

Примечание. Учитывая установленные при рассмотрении административного дела обстоятельства, в соответствии со статьями 821 Кодекса выбирается одно из постановлений.

Настоящее постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу), прокурору или в суд в течение десяти суток со дня вручения копии постановления, в соответствии со статьями 826-1, 826-2, 826-2.1 – 829-4 Кодекса.

Должностное лицо

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подписи)

Место печати (при наличии)

Расписка

Постановление о наложении административного взыскания мне объявлено и его копия получена.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись правонарушителя, дата)

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 29 октября 2018 года № 438

О внесении изменений в некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения.
2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан»;
- 3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
- 4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;
- 5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – Министр сельского хозяйства Республики Казахстан У. ШУККЕВ

«СОГЛАСОВАН»

Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство внутренних дел Республики Казахстан

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 30 ноября 2018 года за № 17843.

Утвержден приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 438

Перечень некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения

1. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 43/267 «Об утверждении Правил государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин повышенной проходимости» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11702, опубликован 10 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») в Правилах государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин повышенной проходимости, утвержденных указанным приказом:

заголовку главы 1 изложить в следующей редакции:

«глава 1. Общие положения»;

заголовку главы 2 изложить в следующей редакции:

«глава 2. Порядок государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин повышенной проходимости»;

в пункте 2 приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 43/269 «Об утверждении Правил ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин повышенной проходимости, утвержденных указанным приказом:

заголовку главы 1 изложить в следующей редакции:

заголовку главы 2 изложить в следующей редакции:

«глава 2. Порядок проведения технического осмотра машин»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для проведения технического осмотра машин физические и юридические лица представляют в регистрационный пункт следующие документы:

- 1) физическое лицо (либо его представитель по доверенности) – заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Правилам, регистрационный документ на машину (технический паспорт);
- 2) юридическое лицо (либо его представитель по доверенности) – заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Правилам, регистрационный документ на машину (технический паспорт);

сведения о машинах, для внесения в акт государственного технического осмотра машин по форме, согласно приложению 2 к настоящему Правилам (далее – акт).

При обращении через портал:

заявление в форме электронного документа, согласно приложению 1 к настоящему Правилам;

электронную копию регистрационного документа на машину (технический паспорт). Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица уполномоченный пункт получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче уполномоченным лицом заявления на прием пакета документов:

услугополучатель – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты и времени приема пакета документов, через портал – в «включном кабинете» уполномоченного органа отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Технический осмотр машин проводится в присутствии собственника (либо его представителя) в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления, непосредственно по месту нахождения машины (или) в случае предоставления машины в регистрационный пункт, в течение двух рабочих дней»;

заголовку главы 3 изложить в следующей редакции:

«глава 3. Обормление результатов технического осмотра машин»;

в пункте 2 приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 43/270 «Об утверждении Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмами, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин, а также специальных маши повышенной проходимости» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11711, опубликован 11 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») в Правилах приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин, а также специальных маши повышенной проходимости, утвержденных указанным приказом:

заголовку главы 1 изложить в следующей редакции:

«глава 1. Общие положения»;

заголовку главы 2 изложить в следующей редакции:

«глава 2. Порядок приема экзаменов и выдачи удостоверения»;

заголовку главы 3 изложить в следующей редакции:

«глава 3. Порядок сдачи (обмена) удостоверения тракториста-машиниста»;

заголовку главы 4 изложить в следующей редакции:

«глава 4. Заключительные положения»;

в пункте 4 приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 43/421 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области технической инспекции» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11766, опубликован 12 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») – пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) стандарт государственной услуги «Выдача регистрационного документа (дубликата) государственного номера знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги «Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмами, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости», утвержденном указанным приказом:

заголовку главы 1 изложить в следующей редакции:

«глава 1. Общие положения»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача регистрационного документа (дубликата) государственного номера знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости» (далее – государственная услуга)»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Принятые заявления и выдана результаты оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.gov.kz, www.elicense.kz (далее – портал);

заголовку главы 2 изложить в следующей редакции:

«глава 2. Порядок оказания государственной услуги»;

заголовку главы 3 изложить в следующей редакции:

«глава 3. Порядок оказания государственной услуги «Выдача (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг»;

заголовку главы 4 изложить в следующей редакции:

«глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме»;

в стандарте государственной услуги «Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номера знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости», утвержденном указанным приказом:

заголовку главы 1 изложить в следующей редакции:

«Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номера знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости»;

заголовку главы 1 изложить в следующей редакции:

«глава 1. Общие положения»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственная услуга «Выдача регистрационного документа (дубликата) государственного номера знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости» (далее – государственная услуга)»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Принятые заявления и выдана результаты оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.gov.kz, www.elicense.kz (далее – портал);

заголовку главы 2 изложить в следующей редакции:

«глава 2. Порядок оказания государственной услуги»;

заголовку главы 3 изложить в следующей редакции:

«глава 3. Порядок оказания государственной услуги «Выдача (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг»;

заголовку главы 4 изложить в следующей редакции:

«глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме»;

стандарт государственной услуги «Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

Приложение 1

к Перечню некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения

Приложение 5

к приказу Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 43/421

Стандарт государственной услуги «Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости»

1. Государственная услуга «Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министр).
3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
- Принятые заявления и выдана результаты оказания государственной услуги осуществляются через:
- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.gov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:
- 1) со дня сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 10 (десяти) рабочих дней непосредственно по месту нахождения машины (или) в случае предоставления машины в регистрационный пункт, в течение 2 (двух) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут;
5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная или бумажная.
6. Результатом оказываемой государственной услуги является внесение записи «Исправлено либо «Исправлен» в регистрационный документе (техническом паспорте) заверенном подписью инженера-инспектора и штаммом услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги бумажная. В случае обращения на портал – уведомление о готовности инженер-инспектора к проведению ежегодного государственного технического осмотра, с указанием даты, места и времени проведения технического осмотра выдается.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугодатель).
8. Граждателю:
- 1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» по доверенности;

Принятые заявления и выдана результаты оказания государственной услуги – с 9:00 до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов.

Государственная услуга осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и усуренного обслуживания.

2)портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству и статье 5 Закона, государственная услуга осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и усуренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугодателя (либо его представителя) к услугодателю:

- 1) при обращении к услугодателю – физическое лицо (либо его представитель по доверенности) – заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту, регистрационный документ на машину (технический паспорт), юридическое лицо (либо его представитель по доверенности) – заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту, регистрационный документ на машину (технический паспорт);
- 2) при обращении через портал – заявление в форме электронного документа, согласно приложению к настоящему Стандарту;
- электронную копию регистрационного документа на машину (технический паспорт). Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
- При сдае услугодателем всех необходимых документов: услугодатель – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты и времени приема пакета документов, через портал – в «включном кабинете» услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги;
10. В случае предоставления услугодателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего Стандарта и (или) документа с истечением срока действия услуги – заявление в приеме заявления.
11. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления недостоверности документа, предоставленного услугодателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них в соответствии со статьями 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон о государственных услугах).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. При обжаловании решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресу, указанному в пункте 15 настоящего Стандарта. Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.
- Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер) и дата, а канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.
- Жалоба услугодателю, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугодателю по почте либо выдается нарочно в канцелярию услугодателя.
- При обращении через портал информация о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.
- При отправке электронной жалобы через портал услугодателю из «включного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (ответы о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).
- В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугодатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
- Жалоба услугодателю, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Оказанной государственной услугодатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона о государственных услугах.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для оказания и подготовки необходимых документов (доступа для оказания места, для заполнения, а также для обслуживания услугодателем) с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), а также для обслуживания услугодателем с ограниченными возможностями предусматриваются пандусы.
15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:
- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства – www.gov.kz.
16. Услугодатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия:
17. Услугодателю имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «включного кабинета» портала, а также единого контакт – центра по вопросам оказания государственных услуг.
18. Контактный телефон справочных служб по вопросам оказания государственных услуг указан на интернет-ресурсе www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости»

Форма

от

(наименование регистрирующего органа)

И/ИИ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, Б/ИИ: наименование, адрес юридического лица

Прошу провести государственный технический осмотр машин (ы)

Заявление

Подпись заявителя

Принято « » 2 года час « » минут

Инженер-инспектор

Технический осмотр

« » « » 2 года

(проеден/не проеден)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелколесных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости»

Форма

от

(наименование местного исполнительного органа, фамилия, имя, отчество (при наличии) совместно с фамилией, имя, отчество (при наличии), присутствующих и участвующих при осмотре) проведен технический осмотр машин, состоящих на балансе в

(юридическое лицо)

При техническом осмотре машин установлено следующее:

1. Представлено на государственный технический осмотр (количество) _____ единиц, следующих машин:

№	Наименование машин	Государственный регистрационный номер	Порядковый номер завода изготовителя	Машины (разм)	Год выпуска	Заключение о прохождении государственного осмотра машин
1	2	3	4	5	6	

Прошу технический осмотр _____ единиц машин. (количество) _____

Не прошу технический осмотр машин _____ единиц машин. (количество) _____

В том числе по причинам: _____ единиц (количество) _____

несоответствия конструкции требованиям нормативно-технической документации _____ единиц (количество) _____

Не соответствия данным государственной регистрации _____ единиц (количество) _____

Не представлено на государственный технический осмотр _____ единиц (количество) _____

№	Марка машины	Государственный регистрационный номер	Починные непредставления на государственный технический осмотр машин
1	2	3	4

Руководитель предприятия, организации (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Бухгалтер (или лицо, выдающее учетом) (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Инженер-инспектор (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Собственник или уполномоченное лицо: (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 4 декабря 2018 года № 490

Об утверждении Правил технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода заседания земельной комиссии, хранения аудио-, видеозаписи, а также Правил доступа к аудио-, видеозаписи

В соответствии с пунктом 2 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года приказ ЗАПИСЫВАЮ:

1. Утвердить:
- 1) Правила технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода заседания земельной комиссии, хранения аудио-, видеозаписи согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Правила доступа к аудио-, видеозаписи согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 2) Контроль за управлением земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;
- 4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;
- 5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Премьер-Министра Республики Казахстан У. ШУККЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 декабря 2018 года за № 17904.

Приложение 1 к приказу Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 декабря 2018 года № 490

Правила технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода заседания земельной комиссии, хранения аудио-, видеозаписи

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода заседания земельной комиссии, хранения аудио-, видеозаписи (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года «О Земельном кодексе Республики Казахстан» (далее – Кодекс) и определяют порядок технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода заседания земельной комиссии, хранения аудио-, видеозаписи.

Глава 2. Порядок технического применения средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода заседания земельной комиссии

2. В ходе каждого заседания земельной комиссии выдается аудио-, видеозапись заседания земельной комиссии в режиме онлайн трансляции на официальных интернет-ресурсах местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столиц, районов, городов областного значения (далее – ММО).
3. В залах заседания земельной комиссии находится аппаратное помещение для размещения оборудования необходимого для осуществления аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии.
4. Видеозапись должна содержать весь процесс проведения заседания земельной комиссии (непрерывно) и должны быть четко видны лица участвующих в заседании земельной комиссии, а также участники заседания земельной комиссии, а также операторы звукового и видеонаблюдения на земельный участок и их представители, прослушивающ звук.
5. Аудио-, видеозапись хода заседания земельной комиссии осуществляется непрерывно. Невосканчиваемое приостановление или корректировка аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии не допускается.
6. Применение средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода заседания земельной комиссии, осуществляется специалистом по информационным технологиям ММО (далее – специалист по ИТ ММО).
7. Перед началом заседания земельной комиссии специалист по ИТ ММО проверяет работоспособность средств аудио-, видеозаписи, обеспечивающих фиксирование хода заседания земельной комиссии.

В случае невозможности использования средств аудио-, видеозаписи специалист по ИТ ММО обязан уведомить об этом председателю земельной комиссии, который переносит заседание земельной комиссии.

8. После окончания заседания земельной комиссии, аудио-, видеозапись заседания земельной комиссии сохраняется на сервере ММО, а также на материальном носителе в одном экземпляре, который приобщается к материалу дела заседания земельной комиссии в установленном виде (копирте) с указанием на конверте даты проведения заседания земельной комиссии.

Глава 3. Порядок хранения аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии

9. Аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии на сервере ММО хранятся на постоянной основе.
10. Сохранность аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии на материальном носителе обеспечивается ответственными сотрудниками ММО до передачи материалов заседания комиссии в архив.

Приложение 2 к приказу Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 4 декабря 2018 года № 490

Правила доступа к аудио-, видеозаписи

1. Настоящие Правила доступа к аудио-, видеозаписи (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 43 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года (далее – Кодекс) и определяют порядок доступа к аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии.

2. При обеспечении доступа к серверу соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан в сфере информатизации.
3. При осуществлении доступа к аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии, доступ осуществляется в режиме онлайн трансляции на официальных интернет-ресурсах местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столиц, районов, городов областного значения (далее – ответственный сотрудник ММО) проверяет сохранность материального носителя, содержащего аудио-, видеозапись заседания земельной комиссии, посредством его визуального осмотра.
5. Копия аудио-, видеозаписи предоставляется лицам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, ответственным сотрудником ММО на основании заявления о выдаче копии аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии, а также на основании заявления о предоставлении доступа к аудио-, видеозаписи (далее – заявление) в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления.
6. В целях обеспечения информационной безопасности ответственный сотрудник ММО перед записью копии аудио-, видеозаписи формирует материальный носитель.
7. Лицо, ознакомившееся с аудио-, видеозаписью заседания земельной комиссии, либо получившее ее копию на материальном носителе, делает соответствующую отметку на хойдайте листе заявления.

Приложение к Правилам доступа к аудио-, видеозаписи

Форма

Руководитель (фамилия, имя, отчество (при его наличии) от _____ (местный исполнительный орган) от _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

(место жительства, номер телефона)

Заявление о выдаче копии аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии

Прошу выдать мне копию аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии от _____ (на материальном носителе).

« » 20 года

Заявитель предупрежден о (об):

- 1) использовании предоставляемой копии аудио-, видеозаписи заседания земельной комиссии только для защиты своих прав, не нарушая прав и законные интересы других лиц;
- 2) установлении ответственности статей 79 Кодекса Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» и статьей 147 Уголовного кодекса Республики Казахстан от 3 июля 2014 года за нарушение конституционных прав граждан, а также за нарушение Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите»;

« » 20 года

Материальный носитель без каких-либо записей прилагается.

Проинформирован и согласен, что прилагаемый материальный носитель будет оформлен и именуется на нем информация будет удалена

(дата) _____ (подпись)

Приказ Министра общественного развития Республики Казахстан

г. Астана от 29 ноября 2018 года № 01-01/79

О внесении изменений в приказы Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 23 февраля 2017 года № 18 «Об утверждении Правил выдачи служебного удостоверения Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан и его описания» и от 12 марта 2018 года № 22 «Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан»

В целях приведения в соответствие с Указом Президента Республики Казахстан от 28 июня 2018 года № 707 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы государственного управления Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 23 февраля 2017 года № 18 «Об утверждении Правил выдачи служебного удостоверения Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан и его описания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14913, опубликован 30 марта 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

- заголовку изложить в следующей редакции:
- «Об утверждении Правил выдачи служебного удостоверения Министерства общественного развития Республики Казахстан и его описания»;
- пункт 1 изложить в следующей редакции:
- 1) Утвердить:
- 1) Правила выдачи служебного удостоверения Министерства общественного развития Республики Казахстан, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Контроль за управлением земельными ресурсами Министерства общественного развития Республики Казахстан, согласно приложению 2 к настоящему приказу»;
- в Правилах выдачи служебного удостоверения Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:
- заголовку изложить в следующей редакции:
- «Правила выдачи служебного удостоверения Министерства общественного развития Республики Казахстан»;
- пункт 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Настоящие Правила выдачи служебного удостоверения Министерства общественного развития Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок выдачи служебного удостоверения Министерства общественного развития Республики Казахстан (далее – Министерство)»;
- приложение к указанным Правилам, форму Журнал учета выдачи служебного удостоверения государственных служащих Министерства по делам религий и граждан-

ского общества Республики Казахстан изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Исходя из служебного удостоверения Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан, утвержденного указанным приказом:

заголовку изложить в следующей редакции:

«Описание служебного удостоверения Министерства общественного развития Республики Казахстан»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. На внутреннем фоне служебного удостоверения на белом фоне изображен защитный тандир глубокого цвета с использованием скрытой формы солнца и палящего орла в круге.

В служебном удостоверении Министерства общественного развития Республики Казахстан (далее – Министерство) в верхней части размещены следующие надписи: «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОҒАМДЫҚ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ», «МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН».

В служебном удостоверении комитетов Министерства дополнительной строкой размещены надписи: «ҚОҒАМДЫҚ КЕЛІМ КОМИТЕТІ», «КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОТЛАСИЯ», «АЗАМАТТЫҚ ҚОҒАМ ІСТЕРІ КОМИТЕТІ», «КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА», «ЖАСТАР ЖӘНЕ ОТБАСЫ ІСТЕРІ КОМИТЕТІ», «КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СЕМЬИ».

Внести в приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 12 марта 2018 года № 22 «Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса «Б» Министерства по делам религий и

Министерство
Национальной экономики
Республики Казахстан

от 26 ноября 2018 года № 80
г. Астана

Министерство
энергетики
Республики Казахстан

от 19 ноября 2018 года № 488
г. Астана

СОВМЕСТНЫЙ ПРИКАЗ

О внесении изменений и дополнений
в совместный приказ исполняющего обязанности
Министра национальной экономики Республики Казахстан
от 30 декабря 2015 года № 835
и Министра энергетики Республики Казахстан
от 15 декабря 2015 года № 721
«Об утверждении критериев оценки степени риска
и проверочного листа в области охраны
окружающей среды, воспроизводства
и использования природных ресурсов»

Окончание. Начало в № 237					
	Перечень требований	Требу- ется	Не требу- ется	Соответству- ет требовани- ям	Не соот- ветствует требованиям
1	2	3	4	5	6
57	Наличие на каждом полигоне оборудованной системы мониторинга атмосферных выбросов (свалочный газ), фильтрата и сточных вод, образующихся в депонированных отходах, для предупреждения их негативного воздействия на окружающую среду.				
58	Наличие плана по приведению в соответствие участка полигона захоронения отходов в срок, согласованный с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.				
59	Наличие ликвидационного фонда для проведения мероприятий по рекультивации земли и мониторинга воздействия на окружающую среду после закрытия полигона.				
60	Наличие документов, подтверждающих процедуры приема и классификации отходов, принимаемых для захоронения, установленные владельцем полигона и согласованных с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды.				
61	Рекультивация территории и проведение мониторинга выбросов свалочного газа и фильтрата в течение тридцати лет для полигонов 1 класса, двадцати лет для полигонов 2 класса, пяти лет для полигонов 3 класса после закрытия полигона (части полигона).				

62	Обеспечение физическими и юридическими лицами, осуществляющими производство на территории Республики Казахстан и (или) ввоз на территорию Республики Казахстан продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) и ее (их) упаковки.				
63	Соблюдение оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) требований за целевое использование платы производи- телей (импортеров), неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей и функций, неиспользование и (или) невозможность по реализации расширенных обязательств производителей (импортеров).				
64	Наличие разрешения на произ- водство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества, выдаваемого уполномо- ченным органом в области охраны окружающей среды.				
65	Наличие квот на выбросы парниковых газов оператором установки, выбросы которой превышают эквивалент двадца- ти тысяч тонн двуокиси углерода в год, в следующих регулируемых сферах деятельности: нефтегазовой, электроэнергетической, горнодобывающей, металлургической, химической, обрабатывающей в части производст- ва строительных материалов: цемента, извест- няка и кирпича.				
66	Соблюдение квот на выбросы парни- ковых газов.				
67	Наличие уведомления с указанием причин, по которым произошло сжижение сырого газа в факелах, и сведений об объемах сожженного сырого газа.				
68	Наличие объектовых планов, утвержденных собственниками объ- ектов, несущих риск разлива нефти, согласованных с территориальными подразделениями уполномоченных органов в области охраны окружаю- щей среды, в области гражданской защиты, и направление его в течение трех рабочих дней со дня утвер- ждения в уведомительном порядке в уполномоченный орган в области углеродоротов.				
69	Соблюдение запрета захоронения неприемлемых отходов на полигонах				

Должностное(ые) лицо(а)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3

к совместному приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2018 года № 80 и Министра энергетики Республики Казахстан от 19 ноября 2018 года № 448

Приложение 3

к совместному приказу исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 835 и Министра энергетики Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 721

Проверочный лист

в области охраны окружающей среды, воспроизводства и использования природных ре-
сурсов

в соответствии со статьей 138 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан в отношении субъектов, осуществляющих деятельность по экологической экспертизе проектов в составе комплексной вневедомственной экспертизы

наименование однородной группы субъектов (объектов) контроля

Государственный орган, назначивший проверку

Акт о назначении проверки/профилактического контроля с посещением субъекта (объ-
екта) контроля

№, дата

Наименование субъекта (объекта) контроля

(Индивидуальный идентификационный номер), бизнес-идентификационный номер субъ-
екта (объекта) контроля

Адрес места нахождения

№	Перечень требований	Требу- ется	Не тре- буется	Соответ- ствует требованиям	Не соот- ветствует требованиям
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение сроков при рассмотрении материалов представляемых на эко- логическую экспертизу, проводимую в составе комплексной вневедомствен- ной экспертизы.				
2.	Соблюдение компетенции при рас- смотрении материалов представля- емых на экологическую экспертизу, проводимую в составе комплексной вневедомственной экспертизы				
3.	Соблюдение компетентности при рассмотрении материалов представ- ляемых на экологическую экспертизу, проводимую в составе комплексной вневедомственной экспертизы				

Должностное(ые) лицо(а)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4

к совместному приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2018 года № 80 и Министра энергетики Республики Казахстан от 19 ноября 2018 года № 448

Приложение 4

к совместному приказу исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 835 и Министра энергетики Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 721

Проверочный лист

в области охраны окружающей среды, воспроизводства и использования природных ресур-
сов

в соответствии со статьей 138 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан в отношении субъектов, имеющих лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды

наименование однородной группы субъектов (объектов) контроля

Государственный орган, назначивший проверку

Акт о назначении проверки/профилактического контроля с посещением субъекта (объ-
екта) контроля

№, дата

Наименование субъекта (объекта) контроля

(Индивидуальный идентификационный номер), бизнес-идентификационный номер субъекта (объекта) контроля

Адрес места нахождения

№	Перечень требований	Требу- ется	Не тре- буется	Соответству- ет требова- ниям	Не соот- ветствует требованиям
1	2	3	4	5	6
1.	Наличие соответствующего высшего образования по профилю у физическо- го лица или наличие у руководителя заявителя высшего образования				
2.	Наличие у физического лица практиче- ского опыта работы в области охраны окружающей среды не менее трех лет, в том числе в области природоохран- ного проектирования, нормирования не менее одного года для деятельности по экологическому аудиту или для юри- дических лиц наличие не менее двух специалистов, работающих в штате данного юридического лица, имеющих соответствующее высшее образование по профилю с практическим опытом работы в области охраны окружающей среды не менее трех лет, не менее двух экологических аудиторов, работающих в штате данного юридического лица для деятельности по экологическому аудиту				
3.	Наличие аккредитованной специализи- рованной лаборатории либо договора о выполнении аналитических работ (услуг) организациями, имеющими указанные лаборатории				
4.	Наличие программного комплекса по расчету нормативов эмиссии в окружающей среде				

Должностное(ые) лицо(а)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))