Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан — Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Астана от 4 декабря 2018 года № 487

О внесении изменения в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 июня 2015 года № 15-1/522 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 июня 2015 года № 15-1/522 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11684, опубликован 31 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее изменение:

стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений», утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – Министр сельского хозяйства Республики Казахстан У. ШУКЕЕВ

«СОГЛАСОВАН»
Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан
Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 6 декабря 2018 года за № 17870.

Приложение к приказу
Заместителя Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 4 декабря 2018 года
№ 487

Утвержден
приказом Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 8 июня 2015 года
№ 15-1/522

Стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявок (переводных заявок) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги – 3 (три) рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги. Причитающиеся субсидии перечисляются на счета:

1) сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – сельхозтоваропроизводитель) или сельскохозяйственных кооперативов (далее – сельхозкооператив) для возмещения затрат на приобретенные гербициды, биоагенты (энтомофаги) и биопрепараты (далее – СЗР) в текущем году и (или) в 4 (четвертом) квартале предыдущего года у поставщика СЗР;

2) отечественных производителей СЗР для удешевления стоимости СЗР, реализованных сельхозтоваропроизводителям или сельхозкооперативам в текущем году и (или) в 4 (четвертом) квартале предыдущего года.

Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.

Уведомление о результате оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), заявку на получение субсидий за приобретенные СЗР по полной стоимости по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги или переводную заявку об оплате причитающихся субсидий при приобретении СЗР у отечественного производителя СЗР по удешевленной стоимости по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Подтверждением принятия заявки (переводной заявки) является соответствующий статус в «личном кабинете» услугополучателя в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги.

По заявкам (переводным заявкам), в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в индивидуальном помесячном плане финансирования по субсидированию стоимости СЗР на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце, по очередности согласно дате поступления заявок.

10. Услугодатели отказывают в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги условиям установленными Правилами субсидирования стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 мая 2016 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13717).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» на портале доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;

2) интернет-ресурсе Министерства: www.mgov.kz, раздел «Государственные услуги», подраздел «Адреса мест оказания государственной услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов
(энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для
обработки сельскохозяйственных культур
в целях защиты растений»

Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
(услугополучатель)

По Вашей заявке (переводной заявке) № _____ от «___» _____ 20____ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине: _____.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости гербицидов,
биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов,
предназначенных для обработки
сельскохозяйственных культур
в целях защиты растений»

Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
(услугополучатель)

По Вашей заявке (переводной заявке) № _____ от «___» _____ 20___ года на Ваш счет № _____ перечислена субсидия в размере _____ тенге платежным поручением от «_____» _____ 20_____ года.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов
(энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных
для обработки сельскохозяйственных культур
в целях защиты растений»

Форма

Заявка

1. В _____
области (города республиканского значения, столицы)
от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

2. Прошу выплатить мне субсидии за приобретенные СЗР в объеме _____ литр (килограммов, грамм, штук) _____, в размере _____ тенге.
(вид СЗР) (сумма цифрами и прописью)

3. Сведения о заявителе*.
для юридического лица:
наименование _____
БИН _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя _____
ИИН руководителя _____
адрес _____
номер телефона (факса) _____

4. Для физического лица, индивидуального предпринимателя:
наименование _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
ИИН _____
документ, удостоверяющий личность:
номер _____
кем выдано _____
дата выдачи _____
адрес _____
номер телефона (факса) _____
Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя:
местонахождение _____
дата уведомления _____

5. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива:

№	Наименование члена, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена, физического лица сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

6. Сведения о земельном участке:

№	кадастровый номер земельного участка	площадь всего, гектар	в том числе пашни	целевое назначение	наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

7. Сведения о наличии текущего счета у сельскохозяйственного товаропроизводителя (сельхотоваропроизводителя) или сельскохозяйственного кооператива (сельхозкооператива) в банке второго уровня *:
ИИН/БИН _____
Кбе _____
Реквизиты банка: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИИК _____
БИН _____
Кбе _____

8. Договор купли-продажи между сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) и производителем/поставщиком СЗР:
номер договора _____
дата заключения договора _____
цена с НДС (тенге) _____
наименование и БИН производителя СЗР _____
адрес местонахождения производителя СЗР _____
наименование СЗР _____
объем СЗР, литров (килограммов, штук, грамм) _____
срок оплаты _____
пункт назначения (отпуска) _____

9. Платежные документы подтверждающие фактическое приобретение (на момент подачи заявки) СЗР:
номер платежного документа _____
дата платежного документа _____
номер счета-фактуры _____
дата выдачи _____

10. Грузовая таможенная декларация (для сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), который приобрел СЗР из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):
наименование СЗР _____
единица измерения _____
количество (объем) _____
цена с НДС (тенге) _____
всего стоимость реализации _____
номер _____
дата выдачи _____
наименование иностранного производителя СЗР _____
адрес местонахождения иностранного производителя СЗР _____

11. Документ, выданный органом государственных доходов, подтверждающий, что товар ввезен из стран Евразийского экономического союза:
номер _____
дата выдачи _____
наименование иностранного производителя СЗР _____
адрес местонахождения иностранного производителя СЗР _____

12. Сертификат соответствия на приобретенные СЗР:
номер сертификата _____
срок действия сертификата _____
идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения)
заявитель (наименование, адрес) _____
кем выдан _____

13. Сертификат происхождения товара:
номер и дата выдачи _____
наименование товара _____
экспортер/грузоотправитель _____
импортер/грузополучатель _____

14. Расчет причитающихся субсидий:

№	Торговое название СЗР	Производство СЗР (отечественное/иностранное)	Наименование сельскохозяйственной культуры (обрабатываемый объект), пар	Кадастровый номер земельного участка и его площадь, гектар	Кадастровый номер поля и его площадь, гектар	Норма расхода (применения) СЗР литр (килограмм, грамм штук) на 1 гектар
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Обрабатываемая площадь, гектар	Фактический объем использования СЗР (килограмм, литр, штук, грамм)	Цена 1 литра (килограмма, штук, грамма), тенге	Норма субсидий на 1 литр (килограмм, штук, грамм), тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге (графа 8 х графа 10)
8	9	10	11	12

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь применить в текущем году, приобретенные СЗР в целях защиты растений, в случае не применения обязуюсь вернуть полученные субсидии.

Подписано и отправлено заявителем в 00.00 часов «___» _____ 20___ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Уведомление о принятии заявки:
Принято управлением области (управлением города) в 00.00 часов «___» 20_____ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Расшифровка аббревиатур и обозначений:
СЗР – средства защиты растений;
ЭЦП – электронно-цифровая подпись;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
БИК – банковский идентификационный код;
БИН – бизнес-идентификационный номер;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Кбе – код бенефициара;
* – при полной автоматизации процесса субсидирования стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов сведения заявки заполняются автоматически за счет интеграции.
Примечание.
В случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий также сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 5, 6, 7, 8 и 9 заявки, заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости гербицидов,
биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов,
предназначенных для обработки
сельскохозяйственных культур
в целях защиты растений»

Форма

Переводная заявка

1. В _____
области, (города республиканского значения, столицы)
от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

2. Настоящим заявляю, что мною заключен договор купли-продажи СЗР по удешевленной стоимости с _____
(наименование производителя СЗР)
в объеме _____ литров (килограммов, граммов, штук) _____
(вид СЗР)
и прошу перечислить отечественному производителю СЗР _____ причитающиеся мне субсидии,
(наименование отечественного производителя СЗР)
в размере _____ тенге после внесения отечественным
(сумма цифрами и прописью)
производителем СЗР _____
(наименование отечественного производителя СЗР)
сведений в реестр по объемам фактической реализации СЗР.

3. Сведения о заявителе*.
Для юридического лица:
наименование _____
БИН _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____
ИИН руководителя _____
адрес _____
номер телефона (факса) _____

4. Для физического лица, индивидуального предпринимателя*:
Наименование _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
ИИН _____
документ, удостоверяющий личность:
номер _____
кем выдано _____
дата выдачи _____
адрес: _____
номер телефона (факса): _____
Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя:
местонахождение _____
дата уведомления _____

5. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива:

№	Наименование члена, фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица) сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена, физического лица сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

6. Сведения о земельном участке:

№	кадастровый номер	площадь всего, гектар	в том числе пашни	целевое назначение	наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

7. Договор купли-продажи между сельхозтоваропроизводителем и производителем СЗР:
номер договора _____
дата заключения договора _____
цена с НДС (тенге) _____
наименование и БИН производителя СЗР _____
адрес местонахождения производителя СЗР _____
наименование СЗР _____
объем СЗР, литров (килограммов, штук, грамм)_____
срок оплаты _____
пункт назначения (отпуска) _____

8. Сведения о текущем счете производителя СЗР в банке второго уровня*:
наименование банка: _____
БИК _____
ИИК _____
БИН _____
Кбе _____

9. Расчет причитающихся субсидий:

№	Торговое название СЗР	Производство СЗР (отечественное/иностранное)	Наименование сельскохозяйственной культуры (обрабатываемый объект), пар	Кадастровый номер земельного участка и его площадь, гектар	Кадастровый номер поля и его площадь, гектар	Норма расхода (применения) СЗР литр (килограмм, грамм штук) на 1 гектар
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Обрабатываемая площадь, гектар	Фактический объем использования СЗР (килограмм, литр, штук, грамм)	Цена 1 литра (килограмма, штук, грамма), тенге	Норма субсидий на 1 литр (килограмм, штук, грамм), тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге (графа 8 х графа 10)
8	9	10	11	12

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь применить в текущем году, приобретенные СЗР в целях защиты растений, в случае не применения обязуюсь вернуть полученные субсидии.

Подписано и отправлено заявителем в 00.00 часов «___» _____ 20_____ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Уведомление о принятии переводной заявки:
Принято управлением области (управлением города) в 00.00 часов «___» _____ 20_____ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП
Расшифровка аббревиатур и обозначений:
СЗР – средства защиты растений;
ЭЦП – электронно-цифровая подпись;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ИИК – индивидуальный идентификационный код;
БИК – банковский идентификационный код;
БИН – бизнес-идентификационный номер;
НДС – налог на добавленную стоимость;
Кбе – код бенефициара;
* – при полной автоматизации процессов субсидирования стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов сведения переводной заявки заполняются автоматически за счет интеграции.
Примечание.
В случае подачи настоящей переводной заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий также сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 5, 6, 7 и 8 переводной заявки, заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

Приказ Министра общественного развития Республики Казахстан

г. Астана от 10 декабря 2018 года № 01-01/95

О внесении изменения в приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 4 октября 2017 года № 137 «Об утверждении перечня открытых данных, размещаемых на интернет-портале открытых данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 4 октября 2017 года № 137 «Об утверждении перечня открытых данных, размещаемых на интернет-портале открытых данных» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15936, опубликован 3 ноября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующее изменение:

Перечень открытых данных, размещаемых на интернет-портале открытых данных, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Административному департаменту Министерства общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства общественного развития Республики Казахстан, после его официального опубликования.

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства общественного развития Республики Казахстан Азильханова М. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр общественного развития Республики Казахстан Д. КАЛЕТАЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 11 декабря 2018 года за № 17917.

Приложение
к приказу Министра общественного развития Республики Казахстан от 10 декабря 2018 года № 01-01/95

Утвержден
приказом Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 4 октября 2017 года № 137

Перечень открытых данных, размещаемых на интернет-портале открытых данных

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Период актуализации	Срок предоставления	Источник (через АРМ интернет-портала открытых данных или через API системы государственного органа)	Ответственное структурное подразделение
1.	Перечень подведомственных организаций	по мере необходимости	в течение года	через АРМ интернет-портала открытых данных	Служба управления персоналом Комитет по делам гражданского общества Комитет общественного согласия
2.	Структура Министерства	по мере необходимости	в течение года	через АРМ интернет-портала открытых данных	Служба управления персоналом
3.	Перечень зарегистрированных религиозных объединений, их филиалов	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
4.	Перечень духовных (религиозных) организаций образования	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
5.	Перечень молодежных организаций	ежегодно	25 февраля	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам молодежи и семьи
6.	Общая информация о неправительственных организациях	ежеквартально и по мере необходимости	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам гражданского общества
7.	Состав общественного совета	ежеквартально и по мере необходимости	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Департамент анализа и стратегического планирования
8.	Статистические данные по обращениям физических и юридических лиц	ежеквартально и по мере необходимости	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Административный департамент
9.	График приема граждан руководителями МОР РК	ежеквартально и по мере необходимости	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Административный департамент
10.	Перечень государственных услуг МОР РК	ежегодно	25 февраля	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
11.	График регулярных встреч руководителей центральных государственных органов и местных государственных органов с представителями гражданского сектора по вопросу обсуждения актуальных вопросов населения	раз в полугодие	25 января, 25 июля	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам гражданского общества
12.	Количество зарегистрированных религиозных объединений, их филиалов	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
13.	Количество миссионеров	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
14.	Информация о религиозной ситуации в стране	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
15.	Список учредительных, а также других документов религиозного содержания, духовных (религиозных) образовательных программ, информационных материалов религиозного содержания и предметов религиозного назначения, получивших положительное заключение религиоведческой экспертизы	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
16.	Перечень иностранных религиозных объединений на территории Республики Казахстан	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
17.	Мероприятия по осуществлению взаимодействия и сотрудничества с молодежными организациями в сфере государственной молодежной политики	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам молодежи и семьи
18.	Перечень международных, республиканских и иных мероприятий, акций и конкурсов, направленных на укрепление внутриполитической стабильности	ежегодно	25 февраля	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам гражданского общества
19.	Перечень неправительственных организаций, предоставивших сведения о своей деятельности в Базу данных неправительственных организаций	ежегодно	1 июня	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам гражданского общества
20.	Информация по мониторингу реализации государственного социального заказа	ежегодно	25 февраля	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам гражданского общества
21.	План грантового финансирования неправительственных организаций	ежегодно	25 января	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам гражданского общества
22.	Список лауреатов премии для неправительственных организаций	ежегодно	20 декабря	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам гражданского общества
23.	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в МОР РК	по мере необходимости	в течение года	через АРМ интернет-портала открытых данных	Служба управления персоналом
24.	Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность МОР РК	по мере поступления	в течение года	через АРМ интернет-портала открытых данных	Юридический департамент
25.	Количество культовых зданий (сооружений)	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
26.	Список этнокультурных объединений в Республике Казахстан	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
27.	Перечень казахских национально-культурных центров за рубежом	ежеквартально	до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет общественного согласия
28.	Список лауреатов Государственной молодежной премии «Дарын»	ежегодно	20 декабря	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам молодежи и семьи
29.	Перечень неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере семейной политики	по мере необходимости	в течение года	через АРМ интернет-портала открытых данных	Комитет по делам молодежи и семьи
30.	Список проектных офисов «Рухани жаңғыру» республиканского и регионального значения	по мере необходимости	в течение года	через АРМ интернет-портала открытых данных	Департамент общественной модернизации

Примечание: расшифровка аббревиатур:
АРМ – автоматизированное рабочее место;
API – Application Programming Interface;
МОР РК – Министерство общественного развития Республики Казахстан.