Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан

г. Астана от 14 января 2019 года № 25

О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 февраля 2017 года № 107 «Об утверждении Правил ведения учета лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 февраля 2017 года № 107 «Об утверждении в Правила ведения учета лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14918, опубликован 3 апреля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

в Правилах ведения учета лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Учетные документы на осужденных направляются в соответствии с Правилами ведения и использования специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлекаемых к уголовной ответственности, лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение уголовного правонарушения и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц, утвержденными приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16667) в территориальные органы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – КПСиСУ).»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. О результатах сверки делается отметка в контрольном листе о дате проведенной сверки и указывается фамилия сотрудника проводившего сверку, с составлением акта в произвольной форме в двух экземплярах, один из которых высылается в Департаменты уголовно-исполнительной системы по областям, городам республиканского значения и столицы (далее – ДУИС).».

2. Комитету уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан и Комитет уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Базылбеков А. Х.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел Республики Казахстан, генерал-полковник полиции К. КАСЫМОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 16 января 2019 года за № 18194.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 29 октября 2018 года № 265

О внесении изменений в некоторые постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан по вопросам наличного денежного обращения

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» в целях совершенствования наличного денежного обращения на территории Республики Казахстан Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения по вопросам наличного денежного обращения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе с наличными деньгами (Абишева Т. Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Галиеву Д. Т.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Председатель Национального Банка Д. Акишев

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство внутренних дел
Республики Казахстан
«СОГЛАСОВАНО»
Министерство по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
«СОГЛАСОВАНО»
Министерство информации и коммуникаций
Республики Казахстан
«СОГЛАСОВАНО»
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 11 января 2019 года за № 18173.

Приложение
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 29 октября 2018 года № 265

Перечень некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения по вопросам наличного денежного обращения

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 3 марта 2001 года № 58 «Об утверждении Правил ведения кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1482) следующие изменения:

в Правилах ведения кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, утвержденных указанным постановлением:

часть вторую пункта 19 изложить в следующей редакции:

«На сомнительные денежные знаки кассир в присутствии заведующего кассой и клиента составляет с целью приема на экспертизу денежных знаков акт-опись (Приложение 3 к Правилам) в двух экземплярах, в котором указываются дата, фамилия, имя и отчество (при его наличии) кассира, обнаружившего эти денежные знаки, наименование клиента, достоинство банкнот, номера и серии, а также характерные признаки неплатежности денежных знаков. Акт-опись подписывается кассиром, заведующим кассой, главным бухгалтером или уполномоченным лицом банка. Первый экземпляр акта-описи остается в банке, второй выдается клиенту. По мере накопления изъятые сомнительные денежные знаки направляются на экспертизу в филиал Национального Банка с сопроводительным письмом. В филиал Национального Банка на экспертизу направляются сомнительные денежные знаки только национальной валюты. Денежные знаки и платежные документы в иностранной валюте, вызывающие сомнение в их платежности, принимаются на инкассо в соответствии с пунктом 221 Правил.»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. После вскрытия всех сумок и пересчета наличных денег кассир-контролер выводит суммы пересчитанных наличных денег по каждому кассиру в контрольных ведомостях и передает препроводительные ведомости к сумкам бухгалтеру-контролеру для записи результатов пересчета выручки в кассовый приходный журнал и отражения в бухгалтерском учете, а порожние сумки – руководителю службы инкассации (дежурному инкассатору) под расписку в отдельной книге с указанием их количества.»;

часть вторую пункта 72 изложить в следующей редакции:

«Выдача чековой книжки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Правилах применения чеков на территории Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 204, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14346.»;

пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Кассиры имеют образцы подписей руководителя банка и главного бухгалтера банка (филиала банка) на расчетно-кассовых документах, заверенных руководителем банка.»;

часть вторую пункта 123 изложить в следующей редакции:

«Для учета операций, которые проводятся с банкоматами, ведется книга учета операций по загрузке и разгрузке банкоматов (Приложение 22 к Правилам), которая пронумеровывается, прошнуровывается, подписывается руководителем банка и главным бухгалтером банка (филиала банка). Ведение указанной книги обеспечивается заведующим кассой или кассовым работником, специально назначенным приказом руководителя банка (филиала банка).»;

часть первую пункта 215 изложить в следующей редакции:

«215. Прием посылок с валютными ценностями оформляется подписями принимающих и сдающих лиц на сопроводительных документах с проставлением даты приема.»;

часть вторую пункта 221 изложить в следующей редакции:

«Работник бухгалтерии (бухгалтер-кассир) проверяет правильность заполнения заявления, выписывает внебалансовый приходный ордер и квитанцию и передает их в кассу. Приняв от клиента банкноты и платежные документы в иностранной валюте, вызывающие сомнение в их платежности, а также неплатежные и негодные к обращению банкноты в иностранной валюте, кассир выдает клиенту квитанцию, заверенную его подписью.»;

пункт 240 изложить в следующей редакции:

«240. Работники обменных пунктов возвращают через инкассаторов третьи экземпляры препроводительных ведомостей кассирам, формировавшим авансы, которые проверяют на них наличие подписей и полноту приема сумок с ценностями работниками обменных пунктов. После проверки препроводительные ведомости передаются работникам бухгалтерии для осуществления соответствующих проводок.»;

пункт 248 изложить в следующей редакции:

«248. Перед выдачей инкассатору сумок с валютными ценностями работник обменного пункта:

1) подготавливает образцы оттисков пломбиров для сличения их инкассаторами с оттисками пломбиров на сумках;

2) требует от инкассаторов служебные удостоверения, доверенность, явочную карточку, заверенную службой инкассации, порожние сумки;

3) сличает подпись инкассатора на препроводительной ведомости с образцом его подписи на служебном удостоверении;

4) производит необходимые записи в явочной карточке;

5) возвращает инкассатору предъявленные им документы и передает сумки с ценностями вместе со вторыми экземплярами препроводительных ведомостей.

Третьи экземпляры препроводительной ведомости с подписью инкассатора хранятся в обменном пункте в течение десяти рабочих дней, после чего уничтожаются.»;

часть вторую пункта 308 изложить в следующей редакции:

«Пакет с дубликатами ключей при сопроводительном письме, подписанном должностными лицами, ответственными за сохранность ценностей, сдается на хранение в один из ближайших филиалов банка или на договорных условиях в другой банк, о чем банку, сдавшему пакет, выдается квитанция (Приложение 45 к Правилам). В сопроводительном письме указывается, что обратная выдача пакета с дубликатами ключей допускается при наличии письменного требования банка, подписанного должностными лицами, ответственными за сохранность ценностей.»;

часть четвертую пункта 317 изложить в следующей редакции:

«Книги учета ценностей, отражающие движение ценностей в кладовой, пронумеровываются, прошнуровываются. Количество листов в книгах заверяется подписями руководителя банка, главного бухгалтера и заведующего кассой.»;

пункт 322 изложить в следующей редакции:

«322. К проведению ревизий привлекаются подготовленные работники, не связанные с выполнением операций с ценностями, от которых принимается зачет по знанию Правил, Правил замены находящихся в обращении денежных знаков национальной валюты Республики Казахстан при изменении их дизайна (формы), утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 228, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12946, а также Правил определения платежности банкнот и монет национальной валюты Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 230, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16120.

В состав ревизионной комиссии входит не менее трех человек, один из которых назначается руководителем ревизии.»;

приложение 1-1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения по вопросам наличного денежного обращения (далее – Перечень);

приложение 1-2 изложить в редакции согласно приложению 2 к Перечню;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к Перечню;

приложение 12 изложить в редакции согласно приложению 4 к Перечню;

приложение 13 изложить в редакции согласно приложению 5 к Перечню;

приложение 17 изложить в редакции согласно приложению 6 к Перечню;

приложение 23 изложить в редакции согласно приложению 7 к Перечню;

приложение 31 изложить в редакции согласно приложению 8 к Перечню;

приложение 41 изложить в редакции согласно приложению 9 к Перечню.

2. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 20 апреля 2001 года № 110 «Об утверждении Инструкции по организации автомобильных инкассаторских перевозок в Республике Казахстан» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1549) следующие изменения:

в Инструкции по организации автомобильных инкассаторских перевозок в Республике Казахстан, утвержденной указанным постановлением:

в приложении 2 слова «и скреплено печатью» исключить;

в приложении 3 слова «Место для печати» исключить.

3. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 августа 2012 года № 254 «Об утверждении Правил учета, хранения, перевозки и инкассации банкнот, монет и ценностей» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7995, опубликовано 29 ноября 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 414-415 (27233-27234) следующие изменения:

в Правилах учета, хранения, перевозки и инкассации банкнот, монет и ценностей, утвержденных указанным постановлением:

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Старший бригады инкассаторов организует всю работу бригады по перевозке банкнот, монет и ценностей и ему выдается доверенность сроком на один год, составленная по форме, согласно приложению 31 к Правилам № 58, за подписью руководителя банка или лица, его замещающего. Руководитель службы инкассации подписывается на оборотной стороне доверенности.».

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. После доставки банкнот, монет и ценностей по назначению клиент расписывается в явочной карточке службы инкассации об осуществлении работы по сопровождению, заверяет ее подписями кассира и главного бухгалтера (руководителя) юридического лица-клиента. По прибытии в банк старший бригады инкассаторов предъявляет явочную карточку руководителю службы инкассации.»;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 10 к Перечню;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 11 к Перечню;

приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 12 к Перечню;

приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 13 к Перечню;

приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 14 к Перечню.

4. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 22 «Об утверждении Правил выдачи лицензии организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, на инкассацию банкнот, монет и ценностей» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11772, опубликовано 17 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Правилах выдачи лицензии организациям, осуществляющим отдельные виды банковских операций, на инкассацию банкнот, монет и ценностей, утвержденных указанным постановлением:

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 15 к Перечню;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 16 к Перечню.

Приложение 1
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 1-1
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по инкассации
банкнот, монет и ценностей в банках
и организациях, осуществляющих
отдельные виды банковских операций

Объявление на взнос наличных денег
От кого ______________________________
(наименование государственного органа)
Через кого ______________________________
фамилия, имя и отчество (при его наличии) представителя государственного органа)
БИН ______________________________
(государственного органа)
Место нахождения и телефон государственного органа ______________
____
Бенефициар ______________ ИИК ______ БИН
____
(орган государственных доходов) (орган государственных доходов)
Банк бенефициара ______________ БИК
____
(Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан)

Наименование платежа	КБК	КНП	Сумма

Всего (сумма прописью):
Представитель государственного органа ______________ ______
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Деньги принял кассир ______________ Дата ______ 20 ___ года
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
____
(линия отреза)
Квитанция
От кого______________________________
(наименование государственного органа)
Через кого ______________________________
фамилия, имя и отчество (при его наличии) представителя государственного органа)
БИН ______________________________
(государственного органа)
Место нахождения и телефон государственного органа ______________
____
Бенефициар ______________ ИИК ______ БИН
____
(орган государственных доходов) (орган государственных доходов)
Банк бенефициара ______________ БИК ______
(Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан)

Наименование платежа	КБК	КНП	Сумма

Всего (сумма прописью):
Подпись ______________________________
(представителя государственного органа)
Деньги принял кассир ______________ Дата ______ 20 ___ года
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
Место печати

Приложение 2
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 1-2
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по инкассации
банкнот, монет и ценностей в банках
и организациях, осуществляющих
отдельные виды банковских операций

Объявление на взнос наличных денег
От кого ______________________________
(наименование государственного органа)
Через кого ______________________________
(фамилия, имя и отчество (при его наличии) представителя государственного органа)
БИН ______________________________
(государственного органа)
ИИК бенефициара ______________
БИН бенефициара ______________
Банк бенефициара ______________
БИК банка бенефициара ______________

Наименование взноса	КБК	КНП	Вид услуг	Сумма

Всего (сумма прописью):
Подпись ______________________________
(представителя государственного органа)
Деньги принял кассир ______________________________
Дата ______ 20 ___ года
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
____
(линия отреза)
Квитанция
От кого ______________________________
(наименование государственного органа)
Через кого ______________________________
(фамилия, имя и отчество (при его наличии) представителя государственного органа)
БИН ______________________________
(государственного органа)
ИИК бенефициара ______________
БИН бенефициара ______________
Банк бенефициара ______________
БИК банка бенефициара

Наименование платежа	КБК	КНП	Вид услуг	Сумма

Всего (сумма прописью):
Подпись ______________________________
(представителя государственного органа)
Деньги принял кассир ______________ Дата ______ 20 ___ года
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
Место печати

Приложение 3
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 3
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по инкассации
банкнот, монет и ценностей в банках
и организациях, осуществляющих
отдельные виды банковских операций

Акт – опись № ______ ______________________________
Наименование банка
«_______» ______________ ______ года
При проведении пересчета кассиром ______________________________
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
были обнаружены сомнительные/неплатежные денежные знаки, принятые на пересчет
от ______________________________
(наименование организации юридического лица, (фамилия, имя и
____
отчество (при его наличии) – физического лица) номер текущего счета

№	Наименование валюты, номинал банкнот (монет)	Количество	Серия	Номер	Признаки неплатежности
	Банкноты:				
1.					
2.					
…					
Итого					
	Монеты:				
5.					
Итого					
	Кассир				
		подпись			
	Заведующий кассы				
		подпись			
	Главный бухгалтер				
		подпись			

Приложение 4
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 12
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по инкассации
банкнот, монет и ценностей в банках
и организациях, осуществляющих
отдельные виды банковских операций

Препроводительная ведомость
к сумке с денежной выручкой №
«____» ______________ ____ года

Дебет Сумма

От (кого) КОд
Бенефициар КБе
Номер счета
Кредит
Номер счета
Для зачисления на счет наличными
Банк бенефициара
Сумма прописью тенге
чеками со счетов по перечню на обороте
Общая сумма
Код отчетности
Сумма Код

Руководитель ______________ ______
организации фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Кассир ______________ ______
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Контролер ______________ ______
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Акт «_______» ______________ _____ года
При вскрытии сумки и пересчете вложений оказалось:
наличными тенге ______________ чеками тенге ______
недостача недостача
излишек тенге ______________ излишек тенге ______
Вид операций
КНП
Номер группы банка

Неплатежных
и фальшивых тенге _______ дефектных тенге _______
бракованных тенге _______
Кассир_______ Контролер_______ Клиент _______
подпись подпись подпись

Подписи работников банка:
Кассир ______________
фамилия, имя и
____
отчество (при его наличии)
______
подпись
Контролер ______________
фамилия, имя и
____
отчество (при его наличии)
______
подпись

Оборотная сторона

Купюрная опись сдаваемых денег			Перечень представленных чеков			
Наименование валюты, номинал банкнот (монет)	Количество	Сумма	номер чека и серии	номер счета и наименование чекодателя	Сумма	Отметки о дефектных чеках
1	2	3	4	5	6	7

Итого: Итого:

Накладная
к сумке (мешку) с денежной выручкой
номер
«______»______________ _____ года

От (кого) КОд
Бенефициар КБе
Номер счета 1010
Кредит
Номер счета
Для зачисления на счет наличными
Банк бенефициара
Сумма прописью тенге
чеками со счетов по перечню на обороте
Общая сумма
Код отчетности
Сумма Код

Руководитель ______________ ______
организации фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Кассир ______________ ______
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Контролер ______________ ______
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Акт «_______» ______________ _____ года
При вскрытии сумки и пересчете вложений оказалось:
наличными тенге ______________ чеками тенге ______
недостача недостача
излишек тенге ______________ излишек тенге ______
Вид операций
КНП
Номер группы банка

Неплатежных
и фальшивых тенге _______ дефектных тенге _______
бракованных тенге _______
Кассир_______ Контролер_______ Клиент _______
подпись подпись подпись

Подписи работников банка:
Кассир ______________
фамилия, имя и
____
отчество (при его наличии)
______
подпись
Контролер ______________
фамилия, имя и
____
отчество (при его наличии)
______
подпись

Оборотная сторона

Купюрная опись сдаваемых денег			Перечень представленных чеков			
Наименование валюты, номинал банкнот (монет)	Количество	Сумма	Номер чека и серии	Номер счета и наименование чекодателя	Сумма	Отметки о дефектных чеках
1	2	3	4	5	6	7

Итого: Итого:

Копия препроводительной ведомости
к сумке с денежной выручкой номер
«______»______________ _____ года

Дебет Сумма

От (кого) КОд
Бенефициар КБе
Номер счета
Кредит
Номер счета
Для зачисления на счет наличными
Банк бенефициара
Сумма прописью тенге
чеками со счетов по перечню на обороте
Общая сумма
Код отчетности
Сумма Код

Расписка
Оплломбированную сумку номер ______ без пересчета вложенных в нее денег принял инкассатор банка
Инкассатор ______________ ______
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
«______» ______________ _____ года
Вид операций
КНП
Номер группы банка

Оборотная сторона

К сведению клиента:	
В сумку вкладывается для сдачи в банк вся денежная выручка. Деньги подбираются по купюрам. Оттиск пломбира должен быть ясным. При сдаче сумки с деньгами инкассатору требуйте от него: а) предъявления удостоверения личности и доверенности на получение сумки и явочной карточки; б) выдачи порожней сумки, закрепленной за организацией, взамен сумки с деньгами; в) расписки инкассатора банка на копии препроводительной ведомости и наложения на ней ясной его печати в получении опломбированной сумки. Бережно обращайтесь с сумкой.	Данный третий экземпляр остается у клиента в качестве квитанции в приемке сумки.

Приложение 5
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 13
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по инкассации
банкнот, монет и ценностей в банках
и организациях, осуществляющих
отдельные виды банковских операций

____
(наименование отдела (службы) инкассации)
Явочная карточка № ______
Начальник отдела (службы) инкассации ______________________________
номера закрепленных сумок: ______________________________
(указывается номер каждой сумки или с номера по номер)
Маршрут номер __________
____
(наименование клиента, в какую систему входит)
Место нахождения: ______________ номер телефона: ______
на ______________ _____ года
(месяц)

Номер расчетного счета ______		время сдачи выручки		Сумма денег, вложенных			
Время окончания торговли ____ часов ____ минут Время заезда инкассаторов ____ часов ____ минут Время заезда в воскресенье ____ часов ____ минут Время заезда в ____ часов ____ минут	дата	часов	минут	номер сумки	тенге	номер сумки	Доллары США
Способ обслуживания: ______							
Если выручка не сдана инкассаторам,	1						
должностное лицо организации в строке за эту дату указывает причину несдачи денег.	2						
	3						
Исправления допущенных ошибок	4						
делаются путем вычеркивания	5						
ошибочно сделанной надписи, а	6						
надпись совершается на полях карточки.	7						
При сдаче и получении	8						
двух и более сумок в графах «Номер сумки с денежной выручкой» и	9						
«Номер принятой от инкассатора	10						
порожней сумки» вместо номеров	11						
указывается прописью количество	12						
сумок.	13						
Сдача денег при повторном заезде	14						
инкассаторов отмечается в разделе	15						
«Повторные заезды».	16						
Производить записи инкассатору запрещается.	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						

продолжение таблицы:

в сумку				номер принятой от инкассатора порожней сумки	подпись должностного лица предприятия
номер сумки	евро	номер сумки	российские рубли		

Итого:______________________________
проинкассировано одним заездом
Повторные заезды

Итого: ______________________________
проинкассировано повторным заездом
Всего: ______________________________
проинкассировано за месяц тенге
Проверил: ______________________________
начальник отдела (службы) инкассации

Приложение 6
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 17
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по инкассации
банкнот, монет и ценностей в банках
и организациях, осуществляющих
отдельные виды банковских операций
лицевая сторона

____
(наименование банка, клиента)
Препроводительная ведомость
сумке
к ------– с валютными ценностями
мешку
номер _______ « » ______________ _____ года
Указанные валютные ценности на общую сумму в
тенговом эквиваленте ______________
____
(сумма цифрами и прописью)
отправлены через
инкассаторов ______________________________
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
______
подпись
____
(наименование банка)
в ______________________________
(наименование банка, обменного пункта)
____
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
работника обменного пункта)
Для зачисления на счет номер ______________
____
(наименование организации)

Указанные валютные ценности под
контролера
контролем ---------------------------– приняты
инкассатора
с
полностью ---– пересчетом (а) с учетом
без
расхождений, перечисленных в нижеприведенном акте.
(ненужное зачеркнуть).
Кассовый ______________________________
работник фамилия, имя и отчество (при
его наличии) ______________
подпись
Контролер (инкассатор)
____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) ______________
подпись
« » ______________ _____ года

Наименование бланков строгой отчетности	Количество	номера	Акт « » ______________ _____ года
			При вскрытии сумки (мешка) и пересчете
			вложенных валютных ценностей, обнаружены
			недостача ______________
			наименование ценностей
			______________

Мешок (ки) с бланками опломбировал и
составил препроводительную ведомость
____
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
______
подпись
Сумка (мешок) номер сформирована и опломбирована (пломбир номер ______)
____
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
______
подпись
сдана ______________________________
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
______
подпись
____
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
______
подпись
принята инкассатором ______________
____
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
______
подпись
« » ______________ _____ года

сумма (количество) по номиналу)
излишек ______________________________
наименование ценностей,
____
сумма (количество) по номиналу)
неплатежные ______________________________
сомнительные (наименование
____
ценностей, серия, номер, достоинство и
общая сумма по номиналу)
Кассовый работник ______________
фамилия, имя и отчество (при
______________ ______________
его наличии) подпись
Контролер (инкассатор)______________
фамилия, имя и отчество
______________ ______________
(при его наличии) подпись

оборотная сторона

Опись валютных ценностей,
вложенных в инкассаторскую сумку

Дебет	Кредит	Наименование валюты и чеков (код валюты, достоинства)	Сумма по номиналу	Сумма в тенге	Замечания банка
1	2	3	4	5	6
Итого тенге					

Примечание. Графы описи заполняются в зависимости от вида операций, бланки строгой отчетности не включаются.

Приложение 7
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 23
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по инкассации
банкнот, монет и ценностей в банках
и организациях, осуществляющих
отдельные виды банковских операций

____
Наименование банка (филиал, отделение)
____
(руководитель)
____
(начальник отдела (службы) инкассации)
Маршрутный лист № ________

Изъятие «______» ______________ _____ года кассет с наличными деньгами из банкоматов, доставки и установления в банкоматы кассет с наличными деньгами

Номер по порядку	Номер банкомата, место нахождения, наименование организации, где установлен банкомат	Номер кассеты, которая подлежит изъятию и доставке в банк	Сдано инкассаторам банка для доставки и установления			
			Номер кассеты	Номинал	Количество	Сумма
	Итого					

продолжение таблицы:

Принято от инкассаторов				Подпись заведующего (контролера) и кассира	
Номер кассеты	Номинал	Количество	Сумма	Кассир	Контролер

Всего принято от инкассаторов ______________________________
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
______________ кассет с деньгами ______________
(количество) на общую
____
сумму (указать сумму цифрами и прописью)
Кассир ______________________________ ______________
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Инкассатор ______________________________ ______________
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Контролер ______________________________ ______________
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение 8
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 31
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по инкассации
банкнот, монет и ценностей в банках
и организациях, осуществляющих
отдельные виды банковских операций

______________________________при
(наименование участка инкассации)
____
(наименование банка)
Корешок
Доверенности № _____
старшему бригады инкассаторов
____
____
на получение от ______________
____
____
для доставки в город ______________
для ______________________________
(наименование банка)
____
______________________________ тенге
(сумма прописью)
____
Доверенность действительна
по «_____» ______________ ________ года
Подписи:
«_______»______________ ________ года
Доверенность получил:
Список
инкассаторов, входящих в
состав бригады, назначенной
для сопровождения ценностей
1. ______________________________
(фамилия, имя и отчество
____
(при его наличии)
2. ______________________________
(фамилия, имя и отчество
____
(при его наличии)
3. ______________________________
(фамилия, имя и отчество
____
(при его наличии)
4. ______________________________
(фамилия, имя и отчество
____
(при его наличии)
5. ______________________________
фамилия, имя и отчество
____
(при его наличии)
Начальник ______________________________
(наименование службы
______________ ______________
инкассации) подпись
«_____» ______________ ______ года

Действительна по «_____» ______________
______ года при обязательном предъявлении
удостоверения личности
______________________________ при
(наименование участка инкассации)
____
(наименование банка)
Доверенность № _______
Старшему бригады инкассаторов
____
(фамилия, имя и отчество (при его наличии)
____
____
доверяется получить
от ______________________________
(наименование банка) для доставки
____
(наименование банка)
в город
(сумма цифрами и прописью)
Подпись ______________
Руководитель
____
наименование службы инкассации или банка),
(фамилия, имя и отчество)
______________ ______________
(при его наличии) подпись
Главный бухгалтер
____
наименование службы инкассации или банка),
(фамилия, имя, отчество
______________ ______________
(при его наличии) подпись
В принятии ценностей вместе со старшим бригады инкассаторов расписываются все инкассаторы, перечисленные на обороте.
«______» ______________ ______ года
Список
инкассаторов, входящих в состав бригады,
назначенной для сопровождения ценностей
1. ______________________________
(фамилия, имя и отчество (при его наличии),
подпись)
2. ______________________________
(фамилия, имя и отчество (при его наличии),
подпись)
3. ______________________________
(фамилия, имя и отчество (при его наличии),
подпись)
4. ______________________________
(фамилия, имя и отчество (при его наличии),
подпись)
5. ______________________________
(фамилия, имя и отчество (при его наличии),
подпись)
«_____» ______________ ______ года

Приложение 9
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения

Приложение 41
к Правилам ведения кассовых
операций и операций по инкассации
банкнот, монет и ценностей в банках
и организациях, осуществляющих
отдельные виды банковских операций

____
(наименование банка, обменного пункта)
Квитанция № _________

От ____ согласно
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
заявлению номер ________________ от _______ ________________ года
принято на инкассо:

Номер по порядку	Наименование иностранной валюты, платежного документа. Наименование банка, выдавшего платежные документы	Номер и серия банкноты. Реквизиты платежного документа	Сумма по номиналу	
			Цифрами	Прописью

В срок до «____» _______________ _______ года в случае признания банкнот (платежных документов) платежными возмещение за реализованные ценности будет выплачено по адресу:____
(место нахождения банка)
Кассовый работник ___________________________________ ______________
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение 10
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 2
к Правилам учета, хранения,
перевозки и инкассации банкнот,
монет и ценностей
Форма

____
(наименование банка)
Журнал
для учета явочных карточек, сумок и доверенностей на сбор денежной выручки
Начат «____» ______________ ________ года
Окончен «____» ______________ ________ года

Ведется начальником (дежурным) отдела (службы) инкассации.

Настоящий журнал прошнуровывается, листы его нумеруются.

Соответствующая надпись на обороте этого журнала заверяется подписями руководителя банка и начальника отдела (службы) инкассации.

Дата и время (в часах и минутах) выдачи	Фамилия, имя и отчество (при его наличии)	Номер маршрутов и инкассаторских пунктов
1	2	3

продолжение таблицы:

Выдано инкассаторам					
сумок (количество указать прописью)	явочных карточек (количество указать прописью)	доверенностей (указать номера)	маршрутных листов (количество указать прописью)	индивидуальных средств защиты (количество указать прописью)	ключей от сейфов и сургучных печатей (количество указать прописью)
4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы:

Расписка инкассаторов в получении сумок, явочных карточек доверенностей, ключей от сейфов и сургучных печатей	Получено			
	явочных карточек (количество указать прописью)	доверенностей (указать номера)	маршрутных листов (количество указать прописью)	индивидуальных средств защиты (количество указать прописью)
10	11	12	13	14

продолжение таблицы:

от инкассаторов		Расписка начальника (дежурного) отдела (службы) инкассации в получении явочных карточек, ключей от сейфов и сургучных печатей	Примечание
Количество ключей от сейфов и сургучных печатей (количество указать прописью)	Дата и время получения (в часах и минутах)		
15	16	17	18

Приложение 11
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 3
к Правилам учета, хранения, перевозки и
инкассации банкнот, монет и ценностей
Форма

Доверенность

Настоящая доверенность выдана ____
(кем выдана)
инкассатору ____
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

на получение от организаций опломбированных сумок с денежной выручкой согласно заключенному с банком договору.

Действительна по «____» ______________________________________ года
(число цифрой, месяц прописью)
в________________________районе ______________________________
области Республики Казахстан с обязательным предъявлением в каждом отдельном случае удостоверения личности, явочной карточки с подписью руководителя службы инкассации

инкассатор ____ __________
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Руководитель _______________________________________ __________
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Главный ____ __________
бухгалтер (фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение 12
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 6
к Правилам учета, хранения, перевозки и
инкассации банкнот, монет и ценностей
Форма

____
(наименование банка)
Журнал
учета сдачи и приема оружия, боеприпасов,
документов и прочих ценностей дежурными участка
инкассации и перевозки ценностей
Начат «____» ______________ ________ года
Окончен «____» ______________ ________ года

Записи в настоящем журнале производятся до полного его использования.

	Дата и время передачи оружия					
	имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано
Оружие						
Автоматы:						
ППШ….....						
АКС..........						
АКМ..........						
АК..........						
АКС-74У........						
Револьверы «Наган»...						
Пистолеты:						
ТТ..........						
ПМ..........						
Итого:						
Патроны						
К автоматам:						
ППШ..........						
АКС..........						
АКМ..........						
АК..........						
АКС-74У........						
К револьверам «Наган».						
К пистолетам:						
ТТ..........						
ПМ..........						
Итого:						
Бронежилеты						
....						
....						
Итого:						
Средства связи						
Стационарные......						
Возимые........						
Носимые........						
Итого:						
Документы и прочие ценности						
Разрешения на право ношения оружия…..						
Доверенность на инкассацию денежной выручки						
Удостоверения на маршрут инкассации и перевозки ценностей.....						
Удостоверение личности инкассатора.......						
Печати участка инкассации с номерами маршрутов..						
Сургучные печати…..						
Ключи от сейфов…..						
Остаток порожних инкассаторских сумок, не выданных на маршрут...						
Стандартные брезентовые						
мешки.........						
Портфели........						
Планшеты........						
Сдал (фамилия, имя и отчество (при его наличии) и подпись						
Принял (фамилия, имя и отчество (при его наличии) и подпись........						
Дата и подпись начальника участка инкассации, подтверждающие проверку правильности передачи оружия, боеприпасов, документов и прочих ценностей.......						

боеприпасов, документов и прочих ценностей									
имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано	имеется в наличии	выдано

Приложение 13
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения
Приложение 7
к Правилам учета, хранения, перевозки и
инкассации банкнот, монет и ценностей
Форма

_________________________ _________________________
(наименование банка-отправителя) (наименование банка-получателя)
«____» _______________ ______ года город
____

Опись № _________

Направляем через старшего бригады инкассаторов ___________________________
____
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

из операционной кассы денежные банкноты, бланки строгой отчетности, иностранную валюту и платежные документы в иностранной валюте (ненужное зачеркнуть).

Наименование ценностей (код валюты, достоинство банкнот и монет, номера бланков строгой отчетности)	Сумма		Количество пачек	Количество мешков	Номера мешков	Номер пломбира
	по номиналу	в тенге				
Итого						

Всего на сумму ____ тенге.
(сумма прописью)
Лица, ответственные за сохранность ценностей:
___________ ______________________________________ _______
(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
___________ ______________________________________ _______
(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
___________ ______________________________________ _______
(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Приложение к описи № ______
от «____» ______________________ года
«____» _________года указанные в описи ценности, отправленные через старшего бригады инкассаторов банка____
фамилия, имя и отчество (при его наличии)
на сумму ____ тенге
(цифрами)
приняты ____
(сумма прописью)
Прием ценностей произведен с проверкой ____________________________
____
(указать полистно, по надписям на ярлыках, по пачкам и корешкам)
Лица, ответственные
за сохранность ценностей:
___________ ______________________________________ _______
(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
___________ ______________________________________ _______
(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
___________ ______________________________________ _______
(должность) фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Ценности сдали инкассаторы
____
____
____
____
подписи

Приложение 14
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения по вопросам
наличного денежного обращения

Приложение 8
к Правилам учета, хранения,
перевозки и инкассации банкнот,
монет и ценностей
Форма

Книга службы инкассации доставляемых ценностей

Дата	Номер маршрута	Состав бригады (фамилия, имя и отчество (при его наличии)	Наименование организации, место нахождения (заполняется руководителем кассового подразделения)	Доставляемая сумма наличных денег (заполняется руководителем кассового подразделения)	Отметка о приеме инкассаторами ценностей	Отметка организации о доставке ценностей (подпись)	Отметка руководителя кассового подразделения о приеме непринятых сумок	Отметка руководителя службы инкассации о выполнении задания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 15
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного денежного обращения
Приложение 2
к Правилам выдачи лицензии организациям,
осуществляющим отдельные виды банковских операций,
на инкассацию банкнот, монет и ценностей
Форма

(Кому) Национальный Банк Республики Казахстан
(от кого) ____
(наименование организации)
Заявление
на получение лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей

Прошу выдать лицензию на осуществление банковской операции по инкассации банкнот, монет и ценностей.

Сведения об организации:
1. Форма собственности: ___________________________________
2. Место нахождения: _____________________________________
(индекс, область, район, населенный пункт, улица,
____
номер дома и (или) квартиры, телефон, факс)
Документы, прилагаемые к заявлению:
1. ____
2. ____
3. ____

Примечание. Вечерняя касса: имеется (отсутствует) (указать нужное).

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

____
(Должность, фамилия, имя и отчество (при его наличии), лица уполномоченного на подачу заявления)
____
(дата)

Приложение 16
к Перечню некоторых постановлений Правления
Национального Банка Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
по вопросам наличного денежного обращения
Приложение 4
к Правилам выдачи лицензии организациям,
осуществляющим отдельные виды банковских операций,
на инкассацию банкнот, монет и ценностей
Форма

(Кому) Национальный Банк Республики Казахстан
(От кого) ____
(наименование организации)
Заявление
на переоформление лицензии на инкассацию банкнот, монет и ценностей
Прошу переоформить лицензию на инкассацию банкнот, монет и ценностей, выданную
______________ года за ________________________ номером
(указать дату выдачи)
Сведения об организации:
1. Форма собственности: ___________________________________
2. Место нахождения: _____________________________________
(индекс, область, район, населенный пункт, улица,
____
номер дома и (или) квартиры, телефон, факс)
Документы, прилагаемые к заявлению:
1. ____
2. ____
3. ____

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

____
(Должность, фамилия, имя и отчество (при его наличии), лица уполномоченного на подачу заявления)
____
(дата)

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 29 октября 2018 года № 267

О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования финансового рынка, платежей и платежных систем

В соответствии с законами Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан», от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности», от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг», от 4 июля 2003 года «О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций» в целях совершенствования нормативных правовых актов Республики Казахстан Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения по вопросам регулирования финансового рынка, платежей и платежных систем, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту платежных систем (Ашыкбеков Е. Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального Банка Республики Казахстан Курманова Ж. Б.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

«СОГЛАСОВАНО»
Комитет по статистике Министерства национальной экономики
Республики Казахстан

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 29 декабря 2018 года за № 18123.

Приложение
к постановлению Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от 29 октября 2018 года № 267

Перечень некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения по вопросам регулирования финансового рынка, платежей и платежных систем

1. Внести в постановление Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 2 октября 2008 года № 148 «Об утверждении Правил инвестирования активов акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5365) следующие изменения и дополнение:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Инструкции по инвестированию активов акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по инвестированию активов акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат».»;

в Правилах инвестирования активов акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат», утвержденных указанным постановлением:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Инструкция по инвестированию активов акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 3 июня 2003 года «О Фонде гарантирования страховых выплат» и детализирует осуществление инвестирования активов акционерного общества «Фонд гарантирования страховых выплат» (далее – Фонд).»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При передаче активов Фонда в управление управляющему инвестиционным портфелем, управляющий инвестиционным портфелем осуществляет инвестирование активов Фонда в финансовые инструменты в пределах активов Фонда и на основании соответствующего договора по управлению инвестиционным портфелем, заключенного между управляющим инвестиционным портфелем и Фондом, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции и законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Если в результате каких-либо обстоятельств структура портфеля финансовых инструментов, приобретенных за счет активов Фонда, не соответствует условиям, установленным настоящей Инструкцией, Фонд незамедлительно прекращает размещение активов, усугубляющее такое несоответствие, и в течение одного дня сообщает уполномоченному органу по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее – уполномоченный орган) о факте и причинах данного несоответствия, а также в течение двух рабочих дней предоставляет план мероприятий по его устранению и устраняет выявленное нарушение в сроки, определенные в плане мероприятий.»;

дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Инвестирование активов Фонда в финансовые инструменты, стоимость которых зависит от стоимости (изменения стоимости) величин, создаваемых и учитываемых в децентрализованной информационной системе с применением средств криптографии и (или) компьютерных вычислений, не являющихся в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан финансовыми инструментами или финансовыми активами, и не содержащих право требования к кому-либо, не осуществляется.».

2. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 3 февраля 2014 года № 9 «Об утверждении Правил осуществления брокерской и (или) дилерской деятельности на рынке ценных бумаг» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9249, опубликовано 16 апреля 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее дополнение:

в Правилах осуществления брокерской и (или) дилерской деятельности на рынке ценных бумаг, утвержденных указанным постановлением:

дополнить пунктом 53-1 следующего содержания:

«53-1. Финансовые инструменты, стоимость которых зависит от стоимости (изменения стоимости) величин, создаваемых и учитываемых в децентрализованной информационной системе с применением средств криптографии и (или) компьютерных вычислений, не являющихся в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан финансовыми инструментами или финансовыми активами, и не содержащих право требования к кому-либо, не являются предметом сделки, осуществляемой брокером и (или) дилером.».

3. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 3 февраля 2014 года № 10 «Об утверждении Правил осуществления деятельности по управлению инвестиционным портфелем» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9248, опубликовано 16 апреля 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее дополнение:

в Правилах осуществления деятельности по управлению инвестиционным портфелем, утвержденных указанным постановлением:

дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. Финансовые инструменты, стоимость которых зависит от стоимости (изменения стоимости) величин, создаваемых и учитываемых в децентрализованной информационной системе с применением средств криптографии и (или) компьютерных вычислений, не являющихся в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан финансовыми инструментами или финансовыми активами, и не содержащих право требования к кому-либо, не являются предметом сделки, осуществляемой управляющим инвестиционным портфелем, и не принимаются им в управление.».

4. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 29 «Об утверждении Правил формирования системы управления рисками и внутреннего контроля для банков второго уровня» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9322, опубликовано 17 апреля 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

В Правилах формирования системы управления рисками и внутреннего контроля для банков второго уровня, утвержденных указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В Правилах используются следующие понятия:

1) риск информационной безопасности – вероятность возникновения ущерба вследствие нарушения целостности, конфиденциальности и доступности информационных активов банка, возникшего вследствие преднамеренного деструктивного воздействия со стороны работников банка и (или) третьих лиц;

2) риск информационных технологий – вероятность возникновения ущерба вследствие неудовлетворительного построения процессов, связанных с разработкой и эксплуатацией банком информационных технологий;

3) необремененные активы – активы банка, в отношении которых не имеется правовых, регуляторных или технических препятствий (ограничений) для использования при необходимости в целях удовлетворения имеющихся потребностей банка в ликвидности;

4) ценовой риск – вероятность возникновения финансовых потерь вследствие неблагоприятных изменений в рыночной стоимости финансовых инструментов, товаров;

5) контрольные функции – функции, осуществляемые структурными подразделениями банка по проведению независимых проверок и оценки эффективности системы внутреннего контроля, систем управления рисками, информационной безопасности, достоверности бухгалтерского учета и отчетности и ряд других контрольных функций в соответствии с внутренними документами банка;

6) риск потери репутации – вероятность возникновения потерь, неполучения запланированных доходов в результате сужения клиентской базы, снижения иных показателей развития вследствие формирования в обществе негативного представления о финансовой надежности банка, качестве оказываемых услуг или характере деятельности банка в целом;

7) бэк-тестинг – метод проверки эффективности процедур измерения рисков с использованием исторических данных по операциям банка и сравнением расчетных результатов с фактическими результатами от совершения указанных операций;

8) валютный риск – вероятность возникновения финансовых потерь вследствие неблагоприятных изменений курсов иностранных валют при осуществлении банком своей деятельности;

9) ГЭП-анализ – метод, посредством которого банк измеряет процентный риск и риск ликвидности, основанный на сравнении объемов активов и обязательств банка, подверженных изменениям процентных ставок или подлежащих погашению в течение определенного срока;

10) юридический риск – вероятность возникновения потерь вследствие: несоблюдения банком требований законодательства Республики Казахстан, а в отношениях с нерезидентами Республики Казахстан – применимого законодательства других государств; несоблюдения банком условий заключенных договоров; допущения правовых ошибок при осуществлении деятельности (неправильные юридические консультации или неверное составление документов, в том числе при рассмотрении спорных вопросов в судебных органах); несовершенства правовой системы (противоречивость законодательства, отсутствие правовых норм по регулированию отдельных вопросов, возникающих в процессе деятельности банка); нарушения контрагентами требований нормативных правовых актов, а также условий заключенных договоров;

11) комплаенс-риск – вероятность возникновения потерь вследствие несоблюдения банком и его работниками требований законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов уполномоченного органа, внутренних документов банка, регламентирующих порядок оказания банком услуг и проведения операций на финансовом рынке, а также законодательства иностранных государств, оказывающего влияние на деятельность банка;

12) кредитный риск – это вероятность возникновения потерь, возникающая вследствие невыполнения заемщиком или контрагентом своих обязательств в соответствии с оговоренными условиями;

13) Комитет финансового мониторинга Министерства финансов Республики Казахстан – государственный орган, осуществляющий финансовый мониторинг и принимающий иные меры по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 августа 2009 года «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – КФМ);

14) конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностных лиц банка и (или) его работников и надлежащим исполнением ими своих должностных полномочий или имущественными и иными интересами банка и (или) его работников и (или) клиентов, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для банка и (или) его клиентов;

15) рыночный риск – вероятность возникновения финансовых потерь по балансовым и внебалансовым статьям, обусловленная неблагоприятными изменениями рыночных процентных ставок, курсов иностранных валют, рыночной стоимости финансовых инструментов, товаров;

16) операционный риск – вероятность возникновения потерь в результате неадекватных или недостаточных внутренних процессов, человеческих ресурсов и систем или внешних событий, в том числе включая юридический риск (исключая стратегический и риск потери репутации) и:

риск, связанный с неопределенной, неадекватной организационной структурой банка, включая распределение ответственности, структуру подотчетности и управления;

риск, вызванный неадекватными стратегиями, политиками и (или) стандартами в области информационных технологий, недостатками использовании программного обеспечения;

риск, связанный с неадекватной информацией либо ее несоответствующим использованием;

риск, связанный с несоответствующим управлением персоналом и (или) неквалифицированным персоналом банка;

риск, связанный с неадекватным построением бизнес-процессов либо слабым контролем за соблюдением внутренних документов и правил;

риск, вызванный непредвиденными или неконтролируемыми факторами внешнего воздействия на операции банка;

риск, связанный с несоответствием внутренних документов банка, требованиям законодательства;

риск, связанный с действиями персонала банка, который может негативно отразиться на деятельности банка, мошенничество;

риск, вызванный предоставлением банковских услуг лицам с негативной деловой репутацией, а также проведением операций, в том числе платежей и переводов денег, которые могут негативно отразиться на деятельности банка, включая операции, связанные с величинами, создаваемыми и учитываемыми в децентрализованной информационной системе с применением средств криптографии и (или) компьютерных вычислений, не являющимися в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан финансовыми инструментами или финансовыми активами, и не содержащими право требования к кому-либо;

17) риск ликвидности – вероятность возникновения потерь в результате неспособности банка выполнить свои обязательства в установленный срок без значительных убытков;

18) процентный риск – вероятность возникновения финансовых потерь вследствие неблагоприятного изменения рыночных процентных ставок по активам, пассивам и внебалансовым инструментам;

19) сравнительный анализ – сопоставление результатов применения различных инструментов оценки рисков, что позволяет оценить их эффективность и получить банку более полное представление об уровне его подверженности риску;

20) политика – совокупность внутренних документов, включающих в себя политику и (или) иные внутренние документы, определяющие необходимые критерии, параметры, подходы, принципы, стандарты, процедуры и механизмы, обеспечивающие эффективное функционирование банка и соответствие его деятельности стратегии и допустимому уровню риска;

21) стратегический риск – риск возникновения потерь, неполучения запланированных доходов в результате ошибок (недостатков), допущенных при принятии решений, определяющих стратегию деятельности и развития банка (стратегическое управление) и выражающихся в неучете или недостаточном учете возможных опасностей, которые могут угрожать деятельности банка, неправильном или недостаточно обоснованном определении перспективных направлений деятельности, в которых банк может достичь преимущества перед конкурентами, отсутствии или обеспечении в неполном объеме необходимых ресурсов (финансовых, материально-технических, людских) и организационных мер (управленческих решений), которые должны обеспечить достижение целей деятельности банка;

22) стресс-тестирование – метод оценки потенциального влияния исключительных, но возможных событий на финансовое состояние банка;

23) сценарный анализ – процесс, осуществляемый структурными подразделениями совместно с подразделением по управлению риском, позволяющий выявлять потенциальные события риска и оценивать их потенциальное влияние на деятельность банка в случае их наступления;

24) риск – вероятность того, что ожидаемые или непредвиденные события могут оказать негативное влияние на банк, его капитал или доходы;

25) самооценка рисков – инструмент, посредством которого банк выявляет и оценивает риски, присущие процессам банка, оценивает эффективность контроля за выявленными рисками и определяет уровень остаточного риска;

26) карта рисков – описание видов и уровня рисков, присущих различным бизнес-процессам и (или) структурным подразделениям банка для выявления слабых сторон и ранжирования по приоритетности последующих действий по управлению рисками;

27) допустимый уровень риска – уровень (величина) риска, который банк определяет для себя как допустимый (приемлемый, безопасный) для обеспечения своей финансовой надежности и долгосрочного функционирования исходя из стратегии, характера, масштабов и сложности видов деятельности, а также финансового положения;

28) ключевые индикаторы риска – количественные показатели, характеризующие степень подверженности банка риску, и на основе которых выявляется степень приближения банка к критическому уровню риска и принимаются меры по минимизации риска;

29) риск-профиль – совокупность показателей риска и иных сведений, характеризующих степень подверженности банка различным видам рисков;

30) уполномоченный коллегиальный орган (далее – УКО) – комитет при совете директоров, правление, комитет при правлении, группа уполномоченных лиц банка, ответственных за содействие выполнению обязанностей совета директоров банка в соответствии с требованиями Правил, осуществляющих свою деятельность на основании положения или иного внутреннего документа банка, утвержденного советом директоров банка;

31) уполномоченный орган – Национальный Банк Республики Казахстан;

32) организационная структура – внутренний документ и (или) совокупность внутренних документов, устанавливающих количественный состав и систему органов управления, руководящих работников и структурных подразделений банка, схематически отражающий структуру подчиненности, подотчетности и порядок их взаимодействия между собой.

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Система внутреннего контроля представляет собой систему организации, политики, процедур и методов, принятых банком для:

обеспечения эффективности деятельности банка, включая эффективность управления банковскими рисками, активами и пассивами, обеспечение сохранности активов;

обеспечения полноты, достоверности и своевременности финансовой, регуляторной и другой отчетности для внутренних и внешних пользователей, а также информационной безопасности;

обеспечения выполнения банком законодательных и регуляторных требований, внутренних документов банка;

недопущения вовлечения банка и его работников в осуществление противоправной деятельности, в том числе мошенничества, ошибок, неточностей, обмана, легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, в осуществление операций на территории Республики Казахстан, связанных с величинами, создаваемыми и учитываемыми в децентрализованной информационной системе с применением средств криптографии и (или) компьютерных вычислений, не являющимися в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан финансовыми инструментами или финансовыми активами, и не содержащими право требования к кому-либо.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к Перечню некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения по вопросам регулирования финансового рынка, платежей и платежных систем;

в приложении 2:

графу Требование пункта 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«Банк осуществляет кредитный мониторинг в соответствии с порядком и процедурами кредитного мониторинга, которые включают, но не ограничиваются следующим:

1) порядок и процедуры выявления, измерения, мониторинга и контроля за кредитным риском;

2) методику расчета провизий (резервов), содержащую признаки обесценения по кредитам с учетом требований уполномоченного органа и международных стандартов финансовой отчетности (далее – МСФО), обеспечивающую обоснованный и адекватный расчет провизий (резервов) по ним;

3) порядок и процедуры классификации кредитов;

4) периодический пересмотр рейтингов заемщиков/контрагентов/эмитентов на основе количественных и качественных факторов, позволяющих обеспечивать детализированную оценку качества кредитов, обоснованные классификацию и формирование провизий.»;

графу Требование пункта 9.1.1 изложить в следующей редакции:

«Банк разрабатывает политику управления операционным риском, которая включает, но не ограничивается следующими компонентами:

1) цели и задачи управления операционным риском;

2) основные принципы управления операционным риском;

3) классификацию типов событий операционного риска и основные виды операционных рисков;

4) допустимый уровень операционного риска банка;

5) определение участников процесса управления операционным риском на основе трех линий защиты, их полномочия, ответственность с четким определением структуры подотчетности;

6) определение порядка и процедур выявления, измерения, мониторинга и контроля за операционным риском, в том числе:

а) определение ключевых индикаторов операционного риска;

б) определение процедур и механизмов управления операционным риском;

7) порядок обмена информацией между участниками процесса управления операционным риском по трем линиям защиты, включая виды, формы и сроки представления информации;

8) процедуры одобрения, утверждения, анализа и мониторинга отклонений от политики, процедур, лимитов;

9) порядок и процедуры одобрения новых продуктов, видов деятельности, процессов и систем и (или) внесения значительных изменений в действующие продукты, виды деятельности, процессы и системы;

10) требования по внесению изменений во внутренние документы и процедуры в случаях обнаружения недостатков в управлении операционным риском и (или) возникновения условий, влияющих на уровень подверженности банка операционному риску;

11) программа принятия и обслуживания клиентов (customer acceptance policy). Банк при разработке и реализации процедур принятия решения о приеме клиента на обслуживание учитывает присущие факторы риска;

12) процедуры и порядок отказа от проведения высокорисковых операций, включая операции с величинами, создаваемыми и учитываемыми в децентрализованной информационной системе с применением средств криптографии и (или) компьютерных вычислений, не являющимися в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан финансовыми инструментами или финансовыми активами, и не содержащими право требования к кому-либо, а также расторжения деловых отношений с клиентом разрабатываются с учетом присущих факторов риска.»;

подпункт 3) графы Требование пункта 13.1 изложить в следующей редакции:

«3) порядок и процедуры принятия решений об отказе в предоставлении банковских услуг, в том числе в осуществлении операций, связанных с величинами, создаваемыми и учитываемыми в децентрализованной информационной системе с применением средств криптографии и (или) компьютерных вычислений, не являющимися в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан финансовыми инструментами или финансовыми активами, и не содержащими право требования к кому-либо;».

5. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 декабря 2016 года № 304 «Об установлении нормативных значений и методики расчетов пруденциальных нормативов страховой (перестраховочной) организации и страховой группы и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов, перечня, форм, сроков представления отчетности о выполнении пруденциальных нормативов страховыми (перестраховочными) организациями и страховыми группами, Правил представления отчетности о выполнении пруденциальных нормативов страховыми (перестраховочными) организациями и страховыми группами, требований к приобретаемым страховыми (перестраховочными) организациями, дочерними организациями страховых (перестраховочных) организаций или страховых холдингов акциям (долям участия в уставном капитале) юридических лиц, перечня облигаций международных финансовых организаций, приобретаемых страховыми холдингами, минимального требуемого рейтинга для облигаций, приобретаемых страховыми холдингами, и перечня рейтинговых агентств, а также перечня финансовых инструментов (за исключением акций и долей участия в уставном капитале), приобретаемых страховыми (перестраховочными) организациями» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14794, опубликовано 24 февраля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующее дополнение:

в Нормативных значениях и методике расчетов пруденциальных нормативов страховой (перестраховочной) организации и страховой группы и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов, утвержденных указанным постановлением:

дополнить пунктом 45-1 следующего содержания:

«45-1. Страхование рисков, связанных с величинами, создаваемыми и учитываемыми в децентрализованной информационной системе с применением средств криптографии и (или) компьютерных вычислений, не являющимися в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан финансовыми инструментами или финансовыми активами, и не содержащими право требования к кому-либо, не осуществляется.».

6. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 54 «Об утверждении Требований к эмитентам и их ценным бумагам, допускаемым (допущенным) к обращению на фондовой бирже, а также к отдельным категориям списка фондовой биржи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования рынка ценных бумаг» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15175, опубликовано 14 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующее изменение:

в Требованиях к эмитентам и их ценным бумагам, допускаемым (допущенным) к обращению на фондовой бирже, а также к отдельным категориям списка фондовой биржи и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования рынка ценных бумаг», утвержденных указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К обращению на организованном рынке ценных бумаг Республики Казахстан допускаются ценные бумаги, выпущенные в соответствии с законодательством других, помимо Республики Казахстан, государств, включенные в список (допущенные к обращению в списке) фондовой биржи.

Не допускаются к обращению на организованном рынке ценных бумаг Республики Казахстан финансовые инструменты, стоимость которых зависит от стоимости (изменения стоимости) величин, создаваемых и учитываемых в децентрализованной информационной системе с применением средств криптографии и (или) компьютерных вычислений, не являющихся в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан финансовыми инструментами или финансовыми активами, и не содержащих право требования к кому-либо.».

Приложение
к Перечню некоторых нормативных правовых актов
Республики Казахстан, в которые вносятся изменения
и дополнения по вопросам регулирования финансового рынка,
платежей и платежных систем
Приложение 1
к Правилам формирования системы управления рисками
и внутреннего контроля для банков второго уровня

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет о мониторинге событий операционного риска, повлекших убытки в размере
100 000 (ста тысяч) тенге и более
______________________________ на «___» ____________ 20___ года
____

Отчетный период: по состоянию на _______________ 20___ года
Индекс: 1-RISK
Периодичность: ежеквартальная
Представляют: банки второго уровня
Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан (далее – Национальный Банк)
Срок представления: не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Форма

№ п/п	Описание события операционного риска, при котором были понесены убытки (причины убытков)	Форма и размер последствий от реализации событий операционного риска (в тенге)								
		наложенные и взысканные штрафы по основаниям, установленным законодательными актами Республики Казахстан	судебные издержки, взыскания по решению суда	внесудебные компенсации работникам банка	внесудебные компенсации клиентам банка	досрочное списание материальных активов банка	затраты на устранение последствий реализации операционного риска	прочие убытки, не покрытые резервами	снижение стоимости активов банка	иные (указать какие)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
…										

Руководитель подразделения по управлению операционным риском банка
_______________________________ ____________ __________
(фамилия, имя, при наличии – отчество) (подпись) (дата)

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведено в приложении к настоящей форме

Приложение
к форме отчета о мониторинге событий
операционного риска, повлекших убытки
в размере 100 000 (ста тысяч) тенге и более

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
Отчет о мониторинге событий операционного риска,
повлекших убытки в размере 100 000 (ста тысяч) тенге и более

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о мониторинге событий операционного риска, повлекших убытки в размере 100 000 (ста тысяч) тенге и более» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с Правилами формирования системы управления рисками и внутреннего контроля для банков второго уровня, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 29, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9322.

3. Форма составляется ежеквартально банком.

4. Форму подписывает руководитель подразделения по управлению операционным риском банка.

Глава 2. Заполнение Формы

5. В графе 2 указывается описание события операционного риска, при котором были понесены убытки (причины убытков).

6. В графе 3 указываются наложенные и взысканные штрафы по основаниям, установленным законодательными актами Республики Казахстан.

7. В графе 4 указываются судебные издержки, взыскания по решению суда.

8. В графе 5 указываются внесудебные компенсации работникам банка.

9. В графе 6 указываются внесудебные компенсации клиентам банка.
10. В графе 7 указывается досрочное списание материальных активов банка.
11. В графе 8 указываются затраты на устранение последствий реализации операционного риска.
12. В графе 9 указываются прочие убытки, не покрытые резервами.
13. В графе 10 указывается снижение стоимости активов банка.
14. В графе 11 указываются иные сведения.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 29 октября 2018 года № 268

Об утверждении Правил обмена электронными информационными ресурсами между страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем) и страховщиком, Правил уведомления о заключении договора страхования и требований к содержанию уведомления, Требований к программно-техническим средствам и интернет-ресурсам страховой (перестраховочной) организации, обеспечивающим заключение договоров страхования, обмен электронными информационными ресурсами между страхователем и страховщиком

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Правила обмена электронными информационными ресурсами между страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем) и страховщиком согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Правила уведомления о заключении договора страхования и требований к содержанию уведомления согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Требования к программно-техническим средствам и интернет-ресурсам страховой (перестраховочной) организации, обеспечивающим заключение договоров страхования, обмен электронными информационными ресурсами между страхователем и страховщиком согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту регулирования небанковских финансовых организаций (Кошербаева А. М.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Курманова Ж. Б.

5. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 29 ноября 2018 года за № 17824.

Приложение 1
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 268

Правила обмена электронными информационными ресурсами между страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем) и страховщиком

1. Настоящие Правила обмена электронными информационными ресурсами между страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем) и страховщиком (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» (далее – Закон) и определяют порядок обмена электронными информационными ресурсами между страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем) и страховщиком.

2. Обмен электронными информационными ресурсами осуществляется с использованием интернет-ресурса страховщика и его мобильного приложения (далее – интернет-ресурс) и интернет-ресурса других организаций, являющихся партнерами страховщика на основании соответствующего соглашения (далее – интернет-ресурс партнера).

3. Обмен электронными информационными ресурсами между страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем) и страховщиком, осуществляется при обеспечении страховщиком:

1) беспрепятственного круглосуточного доступа к интернет-ресурсу;

2) размещения на интернет-ресурсе правил страхования (типовые условий страхования) по видам (классам) страхования;

3) возможности создания персональной страницы страхователя на интернет-ресурсе (далее – личный кабинет страхователя);

4) автоматизированной проверки заполненных страхователем полей в заявлении о заключении договора страхования (далее – заявление) на предмет их соответствия минимальному и максимальному количеству и формату букв, цифр или символов, необходимых для формирования заявления.

В случае несоответствия содержимого полей в заявлении интернет-ресурс страховщика уведомляет о необходимости проверки и корректировки страхователем несоответствующих полей в заявлении;

5) отправки одноразового сообщения посредством сервиса текстовых коротких сообщений (далее – SMS-сообщение) с указанием одноразового пароля на указанный страхователем абонентский номер, предоставленного оператором сотовой связи (далее – абонентский номер), для подтверждения данного номера, за исключением случаев заключения договора страхования путем входа в личный кабинет страхователя;

6) при заключении договора страхования с резидентами Республики Казахстан автоматизированной сверки в Единой базе данных по страхованию (далее – ЕСБД) сведений, указанных в заявлении, в том числе сведений о наличии льгот установленных пунктом 1 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2003 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств» (далее – льгота по обязательному страхованию ГПО владельцев транспортных средств), с данными из информационных систем государственных органов и подведомственных им организаций, интегрированных с информационной системой ЕСБД (далее – государственные базы данных).

В случае отсутствия в государственных базах данных, данных, необходимых для заключения договора страхования, страховщик осуществляет сверку сведений, указанных в заявлении, с электронными или сканированными копиями документов, прикрепленными к заявлению;

7) получения от ЕСБД информации о соответствии или несоответствии сведений, указанных в заявлении, с данными из государственных баз данных, с указанием несоответствующих полей.

В случае получения от ЕСБД информации о несоответствии сведений, указанных в заявлении, с данными из государственных баз данных, интернет-ресурс страховщика уведомляет о необходимости проверки и корректировки несоответствующих сведений, указанных в заявлении;

8) направления информации по заключенному договору страхования в ЕСБД и регистрации договора страхования в ЕСБД с присвоением ему уникального номера;

9) незамедлительного отправления страхователю уведомления о заключении договора страхования с указанием присвоенного ЕСБД уникального номера договора страхования и иных сведений, указанных в пунктах 5 и 6 Правил уведомления о заключении договора страхования и требованиях к содержанию уведомления, утвержденных настоящим постановлением.

4. При заключении договора страхования в электронной форме страховщик на своем интернет-ресурсе обеспечивает страхователю возможность:

1) формирования заявления, которое содержит:

для физического лица:

фамилию, имя и отчество (при наличии);

индивидуальный идентификационный номер (при наличии);

юридический адрес и (или) место жительства;

дату выдачи, номер документа, удостоверяющего личность;

признак резидентства (резидент или нерезидент Республики Казахстан);

адрес электронной почты (при наличии);

абонентский номер;

отметку о наличии льгот, по обязательному страхованию ГПО владельцев транспортных средств;

указание о застрахованном (выгодоприобретателе), если он не является страхователем по договору страхования;

иные сведения, необходимые для заключения договора страхования в соответствии с законодательством Республики Казахстан о страховании и страховой деятельности.

для юридического лица:

полное наименование;

бизнес-идентификационный номер (при наличии);

место нахождения;

код сектора экономики, вид экономической деятельности;

информация о бенефициарных собственниках или первом руководителе;

сведения о номере, дате выдачи лицензии (при страховании лицензируемых видов деятельности);

адрес электронной почты (при наличии);

абонентский номер;

указание о застрахованном (выгодоприобретателе), если он не является страхователем по договору страхования;

иные сведения, необходимые для заключения договора страхования в соответствии с законодательством Республики Казахстан о страховании и страховой деятельности.

Заявление страхователя (туроператора в сфере выездного туризма), помимо сведений, указанных в настоящем пункте, содержит абонентский номер застрахованного (туриста, выезжающего за рубеж);

2) прикрепления электронных или сканированных копий документов, подтверждающих сведения, указанные страхователем в заявлении;

3) ознакомления с суммой страховой премии, а также с суммой страховой премии с учетом предоставляемой скидки и льготы по обязательному страхованию ГПО владельцев транспортных средств (при наличии);

4) ознакомления с правилами страхования (типовыми условиями страхования) по выбранному страхователем страховому продукту до уплаты страховой премии;

5) безналичной и наличной уплаты страховой премии, в том числе посредством выставления страховщиком счета на оплату, содержащего платежные реквизиты страховщика, номер счета, срок уплаты и порядок вступления договора страхования в силу.

В случае отсутствия уплаты страховой премии в требуемый страховщиком срок страховщик обеспечивает направление уведомления страхователю о не заключении договора страхования.

В случае уплаты страховой премии в размере, меньшем, чем предусмотрено договором страхования, страховщик незамедлительно отправляет страхователю уведомление о необходимости уплаты недостающей части страховой премии в указанный страховщиком срок.

В случае уплаты излишней суммы страховой премии страховщик обеспечивает ее возврат страхователю и направляет соответствующее уведомление;

6) выбора способа уведомления страховщиком и ЕСБД страхователя о заключении договора страхования в соответствии с пунктами 2 и 3 Правил уведомления о заключении договора страхования и требований к содержанию уведомления, утвержденных настоящим постановлением;

7) создания личного кабинета, содержащего информацию по всем заключенным ранее и (или) действующим договорам страхования в электронной форме в отношении каждого страхователя (застрахованного).

5. Требования пунктов 3 и 4 Правил распространяются на договоры:

обязательного страхования туриста;

обязательного экологического страхования;

обязательного страхования гражданско-правовой ответственности:

частных нотариусов;

аудиторских организаций;

перевозчиков перед пассажирами;

владельцев транспортных средств;

владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам.

Договоры обязательного страхования, указанные в части первой настоящего пункта, заключаются на интернет-ресурсе страховщика.

Договоры обязательного страхования работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей, обязательного страхования в растениеводстве, добровольного страхования заключаются на интернет-ресурсе страховщика и (или) интернет-ресурсе партнера.

Требования пунктов 3 и 4 Правил, за исключением подпунктов 1), 3), 6) и 7) пункта 3, подпункта 7) пункта 4 Правил, распространяются на договоры страхования, заключаемые на интернет-ресурсе партнера.

6. В случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 6) пункта 3 Правил, страховщик не позднее следующего рабочего дня с даты загрузки страхователем электронных или сканированных копий документов на интернет-ресурс страховщика или интернет-ресурс партнера обеспечивает направление уведомления:

1) о необходимости уплаты страховой премии для заключения договора страхования со страхователем;

2) о невозможности заключения договора страхования и необходимости корректировки сведений, указанных в заявлении страхователя;

3) о необходимости повторной загрузки документов в срок, указанный страховщиком.

Уведомление о невозможности заключения договора страхования и необходимости корректировки сведений направляется в случае несоответствия сведений, указанных в заявлении страхователя, с данными документов, предоставленных страхователем.

Уведомление о необходимости повторной загрузки документов в срок, указанный страховщиком, направляется в случае невозможности сличения сведений, указанных в заявлении страхователя, с данными документов, предоставленных страхователем.

7. Доступ к информации по заключенному договору страхования на интернет-ресурсе страховщика предоставляется путем ввода абонентского номера страхователя и (или) уникального номера договора страхования и иных данных по усмотрению страховщика.

Действия, указанные в подпункте 4) пункта 4 статьи 15-2 Закона, совершаются страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем) посредством доступа к личному кабинету страхователя либо доступа к информации по заключенному договору страхования, предоставляемого в соответствии с частью первой настоящего пункта.

8. Страховщик при получении заявления об изменении сведений, переоформлении договора страхования проводит проверку и сверку содержащихся в заявлений сведений в соответствии с подпунктами 5), 6) и 7) пункта 3 Правил.

9. Страховщик при получении заявления о досрочном расторжении договора страхования информирует страхователя о порядке досрочного расторжения договора страхования.

10. По желанию страхователя (застрахованного, выгодоприобретателя) электронные или сканированные копии документов, необходимых для направления уведомления о наступлении страхового случая, проведения оценки размера причиненного вреда, осуществления страховой выплаты направляются страховщику путем их загрузки посредством интернет-ресурса страховщика или в личный кабинет страхователя.

11. При недостаточности документов, подтверждающих факт наступления страхового случая и размер подлежащего возмещению страховщиком вреда, страховщик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения сообщает об этом с указанием полного перечня недостающих и (или) неправильно оформленных документов путем направления уведомления в виде электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) и (или) в виде SMS-сообщения на указанный абонентский номер.

12. Электронная справка с указанием полного перечня представленных документов и даты их принятия направляется заявителю на указанный им адрес электронной почты (при наличии) и (или) отображается в личном кабинете страхователя на интернет-ресурсе страховщика.

Приложение 2
к постановлению Правления Национального
Банка Республики Казахстан
от 29 октября 2018 года № 268

Правила уведомления о заключении договора страхования и требования к содержанию уведомления

1. Настоящие Правила уведомления о заключении договора страхования и требования к содержанию уведомления разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» и определяют порядок уведомления о заключении договора страхования и требования к содержанию уведомления.

2. Уведомление страховой организации (далее – страховщик) о заключении договора страхования направляется страхователю:

1) в виде сообщения посредством сервиса текстовых коротких сообщений (далее – SMS-сообщение) на указанный страхователем абонентский номер, предоставленный оператором сотовой связи (далее – абонентский номер);

2) в виде электронного сообщения на указанный страхователем адрес электронной почты (при наличии);

3) иным способом, предлагаемым страховщиком.

3. Уведомление Единой базы данных по страхованию (далее – ЕСБД) о заключении договора страхования направляется страхователю в виде:

1) SMS-сообщения на указанный страхователем абонентский номер;

2) электронного сообщения на указанный страхователем адрес электронной почты (при наличии).

4. Страхователь имеет возможность выбрать один или несколько из указанных в пунктах 2 и 3 способов направления уведомления.

5. По договору обязательного страхования туриста уведомления страховщика и ЕСБД о его заключении направляются застрахованному (туристу, выезжающему за рубеж) на указанные страхователем (туроператором в сфере выездного туризма) абонентский номер и (или) адрес электронной почты застрахованного (при наличии).

6. Уведомление страховщика о заключении договора страхования в виде SMS-сообщения содержит:

для страхователя – физического лица:

фамилию и инициалы страхователя;

срок действия договора страхования;

регистрационный номер транспортного средства (по обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств);

для застрахованного по обязательному страхованию туриста:

фамилию и инициалы застрахованных лиц;

срок действия договора страхования;

территорию страхования;

для страхователя – юридического лица:

наименование страхователя;

срок действия договора страхования;

регистрационный номер транспортного средства (по обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств).

7. Уведомление страховщика о заключении договора страхования в виде электронного сообщения содержит:

для страхователя – физического лица:

фамилию, имя и отчество (при наличии) страхователя (застрахованных);

уникальный номер договора страхования, присвоенный ЕСБД;

срок действия договора страхования;

основные условия страхования (размер страховой премии, страховые лимиты, объект страхования);

порядок действий страхователя (застрахованного) в случае наступления страхового случая;

порядок подачи заявления на страховую выплату;

иные сведения по договору страхования по усмотрению страховщика;

для застрахованного по обязательному страхованию туриста:

фамилию, имя и отчество (при наличии) застрахованного (застрахованных);

уникальный номер договора страхования, присвоенный ЕСБД;

срок действия договора страхования;

территорию страхования;

основные условия страхования (размер страховой премии, страховые лимиты, объект страхования);

порядок действий страхователя (застрахованного) в случае наступления страхового случая;

порядок подачи заявления на страховую выплату;

иные сведения по договору страхования по усмотрению страховщика;

для страхователя – юридического лица:

наименование страхователя;

уникальный номер договора страхования;

срок действия договора страхования;

основные условия страхования (размер страховой премии, страховые лимиты, объект страхования);

порядок действий страхователя (застрахованного) в случае наступления страхового случая;

порядок подачи заявления на страховую выплату.

Иные сведения по договору страхования, не указанные в уведомлении страховщика о заключении договора страхования, направляются посредством отображения активной гиперссылки на интернет-ресурс страховщика.

8. Уведомление ЕСБД о заключении договора страхования, направляемое в виде SMS-сообщения, электронного сообщения на указанный страхователем адрес электронной почты (при наличии), содержит:

краткое наименование страховщика;

уникальный номер договора;

адрес интернет-ресурса ЕСБД.

Приложение 3
к постановлению Правления Национального
Банка Республики Казахстан
от 29 октября 2018 года № 268

Требования к программно-техническим средствам и интернет-ресурсам страховой (перестраховочной) организации, обеспечивающим заключение договоров страхования, обмен электронными информационными ресурсами между страхователем и страховщиком

1. Настоящие Требования к программно-техническим средствам и интернет-ресурсам страховой (перестраховочной) организации, обеспечивающим заключение договоров страхования, обмен электронными информационными ресурсами между страхователем и страховщиком разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» (далее – Закон) и определяют требования к программно-техническим средствам и интернет-ресурсам страховой (перестраховочной) организации (далее – страховщик), обеспечивающим заключение договоров страхования, обмен электронными информационными ресурсами между страхователем и страховщиком.

2. Страховщик поддерживает постоянную работоспособность и обеспечивает бесперебойное функционирование своих программно-технических средств и интернет-ресурсов, обеспечивающих заключение договоров страхования, обмен электронными информационными ресурсами между страхователем и страховщиком.

3. Программно-технические средства страховщика обеспечивают:

возможность перехода на интернет-ресурс Единой базы данных по страхованию (далее – ЕСБД) для проверки страхователем информации по договору страхования через информационную систему ЕСБД;

хранение договора страхования в электронной форме с обеспечением круглосуточного доступа к нему для страхователя на интернет-ресурсе страховщика;

возможность совершения действий, указанных в подпункте 4) пункта 4 статьи 15-2 Закона;

непрерывную регистрацию и сохранение в течение одного года следующей информации в электронной форме о действиях страхователя (лиц, имеющих намерение заключить договор) и страховщика, выполняемых с использованием данного интернет-ресурса, и совершаемых после заполнения страхователем заявления на заключение договора страхования:

порядковый номер записи действия в автоматизированной системе, программном обеспечении;

дата (день, месяц, год) и время (часы, минуты, секунды) осуществления действия;

набор символов, присвоенный лицу, выполняющему действия на интернет-ресурсе, и позволяющий идентифицировать его в автоматизированной системе, программном обеспечении;

код, соответствующий выполняемому действию;

идентификационная информация (IP адрес), с которого осуществлен доступ к интернет-ресурсу;

информация, передаваемая страхователем посредством интернет -ресурса страховщика, в том числе файлы и документы, загруженные страхователем (застрахованным, выгодоприобретателем);

идентификационная информация об ошибках в автоматизированной системе, программном обеспечении интернет-ресурса.

4. В случае принятия уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций решения о приостановлении или лишении лицензии страховщика:

приостанавливается (прекращается) взаимодействие ЕСБД с информационными системами страховщика, необходимое для заключения договора страхования по соответствующему классу страхования;

страховщик размещает на интернет-ресурсе информацию о невозможности заключения договоров страхования с указанием причины и приостанавливает (прекращает) работу интернет-ресурсов.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 29 октября 2018 года № 269

Об установлении Требований по содержанию и оформлению страховых полисов, Требований к содержанию заявления для заключения договора обязательного страхования в растениеводстве

В соответствии с законами Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности», от 11 июня 2003 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов», от 13 июня 2003 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности аудиторских организаций», от 1 июля 2003 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами», от 1 июля 2003 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств», от 31 декабря 2003 года «Об обязательном страховании туриста», от 10 марта 2004 года «Об обязательном страховании в растениеводстве», от 7 июля 2004 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам», от 13 декабря 2005 года «Об обязательном экологическом страховании» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить:

1) Требования по содержанию и оформлению страховых полисов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Требования к содержанию заявления для заключения договора обязательного страхования в растениеводстве согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Республики Казахстан, а также структурные элементы некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан по перечню согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Департаменту регулирования небанковских финансовых организаций (Кошербаева А. М.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 4 настоящего постановления.

4. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Курманова Ж. Б.

6. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 28 ноября 2018 года за № 17806.

Приложение 1
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 269

Требования
по содержанию и оформлению страховых полисов

1. Настоящие Требования по содержанию и оформлению страхового полиса (далее – Требования) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности», от 11 июня 2003 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов», от 13 июня 2003 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности аудиторских организаций», от 1 июля 2003 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами», от 1 июля 2003 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств», от 31 декабря 2003 года «Об обязательном страховании туриста» (далее – Закон об обязательном страховании туриста), от 7 июля 2004 года «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам», от 13 декабря 2005 года «Об обязательном экологическом страховании» и устанавливают требования по содержанию и оформлению страховых полисов.

2. Страховой полис содержит следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, номер телефона и банковские реквизиты страховщика;

2) фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, код сектора экономики, признак резидентства (резидент Республики Казахстан или нерезидент Республики Казахстан), юридический адрес и (или) место жительства страхователя (для физических лиц);

3) наименование, бизнес-идентификационный номер, код сектора экономики, признак резидентства (резидент Республики Казахстан или нерезидент Республики Казахстан), место нахождения и фактический адрес, банковские реквизиты страхователя (для юридических лиц);

4) фамилию, имя, отчество (при его наличии), номер телефона, индивидуальный идентификационный номер страхового агента (если им является физическое лицо-резидент Республики Казахстан) или наименование, место нахождения и фактический адрес, номер телефона и бизнес-идентификационный номер страхового агента (если им является юридическое лицо-резидент Республики Казахстан);

5) указание объекта страхования;

6) указание страхового случая;

7) размеры страховой суммы, вид валюты, порядок и сроки осуществления страховой выплаты;

8) размер страховой премии (страхового взноса, если оплата производится в рассрочку), общая сумма страховой премии и сумма страховой премии с учетом льготы (при наличии) по договорам обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, общая сумма страховой премии и сумма страховой премии с учетом предоставляемой страховщиком скидки (при наличии), вид валюты, порядок и сроки уплаты страховой премии;

9) указание о наличии или отсутствии комиссионного вознаграждения, причитающегося страховому агенту;

10) дата заключения и срок действия страхового полиса;

11) указание идентификационного номера, признака резидентства и сектора экономики застрахованного (выгодоприобретателя), если он не является страхователем по страховому полису, в случае указания застрахованного (выгодоприобретателя) в страховом полисе;

12) номер страхового полиса (в случае оформления страхового полиса в бумажной форме на бланке страховщика) или уникальный номер страхового полиса, присвоенный организацией по формированию и ведению базы данных (при оформлении страхового полиса в электронной форме);

13) сроки уведомления страхователя или застрахованного о недостающих документах, необходимых для осуществления страховой выплаты;

14) вид экономической деятельности (для юридических лиц);

15) указание территории действия страхового полиса;

16) подпись страховщика (в случае оформления страхового полиса в бумажной форме на бланке страховщика);

17) сведения в соответствии с законодательством Республики Казахстан о страховании и страховой деятельности.

Код сектора экономики указывается в соответствии с Правилами применения кодов секторов экономики и назначения платежей, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 203, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14365, и Инструкцией по представлению банками второго уровня, Банком Развития Казахстана и ипотечными организациями в Национальный Банк Республики Казахстан сведений для формирования обзора финансового сектора, утвержденной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 июня 2018 года № 139, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17274.

Вид экономической деятельности указывается в соответствии с приложением 30 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 22 декабря 2017 года № 245 «Об утверждении перечня, форм, сроков отчетности страховой (перестраховочной) организации и страхового брокера и Правил их представления», зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16256.

3. Сведения о страхователе и застрахованном, содержащиеся в страховом полисе, соответствуют сведениям, указанным в заявлении страхователя, на основании которых оформляется страховой полис.

4. В случае оформления страхового полиса в бумажной форме на бланке страховщика описание прав и обязанностей сторон излагается на оборотной стороне страхового полиса или прилагается к нему.

5. Страховой полис по обязательному страхованию туриста помимо сведений, указанных в пункте 2 Требований, содержит наименование, место нахождения, интернет-ресурс, номер телефона и факса, адрес электронной почты ассистанс компании страховщика, фамилию, имя, отчество (при его наличии), дату рождения и место жительства застрахованного.

6. В подтверждение заключения страхового полиса по обязательному страхованию туриста страховщик оформляет страхователю страховой сертификат в электронной форме, свидетельствующий о наличии действующей страховой защиты в отношении застрахованного.

По требованию застрахованного, страховой сертификат оформляется *и* бумажной форме на бланке страховщика.

Страховой сертификат, помимо сведений, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 6), 8), 10), 11), 12), 15) и 16) пункта 2 и пункте 5 Требований, содержит порядок действий застрахованного при наступлении страхового случая и программу страхования.

Указание объекта страхования, предельного объема ответственности страховщика (страховая сумма) и видов расходов, подлежащих возмещению, описание прав и обязанностей сторон, порядка и сроки осуществления страховой выплаты, а также иные условия страхования, установленные Законом об обязательном страховании туриста, прилагаются к страховому сертификату.

Страховой полис по обязательному страхованию туриста и страховой сертификат заполняются с учетом требований, предусмотренных международными договорами, законодательством страны (места) временного пребывания застрахованного.

7. Если страховой полис оформлен филиалом страховщика, то страховой полис содержит наименование, место нахождения и телефон филиала страховщика, фамилию, имя, отчество (при его наличии) руководителя филиала.

8. Страховые полисы по договорам обязательного страхования, виды, условия и порядок которых устанавливаются отдельными законодательными актами Республики Казахстан, регулирующими обязательные виды страхования, оформляются в электронной форме.

Страховые полисы по договорам вмененного и добровольного страхования оформляются в бумажной форме на бланке страховщика и (или) в электронной форме.

9. Текст страхового полиса излагается на казахском и русском языках, страхового полиса по обязательному страхованию туриста, страхового сертификата – на казахском, русском и английском языках.

Тексты страхового полиса, страхового сертификата подлежат толкованию в соответствии с буквальным значением их словесного выражения. В случае использования в тексте специальной страховой терминологии дается полное и однозначное ее трактование.

10. Страховой полис, оформленный в бумажной форме на бланке страховщика, подписывается страховым агентом, в случае наличия соответствующих полномочий в договоре, заключаемом между страховщиком и страховым агентом.

11. Поправки и помарки при заполнении страхового полиса, страхового сертификата, оформленных в бумажной форме на бланке страховщика, не допускаются.

12. В случае утери страхового полиса или страхового сертификата, оформленного в бумажной форме на бланке страховщика, страховщик по заявлению страхователя или застрахованного производит выдачу дубликата, который имеет одинаковую юридическую силу с подлинником, с надписью «дубликат» в правом верхнем углу и указанием даты первичной выдачи страхового полиса или страхового сертификата.

Приложение 2
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 269

Требования к содержанию заявления для заключения договора обязательного страхования в растениеводстве

Заявление для заключения договора обязательного страхования в растениеводстве содержит следующую информацию:

наименование сельскохозяйственной культуры;

виды продукции растениеводства;

сведения о страхователе:

фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, юридический адрес и (или) место жительства, код сектора экономики, признак резидентства (резидент Республики Казахстан или нерезидент Республики Казахстан), номер телефона (для физического лица);

наименование, бизнес-идентификационный номер, код сектора экономики, признак резидентства (резидент Республики Казахстан или нерезидент Республики Казахстан), место нахождения и фактический адрес, банковские реквизиты, номер телефона (для юридического лица);

общая площадь, (гектар);

сведения о сроке заключения договора обязательного страхования по всем видам продукции растениеводства;

нормативы затрат на 1 гектар;

сведения о семенном материале;

сведения о состоянии посевов на дату подачи заявления;

дата подачи заявления;

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, номер телефона работника страховщика, принявшего заявление, дата принятия заявления.

Приложение 3
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 269

Перечень
нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также структурных элементов некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 1 марта 2010 года № 24 «Об утверждении Требований к содержанию и изготовлению бланков страховых полисов, оформлению и выдаче страховых полисов по обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности туроператора или турагента, а также к содержанию заявлений страхователя для заключения договоров обязательного страхования по отдельным видам обязательного страхования» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6171, опубликовано 7 августа 2010 года в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 13).

2. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 августа 2011 года № 95 «О внесении изменений в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 1 марта 2010 года № 24 «Об утверждении Инструкции по содержанию и изготовлению бланков страховых полисов, по оформлению страхового полиса по обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, а также по содержанию заявлений страхователя для заключения договоров обязательного страхования по отдельным видам обязательного страхования» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7240, опубликовано 28 октября 2011 года в газете «Юридическая газета» № 158 (2148).

3. Пункт 25 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 апреля 2013 года № 110 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8505, опубликовано 6 августа 2013 года в газете «Юридическая газета» № 115 (2490).

4. Пункт 1 постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 20 октября 2015 года № 197 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам страховой деятельности» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12364, опубликовано 28 декабря 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

5. Пункт 2 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам финансового рынка и финансовых организаций, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам финансового рынка и финансовых организаций» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13308, опубликовано 14 марта 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

6. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 30 мая 2016 года № 141 «О внесении изменений в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 1 марта 2010 года № 24 «Об утверждении Требований к содержанию и изготовлению бланков страховых полисов, оформлению и выдаче страховых полисов по обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности туроператора или турагента, а также к содержанию заявлений страхователя для заключения договоров обязательного страхования по отдельным видам обязательного страхования» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13929, опубликовано 5 августа 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

7. Пункт 3 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам регулирования страховой деятельности, в которые вносятся изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 января 2017 года № 17 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования страховой деятельности» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15104, опубликовано 9 июня 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

8. Пункт 1 Перечня постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения по вопросам платежей и платежных систем, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 22 декабря 2017 года № 248 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан по вопросам платежей и платежных систем» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16446, опубликовано 13 марта 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 29 октября 2018 года № 270

Об установлении требований к минимальному размеру уставного и собственного капитала страхового брокера, утверждении Правил осуществления деятельности страхового брокера

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить следующие требования к формированию уставного и собственного капитала страхового брокера:

1) минимальный размер уставного капитала вновь создаваемого страхового брокера составляет не менее следующих величин (в месячных расчетных показателях, размер которого установлен законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год):

по лицензии на право осуществления деятельности страхового брокера по заключению договоров страхования – 20 000 (двадцать тысяч);

по лицензии на право осуществления деятельности страхового брокера по заключению договоров перестрахования – 100 000 (сто тысяч);

2) минимальный размер уставного капитала вновь создаваемого и действующего страхового брокера составляет не менее следующих величин (в месячных расчетных показателях, размер которого установлен законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год):

по лицензии на право осуществления деятельности страхового брокера по заключению договоров страхования – 20 000 (двадцать тысяч);

по лицензии на право осуществления деятельности страхового брокера по заключению договоров перестрахования – 100 000 (сто тысяч);

3) минимальный размер собственного капитала страхового брокера составляет не менее следующих величин (в месячных расчетных показателях, размер которого установлен законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год):

для страхового брокера, осуществляющего посредническую деятельность по заключению договоров страхования от своего имени и по поручению страхователя, – 10 000 (десять тысяч);

для страхового брокера, осуществляющего посредническую деятельность по заключению договоров перестрахования от своего имени и по поручению перестрахователя (цедента), – 80 000 (восемьсят тысяч);

4) при совмещении видов брокерской деятельности минимальный размер уставного и собственного капитала страхового брокера составляет не менее размеров, установленных в отношении деятельности страхового брокера по заключению договоров перестрахования.

2. Утвердить прилагаемые Правила осуществления деятельности страхового брокера.

3. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Республики Казахстан, а также структурные элементы некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Страховым брокерам, имеющим лицензию Национального Банка Республики Казахстан на право осуществления деятельности страхового брокера, в срок до 1 мая 2019 года привести свою деятельность в соответствие с подпунктом 3) пункта 1 настоящего постановления.

5. Департаменту регулирования небанковских финансовых организаций (Кошербаева А. М.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 6 настоящего постановления.

6. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Курманова Ж. Б.

8. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2019 года, за исключением подпункта 2) пункта 1 постановления, который вводится в действие с 1 июля 2021 года, и подлежит официальному опубликованию.

Подпункт 1) пункта 1 постановления действует до 1 июля 2021 года.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 30 ноября 2018 года за № 17836.

Утверждены
постановлением Правления Национального Банка
Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 270

Правила осуществления деятельности страхового брокера

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления деятельности страхового брокера (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» (далее – Закон) и определяют условия и порядок осуществления деятельности страхового брокера.

2. В Правилах используются понятия, предусмотренные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года № 203 «Об утверждении Правил и особенностей осуществления деятельности по перестрахованию, а также страхового (перестраховочного) пула», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17460, а также следующие понятия:

1) перестраховочная ковернота – документ, оформляемый страховым брокером в подтверждение факта принятия перестраховочного слипа в отношении доли риска (части страховой суммы) и условий перестрахования, принятых перестраховщиком (группой перестраховщиков, перестраховочным пулом) на перестрахование, на котором страховой брокер производит соответствующую отметку, подтверждающую размещение рисков на указанных в нем условиях;

2) перестраховочный слип – документ, оформляемый страховым брокером или страховым брокером – нерезидентом Республики Казахстан и направляемый потенциальному перестраховщику (группе перестраховщиков, перестраховочному пулу) в качестве оферты с предложением о принятии на перестрахование доли риска (части страховой суммы) на определенных данным документом условиях перестрахования, на котором каждый перестраховщик или перестраховщик-лидер (принимающий наибольшую долю риска), или лицо, осуществляющее функции ведущей перестраховочной организации (при передаче риска в перестраховочный пул), в случае акцепта производят соответствующую отметку, подтверждающую принятие рисков.

Под отметкой перестраховщика, перестраховщика-лидера, лица, осуществляющего функции ведущего перестраховщика (при передаче риска в перестраховочный пул), подтверждающей принятие рисков, понимается подпись и штамп (при его наличии), печать (при ее наличии, для перестраховщиков – нерезидентов Республики Казахстан, страховых брокеров – нерезидентов Республики Казахстан);

3) страховая ковернота – документ, оформляемый страховым брокером в подтверждение факта принятия страхового слипа в отношении доли риска (части страховой суммы) и условий страхования, принятых страховщиком (группой страховщиков) на страхование, на котором страховой брокер, производит соответствующую отметку, подтверждающую размещение рисков на указанных в нем условиях;

4) страховой слип – документ, оформляемый страховым брокером и направляемый потенциальному страховщику (группе страховщиков, страховому пулу) в качестве оферты с предложением о принятии на страхование доли риска (части страховой суммы) на определенных данным документом условиях страхования, на котором каждый страховщик либо лицо, осуществляющее руководство и ведение общих дел участников страхового пула (при передаче риска в страховой пул), в случае акцепта производят соответствующую отметку, подтверждающую принятие рисков.

Под отметкой страховщика, лица, осуществляющего руководство и ведение общих дел участников страхового пула (при передаче риска в страховой пул), подтверждающей принятие рисков, понимается подпись и штамп (при его наличии), печать (при ее наличии, для страховщиков – нерезидентов Республики Казахстан);

5) уполномоченный орган – уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций; *

6) факультативное перестрахование – форма перестрахования, при которой перестрахователь (цедент) по собственному усмотрению осуществляет передачу перестраховщику в перестрахование страхового риска, а перестраховщик принимает либо отказывает в принятии данного риска.

Глава 2. Условия и порядок осуществления деятельности страхового брокера

3. Страховой брокер осуществляет виды брокерской деятельности и иной деятельности страхового брокера, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 17 Закона, при наличии соответствующей лицензии.

4. Страховой брокер исполняет принятые на себя обязательства в точном соответствии с заключенным им договором с клиентами и с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о страховании и страховой деятельности.

5. Конкретный перечень прав и обязанностей страхового брокера, а также ответственность перед страхователем, перестрахователем (цедентом) за их исполнение определяются договором, заключаемым между ними.

6. Обязательными условиями договора, заключаемого между страховым брокером и страхователем, перестрахователем (цедентом) являются:

1) предоставление страхователем сведений в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 832 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года;

2) сроки перечисления страховых премий от страхователя, перестрахователя (цедента) на банковский счет страховщика (перестраховщика, перестраховщика-нерезидента Республики Казахстан) и страховых выплат от страховщика (перестраховщика, перестраховщика-нерезидента Республики Казахстан) на банковский счет страхователя, перестрахователя (цедента), выгодоприобретателя;

3) порядок взаиморасчетов между страховым брокером и страхователем, перестрахователем (цедентом);

4) условия и порядок выплаты комиссионного вознаграждения страховому брокеру.

7. Для заключения страховым брокером договора страхования от своего имени и по поручению страхователя страховой брокер получает информацию, указанную в пункте 16 Правил, от не менее трех страховщиков, имеющих лицензию по классу (виду) страхования, необходимому для заключения данного договора.

Страховой брокер обеспечивает заключение договора страхования (перестрахования) со страховщиком (перестраховщиком), имеющим устойчивое финансовое положение, на наиболее выгодных для страхователя, перестрахователя (цедента) условиях с учетом требований законодательства Республики Казахстан о страховании и страховой деятельности.

8. Размещение страховым брокером страховых рисков на перестрахование посредством страховых брокеров – нерезидентов Республики Казахстан не осуществляется в случае отсутствия у страхового брокера – нерезидента Республики Казахстан договора страхования своей гражданско-правовой ответственности перед третьими лицами, объектом которого является имущественный интерес страхового брокера, связанный с его обязанностью возместить имущественный вред, причиненный третьим лицам в результате осуществления им профессиональной деятельности страхового брокера, минимальная страховая сумма по которому эквивалентна следующей сумме в национальной валюте:

по каждому требованию в год – 263 000 (двести шестьдесят три тысячи) месячных расчетных показателей, размер которого установлен законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

по всем требованиям в год – 330 000 (триста тридцать тысяч) месячных расчетных показателей, размер которого установлен законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Страховым брокером для целей осуществления операций по сбору страховых премий от страхователей, перестрахователей (цедентов) и (или) сбору страховых выплат от страховщиков (перестраховщиков) используется банковский счет, по которому не осуществляются иные операции, за исключением операций по изъятию суммы комиссионного вознаграждения страхового брокера в рамках осуществления посреднической деятельности по заключению договоров страхования и (или) перестрахования (далее – банковский счет страхового брокера).

Страховой брокер обеспечивает наличие суммы денежных средств на текущих счетах и депозитах в банках второго уровня, за минусом денежных средств на банковском счете страхового брокера, в размере, составляющем не менее 40 (сорока) процентов от размера его собственного капитала.

10. Страховой брокер оказывает необходимое содействие по осуществлению страховщиками (перестраховщиками) страховых выплат при наступлении страхового случая, при оценке страхового риска, принимаемого на страхование (перестрахование), и в уплате страхователем (цедентом) страховой премии в полном объеме и сроки, установленные в договоре страхования (перестрахования).

11. Страховой брокер обеспечивает полное и достоверное раскрытие в договорах страхования (перестрахования), заключаемых при его посредничестве, всех условий страхования (перестрахования).

Тексты документов, оформляемых страховым брокером при осуществлении посреднической деятельности по заключению договоров страхования (перестрахования), понимаются в соответствии с буквальным значением содержащихся в них слов и выражений. В случае использования в текстах специальной страховой терминологии дается ее полное и однозначное трактование.

12. При поступлении сумм страховых премий, страховых выплат на банковский счет страхового брокера, страховой брокер незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней перечисляет их на банковский счет страховщика (перестраховщика), страхователя, перестрахователя (цедента), выгодоприобретателя, если договором между страховым брокером и страхователем, цедентом не предусмотрено иное.

Глава 3. Участие в сделках по страхованию

13. При осуществлении страховым брокером посреднической деятельности по заключению договоров страхования от своего имени и по поручению страхователя страховым брокером оформляются следующие документы:

1) страховой слип;

2) страховая ковернота.

14. Страховой слип и страховая ковернота, оформляемые страховым брокером, содержат следующие сведения:

1) класс (вид) страхования;

2) полное наименование либо фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства или место нахождения страхователя;

3) полное наименование, контактный телефон, интернет-ресурс и место нахождения страховщика;

4) полное наименование, контактный телефон, интернет-ресурс и место нахождения страхового брокера;

5) информация о номере и дате выдачи лицензии на право осуществления деятельности страхового брокера, выданной уполномоченным органом;

6) рейтинг финансовой надежности страховщика на дату заключения договора страхования и наименование рейтингового агентства (для страховщика – нерезидента Республики Казахстан);

7) дата заключения и период действия договора страхования;

8) территория (маршрут) действия страхования;

9) размер страховой премии и порядок ее уплаты по договору страхования;

10) страховая сумма по договору страхования;

11) доля ответственности страховщика (каждого страховщика – если риск по договору страхования распределяется между несколькими страховщиками);

12) объект страхования, условия договора страхования, согласованные со страхователем, описание страхового случая, исключения и условия по полному или частичному освобождению страховщика от возмещения ущерба (при наличии);

13) размер комиссионного вознаграждения страхового брокера;

14) применяемый размер франшизы (в случае наличия);

15) подпись страхового брокера;

16) подпись уполномоченных лиц и штамп (при его наличии) страховщика (для страхового слипа).

В случае, если страховщик по договору страхования является нерезидентом Республики Казахстан, в качестве отметки о доле риска, принятого им на страхование, дополнительно используется его печать (при ее наличии).

15. Страховой брокер от своего имени и по поручению страхователя проводит переговоры со страховщиками для определения размера страховой премии (стоимости страхования), условий страхования и возможности принятия ими страховых рисков на страхование.

16. Страховой брокер получает от страховщиков сведения о размерах страховых тарифов и собственного капитала, условиях страхования, наличии лицензии (регистрационного номера, выданного уполномоченным органом страны места регистрации страховщика, если страховщиком является нерезидент Республики Казахстан) на осуществление страховой деятельности (дата и номер лицензии (регистрационного номера), а также иные необходимые для страхователя сведения.

Страховщик обеспечивает предоставление страховому брокеру достоверных, полных и объективных сведений, необходимых страховому брокеру для осуществления им посреднической деятельности.

Страховой брокер при необходимости использует доступные источники для получения данных сведений. В случае, если представление недостоверных сведений или представление неполных и необъективных сведений, предусмотренных частью первой настоящего пункта, повлекло за собой причинение вреда имущественным благам и правам страхователя, страховой брокер возмещает страхователю причиненный вред в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

Для целей Правил под доступными источниками понимаются интернет-ресурсы, содержащие информацию о страховщиках (перестраховщиках) – нерезидентах Республики Казахстан.

17. Страховой слип, содержащий предложение принять участие в страховании соответствующих рисков, рассылается страховым брокером потенциальным страховщикам для принятия (акцепта) или отклонения (отказе в акцепте) предлагаемого на страхование риска.

18. В случае акцепта страховщиком условий страхования, указанных в страховом слипе, указывается доля риска и лимит ответственности, принимаемые им на страхование, которые подтверждаются отметкой страховщика.

При заключении договора страхования со страховщиком – нерезидентом Республики Казахстан страховым брокером также признаются электронные или сканированные копии страхового слипа, в случае получения данных копий с электронного адреса, содержащего полное доменное имя страховщика – нерезидента Республики Казахстан.

19. В случае передачи страховым брокером одного страхового риска (группы страховых рисков) нескольким страховщикам, страховой брокер при необходимости оформляет подписной лист, подтверждающий принятие страховщиками рисков на условиях, указанных в страховом слипе и подписном листе.

В случае оформления подписного листа на отдельном документе в качестве приложения к страховому слипу, подписной лист содержит реквизиты страхового слипа, объект страхования, перечень страховых рисков, страховую сумму по договору страхования и долю ответственности каждого страховщика.

В случае оформления подписного листа в виде одного из разделов (элементов) страхового слипа в качестве его составной части, подписной лист содержит долю ответственности каждого страховщика.

20. Страховой брокер после получения страхового слипа, подтвержденного страховщиком (страховщиками), доводит до страхователя условия страхования, содержащиеся в страховом слипе.

В случае принятия страхователем условий страхования, страховой брокер в письменной форме информирует страховщика о согласии страхователя на принятие предложенных страховщиком стоимости и условий страхования.

В подтверждение заключения договора страхования страховой брокер оформляет страховую коверноту и выдает ее страхователю наряду со страховым слипом.

21. Страховой слип и страховая ковернота, оформленные страховым брокером, в совокупности приравниваются к договору страхования и соответствуют требованиям, установленным гражданским законодательством Республики Казахстан к содержанию договора страхования.

Глава 4. Участие в сделках по перестрахованию

22. При осуществлении страховым брокером посреднической деятельности по заключению договоров перестрахования от своего имени и по поручению цедента страховым брокером оформляются следующие документы с учетом принятой практики делового оборота международного страхового рынка:

1) перестраховочный слип;

2) перестраховочная ковернота.

При передаче и размещении страховым брокером рисков на перестрахование посредством страхового брокера – нерезидента Республики Казахстан перестраховочный слип оформляется страховым брокером – нерезидентом Республики Казахстан. В этом случае перестраховочная ковернота оформляется страховым брокером и соответствует требованиям, установленным в пункте 23 Правил.

23. Перестраховочный слип, перестраховочная ковернота, оформляемые страховым брокером, содержат следующие сведения:

1) полное наименование либо фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства или место нахождения страхователя;

2) реквизиты договора страхования, территория действия договора страхования (по факультативному перестрахованию) (для перестраховочной коверноты);

3) полное наименование, интернет-ресурс и место нахождения цедента;

4) полное наименование, контактный телефон, интернет-ресурс и место нахождения страхового брокера;

5) полное наименование, интернет-ресурс (при наличии), место нахождения и информация о наличии лицензии (регистрационного номера, выданного уполномоченным органом страны места регистрации страхового брокера) на осуществление деятельности страхового брокера (в случае передачи страхового риска посредством страхового брокера – нерезидента Республики Казахстан);

6) полное наименование и место нахождения перестраховщика (перестраховщиков);

7) вид и форма перестрахования (пропорциональное или непропорциональное, факультативное или облигаторное);

8) объект перестрахования, условия договора перестрахования, согласованные с цедентом, в том числе собственное удержание цедента, описание страхового случая, исключения и условия по полному или частичному освобождению перестраховщика (перестраховщиков) от возмещения ущерба (при наличии);

9) предлагаемые доля и лимит ответственности перестраховщика (перестраховщиков) (для перестраховочного слипа);

10) срок действия договора страхования и перестрахования;

11) валюта и порядок расчетов по договору перестрахования;

12) доля и лимит ответственности перестраховщика (каждого перестраховщика – если риск по договору перестрахования распределяется между несколькими перестраховщиками) (для перестраховочной коверноты);

13) применяемый размер франшизы (в случае наличия);

14) размер брутто-перестраховочной премии перестраховщика (перестраховщиков) с указанием размера каждого вычета (комиссионное вознаграждение страхового брокера, цедента, налоги, бонусы, скидки и прочие возможные вычеты), предоставляемого перестраховщиком (перестраховщиками), размер нетто-перестраховочной премии (для перестраховочного слипа);

15) размер перестраховочной премии перестраховщика (перестраховщиков) (для перестраховочной коверноты);

16) подпись страхового брокера;

17) подпись уполномоченных лиц и штамп (при его наличии) перестраховщика (перестраховщиков) (для перестраховочного слипа).

В случае, если перестраховщик, принимающий участие в размещении риска, является нерезидентом Республики Казахстан, в качестве отметки о доли риска, принятого им на перестрахование, дополнительно используется его печать (при ее наличии).

Если перестраховщик имеет рейтинг финансовой надежности одного из рейтинговых агентств, признаваемых уполномоченным органом в соответствии со сравнительной таблицей долгосрочных рейтингов согласно приложению 2 к Нормативным значениям и методике расчетов пруденциальных нормативов страховой (перестраховочной) организации и страховой группы и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов, установленным постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 декабря 2016 года № 304 «Об установлении нормативных значений и методики расчетов пруденциальных нормативов страховой (перестраховочной) организации и страховой группы и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов, перечня, форм, сроков представления отчетности о выполнении пруденциальных нормативов страховыми (перестраховочными) организациями и страховыми группами, Правил представления отчетности о выполнении пруденциальных нормативов страховыми (перестраховочными) организациями и страховыми группами, требований к приобретаемым страховыми (перестраховочными) организациями, дочерними организациями страховых (перестраховочных) организаций или страховых холдингов акциям (долям участия в уставном капитале) юридических лиц, перечня облигаций международных финансовых организаций, приобретаемых страховыми холдингами, минимального требуемого рейтинга для облигаций, приобретаемых страховыми холдингами, и перечня рейтинговых агентств, а также перечня финансовых инструментов (за исключением акций и долей участия в уставном капитале), приобретаемых страховыми (перестраховочными) организациями», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14794, то в перестраховочной коверноте указывается рейтинг финансовой надежности одного из данных агентств.

При передаче и размещении страховым брокером страховых рисков на перестрахование посредством страхового брокера-нерезидента Республики Казахстан страховой брокер обеспечивает оформление перестраховочного слипа, подписанного перестраховщиком (перестраховщиками) с указанием фамилии и имени подписывающего лица.

24. Страховой брокер от имени и по поручению цедента проводит переговоры с перестраховщиками для определения размера перестраховочной премии (стоимости перестрахования), условий перестрахования и возможности принятия ими страховых рисков на перестрахование.

25. Страховой брокер получает от перестраховщиков сведения о размерах перестраховочных тарифов, собственного капитала, условиях перестрахования, наличии лицензии (регистрационного номера, выданного уполномоченным органом страны места регистрации перестраховщика, если перестраховщиком является нерезидент Республики Казахстан) на осуществление перестраховочной деятельности по конкретным классам перестрахования, наличии рейтинга финансовой надежности и иные необходимые для перестрахователя (цедента) сведения.

Перестраховщик обеспечивает предоставление страховому брокеру правильных, полных и объективных сведений, необходимых страховому брокеру для осуществления им посреднической деятельности.

Страховой брокер при необходимости использует доступные источники для получения данных сведений. В таком случае, если представление недостоверных сведений или представление неполных и необъективных сведений, предусмотренных частью первой настоящего пункта, повлекло за собой причинение вреда имущественным благам и правам перестрахователя, страховой брокер возмещает перестрахователю причиненный вред в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

26. Перестраховочный слип, содержащий предложение принять участие в перестраховании соответствующих рисков, рассылается страховым брокером потенциальным перестраховщикам для принятия (акцепта) или отклонения (отказе в акцепте) предлагаемого на перестрахование риска.

27. В случае акцепта перестраховщиком условий перестрахования, указанных в перестраховочном слипе, указывается доля риска и лимит ответственности, принимаемые им на перестрахование, которые подтверждаются отметкой перестраховщика.

При заключении договора перестрахования с перестраховщиком – нерезидентом Республики Казахстан допускается наличие у страхового брокера электронных или сканированных копий перестраховочного слипа, в случае получения данных копий с электронного адреса, содержащего полное доменное имя перестраховщика – нерезидента Республики Казахстан или страхового брокера – нерезидента Республики Казахстан, имеющего на территории Республики Казахстан дочернюю организацию, осуществляющую деятельность страхового брокера на основании лицензии уполномоченного органа.

При передаче страховым брокером рисков на перестрахование в качестве отметки перестраховщика также используется электронная выписка из информационных систем обмена информацией (сообщениями) между участниками страхового рынка Exchange-Lloyd's или Placing Platform Limited, полученная от авторизованных в данных системах страховых брокеров-нерезидентов Республики Казахстан, имеющих рейтинговую оценку не ниже «BBB-», или их дочерних страховых брокеров. При этом электронная выписка направляется страховому брокеру с электронного адреса, содержащего полное доменное имя перестраховщика или страхового брокера – нерезидента Республики Казахстан.

28. В случае передачи страховым брокером одного страхового риска (группы страховых рисков) нескольким перестраховщикам, страховой брокер оформляет подписной лист, подтверждающий принятие перестраховщиками рисков на условиях, указанных в перестраховочном слипе и (или) подписном листе.

В случае оформления подписного листа на отдельном документе в качестве приложения к перестраховочному слипу, подписной лист содержит реквизиты перестраховочного слипа, объект перестрахования, перечень страховых рисков, лимит ответственности перестраховщика (перестраховщиков) и долю ответственности каждого перестраховщика.

В случае оформления подписного листа в виде одного из разделов (элементов) перестраховочного слипа в качестве его составной части, подписной лист содержит долю ответственности каждого перестраховщика.

29. Страховой брокер после получения перестраховочного слипа, подтвержденного перестраховщиком, согласовывает условия перестрахования с цедентом.

В случае принятия условий перестрахования цедент информирует об этом страхового брокера и дает поручение передать страховые риски в перестрахование в письменной форме в сроки, установленные по соглашению сторон.

В случае получения поручения от цедента, страховой брокер информирует об этом перестраховщика и в письменной форме подтверждает согласие цедента на принятие предложенных перестраховщиком стоимости и условий перестрахования.

В подтверждение заключения договора перестрахования страховой брокер оформляет перестраховочную коверноту и выдает ее цеденту наряду с перестраховочным слипом.

30. Перестраховочный слип, оформленный страховым брокером или страховым брокером – нерезидентом Республики Казахстан, и перестраховочная ковернота, оформленная страховым брокером, в совокупности приравниваются к договору перестрахования и являются документами, свидетельствующими о размещении страховым брокером страховых рисков на перестрахование.

31. Передача страховым брокером страховых рисков на перестрахование одному перестраховщику – нерезиденту Республики Казахстан осуществляется при последовательном участии не более одного страхового брокера-нерезидента Республики Казахстан.

Глава 5. Учет документов

32. Страховой брокер ведет раздельный бухгалтерский учет по собственным средствам и страховым премиям, страховым выплатам, полученным от страхователя (цедента), страховщика (перестраховщика).

33. Уполномоченный орган страхового брокера утверждает следующие внутренние правила осуществления деятельности страхового брокера:

1) внутренний регламент работы, предусматривающий порядок осуществления посреднической деятельности по заключению договоров страхования (перестрахования), в том числе при осуществлении сбора страховых премий и страховых выплат;

2) порядок ведения документации, условия обслуживания клиентов и ведения документооборота по заключаемым при его посредничестве договорам страхования (перестрахования);

3) внутренние документы, предусматривающие условия технического оснащения своей деятельности, проведение ежегодного аудита, меры по обеспечению сохранности заключаемых им договоров, финансовой отчетности и иной документации, порядок и сроки хранения документов;

4) условия и порядок выплаты комиссионного вознаграждения.

34. Страховой брокер ежегодно в срок до 30 апреля представляет в уполномоченный орган:

1) действующий договор страхования своей гражданско-правовой ответственности перед третьими лицами, объектом которого являются риски, связанные с профессиональной ответственностью страхового брокера;

2) внутренний регламент работы, предусмотренный подпунктом 1) пункта 33 Правил, и учетную политику (в случае первичного представления либо внесения изменений и (или) дополнений после даты последнего их представления в уполномоченный орган).

Приложение
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 270

Перечень нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также структурных элементов некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 марта 2001 года № 85 «Об утверждении минимального размера уставного капитала страхового брокера» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1504).

2. Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 19 января 2004 года № 6 «Об утверждении Инструкции об условиях деятельности страхового брокера» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2715, опубликовано в июне 2005 года в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан № 15, ст. 103).

3. Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 19 февраля 2005 года № 37 «О внесении изменений в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 19 января 2004 года № 6 «Об утверждении Инструкции об условиях деятельности страхового брокера»» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 3503).

4. Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 25 марта 2006 года № 82 «О внесении дополнений и изменений в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 19 января 2004 года № 6 «Об утверждении Инструкции об условиях деятельности страхового брокера»» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4200).

5. Пункт 1 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам регулирования страховой деятельности, в которые вносятся изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 30 мая 2016 года № 127 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования страховой деятельности» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14277, опубликовано 24 октября 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 29 октября 2018 года № 271

Об утверждении Правил формирования и использования мотивированного суждения

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и использования мотивированного суждения.

2. Департаменту надзора за банками (Кизатов О. Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Смолякова О. А.

5. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 ноября 2018 года за № 17752.

Утверждены
постановлением Правления
Национального Банка
Республики Казахстан
от 29 октября 2018 года № 271

Правила формирования и использования мотивированного суждения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и использования мотивированного суждения (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок формирования и использования мотивированного суждения.

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) коллегиальный орган – орган Национального Банка Республики Казахстан (далее – Национальный Банк), принимающий мотивированное суждение, состав и порядок деятельности которого утверждаются Правлением Национального Банка;

2) надзорное подразделение – подразделение Национального Банка, осуществляющее контроль и надзор за деятельностью финансовых организаций и формирующее проект мотивированного суждения Национального Банка;

3) мотивированное суждение – обоснованное профессиональное мнение коллегиального органа, которое является основанием для применения мер надзорного реагирования и принятия решений в случаях, предусмотренных Законом и законами от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон о банках), от 23 декабря 1995 года «Об ипотеке недвижимого имущества», от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» (далее – Закон о страховой деятельности), от 3 июня 2003 года «О Фонде гарантирования страховых выплат», от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон о рынке ценных бумаг).

3. Мотивированное суждение формируется и используется Национальным Банком в отношении лиц, указанных в пункте 1 статьи 62-6 Закона, в целях защиты законных интересов депозиторов, кредиторов, страхователей, клиентов, инвесторов и корреспондентов финансовых организаций, обеспечения финансовой устойчивости, недопущения ухудшения финансового положения и увеличения рисков, связанных с деятельностью финансовых организаций, указанных в пункте 1 статьи 62-6 Закона, а также раннего вмешательства и принятия своевременных надзорных действий.

При использовании мотивированного суждения соблюдаются принципы, предусмотренные частью второй пункта 3 статьи 62-6 Закона.

4. Мотивированное суждение используется Национальным Банком в случаях, предусмотренных частью второй пункта 2 статьи 62-6 Закона.

Глава 2. Порядок формирования мотивированного суждения

5. Разработка проекта мотивированного суждения осуществляется надзорным подразделением.

6. Проект мотивированного суждения основывается на информации, указанной в части третьей пункта 3 статьи 62-6 Закона.

Для разработки проекта мотивированного суждения надзорное подразделение использует уместную и надежную информацию. При этом использование устной информации не допускается.

Информация признается уместной, если она содержит сведения о фактах, которыми подтверждаются, опровергаются либо ставятся под сомнение выводы о существовании обстоятельств, имеющих значение для формирования мотивированного суждения.

Информация признается надежной, если она получена надзорным подразделением законным способом из различных источников и представляет собой сведения о фактах, на основе которых надзорное подразделение устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для формирования мотивированного суждения, а также подтверждена документально.

7. При разработке проекта мотивированного суждения для применения меры надзорного реагирования надзорным подразделением принимаются во внимание пояснения лиц, указанных в пункте 1 статьи 62-6 Закона, при их наличии. Для получения указанных пояснений надзорное подразделение направляет соответствующий запрос. Непредставление лицом, указанным в пункте 1 статьи 62-6 Закона, пояснений в срок, определенный Национальным Банком и составляющий не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, считается их отсутствием.

8. Надзорное подразделение направляет проект мотивированного суждения лицу, указанному в пункте 1 статьи 62-6 Закона, которое в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения представляет в надзорное подразделение мотивированный ответ о согласии либо несогласии с проектом мотивированного суждения.

Непредставление лицом, указанным в пункте 1 статьи 62-6 Закона, мотивированного ответа в установленный срок считается согласием данного лица с проектом мотивированного суждения.

9. По результатам рассмотрения мотивированного ответа о несогласии с проектом мотивированного суждения в случае его представления лицом, указанным в пункте 1 статьи 62-6 Закона, надзорное подразделение определяет необходимость вынесения проекта мотивированного суждения на рассмотрение коллегиального органа.

При вынесении надзорным подразделением проекта мотивированного суждения на рассмотрение коллегиального органа к нему прилагаются материалы (документы), включая мотивированный ответ о согласии либо несогласии лица, указанного в пункте 1 статьи 62-6 Закона, с проектом мотивированного суждения (при его наличии).

10. По результатам рассмотрения проекта мотивированного суждения и приложенных к нему материалов (документов) коллегиальный орган принимает одно из следующих решений:

1) мотивированное суждение;

2) решение об отсутствии или недостаточности оснований для формирования и использования мотивированного суждения.

Глава 3. Порядок использования мотивированного суждения

11. Мотивированное суждение по оценке деловой репутации является обоснованным профессиональным мнением коллегиального органа о наличии либо отсутствии безупречной деловой репутации у:

1) кандидата на занятие должности руководящего работника банка, банковского холдинга, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, страховой (перестраховочной) организации, страхового холдинга, страхового брокера, организации, гарантирующей осуществление страховых выплат, профессионального участника рынка ценных бумаг (за исключением организаций, осуществляющих трансфер-агентскую деятельность);

2) руководящего работника (или кандидата, рекомендуемого для назначения или избрания на должность руководящего работника) дочерней организации создаваемой, приобретаемой банком, банковским холдингом, страховой (перестраховочной) организацией, страховым холдингом;

3) руководящего работника (или кандидата, рекомендуемого для назначения или избрания на должность руководящего работника) организации, в которой банк, банковский холдинг, страховая (перестраховочная) организация, страховой холдинг приобретают значительное участие в капитале;

4) заявителя (для физического лица) либо руководящего работника заявителя (для юридического лица), приобретающего статус крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем, банковского холдинга, страхового холдинга.

12. При оценке деловой репутации лица, указанного в пункте 11 Правил, рассматриваются следующие случаи, факты и (или) обстоятельства:

1) привлечение лица, указанного в пункте 11 Правил, к уголовной ответственности за уголовные правонарушения против личности, против собственности, в сфере экономической деятельности, за коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления;

2) участие физического лица, указанного в пункте 11 Правил, в качестве обвиняемого либо подсудимого в уголовном процессе в связи с уголовными правонарушениями против личности, против собственности, в сфере экономической деятельности, за коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления;

3) наличие нарушений требований законодательства Республики Казахстан либо законодательства иного государства, регулирующих профессиональную деятельность, которой занималось (занимается) лицо, указанное в пункте 11 Правил;

4) уклонение лица, указанного в пункте 11 Правил, от выполнения требований международных профессиональных стандартов, применяемых в Республике Казахстан, в части этики, исключения конфликта интересов;

5) признание неплатежеспособным юридического лица, в котором лицо, указанное в пункте 11 Правил, являлось должностным лицом и (или) крупным акционером (крупным участником), в период деятельности лица в качестве должностного лица и (или) нахождения в статусе крупного акционера (крупного участника) данного юридического лица или в течение 2 (двух) лет после прекращения его полномочий в качестве должностного лица и (или) утраты статуса крупного акционера (крупного участника) данного юридического лица;

6) расторжение трудового договора с лицом, указанным в пункте 11 Правил, по инициативе работодателя по отрицательным мотивам;

7) представление лицом, указанным в пункте 11 Правил, недостоверной информации в отношении себя (своей личности, профессиональной деятельности, аффилированных с ним лиц) или своего имущества либо уклонение от представления такой информации.

Положения части первой настоящего пункта распространяются также на случаи, факты и (или) обстоятельства, имеющие (имевшие) место на территории иностранных государств.

13. Мотивированное суждение по оценке финансового положения является обоснованным профессиональным мнением коллегиального органа о наличии либо отсутствии неустойчивого финансового положения у учредителя банка, страховой (перестраховочной) организации, заявителя, приобретающего статус крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем, банковского холдинга, страхового холдинга.

14. При оценке финансового положения лица, указанного в пункте 13 Правил, рассматриваются следующие случаи, факты и (или) обстоятельства:

1) в отношении лица, указанного в пункте 13 Правил, имеется решение суда о взыскании долга, неисполненное на дату подачи заявления на выдачу разрешительных документов, указанных в подпункте 1) части второй пункта 2 статьи 62-6 Закона, или в период его рассмотрения, либо лицо, указанное в пункте 13 Правил, имеет просроченные или исполненные с нарушением сроков обязательства в размере более 100 000 000 (ста миллионов) тенге;

2) юридическое лицо, указанное в пункте 13 Правил, проводило реструктуризацию своих обязательств перед кредиторами в связи с ухудшением его финансового положения;

3) в отношении юридического лица, указанного в пункте 13 Правил, применялись ускоренная реабилитационная процедура, реабилитационная процедура или процедура урегулирования неплатежеспособности;

4) участие физического лица, указанного в пункте 13 Правил, в качестве обвиняемого либо подсудимого в уголовном процессе в связи с уголовными правонарушениями против личности, против собственности, в сфере экономической деятельности, за коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления;

5) лицо, указанное в пункте 13 Правил, не располагает имуществом и (или) деньгами, достаточными для обеспечения дополнительной капитализации банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем в целях обеспечения их финансовой устойчивости в соответствии с требованием Национального Банка, предусмотренным подпунктом 6) пункта 2 статьи 47-1 Закона о банках, подпунктом 6) пункта 2 статьи 53-4 Закона о страховой деятельности, подпунктом 3) пункта 2 статьи 72-3 Закона о рынке ценных бумаг;

6) отношение обязательств юридического лица, указанного в пункте 13 Правил, к собственному капиталу составляет более 5 (пяти), для финансовой организации – более 10 (десяти).

15. Мотивированное суждение о признании лица в качестве лица, связанного особыми отношениями с банком, является обоснованным профессиональным мнением коллегиального органа о наличии признаков связанности соответствующего лица особыми отношениями с банком в случаях, когда:

1) банк, крупный участник банка, участник банковского конгломерата имеют контроль над юридическим лицом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

2) денежные потоки и (или) основные обязательства физического или юридического лица возникли в результате сделки с банком и (или) лицом, связанным с банком особыми отношениями, которая приведет к ухудшению финансового положения банка;

3) цель получения банковского займа и (или) его использование не соответствуют характеру хозяйственной деятельности и (или) потребностям заемщика – физического или юридического лица исходя из его предпринимательской или трудовой деятельности и (или) бизнес-плана такого лица;

4) информация о структуре собственности заемщика – юридического лица не предоставляет возможности установить всех конечных бенефициаров и (или) всех участников, владеющих более 10 (десятью) процентами голосующих акций (за исключением случаев, когда акции находятся в номинальном держании) или долей участия в уставном капитале заемщика – юридического лица;

5) ожидаемые денежные потоки физического или юридического лица с учетом обеспечения не достаточны для погашения обязательств по банковскому займу на дату принятия решения о его выдаче (за исключением случаев принятия банком мер в целях улучшения качества активов банка);

6) решение соответствующего органа банка, в полномочия которого входит принятие решений об отчуждении активов, изменении предмета залога и прекращении залога, решений о выдаче банковских займов и банковских гарантий, по сделке с заемщиком – физическим или юридическим лицом (за исключением случаев исполнения перед банком обязательств, обеспеченных залогом, взыскания банком предмета залога, замены предмета залога на равноценный) принято с существенным нарушением требований банка к заключаемым сделкам, предусмотренных внутренними документами банка, приводит или привело к существенным рискам для банка;

7) условия договора банковского займа, заключенного с заемщиком – физическим или юридическим лицом, предполагают не соответствующие обычаям делового оборота ограничения ответственности заемщика – физического или юридического лица по исполнению условий договора банковского займа, предусматривают события, наступление которых прекращает полностью или в части обязательства заемщика – физического или юридического лица по договору банковского займа, и приводят или привели к существенным рискам для банка;

8) условия сделки банка с физическим или юридическим лицом соответствуют критериям для признания сделок с льготными условиями, предусмотренным пунктом 2 статьи 40 Закона о банках, пунктом 20 Правил и дополнительным критериям отнесения сделок к сделкам с льготными условиями, установленным нормативным правовым актом Национального Банка в соответствии с частью второй пункта 2 статьи 40 Закона о банках.

Случаи, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 5), 6) и 7) части первой настоящего пункта, рассматриваются надзорным подразделением, если размер сделки, в том числе нескольких сделок с одним и тем же лицом, составляет:

более 2 (двух) процентов от собственного капитала банка на дату принятия решения – для банков с размером собственного капитала до 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге включительно;

более 1 (одного) процента от собственного капитала банка на дату принятия решения – для банков с размером собственного капитала свыше 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге.

Условия, предусмотренные частью второй настоящего пункта, не распространяются на случаи осуществления сделки (нескольких сделок), которая (которые) предусматривает (предусматривают) уклонение от указанных размеров сделок.

При наличии у банка и (или) лица адекватной и эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля, позволяющей минимизировать риски от сделок с лицом в случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, такое лицо не признается лицом, связанным с банком особыми отношениями.

16. Мотивированное суждение о признании лица в качестве лица, связанного особыми отношениями со страховой (перестраховочной) организацией, является обоснованным профессиональным мнением коллегиального органа о наличии признаков связанности соответствующего лица особыми отношениями со страховой (перестраховочной) организацией в случаях, когда:

1) страховая (перестраховочная) организация, крупный участник страховой (перестраховочной) организации, участник страховой группы имеют контроль над юридическим лицом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

2) решение соответствующего органа страховой (перестраховочной) организации, в полномочия которого входит принятие решений об отчуждении активов, решений о заключении сделок с физическим или юридическим лицом, в том числе по страхованию (перестрахованию), принято с существенным нарушением требований страховой (перестраховочной) организации к заключаемым сделкам, предусмотренных внутренними документами страховой (перестраховочной) организации, и приводит или привело к существенным рискам для страховой (перестраховочной) организации;

3) договор страхования (перестрахования), заключенный с лицом, содержит условия, исключающие наступление страхового случая и (или) осуществление страховой выплаты;

4) условия сделки страховой (перестраховочной) организации с физическим или юридическим лицом соответствуют критериям для признания сделок с льготными условиями, предусмотренным пунктом 2 статьи 15-1 Закона о страховой деятельности, пунктом 20 Правил и дополнительным критериям отнесения сделок к сделкам с льготными условиями, установленным нормативным правовым актом Национального Банка в соответствии с частью второй пункта 2 статьи 15-1 Закона о страховой деятельности.

При наличии у страховой (перестраховочной) организации и (или) лица адекватной и эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля, позволяющей минимизировать риски от сделок с лицом в случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, такое лицо не признается лицом, связанным со страховой (перестраховочной) организацией особыми отношениями.

17. При формировании мотивированного суждения о признании лица в качестве лица, связанного с банком, страховой (перестраховочной) организацией особыми отношениями, в случаях предусмотренных подпунктом 1) пункта 15 и подпунктом 1) пункта 16 Правил, Национальный Банк рассматривает при наличии мнение независимого эксперта, в том числе привлеченного банком, страховой (перестраховочной) организацией.

18. Требования, установленные в пунктах 15 и 17 Правил, распространяются на банковские холдинги (за исключением нерезидентов Республики Казахстан, являющихся банковским холдингом или лицом, обладающим признаками банковского холдинга, и соответствующих требованиям пункта 9 статьи 40 Закона о банках) и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

19. Требования, установленные в пунктах 16 и 17 Правил, распространяются на страховые холдинги, за исключением нерезидентов Республики Казахстан, являющихся страховым холдингом, лицом, обладающим признаками страхового холдинга, и соответствующих требованиям подпункта 1) пункта 6 статьи 15-1 Закона о страховой деятельности, и страховых холдингов, являющихся банковскими холдингами, входящими в состав банковских конгломератов.

20. Мотивированное суждение об установлении факта предоставления банком, страховой (перестраховочной) организацией льготных условий лицам, связанным с ними особыми отношениями, а также об отнесении сделки, совершенной банком, страховой (перестраховочной) организацией, к сделкам с льготными условиями является обоснованным профессиональным мнением коллегиального органа о наличии признаков, указывающих на предоставление банком, страховой (перестраховочной) организацией льготных условий лицам, связанным с ними особыми отношениями, в случае превышения размера сделки внутреннего лимита, установленного банком, страховой (перестраховочной) организацией для такого типа сделок, без надлежащего экономического анализа.

21. Мотивированное суждение по оценке качества системы управления рисками и внутреннего контроля в банке является обоснованным профессиональным мнением коллегиального органа о качестве системы управления рисками и внутреннего контроля в банке и применяется для оценки:

1) риск-профиля и риск-аппетита (допустимого уровня рисков) банка на предмет соответствия выбранной бизнес-модели и стратегии развития;

2) стратегического и бюджетного планирования на предмет соответствия бюджета банка экономическим целям, определенным стратегией банка, бизнес-моделью, и принимаемым банком рискам;

3) качества прогнозирования основных финансовых показателей банка на предмет:

адекватности используемых допущений при формировании бюджета (завышения или занижения планового объема активов, обязательств, капитала (прибыли или убытков);

наличия анализа соответствия бюджета фактическим показателям;

4) методики определения агрегированного уровня (уровней) риск-аппетита банка и уровня риск-аппетита по каждому виду риска на предмет:

наличия необходимого уровня собственного капитала и ликвидности для покрытия установленных уровней риск-аппетита;

адекватности предельного значения количественных и качественных лимитов на различные виды рисков в рамках многоуровневой системы лимитов;

5) качества системы корпоративного управления банка на предмет:

наличия и соблюдения мер по урегулированию конфликта интересов в корпоративном управлении;

наличия фактов принятия решений о заключении сделок или об осуществлении операций при наличии существенных рисков, о которых имелась письменная информация, подготовленная подразделениями банка, осуществляющими управление рисками. Положения настоящего абзаца применяются к сделке или совокупности сделок, размер которых составляет:

более 1 (одного) процента от собственного капитала банка на дату принятия решения – для банков с размером собственного капитала до 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге включительно;

более 2 (двух) процентов от собственного капитала банка на дату принятия решения – для банков с размером собственного капитала свыше 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге;

6) внутренних процедур определения достаточности собственного капитала и ликвидности для покрытия рисков, присущих деятельности банка, на предмет:

качества оценки рисков;

наличия в оценке достаточности собственного капитала результатов стресс-тестирования;

применения надлежащего риск-профиля в процессе определения достаточности собственного капитала;

адекватности допущений при оценке потенциальных оттоков клиентов в стрессовых ситуациях и адекватности оценки необходимого уровня ликвидных активов в целях их покрытия;

7) реализации внутренних политик, а также процедур по управлению рисками, присущими деятельности банка, на предмет:

соблюдения регламентированных процедур;

соблюдения внутренних политик по совершаемым сделкам, в том числе наличия исключений, документирования таких исключений с информированием совета директоров о заключении сделок, не соответствующих процедурам и политикам, утвержденным банком;

8) процедур по определению лиц, связанных с банком особыми отношениями, на предмет:

наличия и соблюдения надлежащих ограничений для сделок с лицами, связанными с банком особыми отношениями, включая запрет на предоставление им льготных условий;

выявления лиц, связанных с банком особыми отношениями, при наличии необходимой информации, в целях недопущения заключения сделок на льготных условиях и увеличения концентрации кредитного риска;

раскрытия информации о сделках с лицами, связанными с банком особыми отношениями;

9) процедур по анализу принимаемого банком в залог имущества на предмет:

корректности методики определения рыночной стоимости залога, корректности рыночной стоимости, учитываемой при выдаче банковского займа и формировании резервов (провизии), с учетом применения независимой оценки в случаях спорных ситуаций;

соблюдения сроков по обращению взыскания на предмет залога;

соответствия сроков действия договора залога структуре предоставляемого финансирования с учетом финансового положения заемщика (созаемщика, гаранта, поручителя);

возможности реализации права обращения взыскания на предмет залога;

10) эффективности управления кредитным риском банка на предмет:

наличия и соблюдения внутренних политик и процедур кредитования;

наличия и соблюдения процедур по выявлению активов с признаками обесценения в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, в том числе по представлению совету директоров банка информации по указанным активам, принятию мер по управлению ими;

адекватности допущений, используемых для оценки бизнес-планов заемщиков;

периодичности мониторинга индивидуальных банковских займов;

достаточности частоты и полноты мониторинга заемщиков, имеющих признаки ухудшения финансового состояния;

наличия и соблюдения банком процедур кредитного администрирования;

наличия возможности у заемщиков, получивших банковский заем в иностранной валюте, адекватно реагировать на изменения курса валюты займа;

11) качества внутренней рейтинговой оценки заемщиков (скоринга) банка на предмет:

адекватности используемых моделей рейтинговой оценки заемщиков (скоринга) банка;

своевременности внесения изменений в используемые модели рейтинговой оценки заемщиков (скоринга) банка в целях поддержания их актуальности, в том числе в части присваиваемых весов, баллов;

осуществления периодической валидации моделей рейтинговой оценки заемщиков (скоринга) банка;

12) соответствия размера сформированных провизии (резервов) требованиям, установленным постановлением Правления Национального Банка от 22 декабря 2017 года № 269 «Об утверждении Правил создания провизии (резервов) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16502;

13) методики определения справедливой стоимости финансовых инструментов на предмет отражения адекватной их стоимости;

14) эффективности стратегии фондирования банка на предмет:

достаточности и необходимости диверсификации источников фондирования по видам, валютам, срокам;

наличия высокой концентрации в структуре фондирования;

наличия альтернативных источников фондирования;

наличия неконтролируемых существенных разрывов между активами и пассивами по срокам и валюте;

15) процедур управления ликвидностью банка на предмет:

достаточности уровня ликвидных активов для своевременного исполнения обязательств по платежам, включая ежедневную потребность в ликвидных средствах с учетом непредвиденных оттоков;

обоснованности включения в состав ликвидных активов инструментов, доступных для реализации в короткие сроки в текущих рыночных условиях;

корректности планирования оттоков фондирования;

16) эффективности работы системы раннего предупреждения банка, направленной на своевременное реагирование на изменения внутренних и (или) внешних индикаторов рисков, на предмет:

корректности показателей системы раннего предупреждения, в том числе учета доступной банку информации, потенциально влияющей на увеличение уровня рисков;

адекватности действий банка при повышении риска, выявленного в рамках системы раннего предупреждения;

своевременности и эффективности утвержденных мероприятий при превышении установленных уровней системы раннего предупреждения;

17) плана финансирования на случай непредвиденных обстоятельств и обеспечения непрерывности деятельности банка на предмет:

наличия в плане перечня эффективных и обоснованных мер по восстановлению ликвидности и достаточности собственного капитала при реализации рисков, присущих деятельности банка;

подтвержденной вероятности реализации стрессовых сценариев, непредвиденных обстоятельств;

определения необходимых ресурсов для восстановления деятельности банка, их адекватности;

18) эффективности процедур управления операционным риском банка на предмет:

наличия и соблюдения процедур оценки операционного риска по ключевым направлениям бизнеса, услугам, процессам и информационным системам;

наличия и соблюдения процедур оценки операционного риска при внедрении новых финансовых услуг и продуктов;

наличия необходимого инструментария в целях эффективного выявления операционного риска и мер по его управлению;

документирования фактов крупных убытков вследствие реализации операционного риска и реализации мер по их минимизации;

19) эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля банка в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, на предмет:

подверженности финансовой организации риску легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

адекватности процедур идентификации клиента (его представителя) и бенефициарного собственника, адекватности оценки риска легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма по типу клиента;

выявления операций, подлежащих финансовому мониторингу;

эффективности взаимодействия подразделений по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

адекватности и достаточности принимаемых банком мер для минимизации риска легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

уязвимости предоставляемых услуг, а также способов их предоставления риску легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

20) стресс-тестирования в банке на предмет:

полноты, корректности и обоснованности используемых сценариев;

актуальности прогнозируемого изменения внешних и внутренних показателей в рамках сценариев;

адекватности моделей и процедур проведения стресс-тестирования;

применения результатов стресс-тестирования в системе управлени рисками банка и принятии управленческих решений (при необходимости);

наличия взаимосвязи (корреляции) изменения риск-факторов на структуру активов и пассивов банка;

21) качества системы управленческой информации по рискам, присущим деятельности банка, на предмет достоверности, полноты, своевременности предоставляемой коллегиальным органам банка информации, а также полноты отражения в указанной информации рисков для целей принятия управленческих решений;

22) эффективности функционирования системы трех линий защиты на предмет:

независимости подразделений и соответствия квалификационным требованиям работников второй и третьей линий защиты;

наличия и соблюдения мер по урегулированию конфликта интересов между участниками системы трех линий защиты и (или) совмещения функциональных обязанностей ее участников;

23) качества процедур внутреннего контроля на предмет:

соответствия внутренних документов банка требованиям банковского законодательства Республики Казахстан и (или) несвоевременного приведения внутренних документов банка в соответствие с банковским законодательством Республики Казахстан;

наличия существенного объема сделок, заключенных без соблюдения установленных внутренних процедур банка;

24) эффективности деятельности подразделения внутреннего аудита банка при проведении независимой оценки эффективности процедур управления рисками на предмет:

применения риск-ориентированного подхода при планировании деятельности подразделения внутреннего аудита;

предоставления по результатам аудиторских проверок рекомендаций, направленных на повышение эффективности процедур управления рисками;

наличия процедур мониторинга исполнения рекомендаций, выданных подразделением внутреннего аудита.

Положения, предусмотренные в подпунктах 1), 2), 3), 6), 16), 17) и 21) настоящего пункта, распространяются на банковский конгломерат.

22. Мотивированное суждение по оценке качества системы управления рисками и внутреннего контроля в страховой (перестраховочной) организации и страховой группе, профессиональном участнике рынка ценных бумаг (за исключением организаций, осуществляющих трансфер-агентскую деятельность) является обоснованным профессиональным мнением коллегиального органа о качестве системы управления рисками и внутреннего контроля в страховой (перестраховочной) организации и страховой группе, профессиональном участнике рынка ценных бумаг (за исключением организаций, осуществляющих трансфер-агентскую деятельность) и применяется в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7). 8), 13), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21), 22), 23) и 24) (для страховой (перестраховочной) организации, профессионального участника рынка ценных бумаг), подпунктами 1), 2), 3), 6), 16), 17) и 21) (для страховой группы) пункта 21 Правил.

23. Мотивированное суждение по оценке адекватности провизии (резервов) банка, страховой (перестраховочной) организации, профессионального участника рынка ценных бумаг (за исключением организаций, осуществляющих трансфер-агентскую деятельность) является обоснованным профессиональным мнением коллегиального органа о соответствии сформированных провизии (резервов) банка, страховой (перестраховочной) организации, профессионального участника рынка ценных бумаг (за исключением организаций, осуществляющих трансфер-агентскую деятельность) международным стандартам финансовой отчетности, методикам по формированию провизии (резервов), в том числе соответствии методик по их формированию рискам банка, страховой (перестраховочной) организации, профессионального участника рынка ценных бумаг, и о достоверности используемой для их формирования информации.

24. Мотивированное суждение по оценке адекватности страховых резервов, сформированных актуарием, имеющим лицензию на осуществление актуарной деятельности на страховом рынке (далее – страховые резервы), является обоснованным профессиональным мнением коллегиального органа о соответствии страховых резервов международным стандартам финансовой отчетности, методикам расчета страховых резервов и их структуре, в том числе соответствии методик по их формированию рискам страховой (перестраховочной) организации, и о достоверности используемой для их формирования информации.

Мотивированное суждение по оценке адекватности страховых резервов используется в случаях (но не ограничиваясь ими):

необоснованного изменения методики расчета страховых резервов либо параметров, используемых при расчете страховых резервов, в результате которого происходит улучшение показателей пруденциальных нормативов и других обязательных к соблюдению норм и лимитов, установленных постановлением Правления Национального Банка от 26 декабря 2016 года № 304 «Об установлении нормативных значений и методики расчетов пруденциальных нормативов страховой (перестраховочной) организации и страховой группы и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов, перечня, форм, сроков представления отчетности о выполнении пруденциальных нормативов страховыми (перестраховочными) организациями и страховыми группами, Правил представления отчетности о выполнении пруденциальных нормативов страховыми (перестраховочными) организациями и страховыми группами, требований к приобретаемым страховыми (перестраховочными) организациями, дочерними организациями страховых (перестраховочных) организаций или страховых холдингов акциям (долям участия в уставном капитале) юридических лиц, перечня облигаций международных финансовых организаций, приобретаемых страховыми холдингами, минимального требуемого рейтинга для облигаций, приобретаемых страховыми холдингами, и перечня рейтинговых агентств, а также перечня финансовых инструментов (за исключением акций и долей участия в уставном капитале), приобретаемых страховыми (перестраховочными) организациями», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14794 (далее – постановление № 304);

формирования доли перестраховщика в страховых резервах по договору перестрахования при отсутствии в условиях заключаемого договора перестрахования экономической выгоды (целесообразности) для перестрахователя;

использования неполной и (или) недостоверной информации при расчете страховых резервов, которое привело к снижению (или имеется вероятность снижения) платежеспособности страховой (перестраховочной) организации и (или) нарушению страховой (перестраховочной) организацией пруденциальных нормативов и других обязательных к соблюдению норм и лимитов, установленных постановлением № 304.

25. В случае принятия коллегиальным органом мотивированного суждения надзорное подразделение готовит проект меры надзорного реагирования или решения в случаях, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2 Правил.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 29 октября 2018 года № 272

Об утверждении Правил применения мер надзорного реагирования

В соответствии с законами Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан», от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности», от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг», от 4 июля 2003 года «О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила применения мер надзорного реагирования (далее – Правила).

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Республики Казахстан, а также структурные элементы некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту надзора за банками (Кизатов О. Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 4 настоящего постановления.

4. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального Банка Республики Казахстан Смолякова О. А.

6. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

7. Приостановить до 1 июля 2019 года действие пунктов 1 и 2 Правил, установив, что в период приостановления данные пункты действуют в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила применения мер надзорного реагирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» (далее – Закон о Национальном Банке), от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон о банках), от 23 декабря 1995 года «Об ипотеке недвижимого имущества» (далее – Закон об ипотеке), от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» (далее – Закон о страховой деятельности), от 25 апреля 2001 года «О Банке Развития Казахстана» (далее – Закон о Банке Развития), от 3 июня 2003 года «О Фонде гарантирования страховых выплат» (далее – Закон о Фонде гарантирования), от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон о рынке ценных бумаг), от 4 июля 2003 года «О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций», от 6 июля 2004 года «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан» (далее – Закон о кредитных бюро), от 13 июня 2005 года «О валютном регулировании и валютном контроле» (далее – Закон о валютном регулировании), от 26 июля 2016 года «О платежах и платежных системах» (далее – Закон о платежах) и устанавливают порядок применения уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее – уполномоченный орган) мер надзорного реагирования к банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, банковскому холдингу, страховой (перестраховочной) организации, страховому брокеру, страховому холдингу, организации, гарантирующей осуществление страховых выплат, профессиональному участнику рынка ценных бумаг, их руководящим работникам, Банку Развития Казахстана, организациям, входящим в состав банковского конгломерата, организациям, входящим в состав страховой группы, крупным участникам банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем, актуарию, имеющему лицензию на осуществление актуарной деятельности на страховом рынке, лицам, обладающим признаками крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем, банковского холдинга, страхового холдинга.

2. Меры надзорного реагирования применяются по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45-1 Закона о банках, статьей 5-4 Закона об ипотеке, пунктом 2 статьи 53-1 Закона о страховой деятельности, пунктом 2 статьи 3-3 Закона о рынке ценных бумаг, статьей 28 Закона о Банке Развития, пунктом 2 статьи 3-1 Закона о Фонде гарантирования, пунктом 3 статьи 11 Закона о кредитных бюро, статьей 30 Закона о валютном регулировании, пунктом 1 статьи 24 Закона о платежах, а также в случае принятия коллегиальным органом уполномоченного органа мотивированного суждения в соответствии со статьей 62-6 Закона о Национальном Банке.».

Председатель Национального Банка Д. АКИШЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 ноября 2018 года за № 17789.

Утверждены
постановлением Правления Национального Банка
Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 272

Правила применения мер надзорного реагирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила применения мер надзорного реагирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан» (далее – Закон о Национальном Банке), от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон о банках), от 23 декабря 1995 года «Об ипотеке недвижимого имущества» (далее – Закон об ипотеке), от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности» (далее – Закон о страховой деятельности), от 25 апреля 2001 года «О Банке Развития Казахстана» (далее – Закон о Банке Развития), от 3 июня 2003 года «О Фонде гарантирования страховых выплат» (далее – Закон о Фонде гарантирования), от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон о рынке ценных бумаг), от 4 июля 2003 года «О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций», от 6 июля 2004 года «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан» (далее – Закон о кредитных бюро), от 26 июля 2016 года «О платежах и платежных системах» (далее – Закон о платежах), от 2 июля 2018 года «О валютном регулировании и валютном контроле» (далее – Закон о валютном регулировании) и устанавливают порядок применения уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее – уполномоченный орган) мер надзорного реагирования к банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, банковскому холдингу, страховой (перестраховочной) организации, страховому брокеру, страховому холдингу, организации, гарантирующей осуществление страховых выплат, профессиональному участнику рынка ценных бумаг, их руководящим работникам, Банку Развития Казахстана, организациям, входящим в состав банковского конгломерата, организациям, входящим в состав страховой группы, крупным участникам банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем, актуарию, имеющему лицензию на осуществление актуарной деятельности на страховом рынке, лицам, обладающим признаками крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем, банковского холдинга, страхового холдинга.

2. Меры надзорного реагирования применяются по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45-1 Закона о банках, статьей 5-4 Закона об ипотеке, пунктом 2 статьи 53-1 Закона о страховой деятельности, пунктом 2 статьи 3-3 Закона о рынке ценных бумаг, статьей 28 Закона о Банке Развития, пунктом 2 статьи 3-1 Закона о Фонде гарантирования, пунктом 3 статьи 11 Закона о кредитных бюро, пунктом 1 статьи 24 Закона о платежах, пунктом 2 статьи 22 Закона о валютном регулировании, а также в случае принятия коллегиальным органом уполномоченного органа мотивированного суждения в соответствии со статьей 62-6 Закона о Национальном Банке.

3. Уполномоченный орган применяет следующие меры надзорного реагирования:

1) рекомендательные меры надзорного реагирования – к банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, банковскому холдингу, страховой (перестраховочной) организации, страховому брокеру, страховому холдингу, организации, гарантирующей осуществление страховых выплат, профессиональному участнику рынка ценных бумаг, их руководящим работникам, Банку Развития Казахстана, организациям, входящим в состав банковского конгломерата, организациям, входящим в состав страховой группы, крупным участникам банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем, актуарию, имеющему лицензию на осуществление актуарной деятельности на страховом рынке;

2) меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков – к банку, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, банковскому холдингу, страховой (перестраховочной) организации, страховому брокеру, страховому холдингу, организации, гарантирующей осуществление страховых выплат, профессиональному участнику рынка ценных бумаг, их руководящим работникам, Банку Развития Казахстана, организациям, входящим в состав банковского конгломерата, организациям, входящим в состав страховой группы, крупным участникам банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем, актуарию, имеющему лицензию на осуществление актуарной деятельности на страховом рынке;

3) принудительные меры надзорного реагирования – к крупным участникам банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем, банковскому холдингу, страховому холдингу, организациям, входящим в состав банковского конгломерата, организациям, входящим в состав страховой группы, лицам, обладающим признаками крупного участника банка, страховой (перестраховочной) организации, управляющего инвестиционным портфелем, банковского холдинга, страхового холдинга.

4. При определении целесообразности применения мер надзорного реагирования и выборе меры надзорного реагирования учитываются факторы, предусмотренные пунктом 3 статьи 45-1 Закона о банках, пунктом 3 статьи 53-1 Закона о страховой деятельности, пунктом 3 статьи 3-3 Закона о рынке ценных бумаг.

5. Уполномоченный орган ведет учет примененных мер надзорного реагирования и размещает информацию о примененных мерах надзорного реагирования (кроме рекомендательных мер надзорного реагирования) на своем интернет-ресурсе на казахском и русском языках.

6. Мера надзорного реагирования вступает в силу с даты ее направления лицу, к которому применена данная мера надзорного реагирования, за исключением меры надзорного реагирования, примененной на основании мотивированного суждения, порядок вступления в силу которой предусмотрен частью пятой пункта 4 статьи 62-6 Закона о Национальном Банке.

Глава 2. Рекомендательные меры надзорного реагирования

7. Уполномоченный орган применяет рекомендательные меры надзорного реагирования к лицам, указанным в подпункте 1) пункта 3 Правил, в случаях, указанных в пункте 1 статьи 45-2 Закона о банках, пункте 1 статьи 53-2 Закона о страховой деятельности и пункте 1 статьи 3-4 Закона о рынке ценных бумаг.

8. Рекомендательная мера надзорного реагирования оформляется письмом уполномоченного органа и содержит основания применения данной меры и уведомление о выявленных недостатках, рисках или нарушениях и (или) рекомендации по устранению выявленных недостатков, рисков или нарушений, и (или) предупреждение о возможности применения иных мер надзорного реагирования в случае повторного выявления уполномоченным органом недостатков, рисков или нарушений, а также невыполнения рекомендательных мер надзорного реагирования.

9. Уполномоченный орган направляет рекомендательную меру надзорного реагирования лицу, указанному в подпункте 1) пункта 3 Правил, и при необходимости, определяемой уполномоченным органом, отдельным органам лица, указанного в подпункте 1) пункта 3 Правил.

Глава 3. Меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков

10. Уполномоченный орган в целях устранения недостатков, рисков или нарушений применяет меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков к лицам, указанным в подпункте 2) пункта 3 Правил.

11. Меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков применяются в форме письменного предписания или письменного соглашения.

12. Уполномоченный орган указывает в письменном предписании на принятие обязательных к исполнению мер, установленных пунктом 1 статьи 46 Закона о банках, пунктом 1 статьи 53-3 Закона о страховой деятельности, пунктом 1 статьи 3-5 Закона о рынке ценных бумаг, и (или) на необходимость представления в срок, установленный в письменном предписании, плана мероприятий по их исполнению (далее – план мероприятий).

13. План мероприятий содержит описание недостатков, рисков или нарушений, причин, приведших к их возникновению, перечень запланированных мероприятий, сроки их осуществления, а также ответственных руководящих работников за исполнение каждого пункта плана мероприятий.

14. Уполномоченный орган рассматривает план мероприятий, представленный лицом, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней после даты его поступления в уполномоченный орган. В случае наличия по представленному плану мероприятий замечаний уполномоченного органа и (или) если объем планируемых мероприятий превышает 20 (двадцать) мероприятий, срок рассмотрения плана мероприятий продлевается только один раз не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

В случае наличия замечаний уполномоченного органа к плану мероприятий, представленному лицом, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, уполномоченный орган направляет по нему письменные замечания и (или) проводит совместные обсуждения с целью доработки плана мероприятий. При этом лицо, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, представляет доработанный план мероприятий с учетом замечаний уполномоченного органа в сроки, указанные в письме уполномоченного органа, или в случае несогласия с такими замечаниями представляет свои обоснования.

Уполномоченный орган в письменной форме одобряет или не одобряет план мероприятий, представленный лицом, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков.

В случае одобрения уполномоченным органом представленного плана мероприятий лицо, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, приступает к его реализации.

В случае неодобрения плана мероприятий уполномоченный орган применяет к лицу, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков с указанием мер, установленных пунктом 1 статьи 46 Закона о банках, пунктом 1 статьи 53-3 Закона о страховой деятельности, пунктом 1 статьи 3-5 Закона о рынке ценных бумаг.

15. Уполномоченный орган заключает с лицом, указанным в подпункте 2) пункта 3 Правил, письменное соглашение об исполнении мер, установленных пунктом 1 статьи 46 Закона о банках, пунктом 1 статьи 53-3 Закона о страховой деятельности, пунктом 1 статьи 3-5 Закона о рынке ценных бумаг.

16. Письменное соглашение предусматривает соглашение об исполнении мер, указанных в пункте 1 статьи 46 Закона о банках, пункте 1 статьи 53-3 Закона о страховой деятельности, пункте 1 статьи 3-5 Закона о рынке ценных бумаг, сроки устранения выявленных недостатков, рисков или нарушений и (или) перечень ограничений, которые на себя принимает лицо, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков.

Письменное соглашение подлежит обязательному подписанию лицом, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков. После подписания письменного соглашения лицо, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, принимает на себя обязательства по выполнению его условий в полном объеме и в установленные в нем сроки.

17. Письменное соглашение составляется в 4 (четырех) экземплярах (по 2 (два) экземпляра на казахском и русском языках), имеющих одинаковую юридическую силу, и направляется с сопроводительным письмом в адрес лица, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков.

Лицо, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, возвращает в уполномоченный орган подписанные 2 (два) экземпляра (по 1 (одному) экземпляру на казахском и русском языках) письменного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты его получения.

18. Лицо, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, уведомляет уполномоченный орган об:

исполнении мер, указанных в письменном предписании, письменном соглашении, в сроки, предусмотренные данными документами;

исполнении мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты их осуществления, предусмотренной в плане мероприятий.

19. Выполнение лицом, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, мер и мероприятий, предусмотренных в письменном предписании и (или) плане мероприятий, письменном соглашении, начинается для:

1) письменного предписания – с даты получения письменного предписания лицом, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, за исключением меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, примененной в форме письменного предписания на основании мотивированного суждения.

Выполнение меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, примененной в форме письменного предписания на основании мотивированного суждения, начинается с даты ее вступления в силу в соответствии с частью пятой пункта 4 статьи 62-6 Закона о Национальном Банке, за исключением письменного предписания, содержащего требование о признании физического или юридического лица лицом, связанным с банком, страховой (перестраховочной) организацией, банковским холдингом, страховым холдингом, организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, особыми отношениями, которое выполняется с даты его получения лицом, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков;

2) плана мероприятий – с даты получения одобренного уполномоченным органом плана мероприятий лицом, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков;

3) письменного соглашения – с даты подписания письменного соглашения лицом, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков.

Если установленные в письменном предписании и (или) плане мероприятий, письменном соглашении сроки исполнения мер и (или) запланированных мероприятий превышают 1 (один) месяц, лицо, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, ежемесячно письменно уведомляет уполномоченный орган о поэтапном исполнении мер и (или) мероприятий, предусмотренных в письменном предписании и (или) плане мероприятий, письменном соглашении, с приложением копий подтверждающих документов.

20. В случае невозможности исполнения мер и (или) мероприятий, предусмотренных в письменном предписании и (или) плане мероприятий, письменном соглашении, в сроки, установленные данными документами, по причинам, независящим от лица, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, данное лицо не позднее срока исполнения мер и (или) мероприятий, установленного данными документами, представляет в уполномоченный орган ходатайство о продлении срока исполнения мер и (или) мероприятий, предусмотренных в письменном предписании и (или) плане мероприятий, письменном соглашении (далее – ходатайство), содержащее обоснование необходимости продления срока.

Уполномоченный орган направляет результаты рассмотрения ходатайства лицу, к которому применены меры по улучшению финансового состояния и (или) минимизации рисков, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней после даты его поступления в уполномоченный орган.

Глава 4. Принудительные меры надзорного реагирования

21. Уполномоченный орган применяет принудительные меры надзорного реагирования к лицам, указанным в подпункте 3) пункта 3 Правил, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 47-1 Закона о банках, пунктом 1 статьи статьей 53-4 Закона о страховой деятельности, пунктом 1 статьи 72-3 Закона о рынке ценных бумаг.

22. Лицо, к которому применена принудительная мера надзорного реагирования, в срок, установленный принудительной мерой надзорного реагирования, представляет в уполномоченный орган план мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа с указанием перечня запланированных мероприятий, сроков их осуществления, а также ответственных руководящих работников за исполнение каждого пункта плана мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа.

23. Уполномоченный орган рассматривает план мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней после даты его поступления в уполномоченный орган.

В случае наличия замечаний уполномоченного органа к плану мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа, представленному лицом, к которому применена принудительная мера надзорного реагирования, уполномоченный орган направляет по нему письменные замечания и (или) проводит совместные обсуждения с целью доработки плана мероприятий. При этом лицо, к которому применена принудительная мера надзорного реагирования, представляет план мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа, доработанный с учетом замечаний уполномоченного органа, в сроки, указанные в письме уполномоченного органа, или в случае несогласия с такими замечаниями представляет свои обоснования.

Уполномоченный орган в письменной форме одобряет план мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа, представленный лицом, к которому применена принудительная мера надзорного реагирования, или направляет по нему свое заключение, которое содержит указание лицу, к которому применена принудительная мера надзорного реагирования, о необходимости корректировки запланированных мероприятий и (или) сроков их исполнения.

24. Выполнение лицом, к которому применена принудительная мера надзорного реагирования, мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа, начинается с даты получения одобренного плана мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа или заключения уполномоченного органа, которое содержит указание лицу, к которому применена принудительная мера надзорного реагирования, на необходимость корректировки запланированных мероприятий и (или) сроков их исполнения.

25. Лицо, к которому применена принудительная мера надзорного реагирования, уведомляет уполномоченный орган об исполнении мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты их осуществления, предусмотренной в плане мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа.

Если сроки осуществления запланированных мероприятий, установленные в плане мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа, превышают 1 (один) месяц, лицо, к которому применена принудительная мера надзорного реагирования, ежемесячно письменно уведомляет уполномоченный орган о поэтапном осуществлении мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий по выполнению требований уполномоченного органа, с приложением копий подтверждающих документов.

Приложение
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан от 29 октября 2018 года
№ 272

Перечень нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также структурных элементов некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 февраля 2012 года № 90 «Об утверждении Правил применения принудительных мер к лицам, обладающим признаками крупного участника или страхового холдинга, к крупным участникам страховой (перестраховочной) организации, страховому холдингу, а также к юридическим лицам, входящим в состав страховой группы» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7527, опубликовано 24 мая 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 150–151 (26969–26970).

2. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 51 «Об утверждении Правил применения ограниченных мер воздействия в отношении страховой (перестраховочной) организации, страхового брокера, актуария, страхового холдинга, организаций, входящих в состав страховой группы, крупных участников страховой (перестраховочной) организации, а также организации по формированию и ведению базы данных» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13313, опубликовано 28 марта 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

3. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 февраля 2016 года № 68 «Об утверждении Правил применения ограниченных мер воздействия в отношении банка, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, а также банковского холдинга, организаций, входящих в состав банковского конгломерата, крупных участников банка и Правил применения принудительных мер к лицам, обладающим признаками крупного участника или банковского холдинга, а также к крупным участникам банка, банковским холдингам или юридическим лицам, входящим в состав банковского конгломерата» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13601, опубликовано 29 апреля 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

4. Пункт 17 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам регулирования страховой деятельности, в которые вносятся изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 30 мая 2016 года № 127 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам регулирования страховой деятельности» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14277, опубликовано 24 октября 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 29 октября 2018 года № 273

О некоторых вопросах установления запрета на предоставление льготных условий лицам, связанным с банком особыми отношениями

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» (далее – Закон) Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Для целей части второй пункта 1 статьи 40 Закона размер займов без обеспечения (бланковых займов), выдаваемых банком лицу, связанному с ним особыми отношениями, не превышает 20 (двадцати) миллионов тенге на дату принятия банком решения о выдаче займа.

2. Для целей части третьей пункта 1 статьи 40 Закона размер банковских займов и финансирования, предусмотренного подпунктами 4) и 5) пункта 1 статьи 52-5 Закона, выдаваемых банком членам совета директоров и крупным участникам данного банка, не превышает 0,02 (ноль целых две сотых) процента от собственного капитала банка на дату принятия банком решения о выдаче займа или финансирования.

3. Для целей подпункта 5) пункта 2 статьи 40 Закона стоимость сделки или совокупности сделок банка (за текущий финансовый год) с лицом, связанным с банком особыми отношениями, превышает 0,1 (ноль целых одну десятую) процента от собственного капитала банка, за исключением сделок или совокупности сделок по приобретению акций или долей участия в уставном капитале юридических лиц, стоимость которых превышает 10 (десять) процентов от собственного капитала банка, на дату принятия банком решения о совершении сделки или совокупности сделок.

4. Для целей части второй пункта 2 статьи 40 Закона установить следующие дополнительные критерии отнесения сделок к сделкам с льготными условиями:

1) совершение банком банковских заемных операций с заемщиком – физическим или юридическим лицом без фиксирования сведений о заемщике (созаемщике, гаранте, поручителе и залогодателе) в соответствии с внутренними документами банка;

2) совершение банком банковских заемных операций с заемщиком – физическим или юридическим лицом без определения в договоре банковского займа цели получения займа, соответствующей потребностям заемщика (за исключением потребительского кредитования и кредитования на пополнение оборотных средств, синдицированных займов с участием банков-нерезидентов Республики Казахстан);

3) совершение банком банковских заемных операций с заемщиком – физическим или юридическим лицом без определения в договоре банковского займа ответственности заемщика за нецелевое использование денег (за исключением потребительского кредитования и кредитования на пополнение оборотных средств, синдицированных займов с участием банков-нерезидентов Республики Казахстан).

5. Для целей подпункта 1) части первой пункта 3 статьи 40 Закона установить следующие размеры банковских займов и банковских гарантий, принятие решений о выдаче которых входит в полномочия руководителей и постоянных членов комитетов совета директоров и соответствующего органа данного банка, при превышении которых указанные лица признаются лицами, связанными с банком особыми отношениями:

0,7 (ноль целых семь десятых) процента от собственного капитала банка (на дату принятия банком решения) – для банков с размером собственного капитала до 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге включительно;

0,5 (ноль целых пять десятых) процента от собственного капитала банка (на дату принятия банком решения) – для банков с размером собственного капитала свыше 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге.

6. Для целей подпункта 5) части первой пункта 3 статьи 40 Закона установить следующие признаки связанности физического или юридического лица с банком особыми отношениями:

1) заемщик (физическое или юридическое лицо), относящийся к группе заемщиков банка, объединенных в такую группу в соответствии с требованиями максимального риска на одного заемщика, в которой один из заемщиков такой группы является лицом, связанным с банком особыми отношениями;

2) заемщик (физическое или юридическое лицо), сделка с которым осуществлена с нарушением внутренних процедур банка в части соблюдения требований к оценке кредитоспособности и (или) обеспеченности такой сделки;

3) физическое или юридическое лицо, заключившее сделку с банком, по которой представлено обеспечение лица, связанного с банком особыми отношениями, за исключением гарантий (поручительств), резервных аккредитивов банков, имеющих долговой рейтинг на уровне «ВВВ» и выше агентства Standard&Poor's или рейтинг аналогичного уровня рейтинговых агентств Moody's Investors Service и Fitch.

Требования подпунктов 1) и 2) части первой настоящего пункта распространяются на случаи, когда размер сделок банка с указанными лицами составляет:

2 (два) и более процента от собственного капитала банка (на дату принятия решения) – для банков с размером собственного капитала до 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге включительно;

1 (один) и более процент от собственного капитала банка (на дату принятия решения) – для банков с размером собственного капитала свыше 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге.

7. Для целей части третьей пункта 3 статьи 40 Закона определить следующих иных лиц, не связанных с банком особыми отношениями:

1) Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан;
2) ассоциации (союзы) банков;
3) Акционерное общество «Казахстанский фонд устойчивости»;
4) Акционерное общество «Единый накопительный пенсионный фонд»;
5) Акционерное общество «Байтерек девелопмент»;
6) Акционерное общество «Казахстанский фонд гарантирования депозитов»;
7) кредитные бюро;
8) международные финансовые организации;
9) государственные учреждения;
10) лица, которые не признаются аффилированными лицами в соответствии с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

8. Для целей пункта 4 статьи 40 Закона стоимость сделки превышает 0,02 (ноль целых две сотых) процента от собственного капитала банка на дату принятия банком решения о совершении сделки, за исключением сделки по приобретению акций или долей участия в уставном капитале юридических лиц, стоимость которой превышает 10 (десять) процентов от собственного капитала банка на дату принятия банком решения о совершении сделки.

9. Требования настоящего постановления распространяются на банковские холдинги (за исключением нерезидентов Республики Казахстан, являющихся банковским холдингом или лицом, обладающим признаками банковского холдинга, и соответствующих требованиям пункта 9 статьи 40 Закона) и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

10. Департаменту надзора за банками (Кизатов О. Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 11 настоящего постановления.

11. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Смолякова О. А.

13. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Национального Банка
Д. АКИШЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 26 ноября 2018 года за № 17781.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 29 октября 2018 года № 275

Об утверждении перечня сделок на нерыночных условиях, заключение которых является основанием для принятия решения об отнесении банка к категории неплатежеспособных банков

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить следующий перечень сделок на нерыночных условиях, в результате которых банк несет убытки и которые приводят к дальнейшему ухудшению финансового состояния банка, заключение которых является основанием для принятия решения об отнесении банка, ранее отнесенного к категории банков с неустойчивым финансовым положением, создающим угрозу интересам его депозиторов и кредиторов и (или) угрозу стабильности финансовой системы, к категории неплатежеспособных банков:

1) сделки, за исключением осуществленных в рамках реализации государственных программ, соответствующие одному из следующих условий:

сумма предоставленного банковского займа не соответствует финансовому положению и (или) доходам заемщика (с учетом созаемщиков, если они имеются), а также стоимости залогового обеспечения;

отсрочка платежа по оплате должником вознаграждения и (или) погашения им основного долга по банковским операциям превышает один год;

размер процентных ставок, взимаемых с должника, существенно ниже рыночных процентных ставок по аналогичным банковским операциям;

2) выдача банковских гарантий или поручительств по обязательствам должников на сумму, которая не соответствует финансовому положению и (или) доходам должника, или без права обратного требования (регресса) к должнику;

3) сделки, которые приводят к досрочному удовлетворению требований крупных акционеров и (или) руководящих работников банка;

4) сделки, условия которых предусматривают право физического или юридического лица, являющегося стороной сделки, на полный или частичный отказ от взятых на себя финансовых обязательств перед банком.

Требования подпунктов 1) и 2) настоящего пункта распространяются на случаи, когда размер сделки банка составляет:

2 (два) и более процента от собственного капитала банка (на дату принятия банком решения о совершении сделки) – для банков с размером собственного капитала до 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге включительно;

1 (один) и более процент от собственного капитала банка (на дату принятия банком решения о совершении сделки) – для банков с размером собственного капитала свыше 100 000 000 000 (ста миллиардов) тенге.

2. Департаменту надзора за банками (Кизатов О. Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Смолякова О. А.

5. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Национального Банка
Д. АКИШЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 28 ноября 2018 года за № 17804.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 8 января 2019 года № 8

Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных»

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных».

2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (Садыков Е. Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А. К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан
Е. САҒАДИЕВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 10 января 2019 года за № 18166.

Утвержден
приказом Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 января 2019 года № 8

Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом науки Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал:

при выдаче лицензии – 1 (один) рабочий день;

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

1) для получения лицензии:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему (для разовой лицензии), а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон;

сведения о наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на территории Республики Казахстан;

электронная копия документов о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, об оплате через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.»;

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

3) услугодателем получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию;

6) наличие неполных или недостоверных сведений в документах, представленных услугополучателем для получения лицензии;

7) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

8) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для выдачи лицензии;

9) нарушение международных обязательств государств-членов, которое может наступить вследствие исполнения договора (контракта), для реализации которого запрашивается лицензия;

10) исчерпание квоты, а также тарифной квоты, либо их отсутствие (в случае оформления лицензии на квотируемые товары);

11) иные основания, предусмотренные актом Евразийской экономической комиссии.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Мәңгілік Ел, 8, подъезд 11, кабинет № 951, тел.: 8 (7172) 74-24-62, 74-24-54.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.sc.edu.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-24-62, 74-54-64, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии
на экспорт коллекционных материалов по минералогии,
палеонтологии, костей ископаемых животных»

Заявление для получения лицензии по экспорту коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных

1. Заявление №	2. Период действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГТ |	
3. Тип лицензии | ЭКСПОРТ	4. Контракт № от	
5. Услугополучатель |	6. Покупатель	
7. Страна назначения |	8. Страна покупателя |	
9. Валюта контракта |	10. Стоимость	11.Статистическая стоимость
12. Страна происхождения |	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по ТН ВЭД ТС и его описание |		
16. Дополнительная информация		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо услугополучателя Ф. И. О. Должность Телефон Подпись и печать Дата	

Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии
на экспорт коллекционных материалов по минералогии,
палеонтологии, костей ископаемых животных»

Квалификационные требования, предъявляемые к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров и перечень документов, подтверждающих соответствие им

№ п/п	Квалификационные требования	Документы, подтверждающие соответствие им*	Примечание
1	2	3	4
При экспорте товаров**			
1	Подтверждение намерения сторон на осуществление внешнеторговой деятельности	Копия внешнеторгового договора (контракта), приложения и (или) дополнения к нему, а в случае отсутствия внешнеторгового договора (контракта) – копия иного документа, подтверждающего намерения сторон	
2	Наличие документа (сведения) о постановке на учет в налоговом органе или о государственной регистрации	Копия документа (сведения) о постановке на учет в налоговом органе или о государственной регистрации	
3	Разрешение на осуществление соответствующего вида деятельности	Копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или сведения о наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности, если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на таможенной территории Евразийского Экономического Союза	
4	Подтверждение законности добычи и владения товаром	Копии документов, удостоверяющих законность добычи и владения товаром	

* каждый лист представленных копий документов должен быть заверен подписью и печатью услугополучателя, либо копии документов должны быть прошиты и их последние листы заверены подписью и печатью услугополучателя;

при подаче документов через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя;

при наличии у услугодателя возможности получения информации, содержащейся в документах, из соответствующих государственных информационных систем представление документов не требуется;

** включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами;

*** не требуется представление контракта на права недропользования, в случае если копия такого документа была представлена ранее, за исключением случаев, когда в такой документ были внесены изменения и дополнения.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана   от 20 сентября 2018 года   № 469

О внесении изменения и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»

Продолжение. Начало в № 197, 204, 234 за 2018 г.; № 25

Приложение 9
к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 20 сентября 2018 года № 469

Приложение 449
к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по учебному предмету «Геометрия» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 8–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

Глава 1. Общие положения

1. Типовая учебная программа по учебному предмету «Геометрия» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 8–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию (далее – Программа) разработана в соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Цель учебного предмета «Геометрия» – обеспечение неслышащих обучающихся системой геометрических знаний и умений, необходимых для применения в практической деятельности, изучения смежных дисциплин, продолжения образования, развития познавательной сферы на основе общечеловеческих ценностей, развития и формирования качеств, свойственных математической деятельности и необходимых для полноценной жизни в современном обществе.

3. Задачи:
1) овладение математическими знаниями, умениями и навыками;
2) овладение математическим языком и основными математическими законами, изучение количественных отношений и пространственных форм для решения задач в различных контекстах;
3) умение работать с геометрическим текстом (структурирование, извлечение необходимой информации), точно и грамотно выражать свои мысли в устной и письменной речи, применяя математическую терминологию и символику, использовать различные языки математики (словесный, символический, графический), обосновывать суждения, проводить классификацию;
4) овладение базовым понятийным аппаратом, навыками устных, письменных, инструментальных вычислений, пользования изученными геометрическими формулами;
5) умение создавать математические модели с целью решения задач, а так же их интерпретация;
6) умение подбирать математические методы при решении практических задач, оценке полученных результатов и установления их достоверности;
7) развитие пространственного мышления и воображения;
8) развитие коммуникативных навыков: точная и грамотная передача информации, извлечение информации из различных источников (публикации и электронные средства), овладение вариативными синтаксическими структурами, связными высказываниями;
9) развитие личностных качеств для самостоятельной и командной работы;
10) овладение информационно-коммуникационными технологиями;
11) воспитание сознательного отношения к предмету как источнику знаний, духовно-нравственной ценности, способствующему успешной социализации в обществе;
12) совершенствование произносительных навыков, формирование членораздельной, выразительной и эмоциональной устной речи.

Глава 2. Педагогические подходы к организации учебного процесса

4. При обучении неслышащих обучающихся следует учитывать особенности их психофизических, слухоречевых и познавательных возможностей и индивидуальных особенностей.

5. Основные принципы обучения математике неслышащих обучающихся: индивидуализации, наглядности, коммуникативности обучения.

6. Внедрение в учебный процесс форм, методов, средств, которые опираются на образное мышление, способствует дальнейшему повышению уровня математической подготовки, развитию логического мышления и активной речи, организационных умений и навыков самостоятельной работы:
1) коррекционную направленность обучения (развитие слухового восприятия с использованием звукоусиливающей аппаратуры, применение в отдельных случаях жестовой и дактильной речи, углубленная словарная работа);
2) специфический выбор методических приемов;
3) развитие навыков коммуникации, математической речи;
4) использование специальных программ информационной поддержки и звукоусиливающей аппаратуры.

7. При планировании уроков математических дисциплин необходимо учитывать характер формируемого понятия или умения, принимать во внимание конкретный уровень знаний, имеющийся у неслышащих обучащихся на каждом этапе, предусматривать контроль усвоения программы.

8. Обязательными элементами каждого урока являются название темы, постановка цели, сообщение и запись плана занятия, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности и способов проверки усвоения материала, словарная работа.

9. Уроки геометрии всегда начинаются с актуализации знаний предыдущей темы: обучающиеся восстанавливают в памяти все основные определения, понятия, утверждения изученной темы или выполняют задания и упражнения. Знакомство с новой темой необходимо начинать с введения терминов. В конце урока предлагаются вопросы, теоретические или практические упражнения, дающие возможность сразу закрепить изученный материал.

10. Пути повышения эффективности обучения неслышащих обучающихся:
1) формирование навыков учебной деятельности, потребности в самоконтроле и умения его осуществлять;
2) индивидуализация учебной деятельности, постоянный учет уровня математических знаний, умений, развития математического мышления и речи каждого обучающегося;
3) использование элементов проблемного обучения;
4) обеспечение достаточного уровня наглядности, в частности путем привлечения информационных технологий;
5) обеспечение коммуникативности учебного материала, развитие активной речи учащихся;
6) развитие словесной речи в процессе обучения математике (математическая речь);
7) развитие способности распознать и выразить одну и ту же мысль в различных формулировках;
8) развитие умения использовать вариативные формы выражения мысли в математической речи с помощью словесного, символического и графического языка;
9) использование алгоритмов в качестве ориентировочной основы при изучении нового материала, обеспечение содержательной основы при исполнении алгоритмов и пр.;
10) применение жестовой речи и дактилологии с учетом их необходимости в области предметных компетенций;
11) преодоление коммуникативных барьеров при применении математических знаний в различных ситуациях;
12) развитие способности самостоятельно использовать математические знания в жизни.

11. В процессе реализации Программы осуществляются межпредметные связи с учебными предметами образовательных областей инвариантного компонента и предметами коррекционного компонента, а также факультативными занятиями: «Язык и литература», «Математика и информатика», «Естествознание», «Человек и общество», «Технология и искусство», «Формирование произношения и развитие слухового восприятия», «Разговорно-обиходная речь», «Жестовая речь».

12. Для реализации Программы классы оснащаются следующим оборудованием:
1) стационарное звукоусиливающее оборудование для обеспечения фронтальной учебной деятельности (на каждый класс);
2) мультимедийный компьютерный класс;
3) индивидуальные слуховые аппараты, экран произношения;
4) учебные пособия для всех обучающихся на учебный год в соответствии с Программой;
5) таблицы для оформления кабинета математики;
6) набор геометрических тел.

13. Кроме того, школа располагает информационно-библиотечным фондом с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой.

14. Обучающимся и учителям обеспечивается неограниченный доступ в информационно-образовательные ресурсы сети Интернет.

Глава 3. Организация содержания учебного предмета «Геометрия»

15. Объем учебной нагрузки по учебному предмету «Геометрия» составляет:
1) в 8 классе – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году;
2) в 9 классе – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году;
3) в 10 классе – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году.

16. Содержание учебного предмета включает один раздел:
1) раздел «Геометрия».

17. Раздел «Геометрия» включает следующие подразделы:
1) понятие о геометрических фигурах;
2) взаимное расположение геометрических фигур;
3) метрические соотношения;
4) векторы и преобразования.

18. Базовое содержание учебного предмета «Геометрия» 8 класса:
1) начальные геометрические сведения. Основные понятия геометрии. Простейшие фигуры геометрии. Аксиома и теорема. Равенство фигур. Доказательство теоремы. Метод доказательства от противного. Смежные и вертикальные углы и их свойства. Биссектриса угла. Перпендикуляр;
2) треугольники. Треугольник и его виды. Равенство треугольников. Признаки равенства треугольников. Равнобедренный треугольник. Медиана, биссектриса, высота, средняя линия треугольника;
3) взаимное расположение прямых. Углы, образованные при пересечении двух прямых секущей. Признаки параллельности прямых. Свойства параллельных прямых. Сумма углов треугольника. Внешний угол треугольника. Неравенство треугольника. Признаки равенства прямоугольных треугольников. Свойства прямоугольного треугольника. Перпендикулярные прямые. Наклонная и ее проекция. Единственность перпендикуляра к прямой;
4) окружность. Геометрические построения. Окружность, круг, их элементы и части. Центральный угол. Взаимное расположение прямой и окружности, двух окружностей. Касательная к окружности. Свойства касательных к окружности. Окружности, описанная и вписанная в треугольник. Задачи на построение;
5) повторение курса геометрии 8 класса.

19. Базовое содержание учебного предмета «Геометрия» 9 класса:
1) повторение курса геометрии 8 класса;
2) многоугольники. Исследование четырехугольников. Многоугольник. Выпуклый многоугольник. Сумма внутренних углов многоугольника. Внешний угол многоугольника. Сумма внешних углов многоугольника. Параллелограмм и его свойства. Признаки параллелограмма. Прямоугольник, ромб, квадрат, их свойства и признаки. Теорема Фалеса. Пропорциональные отрезки. Трапеция. Равнобедренная и прямоугольная трапеции и их свойства. Средняя линия треугольника. Средняя линия трапеции. Замечательные точки треугольника. Свойство медиан треугольника;
3) соотношения между сторонами и углами прямоугольного треугольника. Синус, косинус, тангенс и котангенс острого угла прямоугольного треугольника. Теорема Пифагора. Основное тригонометрическое тождество и его следствия;
4) соотношения между сторонами и углами прямоугольного треугольника. Основное тригонометрическое тождество и его следствия. Значение синуса, косинуса, тангенса и котангенса углов 300, 450, 600. Решение прямоугольных треугольников. Тригонометричекие функции углов;
5) площади. Понятие площади. Равновеликость и равносоставленность фигур. Площади квадрата, прямоугольника, параллелограмма, ромба, треугольника, трапеции;
6) прямоугольная система координат на плоскости. Координаты точки на плоскости. Координаты середины отрезка. Расстояние между двумя точками. Уравнение окружности. Уравнение прямой. Взаимное расположение прямых и окружностей, заданных уравнениями. Применение координат к решению задач;
7) повторение курса геометрии 9 класса.

20. Базовое содержание учебного предмета «Геометрия» 10 класса:
1) повторение курса геометрии 9 класса;
2) векторы на плоскости. Понятие вектора. Нулевой вектор. Единичный вектор. Коллинеарные векторы. Длина (модуль) вектора. Равенство векторов, сложение векторов и его свойства, вычитание векторов, умножение вектора на число. Разложение вектора на плоскости по двум неколлинеарным векторам. Координаты вектора. Действия над векторами в координатной форме. Критерий коллинеарности векторов. Радиус-вектор точки. Связь между координатами точек и векторов на плоскости. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Применение векторов к решению задач;
3) преобразования плоскости. Преобразование плоскости, движение и его свойства. Композиция (произведение) преобразований. Равенство фигур и его свойства. Осевая и центральная симметрия, параллельный перенос, поворот как движение плоскости. Гомотетия, преобразование подобия и его свойства. Подобные фигуры. Признаки подобия треугольников. Подобие прямоугольных треугольников;
4) решение треугольников. Теоремы синусов и косинусов. Решение треугольников. Решение задач практического содержания. Формулы для нахождения радиуса окружности с использованием площади вписанных или описанных треугольников;
5) окружности. Правильные многоугольники. Вписанный угол и его свойства. Теорема о пропорциональности отрезков хорд и секущих окружности. Свойства вписанных и описанных четырехугольников. Правильные многоугольники и их свойства. Длина дуги окружности. Площадь сектора и сегмента. Формулы, связывающие стороны, периметр, площадь многоугольника и радиусы вписанной и описанной окружностей. Построение правильных многоугольников;
6) повторение курса геометрия 8–10 классов.

Глава 4. Система целей обучения

21. Цели обучения в Программе представлены кодировкой. В коде первое число обозначает класс, второе и третье числа – раздел и подраздел, четвёртое число показывает нумерацию учебной цели. Например, в кодировке 8.1.1.4 «8» – класс, «1.1» – раздел и подраздел, «4» – нумерация учебной цели.

22. Ожидаемые результаты по целям обучения:
1) раздел «Геометрия»:
таблица 1

Подразделы	Цели обучения		
	8 класс	9 класс	10 класс
1.1 Понятие о геометрических фигурах	8.1.1.1 знать основные фигуры планиметрии: точка, прямая; 8.1.1.2 знать и применять аксиомы принадлежности точек и прямых; 8.1.1.3 понимать, чем отличается аксиома от теоремы; выделять условие и заключение теоремы; 8.1.1.4 знать методы доказательства теорем: прямой метод и метод «от противного»; 8.1.1.5 знать определения отрезка, луча, угла, треугольника, полуплоскости; 8.1.1.6 знать и применять аксиомы измерения отрезков и углов; 8.1.1.7 знать и применять определение и свойства равных фигур; 8.1.1.8 знать и применять аксиомы откладывания отрезков и углов; 8.1.1.9 знать определения смежных и вертикальных углов; 8.1.1.10 доказывать и применять свойства вертикальных и смежных углов; 8.1.1.11 знать аксиому существования треугольника, равного данному; 8.1.1.12 знать определение медианы, биссектрисы, высоты, серединного перпендикуляра и средней линии треугольника и изображать их; 8.1.1.13 различать виды треугольников; 8.1.1.14 знать элементы равностороннего, равнобедренного и прямоугольного треугольников; 8.1.1.15 сравнивать расположение высот в остроугольном, прямоугольном и тупоугольном треугольниках; 8.1.1.16 доказывать теорему о сумме внутренних углов треугольника и следствия из неё; 8.1.1.17 применять теорему о сумме внутренних углов треугольника и следствия из неё при решении задач; 8.1.1.18 знать определение внешнего угла треугольника и доказывать теорему о внешнем угле треугольника; 8.1.1.19 применять теорему о внешнем угле треугольника; 8.1.1.20 знать соотношение между сторонами и углами треугольника и применять его при решении задач; 8.1.1.21 знать и доказывать признаки равенства треугольников; 8.1.1.22 применять признаки равенства треугольников при решении задач на вычисление и на доказательство; 8.1.1.23 применять свойства и признаки равнобедренного треугольника; 8.1.1.24 применять свойства равностороннего треугольника при решении задач; 8.1.1.25 доказывать признаки равенства прямоугольных треугольников; 8.1.1.26 применять признаки равенства прямоугольных треугольников при решении задач; 8.1.1.27 применять свойства прямоугольного треугольника; 8.1.1.28 знать определения окружности и круга, их элементов (центр, радиус, диаметр, хорда); 8.1.1.29 знать и применять определение и свойства центрального угла; 8.1.1.30 доказывать и применять теоремы о перпендикулярности диаметра и хорды; 8,1.1.31 знать определение геометрического места точек; 8.1.1.32 знать понятие о перпендикуляре;	9.1.1.1 знать определения многоугольника, выпуклого многоугольника, элементов многоугольника; 9.1.1.2 выводить формулы суммы внутренних углов и суммы внешних углов многоугольника; 9.1.1.3 знать определение параллелограмма, 9.1.1.4 выводить и применять свойства параллелограмма; 9.1.1.5 выводить и применять признаки параллелограмма; 9.1.1.6 знать определения прямоугольника, ромба и квадрата, выводить их свойства и признаки; 9.1.1.7 знать и применять теорему Фалеса; 9.1.1.8 знать и применять теорему о пропорциональных отрезках; 9.1.1.9 делить отрезок на n равных частей с помощью циркуля и линейки; 9.1.1.10 строить пропорциональные отрезки; 9.1.1.11 знать определение, виды и свойства трапеции; 9.1.1.12 доказывать и применять свойство средней линии треугольника; 9.1.1.13 доказывать и применять свойство средней линии трапеции;	10.1.1.1 выводить и применять формулу длины дуги; 10.1.1.2 выводить и применять формулу площади сектора, сегмента; 10.1.1.3 знать определение вписанного угла и его свойства; 10.1.1.4 знать и применять теоремы о пропорциональности отрезков в круге
1.2 Взаимное расположение геометрических фигур	8.1.2.1 знать и применять аксиомы расположения точек на прямой и на плоскости (аксиома порядка); 8.1.2.2 знать аксиому параллельности прямых; 8.1.2.3 распознавать углы, образованные при пересечении двух прямых секущей; 8.1.2.4 доказывать признаки параллельности прямых; 8.1.2.5 применять признаки параллельности прямых при решении задач; 8.1.2.6 доказывать свойства параллельных прямых; 8.1.2.7 применять свойства параллельных прямых при решении задач; 8.1.2.8 усвоить понятие перпендикуляра, наклонной и проекции наклонной; 8.1.2.9 доказывать и применять теорему о единственности перпендикуляра к прямой; 8.1.2.10 знать и применять свойства перпендикулярных прямых; 8.1.2.11 знать определения касательной и секущей к окружности; 8.1.2.12 анализировать случаи взаимного расположения прямой и окружности, двух окружностей; 8.1.2.13 знать и применять свойства касательной к окружности при решении задач; 8.1.2.14 знать определения окружностей, вписанной в треугольник и описанной около треугольника; 8.1.2.15 объяснять расположение центров окружностей, вписанной в треугольник и описанной около треугольника; 8.1.2.16 строить угол, равный данному, биссектрису угла, делить отрезок пополам; 8.1.2.17 строить серединный перпендикуляр к отрезку, прямую, перпендикулярную к данной прямой; 8.1.2.18 строить треугольник по заданным элементам;		10.1.2.1 знать и применять свойства и признаки вписанных и описанных четырёхугольников; 10.1.2.2 знать определение и свойства правильных многоугольников; 10.1.2.3 строить правильные многоугольники; 10.1.2.4 знать и применять связь между радиусами вписанной и описанной окружностей правильного многоугольника; 10.1.2.5 знать и применять формулы, связывающие стороны, периметр, площадь правильного многоугольника и радиусы вписанной и описанной окружностей правильного многоугольника; 10.1.2.6 знать и применять свойства медиан треугольника;
1.3 Метрические соотношения	8.1.3.1 знать и применять неравенство треугольника;	9.1.3.1 знать и применять свойства медиан, биссектрис, высот и серединных перпендикуляров к сторонам треугольника; 9.1.3.2 знать определения синуса, косинуса, тангенса и котангенса углов через отношения сторон в прямоугольном треугольнике; 9.1.3.3 доказывать и применять теорему Пифагора; 9.1.3.4 доказывать и применять свойства высоты в прямоугольном треугольнике, опущенной из вершины прямого угла на гипотенузу; 9.1.3.5 строить угол по известному значению его синуса, косинуса, тангенса или котангенса; 9.1.3.6 использовать прямоугольный треугольник для вывода значений синуса, косинуса, тангенса и котангенса углов 30^0, 45^0, 60^0; 9.1.3.7 применять значения синуса, косинуса, тангенса и котангенса углов 30^0, 45^0, 60^0 для нахождения элементов прямоугольного треугольника; 9.1.3.8 находить стороны и углы прямоугольного треугольника по двум заданным элементам; 9.1.3.9 знать определение площади многоугольника и ее свойства; 9.1.3.10 знать определения равновеликих и равносоставленных фигур; 9.1.3.11 выводить и применять формулы площади параллелограмма, ромба; 9.1.3.12 выводить и применять формулы площади треугольника; 9.1.3.13 выводить и применять формулы площади трапеции; 9.1.3.14 вычислять расстояние между двумя точками на плоскости по их координатам; 9.1.3.15 находить координаты середины отрезка; 9.1.3.16 находить координаты точки, делящей отрезок в заданном отношении; 9.1.3.17 знать уравнение окружности с центром в точке (a,b) и радиусом r: $(x-a)^2+(y-b)^2=r^2$; 9.1.3.18 – строить окружность по заданному уравнению; 9.1.3.19 записывать общее уравнение прямой и уравнение прямой, проходящей через две заданные точки: ax+by+c=0; $\frac{x-x_1}{x_2-x_1}=\frac{y-y_1}{y_2-y_1}$; 9.1.3.20 решение простейших задач в координатах; 9.1.3.21 выводить формулу $\sin^2\alpha + \cos^2\alpha = 1$ $\sin^2\alpha + \cos^2\alpha = 1.$ $\sin^2\alpha + \cos^2\alpha = 1$ $\sin^2\alpha + \cos^2\alpha = 1$, используя теорему Пифагора и применять при решении задач; 9.1.3.22 выводить и применять основные тригонометрические тождества; 9.1.3.23 знать и применять взаимосвязь между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом углов α и (90^0-α); 9.1.3.24 находить значения по данному значению одного из них;	10.1.3.1 находить координаты вектора; 10.1.3.2 находить длину вектора; 10.1.3.3 выполнять действия над векторами в координатах; 10.1.3.4 знать и применять скалярное произведение векторов и его свойства; 10.1.3.5 вычислять угол между векторами; 10.1.3.6 знать и применять теорему косинусов; 10.1.3.7 знать и применять теорему синусов; 10.1.3.8 знать и применять формулы площади вписанного треугольника (а, в, с-стороны треугольника, R-радиус описанной окружности), площади описанного многоугольника S = p Ч
1.4 Векторы и преобразования			10.1.4.1 знать определения вектора, коллинеарных векторов, равных векторов, нулевого вектора, единичного вектора и длины вектора; 10.1.4.2 знать и применять правила сложения векторов и умножения вектора на число; 10.1.4.3 применять условие коллинеарности векторов; 10.1.4.4 раскладывать вектор по двум неколлинеарным векторам; 10.1.4.5 знать определение угла между двумя векторами; 10.1.4.6 находить скалярное произведение векторов; 10.1.4.7 решать задачи векторным методом; 10.1.4.8 знать виды, композиции движений и их свойства; 10.1.4.9 строить образы фигур при симметриях, параллельном переносе, повороте; 10.1.4.10 решать задачи с применением преобразований плоскости; 10.1.4.11 знать определение и свойства гомотетии; 10.1.4.12 строить образы различных фигур при гомотетии; 10.1.4.13 знать определение и свойства подобных фигур; 10.1.4.14 знать и применять признаки подобия треугольников; 10.1.4.15 знать и применять подобие прямоугольных треугольников; 10.1.4.16 знать и применять свойство биссектрисы треугольника; 10.1.4.17 знать формулу зависимости между площадями подобных фигур и коэффициентом подобия; 10.1.4.18 знать симметрии правильных многоугольников; 10.1.4.19 применять векторы к решению задач

23. Настоящая Программа реализуется на основе Долгосрочного плана к Типовой учебной программе по учебному предмету «Геометрия» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 8–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию согласно приложению к настоящей Программе. В долгосрочном плане обозначен объем учебных целей реализуемых в каждом разделе.

24. Распределение часов на изучение раздела и тем предоставляется на усмотрение учителя.

Приложение
к Типовой учебной программе по учебному предмету «Геометрия» для 8–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

Долгосрочный план
по реализации Типовой учебной программы по учебному предмету «Геометрия»
для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 8–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

1) 8 класс:
таблица 1

Раздел долгосрочного плана	Содержание раздела долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
Начальные геометрические сведения	Основные понятия геометрии. Аксиомы. Теоремы	8.1.1.1 знать основные фигуры планиметрии: точка, прямая; 8.1.1.5 знать определения отрезка, луча, угла, треугольника, полуплоскости; 8.1.1.2 знать и применять аксиомы принадлежности точек и прямых; 8.1.1.3 понимать, чем отличается аксиома от теоремы; выделять условие и заключение теоремы; 8.1.2.1 знать и применять аксиомы расположения точек на прямой и на плоскости (аксиома порядка); 8.1.1.6 знать и применять аксиомы измерения отрезков и углов; 8.1.1.8 знать и применять аксиомы откладывания отрезков и углов; 8.1.1.11 знать аксиому существования треугольника, равного данному; 8.1.2.2 знать аксиому параллельности прямых;
	Равенство фигур	8.1.1.7 знать и применять определение и свойства равных фигур;
	Методы доказательства теорем: прямой метод и метод «от противного»	8.1.1.4 знать методы доказательства теорем: прямой метод и метод «от противного»;
	Смежные и вертикальные углы, их свойства	8.1.1.9 знать определения смежных и вертикальных углов; 8.1.1.10 доказывать и применять свойства вертикальных и смежных углов; 8.1.1.32 знать понятие о перпендикуляре;
2 четверть		
Треугольники	Треугольник и его виды	8.1.1.13 различать виды треугольников;
	Медианы, биссектрисы, высоты и средние линии треугольника	8.1.1.14 знать элементы равностороннего, равнобедренного и прямоугольного треугольников; 8.1.1.12 знать определение медианы, биссектрисы, высоты, серединного перпендикуляра и средней линии треугольника и изображать их; 8.1.1.15 сравнивать расположение высот в остроугольном, прямоугольном и тупоугольном треугольниках;
	Признаки равенства треугольников	8.1.1.21 знать и доказывать признаки равенства треугольников; 8.1.1.22 применять признаки равенства треугольников при решении задач на вычисление и на доказательство;
	Равнобедренный треугольник, его свойства и признаки	8.1.1.23 применять свойства и признаки равнобедренного треугольника; 8.1.1.24 применять свойства равностороннего треугольника при решении задач;
3 четверть		
Взаимное расположение прямых	Параллельные прямые, их признаки и свойства	8.1.2.3 распознавать углы, образованные при пересечении двух прямых секущей; 8.1.2.4 доказывать признаки параллельности прямых; 8.1.2.5 применять признаки параллельности прямых при решении задач; 8.1.2.6 доказывать свойства параллельных прямых; 8.1.2.7 применять свойства параллельных прямых при решении задач;
	Сумма углов треугольника. Внешний угол треугольника	8.1.1.16 доказывать теорему о сумме внутренних углов треугольника и следствия из неё; 8.1.1.17 применять теорему о сумме внутренних углов треугольника и следствия из неё при решении задач; 8.1.1.18 знать определение внешнего угла треугольника и доказывать теорему о внешнем угле треугольника; 8.1.1.19 применять теорему о внешнем угле треугольника;
	Неравенство треугольника	8.1.1.20 знать соотношение между сторонами и углами треугольника и применять его при решении задач; 8.1.3.1 знать и применять неравенство треугольника;
	Признаки равенства прямоугольных треугольников. Свойства прямоугольного треугольника	8.1.1.25 доказывать признаки равенства прямоугольных треугольников; 8.1.1.26 применять признаки равенства прямоугольных треугольников при решении задач; 8.1.1.27 применять свойства прямоугольного треугольника;
	Перпендикулярные прямые. Перпендикуляр, наклонная и её проекция	8.1.2.8 усвоить понятие перпендикуляра, наклонной и проекции наклонной; 8.1.2.9 доказывать и применять теорему о единственности перпендикуляра к прямой; 8.1.2.10 знать и применять свойства перпендикулярных прямых;
4 четверть		
Окружность. Геометрические построения	Окружность, круг, их элементы и части. Центральный угол	8.1.1.28 знать определения окружности и круга, их элементов (центр, радиус, диаметр, хорда); 8.1.1.29 знать и применять определение и свойства центрального угла; 8.1.1.30 доказывать и применять теоремы о перпендикулярности диаметра и хорды; 8.1.1.31 знать определение геометрического места точек;
	Взаимное расположение прямой и окружности. Взаимное расположение двух окружностей	8.1.2.12 анализировать случаи взаимного расположения прямой и окружности, двух окружностей;
	Касательная к окружности. Свойства касательных к окружности	8.1.2.11 знать определения касательной и секущей к окружности; 8.1.2.13 знать и применять свойства касательной к окружности при решении задач;
	Окружности, описанная около треугольника и вписанная в треугольник	8.1.2.14 знать определения окружностей, вписанной в треугольник и описанной около треугольника; 8.1.2.15 объяснять расположение центров окружностей, вписанной в треугольник и описанной около треугольника;
	Задачи на построение	8.1.2.16 строить угол, равный данному, биссектрису угла, делить отрезок пополам; 8.1.2.17 строить серединный перпендикуляр к отрезку, прямую, перпендикулярную к данной прямой; 8.1.2.18 строить треугольник по заданным элементам;
Повторение курса геометрии 8 класса		

2) 9 класс:
таблица 2

Раздел долгосрочного плана	Содержание раздела долгосрочного план	Цели обучения
1 четверть		
Повторение курса геометрии 8 класса		
Многоугольники. Исследование четырехугольников	Многоугольник. Выпуклый многоугольник	9.1.1.1 знать определения многоугольника, выпуклого многоугольника, элементов многоугольника; 9.1.1.2 выводить формулы суммы внутренних углов и суммы внешних углов многоугольника
	Параллелограмм, ромб, прямоугольник, квадрат, их свойства и признаки	9.1.1.3 знать определение параллелограмма, 9.1.1.4 выводить и применять свойства параллелограмма; 9.1.1.5 выводить и применять признаки параллелограмма; 9.1.1.6 знать определения прямоугольника, ромба и квадрата, выводить их свойства и признаки
	Теорема Фалеса. Пропорциональные отрезки	9.1.1.7 знать и применять теорему Фалеса; 9.1.1.8 знать и применять теорему о пропорциональных отрезках; 9.1.1.9 делить отрезок на n равных частей с помощью циркуля и линейки; 9.1.1.10 строить пропорциональные отрезки;
	Трапеция, виды и свойства. Средние линии трапеции и треугольника.	9.1.1.11 знать определение, виды и свойства трапеции; 9.1.1.12 доказывать и применять свойство средней линии треугольника; 9.1.1.13 доказывать и применять свойство средней линии трапеции;
	Замечательные точки треугольника	9.1.3.1 знать и применять свойства медиан, биссектрис, высот и серединных перпендикуляров к сторонам треугольника;
2 четверть		
Соотношения между сторонами и углами прямоугольного треугольника	Тригонометрические функции острого угла в прямоугольном треугольнике. Теорема Пифагора	9.1.3.2 знать определения синуса, косинуса, тангенса и котангенса углов через отношения сторон в прямоугольном треугольнике; 9.1.3.3 доказывать и применять теорему Пифагора; 9.1.3.4 доказывать и применять свойства высоты в прямоугольном треугольнике, опущенной из вершины прямого угла на гипотенузу
	Основные тригонометрические тождества	9.1.3.21 выводить формулу $\sin^2\alpha + \cos^2\alpha = 1$ $\sin^2\alpha + \cos^2\alpha = 1.$ $\sin^2\alpha + \cos^2\alpha = 1$ $\sin^2\alpha + \cos^2\alpha = 1,$ используя теорему Пифагора и применять при решении задач; 9.1.3.22 выводить и применять основные тригонометрические тождества; 9.1.3.23 знать и применять взаимосвязь между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом углов α и (90^0-α); 9.1.3.24 находить значения по данному значению одного из них; 9.1.3.5 строить угол по известному значению его синуса, косинуса, тангенса или котангенса;
	Решение прямоугольных треугольников	9.1.3.6 использовать прямоугольный треугольник для вывода значений синуса, косинуса, тангенса и котангенса углов 30^0, 45^0, 60^0; 9.1.3.7 применять значения синуса, косинуса, тангенса и котангенса углов 30^0, 45^0, 60^0 для нахождения элементов прямоугольного треугольника; 9.1.3.8 находить стороны и углы прямоугольного треугольника по двум заданным элементам;
3 четверть		
Площади	Площадь фигуры и ее свойства	9.1.3.9 знать определение площади многоугольника и ее свойства; 9.1.3.10 знать определения равновеликих и равносоставленных фигур;
	Площади четырёхугольников и треугольников	9.1.3.11 выводить и применять формулы площади параллелограмма, ромба; 9.1.3.12 выводить и применять формулы площади треугольника; 9.1.3.13 выводить и применять формулы площади трапеции;
4 четверть		
Прямоугольная система координат на плоскости	Метод координат на плоскости	9.1.3.14 вычислять расстояние между двумя точками на плоскости по их координатам; 9.1.3.15 находить координаты середины отрезка; 9.1.3.16 находить координаты точки, делящей отрезок в заданном отношении; 9.1.3.17 знать уравнение окружности с центром в точке (a,b) и радиусом r: $(x-a)^2 + (y-b)^2 = r^2$; 9.1.3.18 строить окружность по заданному уравнению; 9.1.3.19 записывать общее уравнение прямой и уравнение прямой, проходящей через две заданные точки: ax + by + c = 0; $\frac{x-x_1}{x_2-x_1}=\frac{y-y_1}{y_2-y_1}$;
	Решение текстовых задач	9.1.3.20 решение простейших задач в координатах;
Повторение курса геометрии 9 класса		

3) 10 класс:
таблица 3

Раздел долгосрочного плана	Содержание раздела долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
Повторение курса геометрии 8 класса		
Векторы на плоскости	Вектор. Действия над векторами. Коллинеарные и неколлинеарные векторы	10.1.4.1 знать определения вектора, коллинеарных векторов, равных векторов, нулевого вектора, единичного вектора и длины вектора; 10.1.4.2 знать и применять правила сложения векторов и умножения вектора на число; 10.1.4.3 применять условие коллинеарности векторов; 10.1.4.4 раскладывать вектор по двум неколлинеарным векторам; 10.1.4.5 знать определение угла между двумя векторами; 10.1.4.6 находить скалярное произведение векторов; 10.1.4.7 решать задачи векторным методом;
	Координаты вектора. Действия над векторами, записанными в координатной форме	10.1.3.1 находить координаты вектора; 10.1.3.2 находить длину вектора; 10.1.3.3 выполнять действия над векторами в координатах; 10.1.3.4 знать и применять скалярное произведение векторов и его свойства; 10.1.3.5 вычислять угол между векторами;
	Применение векторов к решению задач	10.1.4.19 применять векторы к решению задач;
2 четверть		
Преобразования плоскости	Движение и его свойства	10.1.4.8 знать виды, композиции движений и их свойства; 10.1.4.9 строить образы фигур при симметриях, параллельном переносе, повороте; 10.1.4.10 решать задачи с применением преобразований плоскости;
	Гомотетия и ее свойства	10.1.4.11 знать определение и свойства гомотетии; 10.1.4.12 строить образы различных фигур при гомотетии;
	Подобные фигуры и их свойства. Признаки подобия треугольников	10.1.4.13 знать определение и свойства подобных фигур; 10.1.4.14 знать и применять признаки подобия треугольников; 10.1.4.15 знать и применять подобие прямоугольных треугольников; 10.1.4.16 знать и применять свойство биссектрисы треугольника; 10.1.4.17 знать формулу зависимости между площадями подобных фигур и коэффициентом подобия;
3 четверть		
Решение треугольников	Решение треугольников	10.1.3.6 знать и применять теорему косинусов; 10.1.3.7 знать и применять теорему синусов; 10.1.3.8 знать и применять формулы площади вписанного треугольника (а, в, с – стороны треугольника, R-радиус описанной окружности), площади описанного многоугольника *S = p Ч*
4 четверть		
Окружность. Многоугольники	Окружность и круг. Длина дуги. Площади круга, сектора и сегмента	10.1.1.1 выводить и применять формулу длины дуги; 10.1.1.2 выводить и применять формулу площади сектора, сегмента; 10.1.1.3 знать определение вписанного угла и его свойства; 10.1.1.4 знать и применять теоремы о пропорциональности отрезков в круге
	Правильные многоугольники, их свойства и симметрии	10.1.2.1 знать и применять свойства и признаки вписанных и описанных четырёхугольников; 10.1.2.2 знать определение и свойства правильных многоугольников; 10.1.2.3 строить правильные многоугольники; 10.1.2.4 знать и применять связь между радиусами вписанной и описанной окружностей правильного многоугольника; 10.1.2.5 знать и применять формулы, связывающие стороны, периметр, площадь правильного многоугольника и радиусы вписанной и описанной окружностей правильного многоугольника; 10.1.2.6 знать и применять свойства медиан треугольника; 10.1.4.18 знать симметрии правильных многоугольников
Повторение курса геометрия 8–10 классов		

Приложение 10
к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 20 сентября 2018 года № 469

Приложение 450
к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по учебному предмету «Информатика» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

Глава 1. Общие положения

1. Типовая учебная программа по учебному предмету «Информатика» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию (далее – Программа) разработана в соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Целью изучения учебного предмета «Информатика» является обеспечение неслышащих обучающихся базовыми знаниями, умениями и навыками использования современных информационных коммуникативных технологий (далее – ИКТ) в различных сферах жизнедеятельности.

3. Основные задачи:
1) формирование понимания роли информационных процессов в обществе, технических возможностей и перспектив использования информационных технологий в различных сферах человеческой деятельности;
2) обучение пользованию интернет-сервисами при решении учебных и внеучебных задач;
3) развитие умения решать разнообразные задачи посредством анализа, абстракций, моделирования и программирования;
4) развитие логического, алгоритмического, а также вычислительного мышления, включающего способность к обобщению и аналогии, разложению задачи на составные части и выделению общих закономерностей, нахождению эффективных и рациональных способов решения поставленных задач;
5) обучение созданию и выполнению программ для решения несложных алгоритмических задач в выбранной среде программирования;
6) обучение работе на базовом уровне с различными программными системами и сервисами указанных типов; описанию работы этих систем и сервисов с использованием соответствующей терминологии;
7) приобретение неслышащими обучающимися личного опыта в использовании информационных ресурсов общества и средств коммуникации в учебной и практической деятельности;
8) формирование умения создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность;
9) воспитание избирательного и целенаправленного отношения к получению достоверной и полезной информации;
10) формирование понимания особенностей работы со средствами информатизации; умения соблюдать требования безопасности и гигиены при работе с ИКТ;
11) развитие речевой культуры, функционального и творческого применения знаний, критического мышления, различных способов коммуникации, решения проблем и принятия решений;
12) моделирование продуктивных видов деятельности (классификация, конструирование, экспериментирование, прогнозирование), необходимых для реализации развивающих и коррекционных задач;
13) использование ИКТ применительно к формированию самостоятельной письменной речи;
14) расширение возможности качественной индивидуализации специального обучения неслышащих обучающихся;
15) обеспечение занимательной формы и необходимой степени свободы продуктивной индивидуальной деятельности;
16) развитие личностных качеств (независимость, ответственность, инициативность, настойчивость, терпение и толерантность, необходимых как для самостоятельной работы, так и для работы в команде);
17) формирование понимания и принятия правовых, этических аспектов информационных технологий;
18) развитие речевых навыков и правильного звукопроизношения.

Глава 2. Педагогические подходы к организации учебного процесса

4. С помощью ИКТ в процессе обучения неслышащих обучающихся «достраиваются» те условия, которые необходимы для эффективного решения развивающих и коррекционных задач, но не созданы за счет традиционных средств обучения.

5. Преимущества компьютера как инструмента обучения неслышащих обучающихся состоят в том, что с его помощью становится возможным:
1) мотивировать к трудным для них видам учебной деятельности;
2) моделировать предметное содержание сложных и скрытых от непосредственного наблюдения объектов познания в любых необходимых знаковых формах, свободно переходя от одной к другой;
3) осуществлять последовательное и параллельное моделирование одного и того же предметного содержания в наглядной форме и с помощью речи, переходить от одного способа к другому;
4) моделировать продуктивные виды совместной и индивидуальной деятельности детей (конструирование, экспериментирование, прогнозирование), необходимые для освоения поставленных развивающих и коррекционных задач;
5) создавать дополнительные визуальные динамические опоры для анализа ребенком собственной деятельности в режиме реального и отсроченного времени;
6) обеспечивать возможность продуктивной индивидуальной деятельности в условиях группового обучения;
7) расширять возможности качественной индивидуализации специального обучения.

6. Реализация Программы позволяет расширить сенсорную базу для формирования основных произносительных навыков, ввести дополнительную визуальную опору для анализа собственной речевой деятельности в режиме реального и отсроченного времени, трансформировать упражнения в интерактивные игры, расширить возможности качественной индивидуализации обучения неслышащих обучающихся.

7. В условиях реализации Программы имеется возможность проводить коррекционную работу, направленную на развитие в особых условиях устной и письменной речи, слухового восприятия, познавательной деятельности, повышение уровня осведомленности и обогащения личного опыта неслышащих обучающихся.

8. Основным способом восприятия учебного материала Программы является слухозрительный. В случаях затруднения в восприятии и понимании учебного материала вспомогательными средствами выступают дактильная и жестовая речь.

9. В процессе обучения «Информатике» осуществляются межпредметные связи с учебными предметами инвариантного компонента и предметами коррекционного компонента, а также факультативными занятиями: «Русский и литература», «Математика», учебные предметы образовательной области «Естествознание», «Человек и общество», «Формирование произношения и развитие слухового восприятия», «Разговорно-обиходная речь».

10. Обучение программированию неслышащих обучающихся происходит поэтапно и в различных условиях: в 5–7 классах используется игровая среда программирования, в 8–10 классах – среды программирования профессионального уровня:
1) 1 этап обучения программированию (5 класс) – программирование объектов инструментальной среды) текстовое окно, кнопка, бегунок, черепашка). На этом этапе команды, записываются в диалоговых окнах объектов, иногда на листе процедур;

ведется работа над одним сквозным проектом, который начинается с простого рисунка, затем постепенно обогащается и усложняется;

2) 2 этап – программирование графики (6 класс): рисование всевозможных геометрических фигур; вводяени новых типов алгоритмов (циклический и разветвляющийся); вводится понятие процедуры и процедуры с параметрами;

3) 3 этап (7 класс) – математические расчеты: создание игры;

4) 4 этап – среды программирования профессионального уровня (8–10 классы): изучение структурного программирования с использованием алгоритмов ветвления, циклов, подпрограммы, типам данных, изучению массивов данных.

11. На каждом этапе происходит создание собственного компьютерного проекта, который не очень сложный с точки зрения программирования, но, несомненно, завершен, графически оформлен.

12. В процессе реализации Программы по «Информатике» используется специальное оборудование и вспомогательные средства обучения, предусматривающие оснащение школы:

1) интерактивным и проекционным оборудованием (проектор, интерактивная доска, программа для организации групповой работы с использованием компьютерных сетей);

2) специальными техническими и компенсаторными средствами обучения (стационарное звукоусиливающее оборудование для обеспечения фронтальной учебной деятельности, экран произношения, индивидуальные слуховые аппараты, мультимедийный компьютерный класс);

3) методическими пособиями и дидактическим материалом (комплект изданий по информатике, обучающих курсов, электронных плакатов, справочная и методическая литература, обучающие плакаты по информатике, стенд со сменным материалом);

4) рабочие тетради и учебные пособия для каждого неслышащего обучающегося в соответствии с Программой;

5) программные средства для реализации Программ (операционная система, антивирусные программы, программы-архива торы, текстовый процессор, табличный процессор, программа для создания мультимедийных презентаций, программы для работы с векторной графикой и с растровой графикой, 3D– редакторы, игровые среды программирования (Лого, Scratch (Скратч), интегрированные среды разработки программ C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль).

Глава 3. Организация содержания учебного предмета «Информатика»

13. Объем учебной нагрузки по учебному предмету «Информатика» составляет:

1) в 5 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;
2) в 6 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;
3) в 7 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;
4) в 8 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;
5) в 9 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;
6) в 10 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году.

14. Содержание учебного предмета включает следующие разделы:

1) раздел 1 «Компьютерные системы»;
2) раздел 2 «Информационные процессы»;
3) раздел 3 «Компьютерное мышление»;
4) раздел 4 «Здоровье и безопасность».

15. Раздел «Компьютерные системы» включает следующие подразделы:

1) устройства компьютера;
2) программное обеспечение;
3) компьютерные сети.

16. Раздел «Информационные процессы» включает следующие подразделы:

1) представление и измерение информации;
2) создание и преобразование информационных объектов.

17. Раздел «Компьютерное мышление» включает следующие подразделы:

1) моделирование;
2) алгоритмы;
3) программирование.

18. Раздел «Здоровье и безопасность» включает следующие подразделы:

1) эргономика;
2) информационная и онлайн безопасность.

19. Базовое содержание учебного предмета «Информатика» для 5 класса:

1) введение. Компьютер и безопасность: техника безопасности и организация рабочего места, компьютер, назначение и возможности основных устройств компьютера, клавиатура, дополнительные устройства компьютера;

2) безопасность в Интернете: незаконность копирования чужой работы, установка паролей на документы, работа с файлами общего доступа (размещение, редактирование, скачивание);

3) информация и ее обработка: информатика, информация, виды информации и способы обработки, представление информации в разных формах, классификация и общая характеристика программного обеспечения, понятие операционной системы, основные объекты и приёмы управления операционной системы, файлы, папки, ярлыки, работа с объектами;

4) компьютерная графика: создание и редактирование растровых изображений в простейшем графическом редакторе: создание, сохранение и открытие рисунка; инструменты рисования графического редактора; работа с фрагментами рисунка; обработка графической информации (масштабирование, трансформация изображений); подготовка к печати; печать;

5) текстовый процессор: общие сведения о текстовом процессоре, интерфейс программы, обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ пер вой строки, междустрочный интервал). Стилевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, графических объектов;

6) алгоритмы: алгоритм; исполнитель, система команд исполнителя; представление алгоритма в словесной форме;

7) программирование: игровая среда программирования (Лого, Scratch (Скратч); объявление переменных; команды ввода, вывода;

8) разработка мини-проекта: программирование объектов в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч). Объекты следующие – текстовое окно, кнопка, бегунок, черепашка. На этом этапе команды, как правило, записываются в диалоговых окнах объектов, иногда на листе процедур (но пока еще только линейные алгоритмы).

20. Базовое содержание учебного предмета «Информатика» для 6 класса:

1) компьютер и безопасность: техника безопасности и организация рабочего места; история развития вычислительной техники, поколения электронно-вычислительных машин; устройство системного блока (процессор и жесткий диск);

2) компьютерные системы и сети: телекоммуникации; основные виды компьютерной связи; глобальные нформационные сети; поиск информации в Интернет;

3) информация и её обработка: способы обработки информации (хранение, передача, обработка); компьютерные презентации, знакомство с интерфейсом программы; конструктор мультимедийных презентаций; создание презентации, шаблоны оформления, создание текста, внедрение таблиц, видео и звуков, рисунков; настройка гиперссылки, эффектов анимации; триггеры; демонстрация презентации;

4) алгоритмы: алгоритмы и их исполнители, формы записи алгоритмов, блок-схемы, типы алгоритмов (линейные, разветвляющиеся и циклические алгоритмы);

5) программирование: игровая среда программирования (Лого, Scratch (Скратч), ветвление, цикл;

6) разработка проекта: создание анимации объектов и событий в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч), подготовка документа к печати (установка параметров страницы, предварительный просмотр, печать документа, сохранение документа в различных текстовых форматах), представление проекта.

21. Базовое содержание учебного предмета «Информатика» для 7 класса:

1) компьютерные системы и сети: эргономика, техника безопасности, взаимодействие основных устройств компьютера, основные функции операционной системы, беспроводные сети;

2) организация ссылок в текстовых документах: сноски, гиперссылки, оглавление, создание реферата;

3) представление текстовой информации: шифрование текстовой информации, двоичное представление информации;

4) компьютерная графика: виды компьютерной графики; программы по созданию и обработке векторной и растровой графики, форматы графических файлов, векторная графика, интерфейс программы по обработке векторной графики, рисование фигур, простейшие операции с векторными объектами, редактирование кривых, текст, создание текстовых блоков, сравнение растровых и векторных изображений;

5) разработка компьютерных игр: этапы решения задач на компьютере, представление алгоритма в виде блок-схем, концепция компьютерной игры;

6) создание компьютерной игры: разработка и реализация сценария в игровой среде программирования, компоненты, используемые на стадии разработки игры, выявление и исправление ошибок в программе, документация для игры, организация ссылок (гиперссылки, оглавления, названия, сноски), ссылки на использованные ресурсы.

22. Базовое содержание учебного предмета «Информатика» для 8 класса:

1) измерение информации и компьютерная память: единицы измерения информации, перевод из одних единиц измерения информации в другие; виды памяти компьютера (оперативное запоминающее устройство, постоянное запоминающее устройство, внешняя память, кеш-память); сравнение размеров файлов разных форматов, хранящих одинаковую информацию; сжатие информации, программы-архиваторы; создание и распаковка архивов;

2) сети и безопасность: назначение, классификация компьютерных сетей (по масштабу, по топологии, по принадлежности); защита информации от вредоносных программ;

3) решение задач с помощью электронных таблиц: создание, редактирование и форматирование таблиц в текстовом процессоре; электронные таблицы, основные понятия электронных таблиц; ввод, редактирование и форматирование данных, маркер заполнения; типы данных; ввод формул; условное форматирование; создание диаграмм;

4) программирование решений (один из: C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль): система программирования; язык программирования; типы данных; интерфейс проекта; программирование линейных алгоритмов; программирование разветвляющихся алгоритмов, вложенных и составных условий;

5) моделирование объектов и событий: 3D-редакторы; трехмерные модели объектов; трехмерные модели событий; создание и редактирование трехмерных объектов и событий.

23. Базовое содержание учебного предмета «Информатика» для 9 класса:

1) технические характеристики компьютера и сетей: алфавитный подход к оценке количества информации; основные характеристики процессора; пропускная способность компьютерной сети;

2) здоровье и безопасность: влияние электронных устройств на организм человека, способы защиты от негативного влияния электронных устройств; безопасность пользователя в сети: мошенничество, агрессия в интернете;

3) обработка информации в электронных таблицах: форматы данных в электронных таблицах; абсолютная и относительная ссылки; построение графиков функций; использование встроенных функций: математические (сумм, произвед, степень), статистические (мин, макс, срзнач, счет, счетесли), логические (если);

4) интегрированные среды разработки программ (один из: C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль): классификация программного обеспечения по назначе нию; компоненты интегрированной среды разработки приложений; оператор выбора; операторы цикла (цикл с параметром, цикл с предусловием, цикл с постусловием); трассировка алгоритма;

5) решение задач в интегрированной среде разработки: моделирование решений прикладных задач в интегрированной среде разработки.

24. Базовое содержание учебного предмета «Информатика» для 10 класса:

1) работа с информацией: эргономика (оценка времени работы за компьютером); свойства информации; совместная работа с документами с использованием облачных технологий; этические и правовые нормы работы в сети;

2) конфигурация компьютера: выбор конфигурации компьютера (аппаратного и программного обеспечения) в зависимости от его назначения;

3) базы данных: база данных, поле, запись; создание базы данных в электронных таблицах; поиск, сортировка и фильтрация данных;

4) массивы данных (один из: C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль): одномерный массив; основные алгоритмы обработки массивов: поиск, сортировка, перестановка, удаление и вставка элементов массива;

5) моделирование процессов в электронных таблицах: разработка модели и ее исследование (базы данных в электронной таблице); решение задачи различными способами с определением наиболее эффективного способа ее решения; исследование моделей процессов (физических, биологических, экономиче ских и других) в электронных таблицах.

Глава 4. Система целей обучения

25. Цели обучения в Программе представлены кодировкой. В коде первое число обозначает класс, второе и третье числа – раздел и подраздел, четвертое число показывает нумерацию учебной цели. Например, в кодировке 6.2.1.4 «6» – класс, «2.1» – раздел и подраздел, «4» – нумерация учебной цели.

26. Ожидаемые результаты по целям обучения:

1) раздел 1 «Компьютерные системы»:
таблица 1

Подразделы	Цели обучения					
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
1.1. Устройства компьютера	5.1.1.1 знать название, на значение и возможности основных устройств компьютера 5.1.1.2 знать название, назначение и возможности дополнительных устройств компьютера. 5.1.1.3 знать и употреблять типовой словарь: название основных и дополнительных устройств компьютера	6.1.1.1 рассказывать об истории и перспективах развития вычислительной техники; 6.1.1.2 объяснять на элементарном уровне назначение процессора и жесткого диска 6.1.1.3 знать и употреблять типовой словарь: системный блок, материнская плата, процессор, жесткий диск, видеокарта, звуковая карта, сетевая карта 6.1.1.4 знать и употреблять типовой словарь: электронный компьютер, вычислительная машина, счёты, абак, аналитическая машина, табулятор, поколения компьютера	7.1.1.1 объяснять взаимодействие основных устройств компьютера 7.1.1.2 знать и употреблять типовой словарь: архитектура компьютера, системная шина, порты компьютера	8.1.1.1 описывать назначение видов памяти компьютера (оперативные запоминающие устройства, постоянные запоминающие устройства, внешние запоминающие устройства, кеш-память). 8.1.1.2 знать и употреблять типовой словарь: оперативное запоминающее устройство, постоянное запоминающее устройство, внешние запоминающие устройства, кеш-память	9.1.1.1 объяснять на элементарном уровне функции процессора и его основные характеристики 9.1.1.2 знать и употреблять типовой словарь: тактовая частота, разрядность, кэш, центральный процессор, Socket (Сакит)	10.1.1.1 выбирать конфигурацию компьютера в зависимости от его назначения 10.1.1.2 вырабатывать способность логического мышления, осмысления полученных результатов в выборе конфигурации ПК
1.2 Программное обеспечение	5.1.2.1 объяснять понятие «программное обеспечение» 5.1.2.2 знать назначение операционной системы. 5.1.2.3 знать и употреблять типовой словарь: программное обеспечение, операционная система, графический интерфейс, рабочий стол, панель задач, главное меню, контекстное меню, файлы, папки, ярлыки.		7.1.2.1 называть основные функции операционной системы 7.1.2.2 знать и употреблять типовой словарь: однопользовательские, многопользовательские, однозадачные, многозадачные.	8.1.2.1 различать понятия «система программирования» и «языки программирования» 8.1.2.2 создавать и распаковывать архивы различных форматов; 8.1.2.3 сравнивать размеры файлов разных форматов, хранящих одинаковую информацию. 8.1.2.4 знать и употреблять типовой словарь: архивация, архивный файл, архивировать, разархивировать, распаковывать.	9.1.2.1 различать системное, прикладное программное обеспечение и системы программирования 9.1.2.2 знать и употреблять типовой словарь: прикладное программное обеспечение, системное программное обеспечение.	10.1.2.1 выбирать программное обеспечение в зависимости от потребности пользователя 10.1.2.2 вырабатывать способность логического мышления, осмысления полученных результатов выборе программного обеспечения.
1.3 Компьютерные сети	5.1.3.1 размещать, изменять, скачивать файлы общего доступа 5.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: интернет, сервер, файлы общего доступа;	6.1.3.1 объяснять понятия «компьютерная сеть», «глобальная компьютерная сеть» 6.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: телекоммуникация, компьютерная сеть, глобальная компьютерная сеть, интернет.	7.1.3.1 объяснять преимущества беспроводной связи 7.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: беспроводная сеть, маршрутизатор, Wi-Fi (Вай-фай)	8.1.3.1 классифицировать компьютерные сети 8.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: глобальные, локальные, региональные сети, сервер, рабочая станция, клиент, модем, одноранговая сеть	9.1.3.1 определять пропускную способность сети 9.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: топология, сети шинной, кольцевой, звездной, иерархической и произвольной структуры.	10.1.3.1 осуществлять совместную работу с документами с использованием облачных технологий 10.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: электронная почта, электронный адрес, электронный ящик, почтовый протокол, социальный сервис

2) раздел 2 «Информационные процессы»:
таблица 2

Подразделы	Цели обучения					
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
2.1 Представление и измерение информации	5.2.1.1 знать, что изучает предмет информатика, определять вид информации; 5.2.1.2 перечислять и представлять информацию в разных формах. 5.2.1.3 знать и употреблять типовой словарь: информация, зрительная, обонятельная, слуховая, тактильная, вкусовая. 5.2.1.4 знать и употреблять типовой словарь: числовая, текстовая, графическая, звуковая, видеоинформация	6.2.1.1 приводить примеры каналов связи, источников и приемников информации; 6.2.1.2 знать и употреблять типовой словарь: носитель информации, канал связи, источник, приемник информации.	7.2.1.1 кодировать и декодировать текстовую информацию; 7.2.1.2 пояснять, что вся информация для компью тера представляется в двоичном виде; 7.2.1.3 знать и употреблять типовой словарь: код, кодирование, декодирование, двоичный код, бит.	8.2.1.1 называть единицы измерения информации; 8.2.1.2 осуществлять перевод из одних единиц измерения информации в другие. 8.2.1.3 знать и употреблять типовой словарь: единицы измерения информации, бит, байт и так далее.	9.2.1.1 применять алфавитный подход при определении количества информации 9.2.1.2 знать и употреблять типовой словарь: алфавит, мощность алфавита;	10.2.1.1 определять свойства информации (актуальность, точность, достоверность, ценность); 10.2.1.2 знать и употреблять типовой словарь: актуальность, точность, достоверность, ценность, объективность, полнота, доступность.
2.2 Создание и преобразование информационных объектов	5.2.2.1 создавать, редактировать и форматировать текстовые документы 5.2.2.2 создавать и редактировать растровые изображения в графическом редакторе; 5.2.2.3 знать и употреблять типовой словарь: создание, редактирование, форматирование, текстовый процессор, фрагмент текста, шрифт, размер, начертание, междустрочный интервал, список; 5.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: растровый графический редактор, пиксель, фрагмент рисунка, масштабирование, транс формация;	6.2.2.1 эффективно организовывать документ для печати (устанавливать параметры страницы, выполнять предварительный просмотр); 6.2.2.2 создавать мультимедийные презентации, вставлять в слайд тексты, таблицы, графические объекты, видео и звуки, настраивать эффекты; 6.2.2.3 знать и употреблять типовой словарь: печать, ориентация страницы, параметры страницы, поля, предварительный просмотр. 6.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: презентация, слайд, шаблоны оформления, фон, анимация, гиперссылка, триггеры, демонстрация презентации;	7.2.2.1 организовывать ссылки (гиперссылки, оглавления, названия, сноски); 7.2.2.2 создавать и редактировать векторные изображения; 7.2.2.3 оценивать преимущества и недостатки растровой и векторной графики; 7.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: ссылки, гиперссылки, оглавления, названия, сноски; 7.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: заливка, обводка, интерактивные инструменты (перетекание, тень, оболочка, выдавливание, прозрачность), сегмент, узел, кривая Безье, художественные кисти;	8.2.2.1 форматировать элементы таблицы в текстовом процессоре; 8.2.2.2 форматировать элементы электронной таблицы; 8.2.2.3 создавать диаграммы в электронной таблице; 8.2.2. использовать условное форматирование в электронной таблице; 8.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: таблица, строка, столбец, ячейка, граница таблицы; 8.2.2.6 знать и употреблять типовой словарь: электронная таблица, строка, столбец, ячейка, адрес ячейки, тип и формат данных, маркер заполнения; 8.2.2.7 знать и употреблять типовой словарь: условное форматирование, формат, функция; 8.2.2.8 знать и употреблять типовой словарь: диаграмма, виды диарамм, элементы диарамм, заголовок, легенда, параметры, диапазон	9.2.2.1 использовать различные форматы данных для решения задач в электронных таблицах; 9.2.2.2 использовать абсолютную и относительную ссылки; 9.2.2.3 использовать встроенные функции для решения задач с применением электронных таблиц; 9.2.2.4 строить графики функций, заданных таблиц; 9.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: форматы и типы данных; 9.2.2.6 знать и употреблять типовой словарь: абсолютная ссылка, относительная ссылка, смешанная ссылка; 9.2.2.7 знать и употреблять названия наиболее часто используемых функций; 9.2.2.8 свободно оперировать базовыми понятиями: функция, график функции, диаграмма, таблица, строка, столбец, ссылка;	10.2.2.1 объяснять термины базы данных, запись, поле; 10.2.2.2 создавать базу данных в электронной таблице; 10.2.2.3 осуществлять поиск, сортировку и фильтрацию данных. 10.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: база данных, система управления базами данных, поле, запись, ключ; 10.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: поиск, сортировка, фильтрация, фильтр, расширенный фильтр;

3) раздел 3. «Компьютерное мышление»:
таблица 3

Подразделы	Цели обучения					
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
3.1 Моделирование	5.3.1.1 создавать анимацию объектов в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч) 5.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: проекты, листы проекта, черепашка, рабочее поле, переменные, общие свойства объектов: цвет, размер;	6.3.1.1 создавать анимацию объектов и событий в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч) 6.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: переменные, цикл, условие, действия объектов: создавать, удалять, менять свойства;	7.3.1.1 разрабатывать и реализовывать сценарии в игровой среде программирования. 7.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: сценарий, программный код ;	8.3.1.1 создавать модели объектов и событий в 3D редакторах 8.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: модель, моделирование, 3D-редактор, трёхмерная графика, трёхмерные модели объектов, трёхмерные модели событий;	9.3.1.1 создавать модели задач в интегрированной среде разработки программ. 9.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: компьютерная модель, интегрированная среда;	10.3.1.1 разрабатывать и исследовать модели процессов (физических, биологических, экономических) в электронных таблицах. 10.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: исходные данные промежуточные расчёты, результаты;
3.2 Алгоритмы	5.3.2.1 формулировать определение алгоритма; 5.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 5.3.2.3 приводить примеры исполнителей и их системы команд; 5.3.2.4 знать и употреблять типовой словарь: алгоритм, исполнитель алгоритма, программа;	6.3.2.1 создавать компьютерную презентацию с эффектами анимации по имеющемуся сюжету; 6.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 6.3.2.3 знать и употреблять типовой словарь: алгоритм, исполнитель алгоритма, программа;	7.3.2.1 поэтапно разбирать решение задачи; 7.3.2.2 представлять алгоритм в виде блок-схем; 7.3.2.3 знать и употреблять типовой словарь: блок-схема, блок начала и конца алгоритма, блок ввода-вывода данных, блок решения, условный блок;	8.3.2.1 Записывать алгоритм на языке программирования; 8.3.2.2 знать и употреблять типовой словарь: язык программирования, алфавит языка, компиляция, оператор, данные;	9.3.2.1 осуществлять трассировку алгоритма; 9.3.2.2 оценивать решение поставленной задачи; 9.3.2.3 знать и употреблять типовой словарь: трассировка алгоритма;	10.3.2.1 решать задачу различными способами, описывать каждый из них и выбирать наиболее эффективный; 10.3.2.2 вырабатывать способность логического мышления, осмысления полученных результатов при решении задачи различными способами и выявлении наиболее эффективного;
3.3 Программирование	5.3.3.1 составлять простые программы в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч); 5.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: программирование, игровая среда программирования, проекты, листы проекта, черепашка, рабочее поле, переменные, общие свойства объектов: цвет, размер;	6.3.3.1 использовать команды ветвления и цикла в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч); 6.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: переменные, ветвление, цикл, команды ветвления, команды цикла, условие, действия объектов: создавать, удалять, менять свойства;	7.3.3.1 находить и исправлять ошибки в программе; 7.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: сценарий, программный код ;	8.3.3.1 класссифицировать типы данных; 8.3.3.2 записывать линейные и разветвляющиеся алгоритмы в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль)); 8.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: переменная, оператор присваивания, оператор ввода, оператор вывода, оператор перехода, условный оператор, вложенные условия;	9.3.3.1 использовать операторы выбора и циклов в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль)); 9.3.3.2 знать и использовать компоненты интегрированной среды разработки программ (C/C++, Python, Delphi, Lazarus, Pascal); 9.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: оператор выбора, операторы цикла, цикл с параметром, цикл с предусловием, цикл с постусловием	10.3.3.1 составлять программы в интегрированной среде разработки с использованием одномерных массивов (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль)); 10.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: массив, размерность массива, одномерный массив, индекс;

4) раздел 4. «Здоровье и безопасность»:
таблица 4

Подразделы	Цели обучения					
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
4.1 Эргономика	5.4.1.1 рассуждать о последствиях нарушения правил техники безопасности; 5.4.1.2 знать и употреблять типовой словарь: техника безопасности, переутомление, зрительное напряжение, гимнастика;	6.4.1.1. рассуждать о том, как можно уберечь себя от вредных последствий работы на компьютере; 6.4.1.2 знать и употреблять типовой словарь: правила техники безопасности, огнетушитель, пожарная безопасность, электробезопасность, осанка, упражнения для снятия усталости, упражнения для запястья;	7.4.1.1 формулировать и решать задачи эргономики (для максимального комфорта и эффективности); 7.4.1.2 знать и употреблять типовой словарь: эргономика, комфорт, эффективность, освещенность;	8.4.1.1 выполнять требования к созданию интерфейса разрабатываемого проекта; 8.4.1.2 знать и употреблять типовой словарь: интерфейс, визуальный интерфейс, цветовая гамма, функциональные признаки;	9.4.1.1 приводить примеры влияния различных электронных устройств на организм человека и эффективно использовать методы защиты; 9.4.1.2 знать и употреблять типовой словарь: негативное влияние, электромагнитное излучение, электростатическое поле, ионизация воздуха, стресс, бессонница, болезни позвоночника, мышц, суставов;	10.4.1.1 критически оценивать риски, связанные с продолжительным использованием компьютеров; 10.4.1.2 знать и употреблять выражения: перенапряжение зрительных анализаторов, инструкция по охране труда, продолжительность трудовой деятель ности;
4.2 Информационная безопасность	5.4.2.1 рассуждать о незаконности копирования чужой работы; 5.4.2.2 устанавливать пароль на документы; 5.4.2.3 знать и употреблять типовой словарь: информация, информационная безопасность, этика, компьютерная сеть, глобальная информационная сеть Интернет, ссылка, программа, браузер, электронная почта, вирус, антивирус	6.4.2.1 рассуждать об ответственном отношении к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; 6.4.2.2 употреблять типовой словарь: информация, информационная безопасность, этика, компьютерная сеть, глобальная информационная сеть Интернет, ссылка, программа, браузер, электронная почта, вирус, антивирус, корректная работа	7.4.2.1 объяснять понятия «авторское право», «плагиат»; 7.4.2.2 сопровождать информацию ссылками на автора; 7.4.2.3 знать и употреблять типовой словарь: автор, авторское право, плагиат, ссылка	8.4.2.1 защищать компьютер от вредоносных программ; 8.4.2.2 знать и употреблять типовой словарь: компьютерный вирус, антивирусные программы, программы-детекторы, программы-доктора, программы-ревизоры, программы-фильтры	9.4.2.1 соблюдать правила обеспечения безопасности пользователя в сети (мошенничество и агрессия в интернете); 9.4.2.2 знать и употреблять типовой словарь: спам, кибермошенничество, киберпреследование (кибер-буллинг)	10.4.2.1 рассуждать о последствиях нарушения этических и правовых норм в сети; 10.4.2.2 знать и употреблять типовой словарь: объект собственности, преступление, закон об авторском праве, мошенничество

27. Настоящая Программа реализуется на основе Долгосрочного плана к Типовой учебной программе по учебному предмету «Информатика» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию согласно приложению к настоящей Программе. В долгосрочном плане обозначен объем учебных целей реализуемых в каждом разделе.

28. Распределение часов на изучение тем и разделов предоставляется на усмотрение учителя.

Приложение
к Типовой учебной программе
по учебному предмету «Информатика» для 5–10 классов уровня
основного среднего образования по обновленному содержанию

Долгосрочный план
по реализации Типовой учебной программы по учебному предмету «Информатика» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

1) 5 класс:
таблица 1

Разделы долгосрочного плана	Темы, содержание	Цели обучения
1 четверть		
Компьютер и безопасность	Как не навредить себе при работе за компьютером?	5.4.1.1 рассуждать о последствиях нарушения правил техники безопасности; 5.4.1.2 знать и употреблять типовой словарь: техника безопасности, переутомление, зрительное напряжение, гимнастика;
	Из каких основных устройств состоит компьютер? Какие устройства компьютера называют дополнительными?	5.1.1.1 объяснять назначение и возможности основных и дополнительных устройств компьютера; 5.1.1.2 знать название, назначение и возможности дополнительных устройств компьютера; 5.1.1.3 знать и употреблять типовой словарь: название основных и дополнительных устройств компьютера;
Информация и ее обработка	Информация вокруг нас	5.2.1.1 знать, что изучает предмет информатика, определять вид информации; 5.2.1.3 знать и употреблять типовой словарь: информация, зрительная, обонятельная, слуховая, тактильная, вкусовая; 5.2.1.2 перечислять и представлять информацию в разных формах; 5.2.1.4 знать и употреблять типовой словарь: числовая, текстовая, графическая, звуковая, видеоинформация;
2 четверть		
Информация и ее обработка	Программное обеспечение	5.1.2.1 объяснять понятие «программное обеспечение»; 5.1.2.2 объяснять понятие «операционная система»; 5.1.2.3 знать и употреблять типовой словарь: программное обеспечение, операционная система, графический интерфейс, рабочий стол, панель задач, главное меню, контекстное меню, файлы, папки, ярлыки;
Безопасность в Интернете	Какие есть опасности при работе в Интернете?	5.4.2.1 рассуждать о незаконности копирования чужой работы; 5.4.2.3 знать и употреблять типовой словарь: информация, информационная безопасность, этика, компьютерная сеть, глобальная информационная сеть Интернет, ссылка, программа, браузер, электронная почта, вирус, антивирус;
	Как защитить свои данные на компьютере?	5.4.2.2 устанавливать пароль на документы; 5.1.3.1 размещать, изменять, скачивать файлы общего доступа; 5.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: интернет, сервер, файлы общего доступа;
	Мини-проект «Открытия, изменившие мир»	5.4.2.2 устанавливать пароль на документы; 5.1.3.1 размещать, изменять, скачивать файлы общего доступа; 5.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: интернет, сервер, файлы общего доступа;
3 четверть		
Компьютерная графика	Создание растровых изображений	5.2.2.2 создавать и редактировать растровые изображения; 5.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: растровый графический редактор, пиксель, фрагмент рисунка, масштабирование, трансформация;
Работа в текстовом процессоре	Создание текстовых документов	5.2.2.1 создавать, редактировать и форматировать текстовые документы; 5.2.2.3 знать и употреблять типовой словарь: создание, редактирование, форматирование, текстовый процессор, фрагмент текста, шрифт, размер, начертание, междустрочный интервал, список, художественный текст, графические объекты;
4 четверть		
Алгоритмы в нашей жизни	Следуя командам	5.3.2.1 формулировать определение алгоритма; 5.3.2.3 приводить примеры исполнителей и их системы команд; 5.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 5.3.2.4 знать и употреблять типовой словарь: алгоритм, исполнитель алгоритма, программа;
Рассуждаем и программируем	Моя первая программа	5.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 5.3.3.1 использовать команды ввода и вывода переменных в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч); 5.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: программирование, игровая среда программирования, проекты, листы проекта, черепашка, рабочее поле, переменные, общие свойства объектов: цвет, размер;
	Ожившая графика	5.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 5.3.3.1 использовать команды ввода и вывода переменных в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч); 5.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: программирование, игровая среда программирования, проекты, листы проекта, черепашка, рабочее поле, переменные, общие свойства объектов: цвет, размер;
	В поисках истины	5.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 5.3.3.1 использовать команды ввода и вывода переменных в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч); 5.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: программирование, игровая среда программирования, проекты, листы проекта, черепашка, рабочее поле, переменные, общие свойства объектов: цвет, размер

2) 6 класс:
таблица 2

Разделы долгосрочного плана	Темы, содержание	Цели обучения
1 четверть		
Компьютер и безопасность	Какое воздействие на человека оказывает компьютер?	6.4.1.1 рассуждать о том, как можно уберечь себя от вредных последствий работы на компьютере; 6.4.1.2 знать и употреблять типовой словарь: правила техники безопасности, огнетушитель, пожарная безопасность, электробезопасность, осанка, упражнения для снятия усталости, упражнения для запястья;
	Какие важные устройства есть в компьютере?	6.1.1.2 объяснять на элементарном уровне назначение процессора и жёсткого диска; 6.1.1.3 знать и употреблять типовой словарь: системный блок, материнская плата, процессор, жесткий диск, видеокарта, звуковая карта, сетевая карта;
Компьютерные системы и сети	История развития вычислительной техники	6.1.1.1 рассказывать об истории и перспективах развития вычислительной техники; 6.1.1.4 знать и употреблять типовой словарь: электронный компьютер, вычислительная машина, счёты, абак, аналитическая машина, табулятор, поколения компьютера;
	Телекоммуникации	6.1.3.1 рассказывать об основных видах компьютерной связи. Глобальные информационные сети. Поиск информации в Интернете; 6.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: телекоммуникация, компьютерная сеть, глобальная компьютерная сеть, интернет;
Представление информации	Передача информации	6.2.1.3 приводить примеры каналов связи, источников и приемников информации; 6.2.1.2 знать и употреблять типовой словарь: носитель информации, канал связи, источник, приёмник информации;
2 четверть		
Мир мультимедиа технологий	Компьютерные презентации	6.2.2.1 эффективно организовывать документ для печати (устанавливать параметры страницы, выполнять предварительный просмотр); 6.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: презентация, слайд, шаблоны оформления, фон, анимация, гиперссылка, триггеры, демонстрация презентации;
	Мини-проект	6.2.2.1 эффективно организовывать документ для печати (устанавливать параметры страницы, выполнять предварительный просмотр); 6.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: презентация, слайд, шаблоны оформления, фон, анимация, гиперссылка, триггеры, демонстрация презентации;
3 четверть		
Алгоритмы в нашей жизни	Следуя командам	6.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 6.3.2.4 знать и употреблять типовой словарь: алгоритм, исполнитель алгоритма, программа;
	Найти выход из лабиринта	6.3.2.3 приводить примеры исполнителей и их системы команд; 6.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 6.3.2.4 знать и употреблять типовой словарь: алгоритм, исполнитель алгоритма, программа;
	Найти выход из виртуального лабиринта	6.3.2.3 приводить примеры исполнителей и их системы команд; 6.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 6.3.2.4 знать и употреблять типовой словарь: алгоритм, исполнитель алгоритма, программа;
Рассуждаем и программмируем	Моя первая программа	6.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 6.3.2.4 знать и употреблять типовой словарь: алгоритм, исполнитель алгоритма, программа; 6.3.3.1 использовать команды ветвления и цикла в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч); 6.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: переменные, ветвление, цикл, команды ветвления, команды цикла, условие, действия объектов: создавать, удалять, менять свойства;
	Ожившая графика	6.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 6.3.2.4 знать и употреблять типовой словарь: алгоритм, исполнитель алгоритма, программа; 6.3.3.1 использовать команды ветвления и цикла в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч); 6.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: переменные, ветвление, цикл, команды ветвления, команды цикла, условие, действия объектов: создавать, удалять, менять свойства;
	В поисках истины	6.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 6.3.2.4 знать и употреблять типовой словарь: алгоритм, исполнитель алгоритма, программа; 6.3.3.1 использовать команды ветвления и цикла в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч); 6.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: переменные, ветвление, цикл, команды ветвления, команды цикла, условие, действия объектов: создавать, удалять, менять свойства;
4 четверть		
Разработка и презентация проекта	Создание анимации	6.3.2.2 представлять алгоритм в словесной форме; 6.3.2.4 знать и употреблять типовой словарь: алгоритм, исполнитель алгоритма, программа; 6.3.1.1 создавать анимацию объектов и событий в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч); 6.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: переменные, цикл, условие, действия объектов: создавать, удалять, менять свойства; 6.3.3.1 использовать команды ветвления и цикла в игровой среде программирования (Лого, Scratch (Скратч); 6.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: переменные, ветвление, цикл, команды ветвления, команды цикла, условие, действия объектов: создавать, удалять, менять свойства;
	Подготовка документа к печати	6.2.2.1 эффективно организовывать документ для печати (устанавливать параметры страницы, выполнять предварительный просмотр); 6.2.2.3 знать и употреблять типовой словарь: печать, ориентация страницы, параметры страницы, поля, предварительный просмотр; 6.4.2.1 рассуждать об ответственном отношении к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; 6.4.2.2 употреблять типовой словарь: информация, информационная безопасность, этика, компьютерная сеть, глобальная информационная сеть Интернет, ссылка, программа, браузер, электронная почта, вирус, антивирус, корректная работа;
	Презентация проекта	6.3.2.1 создавать компьютерную презентацию с эффектами анимации по имеющемуся сюжету

3) 7 класс:
таблица 3

Разделы долгосрочного плана	Темы, содержание	Цели обучения
1 четверть		
Компьютерные системы и сети	Что такое эргономика	7.4.1.1 формулировать и решать задачи эргономики (для максимального комфорта и эффективности); 7.4.1.2 знать и употреблять типовой словарь: эргономика, комфорт, эффективность, освещенность;
	Как работает компьютер	7.1.1.2 объяснять взаимодействие основных устройств компьютера; 7.1.1.2 знать и употреблять типовой словарь: архитектура компьютера, системная шина, порты компьютера; 7.1.2.1 называть основные функции операционной системы; 7.1.2.2 знать и употреблять типовой словарь: однопользовательские, многопользовательские, однозадачные, многозадачные;
	Беспроводные сети	7.1.3.1 объяснять преимущества беспроводной связи; 7.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: беспроводная сеть, маршрутизатор, Wi-Fi (Вай-фай);
2 четверть		
Представление информации	Шифрование информации	7.2.1.1 кодировать и декодировать текстовую информацию; 7.2.1.3 знать и употреблять типовой словарь: код, кодирование, декодирование, двоичный код, бит;
	Двоичное представление информации	7.2.1.2 пояснять, что вся информация для компьютера представляется в двоичном виде; 7.2.1.3 знать и употреблять типовой словарь: код, кодирование, декодирование, двоичный код, бит;
Компьютерная графика	Создание векторных изображений	7.2.2.2 создавать и редактировать векторные изображения; 7.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: заливка, обводка, интерактивные инструменты (перетекание, контур, искажение, тень, оболочка, выдавливание, прозрачность), сегмент, узел, кривая Безье, художественные кисти;
	Сравнение растровых и векторных изображений	7.2.2.3 оценивать преимущества и недостатки растровой и векторной графики;
3 четверть		
Как разрабатываются компьютерные игры	Определяем идею	7.3.2.1 поэтапно разбирать решение задачи; 7.3.2.2 представлять алгоритм в виде блок-схем; 7.3.2.3 знать и употреблять типовой словарь: блок-схема, блок начала и конца алгоритма, блок ввода-вывода данных, блок решения, условный блок;
	Разрабатываем сценарий	7.3.2.2 представлять алгоритм в виде блок-схем; 7.3.2.3 знать и употреблять типовой словарь: блок-схема, блок начала и конца алгоритма, блок ввода-вывода данных, блок решения, условный блок;
	Рисуем сцены и персонажей	7.3.2.1 поэтапно разбирать решение задачи;
Создание компьютерной игры	Реализуем сценарий	7.3.1.1 разрабатывать и реализовывать сценарии в игровой среде программирования; 7.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: сценарий, программный код ; 7.3.3.1 находить и исправлять ошибки в программе; 7.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: программа;
	Создаем звуковое сопровождение	7.3.1.1 разрабатывать и реализовывать сценарии в игровой среде программирования; 7.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: сценарий, программный код;
	Создаем заставку	7.3.1.1 разрабатывать и реализовывать сценарии в игровой среде программирования;
	Улучшаем собственный проект	7.3.1.1 разрабатывать и реализовывать сценарии в игровой среде программирования; 7.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: сценарий, программный код; 7.3.3.1 находить и исправлять ошибки в программе; 7.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: программа;
4 четверть		
Работа с документом	Сноски	7.2.2.1 организовывать ссылки (гиперссылки, оглавления, названия, сноски); 7.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: ссылки, гиперссылки, оглавления, названия, сноски;
	Гиперссылки	7.2.2.1 организовывать ссылки (гиперссылки, оглавления, названия, сноски); 7.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: ссылки, гиперссылки, оглавления, названия, сноски; 7.4.2.1 объяснять понятия «авторское право», «плагиат»; 7.4.2.2 сопровождать информацию ссылками на автора; 7.4.2.3 знать и употреблять типовой словарь: автор, авторское право, плагиат, ссылка;
	Оглавление	7.2.2.1 организовывать ссылки (гиперссылки, оглавления, названия, сноски); 7.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: ссылки, гиперссылки, оглавления, названия, сноски;
	Оформление документации к игре	7.4.2.1 организовывать ссылки (гиперссылки, оглавления, названия, сноски); 7.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: ссылки, гиперссылки, оглавления, названия, сноски; 7.4.2.1 объяснять понятия «авторское право», «плагиат»; 7.4.2.2 сопровождать информацию ссылками на автора; 7.4.2.3 знать и употреблять типовой словарь: автор, авторское право, плагиат, ссылка

4) 8 класс:
таблица 4

Разделы долгосрочного плана	Темы, содержание	Цели обучения
1 четверть		
Измерение информации и компьютерная память	Единицы измерения информации	8.2.1.1 называть единицы измерения информации; 8.2.1.3 знать и употреблять типовой словарь: единицы измерения информации, бит, байт; 8.2.1.2 осуществлять перевод из одних единиц измерения информации в другие;
	Компьютерная память	8.1.1.1 описывать назначение видов памяти компьютера (оперативные запоминающие устройства, постоянные запоминающие устройства, внешние запоминающие устройства, кеш-память); 8.1.1.2 знать и употреблять типовой словарь: оперативное запоминающее устройство, постоянное запоминающее устройство, внешние запоминающие устройства, кеш-память;
	Размеры файлов	8.1.2.3 сравнивать размеры файлов разных форматов, хранящих одинаковую информацию; 8.1.2.2 создавать и распаковывать архивы различных форматов; 8.1.2.4 знать и употреблять типовой словарь: архивация, архивный файл, архивировать, разархивировать, распаковывать;
Сети и безопасность	Компьютерные сети и их классификация	8.1.3.1 классифицировать компьютерные сети; 8.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: глобальные, локальные, региональные сети, сервер, рабочая станция, клиент, модем, одноранговая сеть;
	Антивирусная безопасность	8.4.2.1 защищать компьютер от вредоносных программ; 8.4.2.2 знать и употреблять типовой словарь: компьютерный вирус, антивирусные программы, программы-детекторы, программы-доктора, программы-ревизоры, программы-фильтры;
2 четверть		
Решение задач с помощью электронных таблиц	Таблицы в текстовом процессоре	8.2.2.1 форматировать элементы таблицы в текстовом процессоре; 8.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: таблица, строка, столбец, ячейка, граница таблицы;
	Форматирование элементов электронных таблиц	8.2.2.2 форматировать элементы электронной таблицы; 8.2.2.6 знать и употреблять типовой словарь: электронная таблица, строка, столбец, ячейка, адрес ячейки, тип и формат данных, маркер заполнения;
	Форматы данных	8.3.3.1 классифицировать типы данных;
	Условное форматирование	8.2.2.4 использовать условное форматирование в электронной таблице; 8.2.2.7 знать и употреблять типовой словарь: условное форматирование, формат, функция;
	Графическое представление табличных данных	8.2.2.3 создавать диаграммы в электронной таблице; 8.2.2.8 знать и употреблять типовой словарь: диаграмма, виды диаграмм, элементы диаграмм, заголовок, легенда, параметры, диапазон;
	Моделирование процессов в электронных таблицах	8.2.2.2 форматировать элементы электронной таблицы; 8.2.2.7 знать и употреблять типовой словарь: условное форматирование, формат, функция; 8.3.3.1 классифицировать типы данных; 8.2.2.4 использовать условное форматирование в электронной таблице; 8.2.2.7 знать и употреблять типовой словарь: условное форматирование, формат, функция; 8.2.2.3 создавать диаграммы в электронной таблице; 8.2.2.8 знать и употреблять типовой словарь: диаграмма, виды диаграмм, элементы диаграмм, заголовок, легенда, параметры, диапазон;
3 четверть		
Программирование решений	Языки программирования	8.1.2.1 различать понятия «система программирования» и «языки программирования»;
	Системы программирования	8.1.2.1 различать понятия «система программирования» и «языки программирования»;
	Типы данных	8.3.3.1 классифицировать типы данных;
Программирование решений	Интерфейс проекта	8.4.1.1 выполнять требования к созданию интерфейса разрабатываемого проекта; 8.4.1.2 знать и употреблять типовой словарь: интерфейс, визуальный интерфейс, цветовая гамма, функциональные признаки;
	Программирование линейных алгоритмов	8.3.2.1 записывать алгоритм на языке программирования; 8.3.2.2 знать и употреблять типовой словарь: язык программирования, алфавит языка, компиляция, оператор, данные; 8.3.3.2 записывать линейные и разветвляющиеся алгоритмы в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль)); 8.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: переменная, оператор присваивания, оператор ввода, оператор вывода, оператор перехода, условный оператор, вложенные условия;
	Программирование алгоритмов ветвления	8.3.2.1 записывать алгоритм на языке программирования; 8.3.2.2 знать и употреблять типовой словарь: язык программирования, алфавит языка, компиляция, оператор, данные; 8.3.3.2 записывать линейные и разветвляющиеся алгоритмы в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль)); 8.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: переменная, оператор присваивания, оператор ввода, оператор вывода, оператор перехода, условный оператор, вложенные условия;
	Программирование вложенных условий	8.3.2.1 записывать алгоритм на языке программирования; 8.3.2.2 знать и употреблять типовой словарь: язык программирования, алфавит языка, компиляция, оператор, данные; 8.3.3.2 записывать линейные и разветвляющиеся алгоритмы в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль)); 8.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: переменная, оператор присваивания, оператор ввода, оператор вывода, оператор перехода, условный оператор, вложенные условия;
	Программирование составных условий	8.3.2.1 записывать алгоритм на языке программирования; 8.3.2.2 знать и употреблять типовой словарь: язык программирования, алфавит языка, компиляция, оператор, данные; 8.3.3.2 записывать линейные и разветвляющиеся алгоритмы в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль)); 8.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: переменная, оператор присваивания, оператор ввода, оператор вывода, оператор перехода, условный оператор, вложенные условия;
4 четверть		

Моделирование объектов и событий	Трехмерные модели	8.3.1.1 создавать модели объектов и событий в 3D редакторах; 8.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: модель, моделирование, 3D-редактор, трехмерная графика, трёхмерные модели объектов, трёхмерные модели событий;
	Объекты, встроенные в редактор	8.3.1.1 создавать модели объектов и событий в 3D редакторах; 8.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: модель, моделирование, 3D-редактор, трехмерная графика, трёхмерные модели объектов, трёхмерные модели событий;
	Трехмерные модели объектов	8.3.1.1 создавать модели объектов и событий в 3D-редакторах; 8.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: модель, моделирование, 3D-редактор, трехмерная графика, трёхмерные модели объектов, трёхмерные модели событий;
	Трехмерные модели событий	8.3.1.1 создавать модели объектов и событий в 3D редакторах; 8.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: модель, моделирование, 3D-редактор, трехмерная графика, трёхмерные модели объектов, трёхмерные модели событий

5) 9 класс:
таблица 5

Разделы долгосрочного плана	Темы, содержание	Цели обучения
1 четверть		
Технические характеристики компьютера и сетей	Измерение информации	9.2.1.1 применять алфавитный подход при определении количества информации; 9.2.1.2 знать и употреблять типовой словарь: алфавит, мощность алфавита, количество информации;
	Процессор и его характеристики	9.1.1.1 объяснять на элементарном уровне функции процессора и его основные характеристики; 9.1.1.2 знать и употреблять типовой словарь: тактовая частота, разрядность, кэш, центральный процессор, Socket (Сакит);
	Компьютерные сети	9.1.3.1 определять пропускную способность сети; 9.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: топология, сети шинной, кольцевой, звездной, иерархической и произвольной структуры;
Здоровье и безопасность	Негативные аспекты использования компьютера	9.4.1.1 приводить примеры влияния различных электронных устройств на организм человека и эффективно использовать методы защиты; 9.4.1.2 знать и употреблять типовой словарь: негативное влияние, электромагнитное излучение, электростатическое поле, ионизация воздуха, стресс, бессонница, болезни позвоночника, мышц, суставов;
	Безопасность в сети	9.4.2.1 соблюдать правила обеспечения безопасности пользователя в сети (мошенничество и агрессия в интернете); 9.4.2.2 знать и употреблять типовой словарь: спам, кибермошенничество, киберпреследование (кибер-буллинг);
2 четверть		
Обработка информации в электронных таблицах	Статистические данные	9.2.2.2 использовать абсолютную и относительную ссылки; 9.2.2.6 знать и употреблять типовой словарь: абсолютна ссылка, относительная ссылка, смешанная ссылка; 9.2.2.1 использовать различные форматы данных для решения задач в электронных таблицах; 9.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: форматы и типы данных;
	Встроенные функции	9.2.2.3 использовать встроенные функции для решения задач с применением электронных таблиц; 9.2.2.7 знать и употреблять названия наиболее часто используемых функций;
	Анализ данных на основе имеющейся информации	9.2.2.3 использовать встроенные функции для решения задач с применением электронных таблиц; 9.2.2.7 знать и употреблять названия наиболее часто используемых функций;
	Решение прикладных задач	9.2.2.3 использовать встроенные функции для решения задач с применением электронных таблиц; 9.2.2.7 знать и употреблять названия наиболее часто используемых функций; 9.2.2.1 использовать различные типы и форматы данных для решения задач в электронных таблицах; 9.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: форматы и типы данных; 9.2.2.4 строить графики функций, заданных в таблице; 9.2.2.8 свободно оперировать базовыми понятиями: функция, график функции, диаграмма, таблица, строка, столбец, ссылка;
3 четверть		
Интегрированные среды разработки программ	Классификация программного обеспечения	9.1.2.1 различать системное, прикладное программное обеспечение и системы программирования; 9.1.2.2 знать и употреблять типовой словарь: прикладное программное обеспечение, системное программное обеспечение;
	Компоненты интегрированной среды разработки программ	9.3.3.2 знать и использовать компоненты интегрированной среды разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль);
	Оператор выбора	9.3.3.1 использовать операторы выбора и циклов в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 9.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: оператор выбора, операторы цикла, цикл с параметром, цикл с предусловием, цикл с постусловием;
	Цикл с параметром	9.3.3.1 использовать операторы выбора и циклов в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 9.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: оператор выбора, операторы цикла, цикл с параметром, цикл с предусловием, цикл с постусловием;
	Цикл с постусловием	9.3.3.1 использовать операторы выбора и циклов в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 9.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: оператор выбора, операторы цикла, цикл с параметром, цикл с предусловием, цикл с постусловием;
	Цикл с предусловием	9.3.3.1 использовать операторы выбора и циклов в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 9.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: оператор выбора, операторы цикла, цикл с параметром, цикл с предусловием, цикл с постусловием;
	Трассировка алгоритма	9.3.2.1 осуществлять трассировку алгоритма; 9.3.2.3 знать и употреблять типовой словарь: трассировка алгоритма;
4 четверть		
Решение задач в интегрированной среде разработки	Постановка проблемы	9.3.1.1 создавать модели задач в интегрированной среде разработки программ; 9.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: компьютерная модель, интегрированная среда;
	Разработка алгоритма	9.3.1.1 создавать модели задач в интегрированной среде разработки программ; 9.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: компьютерная модель, интегрированная среда; 9.3.2.1 осуществлять трассировку алгоритма; 9.3.2.3 знать и употреблять типовой словарь: трассировка алгоритма;
	Программирование алгоритма	9.3.1.1 создавать модели задач в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 9.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: компьютерная модель, интегрированная среда; 9.3.3.2 знать и использовать компоненты интегрированной среды разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 9.3.3.1 использовать операторы выбора и циклов в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 9.3.3.3 знать и употреблять типовой словарь: оператор выбора, операторы цикла, цикл с параметром, цикл с предусловием, цикл с постусловием;
	Тестирование программы	9.3.1.1 создавать модели задач в интегрированной среде разработки программ (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 9.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: компьютерная модель, интегрированная среда; 9.3.2.1 осуществлять трассировку алгоритма; 9.3.2.3 знать и употреблять типовой словарь: трассировка алгоритма

6) 10 класс:
таблица 6

Разделы долгосрочного плана	Темы, содержание	Цели обучения
1 четверть		
Работа с информацией	Свойства информации	10.2.1.1 определять свойства информации (актуальность, точность, достоверность, ценность и другие); 10.2.1.2 знать и употреблять типовой словарь: актуальность, точность, достоверность, ценность, объективность, полнота, доступность; 10.4.1.1 критически оценивать риски, связанные с продолжительным использованием компьютеров; 10.4.1.2 знать и употреблять выражения: перенапряжение зрительных анализаторов, инструкция по охране труда, продолжительность трудовой деятельности;
	Совместная работа с документами	10.1.3.1 осуществлять совместную работу с документами с использованием облачных технологий; 10.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: электронная почта, электронный адрес, электронный ящик, почтовый протокол, социальный сервис;
	Сетевой этикет	10.4.2.1 рассуждать о последствиях нарушения этических и правовых норм в сети; 10.4.2.2 знать и употреблять типовой словарь: объект собственности, преступление, закон об авторском праве, мошенничество;
Выбираем компьютер	Конфигурация компьютера	10.1.1.1 выбирать конфигурацию компьютера в зависимости от его назначения; 10.1.1.2 вырабатывать способность логического мышления, осмысления полученных результатов выборе конфигурации ПК;
	Выбор программного обеспечения	10.1.2.1 выбирать программное обеспечение в зависимости от потребности пользователя; 10.1.2.2 вырабатывать способность логического мышления, осмысления полученных результатов выборе программного обеспечения;
	Расчет стоимости компьютера	10.1.1.1 выбирать конфигурацию компьютера в зависимости от его назначения; 10.1.1.2 вырабатывать способность логического мышления, осмысления полученных результатов выборе конфигурации ПК; 10.3.1.1 разрабатывать и исследовать модели процессов (физических, биологических, экономических) в электронных таблицах; 10.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: исходные данные, промежуточные расчеты, результаты;
2 четверть		
Базы данных	Базы данных	10.2.2.1 объяснять термины «базы данных, запись, поле»; 10.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: база данных, система управления базами данных, поле, запись, ключ;
	Создание базы данных в электронных таблицах	10.2.2.2 создавать базу данных в электронной таблице;
	Методы поиска информации	10.2.2.3 осуществлять поиск, сортировку и фильтрацию данных; 10.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: поиск, сортировка, фильтрация, фильтр, расширенный фильтр;
	Сортировка и фильтрация данных	10.2.2.3 осуществлять поиск, сортировку и фильтрацию данных; 10.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: поиск, сортировка, фильтрация, фильтр, расширенный фильтр;
	Работа с базой данных	10.2.2.2 создавать базу данных в электронной таблице; 10.2.2.3 осуществлять поиск, сортировку и фильтрацию данных; 10.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: поиск, сортировка, фильтрация, фильтр, расширенный фильтр;
3 четверть		
Массивы данных	Одномерный массив	10.3.3.1 составлять программы в интегрированной среде разработки с использованием одномерных массивов (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 10.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: массив, размерность массива, одномерный массив, индекс;
	Поиск элемента с заданными свойствами	10.3.3.1 составлять программы в интегрированной среде разработки с использованием одномерных массивов (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 10.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: массив, размерность массива, одномерный массив, индекс;
	Перестановка элементов	10.3.3.1 составлять программы в интегрированной среде разработки с использованием одномерных массивов (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 10.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: массив, размерность массива, одномерный массив, индекс;
	Сортировка	10.3.3.1 составлять программы в интегрированной среде разработки с использованием одномерных массивов (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 10.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: массив, размерность массива, одномерный массив, индекс;
	Удаление и вставка элемента	10.3.3.1 составлять программы в интегрированной среде разработки с использованием одномерных массивов (C/C++, Python (Пайзн), Delphi (Дельфи), Lazarus (Лазарас), Pascal (Паскаль); 10.3.3.2 знать и употреблять типовой словарь: массив, размерность массива, одномерный массив, индекс;
4 четверть		
Моделирование процессов в электронных таблицах	Выявление и анализ проблемы	10.3.1.1 разрабатывать и исследовать модели процессов (физических, биологических, экономических) в электронных таблицах; 10.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: исходные данные, промежуточные расчеты, результаты;
	Разработка решения	10.3.1.1 разрабатывать и исследовать модели процессов (физических, биологических, экономических) в электронных таблицах; 10.3.1.2 знать и употреблять типовой словарь: исходные данные, промежуточные расчёты, результаты; 10.2.2.2 создавать базу данных в электронной таблице; 10.2.2.4 знать и употреблять типовой словарь: база данных, система управления базами данных, поле, запись, ключ; 10.2.2.3 осуществлять поиск, сортировку и фильтрацию данных; 10.2.2.5 знать и употреблять типовой словарь: поиск, сортировка, фильтрация, фильтр, расширенный фильтр; 10.3.2.1 решать задачу различными способами, описывать каждый из них и выбирать наиболее эффективный; 10.3.2.2 вырабатывать способность логического мышления, осмысления полученных результатов при решении задачи различными способами и выявлении наиболее эффективного; 10.3.2.2 оценивать решение поставленной задачи; 10.1.3.1 осуществлять совместную работу с документами с использованием облачных технологий; 10.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: электронная почта, электронный адрес, электронный ящик, почтовый протокол, социальный сервис;
	Защита проекта	10.1.3.1 осуществлять совместную работу с документами с использованием облачных технологий; 10.1.3.2 знать и употреблять типовой словарь: электронная почта, электронный адрес, электронный ящик, почтовый протокол, социальный сервис; 10.4.1.1 критически оценивать риски, связанные с продолжительным использованием компьютеров; 10.4.1.2 знать и употреблять выражения: перенапряжение зрительных анализаторов, инструкция по охране труда, продолжительность трудовой деятельности

Приложение 11
к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 20 сентября 2018 года № 469
Приложение 451
к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по учебному предмету «Адаптивная физическая культура» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

Глава 1. Общие положения

1. Типовая учебная программа по учебному предмету «Адаптивная физическая культура» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию (далее – Программа) разработана в соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Цель учебного предмета в формировании двигательных навыков и умений, коррекции недостатков физического развития и моторной сферы, в развитии основных физических качеств и способностей, укреплении здоровья, расширении функциональных возможностей организма.

3. Основные задачи:

1) воспитывать волю, дисциплинированность, организованность и самостоятельность, чувство долга и ответственности, навыки культуры поведения, формировать у обучающихся понятия о приоритетности заботы человека о своем здоровье, физическом развитии, физической подготовленности;

2) готовить обучающихся к выполнению требований по физической подготовленности, легкоатлетическим и гимнастическим упражнениям, передвижению на лыжах и играм;

3) научить основным видам двигательных действий и выполнению их в различных по сложности условиях, развивать необходимые для этого двигательные качества: ловкость, плавность, выносливость;

4) развивать у обучающихся навыки и привычку самостоятельно заниматься физическими упражнениями, воспитывать устойчивый интерес к физической культуре и содействовать внедрению ее в режим дня;

5) содействовать формированию у обучающихся правильной осанки, подтянутости, опрятности и кинестетического контроля;

6) преодолевать нарушения в физическом развитии моторики и пространственной организации движений, развивать память на воспроизведение последовательности движений, двигательных операций и инструкций; развивать внимание к своим движениям и действиям других;

7) развивать умения выполнять движения по словесной инструкции; самостоятельность в движениях, анализ по качеству их выполнения;

8) повышать физиологическую активность органов и систем организма слабослышащих обучающихся, а также физическую и умственную работоспособность;

9) укреплять и развивать сердечно-сосудистую и дыхательную системы, опорно-двигательный аппарат;

10) формировать точную координацию движений при ходьбе;

11) развивать мелкую моторику кисти и пальцев рук, согласованности движений отдельных звеньев тела во времени и пространстве, переключаемости движений, дифференцировки и ритмичности движений.

Глава 2. Педагогические подходы к организации учебного процесса

4. Освоение Программы способствует закаливанию и укреплению организма, предусматривает планомерное обучение основным движениям и направлена на коррекцию недостатков моторного и физического развития и профилактику отклонений.

5. С учетом возраста и характера нарушения слуха, данных медицинской документации, результатов педагогических наблюдений, тестовых испытаний делим обучающихся на группы:

1) первая – специальная, куда входят обучающиеся с сочетанными нарушениями, соматически ослабленные, имеющие ряд ограничений по медицинским показаниям;

2) вторая – основная, слабослышащие и позднооглохшие.

6. Уроки физической культуры играют важную роль в эстетическом воспитании обучающихся: следует привлекать внимание к выразительным и красивым движениям, следить за точностью их выполнения, включать упражнения на формирование осанки.

7. Важное место в Программе занимают теоретические сведения, дающие представление об особенностях занятий физическими упражнениями, их значении в формировании жизненно важных двигательных навыков и подготовке к трудовой деятельности, о необходимости соблюдения гигиенических требований.

8. При прохождении каждого раздела Программы необходимо предусматривать задания, требующие применения сформированных навыков и умений в более усложненных, непривычных условиях (полоса препятствий, соревновательная обстановка, комплексные упражнения).

9. Построения и перестроения при простоте составляющих движений очень трудны для неслышащих из-за нарушений слухового восприятия и пространственной ориентировки, обучающиеся быстро забывают части зала, место в строю, направления движения, теряются в новом построении, перестроении, поэтому в Программу включены упражнения на развитие точности и координации движений.

10. Следует систематически воздействовать на развитие таких двигательных качеств, как сила, быстрота, ловкость, выносливость, гибкость и вестибулярная устойчивость в пределах возможной физической нагрузки длянеслышащих обучающихся.

11. Для развития выносливости рекомендовано использовать упражнения в ходьбе, в чередовании с бегом, бег в медленном темпе, передвижение на лыжах, игры, в которых ярко выражена непрерывная двигательная деятельность.

12. В каждый раздел Программы включены игры, которые способствуют усвоению учебного материала, содействуют развитию двигательных и нравственных качеств, служат средством коррекции различных моторных нарушений.

13. Занятия по адаптивной физической культуре со неслышащими обучающимися сопровождаются речевыми инструкциями, при том словарная работа по запоминанию слов не ведется, так как используется словарь обиходный, часто встречающийся и отработанный на других уроках.

14. Речевые инструкции следует оформить краткими, содержащими только необходимую информацию, по необходимости с сопровождениеи жестовой речи (терминологические обозначения, сведения по технике, страховке, помощи) применительно к изучаемым упражнениям; инструкции носят сопроводительную функцию и используются не в ущерб моторной плотности занятия и основным задачам адаптивной физической культуры.

15. В целях педагогического контроля за развитием обучающихся следует два раза в год (в сентябре-октябре и апреле-мае) проводить проверки по физической подготовленности; при этом используют экспресс-тесты:

1) бег на 30 метров с высокого старта, прыжки в длину с места, метание на дальность набивного мяча (1 кг) двумя руками из-за головы из положения сидя ноги врозь, сила кисти;

2) следующие виды упражнений: метание на дальность малого мяча, метание малого мяча в цель, прыжки на точность приземления, а в 7–8 классах, кроме того, прыжки в длину, в высоту с разбега и упражнения для определения равновесия и координации, требующие пространственной и временной точности движений.

16. Особое внимание следует обращать на обучающихся, имеющих недостаточный уровень физического развития и физической подготовленности: рекомендуются индивидуальные задания и задания для самостоятельных занятий во внеурочное время, состоящие из физических упражнений, которые изучались на уроке.

17. Обучающиеся, освобожденные от занятий физическими упражнениями, присутствуют на уроках физической культуры и выполняют индивидуальные, групповые задания по коррекции недостатков физического воспитания.

18. На каждом уроке адаптивной физической культуры к неслышащим обучающимся предъявляются строгие гигиенические требования к соблюдению опрятного внешнего вида, чистоты и порядка, правил поведения при выполнении физических упражнений, к наличию соответствующей одежды и обуви, требования бережного отношения к оборудованию и инвентарю, культуры поведения

19. В зимний период занятия на открытом воздухе необходимо проводить в безветренную погоду при температуре не ниже – 100 С (для средней климатической зоны). В разных климатических зонах вопрос о возможности проведения занятий на открытом воздухе решается органами образования по согласованию с органами здравоохранения; в помещении, где проводятся занятия, температура воздуха не ниже +16 ^{0}С.

20. Занятия в осенний и весенний период проводятся на специально оборудованных спортивных площадках.

21. Занятия проводятся в специально оборудованном зале, где есть возможность использования звукоусиливающей аппаратуры и спортивный инвентарь.

22. В процессе изучения предмета осуществляются межпредметные связи с учебными предметами образовательных областей инвариантного компонента и предметами коррекционного компонента, а также факультативными занятиями: «Язык и литература», «Математика и информатика», «Естествознание», «Человек и общество», «Технология и искусство», «Формирование произношения и развитие слухового восприятия», «Разговорно-обиходная речь», «Жестовая речь».

23. Реализация Программы по физической культуре неслышащих обучающихся предполагает оснащение занятий специальным оборудованием:

1) стенки гимнастические пролет 0,8 м, маты гимнастические, скамейки гимнастические, шесты для лазания 1–5,5 м, канаты для лазания 1–6 м, перекладины, мешочки с песком (200–250 г.), палка гимнастическая;

2) оборудование для контроля и оценки физических действий. Рулетки (25 и 10 м), свистки судейские, секундомеры, устройство для подъема флага;

3) комплект для занятий гимнастикой. Жерди гимнастических брусьев школьных: разновысокие, параллельные, корпусы коня гимнастического школьного, корпусы козла гимнастического школьного, корпусы бревна гимнастического школьного (универсальные), мостики гимнастические, обручи гимнастические диаметром 90–95 см, скакалки гимнастические, гири весом 16 кг, гантели простые 0,2, 0,5, 1 килограмм;

4) комплект для занятий легкой атлетикой. Беговые дорожки на 30, 60, 100, 200 (м), эстафетные палочки, комплект школьный для прыжков в длину, в высоту, флажки разные, секторы для метания мяча на дальность и в цель, мячи для метания 150 г;

5) комплект для занятий по лыжной подготовке. Лыжи с креплениями, ботинки лыжные, палки лыжные (5–10 классы);

6) комплект для занятий спортивными играми. Мячи футбольные, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи для игры в ручной мяч, мячи малые теннисные, мячи набивные весом (от 1 до 4 кг), насосы с иглами для надувания мячей, сетка волейбольная, стойки волейбольные, щиты баскетбольные, канат для перетягивания, ворота для игры в ручной мяч (мини-футбол).

24. Занятия по адаптивной физической культуре рекомендуется проводить в специально оборудованном зале, где есть звукоусиливающая аппаратура.

Глава 3. Организация содержания учебного предмета «Адаптивная физическая культура»

25. Объем учебной нагрузки по учебному предмету «Адаптивная физическая культура» составляет:
1) в 5 классе– 3 часа в неделю, 102 часа в учебном году;
2) в 6 классе – 3 часа в неделю, 102 часа в учебном году;
3) в 7 классе – 3 часа в неделю, 102 час в учебном году;
4) в 8 классе – 3 часа в неделю, 102 часа в учебном году;
5) в 9 классе – 3 часа в неделю, 102 часа в учебном году;
6) в 10 классе – 3 часа в неделю, 102 часа в учебном году.

26. Содержание Программы «Адаптивная физическая культура» включает следующие разделы:
1) раздел «Знания о физической культуре»;
2) раздел «Гимнастика»;
3) раздел «Подвижные игры на развитие пространственной ориентировки»;
4) раздел «Легкая атлетика»;
5) раздел «Национальные и интеллектуальные игры»;
6) раздел «Лыжная подготовка»;
7) раздел «Спортивные игры».

27. Раздел «Знания о физической культуре» включает следующие подразделы:
1) правила поведения и техника безопасности на уроках адаптивной физической культуры;
2) личная гигиена и режим дня.

28. Раздел «Гимнастика» включает следующие подразделы:
1) упражнения на формирование осанки и профилактику плоскостопия;
2) упражнения на развитие пространственной ориентировки и точности движений;
3) дыхательные упражнения;
4) лазанье и перелазанье;
5) упражнения с предметами.

29. Раздел «Подвижные игры на развитие пространственной ориентировки» включает следующие подразделы:
1) игры на развитие равновесия и координации движений;
2) игры на преодоление препятствий;
3) игры на развитие ориентировки в пространстве.

30. Раздел «Легкая атлетика» включает следующие подразделы:
1) ходьба;
2) бег;
3) прыжки;
4) метание.

31. Раздел «Национальные и интеллектуальные игры» включает следующие подразделы:
1) «Тогыз кумалак»;
2) «Асыки»;
3) шашки;
4) шахматы.

32. Раздел «Лыжная подготовка» включает следующие подразделы:
1) упражнения на закрепление лыжных ходов;
2) упражнения для развития быстроты и выносливости.

33. Раздел «Спортивные игры» включает следующие подразделы:
1) волейбол;
2) баскетбол;
3) теннис;
4) футбол.

34. Базовое содержание учебного предмета «Адаптивная физическая культура» для 5 класса:

1) знания о физической культуре. Исторические знания о древних Олимпийских играх. Правила закаливания;

2) гимнастика. Построения и перестроения в шеренгу. Выполнение строевых команд. Основные положения и движения головы, рук, туловища, ног (без предметов и с предметами). Упражнения на коррекцию дыхания в различных исходных положениях. Дыхательная гимнастика во время ходьбы и бега. Упражнения на развитие общей и мелкой моторики с малыми и большими мячами, с гимнастическими палками и другими предметами. Упражнения на развитие координации движений. Упражнения, направленные на коррекцию и развитие точности движений, упражнения в лазании, перелезании, способствующие развитию силы и ловкости. Выполнение акробатических упражнений. Обучение технике гимнастических упражнений на снарядах. Упражнения для формирования осанки и профилактики плоскостопия;

3) подвижные игры на развитие пространственной ориентировки: «Салки с ленточкой», «Гонка мячей по кругу», «Палка над головой»;

4) легкая атлетика. Обучение навыкам бега, прыжков и метания. Техника безопасности. Изучение техники бега на короткие дистанции. Изучение техники бега на средние и длинные дистанции. Изучение техники прыжков в длину с места и с разбега. Техника бросков и метаний различных снарядов в цель и на дальность. Командная работа в эстафетах. Упражнения на развитие пространственной ориентировки к точности движений;

5) национальные и интеллектуальные игры. Изучение ряда стратегий и тактик в рамках национальной игры;

6) лыжная подготовка. Предупреждение обморожения (беседа); построение в колонну по одному и в одну шеренгу с лыжами возле ноги; передвижение на лыжах широким скользящим шагом; передвижение на скорость на отрезках до 60 м; спуски со склонов длиной 10–15 м; поворот переступанием в движении на внутреннюю лыжу: подъем «лесенкой» по пологому склону передвижение на лыжах в медленном темпе 500–600 м; прохождение дистанции до 40–50 м на скорость; игры на лыжах: «Пятнашки простые», «Кто дальше»;

7) спортивные игры. Техника безопасности. Владение мячом в игровых ситуациях. Обучение навыкам ориентирования в игровом пространстве. Индивидуальные, командные действия в играх.

35. Базовое содержание учебного предмета «Адаптивная физическая культура» для 6 класса:

1) знания о физической культуре. Олимпийское и параолимпийское движение в мире и Казахстане. Профилактика травматизма на занятиях физической культуры;

2) гимнастика. Построения и перестроения в шеренгу. Выполнение строевых команд. Основные положения и движения головы, рук, туловища, ног (без предметов и с предметами). Упражнения на коррекцию дыхания в различных исходных положениях. Дыхательная гимнастика во время ходьбы и бега. Упражнения на развитие общей и мелкой моторики с малыми и большими мячами, с гимнастическими палками и другими предметами. Упражнения на развитие координации движений. Упражнения, направленные на коррекцию и развитие точности движений, упражнения в лазании, перелезании, способствующие развитию силы и ловкости. Выполнение акробатических упражнений. Обучение технике гимнастических упражнений на снарядах. Упражнения для формирования осанки и профилактики плоскостопия;

3) подвижные игры на развитие пространственной ориентировки. «Передача мяча», «Линейная эстафета с бегом», «Забеги номеров», «Попади в мяч», «Охотники и утки»;

4) легкая атлетика. Ходьба длинными шагами; ходьба с изменением длины шагов в соответствии с темпом (чем реже темп, тем длиннее шаг); обычная ходьба с выполнением команд: «Шире шаг!» или «Короче шаг!»; ходьба с изменением частоты шагов; ходьба по разметке в колонне по одному; бег наперегонки до 60 м; бег в медленном темпе до 2 минут; бег с изменяемой скоростью передвижения, с ускорением до 40 м Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»; прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги». Метание малого мяча из-за спины через плечо; метание мяча по вертикальной цели, расположенной на высоте 3 м: с расстояния до 10 м (мальчики) и до 8 м (девочки); метание мяча по горизонтальной цели; метание мяча на дальность;

5) национальные и интеллектуальные игры. Изучение ряда стратегий и тактик в рамках национальной игры: «Тогыз кумалак», «Асыки»;

6) лыжная подготовка. Передвижение на лыжах попеременный двухшажным ходом; передвижение на скорость на отрезках до 80м; спуск с пологих склонов с преодолением; простейших препятствии, например, «воротца» из лыжных палок; поворот переступанием в движении на внешнюю лыжу; подъем «лесенкой» на короткие крутые склоны быстрыми скачками с одной ноги на другую; передвижение на лыжах – в медленной темпе 600–700 м; простейшие сочетания передвижения на лыжах определенным способом, спуска с подъема на пологом склоне, преодоления отрезка 50–60 м на скорость; игры на лыжах /«Самый меткий», «Эстафета на лыжах»;

7) спортивные игры. Техника безопасности. Развитие навыков техники игры. Использование тактических действий в спортивных играх. Развитие лидерских навыков работы в команде.

36. Базовое содержание учебного предмета «Адаптивная физическая культура» для 7 класса:

1) знания о физической культуре. Развитие спортивных игр в современном Казахстане, основные приемы самоконтроля, самостраховки при выполнении упражнений, питание и его значение для роста и развития, правила безопастности. Режим дня обучающихся 7 классов;

2) гимнастика. Строевые упражнения, перестроение в движении из колонны по одному в колонну по два, три, четыре, движение колонны по диагонали, противоходом, змейкой, встречными колоннами; комплексы упражнений для формирования правильной осанки, дыхательной гимнастики, регулирования массы тела и коррекции телосложения фигуры с учетом индивидуальных особенностей физического развития, упражнения общей физической подготовки. Акробатические упражнения;

3) подвижные игры на развитие пространственной ориентировки. «Два кольца», «Экипажи»;

4) легкая атлетика. Ускоренная ходьба. Ходьба с выпадами, с круговыми движениями рук. Ходьба в сочетании с упражнениями в движении. Ходьба с акцентированием шага, хлопками в ладоши, с притопом на заданный счет. Высокий старт. Бег с ускорением. Прыжок в длину с места. Прыжок в длину с укороченного разбега способом «согнув ноги». Метание малого мяча на дальность с места из-за головы через плечо. Бег с преодолением горизонтальных (полоса шириной до 90 см) и вертикальных преград в шаге. Упражнения для развития скорости – силовых качеств, выносливости к умеренным нагрузкам, прыгучести и быстроты движений, игры «Прыжок за прыжком», «Снайперы» метание малых мячей на дальность и чередование бега с ходьбой (15 секунд бега и 1 минута ходьбы);

5) казахские национальные игры: игры и упражнения культурно-этнической направленности, элементы техники национальных видов спорта (выбор элементов техники, игр и упражнений регулируется учителем);

6) лыжная подготовка. Попеременный двухшажный ход (основное внимание на согласованность движений). Преодоление выката при спусках по предварительно расставленным флажкам разного цвета. Подъем «лесенкой». Упражнения для развития быстроты и выносливости: передвижение на лыжах по слабо пересеченной местности на дистанции 700-800 м, повторное прохождение на скорость отрезков 60-70 м (2-3 раза) с отдыхом (спокойное катание) 2-3 минут; эстафеты с этапами 100-200 м; игры «Лыжники на местах»; «Поменяй флажки»; эстафеты с подъемами и спусками на горках;

7) спортивные игры. Техника безопасности. Техника выполнения обработки мяча в игровых ситуациях. Развитие навыков ориентирования в пространстве и передаче мяча.

37. Базовое содержание учебного предмета «Адаптивная физическая культура» для 8 класса:

1) знания о физической культуре. Развитие зимних видов спорта в Казахстане, правила самостоятельного выполнения скоростно-силовых упражнений, страховка партнера во время выполнения упражнений; правила безопасности, первая помощь при травмах;

2) гимнастика. Строевые приемы на месте и в движении. Соединение акробатических упражнений: прыжки и балансирование. Комбинации на гимнастических снарядах. Комплекс произвольных упражнений ритмической гимнастики Построения и перестроения. Упражнения на развитие пространственной ориентировки и точности движений. Развитие силы и мышечной выносливости в бросках и метаниях. Бег по прямой с различной скоростью. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств, выносливости к умеренным нагрузкам;

3) навыки решения проблем посредством игр. Реализация приемов в игровых ситуациях. Функция игры. Организация соревновательной игровой деятельности. Подвижные игры на развитие пространственной ориентировки. «По кочкам», «Кто самый ловкий»;

4) легкая атлетика Бег по прямой с различной скоростью. Высокий старт группой (по 5–6 человек). Прыжок в высоту с произвольного разбега способом «перешагивание». Прыжок в длину с произвольного разбега способом «согнув ноги». Прыжок в длину с места. Метание малого мяча на дальность с шага вперед из-за головы через плечо. Полоса препятствий: бег на 30 м, ходьба по бревну, преодоление прыжком «палисадника» высотой 40 см, бег 10 м Упражнения для развития скоростно-силовых качеств, выносливости к умеренным нагрузкам, прыгучести и быстроты движений (применяются игры «перебежка с выручкой», «встречная эстафета с бегом» Низкий старт и стартовый разбег. Развитие навыков бега на средние дистанции. Деятельность, направленная на развитие прыгучести;

5) игры с акцентом на казахские народные традиции. Подвижные игры. Казахские народные игры и упражнения культурно-этнической направленности, игра «Тогыз кумалак», «Асыки»;

6) лыжная подготовка. Одновременный двухшажный ход. Попеременный двухшажный ход (с одноопорным скольжением). Спуск по ровному склону и поворот переступанием в конце спуска. Подъем «елочкой». Упражнения для развития быстроты и выносливости: передвижение на лыжах по слабопересеченной местности на дистанции 800–900 м; повторное прохождение на скорость отрезков 60–70 м (3–4 раза), эстафеты с этапами – 150–250 м; игры «День и ночь», «Салки маршем»; эстафеты с подъемами и спусками на горках;

7) спортивные игры. Основные навыки в командных играх. Техника игры. Тактика игры. Творческая активность в играх.

38. Базовое содержание учебного предмета «Адаптивная физическая культура» для 9 класса:

1) знания о физической культуре Физическая культура и спорт – средство всестороннего развития личности. Влияние занятий физическими упражнениями на телосложение. Самостоятельные занятия обучающихся и гигиена выполнения упражнений во внеурочное время;

2) гимнастика Строевые упражнения в группах. Разработка комбинаций акробатических элементов. Составление последовательности упражнений на гимнастических снарядах. Упражнения для развитая силы, силовой и статической выносливости основных групп мышц, подвижности в суставах и тренировки органов равновесия (используются общеразвивающие упражнения без предметов;

3) подвижные игры на развитие пространственной ориентировки («Сильные и ловкие», эстафета с элементами равновесия);

4) легкая атлетика Финиширование. Преодоление прыжками горизонтальных (ров, канава или яма шириной до 100 см) и вертикальных («палисадник», барьер или планка на высоте 50–60 см) препятствий. Метание малого мяча с 3 шагов разбега из-за головы через плечо. Метание малого мяча в вертикальную и горизонтальную цели. Бег на 30 м, бег по бревну, преодоление прыжком «палисадника» высотой 50 см, метание малого мяча из положения стоя на колене в ров с расстояния 8–10 м, бег 15 м Упражнения для развития быстроты движений, выносливости, прыгучести и скоростно-силовых качеств;

5) казахские национальные игры: игры и упражнения культурно-этнической направленности, игра «Тогыз кумалак»;

6) лыжная подготовка. Одновременный двухшажный ход. Попеременный двухшажный ход. Подъем «елочкой». Торможение упором двумя лыжами («плугом»). Спуск, в средней стойке. Упражнения для развития быстроты и выносливости к циклической работе умеренной интенсивности: повторное прохождение на скорость отрезков до 70–80 м (2–3 раза), передвижение по слабопересеченной, местности с равномерной и переменной интенсивностью на 900–1000 м, эстафеты с этапами до 300–400 м, игры;

7) спортивные игры. Совершенствование навыков решения проблем в спортивных играх. Разработка игровых комбинаций. Разработка альтернативной игры.

39. Базовое содержание учебного предмета «Адаптивная физическая культура» 10 класса:

1) знания о физической культуре. Режим питания и питьевой режим. Двигательный режим обучающихся. Правила самоконтроля;

2) гимнастика. Построения и перестроения в шеренгу. Выполнение строевых команд. Основные положения и движения головы, рук, туловища, ног (без предметов и с предметами). Упражнения на коррекцию дыхания в различных исходных положениях. Дыхательная гимнастика во время ходьбы и бега. Упражнения на развитие общей и мелкой моторики с малыми и большими мячами, с гимнастическими палками и другими предметами. Упражнения на развитие координации движений. Упражнения, направленные на коррекцию и развитие точности движений, упражнения в лазании, перелезании, способствующие развитию силы и ловкости. Упражнения, направленные на коррекцию психической деятельности (страх, боязнь высоты, неадекватность поведения в сложных двигательных ситуациях) средствами адаптивной физической культуры;

3) подвижные игры на развитие пространственной ориентировки. «Обойди соперника», «Борьба за выгодное положение»;

4) легкая атлетика. Совершенствование техники бега, прыжков и метания. Техника безопасности. Совершенствование спринтерского бега. Улучшение навыков беговой выносливости. Правила подбора и размеры индивидуального разбега в прыжках и метаниях;

5) казахские народные игры. Игра «Тогыз кумалак»;

6) лыжная подготовка. Одновременный бесшажный и одношажный ход и его применение на пресеченной местности. Поворот на месте махом. Спуск в высокой стойке. Переход от одновременных ходов к попеременным. Упражнения для развития быстроты и выносливости: повторное прохождение на скорость отрезков до 80–90 м (3–4 раза); передвижение по среднепересеченной местности с равномерной и переменной интенсивностью на 1400–1500 м; эстафеты; игры;

7) спортивные игры. Техника владения мячом в игровых ситуациях. Совершенствование навыков ориентирования в игровом пространстве. Индивидуальные, групповые, командные тактические действия.

Глава 4. Система целей обучения

40. Цели обучения в Программе представлены кодировкой. В коде первое число обозначает класс, второе и третье числа – раздел и подраздел, четвертое число показывает нумерацию учебной цели. Например, в кодировке 6.2.1.4 «6» – класс, «2.1» – раздел и подраздел, «4» – нумерация учебной цели.

41. Ожидаемые результаты по целям обучения:

1) раздел «Знания о физической культуре. Системы знаний о здоровом образе жизни»:
таблица 1

Цели обучения						
Подраздел	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10класс
1.1 Правила поведения и техника безопасности на уроках адаптивной физической культуры	5.1.1.1 знать и соблюдать правила поведения и технику безопасности на уроках адаптивной физической культуры	6.1.1.1 соблюдать правила поведения и технику безопасности на уроках адаптивной физической культуры в постоянной манере	7.1.1.1 применять технику безопасности при работе на спортивных снарядах на уроках адаптивной физической культуры	8.1.1.1 соблюдать технику безопасности при работе на спортивных снарядах на уроках адаптивной физической культуры	9.1.1.1 знать инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи на уроках адаптивной физической культуры	10.1.1.1 уметь оказать первую помощь при ушибах и травмах на уроках адаптивной физической культуры
1.2 Личная гигиена и режим дня.	5.1.2.1 знать о правилах личной гигиены и применять в режиме дня	6.1.2.1 знать о закаливании и его влиянии на организм использовать на практике	7.1.2.1 уметь определять риски по отношению к собственному здоровью	8.1.2.1 соблюдать чередование умственного и физического труда	9.1.2.1 уметь вести самоконтроль и самонаблюдение за здоровьем	10.1.2.1 демонстрировать на собственном примере влияние здорового образа жизни на здоровье

2) раздел «Гимнастика»:
таблица 2

Цели обучения						
Подраздел	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
2.1 Упражнения на формирование осанки и профилактики плоскостопия	5.2.1.1 знать и уметь принять положение правильной осанки после выполнения наклонов	6.2.1.1 понимать и принимать положение правильной осанки и выполнение ряда движений руками	7.2.1.1 уметь удерживать положение правильной осанки при выполнении передвижений по гимнастической стенке в сторону, вверх и вниз	8.2.1.1 демонстрировать правильное положение тела при выполнении прыжков на месте	9.2.1.1 совершенствовать ходьбу на пятках, на наружных и внутренних сторонах стоп	10.2.1.1 применять полученные навыки 2–3 прыжков вверх с малым мячом, захваченным ногами между сводами стоп
2.2 Упражнения на развитие пространственной ориентировки и точности движений	5.2.2.1 знать и уметь сохранять равновесие на гимнастической скамейке, бревне в упражнениях с предметами	6.2.2.1 понимать и уметь сохранять равновесие на спортивных снарядах	7.2.2.1 уметь принять из любого исходного положения правильную осанку с контролем и без контроля зрения	8.2.2.1 уметь соблюдать правильную осанку при выполнении упражнений с предметами на месте и в движении	9.2.2.1 уметь демонстрировать правильную осанку при выполнении упражнений с предметами на месте и в движении	10.2.2.1 уметь определять и правильно выполнять заданную дистанцию при построениях и перестроениях
2.3 Дыхательные упражнения	5. 2.3.1 уметь выполнять смешанный тип дыхания (грудно-брюшной или полный) в положении стоя и лежа	6.2.3.1 выполнять дыхание при различных движениях рук: в стороны, вверх; дыхание при приседаниях и полуприседаниях	7.2.3.1 соблюдать дыхание во время ходьбы, руки на пояс, с различными вариантами движения рук назад, в стороны, вверх	8.2.3.1 уметь выполнять произвольное изменение глубины и темпа дыхания в соответствии с характером движения	9.2.3.1 уметь выполнять различные по длительности вдохи и выдохи во время выполнения ритмичных движений	10.2.3.1 улучшать вентиляцию легких с помощью дыхательных упражнений
2.4 Лазанье и перелазанье	5.2.4.1 знать и уметь перелезть с одного снаряда на другой	6.2.4.1 уметь перелезать через препятствие и подлезать под них различными способами в зависимости от высоты препятствия	7.2.4.1 применять способ лазанья по горизонтальной лестнице поочерёдным перехватом и переступанием	8.2.4.1 использовать способ лазания по гимнастической скамейке, установленной наклонно под углом до 40° в упоре присев	9.2.4.1 демонстрировать лазанье, перелазанье разными способами через различные снаряды в полосах препятствий	10.2.4.1 практиковать разные способы лазанья по канату
2.5 Упражнения с предметами	5.2.5.1 уметь перебрасывать большой мяч друг другу в парах от груди 5.2.5.2 уметь выполнять удары малого мяча о пол и ловить его после отскока правой (левой) рукой 5.2.5.3 уметь подбрасывать и ловить гимнастическую палку одной рукой, двумя руками после хлопка	6.2.5.1 уметь перебрасывать большой мяч друг другу двумя руками от правого плеча, от левого плеча 6.2.5.2 уметь выполнять подбрасывание малого мяча и ловля его во время бега 6.2.5.3 уметь подбрасывать и ловить двумя руками гимнастическую палку в вертикальном положении	7.2.5.1 уметь бросать большой теннисный мяч одной рукой вверх, в пол и в стенку, ловля его одной рукой 7.2.5.2 уметь одновременно перебрасывать (малые мячи друг другу в парах на расстоянии 6–8 м 7.2.5.3 уметь перекладывать гимнастическую палку из одной руки в другую под коленом поднятой ноги	8.2.5.1 уметь подбрасывать набивной мяч вверх и ловить его во время ходьбы 8.2.5.2 уметь выполнять наклоны и повороты туловища в сочетании с различными положениями и движениями рук с мячом. 8.2.5.3 уметь выполнять наклоны туловища с положением палки из локтевых сгибах за спиной 8.2.5.4 уметь собирать пальцами ног лежащие на полу скакалки под стопу	9.2.5.1 уметь подбрасывать набивной мяч над головой из одной руки в другую 9.2.5.2 уметь прыгать на двух ногах с зажатым между колен набивным мячом 9.2.5.3 уметь выполнять повороты туловища с положением палки на локтевых сгибах за спиной 9.2.5.4. уметь выполнять круги скакалкой (сложенной вдвое) в лицевой, боковой и горизонтальных плоскостях, держа ее одной и обеими руками	10.2.5.1 уметь бросать набивной мяч из-за головы, стоя на коленях 10.2.5.2 уметь передавать набивной мяч, зажатый между стопами 10.2.5.3 уметь выполнять вращение туловища с различными положениями палки 10.2.5.4 уметь выполнять прыжки на месте с вращением скакалки вперед и назад на обеих ногах, перепрыгивая с одной ноги на другую

3) раздел 3 «Подвижные игры на развитие пространственной ориентировки»:
таблица 3

Цели обучения						
Подраздел	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
3.1 Игры на развитие равновесия и координации движений	5.3.1.1 понимать значимость игр на развитие равновесия и координации движений	6.3.1.1 уметь удерживать равновесие и координацию движений	7.3.1.1 уметь координировать свои действия во время игр на развитие равновесия и координации движений	8.3.1.1 развивать навыки равновесия и координации движений	9.3.1.1 применять навыки на развитие равновесия и координации движений	10.3.1.1 использовать навыки на развитие равновесия и координации движений
3.2 Игры на преодоление препятствий	5.3.2.1 понимать значимость игр на преодоление препятствий	6.3.2.1 уметь координировать свои действия и преодолевать препятствия во время игр	7.3.2.1 уметь координировать свои действия во время игр на преодоление препятствий	8.3.2.1 развивать навыки преодоления препятствий	9.3.2.1 применять навыки на преодоление препятствий	10.3.2.1 использовать навыки на преодоление препятствий
3.3 Игры на развитие ориентировки в пространстве	5.3.3.1 понимать значимость игр на развитие ориентировки в пространстве	6.3.3.1 уметь ориентироваться в пространстве	7.3.3.1 уметь координировать свои действия во время игр на развитие ориентировки в пространстве	8.3.3.1 развивать навыки ориентировки в пространстве	9.3.3.1 применять навыки на развитие ориентировки в пространстве	10.3.3.1 использовать навыки на развитие ориентировки в пространстве

4) раздел «Легкая атлетика»:
таблица 4

Цели обучения						
Подраздел	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
4.1 Ходьба	5.4.1.1 уметь выполнять ходьбу в различном темпе в «коридорчике» 5.4.1.2 уметь ходить с палкой за спиной, за головой, в сгибах локтей	6.4.1.1 уметь ходить в различном темпе с различными исходными положениями рук	7.4.1.1 развивать технику ходьбы с акцентированием шага, хлопками в ладоши, с притопом на заданный счет	8.4.1.1 применять технику ходьбы с различной постановкой стопы (руки в различных исходных положениях)	9.4.1.1 отрабатывать технику ходьбы на носках, руки за головой	10.4.1.1 демонстрировать полученные навыки ходьбы на носках с высоким подниманием бедра
4.2 Бег	5.4.2.1 уметь бегать широким шагом, с высоким подниманием бедра	6.4.2.1 уметь правильно бежать – прямолинейно, с параллельной постановкой стоп	7.4.2.1 развивать технику бега с преодолением горизонтальных (полоса шириной до 90 см) и вертикальных преград (набивные мячи, планка для прыжков – высота до 30 см) в шаге	8.4.2.1 применять технику бега с высоким подниманием бедра, с забрасыванием голени назад	9.4.2.1 самостоятельно отрабатывать технику бега на месте с забрасыванием голени назад	10.4.2.1 уметь принимать положение низкого старта и по команде стартера набирать скорость бега
4.3 Метание	5.4.3.1 уметь метать мяч в цель правой и левой рукой	6.4.3.1 уметь метать мяч из-за спины через плечо	7.4.3.1 развивать технику метания малого мяча на дальность с места из-за головы через плечо	8.4.3.1 применять технику метания мяча с места на дальность и в цель	9.4.3.1 отрабатывать технику метания малого мяча с 3 шагов разбега из-за головы через плечо 9.4.3.2 отрабатывать технику метания малого мяча в вертикальную и горизонтальную цели	10.4.3.1 демонстрировать полученные навыки метания малого мяча с 5 шагов разбега из-за головы через плечо
4.4 Прыжки	5.4.4.1 уметь прыгать на месте на обеих ногах: прыгать попеременно на левой и на правой ноге с продвижением вперед, назад, в сторону	6.4.4.1 уметь прыгать в длину с разбега способом «согнув ноги» 6.4.4.2. уметь прыгать в высоту способом «перешагивание»	7.4.4.1 развивать технику многократного прыжка со скакалкой на месте до 1мин	8.4.4.1 применять и уметь сочетать отталкивание со взмахом рук и ног в прыжках	9.4.4.1 отрабатывать технику прыжка в длину в сочетании разбега с отталкиванием	10.4.4.1 уметь различать фазы прыжка в длину и в высоту с разбега

5) раздел «Национальные и интеллектуальные игры»:
таблица 5

Цели обучения						
Подраздел	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
5.1 Тогыз кумалак	5.5.1.1 знать правила игры в тогыз кумалак и уметь играть	6.5.1.1 изучить различные приемы игры тогыз кумалак	7.5.1.1 знать несколько комбинаций игры тогыз кумалак	8.5.1.1 изучить различные стадии игры тогыз кумалак	9.5.1.1 применять полученные навыки игры тогыз кумалак	10.5.1.1 использовать полученные навыки игры тогыз кумалак
5.2 Асыки	5.5.2.1 знать правила игры в асыки и уметь играть	6.5.2.1 изучить различные приемы игры асыки	7.5.2.1 знать несколько комбинаций игры асыки	8.5.2.1 изучить различные стадии игры асыки	9.5.2.1 применять полученные навыки игры асыки	10.5.2.1 использовать полученные навыки игры асыки
5.3 Шашки	5.5.3.1 знать правила игры в шашки и уметь играть	6.5.3.1 изучить различные приемы игры в шашки	7.5.3.1 знать несколько комбинаций игры в шашки	8.5.3.1 изучить различные стадии игры в шашки	9.5.3.1 применять полученные навыки игры в шашки	10.5.3.1 применять полученные навыки игры в шашки
5.4 Шахматы	5.5.4.1 знать правила игры в шахматы и уметь играть	6.5.4.1 изучить различные приемы игры в шахматы	7.5.4.1 знать несколько комбинаций игры в шахматы	8.5.4.1 воспроизвести различные стадии игры в шахматы	9.5.4.1 применять полученные навыки игры в шахматы	10.5.4.1 использовать полученные навыки игры в шахматы

6) раздел «Лыжная подготовка»:
таблица 6

Цели обучения						
Подраздел	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
6.1 Упражнения на закрепления лыжных ходов	5.6.1.1 знать и уметь выполнять элементы лыжного строя	6.6.1.1 уметь передвигаться на лыжах попеременным двушажным ходом	7.6.1.1 уметь согласовывать движения рук и ног при передвижении на лыжах попеременным двушажным ходом	8.6.1.1 изучить и уметь выполнять одноопорное скольжение в движении на лыжах попеременным двушажным ходом	9.6.1.1 показать технику одновременного двушажного хода при прохождении дистанции по пересеченной местности на отрезке до 100 м	10.6.1.1 уметь сохранять ритм при передвижении в медленном темпе одновременным двушажным ходом
6.2 Упражнения для развития быстроты и выносливости	5.6.2.1 знать и уметь передвигаться на лыжах скользящим шагом	6.6.2.1 уметь подниматься «лесенкой» по пологому склону	7.6.2.1 выполнять изученные элементы техники подъемов и спусков	8.6.2.1 выполнять изученные элементы техники и спусков	9.6.2.1 выполнять изученные основы техники подъемов на лыжах	10.6.2.1 знать и выполнять изученные основы техники спусков на лыжах

7) раздел «Спортивные игры»:
таблица 7

Цели обучения						
Подраздел	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс

7.1 Волейбол	5.7.1.1 знать правила и владеть элементами игры в волейбол	6.7.1.1 освоить технику и тактику подачи мяча в волейболе	7.7.1.1 выполнять верхнюю передачу мяча, стоя на месте 7.7.1.2 уметь играть в защите при страховке нападающего игроком задней линии	8.7.1.1 применять полученные навыки при выполнении нижней прямой подачи 8.7.1.2 уметь принимать мяч снизу в падении на грудь	9.7.1.1 использовать полученные навыки верхней передачи мяча после перемещения впереди вправо, влево	10.7.1.1 использовать технику выполнения верхней передачи мяча через сетку из зоны 4 (2) в определенную зону 10.7.1.2 использовать технику выполнения нижней прямой подачи в определенную зону
7.2 Баскетбол	5.7.2.1 знать правила и владеть элементами игры в баскетбол	6.7.2.1 освоить ловлю и передачу мяча в баскетболе	7.7.2.1 уметь выполнять бросок мяча в корзину одной и двумя руками в прыжке 7.7.2.2 уметь взаимодействовать при вбрасывании мяча судьей и с лицевой линии с игроком команды и соперником	8.7.2.1 применять изученные приемы игры в сочетании: ловля мяча двумя руками на месте – ведение мяча по прямой правой и левой рукой – бросок мяча в корзину двумя руками с близкого расстояния	9.7.2.1 использовать и выполнять технику ведения мяча правой и левой рукой – остановка шагом – бросок мяча в корзину одной рукой с близкого расстояния	10.7.2.1 использовать технику передачи мяча партнеру в движении, бросать мяч в корзину одной рукой от плеча после ведения 10.7.2.2 применять в игре индивидуальные тактические действия, направленные на выбор свободного места для получения мяча от партнера
7.3 Теннис	5.7.3.1 знать правила и владеть элементами игры в настольный теннис	6.7.3.1 знать имитацию движений теннисной ракеткой 6.7.3.2 уметь удерживать на ракетке теннисный мяч исходное положение стоять на месте (ракетка в горизонтальном положении)	7.7.3.1 уметь удерживать на ракетке теннисный мяч в движении (вперед, назад, влево, вправо)	8.7.3.1 применять удар ракеткой по теннисному мячу вертикально стоя на месте и в движении	9.7.3.1 использовать упражнения, направленные на закрепление и совершенствование технических приемов в настольном теннисе	10.7.3.1 демонстрировать удар ракеткой по мячу вертикально лицевой и тыльной сторонами ракеткой стоя на месте и в движении 10.7.3.2 подача мяча, прием мяча после отскока на столе
7.4 Футбол	5.7.4.1 знать правила и владеть элементами игры в футбол	6.7.4.1 освоить ловлю и передачу мяча в футболе	7.7.4.1 уметь выполнять отбор мяча у соперника (выбиванием, наложением стопы на мяч)	8.7.4.1 применять полученные навыки игры в футбол	9.7.4.1 применять полученные навыки игры в футбол	10.7.4 использовать технику владения мячом и развитие координационных способностей

42. Настоящая Программа реализуется на основе Долгосрочного плана к Типовой учебной программе по учебному предмету «Адаптивная физическая культура» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию согласно приложению к настоящей Программе. В долгосрочном плане обозначен объем учебных целей реализуемых в каждом разделе.

43. Распределение часов на изучение раздела и тем предоставляется на усмотрение учителя.

Приложение
к Типовой учебной программе по учебному предмету
«Адаптивная физическая культура» для 5–10 классов уровня
основного среднего образования по обновленному содержанию

Долгосрочный план
по реализации Типовой учебной программы по учебному предмету «Адаптивная физическая культура» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

1) 5 класс:
таблица 1

Разделы долгосрочного плана	Тема/ Содержание долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
1. Знания о физической культуре. Системы знаний о здоровом образе жизни	1.1 Правила поведения и техника безопасности на уроках адаптивной физической культуры	5.1.1.1 знать правила поведения и технику безопасности на уроках адаптивной физической культуры
	1.2 Личная гигиена и режим дня	5.1.2.1 знать о правилах личной гигиены и режиме дня
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	5.4.1.1 уметь выполнять ходьбу в различном темпе в «коридорчике» 5.4.1.2 уметь ходить с палкой с палкой за спиной, за головой, в сгибах локтей
	4.2 Бег	5.4.2.1 уметь бегать широким шагом, с высоким подниманием бедра
	4.3 Метание	5.4.3.1 уметь метать мяч в цель правой и левой рукой
	4.4 Прыжки	5.4.4.1 уметь прыгать на месте на обеих ногах: прыгать попеременно на левой и на правой ноге с продвижением вперед, назад, в сторону
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	5.7.1.1.знать правила и владеть элементами игры в волейбол
	7.2 Баскетбол	5.7.2.1 знать правила и владеть элементами игры в баскетбол
	7.3 Теннис	5.7.3.1 знать правила и владеть элементами игры в настольный теннис
	7.4 Футбол	5.7.4.1 знать правила и владеть элементами игры в футбол
2 четверть		
2. Гимнастика	2.1 Упражнения на формирования осанки и профилактики плоскостопия	5.2.1.1 знать и уметь принять положение правильной осанки после выполнения наклонов
	2.2 Упражнения на развитие пространственной ориентировки и точности движений	5.2.2.1 знать и уметь сохранять равновесие на гимнастической скамейке, бревне в упражнениях с предметами
	2.3 Дыхательные упражнения	5.2.3.1 уметь выполнять смешанный тип дыхания (грудно-брюшной или полный) в положении стоя и лежа
	2.4 Лазанье и перелазанье	5.2.4.1 знать и уметь перелезть с одного снаряда на другой
	2.5 Упражнения с предметами	5.2.5.1 уметь перебрасывать большой мяч друг другу в парах от груди 5.2.5.2 уметь выполнять удары малого мяча о пол и ловить его после отскока правой (левой) рукой 5.2.5.3 уметь подбрасывать и ловить гимнастическую палку одной рукой, двумя руками после хлопка
3. Подвижные игры на развитие пространственной ориентировки	3.1 Игры на развитие равновесия и координации движений	5.3.1.1 понимать значимость игр на развитие равновесия и координации движений
	3.2 Игры на преодоление препятствий	5.3.2.1 понимать значимость игр на преодоление препятствий
	3.3 Игры на развитие ориентировки в пространстве	5.3.3.1 понимать значимость игр на развитие ориентировки в пространстве
3 четверть		
6. Лыжная подготовка	6.1 Упражнения на закрепления лыжных ходов	5.6.1.1 знать и уметь выполнять элементы лыжного строя
	6.2 Упражнения для развития быстроты и выносливости	5.6.2.1 знать и уметь передвигаться на лыжах скользящим шагом.
5. Национальные и интеллектуальные игры	5.1 Тогыз кумалак	5.5.1.1 знать правила игры в тогыз кумалак и уметь играть
	5.2 Асыки	5.5.2.1 знать правила игры в асыки и уметь играть
	5.3 Шашки	5.5.3.1 знать правила игры в шашки и уметь играть
	5.4 Шахматы	5.5.4.1 знать правила игры в шахматы и уметь играть
7.Спортивные игры	7.1 Волейбол	5.7.1.1 знать правила и владеть элементами игры в волейбол
	7.2 Баскетбол	5.7.2.1 знать правила и владеть элементами игры в баскетбол
	7.3 Теннис	5.7.3.1 знать правила и владеть элементами игры в настольный теннис
	7.4 Футбол	5.7.4.1 знать правила и владеть элементами игры в футбол
4 четверть		
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	5.4.1.1 уметь выполнять различные виды ходьбы 5.4.1.2 уметь ходить с палкой с палкой за спиной, за головой, в сгибах локтей
	4.2 Бег	5.4.2.1 уметь выполнять различные виды беговых упражнений
	4.3 Метание	5.4.3.1 уметь выполнять последовательность метания
	4.4 Прыжки	5.4.4.1 уметь выполнять различные прыжковые упражнения
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	5.7.1.1.знать правила и владеть элементами игры в волейбол
	7.2 Баскетбол	5.7.2.1знать правила и владеть элементами игры в баскетбол
	7.3 Теннис	5.7.3.1 знать правила и владеть элементами игры в настольный теннис
	7.4 Футбол	5.7.4.1 знать правила и владеть элементами игры в футбол

2) 6 класс:
таблица 2

Разделы долгосрочного плана	Тема/ Содержание долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
1. Знания о физической культуре. Системы знаний о здоровом образе жизни	1.1 Правила поведения и техника безопасности на уроках адаптивной физической культуры	6.1.1.1 соблюдать правила поведения и технику безопасности на уроках адаптивной физической культуры
	1.2 Личная гигиена и режим дня.	6.1.2.1 знать о закаливании и его влияния на организм
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	6.4.1.1 уметь ходить в различном темпе с различными исходными положениями рук
	4.2 Бег	6.4.2.1 уметь правильно бежать – прямолинейно, с параллельной постановкой стоп
	4.3 Метание	6.4.3.1 уметь метать мяч из-за спины через плечо
	4.4 Прыжки	6.4.4.1 уметь прыгать в длину с разбега способом «согнув ноги» 6.4.4.2 уметь прыгать в высоту способом «перешагивание»
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	6.7.1.1 освоить технику и тактику подачи мяча в волейболе
	7.2 Баскетбол	6.7.2.1 освоить ловлю и передачу мяча в баскетболе
	7.3 Теннис	6.7.3.1 знать имитацию движений теннисной ракеткой 6.7.3.2 уметь удерживать на ракетке теннисный мяч исходное положение стоять на месте (ракетка в горизонтальном положении)
	7.4 Футбол	6.7.4.1 освоить ловлю и передачу мяча в футболе
2 четверть		
2. Гимнастика	2.1 Упражнения на формирования осанки и профилактики плоскостопия	6.2.1.1 понимать и принимать положение правильной осанки и выполнение ряда движений руками
	2.2 Упражнения на развитие пространственной ориентировки и точности движений	6.2.2.1 понимать и уметь сохранять равновесие на спортивных снарядах
	2.3 Дыхательные упражнения	6.2.3.1 выполнять дыхание при различных движениях рук: в стороны, вверх; дыхание при приседаниях и полуприседаниях
	2.4 Лазанье и перелазанье	6.2.4.1 уметь перелезать через препятствие и подлезать под них различными способами в зависимости от высоты препятствия
	2.5 Упражнения с предметами	6.2.5.1 уметь перебрасывать большой мяч друг другу двумя руками от правого плеча, от левого плеча 6.2.5.2 уметь выполнять подбрасывание малого мяча и ловля его во время бега 6.2.5.3 уметь подбрасывать и ловить двумя руками гимнастическую палку в вертикальном положении
3. Подвижные игры на развитие пространственной ориентировки	3.1 Игры на развитие равновесия и координации движений	6.3.1.1 уметь удерживать равновесие и координацию движений
	3.2 Игры на преодоление препятствий	6.3.2.1 уметь координировать свои действия и преодолевать препятствия во время игр
	3.3 Игры на развитие ориентировки в пространстве	6.3.3.1 уметь ориентироваться в пространстве
3 четверть		
6. Лыжная подготовка	6.1 Упражнения на закрепления лыжных ходов	6.6.1.1 уметь передвигаться на лыжах попеременным двушажным ходом
	6.2 Упражнения для развития быстроты и выносливости	6.6.2.1 уметь подниматься «лесенкой» по пологому склону
5. Национальные и интеллектуальные игры	5.1 Тогыз кумалак	6.5.1.1 изучить различные приемы игры тогыз кумалак
	5.2 Асыки	6.5.2.1 изучить различные приемы игры асыки
	5.3 Шашки	6.5.3.1 изучить различные приемы игры в шашки
	5.4 Шахматы	6.5.4.1 изучить различные приемы игры в шахматы
7.Спортивные игры	7.1 Волейбол	6.7.1.1 освоить технику и тактику подачи мяча в волейболе
	7.2 Баскетбол	6.7.2.1 освоить ловлю и передачу мяча в баскетболе
	7.3 Теннис	6.7.3.1 знать имитацию движений теннисной ракеткой 6.7.3.2 уметь удерживать на ракетке теннисный мяч исходное положение стоять на месте (ракетка в горизонтальном положении)
	7.4 Футбол	6.7.4.1 освоить ловлю и передачу мяча в футболе
4 четверть		
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	6.4.1.1 уметь координировать различные виды ходьбы
	4.2 Бег	6.4.2.1 уметь координировать различные виды беговых упражнений
	4.3 Метание	6.4.3.1 уметь координировать различные виды метания
	4.4 Прыжки	6.4.4.1 уметь координировать различные виды прыжков
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	6.7.1.1 освоить технику и тактику подачи мяча в волейболе
	7.2 Баскетбол	6.7.2.1 освоить ловлю и передачу мяча в баскетболе
	7.3 Теннис	6.7.3.1 знать имитацию движений теннисной ракеткой 6.7.3.2 уметь удерживать на ракетке теннисный мяч исходное положение стоять на месте (ракетка в горизонтальном положении)
	7.4 Футбол	6.7.4.1 освоить ловлю и передачу мяча в футболе

3) 7 класс:
таблица 3

Разделы долгосрочного плана	Тема/ Содержание долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
1. Знания о физической культуре. Системы знаний о здоровом образе жизни	1.1 Правила поведения и техника безопасности на уроках адаптивной физической культуры	7.1.1.1 применять технику безопасности при работе на спортивных снарядах на уроках адаптивной физической культуры
	1.2 Личная гигиена и режим дня.	7.1.2.1 уметь определять риски по отношению к собственному здоровью
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	7.4.1.1 развивать технику ходьбы с акцентированием шага, хлопками в ладоши, с притопом на заданный счет
	4.2 Бег	7.4.2.1 развивать технику бега с преодолением горизонтальных (полоса шириной до 90 см) и вертикальных преград (набивные мячи, планка для прыжков – высота до 30 см) в шаге
	4.3 Метание	7.4.3.1 развивать технику метания малого мяча на дальность с места из-за головы через плечо
	4.4 Прыжки	7.4.4.1 развивать технику многократного прыжка со скакалкой на месте до 1 мин.
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	7.7.1.1 выполнять верхнюю передачу мяча, стоя на месте 7.7.1.2 уметь играть в защите при страховке нападающего игроком задней линии
	7.2 Баскетбол	7.7.2.1 уметь выполнять бросок мяча в корзину одной и двумя руками в прыжке 7.7.2.2 уметь взаимодействовать при вбрасывании мяча судьей и с лицевой линии с игроком команды и соперником
	7.3 Теннис	7.7.3.1 уметь удерживать на ракетке теннисный мяч в движении (вперед, назад, влево, вправо)
	7.4 Футбол	7.7.4.1 уметь выполнять отбор мяча у соперника (выбиванием, наложением стопы на мяч)
2 четверть		
2. Гимнастика	2.1 Упражнения на формирования осанки и профилактики плоскостопия	7.2.1.1 уметь удерживать положение правильной осанки при выполнении передвижений по гимнастической стенке в сторону, вверх и вниз
	2.2 Упражнения на развитие пространственной ориентировки и точности движений	7.2.2.1 уметь принять из любого исходного положения правильную осанку с контролем и без контроля зрения
	2.3 Дыхательные упражнения	7.2.3.1 соблюдать дыхание во время ходьбы, руки на пояс, с различными вариантами движения рук назад, в стороны, вверх
	2.4 Лазанье и перелазанье	7.2.4.1 применять способ лазанья по горизонтальной лестнице поочерёдным перехватом и переступанием
	2.5 Упражнения с предметами	7.2.5.1 уметь бросать большой теннисный мяч одной рукой вверх, в пол и в стенку, ловля его одной рукой 7.2.5.2 уметь одновременно перебрасывать (малые мячи друг другу в парах на расстоянии 6–8 м 7.2.5.3 уметь перекладывать гимнастическую палку из одной руки в другую под коленом поднятой ноги
3. Подвижные игры на развитие пространственной ориентировки	3.1 Игры на развитие равновесия и координации движений	7.3.1.1 уметь координировать свои действия во время игр на развитие равновесия и координации движений
	3.2 Игры на преодоление препятствий	7.3.2.1 уметь координировать свои действия во время игр на преодоление препятствий
	3.3 Игры на развитие ориентировки в пространстве	7.3.3.1 уметь координировать свои действия во время игр на развитие ориентировки в пространстве
3 четверть		
6. Лыжная подготовка	6.1 Упражнения на закрепления лыжных ходов	7.6.1.1 уметь согласовывать движения рук и ног при передвижении на лыжах попеременным двушажным ходом.
	6.2 Упражнения для развития быстроты и выносливости	7.6.2.1 выполнять изученные элементы техники подъемов и спусков
5. Национальные и интеллектуальные игры	5.1 Тогыз кумалак	7.5.1.1 знать несколько комбинаций игры тогыз кумалак
	5.2 Асыки	7.5.2.1 знать несколько комбинаций игры асыки
	5.3 Шашки	7.5.3.1 знать несколько комбинаций игры в шашки
	5.4 Шахматы	7.5.4.1 знать несколько комбинаций игры в шахматы
7.Спортивные игры	7.1 Волейбол	7.7.1.1 выполнять верхнюю передачу мяча, стоя на месте 7.7.1.2 уметь играть в защите при страховке нападающего игроком задней линии
	7.2 Баскетбол	7.7.2.1 уметь выполнять бросок мяча в корзину одной и двумя руками в прыжке 7.7.2.2 уметь взаимодействовать при вбрасывании мяча судьей и с лицевой линии с игроком команды и соперником
	7.3 Теннис	7.7.3.1 уметь удерживать на ракетке теннисный мяч в движении (вперед, назад, влево, вправо)
	7.4 Футбол	7.7.4.1 уметь выполнять отбор мяча у соперника (выбиванием, наложением стопы на мяч)
4 четверть		
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	7.4.1.1 развивать технику ходьбы с акцентированием шага, хлопками в ладоши, с притопом на заданный счет
	4.2 Бег	7.4.2.1 развивать технику бега с преодолением горизонтальных (полоса шириной до 90 см) и вертикальных преград (набивные мячи, планка для прыжков – высота до 30 см) в шаге
	4.3 Метание	7.4.3.1 развивать технику метания малого мяча на дальность с места из-за головы через плечо
	4.4 Прыжки	7.4.4.1 развивать технику многократного прыжка со скакалкой на месте до 1 мин.
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	7.7.1.1 выполнять верхнюю передачу мяча, стоя на месте 7.7.1.2 уметь играть в защите при страховке нападающего игроком задней линии
	7.2 Баскетбол	7.7.2.1.уметь выполнять бросок мяча в корзину одной и двумя руками в прыжке 7.7.2.2 уметь взаимодействовать при вбрасывании мяча судьей и с лицевой линии с игроком команды и соперником
	7.3 Теннис	7.7.3.1 уметь удерживать на ракетке теннисный мяч в движении (вперед, назад, влево, вправо)
	7.4 Футбол	7.7.4.1 уметь выполнять отбор мяча у соперника (выбиванием, наложением стопы на мяч)

4) 8 класс:
таблица 4

Разделы долгосрочного плана	Тема/ Содержание долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
1. Знания о физической культуре. Системы знаний о здоровом образе жизни	1.1 Правила поведения и техника безопасности на уроках адаптивной физической культуры	8.1.1.1 соблюдать технику безопасности при работе на спортивных снарядах на уроках адаптивной физической культуры
	1.2 Личная гигиена и режим дня.	8.1.2.1 соблюдать чередование умственного и физического труда
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	8.4.1.1 применять технику ходьбы с различной постановкой стопы (руки в различных исходных положениях)
	4.2 Бег	8.4.2.1 применять технику бега с высоким подниманием бедра, с забрасыванием голени назад
	4.3 Метание	8.4.3.1 применять технику метания мяча с места на дальность и в цель
	4.4 Прыжки	8.4.4.1 применять и уметь сочетать отталкивание со взмахом рук и ног в прыжках
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	8.7.1.1 применять полученные навыки при выполнении нижней прямой подачи 8.7.1.2 уметь принимать мяч снизу в падении на грудь
	7.2 Баскетбол	8.7.2.1 применять изученные приемы игры в сочетании: ловля мяча двумя руками на месте – ведение мяча по прямой правой и левой рукой – бросок мяча в корзину двумя руками с близкого расстояния
	7.3 Теннис	8.7.3.1 применять удар ракеткой по теннисному мячу вертикально стоя на месте и в движении
	7.4 Футбол	8.7.4.1 применять полученные навыки игры в футбол
2 четверть		
2. Гимнастика	2.1 Упражнения на формирования осанки и профилактики плоскостопия	8.2.1.1 демонстрировать правильное положение тела при выполнении прыжков на месте
	2.2 Упражнения на развитие пространственной ориентировки и точности движений	8.2.2.1 уметь соблюдать правильную осанку при выполнении упражнений с предметами на месте и в движении
	2.3 Дыхательные упражнения	8.2.3.1 уметь выполнять произвольное изменение глубины и темпа дыхания в соответствии с характером движения
	2.4 Лазанье и перелазанье	8.2.4.1 использовать способ лазания по гимнастической скамейке, установленной наклонно под углом до 40° в упоре присев.
	2.5 Упражнения с предметами	8.2.5.1 уметь подбрасывать набивной мяч вверх и ловить его во время ходьбы 8.2.5.2 уметь выполнять наклоны и повороты туловища в сочетании с различными положениями и движениями рук с мячом 8.2.5.3 уметь выполнять наклоны туловища с положением палки из локтевых сгибах за спиной 8.2.5.4 уметь собирать пальцами ног лежащие на полу скакалки под стопу
3. Подвижные игры на развитие пространственной ориентировки	3.1 Игры на развитие равновесия и координации движений	8.3.1.1 развивать навыки равновесия и координации движений
	3.2 Игры на преодоление препятствий	8.3.2.1 развивать навыки преодоления препятствий
	3.3 Игры на развитие ориентировки в пространстве	8.3.3.1 развивать навыки ориентировки в пространстве
3 четверть		
6. Лыжная подготовка	6.1 Упражнения на закрепления лыжных ходов	8.6.1.1 изучить и уметь выполнять одноопорное скольжение в движении на лыжах попеременным двушажным ходом
	6.2 Упражнения для развития быстроты и выносливости	8.6.2.1 выполнение изученных элементов техники и спусков
5. Национальные и интеллектуальные игры	5.1 Тогыз кумалак	8.5.1.1 изучить различные стадии игры тогыз кумалак
	5.2 Асыки	8.5.2.1 изучить различные стадии игры асыки
	5.3 Шашки	8.5.3.1 изучить различные стадии игры в шашки
	5.4 Шахматы	8.5.4.1 воспроизвести различные стадии игры в шахматы
7.Спортивные игры	7.1 Волейбол	8.7.1.1 применять полученные навыки при выполнении нижней прямой подачи 8.7.1.2 уметь принимать мяч снизу в падении на грудь
	7.2 Баскетбол	8.7.2.1 применять изученные приемы игры в сочетании: ловля мяча двумя руками на месте – ведение мяча по прямой правой и левой рукой – бросок мяча в корзину двумя руками с близкого расстояния
	7.3 Теннис	8.7.3.1 применять удар ракеткой по теннисному мячу вертикально стоя на месте и в движении
	7.4 Футбол	8.7.4.1 применять полученные навыки игры в футбол
4 четверть		
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	8.4.1.1 применять технику ходьбы с различной постановкой стопы (руки в различных исходных положениях)
	4.2 Бег	8.4.2.1 применять технику бега с высоким подниманием бедра, с забрасыванием голени назад
	4.3 Метание	8.4.3.1 применять технику метания мяча с места на дальность и в цель
	4.4 Прыжки	8.4.4.1 применять и уметь сочетать отталкивание со взмахом рук и ног в прыжках
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	8.7.1.1 применять полученные навыки при выполнении нижней прямой подачи 8.7.1.2 уметь принимать мяч снизу в падении на грудь
	7.2 Баскетбол	8.7.2.1 применять изученные приемы игры в сочетании: ловля мяча двумя руками на месте – ведение мяча по прямой правой и левой рукой – бросок мяча в корзину двумя руками с близкого расстояния
	7.3 Теннис	8.7.3.1 применять удар ракеткой по теннисному мячу вертикально стоя на месте и в движении
	7.4 Футбол	8.7.4.1 применять полученные навыки игры в футбол

5) 9 класс:
таблица 5

Разделы долгосрочного плана	Тема/ Содержание долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
1. Знания о физической культуре. Системы знаний о здоровом образе жизни	1.1 Правила поведения и техника безопасности на уроках адаптивной физической культуры	9.1.1.1 знать инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи на уроках адаптивной физической культуры
	1.2 Личная гигиена и режим дня	9.1.2.1 уметь вести самоконтроль и самонаблюдение
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	9.4.1.1 отрабатывать технику ходьбы на носках, руки за головой
	4.2 Бег	9.4.2.1 самостоятельно отрабатывать технику бега на месте с забрасыванием голени назад
	4.3 Метание	9.4.3.1 отрабатывать технику метания малого мяча с 3 шагов разбега из-за головы через плечо 9.4.3.2 отрабатывать технику метания малого мяча в вертикальную и горизонтальную цели
	4.4 Прыжки	9.4.4.1 отрабатывать технику прыжка в длину в сочетании разбега с отталкиванием
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	9.7.1.1 использовать полученные навыки верхней передачи мяча после перемещения впереди вправо, влево
	7.2 Баскетбол	9.7.2.1 использовать и выполнять технику ведения мяча правой и левой рукой – остановка шагом – бросок мяча в корзину одной рукой с близкого расстояния
	7.3 Теннис	9.7.3.1 использовать упражнения, направленные на закрепление и совершенствование технических приемов в настольном теннисе
	7.4 Футбол	9.7.4.1 применять полученные навыки игры в футбол
2 четверть		
2. Гимнастика	2.1 Упражнения на формирования осанки и профилактики плоскостопия	9.2.1.1 совершенствовать ходьбу на пятках, на наружных и внутренних сторонах стоп
	2.2 Упражнения на развитие пространственной ориентировки и точности движений	9.2.2.1 уметь демонстрировать правильную осанку при выполнении упражнений с предметами на месте и в движении
	2.3 Дыхательные упражнения	9.2.3.1 уметь выполнять различные по длительности вдохи и выдохи во время выполнения ритмичных движений
	2.4 Лазанье и перелазанье	9.2.4.1 демонстрировать лазанье, перелазанье разными способами через различные снаряды в полосах препятствий
	2.5 Упражнения с предметами	9.2.5.1 уметь подбрасывать набивной мяч над головой из одной руки в другую 9.2.5.2 уметь прыгать на двух ногах с зажатым между колен набивным мячом 9.2.5.3 уметь выполнять повороты туловища с положением палки на локтевых сгибах за спиной 9.2.5.4. уметь выполнять круги скакалкой (сложенной вдвое) в лицевой, боковой и горизонтальных плоскостях, держа ее одной и обеими руками
3. Подвижные игры на развитие пространственной ориентировки	3.1 Игры на развитие равновесия и координации движений	9.3.1.1 применять навыки на развитие равновесия и координации движений
	3.2 Игры на преодоление препятствий	9.3.2.1 применять навыки на преодоление препятствий
	3.3 Игры на развитие ориентировки в пространстве	9.3.3.1 применять навыки на развитие ориентировки в пространстве
3 четверть		
6. Лыжная подготовка	6.1 Упражнения на закрепления лыжных ходов	9.6.1.1 показать технику одновременного двушажного хода при прохождении дистанции по пересеченной местности на отрезке до 100 м
	6.2 Упражнения для развития быстроты и выносливости	9.6.2.1 выполнять изученные основы техники подъемов на лыжах
5. Национальные и интеллектуальные игры	5.1 Тогыз кумалак	9.5.1.1 применять полученные навыки игры тогыз кумалак
	5.2 Асыки	9.5.2.1 применять полученные навыки игры асыки
	5.3 Шашки	9.5.3.1 применять полученные навыки игры в шашки
	5.4 Шахматы	9.5.4.1 применять полученные навыки игры в шахматы
7.Спортивные игры	7.1 Волейбол	9.7.1.1 использовать полученные навыки верхней передачи мяча после перемещения впереди вправо, влево
	7.2 Баскетбол	9.7.2.1 использовать и выполнять технику ведения мяча правой и левой рукой – остановка шагом – бросок мяча в корзину одной рукой с близкого расстояния
	7.3 Теннис	9.7.3.1 использовать упражнения, направленные на закрепление и совершенствование технических приемов в настольном теннисе
	7.4 Футбол	9.7.4.1 применять полученные навыки игры в футбол
4 четверть		
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	9.4.1.1 отрабатывать технику ходьбы на носках, руки за головой
	4.2 Бег	9.4.2.1 самостоятельно отрабатывать технику бега на месте с забрасыванием голени назад
	4.3 Метание	9.4.3.1 отрабатывать технику метания малого мяча с 3 шагов разбега из-за головы через плечо 9.4.3.2 отрабатывать технику метания малого мяча в вертикальную и горизонтальную цели
	4.4 Прыжки	9.4.4.1 отрабатывать технику прыжка в длину в сочетании разбега с отталкиванием
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	9.7.1.1 использовать полученные навыки верхней передачи мяча после перемещения впереди вправо, влево
	7.2 Баскетбол	9.7.2.1 использовать и выполнять технику ведения мяча правой и левой рукой – остановка шагом – бросок мяча в корзину одной рукой с близкого расстояния
	7.3 Теннис	9.7.3.1 использовать упражнения, направленные на закрепление и совершенствование технических приемов в настольном теннисе
	7.4 Футбол	9.7.4.1 применять полученные навыки игры в футбол

6) 10 класс:
таблица 6

Разделы долгосрочного плана	Тема/ Содержание долгосрочного плана	Цели обучениия
1 четверть		
1. Знания о физической культуре. Системы знаний о здоровом образе жизни	1.1 Правила поведения и техника безопасности на уроках адаптивной физической культуры	10.1.1.1 уметь оказать первую помощь при ушибах и травмах на уроках адаптивной физической культуры
	1.2 Личная гигиена и режим дня	10.1.2.1 демонстрировать на собственном примере влияние здорового образа жизни на здоровье
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	10.4.1.1 демонстрировать полученные навыки ходьбы на носках с высоким подниманием бедра
	4.2 Бег	10.4.2.1 уметь принимать положение низкого старта и по команде стартера набирать скорость бега
	4.3 Метание	10.4.3.1 демонстрировать полученные навыки метания малого мяча с 5 шагов разбега из-за головы через плечо
	4.4 Прыжки	10.4.4.1 уметь различать фазы прыжка в длину и в высоту с разбега
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	10.7.1.1 демонстрировать технику выполнения верхней передачи мяча через сетку из зоны 4(2) в определенную зону 10.7.1.2 использовать технику выполнения нижней прямой подачи в определенную зону
	7.2 Баскетбол	10.7.2.1 использовать технику передачи мяча партнеру в движении, бросать мяч в корзину одной рукой от плеча после ведения 10.7.2.2 применять в игре индивидуальные тактические действия, направленные на выбор свободного места для получения мяча от партнера
	7.3 Теннис	10.7.3.1 демонстрировать удар ракеткой по мячу вертикально лицевой и тыльной сторонами ракеткой стоя на месте и в движении 10.7.3.2 подача мяча, прием мяча после отскока на столе
	7.4 Футбол	10.7.4.1 применять технику владения мячом и развитие координационных способностей
2 четверть		
2. Гимнастика	2.1 Упражнения на формирования осанки и профилактики плоскостопия	10.2.1.1 применять полученные навыки 2–3 прыжков вверх с малым мячом, захваченным ногами между сводами стоп
	2.2 Упражнения на развитие пространственной ориентировки и точности движений	10.2.2.1 уметь определять и правильно выполнять заданную дистанцию при построениях и перестроениях
	2.3 Дыхательные упражнения	10.2.3.1 улучшать вентиляцию легких с помощью дыхательных упражнений
	2.4 Лазанье и перелазанье	10.2.4.1 практиковать разные способы лазанья по канату
	2.5 Упражнения с предметами	10.2.5.1 уметь бросать набивной мяч из-за головы, стоя на коленях 10.2.5.2 уметь передавать набивной мяч, зажатый между стопами 10.2.5.3 уметь выполнять вращение туловища с различными положениями палки 10.2.5.4 уметь выполнять прыжки на месте с вращением скакалки вперед и назад на обеих ногах, перепрыгивая с одной ноги на другую
3. Подвижные игры на развитие пространственной ориентировки	3.1 Игры на развитие равновесия и координации движений	10.3.1.1 использовать навыки на развитие равновесия и координации движений
	3.2 Игры на преодоление препятствий	10.3.2.1 использовать навыки на преодоление препятствий
	3.3 Игры на развитие ориентировки в пространстве	10.3.3.1 использовать навыки на развитие ориентировки в пространстве
3 четверть		
6. Лыжная подготовка	6.1 Упражнения на закрепления лыжных ходов	10.6.1.1 уметь сохранять ритм при передвижении в медленном темпе одновременным двушажным ходом
	6.2 Упражнения для развития быстроты и выносливости	10.6.2.1 знать и выполнять изученные основы техники спусков на лыжах
5. Национальные и интеллектуальные игры	5.1 Тогыз кумалак	10.5.1.1 использовать полученные навыки игры тогыз кумалак
	5.2 Асыки	10.5.2.1 использовать полученные навыки игры асыки
	5.3 Шашки	10.5.3.1 применять полученные навыки игры в шашки
	5.4 Шахматы	10.5.4.1 использовать полученные навыки игры в шахматы
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	10.7.1.1 демонстрировать технику выполнения верхней передачи мяча через сетку из зоны 4 (2) в определенную зону 10.7.1.2 использовать технику выполнения нижней прямой подачи в определенную зону
	7.2 Баскетбол	10.7.2.1 использовать технику передачи мяча партнеру в движении, бросать мяч в корзину одной рукой от плеча после ведения 10.7.2.2 применять в игре индивидуальные тактические действия, направленные на выбор свободного места для получения мяча от партнера
	7.3 Теннис	10.7.3.1 демонстрировать удар ракеткой по мячу вертикально лицевой и тыльной сторонами ракеткой стоя на месте и в движении 10.7.3.2 подача мяча, прием мяча после отскока на столе
	7.4 Футбол	10.7.4.1 применять технику владения мячом и развитие координационных способностей
4 четверть		
4. Легкая атлетика	4.1 Ходьба	10.4.1.1 демонстрировать полученные навыки ходьбы на носках с высоким подниманием бедра
	4.2 Бег	10.4.2.1 уметь принимать положение низкого старта и по команде стартера набирать скорость бега
	4.3 Метание	10.4.3.1 демонстрировать полученные навыки метания малого мяча с 5 шагов разбега из-за головы через плечо
	4.4 Прыжки	10.4.4.1 уметь различать фазы прыжка в длину и в высоту с разбега
7. Спортивные игры	7.1 Волейбол	10.7.1.1 демонстрировать технику выполнения верхней передачи мяча через сетку из зоны 4(2) в определенную зону 10.7.1.2 использовать технику выполнения нижней прямой подачи в определенную зону
	7.2 Баскетбол	10.7.2.1 использовать технику передачи мяча партнеру в движении, бросать мяч в корзину одной рукой от плеча после ведения 10.7.2.2 применять в игре индивидуальные тактические действия, направленные на выбор свободного места для получения мяча от партнера
	7.3 Теннис	10.7.3.1 демонстрировать удар ракеткой по мячу вертикально лицевой и тыльной сторонами ракеткой стоя на месте и в движении 10.7.3.2 подача мяча, прием мяча после отскока на столе
	7.4 Футбол	10.7.4.1 применять технику владения мячом и развитие координационных способностей

Приложение 12
к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 20 сентября 2018 года № 469

Приложение 452
к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по предмету «Жестовая речь» для обучающихся с нарушением слуха (неслышашие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

Глава 1. Общие положения

1. Типовая учебная программа по учебному предмету «Жестовая речь» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию (далее – Программа) разработана в соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года«Об образовании».

2. Цель предмета «Жестовая речь» – сформировать у неслышащих обучающихся 5–10 классов жестовую речь для свободного общения в обществе людей с нарушениями слуха или при затруднении в словесной коммуникации.

3. Задачи предмета «Жестовая речь»:

1) научить понимать и передавать основное содержание беседы, прочитанного или услышанного текста в словесной и жестовой форме;

2) научить определять, как представлена точка зрения говорящего на жестовом языке, делать выводы;

3) учить понимать тему дискуссии и участвовать в её обсуждении, соблюдая речевые нормы жестового языка;

4) развивать умение рассуждать по поводу прочитанного и услышанного, делиться своими мыслями и эмоциями с помощью жестовой речи;

5) учить аргументировать свою точку зрения, соблюдая логическую последовательность с помощью жестов;

6) самостоятельно составлять связные, логичные аргументированные высказывания в соответствии с предложенной темой и коммуникативно заданной установкой в жестовой форме;

7) участвовать в диалоге, используя различные приемы речевого общения с помощью жестов и словесной речи.

Глава 2. Педагогические подходы к организации учебного процесса

4. К категории неслышащих относятся дети со стойким двусторонним нарушением слуха, при котором при врожденной или рано возникшей (до овладения речью) глухоте естественный ход развития словесной речи оказывается невозможным; без специальной систематической психолого – педагогической помощи весь дальнейший путь психофизического развития становится весьма своеобразным, существенно ограничивается социальная адаптация.

5. Методологическую основу концепции обучения неслышащих жестовому языку составляют положения:

1) о единстве языка и речи;

2) о полноценности жестового языка как знаковой системы, ее важной роли в эмоционально-познавательном развитии лиц с депривацией слуха;

3) об общих лингвистических закономерностях овладения языком, словесным и жестовым, детьми с сенсорной нормой и нарушением слуха, специфике словесно-жестового двуязычия;

4) о принципе анализа жестового языка с позиции структурной лингвистики;

5) о своеобразии простых и сложных высказываний на жестовом языке.

6. Для полноценного овладения навыками коммуникации, жеста создаются следующие условия обучения:

1) деловую и эмоционально комфортную атмосферу, способствующую качественному образованию и личностному развитию обучающихся, формированию активного сотрудничества обучающихся в разных видах учебной и внеурочной деятельности, расширению их социального опыта, взаимодействия со взрослыми и сверстниками, в том числе, имеющими нормальный слух;

2) постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы образовательной организации в целях увеличения коммуникативного поля;

3) создание условий для развития у неслышащих обучающихся инициативы, активности в процессе общения, в том числе за счет привлечения к участию в различных доступных видах деятельности;

4) учёт специфики восприятия и переработки информации в жестовой форме, овладения учебным материалом при организации обучения и оценке достижений;

5) преодоление ситуативности, фрагментарности и однозначности понимания происходящего с обучающимся и его социокультурным окружением;

6) специальную помощь неслышащим обучающимся в осмыслении, упорядочивании, дифференциации и речевом опосредовании индивидуального жизненного опыта, включая впечатления, наблюдения, действия, воспоминания, представления о будущем;

7) специальную помощь в развитии понимания взаимоотношений между людьми, связи событий, поступков, их мотивов, настроений;

8) целенаправленное и систематическое обучение жестовой речи, развитие умений обучающихся использовать жестовую речь по всему спектру коммуникативных ситуаций в определенном контексте;

9) применение в процессе общения средств жестовой речи и дактилологии с учетом их необходимости;

10) использование обучающимися вербальных и невербальных средств коммуникации в целях реализации собственных познавательных, социокультурных и коммуникативных потребностей.

7. Развитие жестовой речи неслышащих обучающихся основывается на дидактических принципах сурдопедагогики:

1) принцип гуманизации образования, который означает переход к личностно ориентированной концепции образования;

2) принцип адаптивности образования к уровню и особенностям развития неслышащего обучающегося, в соответствии с которым школа ориентируется на удовлетворение различных образовательных потребностей; применяет разнообразные средства и методы для различных категорий обучающихся с нарушениями слуха, в том числе с задержкой психического развития, нарушениями зрения;

3) принцип дифференциации и индивидуализации обучения позволяет неслышащему ученику вместе с родителями выбрать тот путь обучения, который для него более приемлем;

4) принцип наглядности и словесных средств обучения направлен на организацию наблюдений в целях накопления, систематизации и обобщения чувственных образов как основы формирования новых понятий, выводов, правил в учебно-воспитательном процессе, что правомерно для первоначального этапа обучения неслышащих;

5) принцип усвоения основ наук в единстве с усвоением родного языка обусловлен тем, что ход личностного развития неслышащего обучающегося, усвоение им установленного объема образования;

6) принцип интенсификации развития слухового восприятия в единстве с развитием произносительной стороны устной речи состоит в том, чтобы развить у неслышащего обучающегося способность достаточно свободно понимать обращенную к нему речь собеседника и говорить разборчиво, понятно для окружающих;

7) принцип активизации речевого общения обусловлен необходимостью реализации психолого-педагогических подходов к организации совместной деятельности неслышащих обучающихся и предполагает моделирование ситуаций, вызывающих потребность в общении на основе словесной речи. Специальное обучение обучающихся формированию различных способов общения осуществляется с учетом форм социального поведения во всей учебно-воспитательной работе;

8) принцип деятельностного подхода отражает основную направленность современной системы обучения неслышащих обучающихся, в которой деятельность рассматривается как процесс формирования знаний, умений и навыков и как условие, обеспечивающее коррекционно-развивающую направленность формирования личности неслышащего обучающегося.

8. Процесс работы над жестовой речью основывается на следующих принципах обучения языку обучающихся с нарушениями слуха:

1) обеспечение коммуникативной направленности, создание условий для широкой речевой практики в связи с игровой, познавательной, практической деятельности на уроке и вне его;

2) обеспечение понимания жестовой лексики, фраз и постепенный переход к побуждениям пользоваться ими в своей активной речи;

3) обучение сначала побудительным формам общения как основе для усвоения более сложных стилевых разновидностей общения (описание, повествование, рассуждение, объяснение);

4) использование ситуативной речи с переходом к более отвлеченной и сложной для обучающихся форме – контекстной (опирающейся не на наглядную обстановку, а на овладение языковым материалом, на прошлый речевой опыт);

5) последовательность в отработке речевых навыков с применением жестового языка;

6) максимальная активизация самостоятельности в выражении мыслей и чувств с помощью жестовой речи.

9. В процессе обучения жестовой речи необходимо учитывать то, что в общении друг с другом неслышащие используют две совершенно различные речевые системы: калькирующую речь и средства национального жестового языка.

10. Калькирующая жестовая речь (далее – КЖР) – система общения, которой жесты сопровождают устную речь говорящего. Неслышащие чаще всего произносят слова без голоса. Жесты в КЖР выступают как эквиваленты слов, а порядок их следования соответствует расположению слов в обычном предложении. В лексике КЖР выделяются два основных класса жестов: заимствованные из русского жестового языка (далее – РЖЯ); жесты, принадлежащие только КЖР (собственно жесты; слова русского языка, воспроизводимые при помощи дактильной азбуки – дактильные слова; лексемы, содержащие жест и несколько дактилем).

11. Совершенствование КЖР возможно только на базе повышения уровня владения обучащимися русским языком. Задача развития словесной речи обучающихся решается на всех уроках и внеклассных мероприятиях.

12. Основная задача развития КЖР – расширение лексического запаса, формирование определенного круга понятий и средств их выражения на уроках жестовой речи, внеклассных мероприятиях (кружок жестовой речи).

13. Русская жестовая речь – система общения при помощи средств русского жестового языка. РЖЯ – своеобразная лингвистическая система, обладающая собственной лексикой и грамматикой.

14. КЖР и РЖЯ усваиваются неслышащими обучающимися в разных условиях, у каждой из них свои функции в общении. Вначале неслышащий ребенок овладевает РЖЯ и начинает широко пользоваться ею в общении; по мере изучения русского языка он постигает и КЖР. Основные жесты приходят в КЖР из РЖЯ и образуют самый большой и устойчивый лексический класс КЖР.

15. Основной принцип построения уроков «Жестовая речь» – тематический. Годовой учебный материал планируется в виде отдельных тем, обозначенных в Программе. Темы распределяются во времени более или менее свободно, предусматривая, непосредственную связь с тематическим содержанием уроков по русскому языку, литературе, разговорно-обиходной речи.

16. Формат урока жестовой речи позволяет широко использовать традиционные информационные, наглядные, практические методы.

17. Центром урока является грамматическая тема, общий способ линейного высказывания на жестовом языке (порождение и понимание высказываний). Обучающиеся сравнивают высказывания на жестовом языке с аналогичными в словесном, устанавливают отличие его законов от законов словесного языка, что ведет к уменьшению ошибок на письме и в устной речи.

18. Упражнения, используемые на уроках «Жестовая речь», преимущественно коммуникативные, строятся на тематической, ситуативно-тематической основе.

19. Речевой жест следует показывать правильно, четко, выразительно, повторять несколько раз, после усвоения употребить в различных сочетаниях, фразах, разговорах, образцы которых приводятся в конце каждой темы.

20. Виды работы для изучения жестовой речи: показ и узнавание речевых жестов, беседа, разговор на заданную тему, перевод словесного рассказа на жестовый язык, перевод жестовой речи устной речью, индивидуальные задания, проекты, взаимообучение, обмен мнениями.

21. Учебный материал строго дозируется с учетом индивидуальных возможностей обучающихся: подвижности кисти руки, развития зрительной памяти, наличия языковых навыков. К новому материалу следует переходить после усвоения пройденного, постоянно закреплять и повторять знакомые жесты в разговорно-обиходной речи.

22. Жесты воспринимаются зрительно: при изучении жестового языка активно используется принцип наглядности. Наглядный характер обучения обеспечит восприятие речевого материала, его запоминание, способствует продуктивности занятий, создает условия для прочности и действенности знаний.

23. Итоговый контроль проводится в конце четверти, года. Педагогом анализируется динамика развития и успешность каждого обучающегося класса, наблюдаемая в течение учебного года, которая фиксируется в сводных картах достижений обучающегося.

24. Информация, получаемая педагогом с помощью процедур оценивания, позволяет вовремя и адекватно реагировать на трудности, возникающие в процессе овладения навыками и умениями. Педагог обоснованно определяет содержание и способы индивидуальной помощи неслышащим обучающимся.

25. Описательная оценка определяет наличный уровень развития и обученности, последующие шаги в работе с обучающимися.

26. Педагогам оцениваются уровни развития коммуникативных умений:

1) высокий уровень характеризуется способностью активно вступать в контакт с окружающими с помощью жестовой речи, легко переходить с жестовой на словесную речь;

2) средний уровень характеризуется недостаточной продуктивностью общения с помощью жестов, ограниченным использованием невербальных средств общения;

3) низкий уровень характеризуется отсутствием интереса к коммуникативной деятельности в жестовой форме.

27. Для правильного пользования жестовой речью организовывается речевая среда для стимуляции мотивационно-побудительных компонентов речевого поведения у неслышащих обучающихся. Следует рационально применять жестовую речь в процессе обучения и в общении неслышащих обучающихся вне класса и вне школы: жесты не рассматриваются как альтернатива словесной речи, используются как вспомогательное средство общения и овладения словесной речью.

28. Жестовая речь учителя грамотная, культурная, эстетичная; последовательная, плавная, отчетливая, эмоционально богатая и выразительная.

29. Правила жестикулирования на уроке:

1) жесты выразительны, точны и закончены;

2) объем жестов дозируется целесообразно;

3) жестикулировать, держа руки выше пояса;

4) локти удалять на 3 см и более от корпуса;

5) жестикулировать обеими руками;

6) учитель контролирует свои жесты и развивает у себя невербальную рефлексию – видеть свои движения глазами обучающихся.

30. Жестовая речь осуществляется через интеграцию с учебными и коррекционными предметами: «Русский язык», «Русская литература», «Казахский язык и литература», «Самопознание», «Формирование произношения и развитие слухового восприятия», «Разговорно-обиходная речь».

Глава 3. Организация содержания предмета «Жестовая речь»

31. Объем учебной нагрузки по предмету «Жестовая речь» составляет:

1) в 5 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;

2) в 6 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;

3) в 7 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;

4) в 8 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;

5) в 9 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году;

6) в 10 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году.

32. Содержание предмета «Жестовая речь» включает следующие разделы:

1) раздел 1 «Невербальные средства общения»;

2) раздел 2 «Практика общения с помощью жестовой речи».

33. Раздел «Невербальные средства общения» включает следующие подразделы:

1) особенности жестовой речи;

2) дактильная речь;

3) словарная работа.

34. Раздел «Практика общения с помощью жестовой речи» включает следующие подразделы:

1) понимание жестовой речи;

2) участие в диалоге.

35. Темы для изучения: «Я и моя семья», «Профессии», «Техника», «Здоровье человека», «Мир неслышащих», «Альтернативная коммуникация», «Спорт», «Этика», «Правила безопасной жизни», «Моя родина – Казахстан», национальная идея «Мәңгілік Ел», «Астана – столица Казахстана», «Родной край, «Труд в жизни человека и общества», «Земля», «Времена года», «Время», «Живая природа», «Растения», «Грибы», «Животные», «Страны и континенты», «Экологическая культура», «Неживая природа», «Информационные технологии», «Компьютерные системы», «Искусство», «Архитектура», «Литература», «Средства массовой информации», «Молодежь в современном мире», «Математика».

Глава 4. Система целей обучения

36. Цели обучения в Программе представлены кодировкой. В коде первое число обозначает класс, второе и третье числа – раздел и подраздел, четвёртое число показывает нумерацию учебной цели. Например, в кодировке 6.2.1.4: «6» – класс, «2.1» – подраздел, «4» – нумерация учебной цели.

37. Ожидаемые результаты по целям обучения:

1) раздел 1 «Невербальные средства общения»:

таблица 1

Подраздел	Цели обучения					
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
1.1 Особенности жестовой речи	5.1.1.1 понимать значение словесной и жестовой речи в жизни неслышащих 5.1.1.2 знать различия жестового и словесного языка 5.1.1.3 знать особенности РЖЯ 5.1.1.4 знать особенности КЖР 5.1.1.5 знать структуру жеста (конфигурация, место исполнения, направление) 5.1.1.6 понимать роль структурных элементов в изменении значения жестов 5.1.1.7 понимать, что от скорости зависит значение жеста 5.1.1.8 различать разновидности жестов (указательные, пластические, имитирующие) 5.1.1.9 различать одноручные и двуручные жесты 5.1.1.10 различать особенности применения жестовой речи в различных ситуациях общения 5.1.1.11 знать порядок предъявления жестов в высказываниях 5.1.1.12 знать сочетаемость жестов	6.1.1.1 знать историю возникновения жестового языка 6.1.1.2 знать структуру жеста (конфигурация, место исполнения, направление, характер движения, выражение лица и артикуляция) 6.1.1.3 знать элементы грамматики РЖЯ 6.1.1.4 анализировать различия в передаче сообщений в форме РЖЯ и КЖР 6.1.1.5 знать роль жестов в названии предметов, признаков предметов и действий 6.1.1.6 знать о связи качества структурных элементов жеста с ситуацией 6.1.1.7 анализировать структуру жестов и слов 6.1.1.8 исполнять жестовые песни, стихи 6.1.1.9 знать элементы грамматики жестового языка 6.1.1.10 знать структуру лексики КЖР 6.1.1.11 знать способы невербального общения (мимика, прикосновение, дистанция общения, визуальное взаимодействие, интонация)	7.1.1.1 различать вариативность жестов в зависимости от контекста 7.1.1.2 знать о связи структурных элементов жеста с ситуацией 7.1.1.3 понимать роль мимики в процессе общения с помощью жестовой речи 7.1.1.4 наблюдать и воспроизводить экспрессивные движения рук и тела 7.1.1.5 сравнивать жестовые и словесные выражения (высказывания) на знакомом материале 7.1.1.6 определять изменения компонентов жеста в контексте 7.1.1.7 смотреть и анализировать телепередачи с сурдопереводом 7.1.1.8 пользоваться словарями жестовой речи 7.1.1.9 свободно различать компоненты жеста в РЖЯ 7.1.1.10 знать функции словесной речи, калькирующей и русской жестовой речи в коммуникативной деятельности неслышащих	8.1.1.1 знать, что жест изменяется в зависимости от контекста (пространственное положение, способ действия) 8.1.1.2 Знать зависимость исполнения от скорости, силы, времени, субъектно-объектных отношений 8.1.1.3 сопоставлять передачу информации с помощью словесной и жестовой речи с целью освоения приемов прямого и обратного словесно-жестового перевода 8.1.1.4 знать о профессии сурдопереводчика 8.1.1.5 знать, что жесты изменяются при передаче пространственных отношений 8.1.1.6 знать способы выражения отношений (чтобы, для, ради) 8.1.1.7 знать способы передачи морфологических значений 8.1.1.8 знать специфику построения синтаксических единиц РЖЯ 8.1.1.9 знать специфику построения синтаксических единиц КЖР	9.1.1.1 иметь представление об опыте использования жестовой речи в разных странах 9.1.1.2 знать о системе записи жестовой речи (символы, правила кодирования) 9.1.1.3 подбирать жестовые аналоги омонимам словесного языка 9.1.1.4 использовать жесты для обозначения предмета в различных ситуациях из текстов, стихов, газет, учебников 9.1.1.5 иметь представления о Международной системе жестового общения 9.1.1.6 выступать с докладом на жестовом языке 9.1.1.7 иметь представление о национальных жестовых языках 9.1.1.8 самостоятельно брать видеоуроки обучения жестовой речи 9.1.1.9 знать о локальных жестовых системах (семья, район, город, субкультура)	10.1.1.1 знать международные и республиканские законы, закрепляющие место жестовой речи в жизнедеятельности неслышащих людей 10.1.1.2 уметь кодировать жестовую речь в письменной форме 10.1.1.3 уметь декодировать жестовую речь в письменной форме 10.1.1.4 подбирать жестовых эквиваленты для русских фразеологизмов 10.1.1.5 включать лексические единицы в различные контексты 10.1.1.6 творчески комбинировать диалогических и монологических высказываний 10.1.1.7 иметь представление о диалектах русского жестового языка 10.1.1.8 иметь представление об особенностях жестового художественного перевода 10.1.1.9 понимать сущность словесно-жестового двуязычия (билингвизм) 10.1.1.10 иметь представления о профессиональных жестов (дирижеров, биржевиков) 10.1.1.11 знать юридический статус жестовых языков в разных странах
1.2. Дактильная речь	5.1.2.1 знать правила дактилирования 5.1.2.2 свободно читать дактилирование с рук собеседников 5.1.2.3 понимать значение и роль дактильной речи 5.1.2.4 знать функции дактильной речи в различных ситуациях обучения, общения 5.1.2.5 выявлять ошибки дактилирования собеседников 5.1.2.6 контролировать точность, плавность, слитность, четкость собственного дактилирования 5.1.2.7 знать о правилах дактилирования при использовании КЖР	6.1.2.1 знать историю происхождения дактильной речи 6.1.2.2 контролировать выразительность, синхронность собственного дактилирования 6.1.2.3 соблюдать в устной речи нормы орфоэпии при соблюдении орфографического принципа в дактилировании 6.1.2.4 устно-дактильно воспроизводить речевой материал при восприятии заданий, поручений учителя, товарищей 6.1.2.5 воспроизводить речевой материал устно-дактильно при первоначальном чтении текста, при проверке написанного	7.1.2.1 знать классификацию дактильных систем 7.1.2.2 соблюдать правила дактилирования при воспроизведении слов с удвоенными согласными и заглавных букв 7.1.2.3 выполнять задания по самостоятельной отработке техники дактилирования 7.1.2.4 воспроизводить все дактилемы точно, четко, быстро, синхронно с устной речью 7.1.2.5 опускать дактилирование при использовании в речи отработанного материала 7.1.2.6 соблюдать правила дактилирования: точность дактилем, скорость, положение дактилирующей руки, расстояние между собеседниками, выражение лица	8.1.2.1 учитывать границы соотношения устной, дактильной и жестовой речи в процессе общения 8.1.2.2 использовать дактильную речь только при затруднениях в общении с товарищами и взрослыми, усвоении трудного речевого материала, первоначальном чтении сложного текста, письме и проверке написанного текста, затруднении в общении с товарищами 8.1.2.3 соблюдать правила дактилирования при воспроизведении сложносокращенных слов 8.1.2.4 знать международный дактильный алфавит		
1.3 Словарная работа	5.1.3.1 различать жесты, применяемые в отношении людей (возраст, пол, семейное положение, профессия) 5.1.3.2 знать жесты в контексте темы «Я и моя семья» 5.1.3.3 моделировать ситуацию «Гости», «День рождения» 5.1.3.4 знать жесты в контексте темы «Здоровье человека» 5.1.3.5 знать жесты в контексте темы «Альтернативная коммуникация» 5.1.3.6 знать жесты в контексте темы «Моя родина – Казахстан» 5.1.3.7 знать жесты в контексте темы «Профессии» 5.1.3.8 моделировать ситуации «В классе», «Поликлиника», «В автобусе» 5.1.3.9 знать жесты, обозначающие социальные эмоции (стыд, обида, любовь, ненависть) 5.1.3.10 знать жесты, обозначающие интеллектуальные эмоции (удивление, сомнение, уверенность, интерес, восхищение) 5.1.3.11 знать способы обозначения эмоционального состояния людей 5.1.3.12 знать способы передачи вопросов	6.1.3.1 знать жесты в контексте темы «Правила безопасной жизни» 6.1.3.2 знать жесты-движения для обозначения занимаемого предметами пространства 6.1.3.3 знать жесты в контексте темы «Астана – столица Казахстана» 6.1.3.4 знать жесты в контексте темы «Живая природа» 6.1.3.5 знать жесты в контексте темы «Спорт» 6.1.3.6 моделировать ситуацию «На стадионе» 6.1.3.7 знать способы передачи значений объектных отношений 6.1.3.8 знать средства обозначения с помощью жестов объектных действий 6.1.3.9 знать жесты, выражающие значения множественности 6.1.3.10 знать жесты, выражающие значения действий 6.1.3.11 знать жесты, обозначающие базовые эмоции (страх, гнев, радость грусть) 6.1.3.12 различать способы передачи оценки качества предметов 6.1.3.13 различать способы передачи значения принадлежности	7.1.3.1 знать жесты в контексте тем «Время», «Времена года» 7.1.3.2 знать жесты в контексте тем «Растения», «Грибы», «Животные» 7.1.3.3 знать жесты в контексте темы «Этика» 7.1.3.4 знать жесты в контексте темы «Искусство» 7.1.3.5 знать жесты в контексте темы «Труд в жизни человека и общества» 7.1.3.6 знать способы передачи значений отношений условия и уступки (если, вдруг, несмотря на) 7.1.3.7 различать способы выражения отрицания 7.1.3.8 знать жесты, выражающие значения оценки качества действия 7.1.3.9 знать жесты, отражающие временные отношения (точное время, время суток, времена года, продолжительность) 7.1.3.10 знать жесты, отражающие пространственные отношения (направление действия, место действия) 7.1.3.11 знать способы передачи количественных отношений с помощью жестов	8.1.3.1 знать жесты в контексте темы «Искусство» 8.1.3.2 моделировать ситуацию «В музее», «На выставке» 8.1.3.3 знать жесты в контексте темы «Земля» 8.1.3.4 знать жесты в контексте темы «Неживая природа» 8.1.3.5 знать жесты в контексте темы «Родной край» 8.1.3.6 знать жесты в контексте темы «История Древнего мира» 8.1.3.7 знать способы образования жестовых эквивалентов обобщающих понятий 8.1.3.8 знать жесты, обозначающие отрицание (несогласие, бессилие, приказ, отсутствие, отказ) 8.1.3.9 знать жестовые эквиваленты обозначения объектных отношений 8.1.3.10 знать жесты для выражения отсутствия нужных обстоятельств (никак, никогда, ничего) 8.1.3.11 осуществлять двусторонние связи жест-слово, слово-жест на пройденном материале	9.1.3.1 знать жесты в контексте темы «Техника» 9.1.3.2 знать жесты в контексте темы «Средства массовой информации» 9.1.3.3 знать жесты в контексте темы «Экологическая культура» 9.1.3.4 знать жесты в контексте темы «Страны и континенты» 9.1.3.5 знать жесты в контексте темы «Архитектура» 9.1.3.6 знать жесты, обозначающие вопросы, направленные на выяснение причины действий, событий 9.1.3.7 свободно пользоваться жестовыми выражениями количества 9.1.3.8 пользоваться жестовым выражением стоимости, цены, протяженности, размеров 9.1.3.9 знать жесты, отражающие причинно-следственные отношения 9.1.3.10 различать жесты, выражающие значения целевых зависимостей 9.1.3.11 знать жесты для выражения отсутствия возможности (некому)	10.1.3.1 знать жесты в контексте темы «Мир неслышащих» 10.1.3.2 знать жесты в контексте темы «Информационные технологии» 10.1.3.3 знать жесты в контексте темы «Литература» 10.1.3.4 знать жесты в контексте темы «Молодежь в современном мире» 10.1.3.5 знать жесты в контексте темы национальная идея «Мәңгілік Ел» 10.1.3.6 знать жесты, аналогичные многозначным словам 10.1.3.7 знать жесты, аналогичные омонимам, антонимам и синонимам 10.1.3.8 знать классы слов в жестовых ь языках 10.1.3.9 знать жесты для выражения обратного условия 10.1.3.10 знать жесты-неологизмы

2) раздел «Практика общения с помощью жестовой речи»:

таблица 2

Подраздел	Цели обучения					
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
2.1. Понимание жестовой речи	5.2.1.1 определять тему и основную мысль, опираясь на вопросы 5.2.1.2 понимать сообщения в форме РЖЯ 5.2.1.3 понимать сообщения в форме КЖР 5.2.1.4 загадывать и отгадывать загадки в жестовой форме 5.2.1.5 понимать базовые эмоции (страх, гнев, радость, грусть) 5.2.1.6 понимать социальные эмоции (чувства долга, стыда, обиды, любви, ненависти, зависти, гордости)	6.2.1.1 понимать основное содержание диалога, определяя главную информацию 6.2.1.2 определять основную мысль, опираясь на ключевые слова 6.2.1.3 определять основную мысль, опираясь на ключевые словосочетания 6.2.1.4 оценивать жестовую речь собеседника с позиции нравится/не нравится, правильно/неправильно, аргументируя свою позицию 6.2.1.5 различать состояния и их проявления (радуется, радостно, радостный, грустно, весело)	7.2.1.1 определять основную мысль, опираясь на структуру 7.2.1.2 понимать основное содержание информации, извлекая главную и второстепенную информацию 7.2.1.3 оценивать прослушанный материал (содержание, структура, логика изложения материала) 7.2.1.4 понимать многозначность жестов 7.2.1.5 понимать интеллектуальные эмоции (удивление, сомнение, уверенность, интерес, восхищение)	8.2.1.1 определять основную мысль на основе структурных элементов текста и целевой аудитории 8.2.1.2 понимать основное содержание информации, извлекая главную и второстепенную, известную и неизвестную информацию 8.2.1.3 оценивать жестовую речь собеседника (содержание, средства для привлечения внимания)	9.2.1.1 определять основную мысль на основе микротем, выражая свое отношение к услышанному 9.2.1.2 понимать содержание текста, определяя открытую и скрытую (подтекст) информацию, цель высказывания 9.2.1.3 оценивать жестовую речь собеседника (темпа, соответствие целевой аудитории) 9.2.1.4 оценивать жестовую речь собеседника (структура и логика изложения)	10.2.1.1 понимать основную и детальную информацию текста, высказывая критическое отношение 10.2.1.2 оценивать жестовую речь собеседника (нормативность речи, содержания, структура, логика)
2.2 Участие в диалоге	5.2.2.1 соблюдать жестовое пространство в процессе общения 5.2.2.2 передавать сообщения с помощью РЖЯ 5.2.2.3 вести беседу о любимых животных, играх, еде 5.2.2.4 передавать сообщения с помощью КЖР 5.2.2.5 уметь составлять вопросы с помощью жестов и отвечать на них 5.2.2.6 контролировать технику собственной жестикуляции 5.2.2.7 участвовать в диалогах на заданную тему (в условиях ситуации непринужденного общения) 5.2.2.8 производить одноручные, двуручные жесты 5.2.2.9 пользоваться указательными, пластическими жестами 5.2.2.10 пользоваться имитирующими, описательными жестами 5.2.2.11 пользоваться условными жестами 5.2.2.12 внимательно слушать речь собеседника, не прерывать на полуслове, не реагировать на речь чересчур эмоционально, не оглядываться по сторонам 5.2.2.13 описывать предметы, человека	6.2.2.1 описывать с помощью РЖЯ сюжетные картинки 6.2.2.2 описывать с помощью КЖР сюжетные картинки 6.2.2.3 описывать знакомые ситуации, события из собственной жизни 6.2.2.4 выражать эмоции от воспринятого 6.2.2.5 переводить словосочетания и простые предложения на РЖЯ 6.2.2.6 переводить словосочетания и простые предложения на КЖР 6.2.2.7 переводить текст на заданную тему на РЖЯ (5–6 предложений) 6.2.2.8 вести беседу о собственной семье, интересах, увлечениях, школе, классе 6.2.2.9 задавать вопросы, направленные на выяснение места и времени 6.2.2.10 участвовать в диалогах на заданную тему (в условиях ситуации общения с малознакомыми и незнакомыми сверстниками) 6.2.2.11 участвовать в диалоге-расспросе, меняя позицию «говорящий» на «слушающий» 6.2.2.12 переводить текст на заданную тему на КЖР (5–6 предложений)	7.2.2.1 описывать с помощью РЖЯ серии сюжетных картин 7.2.2.2 описывать с помощью КЖР серии сюжетных картин 7.2.2.3 делиться впечатлениями и формулировать ощущения 7.2.2.4 выяснять с помощью жестов что-либо, задав вопрос или сформулировав поручение 7.2.2.5 участвовать в диалоге, обмениваясь мнениями по предложенной теме 7.2.2.6 вступать с сообщениями на жестовом языке 7.2.2.7 моделировать ситуации на темы «Мой день», «Правила движения» 7.2.2.8 вести диалоги с использованием отрицательных суждений 7.2.2.9 вести диалог на тему «Моя будущая профессия» 7.2.2.10 вести диалог на тему «Права и обязанности обучающихся» 7.2.2.11 демонстрировать выразительность, эмоциональность, эстетичность жестикуляции 7.2.2.12 участвовать в диалогах на заданную тему (в условиях ситуации общения с малознакомыми и незнакомыми людьми)	8.2.2.1 участвовать в диалогах на заданную тему (в условиях ситуации официального общения) 8.2.2.2 вести диалоги с выражением возможности, желательности действий при определенных условиях 8.2.2.3 получать информацию от собеседника с помощью словесной речи на знакомые темы, уточнять ее с помощью жестовой речи 8.2.2.4 уметь расспрашивать с целью выяснения причины, обстоятельства 8.2.2.5 участвовать в диалоге по предложенной проблеме, аргументируя свою точку зрения 8.2.2.6 проводить интервью на словесном и жестовом языке 8.2.2.7 рассказывать о своем городе, регионе, стране 8.2.2.8 участвовать в диалоге-расспросе, учитывая возрастные особенности исполняемой роли 8.2.2.9 аргументировать ответы 8.2.2.10 вести диалог с обоснованием цели действия 8.2.2.11 вступать в диалог по поводу эмоционально напряжённых ситуаций	9.2.2.1 демонстрировать хорошую технику жестовой речи (последовательность, плавность, отчетливость, выразительность) 9.2.2.2 вести диалоги с действиями вопреки обстоятельствам 9.2.2.3 получать информацию у незнакомых людей, задавая вопросы с помощью жестов 9.2.2.4 уметь расспрашивать: выяснять место и причины событий 9.2.2.5 выполнять требования к культуре жестовой речи: точность жеста, энергия исполнения, пластика, плавность, мягкость рук, выражение лица, взгляд 9.2.2.6 участвовать в дискуссии по предложенной проблеме, аргументируя собственные утверждения, убеждая оппонента в правильности своей позиции, делать выводы 9.2.2.7 делать логические умозаключения 9.2.2.8 переводить текст, диалог на жестовый язык 9.2.2.9 переводить с жестового языка на словесный язык 9.2.2.10 составлять и сложные аналогии	10.2.2.1 уметь эмоционально передать содержание сообщения, собственных впечатлений; описать предметы, явления, человека 10.2.2.2 участвовать в диалоге в незнакомой ситуации (задавать вопросы, поддерживать собеседника, расспросить, убедить) 10.2.2.3 использовать различные виды вопросов в зависимости от ситуации 10.2.2.4 чувствовать себя непринужденно в общении при посторонних лицах 10.2.2.5 участвовать в полемике, синтезируя различные точки зрения и предлагая решение проблемы 10.2.2.6 уметь перефразировать сказанное для разъяснения 10.2.2.7 вести диалог на тему «Информационные технологии» 10.2.2.8 вести диалог на тему «Литература» 10.2.2.9 вести диалог на тему «Молодежь в современном мире» 10.2.2.10 вести диалог на тему Мәңгілік Ел» 10.2.2.11 переводить телефонный разговор, телевизионную программу, фильмы, радиопередачи

38. Настоящая Программа реализуется на основе Долгосрочного плана к Типовой учебной программе по учебному предмету «Жестовая речь» для обучающихся с нарушением слуха (неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию согласно приложению к настоящей Программе. В долгосрочном плане обозначен объем учебных целей реализуемых в каждом разделе.

39. Распределение часов на изучение раздела и тем предоставляется на усмотрение учителя.

Приложение
к Типовой учебной программе по предмету «Жестовая речь» для 5–10 классов
уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

Долгосрочный план
по реализации типовой учебной программы по предмету «Жестовая речь» для обучающихся с нарушением слуха
(неслышащие) 5–10 классов уровня основного среднего образования по обновленному содержанию

1) 5 класс:

таблица 1

Раздел долгосрочного плана	Содержание раздела долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Значение словесной и жестовой речи в жизни неслышащих	5.1.1.1 понимать значение словесной и жестовой речи в жизни неслышащих
	Различия жестового и словесного языка	5.1.1.2 знать различия жестового и словесного языка
	Особенности РЖЯ, КЖР	5.1.1.3 знать особенности РЖЯ 5.1.1.4 знать особенности КЖР
1.2 Дактильная речь	Значение, роль и правила дактилирования	5.1.2.1 знать правила дактилирования 5.1.2.3 понимать значение и роль дактильной речи
	Функции дактильной речи	5.1.2.4 знать функции дактильной речи в различных ситуациях обучения, общения
1.3 Словарная работа	Жесты, применяемые в отношении людей	5.1.3.1 различать жесты, применяемые в отношении людей (возраст, пол, семейное положение, профессия)
	Темы «Я и моя семья», «Гости», «День рождения»	5.1.3.3 моделировать ситуацию «Гости», «День рождения»
2.1 Понимание жестовой речи	Определение темы и основной мысли сообщения	5.2.1.1 определять тему и основную мысль, опираясь на вопросы
	Сообщения в форме РЖЯ	5.2.1.2 понимать сообщения в форме РЖЯ
2.2 Участие в диалоге	Жестовое пространство в процессе общения	5.2.2.1 соблюдать жестовое пространство в процессе общения
	Сообщения с помощью РЖЯ	5.2.2.2 передавать сообщения с помощью РЖЯ
	Беседа на заданную тему	5.2.2.3 вести беседу о любимых животных, играх, еде
2 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Структура жестов	5.1.1.5 знать структуру жеста (конфигурация, место исполнения, направление) 5.1.1.6 понимать роль структурных элементов в изменении значения жестов 5.1.1.7 понимать, что от скорости зависит значение жеста
1.2 Дактильная речь	Чтение дактилирования с рук собеседников	5.1.2.2 свободно читать дактилирование с рук собеседников
1.3 Словарная работа	Темы «Здоровье человека», «Альтернативная коммуникация», «Моя родина – Казахстан»	5.1.3.4 знать жесты в контексте темы «Здоровье человека» 5.1.3.5 знать жесты в контексте темы «Альтернативная коммуникация» 5.1.3.6 знать жесты в контексте темы «Моя родина – Казахстан»
2.1 Понимание жестовой речи	Сообщения в форме КЖР	5.2.1.3 понимать сообщения в форме КЖР
2.2 Участие в диалоге	Сообщения с помощью КЖР	5.2.2.4 передавать сообщения с помощью КЖР
	Вопросы и ответы	5.2.2.5 уметь составлять вопросы с помощью жестов и отвечать на них
	контроль техники собственной жестикуляции	5.2.2.6 контролировать технику собственной жестикуляции
3 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Разновидности жестов	5.1.1.8 различать разновидности жестов (указательные, пластические, имитирующие) 5.1.1.9 различать одноручные и двуручные жесты
	Жестовая речь в различных ситуациях общения	5.1.1.10 различать особенности применения жестовой речи в различных ситуациях общения
1.2 Дактильная речь	Выявление ошибок дактилирования собеседников	5.1.2.5 выявлять ошибки дактилирования собеседников
1.3 Словарная работа	Темы «Профессии», «В классе», «Поликлиника», «В автобусе»	5.1.3.7 знать жесты в контексте темы «Профессии» 5.1.3.8 моделировать ситуации «В классе», «Поликлиника», «В автобусе»
2.1 Понимание жестовой речи	Загадки в жестовой форме	5.2.1.4 загадывать и отгадывать загадки в жестовой форме
2.2 Участие в диалоге	Диалоги на заданную тему	5.2.2.7 участвовать в диалогах на заданную тему (в условиях ситуации непринужденного общения)
	Виды жестов	5.2.2.8 производить одноручные, двуручные жесты 5.2.2.9 пользоваться указательными, пластическими жестами 5.2.2.10 пользоваться имитирующими, описательными жестами
4 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Порядок предъявления и сочетаемость жестов	5.1.1.11 знать порядок предъявления жестов в высказываниях 5.1.1.12 знать сочетаемость жестов
1.2 Дактильная речь	Контроль собственного дактилирования	5.1.2.6 контролировать точность, плавность, слитность, четкость собственного дактилирования
	Дактилирование при использовании КЖР	5.1.2.7 знать о правилах дактилирования при использовании КЖР
1.3 Словарная работа	Жесты, обозначающие социальные, интеллектуальные эмоции	5.1.3.9 знать жесты, обозначающие социальные эмоции (стыд, обида, любовь, ненависть) 5.1.3.10 знать жесты, обозначающие интеллектуальные эмоции (удивление, сомнение, уверенность, интерес, восхищение) 5.1.3.11 знать способы обозначения эмоционального состояния людей
	Способы передачи вопросов	5.1.3.12 знать способы передачи вопросов
2.1 Понимание жестовой речи	Понимание базовых и социальных эмоции	5.2.1.5 понимать базовые эмоции (страх, гнев, радость, грусть) 5.2.1.6 понимать социальные эмоции (чувства долга, стыда, обиды, любви, ненависти, зависти, гордости)
2.2 Участие в диалоге	Условные жесты	5.2.2.11 пользоваться условными жестами
	Правила общения	5.2.2.12 внимательно слушать речь собеседника, не прерывать на полуслове, не реагировать на речь чересчур эмоционально, не оглядываться по сторонам
	Описание предметов, человека	5.2.2.13 описывать предметы, человека

2) 6 класс:

таблица 2

Раздел долгосрочного плана	Содержание раздела долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	История возникновения жестового языка	6.1.1.1 знать историю возникновения жестового языка
	Структура жеста	6.1.1.2 знать структуру жеста (конфигурация, место исполнения, направление, характер движения, выражение лица и артикуляция)
	Элементы грамматики РЖЯ	6.1.1.3 знать элементы грамматики РЖЯ
1.2 Дактильная речь	История происхождения дактильной речи	6.1.2.1 знать историю происхождения дактильной речи
1.3 Словарная работа	Темы «Правила безопасной жизни», «Астана – столица Казахстана»	6.1.3.1 знать жесты в контексте темы «Правила безопасной жизни» 6.1.3.2 знать жесты-движения для обозначения занимаемого предметами пространства
	Жесты для обозначения пространства	6.1.3.3 знать жесты в контексте темы «Астана – столица Казахстана»
2.1 Понимание жестовой речи	Понимание основного содержания диалога	6.2.1.1 понимать основное содержание диалога, определяя главную информацию
2.2 Участие в диалоге	Описание с помощью РЖЯ и КЖР	6.2.2.1 описывать с помощью РЖЯ сюжетные картинки 6.2.2.2 описывать с помощью КЖР сюжетные картинки 6.2.2.3 описывать знакомые ситуации, события из собственной жизни
2 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Анализ различий в передаче сообщений в форме РЖЯ и КЖР	6.1.1.4 анализировать различия в передаче сообщений в форме РЖЯ и КЖР
	Виды жестов	6.1.1.5 знать роль жестов в названии предметов, признаков предметов и действий
	Структурные элементы жестов	6.1.1.6 знать о связи качества структурных элементов жеста с ситуацией
	Грамматика жестового языка	6.1.1.9 знать элементы грамматики жестового языка
1.2 Дактильная речь	Контроль собственного дактилирования	6.1.2.2 контролировать выразительность, синхронность собственного дактилирования
	Нормы орфоэпии	6.1.2.3 соблюдать в устной речи нормы орфоэпии при соблюдении орфографического принципа в дактилировании
1.3 Словарная работа	Темы «Живая природа», «Спорт», «На стадионе»	6.1.3.4 знать жесты в контексте темы «Живая природа» 6.1.3.5 знать жесты в контексте темы «Спорт» 6.1.3.6 моделировать ситуацию «На стадионе»
	Значения объектных отношений	6.1.3.7 знать способы передачи значений объектных отношений
2.1 Понимание жестовой речи	Определение основной мысли сообщения	6.2.1.2 определять основную мысль, опираясь на ключевые слова
2.2 Участие в диалоге	Выражение эмоций	6.2.2.4 выражать эмоции от воспринятого
	Перевод на РЖЯ и КЖР	6.2.2.5 переводить словосочетания и простые предложения на РЖЯ 6.2.2.6 переводить словосочетания и простые предложения на КЖР
3 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Анализ структуры жестов и слов	6.1.1.7 анализировать структуру жестов и слов
	Жестовые песни, стихи	6.1.1.8 исполнять жестовые песни, стихи
	Грамматика жестового языка	6.1.1.9 знать элементы грамматики жестового языка
1.2 Дактильная речь	Техника дактильной речи	6.1.2.4 устно-дактильно воспроизводить речевой материал при восприятии заданий, поручений учителя, товарищей
1.3 Словарная работа	Средства обозначения объектных действий, множественности действий	6.1.3.8 знать средства обозначения с помощью жестов объектных действий 6.1.3.9 знать жесты, выражающие значения множественности 6.1.3.10 знать жесты, выражающие значения действий
2.1 Понимание жестовой речи	Анализ сообщения	6.2.1.3 определять основную мысль, опираясь на ключевые словосочетания
	Оценка жестовой речи	6.2.1.4 оценивать жестовую речь собеседника с позиции нравится/не нравится, правильно/неправильно, аргументируя свою позицию
2.2 Участие в диалоге	Перевод текста на заданную тему на РЖЯ	6.2.2.7 переводить текст на заданную тему на РЖЯ (5–6 предложений)
	Беседа на заданную тему	6.2.2.8 вести беседу о собственной семье, интересах, увлечениях, школе, классе
	Вопросы на выяснение места и времени	6.2.2.9 задавать вопросы, направленные на выяснение места и времени
4 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Структура лексики КЖР	6.1.1.10 знать структуру лексики КЖР
	Грамматика жестового языка	6.1.1.9 элементы грамматики жестового языка
	Способы невербального общения	6.1.1.11 знать способы невербального общения (мимика, прикосновение, дистанция общения, визуальное взаимодействие, интонация)
1.2 Дактильная речь	Устно-дактильное воспроизведение информации	6.1.2.4 устно-дактильно воспроизводить речевой материал при восприятии заданий, поручений учителя, товарищей
1.3 Словарная работа	Жесты, обозначающие базовые эмоции	6.1.3.11 знать жесты, обозначающие базовые эмоции (страх, гнев, радость грусть)
	Оценка качества предметов, принадлежности	6.1.3.12 различать способы передачи оценки качества предметов 6.1.3.13 различать способы передачи значения принадлежности
2.1 Понимание жестовой речи	Жесты, обозначающие состояния и их проявления	6.2.1.5 различать состояния и их проявления (радуется, радостно, радостный, грустно, весело)
2.2 Участие в диалоге	Диалоги на заданную тему, диалог-расспрос	6.2.2.10 участвовать в диалогах на заданную тему (в условиях ситуации общения с малознакомыми и незнакомыми сверстниками) 6.2.2.11 участвовать в диалоге-расспросе, меняя позицию «говорящий» на «слушающий»
	Перевод текста на КЖР	6.2.2.12 переводить текст на заданную тему на КЖР (5–6 предложений)

3) 7 класс:

таблица 3

Раздел долгосрочного плана	Содержание раздела долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Вариативность жестов в зависимости от контекста	7.1.1.1 различать вариативность жестов в зависимости от контекста
	Структурные элементы жеста	7.1.1.2 знать о связи структурных элементов жеста с ситуацией
	мимика в процессе общения	7.1.1.3 понимать роль мимики в процессе общения с помощью жестовой речи
1.2 Дактильная речь	Классификация дактильных систем	7.1.2.1 знать классификацию дактильных систем
	Правила дактилирования	7.1.2.2 соблюдать правила дактилирования при воспроизведении слов с удвоенными согласными и заглавных букв
1.3 Словарная работа	Темы «Время», «Времена года»	7.1.3.1 знать жесты в контексте тем «Время», «Времена года»
	Значения отношений условия и уступки, отрицания и оценки качества действия	7.1.3.6 знать способы передачи значений отношений условия и уступки (если, вдруг, несмотря на) 7.1.3.7 различать способы выражения отрицания 7.1.3.8 знать жесты, выражающие значения оценки качества действия
2.1 Понимание жестовой речи	Анализ сообщения	7.2.1.1 определять основную мысль, опираясь на структуру 7.2.1.2 понимать основное содержание информации, извлекая главную и второстепенную информацию
2.2 Участие в диалоге	Описание с помощью РЖЯ и КЖР	7.2.2.1 описывать с помощью РЖЯ серии сюжетных картин 7.2.2.2 описывать с помощью КЖР серии сюжетных картин
	Передача впечатлений и ощущений	7.2.2.3 делиться впечатлениями и формулировать ощущения
	Вопросы и поручения	7.2.2.4 выяснять с помощью жестов что-либо, задав вопрос или сформулировав поручение
2 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Экспрессивные движения рук и тела	7.1.1.4 наблюдать и вопроизводить экспрессивные движения рук и тела
	Жестовые и словесные выражения (высказывания) на знакомом материале	7.1.1.5 сравнивать жестовые и словесные выражения (высказывания) на знакомом материале
1.2 Дактильная речь	Самостоятельная отработка техники дактилирования	7.1.2.3 выполнять задания по самостоятельной отработке техники дактилирования
1.3 Словарная работа	Темы «Растения», «Грибы», «Животные»	7.1.3.2 знать жесты в контексте тем «Растения», «Грибы», «Животные»
	Жесты, отражающие временные отношения	7.1.3.9 знать жесты, отражающие временные отношения (точное время, время суток, времена года, продолжительность)
2.1 Понимание жестовой речи	Анализ информации	7.2.2.3 делиться впечатлениями и формулировать ощущения
2.2 Участие в диалоге	Диалог на заданную тему	7.2.2.5 участвовать в диалоге, обмениваясь мнениями по предложенной теме
	Выступление на жестовом языке	7.2.2.6 вступать с сообщениями на жестовом языке
3 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Изменения компонентов жеста в контексте	7.1.1.6 определять изменения компонентов жеста в контексте
	Анализ телепередач с сурдопереводом	7.1.1.7 смотреть и анализировать телепередачи с сурдопереводом
	Словари жестовой речи	7.1.1.8 пользоваться словарями жестовой речи
1.2 Дактильная речь	Техника дактилирования	7.1.2.4 воспроизводить все дактилемы точно, четко, быстро, синхронно с устной речью 7.1.2.5 опускать дактилирование при использовании в речи отработанного материала
1.3 Словарная работа	Тема «Этика»	7.1.3.3 знать жесты в контексте темы «Этика»
	Пространственные отношения	7.1.3.10 знать жесты, отражающие пространственные отношения (направление действия, место действия)
2.1 Понимание жестовой речи	Многозначность жестов	7.2.2.4 выяснять с помощью жестов что-либо, задав вопрос или сформулировав поручение
2.2 Участие в диалоге	Темы «Мой день», «Правила движения»	7.2.2.7 моделировать ситуации на темы «Мой день», «Правила движения»
	Отрицательные суждения	7.2.2.8 вести диалоги с использованием отрицательных суждений
4 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Компоненты жеста в РЖЯ	7.1.1.9 свободно различать компоненты жеста в РЖЯ
	Функции словесной речи, КЖР и РЖЯ	7.1.1.10 знать функции словесной речи, калькирующей и русской жестовой речи в коммуникативной деятельности неслышащих
1.2 Дактильная речь	Техника дактилирования	7.1.2.6 соблюдать правила дактилирования: точность дактилем, скорость, положение дактилирующей руки, расстояние между собеседниками, выражение лица
1.3 Словарная работа	Темы «Искусство», «Труд в жизни человека и общества»	7.1.3.4 знать жесты в контексте темы «Искусство» 7.1.3.5 знать жесты в контексте темы «Труд в жизни человека и общества»
	Количественные отношения с помощью жестов	7.1.3.11 знать способы передачи количественных отношений с помощью жестов
2.1 Понимание жестовой речи	Интеллектуальные эмоции	7.2.2.5 участвовать в диалоге, обмениваясь мнениями по предложенной теме
2.2 Участие в диалоге	Темы «Моя будущая профессия», «Права и обязанности обучающихся»	7.2.2.9 вести диалог на тему «Моя будущая профессия» 7.2.2.10 вести диалог на тему «Права и обязанности обучающихся»
	Техника жестикуляции	7.2.2.11 демонстрировать выразительность, эмоциональность, эстетичность жестикуляции
	Диалоги на заданную тему	7.2.2.12 участвовать в диалогах на заданную тему (в условиях ситуации общения с малознакомыми и незнакомыми людьми)

4) 8 класс:

таблица 4

Раздел долгосрочного плана	Содержание раздела долгосрочного плана	Цели обучения
1 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Зависимость жеста от контекста, скорости, силы, времени, субъектно-объектных отношений	8.1.1.1 знать, что жест изменяется в зависимости от контекста (пространственное положение, способ действия) 8.1.1.2 знать зависимость исполнения от скорости, силы, времени, субъектно-объектных отношений
1.2 Дактильная речь	Соотношение устной, дактильной и жестовой речи	8.1.2.1 учитывать границы соотношения устной, дактильной и жестовой речи в процессе общения
1.3 Словарная работа	Темы «Искусство», «В музее», «На выставке»	8.1.3.1 знать жесты в контексте темы «Искусство» 8.1.3.2 моделировать ситуацию «В музее», «На выставке»
	Жестовые эквиваленты обобщающих понятий	8.1.3.7 знать способы образования жестовых эквивалентов обобщающих понятий
2.1 Понимание жестовой речи	Определять основную мысль на основе структурных элементов текста и целевой аудитории	8.2.1.1 определять основную мысль на основе структурных элементов текста и целевой аудитории
2.2 Участие в диалоге	Диалоги на заданную тему	8.2.2.1 участвовать в диалогах на заданную тему (в условиях ситуации официального общения) 8.2.2.2 вести диалоги с выражением возможности, желательности действий при определенных условиях
2 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Информация с помощью словесной и жестовой речи	8.1.1.3 сопоставлять передачу информации с помощью словесной и жестовой речи с целью освоения приемов прямого и обратного словесно-жестового перевода
	Профессия сурдопереводчика	8.1.1.4 знать о профессии сурдопереводчика
1.2 Дактильная речь	Техника дактилирования	8.1.2.2 использовать дактильную речь только при затруднениях в общении с товарищами и взрослыми, усвоении трудного речевого материала, первоначальном чтении сложного текста, письме и проверке написанного текста, затруднении в общении с товарищами
1.3 Словарная работа	Тема «Земля»	8.1.3.3 знать жесты в контексте темы «Земля»
	Жесты-отрицания	8.1.3.8 знать жесты, обозначающие отрицание (несогласие, бессилие, приказ, отсутствие, отказ)
2.1 Понимание жестовой речи	Анализ информации	8.2.1.2 понимать основное содержание информации, извлекая главную и второстепенную, известную и неизвестную информацию
2.2 Участие в диалоге	Уточнения словесной речи с помощью жестов	8.2.2.3 получать информацию от собеседника с помощью словесной речи на знакомые темы, уточнять ее с помощью жестовой речи
	Выяснение причины, обстоятельства	8.2.2.4 уметь расспрашивать с целью выяснения причины, обстоятельства
	Диалог на заданную тему	8.2.2.5 участвовать в диалоге по предложен-ной проблеме, аргументируя свою точку зрения
3 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Передача пространственных отношений	8.1.1.5 знать, что жесты изменяются при передаче пространственных отношений
	Способы выражения отношений	8.1.1.6 знать способы выражения отношений (чтобы, для, ради)
1.2 Дактильная речь	Техника дактилирования	8.1.2.3 соблюдать правила дактилирования при воспроизведении сложносокращенных слов
1.3 Словарная работа	Тема «Неживая природа»	8.1.3.4 знать жесты в контексте темы «Неживая природа»
	Обозначение объектных отношений	8.1.3.9 знать жестовые эквиваленты обозначения объектных отношений
2.1 Понимание жестовой речи	Оценка жестовой речи собеседника	8.2.2.3 получать информацию от собеседника с помощью словесной речи на знакомые темы, уточнять ее с помощью жестовой речи
2.2 Участие в диалоге	Интервью на словесном и жестовом языке	8.2.2.6 проводить интервью на словесном и жестовом языке
	Рассказ о своем городе, регионе, стране	8.2.2.7 рассказывать о своем городе, регионе, стране
	Диалог-расспрос	8.2.2.8 участвовать в диалоге-расспросе, учитывая возрастные особенности исполняемой роли
4 четверть		
1.1 Особенности жестовой речи	Передача морфологических значений	8.1.1.7 знать способы передачи морфологических значений
	Синтаксис РЖЯ и КЖР	8.1.1.8 специфику построения синтаксических единиц РЖЯ 8.1.1.9 знать специфику построения синтаксических единиц КЖР
1.2 Дактильная речь	Международный дактильный алфавит	8.1.2.4 знать международный дактильный алфавит
1.3 Словарная работа	Темы «Родной край», «История Древнего мира»	8.1.3.5 знать жесты в контексте темы «Родной край» 8.1.3.6 знать жесты в контексте темы «История Древнего мира»
	Выражение отсутствия нужных обстоятельств	8.1.3.10 знать жесты для выражения отсутствия нужных обстоятельств (никак, никогда, ничего)
	Двусторонние связи жест-слово, слово-жест	8.1.3.11 осуществлять двусторонние связи жест-слово, слово-жест на пройденном материале
2.1 Понимание жестовой речи	Анализ информации	8.2.1.2 понимать основное содержание информации, извлекая главную и второстепенную, известную и неизвестную информацию
2.2 Участие в диалоге	Виды диалогов	8.2.2.9 аргументировать ответы 8.2.2.10 вести диалог с обоснованием цели действия 8.2.2.11 вступать в диалог по поводу эмоционально напряженных ситуаций

Продолжение следует