, шум	грубое
60	Наличие медицинского обслуживания на объекте	грубое
61	Наличие медицинского оборудования и инструментария	значительное
62	Наличие комплексного плана оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей и подростков	значительное
63	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выявлении случаев инфекционного и (или) паразитарного заболевания	значительное
64	Наличие документов, подтверждающих обследование лиц, подлежащих дообследованию у фтизиопедиатра	значительное
65	Наличие документов, подтверждающих обследование и осмотр подлежащих лиц на инфекционные и паразитарные заболевания	значительное
66	Соблюдение алгоритма организации и проведения противоэпидемических (профилактических) мероприятий при ОРВИ и гриппе	значительное
67	Наличие журнала учета инфекционных заболеваний	незначительное
68	Наличие журнала соматической заболеваемости	незначительное
69	Наличие журнала учета контактов с острыми инфекционными заболеваниями	незначительное
70	Наличие журнала учета карантина	незначительное
71	Наличие карт профилактических прививок	незначительное
72	Наличие журнала учета профилактических прививок	незначительное
73	Наличие журнала движения вакцин, других бактериальных препаратов	незначительное
74	Наличие журнала регистрации проб Манту	незначительное
75	Наличие журнала регистрации детей группы риска, подлежащих обследованию по пробе Манту	незначительное
76	Наличие журнала туберкулино-положительных лиц, подлежащих дообследованию у фтизиопедиатра	незначительное
77	Наличие журнала поствакцинальных осложнений	незначительное
78	Наличие журнала постоянных и длительных медицинских отводов	незначительное
79	Наличие журнала открытых флаконов и уничтожения остатков вакцин	незначительное
80	Наличие журнала проведения контролируемой химиопрофилактики	незначительное
81	Наличие журнала регистрации обследуемых на возбудителей паразитарных заболеваний	незначительное
82	Наличие журнала регистрации лиц, обследованных на гельминты	незначительное
83	Наличие журнала осмотра на педикулез, чесотку и дерматомикозы	незначительное
84	Наличие паспорта здоровья ребенка	незначительное
85	Наличие списка детей группы риска	незначительное
86	Наличие журнала учета флюороположительных лиц	незначительное
87	Наличие бракеражного журнала готовой продукции	незначительное
88	Наличие журнала регистрации состояния здоровья работников пищеблока	незначительное
89	Наличие ведомости контроля за выполнением норм продуктов питания за месяц	незначительное
90	Наличие журнала учета диспансерных больных	незначительное
91	Наличие индивидуальных медицинских карт воспитанников	незначительное
92	Наличие контрольной карты диспансерного наблюдения	незначительное
93	Наличие журнала углубленных профилактических медицинских осмотров, акты специалистов	незначительное
94	Наличие индивидуальных медицинских карт учащихся (воспитанников)	незначительное
95	Наличие журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	незначительное
96	Наличие программы производственного контроля	значительное
12	**Детские оздоровительные и санаторные объекты (круглогодичные, сезонные)**	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на объект	грубое
2	Наличие уведомления о начале деятельности (для сезонных детских оздоровительных объектов)	грубое
3	Наличие ограждения территории объектов без повреждений	значительное
4	Наличие насекомых, грызунов и других членистоногих	грубое
5	Наличие твердого покрытия свободной от зеленых насаждений территории, подъездных путей, разгрузочных площадок, тротуаров, мест для стоянок транспорта и уклонов для стока дождевых и талых вод	значительное
6	Наличие исправного оборудования спортивных и игровых площадок	грубое
7	Наличие на территории объектов функционально с ними не связанных	грубое
8	Наличие наружного искусственного освещения территории объекта, в том числе в санитарно-дворовых установках	значительное
9	Наличие мусоросборников с крышками, урн	значительное
10	Наличие исправных систем хозяйственно-питьевого, горячего водоснабжения, водоотведения и водостоков	грубое
11	Наличие и соблюдение зоны санитарной охраны для подземного источника водоснабжения	грубое
12	Результаты лабораторных исследований воды на соответствие требованиям действующих гигиенических нормативов	грубое
13	Наличие и исправность водонагревателей	значительное
14	Наличие раковин с подводкой горячей и холодной воды в помещениях различного предназначения, средств для мытья и сушки рук	значительное
15	Наличие питьевого режима	грубое
16	Наличие санитарно-дворовых установок, умывальников	значительное
17	Наличие исправных систем вентиляции и кондиционирования воздуха, москитных сеток	грубое
18	Результаты лабораторных замеров эффективности вентиляции в соответствии с действующими гигиеническими нормативами	грубое
19	Наличие исправного искусственного освещения	грубое
20	Наличие ламп одного типа в одном помещении, плафонов на светильниках	значительное
21	Результаты лабораторных замеров освещенности на соответствие требованиям действующих гигиенических нормативов	грубое
22	Наличие отдельного помещения для хранения неисправных, ртутьсодержащих ламп, договора с организацией по утилизации	значительное
23	Результаты лабораторных исследований микроклимата в отопительный период в соответствии с действующими гигиеническими нормативами	грубое
24	Соблюдение нормы площади на 1 ребенка	грубое
25	Соответствие мебели и оборудования росту и возрасту детей, наличие кроватей с твердым ложем	грубое
26	Наличие исправного оборудования, мебели, мягкого и твердого инвентаря, санитарно-технических приборов, использование по назначению	грубое
27	Наличие на поверхности пола, потолке и стенах всех помещений повреждений	грубое
28	Результаты лабораторных исследований дезинфицирующих растворов в соответствии с действующими гигиеническими нормативами	грубое
29	Наличие акта выполненных работ по проведению ревизии или ремонта (замены)	значительное
30	Наличие акта уполномоченных органов об аварийности объекта	незначительное
31	Наличие отдельного помещения (специальных мест) для хранения уборочного инвентаря, маркировки	значительное
32	Наличие графика купания детей на объектах	незначительное
33	Наличие прачечной или договора с прачечной, маркированных ванн для дезинфекции белья инфекционных больных	грубое
34	Наличие графика смены постельных принадлежностей, проведение камерной дезинфекции	значительное
35	Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность приобретенной продукции для детей	грубое
36	Результаты лабораторных исследований воды водоема	грубое
37	Результаты лабораторных исследований почвы с территории водоема	грубое
38	Соблюдение интервала между приемами пищи	грубое
39	Наличие маркировки разделочного инвентаря, внутрицехового оборудования и кухонной посуды	значительное
40	Наличие маркированной посуды для хранения яиц	значительное
41	Наличие условий для сушки и хранения столовой и кухонной посуды	значительное
42	Наличие документов, удостоверяющих безопасность сырья и продукции	грубое
43	Наличие в складских помещениях, холодильных камерах стеллажей, подтоварников, поддонов для хранения пищевой продукции	грубое
44	Соблюдение температурно-влажностного режима	грубое
45	Соблюдение товарного соседства пищевой продукции при хранении	грубое
46	Наличие перспективного меню выпускаемой продукции, соответствие фактического рациона питания с перспективным меню	значительное
47	Наличие меню-раскладки, картотеки блюд или сборника рецептур. Исключение повторяемости блюд	грубое
48	Наличие блюд и продуктов питания, изготовление и реализация которых не допускается	грубое
49	Наличие и хранение суточных проб	грубое
50	Результаты лабораторных исследований сырья, готовой продукции	грубое
51	Результаты лабораторных исследований смывов с внешней среды	грубое
52	Наличие условий на объекте для соблюдения правил личной гигиены	грубое
53	Наличие и применение специальной одежды, сменной обуви у работников пищеблока и технического персонала	значительное
54	Наличие у работников пищеблока посторонних предметов, гнойничковых заболеваний и микротравм	грубое
55	Наличие предварительного, периодического и профилактического медицинского осмотра, допуска к работе, гигиенического обучения персонала, личных медицинских книжек на рабочем месте	грубое
56	Наличие медицинского обслуживания на объекте	грубое
57	Наличие медицинского оборудования и инструментария	значительное
58	Наличие комплексного плана оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей и подростков	значительное
59	Наличие журнала по распределению детей на медицинские группы	незначительное
60	Наличие отчета по результатам профилактических медицинских осмотров	незначительное
61	Наличие журнала учета диспансерных больных в круглогодичных объектах	незначительное
62	Наличие маршрутного листа	значительное
63	Лабораторные показатели исследования грязи	грубое
64	Наличие журнала учета инфекционных заболеваний	незначительное
65	Наличие журнала соматической заболеваемости	незначительное
66	Наличие журнала учета контактов с острыми инфекционными заболеваниями	незначительное
67	Наличие журнала карантина	незначительное
68	Наличие карт профилактических прививок	незначительное
69	Наличие журнала учета профилактических прививок	незначительное
70	Наличие журнала регистрации проб Манту	незначительное
71	Наличие журнала регистрации детей группы риска, подлежащих обследованию по пробе Манту	незначительное
72	Наличие журнала проведения контролируемой химиопрофилактики	незначительное
73	Наличие журнала регистрации обследуемых на возбудителей паразитарных заболеваний	незначительное
74	Наличие журнала регистрации лиц, обследованных на гельминты	незначительное
75	Наличие журнала осмотра на педикулез, чесотку и дерматомикозы	незначительное
76	Наличие паспорта здоровья ребенка	незначительное
77	Наличие списка детей группы риска	незначительное
78	Наличие бракеражного журнала готовой продукции	грубое
79	Наличие журнала регистрации состояния здоровья работников пищеблока	грубое
80	Приказы и инструкции	незначительное
81	Наличие контроля выполнения норм продуктов питания	грубое
82	Наличие журнала учета диспансерных больных	незначительное
83	Наличие журнала «С-витаминизации»	грубое
84	Наличие журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный)	грубое
85	Наличие программы производственного контроля	значительное
13	**Объекты по оказанию услуг населению посредством компьютеров (персональные компьютеры, планшетные персональные ноутбуки) и видеотерминалы (компьютерные клубы)**	
1	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности (для объектов незначительной эпидемической значимости)	грубое
2	Расстановки компьютеров ПК, планшетные персональные компьютеры, ноутбуки (соблюдение одного из трех вариантов – периметральная, рядная (2–3-рядные) либо центральная)	значительное
3	Результаты лабораторных замеров напряженности электромагнитного, электростатического поля на рабочих местах, уровень концентрации аэроинов и коэффициента униполярности, шум	грубое
4	Наличие помещения для хранения неисправных или вышедших из строя компьютеров	значительное
5	Наличие исправной системы отопления, вентиляции, кондиционирования	грубое
6	Лабораторные показатели микроклимата	грубое
7	Наличие исправного искусственного освещения	грубое
8	Лабораторные показатели освещенности	грубое
9	Наличие отдельного помещения для хранения перегоревших, неисправных люминесцентных ламп	значительное
10	Соблюдение отделки помещений материалом допускающие проводить влажную уборку с применением моющих средств	значительное
11	Наличие исправной мебели и оборудования	значительное
12	Наличие программы производственного контроля	значительное
14	**Объекты образования**	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на объект	грубое
2	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности (для объектов незначительной эпидемической значимости)	грубое
3	Наличие ограждения без повреждений территории общеобразовательных организаций и объектов с организацией мест проживания обучающихся и воспитанников	значительное
4	Наличие наружного искусственного освещения территории объекта, в том числе в санитарно-дворовых установках	значительное
5	Наличие на территории объектов функционально с ними не связанных	грубое
6	Наличие твердого покрытия въездов, входов, дорожек	значительное
7	Наличие мусоросборников с крышками	значительное
8	Наличие и санитарно-техническое состояние физкультурных и спортивных площадок; игрового и спортивного оборудования, малых архитектурных форм на площадках	грубое
9	Наличие ямы для прыжков заполненные чистым песком (без камней, веток, листьев) с примесью опилок, беговой дорожки с покрытием	грубое
10	Наполняемость классов и мест проживания, обучающихся и воспитанников в соответствии с проектной мощностью объекта	грубое
11	Наличие шкафчиков или вешалок для одежды, скамеек в раздевальных спортивного зала	значительное
12	Наличие заградительных устройств на радиаторах системы отопления, на окнах и осветительных приборах	грубое
13	Наличие на поверхности пола, потолке и стенах, на поверхности оборудования всех помещений повреждений	грубое
14	Соответствие мебели и оборудования, включая оборудование на игровых и спортивных площадках росту и возрасту обучающихся и воспитанников	грубое
15	Результаты лабораторных замеров уровня шума и вибрации на соответствие требованиям действующих гигиенических нормативов	грубое
16	Наличие маркировки и условий для хранения химических реагентов, кислоты и щелочи, используемых для проведения опытов	грубое
17	Наличие исправных систем хозяйственно-питьевого, горячего водоснабжения, водоотведения и водостоков	грубое
18	Наличие и соблюдение зоны санитарной охраны для подземного источника водоснабжения	грубое
19	Результаты лабораторных исследований воды на соответствие требованиям действующих гигиенических нормативов	грубое
20	Наличие на объектах, работающих на привозной воде отдельного помещения с установкой маркированных емкостей для хранения питьевой воды	грубое
21	Наличие и исправность водонагревателей	значительное
22	Наличие питьевого режима	грубое
23	Наличие раковин с подводкой горячей и холодной воды в помещениях различного предназначения, средств для мытья и сушки рук	значительное
24	Наличие санитарно-дворовых установок, умывальников	значительное
25	Наличие исправного искусственного освещения	грубое
26	Наличие на световых проемах учебных помещений, игровых и спальнях регулируемых солнцезащитных устройств	значительное
27	Наличие ламп одного типа в одном помещении, плафонов на светильниках	значительное
28	Результаты лабораторных замеров освещенности на соответствие требованиям действующих гигиенических нормативов	грубое
29	Наличие отдельного помещения для хранения неисправных, ртутьсодержащих ламп, договора с организацией по утилизации	значительное
30	Наличие исправных систем отопления	грубое
31	Наличие исправных систем вентиляции и кондиционирования воздуха	грубое
32	Результаты лабораторных замеров эффективности вентиляции в соответствии с действующими гигиеническими нормативами	грубое
33	Результаты лабораторных исследований микроклимата в отопительный период в соответствии с действующими гигиеническими нормативами	грубое
34	Наличие акта выполненных работ по проведению ревизии или ремонта (замены)	значительное
35	Наличие акта уполномоченных органов об аварийности объекта	незначительное
36	Результаты лабораторных исследований дезинфицирующих растворов в соответствии с действующими гигиеническими нормативами	грубое
37	Наличие отдельного помещения (специальных мест) для хранения уборочного инвентаря, маркировки	значительное
38	Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность приобретенной продукции для обучающихся и воспитанников	грубое
39	Наличие москитной сетки	значительное
40	Наличие насекомых, грызунов и других членистоногих	грубое
41	Наличие твердого оборудования в спальных корпусах, складских помещений для хранения одежды	незначительное
42	Наличие графика купания обучающихся и воспитанников на объектах с круглосуточным пребыванием	незначительное
43	Наличие прачечной или договора с прачечной, маркированных ванн для дезинфекции белья инфекционных больных	грубое
44	Наличие графика смены постельных принадлежностей, проведение камерной дезинфекции	значительное
45	Наличие предметов личной гигиены, маркировки постельных принадлежностей и при использовании раскладных кроватей постельного белья	значительное
46	Соблюдение интервала между приемами пищи	грубое
47	Наличие маркировки разделочного инвентаря, внутрицехового оборудования и кухонной посуды	значительное
48	Наличие маркированной посуды для хранения яиц	значительное
49	Наличие условий для сушки и хранения столовой и кухонной посуды	значительное
50	Наличие документов, удостоверяющих безопасность сырья и продукции	грубое
51	Наличие в складских помещениях, холодильных камерах стеллажей, подтоварников, поддонов для хранения пищевой продукции	грубое
52	Соблюдение температурно-влажностного режима	грубое
53	Соблюдение товарного соседства пищевой продукции при хранении	грубое
54	Наличие перспективного меню выпускаемой продукции, соответствие фактического рациона питания с перспективным меню	значительное
55	Наличие меню-раскладки, картотеки блюд или сборника рецептур. Исключение повторяемости блюд	грубое
56	Наличие блюд и продуктов питания, изготовление и реализация которых не допускается	грубое
57	Наличие и хранение суточных проб	грубое
58	Отсутствие запрещенных блюд, продукции (в том числе нефортифицированной пшеничной муки высшего или первого сорта)	грубое
59	Результаты лабораторных исследований сырья, готовой продукции	грубое
60	Результаты лабораторных исследований смывов с внешней среды	грубое
61	Наличие и применение специальной одежды, сменной обуви у работников пищеблока и технического персонала	значительное
62	Наличие у работников пищеблока посторонних предметов, гнойничковых заболеваний и микротравм	грубое
63	Наличие предварительного, периодического и профилактического медицинского осмотра, допуска к работе, гигиенического обучения персонала, личных медицинских книжек на рабочем месте	грубое
64	Наличие сдвоенных уроков в начальной школе	грубое
65	Наличие школьного расписания уроков, с указанием перемен между уроками	грубое
66	Результаты лабораторных замеров напряженности электромагнитного, электростатического поля на рабочих местах, уровень концентрации аэроинов и коэффициента униполярности	грубое
67	Наличие медицинского обслуживания на объекте	грубое
68	Наличие медицинского оборудования и инструментария	значительное
69	Наличие комплексного плана оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей и подростков	значительное
70	Наличие у медработника разрешения к проведению прививок, обучения правилам техники проведения прививок, приемам неотложной помощи в случае развития неблагоприятных проявлений после иммунизации, ведение медицинской документации (занесение сведений о вакцине в учетные формы, уничтожение остатков иммунобиологических препаратов)	значительное
71	Наличие журнала учета инфекционных заболеваний	незначительное
72	Наличие журнала учета контактов с острыми инфекционными заболеваниями	незначительное
73	Наличие карт профилактических прививок	незначительное
74	Наличие журнала учета профилактических прививок	незначительное
75	Наличие журнала движения вакцин, других бактериальных препаратов	незначительное
76	Наличие журнала регистрации проб Манту	незначительное
77	Наличие журнала регистрации детей группы риска, подлежащих обследованию по пробе Манту	незначительное
78	Наличие журнала туберкулино-положительных лиц, подлежащих дообследованию у фтизиопедиатра	незначительное
79	Наличие журнала поствакцинальных осложнений	незначительное
80	Наличие журнала постоянных и длительных медицинских отводов	незначительное
81	Наличие журнала открытых флаконов и уничтожения остатков вакцин	незначительное
82	Наличие журнала проведения контролируемой химиопрофилактики	незначительное
83	Наличие журнала регистрации обследуемых на возбудителей паразитарных заболеваний	незначительное
84	Наличие журнала регистрации лиц, обследованных на гельминты	незначительное
85	Наличие журнала осмотра на педикулез, чесотку и дерматомикозы	незначительное
86	Наличие паспорта здоровья ребенка	незначительное
87	Наличие списка детей группы риска	незначительное
88	Наличие журнала учета флюорообследования студентов	незначительное
89	Наличие журнала учета флюороположительных лиц	незначительное
90	Наличие журнала учета диспансерных больных	незначительное
91	Наличие контрольной карты диспансерного наблюдения	незначительное
92	Наличие журнала углубленных профилактических медицинских осмотров, акты специалистов	незначительное
93	Наличие индивидуальных медицинских карт учащихся (воспитанников)	незначительное
94	Наличие журнала регистрации состояния здоровья работников пищеблока	грубое
95	Наличие бракеражного журнала для сырой продукции	грубое
96	Наличие журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный)	грубое
97	Наличие журнала «С-витаминизации»	грубое
98	Наличие ведомости контроля за выполнением норм продуктов питания за месяц	грубое
99	Наличие программы производственного контроля	значительное
15	**Объекты общественного питания с производством, переработкой и реализацией пищевой продукции**	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения (согласования) на объект	грубое
2	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности (для объектов незначительной эпидемической значимости)	грубое
3	Отсутствие следов жизнедеятельности грызунов и насекомых при визуальном контроле	грубое
4	Наличие контейнеров с крышками для сбора твердых бытовых отходов	незначительное
5	Наличие санитарно-дворовых установок или биотуалетов, умывальников	значительное
6	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения	грубое
7	Соответствие лабораторных показателей питьевой воды действующим гигиеническим нормативам	грубое
8	Наличие водонагревателей	значительное
9	Наличие исправных систем водоотведения	грубое
10	Наличие исправных систем вентиляции	грубое
11	Соответствие уровней шума в залах действующим гигиеническим нормативам	грубое
12	Наличие исправных систем отопления	значительное
13	Соответствие лабораторных показателей параметров микроклимата действующим гигиеническим нормативам	грубое
14	Наличие исправных систем освещения	значительное
15	Наличие на пищеблоках защитной арматуры на светильниках, светильников с влагозащитным исполнением	значительное
16	Наличие москитных сеток	незначительное
17	Соответствие замеров уровней вибрации	грубое
18	Наличие бактерицидных ламп в цехах для приготовления холодных блюд, мягкого мороженого, кондитерских цехах и графика обработки бактерицидными лампами помещений	значительное
19	Наличие маркировки разделочного инвентаря, внутрицехового оборудования, емкостей, посуды по этапам технологического процесса при производстве кондитерских изделий с кремом	незначительное
20	Наличие условий для сушки и хранения столовой и кухонной посуды	значительное
21	Наличие документов, удостоверяющих безопасность сырья и продукции	грубое
22	Соблюдение товарного соседства пищевой продукции при хранении	значительное
23	Соблюдение температурно-влажностного режима	значительное
24	Наличие в складских помещениях, холодильных камерах стеллажей, подтоварников, поддонов для хранения пищевой продукции	незначительное
25	Наличие маркированной посуды для хранения яиц	незначительное
26	Отсутствие запрещенных блюд, продукции (в том числе нефортифицированной пшеничной муки высшего или первого сорта)	грубое
27	Наличие журнала по проведению органолептической оценки показателей безопасности в организованных коллективах, на заготовочных объектах питания, вырабатывающих полуфабрикаты, кулинарные изделия	незначительное
28	Наличие сопроводительных документов при отпуске готовой продукции, полуфабрикатов с указанием времени и даты выработки, конечным сроком годности	значительное
29	Наличие перспективного меню в организованных коллективах, кроме строительных и промышленных объектов	незначительное
30	Наличие средств для мытья рук, разовых полотенец или электрополотенец в санитарных узлах	незначительное
31	Наличие дезинфицирующего коврика в санитарном узле для персонала	незначительное
32	Наличие и применение специальной одежды, сменной обуви, одноразовых перчаток	значительное
33	Наличие оборудования для стирки и дезинфекции специальной одежды или наличие договора с прачечной	значительное
34	Наличие предварительного, периодического и профилактического медицинского осмотра, допуска к работе, гигиенического обучения персонала, личных медицинских книжек на рабочем месте	грубое
35	Отсутствие у работников гнойничковых заболеваний и микротравм	грубое
36	Соответствие показателей проб сырья и готовой продукции, смывов с объектов внешней среды, дезинфицирующих средств, воздуха рабочей зоны производственных помещений	грубое
37	Наличие утвержденной программы производственного контроля	грубое
38	Наличие специально оборудованных мест, выделенных для потребления табачных изделий; наличие надписи или знака «Место для потребления табачных изделий»; наличие информаций в специально отведенных местах для потребления табачных изделий; соблюдение запрета на потребление напитков и еды в специально выделенных местах	значительное
16	**Объекты по производству пищевой продукции**	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения объекта	грубое
2	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности (для объектов незначительной эпидемической значимости)	грубое
3	Наличие утвержденной нормативной и/или технической документации на производимую продукцию	грубое
4	Наличие государственной регистрации при выпуске нового вида продукции	грубое
5	Наличие бытовых помещений по типу санитарного пропускника с набором помещений (раздельные гардеробные для верхней, личной и специальной одежды и обуви, бельевая для хранения чистой одежды, помещение для приема грязной специальной одежды, душевые и раковины для мытья рук, сушилка для одежды и обуви, прачечная (при отсутствии централизованной стирки)	значительное
6	Наличие контейнеров с крышками для сбора твердых бытовых отходов	незначительное
7	Наличие накопительных резервуаров для хранения воды	значительное
8	Наличие различительной маркировки для систем питьевой и технической воды	незначительное
9	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения	грубое
10	Наличие водонагревателей при отсутствии центрального горячего водоснабжения	значительное
11	Наличие исправной системы водоотведения	грубое
12	Наличие в производственных помещениях сеток для сбора смывных вод	значительное
13	Наличие исправных систем освещения	значительное
14	Наличие специальной осветительной арматуры на источниках освещения в производствах, связанных с выделением пыли, влаги – во влаго-пылезащитном исполнении	значительное
15	Соответствие замеров уровней естественной и искусственной освещенности действующим гигиеническим нормативам	грубое
16	Наличие исправных систем вентиляции	грубое
17	Соответствие показателей шума, вибрации, электромагнитного излучения производственных помещений, приборов и оборудования	грубое
18	Наличие исправных систем отопления	значительное
19	Отсутствие плесени на стенах, потолке в помещениях	значительное
20	Наличие маркировки уборочного инвентаря и его правильное хранение	значительное
21	Наличие дезинфицирующих ковриков	значительное
22	Наличие моющих, дезинфицирующих средств	значительное
23	Наличие входного контроля сырья, готовой продукции	значительное
24	Наличие документов, подтверждающих соответствие (сертификаты, декларации, ветеринарные документы), сопроводительные документы на вновь приобретенную продукцию (строительный материал, оборудование, инвентарь, технологическое оборудование и др.), на производственное сырье, вспомогательные материалы	грубое
25	Недопущение розлива алкогольной продукции в жестяную тару, в пластиковую емкость, кроме пива и слабоалкогольного ликероводочного изделия с крепостью менее двенадцати процентов	грубое
26	Наличие умывальников, средств для мытья рук, разовых полотенец или электрополотенец в каждом производственном помещении, санузле, бытовом помещении	значительное
27	Отсутствие вышедших из строя газоразрядных ламп и измерительных приборов с ртутным наполнителем	значительное
28	Соответствие показателей смывов с технологического оборудования, инвентаря, вспомогательных материалов нормативам	грубое
29	Наличие термограммы цикла пастеризации и стерилизации в течении одного года	значительное
30	Наличие маркировки биркой с указанием даты посола на каждую партию готовых полуфабрикатов	незначительное
31	Наличие накладных или других документов с указанием времени и даты выработки, конечным сроком годности, номера партии, смены выработки	значительное
32	Наличие контрольно-измерительных приборов в складских помещениях и холодильных камерах	значительное
33	Наличие журнала контроля температуры и влажности контрольно – измерительных приборов	незначительное
34	Наличие и соблюдение особых условий хранения пищевой продукции	значительное
35	Наличие акта уничтожения в случае выявления опасной продукции	значительное
36	Отсутствие у работников гнойничковых заболеваний и микротравм	значительное
37	Наличие специально оборудованных мест, выделенных для потребления табачных изделий; наличие надписи или знака «Место для потребления табачных изделий»; наличие информаций в специально отведенных местах для потребления табачных изделий; соблюдение запрета на потребление напитков и еды в специально выделенных местах	значительное
38	Наличие условий для хранения и применения специальной одежды, сменной обуви, средств индивидуальной защиты, одноразовых перчаток	значительное
39	Соответствие показателей смывов с фильтрующих материалов, оборудования используемое в производстве	грубое
40	Наличие пломбировки на оборудовании, используемые в ходе технологического процесса и маркировки	значительное
41	Лабораторные показатели масла, тузлука, используемые для рыбоперерабатывающей промышленности, на золотистый стафилококк	грубое
42	Наличие предварительного, периодического и профилактического медицинского осмотра, допуска к работе, гигиенического обучения персонала, личных медицинских книжек на рабочем месте	грубое
43	Соответствие показателей проб сырья и готовой продукции, смывов с объектов внешней среды, дезинфицирующих средств, воздуха рабочей зоны производственных помещений	грубое
44	Отсутствие запрещенных блюд, продукции (в том числе нефортифицированной пшеничной муки высшего или первого сорта)	грубое
45	Наличие утвержденной программы производственного контроля	грубое
46	Наличие специализированного транспортного средства и транспортного оборудования, предназначенного для перевозки пищевой продукции оснащенной оборудованием, поддерживающим необходимую температуру перевозки и контрольными средствами измерения соответствующих параметров температурного режима и уровня влажности	значительное
47	Соблюдение требований к маркировке пищевой продукции	незначительное
17	**Объекты оптовой и розничной торговли**	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения (согласования) на объект	грубое
2	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности (для объектов незначительной эпидемической значимости)	грубое
3	Наличие договоров по проведению дезинсекционных и дератизационных мероприятий	грубое
4	Наличие площадки с контейнерами с крышками для сбора твердых бытовых отходов	незначительное
5	Наличие урн для мусора при входе в здание объектов и на рынках вдоль линии торговых рядов	незначительное
6	Наличие твердого покрытия подъездных путей, тротуаров и разгрузочных площадок	незначительное
7	Наличие исправных систем горячего и холодного водоснабжения	грубое
8	Соответствие показателей воды гигиеническим нормативам	грубое
9	Наличие исправных систем водоотведения	грубое
10	Наличие исправных систем освещения	грубое
11	Наличие исправных систем отопления	значительное
12	Соответствие параметров микроклимата гигиеническим нормативам	грубое
13	Наличие исправных систем вентиляции	грубое
14	Соответствие уровней шума в залах гигиеническим нормативам	грубое
15	Наличие уборочного инвентаря их маркировка, также отдельного уборочного инвентаря для туалетов	незначительное
16	Наличие контрольно-измерительных приборов для измерения температуры, относительной влажности воздуха в складских помещениях, торговых залах, холодильных камерах, хранилищах для овощей и фруктов и других пищевых продуктов	значительное
17	Наличие маркировки при отпуске готовой продукции, полуфабрикатов с указанием времени и даты выработки, конечным сроком годности	значительное
18	Соблюдение товарного соседства продуктов питания	грубое
19	Наличие щипцов, лопаток, совков, разовых перчаток при отпуске нефасованных пищевых продуктов	значительное
20	Наличие документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и продукции	грубое
21	Наличие маркировочного ярлыка (этикетки) тарного места с указанием срока годности, хранения и вида продукции и сохранение его до окончания сроков годности (хранения), до полного использования продукта	грубое
22	Наличие утвержденной программы производственного контроля для объектов оптовой торговли пищевыми продуктами	значительное
23	Наличие средств для мытья рук, разовых полотенец или электрополотенец	значительное
24	Наличие предварительного, периодического и профилактического медицинского осмотра, допуска к работе, гигиенического обучения персонала, медицинских книжек на рабочем месте	грубое
25	Соответствие показателей проб сырья и готовой продукции, смывов с объектов внешней среды, дезинфицирующих средств, воздуха рабочей зоны производственных помещений	грубое
26	Отсутствие запрещенных блюд, продукции (в том числе нефортифицированной пшеничной муки высшего или первого сорта)	грубое
27	Наличие специально оборудованных мест, выделенных для потребления табачных изделий; наличие надписи или знака «Место для потребления табачных изделий»; наличие информаций в специально отведенных местах для потребления табачных изделий; соблюдение запрета на потребление напитков и еды в специально выделенных местах	значительное
28	Наличие товаросопроводительной документации, обеспечивающей прослеживаемость данной продукции	грубое
29	Наличие документов подтверждающих изъятия и уничтожения пищевой продукции (акт уничтожения, акт изъятия)	значительное
18	**Для организации и транспортных средств (железнодорожные, водные, воздушные), осуществляющих перевозку пассажиров; организации и транспортные средства (железнодорожные, автомобильные, водные и воздушные), осуществляющие транспортировку источников ионизирующего излучения, опасных химических и токсических грузов**	
1	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на объект	грубое
2	Соблюдение уведомительного порядка о начале деятельности (для объектов незначительной эпидемической значимости)	грубое
3	Наличие исправных систем холодного и горячего водоснабжения освещение, вентиляция, кондиционирование, отопление	грубое
4	Результаты лабораторных исследований: проб (смывов) объектов окружающей среды, дезинфицирующих средств	грубое
5	Соответствие качества питьевой воды действующим гигиеническим нормативам по санитарно-химическим и бактериологическим показателям	грубое
6	Соответствие концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны действующим гигиеническим нормативам	грубое
7	Соответствие параметров микроклимата действующим гигиеническим нормативам	грубое
8	Соответствие естественной и искусственной освещенности действующим гигиеническим нормативам	грубое
9	Обеспеченность постельными принадлежностями (матрац и подушка с чехлами, одеяло по сезону), постельным бельем (простыня, пододеяльник, наволочка закрытого типа и полотенце) и соблюдение кратности камерной обработки	значительное
10	Наличие мест для раздельного хранения чистого и использованного постельного белья	незначительное
11	Наличие противоэпидемической укладки на случай обнаружения больных с особо опасными и карантинными заболеваниями	значительное

Продолжение следует