

## Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 2 мая 2019 года № 71

### О внесении изменений в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 227 «Об утверждении форм, сроков и периодичности предоставления ликвидационной комиссией добровольно и принудительно ликвидируемых банков отчетов и дополнительной информации»

В целях совершенствования нормативных правовых актов Республики Казахстан Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 227 «Об утверждении форм, сроков и периодичности предоставления ликвидационной комиссией добровольно и принудительно ликвидируемых банков отчетов и дополнительной информации» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13057, опубликовано 26 февраля 2016 года в информационно-правовой системе «Эдлет») следующие изменения:

в заголовок внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

в абзац первый пункта 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

Отчет о состоянии обязательств ликвидируемого банка по форме согласно приложению 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Отчет о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемого банка, по форме согласно приложению 11 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка, по форме согласно приложению 26 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка, по форме согласно приложению 28 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту надзора за банками (Кизатов О. Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Этапный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального Банка Республики Казахстан Исмиевлю О. А.

5. Настоящее постановление вводится в действие со истечения десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Председатель Национального Банка Е. ДОСАЕВ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Комитет по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан АЙДАКПЕЛОВ Н. С. 11 марта 2019 года**

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 16 мая 2019 года за № 18683.

Приложение 1 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 мая 2019 года № 71

Приложение 3 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных  
Отчет о состоянии обязательств ликвидируемого банка  
Отчетный период: на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Индекс: F3-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:

ежемесячного отчета: при отсутствии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

отчета за первое полугодие:

при отсутствии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля; при наличии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;

годового отчета:

при отсутствии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемого банка)  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Вид обязательства	На дату утверждения реестра требований кредиторов	На предыдущую отчетную дату	На отчетную дату	Изменения	
					по сравнению с данными на дату утверждения реестра требований кредиторов	по сравнению с данными на дату предыдущего отчета
1	2	3	4	5	6 (графа 5 – графа 3)	7 (графа 5 – графа 4)
1.	Обязательства перед кредиторами в соответствии с реестром требований кредиторов, утвержденным Национальным Банком Республики Казахстан в соответствии с пунктом 4 статьи 73 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» (далее – реестр требований кредиторов) в разрезе каждой очереди требований кредиторов					
2.	Обязательства перед другими кредиторами, не включенными в реестр требований кредиторов					
3.	Текущая задолженность ликвидационного производства, в том числе:					
3.1	перед работниками ликвидационной комиссии по оплате труда					
3.2	задолженность ликвидационной комиссии банка по текущим налогам и другим обязательным платежам в бюджет					
3.3	прочая задолженность					
4.	Прочая кредиторская задолженность, в том числе неустрабованная кредиторская задолженность					
<b>Итого обязательств</b>						

продолжение таблицы:

Погашено за отчетный период (месяц, год) в том числе:					Примечание
денегими	имуществом	зачетом взаимных требований	депозит нотариуса		
8	9	10	11		12

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Исполнитель

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Дата подписания отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Место печати

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведено в приложении к настоящей форме

Приложение к форме отчета о состоянии обязательств ликвидируемого банка

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных  
Отчет о состоянии обязательств ликвидируемого банка  
Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о состоянии обязательств ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан».

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятисот) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. При составлении отчета за первое полугодие отчет по данной форме составляется отдельно за июнь и отдельно за полугодие.

7. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется отдельно за декабрь и отдельно за календарный год.

8. В графе 2 указывается вид обязательства согласно реестру требований кредиторов.

9. В графе 3 указывается обязательство по состоянию на дату утверждения реестра требований кредиторов.

10. В графе 4 указываются обязательства по состоянию на предыдущую отчетную дату.

11. В графе 5 указываются обязательства по состоянию на отчетную дату.

12. В графе 6 указываются изменения по обязательствам по сравнению с данными на дату утверждения реестра требований кредиторов, представляющие собой разницу между графами 5 и 3.

13. В графе 7 указываются изменения по обязательствам по сравнению с данными на дату предыдущего отчета, представляющие собой разницу между графами 5 и 4.

14. В графе 8 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) деньгами.

15. В графе 9 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) имуществом (указывается балансовая стоимость имущества, переданного в погашение обязательства ликвидируемого банка).

16. В графе 10 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) посредством проведения зачета взаимных требований.

17. В графе 11 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) посредством перечисления на депозит нотариуса.

18. В графе 12 указывается иная дополнительная информация.

Приложение 2

к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 мая 2019 года № 71

Приложение 11

к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемого банка  
Отчетный период: на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Индекс: F11-LKB

Периодичность: ежемесячная, полугодовая, годовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления:

ежемесячного отчета:

при отсутствии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

отчет за первое полугодие:

при отсутствии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 6 (шестого) июля; при наличии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 8 (восьмого) июля;

годовой отчет:

при отсутствии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии в ликвидационной комиссии подразделений – не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемого банка)  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(в тысячах тенге)

№	Наименование расходов	Сумма расходов согласно смете ликвидационных расходов, утвержденной комитетом кредиторов (согласованной Национальным Банком Республики Казахстан)	Сумма фактически произведенных расходов	Изменения (графа 4 – графа 3)	Форма				
					(наименование ликвидируемого банка) по состоянию на 01 _____ 20__ года				
Месяц									
1	2	3	4	5					
1.	Оплата труда персонала								
1.1	Вознаграждение председателя и членов ликвидационной комиссии, в том числе:								
1.1.1	вознаграждение								
1.1.2	индивидуальный подоходный налог								
1.1.3	обязательные пенсионные взносы								
1.2	Оплата труда привлеченных работников ликвидационной комиссии, работающих на основании трудовых договоров, в том числе:								
1.2.1	должностной оклад								
1.2.2	индивидуальный подоходный налог								
1.2.3	обязательные пенсионные взносы								
1.3	Оплата труда привлеченных работников, оказывающих услуги по договорам возмездного оказания услуг, в том числе:								
1.3.1	оплата за оказанные услуги								
1.3.2	индивидуальный подоходный налог								
2.	Отчисления в бюджет								
2.1	Социальный налог								
2.2	Социальные отчисления								
2.3	Налог на имущество								
2.4	Налог на транспортные средства								
2.5	Земельный налог								
2.6	Налог на добавленную стоимость								
2.7	Плата за пользование земельными участками, плата за эмиссии в окружающую среду								
2.8	Прочие налоги и другие обязательные платежи в бюджет								
3.	Административные расходы								
3.1	Услуги по найму транспорта для служебных и хозяйственных нужд								
3.2	Услуги связи								
3.3	Услуги по охране и сигнализации зданий и сооружений								
3.4	Услуги по охране транспорта								
3.5	Услуги по предоставлению стоянки для транспорта								
3.6	Услуги по регистрации транспорта								
3.7	Услуги по техническому осмотру транспорта								
3.8	Услуги по страхованию транспорта								
3.9	Услуги по оплате страховой премии по обязательному страхованию работника от несчастных случаев								
3.10	Коммунальные услуги								
3.11	Работы по текущему ремонту, техническому, сервисному обслуживанию (осмотру) основных средств								
3.12	Аренда помещения								
3.13	Услуги по регистрации недвижимости и соответствующей документации в регистрирующих органах								

3.14	Услуги по оценке имущества								
3.15	Услуги по публикации в средствах массовой информации								
3.16	Услуги по подготовке отопительной системы к запуску								
3.17	Сантехнические работы								
3.18	Услуги по хранению имущества								
3.19	Оплата государственной пошлины								
3.20	Услуги по нотариальному удостоверению								
3.21	Услуги по транспортировке, погрузке, разгрузке имущества								
3.22	Работы по изготовлению и установке решеток на окна, двери								
3.23	Услуги по проведению аукционов								
3.24	Услуги инкассации								
3.25	Услуги по проведению экспертизы								
3.26	Услуги по проведению аудита								
3.27	Услуги по переводу документов								
3.28	Установка, смена или перенос телефонных номеров								
3.29	Услуги центрального депозитария по ведению системы реестров держателей ценных бумаг								
3.30	Услуги по обслуживанию банковского счета, переводам и платежам денег, осуществленным без открытия банковского счета								
3.31	Услуги по научно-технической обработке документов и сдаче их в архив								
3.32	Оплата сбора за регистрацию ликвидации								
3.33	Коллекторские услуги								
4.	Расходы по приобретению товарно-материальных ценностей								
4.1	Расходы для содержания офисного оборудования в рабочем состоянии								
4.2	Расходы для содержания транспортных средств								
4.3	Расходы для содержания помещений								
4.4	Расходы для приобретения бумажной и бланочной продукции								
4.5	Расходы на приобретение канцелярских товаров								
4.6	Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов								
5.	Командировочные расходы								
6.	Прочие расходы								
7.	Непредвиденные расходы								
Итого за месяц									
Всего за год									

Председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Исполнитель

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Дата подписания отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Место печати

Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведено в приложении к настоящей форме

Приложение

к форме отчета о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемого банка

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных  
Отчет о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемого банка  
Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы «Отчет о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемого банка» (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 74-4 Закона Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан».

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Полугодовой отчет представляется за первое полугодие. Отчетной датой полугодового отчета является 1 (первое) июля года.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии (на период его отсутствия – лицо, его замещающее), главный бухгалтер и исполнитель.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. При составлении отчета за первое полугодие отчет по данной форме составляется за июнь и с подведением итоговых данных за полугодие.

6. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь и с подведением итоговых данных за год.

7. В графе 2 указывается наименование расходов, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемого банка.

8. В графе 3 указывается сумма расходов согласно смете ликвидационных расходов, утвержденной комитетом кредиторов (согласованной Национальным Банком Республики Казахстан).

9. В графе 4 указывается сумма фактически произведенных расходов.

10. В графе 5 указываются изменения по расходам, произведенным ликвидационной комиссией ликвидируемого банка, представляющие собой разницу граф 4 и 3.

11. Строка 1.1.3 заполняется только ликвидационной комиссией добровольно ликвидируемого банка.

Приложение 3

к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 мая 2019 года № 71

Приложение 26

к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 227

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого банка

Отчетный период: на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Индекс: F21-LKB

Периодичность: разовая

Представляют: ликвидационные комиссии добровольно и принудительно ликвидируемых банков

Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

Срок представления: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

«Утвержден»

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

место печати

Форма

# Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Нур-Султан от 27 мая 2019 года № 211

## О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 апреля 2015 года № 4-4/305 «Об утверждении Правил субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 апреля 2015 года № 4-4/305 «Об утверждении Правил субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических)» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11223, опубликован 2 июля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Правилах субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических) (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:  
1) **лицевой счет** – совокупность записей, содержащихся в реестре, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации заявок (переводных заявок) на субсидирование и учета операций по ним;

2) **поставщик услуг** – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение, которое определяется Управлением сельского хозяйства местного исполнительного органа области (далее – управление области), города республиканского значения или Управлением по инвестициям и развитию предпринимательства столицы (далее – управление города) в соответствии с законодательством о государственных закупках;

3) **отечественный производитель удобрений** (далее – производитель удобрений) – физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом Республики Казахстан, осуществляющее производство удобрений (за исключением органических) в Республике Казахстан и зарегистрировавшее их;

4) **заявка** – электронная заявка на получение сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – сельхозтоваропроизводитель) или сельскохозяйственным кооперативом (далее – сельхозкооператив) субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости;

5) **переводная заявка** – электронная заявка на получение субсидий производителем удобрений за приобретаемые сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) удобрения по удешевленной стоимости;

6) **электронный реестр заявок** на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

7) **информационная система субсидирования** – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом «электронного правительства», регистрации заявки (переводной заявки) на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки (переводной заявки) на соответствие условиям субсидирования;

8) **электронная карта поля** – информация о поле, расположенном на земельном участке сельскохозяйственного назначения, включающая координаты поворотных точек, информацию о севооборотах за последние два года, и данных со спутников дистанционного зондирования земли;

9) **поставщик удобрений** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее реализацию удобрений (за исключением органических) иностранного производства, зарегистрировавшее их;

10) **продавец удобрений** – производитель удобрений, поставщик удобрений или иностранный производитель удобрений;

11) **минимальная рыночная стоимость удобрений** – наименьшая рыночная стоимость удобрений, сложившаяся по соответствующим видам удобрений на соответствующий год (без учета налога на добавленную стоимость), определяемая местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы путем анализа цен на удобрения для установления норм субсидий на них;

12) **иностранная производственная единица** – резидент Республики Казахстан, зарегистрировавший удобрения (за исключением органических) иностранного производства;

13) **электронная агрохимическая картограмма** – картографическая информация, показывающая в цветовой выразимости степень обеспеченности почвы поля усвояемыми для растений питательными элементами – гумуса, макро- и микроэлементов, выданная республиканским государственным учреждением «Республиканский научно-методический центр агрохимической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан» или специализированной (аккредитованной в соответствии с законодательством Республики Казахстан) лабораторией по агрохимическому анализу почв;

14) **веб-портал «электронного правительства»** – информационная система, предоставляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

15) **электронная цифровая подпись** (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Перечень субсидируемых видов удобрений и нормы субсидий на 1 тону (килограмм, литр) удобрений, приобретенных у продавца удобрений (далее – перечень удобрений и нормы субсидий), а также объемы бюджетных средств на субсидирование удобрений (за исключением органических) (далее – объемы субсидий) предоставляются сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы, в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности на одобрение в Министерство не позднее 15 ноября соответствующего года.

При этом документы, подтверждающие сложившиеся рыночные цены на соответствующие виды удобрений, а также расчеты по объемам подлежащим субсидированию видов удобрений предоставляются местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы в Министерство не позднее 1 ноября предыдущего года на последующий год.

В случае положительного решения Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом перечень удобрений и нормы субсидий, а также объемы субсидий. В случае отрицательного решения Министерство возвращает перечень удобрений и нормы субсидий, а также объемы субсидий списком с мотивированным отказом в одобрении. При этом доработанный перечень удобрений и нормы субсидий, а также объемы субсидий направляются на повторное рассмотрение в Министерство в течение пяти рабочих дней.

После одобрения Министерством перечень удобрений и нормы субсидий, а также объемы субсидий утверждаются постановлением местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы ежегодно. При этом нормы субсидий устанавливаются без учета налога на добавленную стоимость.

В случае изменения объемов субсидий управление области (управление города) перераспределяет бюджетные субсидии в пределах бюджетных средств, предусмотренных на сельское хозяйство. Внесение изменений и (или) дополнений в перечень удобрений и нормы субсидий, а также объемы субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном частями первой – четвертой настоящего пункта.

Местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы размещает на соответствующем интернет-ресурсе и в информационной системе субсидирования перечень удобрений и нормы субсидий, а также объемы субсидий в течение трех рабочих дней после государственной регистрации;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи сельхозтоваропроизводителем или сельхозкооперативом заявки в электронном виде на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам посредством веб-портала «электронного правительства»;

2) приобретения удобрения по удешевленной стоимости у производителя удобрений на основании договора сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) подает переводную заявку в электронном виде об оплате приобретаемых ему субсидий по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам посредством веб-портала «электронного правительства»;

3) в том случае субсидии выплачиваются производителю удобрений при условии внесения производителем удобрений не позднее тридцати календарных дней в переводную заявку сведений по фактически реализованным удобрениям в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

В случае несвоевременного внесения производителем удобрений сведений по фактически реализованным удобрениям в переводную заявку в установленный срок, сельхозтоваропроизводитель (сельхозкооператив) повторно подает переводную заявку.

При этом в информационной системе субсидирования формируется список сельхозтоваропроизводителей (сельхозкооперативов), которым не реализованы удобрения в сроки, установленные частями четвертой и пятой подпункта 1) пункта 7 настоящих Правил.

Информационное взаимодействие веб-портала «электронного правительства» и информационной системы субсидирования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан; 2) регистрации поданной сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) заявки (переводной заявки); 3) наличия лицевого счета в информационной системе субсидирования у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива), данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных «Юридические лица» или «Физические лица». При этом для переводной заявки необходимо наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования у производителя удобрений.

Наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования дает возможность сельхозтоваропроизводителю (сельхозкооперативу) самостоятельно осуществить регистрацию заявки в информационной системе субсидирования, в этом случае подана заявка не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

4) подтверждении затрат за приобретенные сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) удобрения в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и системы по прямому обращению электронных счетов-фактур (далее – ИС ЭСФ).

При этом электронный счет-фактура запрашивается из ИС ЭСФ в режиме «запрос – ответ» при регистрации заявки в информационной системе субсидирования (запрошенный электронный счет-фактура автоматически блокируется в ИС ЭСФ, с направлением из ИС ЭСФ продавцу удобрений и сельхозтоваропроизводителю (сельхозкооперативу) уведомления о блокировке и использовании электронного счета-фактуры для получения мер государственной поддержки).

Не допускается отзыв, аннулирование и корректировка электронных счетов-фактур, использованных для получения субсидий.

При приобретении сельхозтоваропроизводителем (сельхозкооперативом) удобрения напрямую у иностранного производителя удобрений, не использующего ИС ЭСФ, затраты на приобретение удобрений подтверждаются сведениями из таможенной декларации на товары (для сельхозтоваропроизводителя или сельхозкооператива, который приобрел удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз) или сведениями документа, выданного органом государственных доходов, подтверждающего, что товар ввезен из стран Евразийского экономического союза;

5) наличия у сельхозтоваропроизводителя (сельхозкооператива) земельных участков сельскохозяйственного назначения на праве землепользования и (или) частной собственности соответствующей площади, подтвержденных в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных «Егистр недвижимости».

В случае подачи заявки (переводной заявки) сельхозтоваропроизводителем, созданным в форме крестьянского или фермерского хозяйства, за приобретенные удобрения своими членами, сведения о которых подтверждаются в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с Интегрированной налоговой информационной системой Республики Казахстан. При этом получателями субсидий будут являться члены крестьянского или фермерского хозяйства.

В случае отсутствия на праве землепользования и (или) частной собственности земельных участков сельскохозяйственного назначения у сельхозкооператива, сельхозкооператив подает заявку (переводную заявку) на получение субсидий сельхозтоваропроизводителю, являющимся членом сельхозкооператива. При этом получателями субсидий будут являться сельхозтоваропроизводители;

6) регистрации в информационной системе субсидирования электронных карт полей на всю площадь пашни земельных участков, принадлежащих сельхозтоваропроизводителю на праве землепользования и (или) частной собственности;

7) регистрации в информационной системе субсидирования электронной агрохимической картограммы на обрабатываемую площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, принадлежащих сельхозтоваропроизводителю на праве землепользования и (или) частной собственности, но не менее шести агрохимическим показателям (гумус, водородный показатель (рН) водной или солевой вытяжки, нитратный, легкогидролизуемый или целочногогидролизуемый азот, подвижные формы фосфора, калия и серы).

При этом при возделывании сельскохозяйственных культур в защищенном грунте регистрация электронной агрохимической картограммы не требуется;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В стоимость реализуемых продавцом удобрений входят расходы по упаковке, маркировке, налог на добавленную стоимость, транспортные расходы до пункта назначения (отпуска) в соответствии с законодательством Республики Казахстан»;

пункт 18 исключить.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа предоставление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпункта 7) пункта 7 Правил, который вводится в действие с 1 января 2021 года.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан  
**С. ОМАРОВ**

«СОГЛАСОВАН»  
Министерство индустрии и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
«СОГЛАСОВАН»  
Министерство финансов  
Республики Казахстан

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 мая 2019 года за № 18742.

«СОГЛАСОВАН»  
Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан  
«СОГЛАСОВАН»  
Министерство цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности  
Республики Казахстан

# Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 4 мая 2019 года № 181

## Об утверждении регламента государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных»

В соответствии с пунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных».

2. Комитету науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представить в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Жайлыову Ф. Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан  
**К. ШАМШИДИНОВА**

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 8 мая 2019 года за № 18642.

Утвержден  
приказом Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 6 мая 2019 года № 194

## Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных»

### Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных» (далее – государственная услуга) разработана в соответствии со стандартом государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2019 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18166) (далее – Стандарт), оказывается Комитетом науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Приним заявления и выдача результата оказания государственной услуги оказывается через:

- 1) веб-портал электронного правительства [www.egov.kz](http://www.egov.kz);
  - 2) веб-портал «Е-лицензирование»: [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал);
  - 3) Форма оказания государственной услуги: электронная (автоматизированная).
3. Результатом оказываемой государственной услуги является лицензия на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных с указанием даты и номера регистрации, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

### Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение электронного запроса услугодателем с приложением необходимых документов (далее – перечень документов) в соответствии с пунктом 9 стандарта, необходимого для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

- 1) регистрация в течение 2 (двух) часов электронного запроса, поступившего на портал, сотрудниками канцелярии услугодателя, в единой системе электронного документооборота государственных органов (далее – ЕСДО);
- 2) рассмотрение электронного запроса в течение одного часа руководителем услугодателя (либо лицом, исполняющим его обязанности);
- 3) рассмотрение электронного запроса главным экспертом и/или экспертом управления в течение 2 (двух) часов;
- 4) заседание комиссии по выдаче лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных (далее – комиссия);
- 5) подписание результата оказания государственной услуги в течение одного часа руководителем или заместителем руководителя услугодателя.

### Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
  - 2) руководитель услугодателя (либо лицо, исполняющее его обязанности);
  - 3) главный эксперт и/или эксперт управления;
  - 4) члены комиссии;
  - 5) руководитель или заместитель руководителя услугодателя.
7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:
- 1) сотрудник канцелярии услугодателя в течение 2 (двух) часов с момента поступления запроса на портал проводит регистрацию полученных документов в ЕСДО и передает на рассмотрение руководителю услугодателя (либо лицу, исполняющему его обязанности);
  - 2) руководитель услугодателя (либо лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного часа с момента поступления документов отписывает их руководителю управления, главному эксперту и/или эксперту управления;
  - 3) главный эксперт и/или эксперт управления готовит в течение 2 (двух) часов документы на рассмотрение комиссии;
  - 4) комиссия в течение 3 (трех) часов принимает решение по выдаче лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных;
  - 5) руководитель или заместитель руководителя услугодателя в течение одного часа подписывает лицензию или отказ в лицензировании, результат оказания государственной услуги услугодателю автоматически отправляется в личный кабинет услугодателя.
- В случае принятия решения о выдаче лицензии услугодатель выдает услугодателю лицензию. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги приведен в приложении 1 к настоящему регламенту государственной услуги.

### Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. При подаче электронного запроса через портал в «личном кабинете» услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Описание порядка обращения и последовательности действий услугодателя при оказании государственной услуги через портал:

- 1) действие 1 – принятие и проведение регистрации полученных документов и передача на рассмотрение руководству услугодателя;
- 2) действие 2 – рассмотрение и передача структурному подразделению для рассмотрения документов;
- 3) действие 3 – определение ответственного исполнителя и передача документов для рассмотрения;
- 4) действие 4 – осуществление проверки полноты документов и подготовка выдачи лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных; в случае установления факта неполноты предоставленных документов ответственный исполнитель готовит мотивированный ответ об отказе;

5) действие 5 – подписание выдачи лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных либо мотивированный ответ об отказе;

6) действие 6 – регистрация и выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных.

Выдача результата оказания государственной услуги направляется услугодателем услугодателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

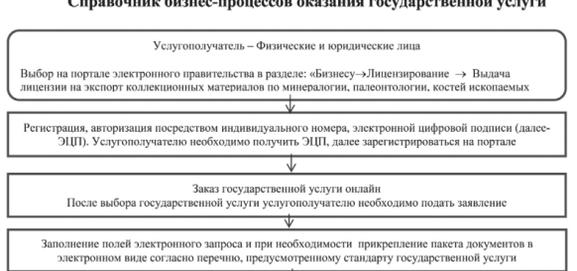
9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных»

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача лицензии на экспорт коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных»

## Схема функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал электронного правительства



○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система

□ - начальное и завершающее сообщение

→ - поток сообщений

○ - электронный документ, получаемый услугодателем

□ - действие

○ - информационная система







2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Вязание спицами	1021.1 уметь самостоятельно читать, записывать, составлять схемы узоров; 1021.2 уметь самостоятельно вязать по схеме; 1021.3 уметь вязать изделие на круговых спицах самостоятельно или с помощью учителя; 1021.4 самостоятельно определять последовательность изготовления вязаного изделия; 1021.5 выполнять расчет для вызывания изделия самостоятельно или с помощью учителя; 1021.6 выполнять правила ВТО готового изделия; 1021.7 выполнить изделия: корпе с орнаментом, коврик, шарф, шапочка, гетры, юбка, головной убор, сумочка, косметичка, игрушка, сувениры, салфетка, аксессуары, аппликации крючком.
	2.2 Вязание крючком	1022.1 уметь самостоятельно читать схемы узоров; 1022.2 уметь самостоятельно выполнять узоры; 1022.3 выполнять многоцветный узор по схеме самостоятельно или с помощью учителя; 1022.4 самостоятельно определять последовательность изготовления вязаного изделия; 1022.5 выполнять расчет для вызывания изделия самостоятельно или с помощью учителя; 1022.6 выполнять изделия: корпе с орнаментом, коврик, шарф, шапочка, гетры, юбка, головной убор, сумочка, косметичка, игрушка, сувениры, салфетка, аксессуары, аппликации крючком.
	3.2 Самостоятельная работа	1032.1 выполнить контрольный образец на спицах
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	1033.1 осуществлять текущий самоконтроль с частичной помощью учителя; 1033.2 проверять качество работы; 1033.3 употреблять в речи техническую терминологию; 1033.4 осуществлять словесный отчет о проделанной работе по вопросам учителя и самостоятельно.
	3.2 Самостоятельная работа	1032.1 выполнить контрольный образец на спицах
	4 четверть	
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда	101.1.1 проявлять чувство гордости за свою Родину; 101.1.2 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей вязания; 101.1.3 иметь представление о профессии вязальщицы; 101.1.4 знать источники, чтобы найти интересующую информацию с помощью учителя
	1.2 Трудовое законодательство Республики Казахстан и этика	101.2.1 соблюдать профессиональную этику в учебно-трудовом коллективе; 101.2.2 иметь представление о профессиональном долге и ответственности; 101.2.3 сотрудничать со взрослыми и сверстниками, уметь работать в группе, коллективе
	1.3 Анализ материалов, инструментов и оборудования	101.3.1 знать виды и особенности трикотажных полотен; 101.3.2 подбирать самостоятельно материалы и машинным способом; 101.3.6 выполнять санитарно-гигиенические требования при работе с инструментами, материалами и оборудованием для вязания; 101.3.7 организовывать рабочее место, выполнять правила безопасности при работе с колющими и режущими инструментами, вязальной машиной утюгом
2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Вязание спицами	1021.1 уметь читать, записывать и вязать простые схемы с помощью учителя; 1021.2 ориентироваться в задании, по образцу; 1021.3 составлять план работы изделия самостоятельно и с помощью учителя; 1021.4 знать правило выполнения расчета петель для вызывания изделия; 1021.5 выполнять правила ВТО вязаного изделия
	2.2 Вязание крючком	1022.1 выполнять убавку, прибавку петель с помощью учителя; 1022.2 уметь читать, записывать и вязать простые схемы с помощью учителя; 1022.3 выполнять узоры на основе столбиков и воздушных петель; 1022.4 выполнять аппликацию вязаную крючком с помощью учителя; 1022.5 выполнять правила влажной тепловой обработки вязаного изделия
	2.3 Отделка вязаных изделий	1023.1 выполнять правила вышивки по трикотажу; 1023.2 владеть техникой выполнения ручных отделочных швов на трикотажном полотне; 1023.3 выполнять самостоятельно декоративное оформление трикотажных изделий разными способами; 1023.4 знать способы соединения аппликации с изделием и последовательность ее выполнения; 1023.5 выполнять самостоятельно аппликации разных видов на трикотажных изделиях; 1023.6 выполнять самостоятельно комбинированную отделку трикотажного изделия; 1023.7 выполнять самостоятельно соединительные трикотажные швы; 1023.8 выполнять декоративную отделку трикотажных изделий вышивкой в употреблении самостоятельно
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	1033.1 осуществлять текущий самоконтроль с частичной помощью учителя; 1033.2 проверять качество работы; 1033.3 употреблять в речи техническую терминологию; 1033.4 осуществлять словесный отчет о проделанной работе по вопросам учителя и самостоятельно
	3.2 Самостоятельная работа	1032.2 выполнить контрольный образец крючком
	3 четверть	
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда	101.1.1 проявлять чувство гордости за свою Родину; 101.1.2 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей вязания; 101.1.3 иметь представление о профессии вязальщицы; 101.1.4 знать источники, чтобы найти интересующую информацию с помощью учителя
	1.2 Трудовое законодательство Республики Казахстан и этика	101.2.1 соблюдать профессиональную этику в учебно-трудовом коллективе; 101.2.2 иметь представление о профессиональном долге и ответственности; 101.2.3 сотрудничать со взрослыми и сверстниками, уметь работать в группе, коллективе
	1.3 Анализ материалов, инструментов и оборудования	101.3.1 знать виды и особенности трикотажных полотен; 101.3.2 подбирать самостоятельно материалы и машинным способом; 101.3.6 выполнять санитарно-гигиенические требования при работе с инструментами, материалами и оборудованием для вязания; 101.3.7 организовывать рабочее место, выполнять правила безопасности при работе с колющими и режущими инструментами, вязальной машиной утюгом
2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Вязание спицами	1021.1 уметь читать, записывать и вязать простые схемы с помощью учителя; 1021.2 ориентироваться в задании, по образцу; 1021.3 составлять план работы изделия самостоятельно и с помощью учителя; 1021.4 знать правило выполнения расчета петель для вызывания изделия; 1021.5 выполнять правила ВТО вязаного изделия
	2.2 Вязание крючком	1022.1 выполнять убавку, прибавку петель с помощью учителя; 1022.2 уметь читать, записывать и вязать простые схемы с помощью учителя; 1022.3 выполнять узоры на основе столбиков и воздушных петель; 1022.4 выполнять аппликацию вязаную крючком с помощью учителя; 1022.5 выполнять правила влажной тепловой обработки вязаного изделия
	2.3 Отделка вязаных изделий	1023.1 выполнять правила вышивки по трикотажу; 1023.2 владеть техникой выполнения ручных отделочных швов на трикотажном полотне; 1023.3 выполнять самостоятельно декоративное оформление трикотажных изделий разными способами; 1023.4 знать способы соединения аппликации с изделием и последовательность ее выполнения; 1023.5 выполнять самостоятельно аппликации разных видов на трикотажных изделиях; 1023.6 выполнять самостоятельно комбинированную отделку трикотажного изделия; 1023.7 выполнять самостоятельно соединительные трикотажные швы; 1023.8 выполнять декоративную отделку трикотажных изделий вышивкой в употреблении самостоятельно
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	1033.1 осуществлять текущий самоконтроль с частичной помощью учителя; 1033.2 проверять качество работы; 1033.3 употреблять в речи техническую терминологию; 1033.4 осуществлять словесный отчет о проделанной работе по вопросам учителя и самостоятельно
	3.2 Самостоятельная работа	1032.2 выполнить контрольный образец крючком
	3 четверть	

1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда	101.1.1 проявлять чувство гордости за свою Родину; 101.1.2 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей вязания; 101.1.3 иметь представление о профессии вязальщицы; 101.1.4 знать источники, чтобы найти интересующую информацию с помощью учителя
	1.2 Трудовое законодательство Республики Казахстан и этика	101.2.1 соблюдать профессиональную этику в учебно-трудовом коллективе; 101.2.2 иметь представление о профессиональном долге и ответственности; 101.2.3 сотрудничать со взрослыми и сверстниками, уметь работать в группе, коллективе
	1.3 Анализ материалов, инструментов и оборудования	101.3.1 знать виды и особенности трикотажных полотен; 101.3.2 подбирать самостоятельно материалы и машинным способом; 101.3.6 выполнять санитарно-гигиенические требования при работе с инструментами, материалами и оборудованием для вязания; 101.3.7 организовывать рабочее место, выполнять правила безопасности при работе с колющими и режущими инструментами, вязальной машиной утюгом
2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Вязание спицами	1021.1 уметь читать, записывать и вязать простые схемы с помощью учителя; 1021.2 ориентироваться в задании, по образцу; 1021.3 составлять план работы изделия самостоятельно и с помощью учителя; 1021.4 знать правило выполнения расчета петель для вызывания изделия; 1021.5 выполнять правила ВТО вязаного изделия
	2.2 Вязание крючком	1022.1 выполнять убавку, прибавку петель с помощью учителя; 1022.2 уметь читать, записывать и вязать простые схемы с помощью учителя; 1022.3 выполнять узоры на основе столбиков и воздушных петель; 1022.4 выполнять аппликацию вязаную крючком с помощью учителя; 1022.5 выполнять правила влажной тепловой обработки вязаного изделия
	2.3 Отделка вязаных изделий	1023.1 выполнять правила вышивки по трикотажу; 1023.2 владеть техникой выполнения ручных отделочных швов на трикотажном полотне; 1023.3 выполнять самостоятельно декоративное оформление трикотажных изделий разными способами; 1023.4 знать способы соединения аппликации с изделием и последовательность ее выполнения; 1023.5 выполнять самостоятельно аппликации разных видов на трикотажных изделиях; 1023.6 выполнять самостоятельно комбинированную отделку трикотажного изделия; 1023.7 выполнять самостоятельно соединительные трикотажные швы; 1023.8 выполнять декоративную отделку трикотажных изделий вышивкой в употреблении самостоятельно
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	1033.1 осуществлять текущий самоконтроль с частичной помощью учителя; 1033.2 проверять качество работы; 1033.3 употреблять в речи техническую терминологию; 1033.4 осуществлять словесный отчет о проделанной работе по вопросам учителя и самостоятельно
	3.2 Самостоятельная работа	1032.1 выполнить контрольный образец на спицах
	3 четверть	

Примечание: последовательность изучения тем определяется учителем исходя из возможности образовательной организации в обеспечении учебно-трудового процесса необходимыми производственными материалами.

Приложение 15 к Типовой учебной программе по учебному предмету «Профессионально-трудовое обучение» для обучающихся с легкой умственной отсталостью 7–9 (10) классов по обновленному содержанию

Содержания учебного предмета «Профессионально-трудовое обучение. Младший обслуживающий персонал»

127. Программа по профилю «Младший обслуживающий персонал» включает следующие разделы:
- 1) раздел «Материаловедение. Инструменты и оборудование»;
  - 2) раздел «Технологии обслуживающего труда»;
  - 3) раздел «Анализ и оценивание обслуживающего труда»;
128. Раздел «Материаловедение. Инструменты и оборудование» включает следующие подразделы:
- 1) общие сведения обслуживающего труда;
  - 2) анализ материалов, инструментов и оборудования;
129. Раздел «Технологии обслуживающего труда» включает следующие подразделы:
- 1) уборка пришкольной территории;
  - 2) уход за комнатными растениями;
  - 3) уборка полов;
  - 4) устройство помещения;
  - 5) уборка помещения;
  - 6) уход за посудой;
  - 7) работа в столовой и пищеблоке;
  - 8) уход за постельным и столовым бельем;
  - 9) основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены.
130. Раздел «Анализ и оценивание обслуживающего труда» включает следующий подраздел:
- 1) анализ и оценивание результатов труда;
  131. Система целей обучения:

Подраздел	Цели обучения			
	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
1.1 Общие сведения о предмете труда	7.1.1 осознавать себя как гражданина Казахстана; 7.1.2 изучать и определять особенности и необходимость профессий обслуживающего труда; 7.1.3 знать оборудование, правила работы и поведения в кабинете обслуживающего труда; 7.1.4 овладеть социально-бытовыми навыками, в повседневной жизни; 7.1.5 иметь представление о работе уборщика служебных помещений; обязанности, основные требования; 7.1.6 иметь представление о нормах делового общения, этикета	8.1.1 проявлять чувство гордости за свою Родину; 8.1.2 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей обслуживающего труда; 8.1.3 иметь представление о работе мойщика посуды; обязанности, основные требования; 8.1.4 иметь представление о работе горничной; обязанности, основные требования; 8.1.5 знать нормы делового общения и этикета.	9.1.1 проявлять уважительное отношение к иному мнению, истории и культуре разных народов; 9.1.2 стремиться самостоятельно изучать и описывать особенности обслуживающего труда; 9.1.3 иметь представление о собственных возможностях, обязанностях, ответственности; 9.1.4 иметь представление о работе кухонного рабочего; обязанности, основные требования; 9.1.5 иметь представление о работе дворника; обязанности, основные требования; 9.1.6 иметь представление о работе помощника воспитателя; обязанности, основные требования; 9.1.7 знать нормы делового общения и этикета; 9.1.8 понимать ответственность за невыполнение трудовых обязанностей на рабочем месте	10.1.1 проявлять толерантность к людям разной культуры, расы, вероисповедания; 10.1.12 сравнивать материалы и подходы различных видов обслуживающего труда; 10.1.13 иметь представление о работе уборщика производственных помещений; обязанности, основные требования; 10.1.14 знать нормы делового общения и этикета; 10.1.15 осознавать ответственность за причиненный ущерб в соответствии с законодательством.
2.2 Уход за комнатными растениями	7.2.21 определять глубину вскапывания различать комнатные растения по внешнему виду; 7.2.22 иметь представление об их названиях; 7.2.23 поливать и опрыскивать цветы; 7.2.24 иметь представление о требованиях к температуре и качеству воды для полива, периодичности полива; 7.2.25 иметь представление о приемах полива; 7.2.26 обрезать и собирать сухие листья; 7.2.27 подготавливать воду для полива и опрыскивания; 7.2.28 чистить и промывать поддоны; 7.2.29 обтирать цветочные горшки	8.2.21 иметь представление о светолюбивых и теневыносливых растениях; 8.2.22 иметь представление о перекладе и пересадке комнатных растений; значение, приемы; 8.2.23 определять растения, подлежащие перекладе и пересадке; 8.2.24 подбирать цветочные горшки для пересадки; 8.2.25 выполнять перекладку и пересадку растения	9.2.21 закреплять и обрабатывать навыки ухода за комнатными растениями, полученные ранее; 9.2.22 с помощью учителя и (или) коллективно определять, планировать виды работ, необходимых для ухода за растениями	10.2.21 закреплять и обрабатывать навыки ухода за комнатными растениями, полученные ранее; 10.2.22 самостоятельно определять, планировать и выполнять виды работ, необходимых для ухода за растениями.

2.1 Анализ материалов, инструментов и оборудования	7.1.2.1 различать координаты для уборки пришкольной территории (метла, лопата, грабли, совки, движок, скребок, мотыга); 7.1.2.2 использовать инвентарь в работе; 7.1.2.3 иметь представление об устройстве и назначении инвентаря; 7.1.2.4 очищать уборочный инвентарь и устанавливать его на место хранения; 7.1.2.5 иметь представление о видах спецодежды для работы на пришкольной территории, ее назначении, хранении и уходе; 7.1.2.6 организовывать рабочее место; 7.1.2.7 выполнять правила безопасной работы; 7.1.2.8 различать уборочный инвентарь (ведро, таз, совок, половая щетка, грабли, швабра); 7.1.2.9 иметь представление о моющих средствах для мытья полов; виды, назначение, правила использования; хранение; 7.1.2.10 иметь представление о правилах электробезопасности; 7.1.2.11 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения бытового электроплесосса	8.1.2.1 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения носилок и лома; 8.1.2.2 организовать рабочее место; 8.1.2.3 выполнять правила безопасной работы; 8.1.2.4 пользоваться моющими средствами для паркетного пола; 8.1.2.5 иметь представление о маркировке уборочного инвентаря; значение, правила маркировки; 8.1.2.6 иметь представление об устройстве, пользе, назначении, правилах безопасной работы при обращении со стиральной машиной	9.1.2.1 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения садового секатора; 9.1.2.2 иметь представление о резинных перчатках; назначение, правила бережного обращения; 9.1.2.3 организовать рабочее место; 9.1.2.4 выполнять правила безопасной работы; 9.1.2.5 иметь представление об устройстве, пользе, назначении, правилах безопасной работы при обращении с электрополотером; 9.1.2.6 иметь представление об устройстве, пользе, назначении, правилах безопасной работы при обращении с посудомоечной машиной; 9.1.2.7 иметь представление об устройстве, пользе, назначении, правилах безопасной работы при обращении с бытовым холодильником; 9.1.2.8 иметь представление о спецодежде для уборки санузла (резинные сапоги и перчатки, непромокаемый фартук); назначение, правила бережного обращения; 9.1.2.9 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения приспособлений для обработки саноборудования (щетка, вантуз); 9.1.2.10 различать средства для чистки керамики и эмали	10.1.2.1 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения саекатора на длинном шесте; 10.1.2.2 иметь представление о паркетном паркете для покрытия паркетного пола; назначение, виды, использование, правила безопасной работы, хранение; 10.1.2.3 иметь представление о средствах для обработки полированной мебели; назначение, виды, использование, хранение; 10.1.2.4 иметь представление о мощных средствах для уборки и обработки различного оборудования и инвентаря: назначение, виды, использование, хранение, правила составления растворов; 10.1.2.5 различать моющие средства для мытья ламината; виды, правила безопасного использования; 10.1.2.6 организовать рабочее место; 10.1.2.7 выполнять правила безопасной работы
	2) раздел «Технологии обслуживающего труда»;			
	таблица 2			

Подраздел	Цели обучения			
	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
2.1 Уборка пришкольной территории	7.2.11 иметь представление о работе на участке осенью; 7.2.12 различать объекты работы: дорожка, газон, спортплощадка, территория вокруг школьных строений; 7.2.13 обращаться с метлой, лопатой, совком; 7.2.14 подметать дорожки с твердым покрытием; 7.2.15 собирать мусор в валяки и в кучи; переносить мусор; 7.2.16 убирать с газонов сучья и посторонние предметы; 7.2.17 убирать спортплощадки и участки пришкольной территории; 7.2.18 иметь представление о работе на участке зимой; 7.2.19 различать асфальтовое и бетонное покрытие; 7.2.110 иметь представление о зимности твердости льда от температуры воздуха; 7.2.111 знать правила безопасной работы на проезжей части дороги; 7.2.112 работать движком, скребком, не нарушая дорожное покрытие; 7.2.113 расчищать дорожки от снега; 7.2.114 убирать снег в специально отведенные места; 7.2.115 иметь представление о работе на участке весной; 7.2.116 подготавливать почву для посадок; 7.2.117 иметь представление о различии в обработке песчаных и глинистых почв; 7.2.118 сгребать мусор с клумб и дорожек	8.2.11 различать осенние, зимние, весенние и летние работы на участке; 8.2.12 обращаться с граблями, носилками; 8.2.13 сгребать опавшие листья граблями; 8.2.14 выдергивать и удалять сорные растения; 8.2.15 подметать, выравнивая, посыпать песком дорожки и площадки; 8.2.16 переносить собранный мусор; 8.2.17 работать ломом, не нарушая дорожное покрытие; 8.2.18 скальвать и убирать лед; 8.2.19 убирать снег и лед в специально отведенные места; 8.2.110 иметь представление о цветниках и о борозде; 8.2.111 вскапывать почву цветника; 8.2.112 иметь представление о значении, глубине, приемах и требованиях к качеству вскапывания; 8.2.113 выбирать место для цветника; 8.2.114 определять границы цветника и направления борозд; 8.2.115 прокладывать борозды; 8.2.116 вскапывать с соблюдением заданной глубины; 8.2.117 определять глубину вскапывания с помощью линейки; 8.2.118 выравнивать вспаханную почву граблями; 8.2.119 рыхлить почву граблями на месте многолетних зимующих посадок; 8.2.120 рыхлить междурядья мотыгами на посадках многолетних растений	9.2.11 иметь представление о строении дерева: ствол, крона; 9.2.12 различать основные породы деревьев на пришкольном участке; 9.2.13 иметь представление об осеннем уходе за деревьями; 9.2.14 иметь представление о приствольном круге, его значении и правилах вскапывания приствольного круга; 9.2.15 пользоваться садовым секатором; 9.2.16 вскапывать приствольный круг лопатой; 9.2.17 собирать опавшие листья и укладывать их в кучи граблями; 9.2.18 обрезать ветви дерева секатором; 9.2.19 очищать ствол плодового дерева скребком и лопатка известью с помощью кисти; 9.2.110 закреплять и обрабатывать навыки уборки территории, полученные ранее	10.2.11 определять глубину вскапывания; 10.2.12 обрезать ветви дерева секатором на длинном шесте; 10.2.13 закреплять и обрабатывать навыки уборки территории, полученные ранее; 10.2.14 самостоятельно определять, планировать и выполнять виды работ, необходимых для уборки территории

2.3 Уборка полов	7.2.3.1 различать дощатый крашенный и покрытый линолеумом пол; 7.2.3.2 иметь представление о средствах для мытья, о средствах, применение которых противопоказано при мытье полов с различным покрытием; 7.2.3.3 работать щеткой, шваброй; 7.2.3.4 подготовить к сухой и влажной уборке дощатый крашенный, покрытый линолеумом и плиточный полы; 7.2.3.5 протирать пол шваброй; 7.2.3.6 прополаскивать тряпки в тазу	8.2.3.1 иметь представление о покрытиях паркетного пола: виды, назначение и различение по внешнему виду; 8.2.3.2 выполнять влажную уборку паркетного пола, покрытого лаком; 8.2.3.3 подготавливать пол, покрытый мастикой, к натирке; 8.2.3.4 проверять результат работы; 8.2.3.5 пользоваться моющими средствами для паркетного пола	9.2.3.1 натирать паркетный пол щеткой и электрополотером; 9.2.3.2 удалять пятна на паркетном полу; 9.2.3.3 закреплять и отбраковывать навыки уборки полов, полученные ранее; 9.2.3.4 с помощью учителя и (или) коллективно определять, планировать и выполнять виды работ, необходимых для уборки полов.	10.2.3.1 исползовать щетку для натирки пола мастикой; 10.2.3.2 покрывать пол мастикой и натиркой паркетный пол; 10.2.3.3 иметь представление о свойствах ламинатного покрытия; 10.2.3.4 выполнять уборку ламинатного пола; 10.2.3.5 знать правила ухода за ламинатом; 10.2.3.6 удалять с ламината пятна различного происхождения; 10.2.3.7 закреплять и отбраковывать навыки уборки полов, полученные ранее; 10.2.3.8 самостоятельно определять, планировать и выполнять виды работ, необходимых для уборки полов	2.6 Уход за посудой	7.2.6.1 различать фаянсовую и стеклянную посуду; 7.2.6.2 иметь представление о свойствах алюминия как материала для посуды и столовых приборов; 7.2.6.3 мыть стеклянную, фаянсовую, алюминиевую посуду	8.2.6.1 различать алюминиевую, эмалированную и никелированную посуду; 8.2.6.2 иметь представление о правилах ухода за алюминиевой, эмалированной и никелированной посудой; 8.2.6.3 иметь представление об особенностях обработки деревянного кухонного инвентаря; 8.2.6.4 чистить и мыть алюминиевую, эмалированную и никелированную посуду	9.2.6.1 иметь представление о столовой посуде: виды, назначение; 9.2.6.2 различать керамическую и стеклянную посуду; 9.2.6.3 иметь представление о свойствах керамики и стекла, приемах и средствах мытья; 9.2.6.4 иметь представление о столовых приборах: назначения, правилах чистки и мытья; 9.2.6.5 с помощью учителя и (или) коллективно определять, планировать и выполнять виды работ, необходимых для ухода за посудой	10.2.6.1 сортировать посуду по видам; 10.2.6.2 чистить и мыть вручную столовую посуду, приборы, подносы; 10.2.6.3 обрабатывать ерши, щеточки, ветошь и используемый инвентарь после окончания мойки посуды; 10.2.6.4 наблюдать за работой посудомоечной машины; 10.2.6.5 различать посуду по материалу и способу обработки (алюминиевая, эмалированная, никелированная, чугунная); 10.2.6.6 составлять моющие растворы; 10.2.6.7 чистить и мыть кухонную посуду, инвентарь и тару с применением моющих и дезинфицирующих средств; 10.2.6.8 сушить посуду, инвентарь и тару; 10.2.6.9 иметь представление о столовой посуде: способы и правилах уборки со стола, мойке, просушке; 10.2.6.10 самостоятельно определять, планировать и выполнять виды работ, необходимых для мытья посуды	2.8 Уход за постельным и столовым бельем	7.2.8.1 готовить белье к стирке: (укладывать грязное белье в корзину, снимать наволочки, простыни, пододеяльники); 7.2.8.2 менять постельное белье; 7.2.8.3 заправлять постель; 7.2.8.4 размещать белье на полках шкафа; 7.2.8.5 ухаживать за постельными принадлежностями (сушить, проветривать, выбивать).	8.2.8.1 иметь представление о бытовой стиральной машине: устройстве, принципе действия, производительности, правила пользования; 8.2.8.2 пользоваться моющими, отбеливающими и подсинивающими средствами для стирки; 8.2.8.3 сортировать и взвешивать грязное белье; 8.2.8.4 подготавливать стиральную машину к работе; 8.2.8.5 стирать белье в стиральной машине; 8.2.8.6 прополаскивать белье; 8.2.8.7 сушить в центрифуге; 8.2.8.8 сушить на воздухе; 8.2.8.9 отбеливать и подсинивать белое белье; 8.2.8.10 утюжить белье	9.2.8.1 иметь представление об организации работы в прачечной; 9.2.8.2 иметь представление о видах стиральных машин (полуавтоматы и автоматы), и их устройстве; 9.2.8.3 различать моющие средства (стиральные порошки); марки, назначение; 9.2.8.4 определять необходимое для стирки количество порошка; 9.2.8.5 сортировать белье для стирки; 9.2.8.6 определять необходимый режим стирки; 9.2.8.7 знать значение кипячения белья; 9.2.8.8 использовать моющие средства для стирки, соблюдая правила безопасности; 9.2.8.9 складывать в барабан машины белье в соответствии с программой стирки; 9.2.8.10 устанавливать программы стирки; 9.2.8.11 промывать машину после стирки; 9.2.8.12 досушивать и утюжить белье	10.2.8.1 иметь представление о подкрахмаливании и антиэлектростатической обработке ткани; 10.2.8.2 использовать средства для подкрахмаливания и антиэлектростатической обработки ткани антиэлектростатическими средствами; 10.2.8.3 иметь представление о свойствах крахмаленного изделия из ткани; 10.2.8.4 знать для которых применяется подкрахмаливание; 10.2.8.5 иметь представление о средствах, применяемых для подкрахмаливания; 10.2.8.6 иметь представление о соответствии с программой стирки; 10.2.8.7 устанавливать программы стирки; 10.2.8.8 различать антиэлектростатические применяемые при стирке: виды, свойства, использование, техника безопасности; 10.2.8.9 определять количество крахмала для обработки того или иного объема белья; 10.2.8.10 приготовить подкрахмаливающий клейстер; 10.2.8.11 подготавливать текстильное изделие к подкрахмаливанию; 10.2.8.12 подкрахмаливать, утюжить и утюжить изделие; 10.2.8.13 обрабатывать синтетическую ткань антиэлектростатиком, проверять его действие; 10.2.8.14 самостоятельно определять, планировать и выполнять виды работ, необходимых для стирки
2.4 Устройство помещения	7.2.4.1 различать оборудование дома: плинтус, подоконник, оконная рама, отопительный радиатор, дверь (одинарная, двойная), штепсельная розетка, вентиляционная решетка; 7.2.4.2 различать комнаты жилого помещения (спальня, ванна, кухня, прихожая, столовая, зал, туалет) и их назначение.	8.2.4.1 различать жилое и служебное помещение; 8.2.4.2 различать служебные помещения школы: учительская, кабинеты руководителей школы, методические кабинеты, классы, складские помещения школы; 8.2.4.3 иметь представление о служебных помещениях: видах, назначениях, оборудовании; 8.2.4.4 иметь представление о порядке хранения и расположения вещей в каждом помещении; 8.2.4.5 знать правила уборки в служебном помещении	9.2.4.1 иметь представление об устройстве лестницы (ступени, пролет, площадка, ограждение (перила или поручни) и материалах для изготовления); 9.2.4.2 иметь общее представление о работе учреждения (предприятия); 9.2.4.3 иметь представление о важности документации, применять правила при уборке письменного стола; 9.2.4.4 иметь представление о причинах необходимости повышенной чистоты санузла; 9.2.4.5 иметь представление об устройстве санузла; 9.2.4.6 различать санитарно-техническое оборудование: виды (раковина, слив, ванна, унитаз, писсуар, гигиенический душ), материал изготовления (эмалированный чугун, керамика), свойства; 9.2.4.7 иметь представление об устройстве унитаза (кловзятная чаша, смывной бачок состоящий из корпуса, поплавкового и спускового клапанов)	10.2.4.1 различать основные цеха пищеблока: горячий, холодный, мясной, молочный, овощной, хлебобулочный, мочечное отделение; 10.2.4.2 иметь представление о назначении основных цехов пищеблока и их устройстве; 10.2.4.3 иметь представление об оборудовании овощного цеха.	2.7 Работа в столовой и пищеблоке	7.2.7.1 иметь представление о гигиене питания; 7.2.7.2 иметь представление о требованиях к работнику столовой: одежда, поведение; 7.2.7.3 знать правила подготовки стола к подаче пищи; 7.2.7.4 иметь представление об эстетическом оформлении стола; 7.2.7.5 применять правила безопасности при подаче пищи и уборке посуды; 7.2.7.6 сервировать стол; 7.2.7.7 разносить пищу по столам; 7.2.7.8 подавать пищу; 7.2.7.9 собирать грязную посуду; 7.2.7.10 разгружать посуду в моечном отделении; 7.2.7.11 убирать и протирать столы	8.2.7.1 выполнять санитарные требования мытья посуды; 8.2.7.2 использовать моющие средства и приспособления для мытья посуды; 8.2.7.3 мыть кухонный инвентарь; 8.2.7.4 чистить кухонный стол; 8.2.7.5 чистить разделочную доску; 8.2.7.6 чистить моечную ванну; 8.2.7.7 убирать кухню.	9.2.7.1 иметь представление о пищеблоке; 9.2.7.2 иметь представление об обязанностях мойщицы посуды; 9.2.7.3 использовать спецодежду работника кухни; 9.2.7.4 применять правила безопасности при работе в моечном цехе; 9.2.7.5 пользоваться посудомоечной машиной; 9.2.7.6 собирать и транспортировать использованную посуду в моечное отделение; 9.2.7.7 очищать посуду от остатков пищи; 9.2.7.8 собирать пищевые отходы; 9.2.7.9 мыть посуду вручную в 2-х и 3-х ваннах; 9.2.7.10 сушить посуду и столовые приборы; 9.2.7.11 убирать моечное отделение; 9.2.7.12 иметь представление о бытовом холодильнике: устройство, размораживание, мытье и протирка; 9.2.7.13 размораживать, мыть и протирать холодильник; 9.2.7.14 иметь представление о питательной ценности, первичной обработке овощей: капуста, лук, шпинат, салат; 9.2.7.15 обрабатывать сушеные овощи; 9.2.7.16 иметь представление о понятии отходы при обработке овощей: виды, использование; 9.2.7.17 обрабатывать овощи, соблюдая правила безопасности; 9.2.7.18 определять качество овощей; 9.2.7.19 сортировать, мыть, очищать и дочистить овощи вручную; 9.2.7.20 отжимать рассол; 9.2.7.21 замачивать сушеные овощи; 9.2.7.22 нарезать овощи соломкой, кольцами, полукольцами, шампакми; 9.2.7.23 подбирать инструменты для обработки овощей; 9.2.7.24 иметь представление о видах корнеплодов; 9.2.7.25 знать основные требования к обработке, нормы отходов; 9.2.7.26 пользоваться ножом для чистки корнеплодов, соблюдая правила безопасной работы с ним; 9.2.7.27 пользоваться картофелекосткой, соблюдая правила безопасной работы; 9.2.7.28 определять пригодность корнеплода, перебирать корнеплоды	10.2.7.1 иметь представление об эстетическом оформлении и сервировке обеденного стола; 10.2.7.2 применять правила обращения с тележкой для сбора и транспортировки посуды; 10.2.7.3 мыть столы; 10.2.7.4 подготавливать бумажные салфетки и укладывать их в салфетницу; 10.2.7.5 наполнять и размещать на столе приборы со специями; 10.2.7.6 правильно располагать стулья; 10.2.7.7 собирать грязную посуду и подносить в тележку; 10.2.7.8 выполнять правила обращения с тележкой при транспортировке грязной посуды; 10.2.7.9 разгружать тележки в моечном отделении; 10.2.7.10 сгребать, собирать и удалять мусор в помещении общественного питания; 10.2.7.11 чистить мебель столового зала; 10.2.7.12 подбирать инвентарь, приспособления, моющие средства; 10.2.7.13 мыть стены и полы с разным покрытием; 10.2.7.14 иметь представление об организации работы моечного отделения; 10.2.7.15 знать правила сбора и хранения пищевых отходов; 10.2.7.16 обрабатывать кухонную посуду, инвентарь и тару: мойку и посуду; 10.2.7.17 собирать пищевые отходы; 10.2.7.18 самостоятельно определять, планировать и выполнять виды необходимых кухонных работ	2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	7.2.9.1 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены при уборке пришкольной территории; 7.2.9.2 выполнять санитарные требования и правил этикета при уборке постельного белья; 7.2.9.3 иметь представление о спецодежде; 7.2.9.4 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены при уборке помещений и полов; 7.2.9.5 иметь представление о способах ухода и хранения спецодежды; 7.2.9.6 выполнять санитарно-гигиенические требования работнику столовой; 7.2.9.7 выполнять санитарные требования и правил этикета при сборе грязной посуды со столов; 7.2.9.8 с помощью учителя осуществлять ремонт спецодежды путем наложения заплат ручным способом; 7.2.9.9 с помощью учителя выполнять уложку спецодежды	8.2.9.1 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены при уборке пришкольной территории; 8.2.9.2 выполнять санитарные требования и правил личной гигиены, правила этикета при уборке служебных помещений; 8.2.9.3 выполнять санитарные требования мытья посуды; 8.2.9.4 выполнять санитарно-гигиенические требования к работнику пищеблока; 8.2.9.5 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены при стирке белья; 8.2.9.6 выполнять санитарно-гигиенические нормы и требования к спецодежде; 8.2.9.7 выполнять правила составления дезинфицирующих растворов.	9.2.9.1 выполнять санитарно-гигиенические требования к работнику кухни и пищеблока; 9.2.9.2 выполнять санитарные требования работника общественного питания; 9.2.9.3 знать санитарно-гигиенические требования к хранению продуктов, овощей; 9.2.9.4 определять признаки порчи продуктов и овощей; 9.2.9.5 выполнять санитарные требования к способам обработки овощей и корнеплодов; 9.2.9.6 иметь представление о пищевом отравлении: состояние человека, профилактика; 9.2.9.7 выполнять гигиенические требования к приготовлению и хранению пищи; 9.2.9.8 иметь представление о профилактическом медицинском обследовании работника пищеблока; 9.2.9.9 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены и этикета при уборке санузлов; 9.2.9.10 выполнять правила составления дезинфицирующих растворов	10.2.9.1 выполнять санитарно-гигиенические правила, правила личной гигиены и этикета при выполнении уборочных работ; 10.2.9.2 выполнять санитарные требования, правила этикета при подготовке зала общественного питания; 10.2.9.3 иметь представление о санитарных требованиях к территории и помещению предприятия общественного питания; 10.2.9.4 выполнять правила сбора, хранения и удаления отходов; 10.2.9.5 выполнять санитарно-гигиенические требования к уборочному инвентарю, контейнеру для мусора; 10.2.9.6 выполнять санитарно-гигиенические нормы и требования к спецодежде; 10.2.9.7 иметь представление о значении правила составления дезинфицирующих растворов
2.5 Уборка помещений	7.2.5.1 иметь представление о последовательности уборки; 7.2.5.2 определять качество уборки; 7.2.5.3 протирать подоконники, радиаторы, радиаторные решетки; 7.2.5.4 промывать тряпки во время работы; 7.2.5.5 протирать полы; 7.2.5.6 проверять результаты работы; 7.2.5.7 пользоваться бытовым электропылесосом	8.2.5.1 иметь представление о назначении тряпки для уборки в зависимости от вида работы, используемой ткани, маркировке, требованиях к состоянию во время работы и при хранении; 8.2.5.2 маркировать уборочный инвентарь; 8.2.5.3 протирать рабочие столы, настольные осветительные приборы; 8.2.5.4 очищать мусорные корзины; 8.2.5.5 удалять пыль с помощью пылесоса; 8.2.5.6 различать виды мебели и ее назначение; 8.2.5.7 различать виды покрытия мебели (краска, лак, ткань, кожаный, пластик, эмаль); 8.2.5.8 иметь представление о средствах и правилах ухода за мебелью в зависимости от материала покрытия; 8.2.5.9 удалять пыль с водостойкой и неводостойкой мебели; 8.2.5.10 чистить зеркальные поверхности; 8.2.5.11 мыть окна, рамы, подоконники, соблюдая правила безопасности; 8.2.5.12 применять приемы уборки мягкой мебели; 8.2.5.13 использовать пылесос при обработке мягкой мебели; 8.2.5.14 выполнять повседневную, еженедельную, сезонную уборку школьных помещений	9.2.5.1 применять правила безопасности при уборке лестницы; 9.2.5.2 пользоваться резиновыми перчатками; 9.2.5.3 подметать лестницу; 9.2.5.4 убирать мусор; 9.2.5.5 протирать перила (поручни); 9.2.5.6 мыть лестницу моющими средствами; 9.2.5.7 убирать письменный стол; 9.2.5.8 чистить наружные поверхности шкафа, подоконника, радиатора отопления; 9.2.5.9 очищать корзины для использованной бумаги; 9.2.5.10 пользоваться приспособлениями для обработки саноборудования щетка, вантуз; 9.2.5.11 использовать средства для чистки керамики и эмали; 9.2.5.12 знать общие правила при уборке санузлов; 9.2.5.13 использовать средства для обеззараживания санузла; 9.2.5.14 использовать при уборке раствор хлорной извести; 9.2.5.15 иметь представление о засоре унитаза: причины и следствия; 9.2.5.16 обрабатывать резиновые перчатки (мытье, стерилизация, сушка); 9.2.5.17 соблюдать правила личной гигиены; 9.2.5.18 чистить и мыть оборудование и пол в санузле; 9.2.5.19 применять чистящие палы и раствор хлорной извести; 9.2.5.20 ликвидировать засоры в ванне и умывальнике с помощью вантуза	10.2.5.1 иметь представление о уборке помещений; 10.2.5.2 различать генеральную и ежедневную уборку; 10.2.5.3 различать окрашенные, водоэмульсионной и масляной краской; 10.2.5.4 очищать и мыть стеновые панели и двери, окрашенные водоэмульсионной и масляной краской; 10.2.5.5 удалять с панели, окрашенной водоэмульсионной краской; 10.2.5.6 чистить ковровые изделия; 10.2.5.7 использовать средства для обработки полированной мебели; 10.2.5.8 убирать различные виды половое покрытие и лестницы; 10.2.5.9 обновлять поверхность полированной мебели с помощью полирующего средства; 10.2.5.10 иметь представление об уборке производственных и помещений на фабрике (столовой, раздевалки, медпункта); 10.2.5.11 выполнять повседневную, еженедельную, сезонную уборку производственных и служебных помещений; 10.2.5.12 самостоятельно определять, планировать и выполнять виды работ, необходимых для уборки помещений										

3) раздел «Анализ и оценивание обслуживающего труда»: таблица 3

Подраздел	Цели обучения			
	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс

3.1 Анализ и оценка результатов труда	7.3.1.1 ориентироваться по образцу убранного участка территории, помещения; 7.3.1.2 коллективно обсуждать последовательность действий в ходе коллективного обсуждения; 7.3.1.3 проверять качество выполненной работы; 7.3.1.4 проявлять заинтересованность в результатах своего труда; 7.3.1.5 делать устный отчет о предстоящей и проделанной работе с помощью учителя; 7.3.1.6 применять полученные знания в практической деятельности	8.3.1.1 ориентироваться при планировании работы по показу учителя; 8.3.1.2 планировать последовательность действий в ходе коллективного обсуждения; 8.3.1.3 стремиться анализировать и оценивать свою работу и работу своих товарищей; 8.3.1.4 отмечать в работе достоинства и недостатки; 8.3.1.4 применять полученные знания в практической деятельности	9.3.1.1 планировать последовательность действий по показу и объяснению учителя; 9.3.1.2 отчитываться о последовательности действий при работе; 9.3.1.3 планировать ход работы в беседе с учителем; 9.3.1.4 проявлять дисциплинированность и ответственность, упорство в достижении цели, гордость за свой труд; 9.3.1.5 подробно анализировать процесс выполнения работы по вопросам учителя и самостоятельно; 9.3.1.6 контролировать качество выполненной работы; 9.3.1.7 проявлять заинтересованность в результатах своего труда; 9.3.1.8 коллективно обсуждать последовательность действий и качество выполненной работы	10.3.1.1 ориентироваться и планировать работу на основе наблюдений за уборкой, проводимой работниками производства, столовой; 10.3.1.2 работать под контролем качества и затраченного времени; 10.3.1.3 ориентироваться исходя из требований, предъявляемых к уборке; 10.3.1.4 ориентироваться в выполнении заданий и планировании последовательности действий – по устным инструкциям; 10.3.1.5 проявлять заинтересованность в результатах своего труда; 10.3.1.6 проявлять дисциплинированность и ответственность за свой труд; 10.3.1.7 оценивать качество работы в соответствии с требованиями
---------------------------------------	---	--	--	--

Долгосрочный план по реализации Типовой учебной программы по учебному предмету «Профессионально-трудовое обучение. Младший обслуживающий персонал» для обучающихся с легкой умственной отсталостью  
7–9 (10) классов по обновленному содержанию

Раздел долгосрочного плана	Подраздел	Цели обучения
1 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения обслуживающего труда	7.1.1.1 осознавать себя как гражданина Казахстана; 7.1.1.2 изучать и определять особенности и необходимость профессии обслуживающего труда; 7.1.1.3 знать оборудование, правила работы и поведения в кабинете обслуживающего труда; 7.1.1.4 овладеть социально-бытовыми навыками, в повседневной жизни; 7.1.1.5 иметь представление о работе уборщика служебных помещений: обязанности, основные требования; 7.1.1.6 иметь представление о нормах делового общения, этикета
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	7.1.2 различать хозинвентарь для уборки пришкольной территории (метла, лопата, грабли, совки, движок, скребок, мотыга); 7.1.2.2 использовать инвентарь в работе; 7.1.2.3 иметь представление об устройстве и назначении инвентаря; 7.1.2.4 очищать уборочный инвентарь и устанавливать его на место хранения; 7.1.2.5 иметь представление о видах спецодежды для работы на пришкольном участке, ее назначении, хранении и уходе; 7.1.2.6 организовывать рабочее место; 7.1.2.7 выполнять правила безопасной работы
2. Технология обслуживающего труда	2.1 Уборка пришкольной территории	7.2.1.1 иметь представление о работе на участке осенью; 7.2.1.2 различать объекты работы: дорожка, газон, спортплощадка, территория вокруг школьных строений; 7.2.1.3 обращаться с метлой, лопатой, совком; 7.2.1.4 подметать дорожки с твердым покрытием; 7.2.1.5 собирать мусор в вапки и в кучи, переносить мусор; 7.2.1.6 убирать с газонов сучья и посторонние предметы; 7.2.1.7 убирать спортплощадки и участки пришкольной территории
	2.4 Устройство помещения	7.2.4.1 различать оборудование дома: плитус, подоконник, оконная рама, отопительный радиатор, дверь (одинарная, двойная), штепсельная розетка, вентиляционная решетка; 7.2.4.2 различать комнаты жилого помещения (спальня, ванна, кухня, прихожая, столовая, зал, туалет) и их назначение
2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	2.9 Уход за постельным и столовым бельем	7.2.9.1 готовить белье к стирке (укладывать грязное белье в корзину, снимать наволочки, простыни, пододеяльники)
	2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	7.2.9.1 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены при уборке пришкольной территории; 7.2.9.2 выполнять санитарные требования и правил этикета при уборке постельного белья; 7.2.9.3 иметь представление о спецодежде
3. Анализ и оценка результатов труда	3.1 Анализ и оценка результатов труда	7.3.1.1 ориентироваться по образцу убранного участка территории, помещения; 7.3.1.2 коллективно обсуждать последовательность действий и качество выполненной работы
	2 четверть	
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения обслуживающего труда	7.1.1.1 осознавать себя как гражданина Казахстана; 7.1.1.2 изучать и определять особенности и необходимость профессии обслуживающего труда; 7.1.1.3 знать оборудование, правила работы и поведения в кабинете обслуживающего труда; 7.1.1.4 овладеть социально-бытовыми навыками, в повседневной жизни; 7.1.1.5 иметь представление о работе уборщика служебных помещений: обязанности, основные требования; 7.1.1.6 иметь представление о нормах делового общения, этикета
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	7.1.2 различать хозинвентарь для уборки пришкольной территории (метла, лопата, грабли, совки, движок, скребок, мотыга); 7.1.2.2 использовать инвентарь в работе; 7.1.2.3 иметь представление об устройстве и назначении инвентаря; 7.1.2.4 очищать уборочный инвентарь и устанавливать его на место хранения; 7.1.2.5 иметь представление о видах спецодежды для работы на пришкольном участке, ее назначении, хранении и уходе; 7.1.2.6 организовывать рабочее место; 7.1.2.7 выполнять правила безопасной работы; 7.1.2.8 различать уборочный инвентарь (ведро, таз, совок, половая щетка, тряпка, швабра); 7.1.2.9 иметь представление о мощных средствах для мытья полов: виды, назначение, правила использования, хранение
2. Технология обслуживающего труда	2.1 Уборка пришкольной территории	7.2.1.1 иметь представление о работе на участке зимой; 7.2.1.2 различать асфальтовое и бетонное покрытие; 7.2.1.3 иметь представление о зависимости твердости льда от температуры воздуха
	2.3 Уборка полов	7.2.3.1 различать дощатый крашенный и покрытый линолеумом пол; 7.2.3.2 иметь представление о средствах для мытья, о средствах, применение которых противопоказано при мытье полов с различным покрытием; 7.2.3.3 работать щеткой, шваброй; 7.2.3.4 подготовить к сухой и влажной уборке дощатый крашенный, покрытый линолеумом и плиточный пол; 7.2.3.5 протирать пол шваброй; 7.2.3.6 прополаскивать тряпки в тазу;
2.5 Уборка помещения	2.5 Уборка помещения	7.2.5.1 иметь представление о последовательности уборки; 7.2.5.2 определять качество уборки; 7.2.5.3 протирать подоконники, радиаторы, радиаторные ниши; 7.2.5.4 промывать тряпки во время работы; 7.2.5.5 протирать полы; 7.2.5.6 проверять результаты работы;
	2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	7.2.9.1 Выполнять санитарные требования, правила личной гигиены при уборке помещений и полов; 7.2.9.2 иметь представление о способах ухода и хранения спецодежды;
3. Анализ и оценка результатов труда	3.1 Анализ и оценка результатов труда	7.3.1.1 ориентироваться по образцу убранного участка территории, помещения; 7.3.1.2 коллективно обсуждать последовательность действий и качество выполненной работы; 7.3.1.3 проверять качество выполненной работы; 7.3.1.4 проявлять заинтересованность в результатах своего труда
	3 четверть	
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения обслуживающего труда	7.1.1.1 осознавать себя как гражданина Казахстана; 7.1.1.2 изучать и определять особенности и необходимость профессии обслуживающего труда; 7.1.1.3 знать оборудование, правила работы и поведения в кабинете обслуживающего труда; 7.1.1.4 овладеть социально-бытовыми навыками, в повседневной жизни; 7.1.1.5 иметь представление о работе уборщика служебных помещений: обязанности, основные требования; 7.1.1.6 иметь представление о нормах делового общения, этикета
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	7.1.2 различать хозинвентарь для уборки пришкольной территории (метла, лопата, грабли, совки, движок, скребок, мотыга); 7.1.2.2 использовать инвентарь в работе; 7.1.2.3 иметь представление об устройстве и назначении инвентаря; 7.1.2.4 очищать уборочный инвентарь и устанавливать его на место хранения; 7.1.2.5 иметь представление о видах спецодежды для работы на пришкольном участке, ее назначении, хранении и уходе; 7.1.2.6 организовывать рабочее место; 7.1.2.7 выполнять правила безопасной работы; 7.1.2.8 различать уборочный инвентарь (ведро, таз, совок, половая щетка, тряпка, швабра); 7.1.2.9 иметь представление о мощных средствах для мытья полов: виды, назначение, правила использования, хранение; 7.1.2.10 иметь представление о правилах электробезопасности; 7.1.2.11 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения электрического утюга; 7.1.2.12 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения бытового электропылесоса.

2. Технология обслуживающего труда	2.1 Уборка пришкольной территории	7.2.1.1 знать правила безопасной работы на проезжей части дороги; 7.2.1.2 работать движком, скребком, не нарушая дорожное покрытие; 7.2.1.3 расчищать дорожки от снега; 7.2.1.4 убирать снег в специально отведенные места. 7.2.5.1 пользоваться бытовым электропылесосом.
	2.5 Уборка помещения	7.2.6.1 различать фаянсовую и стеклянную посуду; 7.2.6.2 иметь представление о свойствах алюминия как материала для посуды и столовых приборов; 7.2.6.3 мыть стеклянную, фаянсовую, алюминиевую посуду
2.7 Работа в столовой и пищеблоке	2.7 Работа в столовой и пищеблоке	7.2.7.1 иметь представление о гигиене питания; 7.2.7.2 иметь представления о требованиях к работнику столовой одежды, поведению; 7.2.7.3 знать правила подготовки стола к подаче пищи; 7.2.7.4 иметь представление об эстетическом оформлении стола; 7.2.7.5 применять правила безопасности при подаче пищи и уборке посуды; 7.2.7.6 сервировать стол; 7.2.7.7 разносить пищу по столам; 7.2.7.8 подавать пищу
	2.8 Уход за постельным и столовым бельем	7.2.8.1 менять постельное белье; 7.2.8.2 заправлять постель
2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	7.2.9.1 выполнять санитарно-гигиенические требования к работнику столовой; 7.2.9.2 выполнять санитарные требования и правил этикета при сборе грязной посуды со столов; 7.2.9.3 с помощью учителя осуществлять ремонт спецодежды путем наложения заплатки ручным способом
	3.1 Анализ и оценка результатов труда	7.3.1.1 ориентироваться по образцу убранного участка территории, помещения; 7.3.1.2 коллективно обсуждать последовательность действий и качество выполненной работы; 7.3.1.3 проверять качество выполненной работы; 7.3.1.4 проявлять заинтересованность в результатах своего труда; 7.3.1.5 делать устный отчет о предстоящей и проделанной работе с помощью учителя.
4 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения обслуживающего труда	7.1.1.1 осознавать себя как гражданина Казахстана; 7.1.1.2 изучать и определять особенности и необходимость профессии обслуживающего труда; 7.1.1.3 знать оборудование, правила работы и поведения в кабинете обслуживающего труда; 7.1.1.4 овладеть социально-бытовыми навыками, в повседневной жизни; 7.1.1.5 иметь представление о работе уборщика служебных помещений: обязанности, основные требования; 7.1.1.6 иметь представление о нормах делового общения, этикета
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	7.1.2.1 различать хозинвентарь для уборки пришкольной территории (метла, лопата, грабли, совки, движок, скребок, мотыга); 7.1.2.2 использовать инвентарь в работе; 7.1.2.3 иметь представление об устройстве и назначении инвентаря; 7.1.2.4 очищать уборочный инвентарь и устанавливать его на место хранения; 7.1.2.5 иметь представление о видах спецодежды для работы на пришкольном участке, ее назначении, хранении и уходе; 7.1.2.6 организовывать рабочее место; 7.1.2.7 выполнять правила безопасной работы; 7.1.2.8 различать уборочный инвентарь (ведро, таз, совок, половая щетка, тряпка, швабра); 7.1.2.9 иметь представление о мощных средствах для мытья полов: виды, назначение, правила использования, хранение; 7.1.2.10 иметь представление о правилах электробезопасности; 7.1.2.11 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения электрического утюга
2. Технология обслуживающего труда	2.1 Уборка пришкольной территории	7.2.1.1 иметь представление о работе на участке весной; 7.2.1.2 подготовить почву для посадок; 7.2.1.3 иметь представление о различии в обработке песчаных и глинистых почв; 7.2.1.4 сгребать мусор с клумб и дорожек
	2.2 Уход за комнатными растениями	7.2.2.1 определять глубину вскалывания различать комнатные растения по внешнему виду; 7.2.2.2 иметь представления об их названиях; 7.2.2.3 поливать и опрыскивать цветы; 7.2.2.4 иметь представление о требованиях к температуре и качеству воды для полива, периодичности полива; 7.2.2.5 иметь представление о приемах полива; 7.2.2.6 обрезать и собирать сухие листья; 7.2.2.7 подготавливать воду для полива и опрыскивания; 7.2.2.8 чистить и промывать поддоны; 7.2.2.9 обтирать цветочные горшки
2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	7.2.9.1 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены при уборке пришкольной территории; 7.2.9.2 выполнять санитарные требования и правил этикета при уборке постельного белья; 7.2.9.3 иметь представление о спецодежде
	2.6 Уход за посудой	7.2.6.1 различать фаянсовую и стеклянную посуду; 7.2.6.2 иметь представление о свойствах алюминия как материала для посуды и столовых приборов; 7.2.6.3 мыть стеклянную, фаянсовую, алюминиевую посуду
2.7 Работа в столовой и пищеблоке	2.7 Работа в столовой и пищеблоке	7.2.7.1 собирать грязную посуду; 7.2.7.2 разгрузить посуду в моечном отделении; 7.2.7.3 убирать и протирать столы
	2.8 Уход за постельным и столовым бельем	7.2.8.1 размещать белье на полках шкафа; 7.2.8.2 хвизать за постельными принадлежностями (сушить, проветривать, вывешивать, укладывать); 7.2.9.3 с помощью учителя выполнять утюжку спецодежды
3. Анализ и оценка результатов труда	3.1 Анализ и оценка результатов труда	7.3.1.1 ориентироваться по образцу убранного участка территории, помещения; 7.3.1.2 коллективно обсуждать последовательность действий и качество выполненной работы; 7.3.1.3 проверять качество выполненной работы; 7.3.1.4 проявлять заинтересованность в результатах своего труда; 7.3.1.5 делать устный отчет о предстоящей и проделанной работе с помощью учителя; 7.3.1.6 применять полученные знания в практической деятельности

2) 8 класс:

таблица 5

Раздел долгосрочного плана	Подраздел	Цели обучения
1 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения обслуживающего труда	8.1.1 проявлять чувство гордости за свою Родину; 8.1.2 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей обслуживающего труда; 8.1.3 иметь представление о работе мойщика посуды: обязанности, основные требования; 8.1.4 иметь представление о работе горничной: обязанности, основные требования; 8.1.5 знать нормы делового общения и этикета
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	8.1.2.1 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения носилки и лома; 8.1.2.2 организовывать рабочее место; 8.1.2.3 выполнять правила безопасной работы
2. Технология обслуживающего труда	2.1 Уборка пришкольной территории	8.2.1.1 различать осенние, зимние, весенние и летние работы на участке; 8.2.1.2 обращаться с граблями, носилками; 8.2.1.3 сгребать опавшие листья граблями; 8.2.1.4 выдергивать и удалять сорные растения; 8.2.1.5 подметать, выравнивать, посыпать песком дорожки и площадки; 8.2.1.6 переносить собранный мусор
	2.4 Устройство помещения	8.2.4.1 различать жилые и служебные помещения: 8.2.4.2 различать служебные помещения школы: учительская, кабинеты руководителей школы, методические кабинеты, классы, складские помещения школы; 8.2.4.3 иметь представление о порядке хранения и расположения вещей в каждом помещении; 8.2.4.5 знать правила уборки в служебном помещении.
2.6 Уход за посудой	2.6 Уход за посудой	8.2.6.1 различать алюминиевую, эмалированную и никелированную посуду; 8.2.6.2 иметь представления о правилах ухода за алюминиевой, эмалированной и никелированной посудой; 8.2.6.3 иметь представление об особенностях обработки деревянного кухонного инвентаря; 8.2.6.4 чистить и мыть алюминиевую, эмалированную и никелированную посуду
	2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	8.2.9.1 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены при уборке пришкольной территории; 8.2.9.2 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены, правила этикета при уборке служебных помещений; 8.2.9.3 выполнять санитарные требования мытья посуды
3. Анализ и оценка результатов труда	3.1 Анализ и оценка результатов труда	8.3.1.1 ориентироваться при планировании работы по показу учителя; 8.3.1.2 планировать последовательность действий в ходе коллективного обсуждения; 8.3.1.3 стремиться анализировать и оценивать свою работу и работу своих товарищей, отмечать в работе достоинства и недостатки; 8.3.1.4 применять полученные знания в практической деятельности
	2 четверть	
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения обслуживающего труда	8.1.1 проявлять чувство гордости за свою Родину; 8.1.2 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей обслуживающего труда; 8.1.3 иметь представление о работе мойщика посуды: обязанности, основные требования; 8.1.4 иметь представление о работе горничной: обязанности, основные требования; 8.1.5 знать нормы делового общения и этикета
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	8.1.2.1 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения носилки и лома; 8.1.2.2 организовывать рабочее место; 8.1.2.3 выполнять правила безопасной работы; 8.1.2.4 пользоваться мощными средствами для паркетного пола; 8.1.2.5 иметь представление о маркировке уборочного инвентаря: значение, правила маркировки
2. Технология обслуживающего труда	2.1 Уборка пришкольной территории	8.2.1.1 иметь представление о цветниках и о борозде; 8.2.1.2 вскалывать почву цветника; 8.2.1.3 иметь представление о значении, глубине, приемах и требованиях к качеству вскалывания; 8.2.1.4 выбирать место для цветника; 8.2.1.5 определять границы цветника и направления борозд; 8.2.1.6 прокладывать борозды; 8.2.1.7 вскалывать с соблюдением заданной глубины; 8.2.1.8 определять глубину вскалывания с помощью линейки; 8.2.1.9 выравнивать вспаханную почву граблями; 8.2.1.10 рыхлить почву граблями на месте многолетних зимующих посадок; 8.2.1.11 рыхлить междурядья мотыгами на посадках многолетних растений
	2.2 Уход за комнатными растениями	8.2.2.1 иметь представление о светоплюсовых и теневыносливых растениях; 8.2.2.2 иметь представление о перевалке и пересадке комнатного растения: значение, приемы; 8.2.2.3 определять растения, подлежащие к перевалке и пересадке; 8.2.2.4 подбирать цветочные горшки для пересадки; 8.2.2.5 выполнять перевалку и пересадку растения
3. Анализ и оценка результатов труда	3.1 Анализ и оценка результатов труда	8.3.1.1 ориентироваться при планировании работы по показу учителя; 8.3.1.2 планировать последовательность действий в ходе коллективного обсуждения; 8.3.1.3 стремиться анализировать и оценивать свою работу и работу своих товарищей, отмечать в работе достоинства и недостатки; 8.3.1.4 применять полученные знания в практической деятельности
	3 четверть	
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения обслуживающего труда	8.1.1 проявлять уважительное отношение к иному мнению, истории и культуре разных народов; 9.1.1.2 стремиться самостоятельно изучать и описывать особенности обслуживающего труда; 9.1.1.3 иметь представление о собственных возможностях, о необходимом жизнеобеспечении; 9.1.1.4 иметь представление о работе кухонного рабочего: обязанности, основные требования; 9.1.1.5 иметь представление о работе дворника: обязанности, основные требования; 9.1.1.6 иметь представление о работе помощника воспитателя: обязанности, основные требования; 9.1.1.7 знать нормы делового общения и этикета; 9.1.1.8 нести ответственность за невыполнение трудовых обязанностей на рабочем месте
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	9.1.2.1 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения садового секатора; 9.1.2.2 иметь представление о резиновых перчатках: назначение, правила бережного обращения; 9.1.2.3 организовывать рабочее место; 9.1.2.4 выполнять правила безопасной работы
2. Технология обслуживающего труда	2.1 Уборка пришкольной территории	9.2.1.1 иметь представление о строении дерева: ствол, крона; 9.2.1.2 различать основные породы деревьев на пришкольном участке; 9.2.1.3 иметь представление об осеннем уходе за деревьями; 9.2.1.4 иметь представление о приствольном круге, его значении и правилах вскалывания приствольного круга; 9.2.1.5 пользоваться садовым секатором; 9.2.1.6 вскалывать приствольный круг лопатой; 9.2.1.7 собирать опавшие листья и укладывать их в кучи граблями; 9.2.1.8 обрезать ветви дерева секатором; 9.2.1.9 очищать ствол плодового дерева скребком и побелка известью с помощью кисти
	2.4 Устройство помещения	9.2.4.1 иметь представление об устройстве лестницы (ступени, пролет, площадка, ограждение (перила или поручни) и материалах для изготовления); 9.2.4.2 иметь общее представление о работе учреждения (предприятия)
2.5 Уборка помещения	2.5 Уборка помещения	9.2.5.1 применять правила безопасности при уборке лестницы; 9.2.5.2 пользоваться резиновыми перчатками; 9.2.5.3 подметать лестницу; 9.2.5.4 убирать мусор; 9.2.5.5 протирать перила (поручни); 9.2.5.6 мыть лестницу мощными средствами

2. Технология обслуживающего труда	2.1 Уборка пришкольной территории	8.2.1.1 работать помом, не нарушая дорожное покрытие; 8.2.1.2 скалывать и убирать лед; 8.2.1.3 убирать снег и лед в специально отведенные места
	2.3 Уборка полов	8.2.3.1 иметь представление о покрытиях паркетного пола: виды, назначение и различие по внешнему виду; 8.2.3.2 выполнять влажную уборку паркетного пола, покрытого лаком; 8.2.3.3 подготавливать пол, покрытый мастикой, к натирке; 8.2.3.4 проверять результат работы; 8.2.3.5 пользоваться мощными средствами для паркетного пола
2.7 Работа в столовой и пищеблоке	2.7 Работа в столовой и пищеблоке	8.2.7.1 выполнять санитарные требования мытья посуды; 8.2.7.2 использовать мощные средства и приспособления для мытья посуды; 8.2.7.3 мыть кухонный инвентарь; 8.2.7.4 чистить кухонный стол; 8.2.7.5 чистить разделочную доску; 8.2.7.6 чистить моечную ванну; 8.2.7.7 убирать кухню.
	2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	8.2.9.1 выполнять санитарные требования мытья посуды; 8.2.9.2 выполнять санитарно-гигиенические требования к работнику пищеблока
3. Анализ и оценка результатов труда	3.1 Анализ и оценка результатов труда	8.3.1.1 ориентироваться при планировании работы по показу учителя; 8.3.1.2 планировать последовательность действий в ходе коллективного обсуждения; 8.3.1.3 стремиться анализировать и оценивать свою работу и работу своих товарищей, отмечать в работе достоинства и недостатки; 8.3.1.4 применять полученные знания в практической деятельности
	3 четверть	

1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения обслуживающего труда	8.1.1.1 проявлять чувство гордости за свою Родину; 8.1.1.2 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей обслуживающего труда; 8.1.1.3 иметь представление о работе мойщика посуды: обязанности, основные требования; 8.1.1.4 иметь представление о работе горничной: обязанности, основные требования; 8.1.1.5 знать нормы делового общения и этикета
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	8.1.2.1 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения носилки и лома; 8.1.2.2 организовывать рабочее место; 8.1.2.3 выполнять правила безопасной работы; 8.1.2.4 пользоваться мощными средствами для паркетного пола; 8.1.2.5 иметь представление о маркировке уборочного инвентаря: значение, правила маркировки; 8.1.2.6 иметь представление об устройстве, использовании, правилах безопасной работы при обращении со стиральной машиной
2. Технология обслуживающего труда	2.5 Уборка помещения	8.2.5.1 иметь представление о назначении тряпки для уборки в зависимости от вида работы, используемой ткани, маркировке, требованиях к состоянию во время работы и при хранении; 8.2.5.2 маркировать уборочный инвентарь; 8.2.5.3 протирать рабочие столы, настольные осветительные приборы; 8.2.5.4 очищать мусорные корзины; 8.2.5.5 удалять пыль с помощью пылесоса; 8.2.5.6 различать виды мебели и ее назначение; 8.2.5.7 различать виды покрытия мебели (краска, лак, ткань, кожзаменитель, пластик, эмаль); 8.2.5.8 иметь представление о средствах и правилах ухода за мебелью в зависимости от материала покрытия; 8.2.5.9 удалять пыль с водостойкой и неводостойкой мебели; 8.2.5.10 чистить зеркала: зеркала; поверхности; 8.2.5.11 мыть окна, рамы, подоконники, соблюдая правила безопасности; 8.2.5.12 применять приемы уборки мягкой мебели; 8.2.5.13 использовать пылесос при обработке мягкой мебели; 8.2.5.14 выполнять повседневную, еженедельную, сезонную уборку школьных помещений
	2.8 Уход за постельным и столовым бельем	8.2.8.1 иметь представление о бытовой стиральной машине: устройство, принцип действия, производственные, правила пользования; 8.2.8.2 пользоваться мощными, отбеливающими и подсинивающими средствами для стирки; 8.2.8.3 сортировать и взвешивать грязное белье; 8.2.8.4 подготавливать стиральную машину к работе; 8.2.8.5 стирать белье в стиральной машине; 8.2.8.6 прополаскивать белье; 8.2.8.7 сушить в центрифуге; 8.2.8.8 сушить на воздухе; 8.2.8.9 отжимать белье
2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	2.9 Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной гигиены	8.2.9.2 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены, правила этикета при уборке служебных помещений; 8.2.9.3 выполнять санитарные требования мытья посуды; 8.2.9.4 выполнять санитарно-гигиенические требования к работнику пищеблока; 8.2.9.5 выполнять санитарные требования, правила личной гигиены при стирке белья; 8.2.9.6 выполнять санитарно-гигиенические нормы и требования к спецодежде; 8.2.9.7 выполнять правила составления дезинфицирующих растворов.
	3. Анализ и оценка результатов труда	8.3.1.1 ориентироваться при планировании работы по показу учителя; 8.3.1.2 планировать последовательность действий в ходе коллективного обсуждения; 8.3.1.3 стремиться анализировать и оценивать свою работу и работу своих товарищей, отмечать в работе достоинства и недостатки; 8.3.1.4 применять полученные знания в практической деятельности
4 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения обслуживающего труда	8.1.1 проявлять чувство гордости за свою Родину; 8.1.1.2 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей обслуживающего труда; 8.1.1.3 иметь представление о работе мойщика посуды: обязанности, основные требования; 8.1.1.4 иметь представление о работе горничной: обязанности, основные требования; 8.1.1.5 знать нормы делового общения и этикета
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	8.1.2.1 организовывать рабочее место; 8.1.2.2 выполнять правила безопасной работы
2. Технология обслуживающего труда	2.1 Уборка пришкольной территории	8.2.1.1 иметь представление о цветниках и о борозде; 8.2.1.2 вскалывать почву цветника; 8.2.1.3 иметь представление о значении, глубине, приемах и требованиях к качеству вскалывания; 8.2.1.4 выбирать место для цветника; 8.2.1.5 определять границы цветника и направления борозд; 8.2.1.6 прокладывать борозды; 8.2.1.7 вскалывать с соблюдением заданной глубины; 8.2.1.8 определять глубину вскалывания с помощью линейки; 8.2.1.9 выравнивать вспаханную почву граблями; 8.2.1.10 рыхлить почву граблями на месте многолетних зимующих посадок; 8.2.1.11 рыхлить междурядья мотыгами на посадках многолетних растений
	2.2 Уход за комнатными растениями	8.2.2.1 иметь представление о светоплюсовых и теневыносливых растениях; 8.2.2.2 иметь представление о перевалке и пересадке комнатного растения: значение, приемы; 8.2.2.3 определять растения, подлежащие к перевалке и пересадке; 8.2.2.4 подбирать цветочные горшки для пересадки; 8.2.2.5 выполнять перевалку и пересадку растения
3. Анализ и оценка результатов труда	3.1 Анализ и оценка результатов труда	8.3.1.1 ориентироваться при планировании работы по показу учителя; 8.3.1.2 планировать последовательность действий в ходе коллективного обсуждения; 8.3.1.3 стремиться анализировать и оценивать свою работу и работу своих товарищей, отмечать в работе достоинства и недостатки; 8.3.1.4 применять полученные знания в практической деятельности

3) 9 класс:

таблица 6

Раздел долгосрочного плана	Подраздел	Цели обучения
1 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения обслуживающего труда	9.1.1 проявлять уважительное отношение к иному мнению, истории и культуре разных народов; 9.1.1.2 стремиться самостоятельно изучать и описывать особенности обслуживающего труда; 9.1.1.3 иметь представление о собственных возможностях, о необходимом жизнеобеспечении; 9.1.1.4 иметь представление о работе кухонного рабочего: обязанности, основные требования; 9.1.1.5 иметь представление о работе дворника: обязанности, основные требования; 9.1.1.6 иметь представление о работе помощника воспитателя: обязанности, основные требования; 9.1.1.7 знать нормы делового общения и этикета; 9.1.1.8 нести ответственность за невыполнение трудовых обязанностей на рабочем месте
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	9.1.2.1 иметь представление об устройстве, назначении, правилах безопасной работы и хранения садового секатора; 9.1.2.2 иметь представление о резиновых перчатках: назначение, правила бережного обращения; 9.1.2.3 организовывать рабочее место; 9.1.2.4 выполнять правила безопасной работы
2. Технология обслуживающего труда	2.1 Уборка пришкольной территории	9.2.1.1 иметь представление о строении дерева: ствол, крона; 9.2.1.2 различать основные породы деревьев на пришкольном участке; 9.2.1.3 иметь представление об осеннем уходе за деревьями; 9.2.1.4 иметь представление о приствольном круге, его значении и правилах вскалывания приствольного круга; 9.2.1.5 пользоваться садовым секатором; 9.2.1.6 вскалывать приствольный круг лопатой; 9.2.1.7 собирать опавшие листья и укладывать их в кучи граблями; 9.2.1.8 обрезать ветви дерева секатором; 9.2.1.9 очищать ствол плодового дерева скребком и побелка известью с помощью кисти
	2.4 Устройство помещения	9.2.4.1 иметь представление об устройстве лестницы (ступени, пролет, площадка, ограждение (перила или поручни) и материалах для изготовления); 9.2.4.2 иметь общее представление о работе учреждения (предприятия)
2.5 Уборка помещения	2.5 Уборка помещения	9.2.5.1 применять правила безопасности при уборке лестницы; 9.2.5.2 пользоваться резиновыми перчатками; 9.2.5.3 подметать лестницу; 9.2.5.4 убирать мусор; 9.2.5.



3 Анализ и оценка результатов труда	3.1 Анализ и оценка результатов труда	103.1.1 ориентироваться и планировать работу на основе наблюдений за уборкой, проводимой работниками производства, столовой; 103.1.2 работать под контролем качества и затраченного времени; 103.1.3 ориентироваться исходя из требований, предъявляемых к уборке; 103.1.4 ориентироваться в выполнении заданий и планировании последовательности действий – по своим инструкциям; 103.1.5 проявлять заинтересованность в результатах своего труда; 103.1.6 проявлять дисциплинированность и ответственность за свой труд; 103.1.7 оценивать качество работы в соответствии с требованиями
-------------------------------------	---------------------------------------	--

Примечание: последовательность изучения тем определяется учителем исходя из возможности образовательной организации в обеспечении учебно-трудового процесса необходимыми производственными материалами.

Приложение 16  
к Типовой учебной программе по учебному предмету «Профессионально-трудовое обучение» для обучающихся с легкой умственной отсталостью 7–9 (10) классов по обновленному содержанию

Содержание учебного предмета  
«Профессионально-трудовое обучение. Художественный труд»

132. Программа по профилю «Художественный труд» включает следующие разделы:

- 1) раздел «Материаловедение. Инструменты и оборудование»;
- 2) раздел «Технологии изготовления предмета труда»;
- 3) раздел «Анализ и оценивание предметов труда».

133. Раздел «Материаловедение. Инструменты и оборудование» включает следующие подразделы:

- 1) общие сведения о предмете труда;
- 2) анализ материалов, инструментов и оборудования.

134. Раздел «Технологии изготовления предмета труда» включает следующие подразделы:

- 1) художественное конструирование;
- 2) орнаментальное творчество;
- 3) работа с тканью;
- 4) аппликация;
- 5) палье-маше;
- 6) мягкая игрушка;
- 7) изонить;
- 8) макраме;
- 9) вазание;
- 10) работа с кожей.

135. Раздел «Анализ и оценивание предметов труда» включает следующий подраздел:

- 1) анализ и оценивание предметов труда.

136. Система целей обучения

1) раздел «Материаловедение. Инструменты и оборудование»;

таблица 1

Подраздел	Цели обучения			
	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
11 Общие сведения о предмете труда	7.1.11 осознавать себя как гражданина Казахстана; 7.1.12 изучать и определять особенности предмета труда с помощью учителя	8.1.11 проявлять чувство гордости за свою Родину; 8.1.12 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей предмета труда	9.1.11 проявлять уважительное отношение к иному мнению, истории и культуре разных народов; 9.1.12 стремиться самостоятельно изучать и описывать особенности предмета труда	10.1.11 проявлять толерантность к людям разной культуры, расы, вероисповедания; 10.1.12 сравнивать, анализировать материалы и подходы в изготовлении предмета труда
12 Анализ материалов, инструментов и оборудования	7.1.21 знать названия некоторых материалов и изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе; 7.1.22 отбирать с помощью учителя материалы и инструменты, необходимые для работы; 7.1.23 выполнять санитарно-гигиенические нормы; 7.1.24 организовывать рабочее место; 7.1.25 выполнять правила безопасной работы	8.1.21 знать названия, устройство и рабочих инструментов и оборудования; 8.1.22 иметь представление об основных свойствах используемых материалов; 8.1.23 знать правила хранения материалов, санитарно-гигиенические требования при выполнении работы; 8.1.24 иметь сведения об инструментах и приспособлениях для изготовления предметов труда	9.1.21 ориентироваться в задании по вопросам и самостоятельно; 9.1.22 составлять план работы над изделием по вопросам учителя и самостоятельно; 9.1.23 знать и выполнять правила безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенические требования при выполнении работы	10.1.11 отбирать самостоятельно материалы и инструменты, необходимые для работы; 7.2.55 уметь сушить изделия; 7.2.56 снимать палье-маше с формы; 7.2.57 окончательно обрабатывать изделия: склеивать две половинки изделия, обрабатывать поверхности шкуркой или лемзой, грунтовать изделие

2) раздел «Технологии изготовления предмета труда»;

таблица 2

Подраздел	Цели обучения			
	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
21 Художественное конструирование	7.2.11 определять объект моделирования и конструирования; 7.2.12 подготовить чертеж, эскиз; 7.2.13 составить план работы, подобрать материал; 7.2.14 придерживаться с помощью учителя намеченного плана	8.2.11 ориентироваться в задании, сравнивать образец с натуральным объектом, иллюстрацией с частичной помощью учителя и самостоятельно; 8.2.12 составлять план работы над изделием с помощью учителя и самостоятельно; 8.2.13 придерживаться планирования при выполнении изделия	9.2.11 самостоятельно определять последовательность изготовления предмета труда; 9.2.12 анализировать образец и составлять план работы в процессе беседы; 9.2.13 определять последовательность изготовления предмета труда по технологическим картам	10.2.11 самостоятельно определять последовательность изготовления предмета труда; 10.2.12 знать назначение и использование предмета труда в быту; 10.2.13 уметь оценивать качество выполненной работы в сравнении с образцом
22 Орнаментальное творчество	7.2.21 составлять орнаментальные узоры, использовать в них роугообразные элементы и геометрические формы; 7.2.22 различать казахские орнаменты: «Кус канаты» – «птичье крыло», «Тортулак» – «крестовина», «Шаршы» – «квадрат»; 7.2.23 создавать орнаменты в квадрате, круге, ромбе, овале, полосе, бесконечный орнамент; 7.2.24 выполнять орнамент в полосе бордюре; 7.2.25 выполнять построение замкнутого орнамента (в квадрате, ромбе, круге, овале); 7.2.26 различать и называть цвета красок, подбирать гармонические сочетания цветов в декоративной росписи; 7.2.27 закрашивать элементы орнамента красками, соблюдая контуры рисунка, направление штрихов	8.2.21 создавать орнаменты в квадрате, в круге, в ромбе, овале, полосе, бесконечный орнамент; 8.2.22 знать особенности росписи керамических изделий; 8.2.23 составлять орнаментальными узорами; 8.2.24 составлять контуры, распространяемых в Хохломе изделий (вазы, блюда); 8.2.25 вырезать из бумаги формы изделий (чаши, вазы, ложки); 8.2.26 выполнять кистевую роспись вырезанных силуэтов «травным орнаментом», передавать графический ритм несложных элементов казахским орнаментом; 8.2.27 вырезать рисунок для вышивки; 8.2.28 переводить рисунок на ткань; 8.2.29 подбирать нитки для вышивки; 8.2.30 вышивать изделия ручными видами стежков; 8.2.31 с помощью учителя осуществлять раскрой пошив и украшение казахским орнаментом; 8.2.32 уметь подготовить основы, раскрой орнамента, приметывать орнамент к основной детали косым стежком, обрабатывать орнамент тамбурным или петельным стежком	9.2.21 знать особенности объемной росписи керамических изделий; 9.2.22 использовать роугообразные элементы в росписи керамических изделий; 9.2.23 составлять орнаментальные узоры: птичье крыло, крестовина, квадрат; 9.2.24 изготавливать объемную посуду из палье-маше; 9.2.25 вырезать из бумаги силуэты посуды; 9.2.26 расписывать дымковской росписью, с использованием поперечных полос, различных узоров, линий, штрихов и округлых форм; 9.2.27 записывать эскиз росписи, подбирать кисти и краски для росписи; 9.2.28 выполнять кистевую роспись силуэтов посуды (петельный, косой); 9.2.29 правильно отбирать нитки, тесьму сутаж, фурнитуру	10.2.21 составлять орнамент с учетом объемной формы предмета; 10.2.22 расписывать объемную посуду (кесе, блюда, чайник) казахскими орнаментальными узорами; 10.2.23 составлять русские орнаментальные узоры с использованием растительных и геометрических элементов; 10.2.24 составлять орнаментальные узоры: птичье крыло, крестовина, квадрат; 10.2.25 изготавливать объемную посуду из палье-маше; 10.2.26 самостоятельно составлять орнамент с учетом объемной формы предмета; 10.2.27 записывать эскиз росписи, подбирать кисти и краски для росписи; 10.2.28 выполнять кистевую роспись силуэтов посуды (петельный, косой) орнамента
23 Работа с тканью	7.2.31 уметь отбирать ткани, нитки, для вышивания изделий украшающими стежками; 7.2.32 овладеть технологией выполнения ручных швов: сметанного, стельбчатого, петельного, крестообразного тамбурного, гладывского; 7.2.33 уметь обрабатывать срезы швом в подгибку с закрытым срезом ручными стежками: косым, потайным, крестообразным; 7.2.34 соединять срезы ручным стачным швом; 7.2.35 иметь представление о ручной художественной вышивке	8.2.31 выбирать рисунок для вышивки; 8.2.32 переводить рисунок на ткань; 8.2.33 подбирать нитки для вышивки; 8.2.34 вышивать изделия ручными видами стежков; 8.2.35 с помощью учителя осуществлять раскрой пошив и украшение казахским орнаментом; 8.2.36 уметь подготовить основы, раскрой орнамента, приметывать орнамент к основной детали косым стежком, обрабатывать орнамент тамбурным или петельным стежком	9.2.31 самостоятельно ориентироваться в задании; 9.2.32 самостоятельно сравнивать образцы изделия; 9.2.33 самостоятельно составлять план работы над изделием; 9.2.34 уметь выкладывать различные виды ручных стежков (вперед иголку, стельбчатый, тамбурный, петельный); 9.2.35 знать назначение и применение ручных стежков; 9.2.36 составлять орнаментальную роспись; 9.2.37 уметь раскроить однодетальную наволочку; 9.2.38 составить и вырезать роугообразный орнаментальный узор для украшения наволочки; 9.2.39 соединять орнамент с основной деталью ручными стежками; 9.2.3.10 правильно подбирать нитки, фурнитуру; 9.2.3.11 владеть умением окончательной обработки изделия (чистка, утюжка)	10.2.31 вышивание на образцах ручными стежками, применяемыми в «ришелье» («шнурочек», стельбчатый, узелки); 10.2.32 вышивание на образцах прорезной глади, выуклой глади, простой глади; 10.2.33 владеть техникой ручных вышивальных швов и их вариантами: строчка, роспись, стельбчатый, тамбурный, петельный, крестообразный, бархатный, змейка, елочка; 10.2.34 счетные и свободные швы; 10.2.35 окончательная обработка изделия, художественное оформление (оформление изделия в рамку); 10.2.36 самостоятельно определять цветовой и композиционное решение в вышивке.
24 Аппликация	7.2.41 иметь представление о производстве бумаги; 7.2.42 владеть приемами складывания бумаги; 7.2.43 выполнять аппликации на плоскости, объемные и предметные аппликации; 7.2.44 использовать в аппликациях различные узоры и орнаменты; 7.2.45 составлять аппликации на определенную тему с правильным композиционным построением, применяя правила линии горизонта и перспективы; 7.2.46 определять величину узора, пропорции сюжетной аппликации в зависимости от формы объекта труда или размера листа; 7.2.47 составлять объемные аппликации с применением геометрических и растительных фигур	8.2.41 иметь представление о производстве бумаги; 8.2.42 знать свойства бумаги; сгибается до сгибу, режется, впитывает влагу, непрочная, толщина, цвет; 8.2.43 знать правила соединения деталей; 8.2.44 знать клеящие составы для соединения деталей (клейстер, казеиновый клей, ПВА); 8.2.45 уметь выполнять из плоского листа объемные изделия; 8.2.46 овладеть технологией симметричного вырезания, тиснения бумаги, складки	9.2.41 знать особенности изготовления изделий в технике «Аппликация» из ткани; 9.2.42 определять свойства материалов, используемые при работе: цвет, текстура, такское переплетение, происхождение; 9.2.43 овладеть технологией соединительных (пришивание, приклеивание); 9.2.44 выбирать необходимые клеящие составы казеиновый клей, клейстер, ПВА; 9.2.45 готовить детали, знать способы резания крамленной ткани; 9.2.46 подготавливать ткань к раскрою деталей для изготовления цветов из ткани; 9.2.47 составлять узоры, композиции, сочетая цвет, форму и краски	10.2.41 иметь сведения о различных материалах, используемых в технике «аппликация»; 10.2.42 знать свойства материалов, применяемых в работе; 10.2.43 овладеть техникой аппликации из различных материалов: кожи, ткани, скорлупы, опила, пелса; 10.2.44 знать инструменты, приспособления, используемые в различных видах аппликаций; 10.2.45 самостоятельно подбирать рисунок, цветовой и композиционное решение; 10.2.46 проявлять творчество и фантазию; 10.2.47 подбирать фон, составлять эскиз, переводить рисунок на фон; 10.2.48 владеть технологией наклеивания; 10.2.49 знать клеящие средства, используемые в различных видах аппликации

24 Аппликация	7.2.41 иметь представление о производстве бумаги; 7.2.42 владеть приемами складывания бумаги; 7.2.43 выполнять аппликации на плоскости, объемные и предметные аппликации; 7.2.44 использовать в аппликациях различные узоры и орнаменты; 7.2.45 составлять аппликации на определенную тему с правильным композиционным построением, применяя правила линии горизонта и перспективы; 7.2.46 определять величину узора, пропорции сюжетной аппликации в зависимости от формы объекта труда или размера листа; 7.2.47 составлять объемные аппликации с применением геометрических и растительных фигур	8.2.41 иметь представление о производстве бумаги; 8.2.42 знать свойства бумаги; сгибается до сгибу, режется, впитывает влагу, непрочная, толщина, цвет; 8.2.43 знать правила соединения деталей; 8.2.44 знать клеящие составы для соединения деталей (клейстер, казеиновый клей, ПВА); 8.2.45 уметь выполнять из плоского листа объемные изделия; 8.2.46 овладеть технологией симметричного вырезания, тиснения бумаги, складки	9.2.41 знать особенности изготовления изделий в технике «Аппликация» из ткани; 9.2.42 определять свойства материалов, используемые при работе: цвет, текстура, такское переплетение, происхождение; 9.2.43 овладеть технологией соединительных (пришивание, приклеивание); 9.2.44 выбирать необходимые клеящие составы казеиновый клей, клейстер, ПВА; 9.2.45 готовить детали, знать способы резания крамленной ткани; 9.2.46 подготавливать ткань к раскрою деталей для изготовления цветов из ткани; 9.2.47 составлять узоры, композиции, сочетая цвет, форму и краски	10.2.41 иметь сведения о различных материалах, используемых в технике «аппликация»; 10.2.42 знать свойства материалов, применяемых в работе; 10.2.43 овладеть техникой аппликации из различных материалов: кожи, ткани, скорлупы, опила, пелса; 10.2.44 знать инструменты, приспособления, используемые в различных видах аппликаций; 10.2.45 самостоятельно подбирать рисунок, цветовой и композиционное решение; 10.2.46 проявлять творчество и фантазию; 10.2.47 подбирать фон, составлять эскиз, переводить рисунок на фон; 10.2.48 владеть технологией наклеивания; 10.2.49 знать клеящие средства, используемые в различных видах аппликации
---------------	---	--	--	--

25 Палье-маше	7.2.51 знать технологию изготовления изделий из палье-маше; 7.2.52 уметь готовить клейстер; 7.2.53 уметь осуществлять предварительную подготовку к оклеиванию формы изделия; 7.2.54 оклеивать необходимые формы изделия слоями бумаги; 7.2.55 уметь сушить изделия; 7.2.56 снимать палье-маше с формы; 7.2.57 окончательно обрабатывать изделия: склеивать две половинки изделия, обрабатывать поверхности шкуркой или лемзой, грунтовать изделие	8.2.61 уметь выбирать материалы для пошива мягкой игрушки; 8.2.62 выделять основные и дополнительные детали мягкой игрушки; 8.2.63 уметь изготавливать выкройку, лекала, шаблоны для изготовления игрушек; 8.2.64 осуществлять раскрой ткани по лекалам, шаблонам; 8.2.65 уметь выкраивать основные и дополнительные детали; 8.2.66 овладеть технологией выполнения соединительных ручных швов (петельный, косой); 8.2.67 правильно отбирать нитки, тесьму сутаж, фурнитуру	9.2.71 знать особенности вышивки в технике «Изонить» (графический рисунок); 9.2.72 уметь правильно выбирать инструменты, приспособления, материалы; 9.2.73 знать технические приемы вышивки (заполнение угла, заполнение окружности); 9.2.74 выполнять различные изделия в технике «Изонить» с использованием узоры, композиции, сочетая цвет, форму и краски	10.2.91 овладеть технологией вывязывания спицами ворота и рукавов; 10.2.92 вязание предметов одежды с консультацией учителя и самостоятельно; 10.2.93 знать особенности вязания крючком; 10.2.94 уметь подбирать крючки и нитки для вязания; 10.2.95 овладеть техникой вязания разными видами петель (воздушная петля, низкий столбик, столбик с накидом, столбик без накида, полустолбик с накидом, столбик без накида под нижнюю полупетлю, столбик с двумя накидами, витой столбик, поворотные петли); 10.2.96 набор петель, набор и убавление дополнительных петель, способ закрытия петель
---------------	---	---	--	--

26 Мягкая игрушка	8.2.61 уметь выбирать материалы для пошива мягкой игрушки; 8.2.62 выделять основные и дополнительные детали мягкой игрушки; 8.2.63 уметь изготавливать выкройку, лекала, шаблоны для изготовления игрушек; 8.2.64 осуществлять раскрой ткани по лекалам, шаблонам; 8.2.65 уметь выкраивать основные и дополнительные детали; 8.2.66 овладеть технологией выполнения соединительных ручных швов (петельный, косой); 8.2.67 правильно отбирать нитки, тесьму сутаж, фурнитуру	9.2.71 знать особенности вышивки в технике «Изонить» (графический рисунок); 9.2.72 уметь правильно выбирать инструменты, приспособления, материалы; 9.2.73 знать технические приемы вышивки (заполнение угла, заполнение окружности); 9.2.74 выполнять различные изделия в технике «Изонить» с использованием узоры, композиции, сочетая цвет, форму и краски	10.2.91 овладеть технологией вывязывания спицами ворота и рукавов; 10.2.92 вязание предметов одежды с консультацией учителя и самостоятельно; 10.2.93 знать особенности вязания крючком; 10.2.94 уметь подбирать крючки и нитки для вязания; 10.2.95 овладеть техникой вязания разными видами петель (воздушная петля, низкий столбик, столбик с накидом, столбик без накида, полустолбик с накидом, столбик без накида под нижнюю полупетлю, столбик с двумя накидами, витой столбик, поворотные петли); 10.2.96 набор петель, набор и убавление дополнительных петель, способ закрытия петель
-------------------	---	--	--

27 Изонить	9.2.71 знать особенности вышивки в технике «Изонить» (графический рисунок); 9.2.72 уметь правильно выбирать инструменты, приспособления, материалы; 9.2.73 знать технические приемы вышивки (заполнение угла, заполнение окружности); 9.2.74 выполнять различные изделия в технике «Изонить» с использованием узоры, композиции, сочетая цвет, форму и краски	10.2.91 овладеть технологией вывязывания спицами ворота и рукавов; 10.2.92 вязание предметов одежды с консультацией учителя и самостоятельно; 10.2.93 знать особенности вязания крючком; 10.2.94 уметь подбирать крючки и нитки для вязания; 10.2.95 овладеть техникой вязания разными видами петель (воздушная петля, низкий столбик, столбик с накидом, столбик без накида, полустолбик с накидом, столбик без накида под нижнюю полупетлю, столбик с двумя накидами, витой столбик, поворотные петли); 10.2.96 набор петель, набор и убавление дополнительных петель, способ закрытия петель
------------	--	--

28 Макраме	9.2.81 знать особенности техники «Макраме», применение и назначение ниток, шнура, шпагата, тонкой веревки; 9.2.82 знать свойства текстильных изделий (цвет, толщина, разрезаются, скручиваются, сплетаются); 9.2.83 овладеть технологией макраме (узлы: «калудин», петельный, «фривольт», правый и левый узлы, реповый узел, петлички – «птики» и «змейки»)	10.2.91 самостоятельно вязать разные виды изделий спицами и крючком; 10.2.92 осуществлять окончательную обработку изделий (стирка, сушка, утюжка); 10.2.93 изготавливать предметы декоративно-прикладного искусства, используя технику вышивания: картины, панно
------------	---	--

29 Вязание	7.2.91 знать историю появления вязания спицами; 7.2.92 различать виды петель (лицевая, изнаночная); 7.2.93 освоить технику простого вязания шарфика и шапочки лицевыми и изнаночными петлями; 7.2.94 овладеть особенностями вывязывания изделия спицами; 7.2.95 знать свойства пряжи: качество, цвет, толщина, разрезаются, скручиваются, сплетаются	8.2.91 уметь подбирать пряжу для вязания разных изделий; 8.2.92 уметь подбирать спицы по толщине ниток и характеру изделия; 8.2.93 овладеть техникой вывязывания несложных узоров; 8.2.94 вязать небольшие изделия разными узорами из элементов	9.2.91 овладеть технологией вывязывания спицами ворота и рукавов; 9.2.92 вязание предметов одежды с консультацией учителя и самостоятельно; 9.2.93 знать особенности вязания крючком; 9.2.94 уметь подбирать крючки и нитки для вязания; 9.2.95 овладеть техникой вязания разными видами петель (воздушная петля, низкий столбик, столбик с накидом, столбик без накида, полустолбик с накидом, столбик без накида под нижнюю полупетлю, столбик с двумя накидами, витой столбик, поворотные петли); 9.2.96 набор петель, набор и убавление дополнительных петель, способ закрытия петель	10.2.91 самостоятельно вязать разные виды изделий спицами и крючком; 10.2.92 осуществлять окончательную обработку изделий (стирка, сушка, утюжка); 10.2.93 изготавливать предметы декоративно-прикладного искусства, используя технику вышивания: картины, панно
------------	--	--	--	--

210 Работа с кожей	9.2.101 знать особенности изготовления изделий из кожи, назначение и применение кожи; 9.2.102 знать свойства кожи; 9.2.103 знать инструменты и приспособления для работы с кожей; 9.2.104 уметь изготавливать лекала, шаблоны, выкройки; 9.2.105 знать правила хранения материалов; 9.2.106 овладеть технологией и способами обработки кожи; 9.2.107 уметь составлять узоры и композиции; 9.2.108 изготавливать предметы декоративно-прикладного искусства из кожи: картины, панно, сувениры	10.2.101 подготавливать старую кожу к обработке; 10.2.102 владеть техникой окраски и разглаживания кожи; 10.2.103 самостоятельно подбирать инструменты и приспособления для работы; 10.2.104 изготавливать выкройки, лекала, шаблоны, различных деталей (цветов и листьев); 10.2.105 рационально осуществлять разметку деталей на коже; 10.2.106 выкраивать детали из кожи; 10.2.107 обрабатывать детали на коже в технике «жмурка»; 10.2.109 обрабатывать лакированную кожу; 10.2.1010 изготавливать изделия декоративно-прикладного искусства из кожи
--------------------	---	---

3) раздел «Анализ и оценивание предметов труда»;

таблица 3

Подраздел	Цели обучения			
	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс
3.1 Анализ и оценивание предметов труда	7.3.31 стремиться анализировать и оценивать свою работу и работу своих товарищей; 7.3.32 отмечать в работе достоинства и недостатки; 7.3.33 делать отчет о проделанной работе, используя в словесном отчете изученные термины; 7.3.34 применять полученные знания в практической деятельности	8.3.31 осуществлять самоконтроль с частичной помощью учителя; 8.3.32 проверять качество работы; 8.3.33 употреблять в речи технические термины; 8.3.34 осуществлять словесный отчет о проделанной работе по вопросам учителя и самостоятельно; 8.3.35 стремиться подробно анализировать свое изделие по вопросам учителя и самостоятельно; 8.3.36 уметь на глаз и с помощью линейки определять размер изделия	9.3.31 описывать идеи и темы, отраженные в собственной работе и работе других, используя техническую терминологию; 9.3.32 принимать конструктивные комментарии и делать предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работы других; 9.3.33 презентовать готовую работу всему классу	10.3.31 обсуждать и оценивать методы и подходы, использованные для создания собственной работы и работы других, используя техническую терминологию; 10.3.32 делать критические предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работы других; обосновывать использованные идеи

Долгосрочный план по реализации Типовой учебной программы по учебному предмету «Профессионально-трудовое обучение. Художественный труд» для обучающихся с легкой умственной отсталостью 7–9 (10) классов по обновленному содержанию

1) 7 класс: таблица 4	Подраздел	Цели обучения
		1 четверть
1.1.1	Материаловедение. Инструменты и оборудование	7.1.11 изучать и определять особенности предмета труда с помощью учителя; 7.1.21 выполнять санитарно-гигиенические нормы; 7.1.22 организовывать рабочее место; 7.1.23 выполнять правила безопасной работы
2.1	Технологии изготовления предмета труда	2.1 Художественное конструирование 2.2 Орнаментальное творчество
2.3	Работа с тканью	7.2.11 с помощью учителя составить план работы, подобрать материал; 7.2.12 придерживаться намеченного плана
2.4	Аппликация	7.2.11 составлять орнаментальные узоры, использовать в них роугообразные элементы и геометрические формы; 7.2.22 различать казахские орнаменты: «Кус канаты» – «птичье крыло», «Тортулак» – «крестовина», «Шаршы» – «квадрат»;
3.1	Анализ и оценивание предметов труда	7.2.31 уметь отбирать ткани, нитки, для вышивания изделий украшающими стежками; 7.2.32 овладеть технологией выполнения ручных швов: сметанного, стельбчатого, петельного, крестообразного тамбурного, гладывского; 7.2.33 уметь обрабатывать срезы швом в подгибку с закрытым срезом ручными стежками: косым, потайным, крестообразным; 7.2.34 соединять срезы ручным стачным швом; 7.2.35 иметь представление о ручной художественной вышивке
1.1	Материаловедение. Инструменты и оборудование	7.1.11 изучать и определять особенности предмета труда с помощью учителя; 7.1.21 отбирать с помощью учителя материалы и инструменты, необходимые для работы; 7.1.22 выполнять санитарно-гигиенические нормы; 7.1.23 организовывать рабочее место; 7.1.24 выполнять правила безопасной работы
2.1	Технологии изготовления предмета труда	2.1 Художественное конструирование 2.2 Орнаментальное творчество
2.3	Работа с тканью	7.2.11 определять объект моделирования и конструирования; 7.2.12 подготовить чертеж, эскиз; 7.2.13 составить план работы, подобрать материал; 7.2.14 придерживаться намеченного плана
2.4	Аппликация	7.2.31 уметь отбирать ткани, нитки, для вышивания изделий украшающими стежками; 7.2.32 овладеть технологией выполнения ручных швов: сметанного, стельбчатого, петельного, крестообразного тамбурного, гладывского; 7.2.33 уметь обрабатывать срезы швом в подгибку с закрытым срезом ручными стежками: косым, потайным, крестообразным; 7.2.34 соединять срезы ручным стачным швом; 7.2.35 иметь представление о ручной художественной вышивке
3.1	Анализ и оценивание предметов труда	7.3.31 стремиться анализировать и оценивать свою работу и работу своих товарищей; 7.3.32 отмечать в работе достоинства и недостатки; 7.3.33 делать отчет о проделанной работе, используя в словесном отчете изученные термины
1.1	Материаловедение. Инструменты и оборудование	7.1.11 осознавать себя как гражданина Казахстана; 7.1.12 изучать и определять особенности предмета труда с помощью учителя; 7.1.21 знать названия некоторых материалов и изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе; 7.1.22 отбирать с помощью учителя материалы и инструменты, необходимые для работы; 7.1.23 выполнять санитарно-гигиенические нормы; 7.1.24 организовывать рабочее место; 7.1.25 выполнять правила безопасной работы

2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Художественное конструирование	7.2.1.1 определять объект моделирования и конструирования; 7.2.1.2 подготовить чертеж, эскиз; 7.2.1.3 составить план работы, подобрать материал; 7.2.1.4 придерживаться намеченного плана; 7.2.2.1 составлять орнаментальные узоры, использовать в них рогеобразные элементы и геометрические формы; 7.2.2.2 различать казахские орнаменты: «Кус канаты» – «птичье крыло», «Тортулак» – «крестовина», «Шаршы» – «квадрат»; 7.2.2.3 создавать орнаменты в квадрате, круге, ромбе, овале, полосе, бесконечный орнамент; 7.2.2.4 выполнять орнамент в полосе бордюре; 7.2.2.5 выполнять построение замкнутого орнамента (в квадрате, ромбе, круге, овале); 7.2.2.6 различать и называть цвета красок, подбирать гармонические сочетания цветов в декоративной росписи; 7.2.2.7 закрасивать элементы орнамента красками, соблюдая контуры рисунка, направление штрихов
	2.2 Орнаментальное творчество	7.2.3.1 уметь отбирать ткани, нитки, для вышивания изделий украшающими стежками; 7.2.3.2 овладеть технологией выполнения ручных швов: сметочного, стебельчатого, петельного, крестообразного тамбурного, гладьевого; 7.2.3.3 уметь обрабатывать срезы швом в подгибку с закрытым срезом ручными стежками: косым, потайным, крестообразным; 7.2.3.4 соединять срезы ручным стачным швом; 7.2.3.5 иметь представление о ручной художественной вышивке
	2.3 Работа с тканью	7.2.4.1 иметь представление о производстве бумаги; 7.2.4.2 владеть приемами складывания бумаги; 7.2.4.3 выполнять аппликации на плоскости, объемные и предметные аппликации; 7.2.4.4 использовать в аппликациях различные узоры и орнаменты; 7.2.4.5 составлять аппликации на определенную тему с правильным композиционным построением, применяя правила линии горизонта и перспективы; 7.2.4.6 определять величину узора, пропорции сюжетной аппликации в зависимости от формы объекта труда или размера листа; 7.2.4.7 составлять объемные аппликации с применением геометрических и растительных фигур
	2.4 Аппликация	7.2.4.1 иметь представление о производстве бумаги; 7.2.4.2 владеть приемами складывания бумаги; 7.2.4.3 выполнять аппликации на плоскости, объемные и предметные аппликации; 7.2.4.4 использовать в аппликациях различные узоры и орнаменты; 7.2.4.5 составлять аппликации на определенную тему с правильным композиционным построением, применяя правила линии горизонта и перспективы; 7.2.4.6 определять величину узора, пропорции сюжетной аппликации в зависимости от формы объекта труда или размера листа; 7.2.4.7 составлять объемные аппликации с применением геометрических и растительных фигур
	2.5 Папье-маше	7.2.5.1 знать технологию изготовления изделий из папье-маше; 7.2.5.2 уметь готовить клейстер; 7.2.5.3 уметь осуществлять предварительную подготовку к оклеиванию формы изделия; 7.2.5.4 оклеивать необходимые формы изделия слоями бумаги; 7.2.5.5 уметь сушить изделия; 7.2.5.6 снимать папье-маше с формы; 7.2.5.7 окончательно обрабатывать изделия: склеивать две половинки изделия, обрабатывать поверхности шкуркой или наждаком, грунтовать изделие
	2.6 Мягкая игрушка	
	2.7 Изонить	
	2.8 Макраме	
	2.9 Вязание	
	2.10 Работа с кожей	
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	7.3.3.1 стремиться анализировать и оценивать свою работу и работу своих товарищей; 7.3.3.2 отмечать в работе достоинства и недостатки; 7.3.3.3 делать отчет о проделанной работе, используя в словесном отчете изученные термины; 7.3.3.4 применять полученные знания в практической деятельности

2) 8 класс: таблица 5		
Раздел долгосрочного плана	Подраздел	Цели обучения
1 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда 1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	8.1.1.1 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей предмета труда 8.1.2.1 иметь представление об основных свойствах используемых материалов; 8.1.2.2 знать правила хранения материалов, санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами
2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Художественное конструирование 2.2 Орнаментальное творчество 2.3 Работа с тканью 2.4 Аппликация	8.2.1.1 составлять план работы над изделием с помощью учителя и самостоятельно; 8.2.1.2 придерживаться планирования при выполнении изделия 8.2.2.1 создавать орнаменты в квадрате, в круге, в ромбе, овале, полосе, бесконечный орнамент; 8.2.2.2 знать особенности росписи керамических изделий казахским орнаментом; 8.2.2.3 составлять узоры для росписи кесе; 8.2.2.4 вырезать силуэты посуды; 8.2.2.5 подготавливать краски, инструменты и приспособления к работе; 8.2.2.6 подбирать и составлять орнамент с учетом формы предмета 8.2.4.1 знать применение и назначение бумаги; 8.2.4.2 знать свойства и особенности бумаги: сгибается до сгибу, рвется, впитывает влагу, непрозрачная, толщина, цвет; 8.2.4.3 знать правила соединения деталей; 8.2.4.4 знать клеющие составы для соединения деталей (клейстер, казеиновый клей, ПВА); 8.2.4.5 уметь выполнять из плоского листа объемные изделия; 8.2.4.6 овладеть технологией симметричного вырезания, тиснения бумаги, складки
	2.5 Папье-маше	
	2.6 Мягкая игрушка	
	2.7 Изонить	
	2.8 Макраме	
	2.9 Вязание	8.2.9.1 овладеть техникой вязания несложных узоров
	2.10 Работа с кожей	
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	8.3.3.1 осуществлять текущий самоконтроль с частичной помощью учителя; 8.3.3.2 проверять качество работы; 8.3.3.3 употреблять в речи техническую терминологию; 8.3.3.4 осуществлять словесный отчет о проделанной работе по вопросам учителя и самостоятельно; 8.3.3.5 стремиться подробно анализировать свое изделие по вопросам учителя и самостоятельно; 8.3.3.6 уметь на глаз и с помощью линейки определять размер изделия
2 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда 1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	8.1.1.1 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей предмета труда 8.1.2.1 знать названия, устройство измерительных и рабочих инструментов, приспособлений и оборудования; 8.1.2.2 иметь представление об основных свойствах используемых материалов; 8.1.2.3 знать правила хранения материалов, санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами; 8.1.2.4 иметь сведения об инструментах и приспособлениях, материалах для изготовления предметов труда

3) 9 класс: таблица 6		
Раздел долгосрочного плана	Подраздел	Цели обучения
1 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда 1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	9.1.1.1 стремиться самостоятельно изучать и описывать особенности предмета труда 9.1.2.1 ориентироваться в задании по вопросам и самостоятельно; 9.1.2.2 составлять план работы над изделием по вопросам учителя и самостоятельно

2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Художественное конструирование	8.2.1.1 ориентироваться в задании, сравнивать образец с натуральным объектом, иллюстрацией с частичной помощью учителя и самостоятельно; 8.2.1.2 составлять план работы над изделием с помощью учителя и самостоятельно; 8.2.1.3 придерживаться планирования при выполнении изделия 8.2.2.1 создавать орнаменты в квадрате, в круге, в ромбе, овале, полосе, бесконечный орнамент; 8.2.2.2 знать особенности росписи керамических изделий казахским орнаментом; 8.2.2.3 составлять узоры для росписи кесе; 8.2.2.4 вырезать силуэты посуды; 8.2.2.5 подготавливать краски, инструменты и приспособления к работе; 8.2.2.6 подбирать и составлять орнамент с учетом формы предмета; 8.2.2.7 расписывать силуэты посуды (кесе, блюда, чайник), казахскими орнаментальными узорами; 8.2.2.8 создавать контуры, распространенных в Хохломе изделий (вазы, блюда)
	2.2 Орнаментальное творчество	8.2.4.1 знать применение и назначение бумаги; 8.2.4.2 знать свойства и особенности бумаги: сгибается до сгибу, рвется, впитывает влагу, непрозрачная, толщина, цвет; 8.2.4.3 знать правила соединения деталей; 8.2.4.4 знать клеющие составы для соединения деталей (клейстер, казеиновый клей, ПВА); 8.2.4.5 уметь выполнять из плоского листа объемные изделия; 8.2.4.6 овладеть технологией симметричного вырезания, тиснения бумаги, складки
	2.3 Работа с тканью	8.2.9.1 уметь подбирать пряжу для вязания разных изделий; 8.2.9.2 уметь подбирать спицы по толщине ниток и характеру изделия; 8.2.9.3 овладеть техникой вязания несложных узоров
	2.4 Аппликация	
	2.5 Папье-маше	
	2.6 Мягкая игрушка	
	2.7 Изонить	
	2.8 Макраме	
	2.9 Вязание	
	2.10 Работа с кожей	
3. Анализ и оценивание предметов труда		8.3.3.1 осуществлять текущий самоконтроль с частичной помощью учителя; 8.3.3.2 проверять качество работы; 8.3.3.3 употреблять в речи техническую терминологию; 8.3.3.4 осуществлять словесный отчет о проделанной работе по вопросам учителя и самостоятельно

1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда	8.1.1.1 проявлять чувство гордости за свою Родину; 8.1.1.2 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей предмета труда
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	8.1.2.1 знать названия, устройство измерительных и рабочих инструментов, приспособлений и оборудования; 8.1.2.2 иметь представление об основных свойствах используемых материалов; 8.1.2.3 знать правила хранения материалов, санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами; 8.1.2.4 иметь сведения об инструментах и приспособлениях, материалах для изготовления предметов труда
	2.1 Художественное конструирование	8.2.1.1 ориентироваться в задании, сравнивать образец с натуральным объектом, иллюстрацией с частичной помощью учителя и самостоятельно; 8.2.1.2 составлять план работы над изделием с помощью учителя и самостоятельно; 8.2.1.3 придерживаться планирования при выполнении изделия 8.2.2.1 создавать орнаменты в квадрате, в круге, в ромбе, овале, полосе, бесконечный орнамент; 8.2.2.2 знать особенности росписи керамических изделий казахским орнаментом; 8.2.2.3 составлять узоры для росписи кесе; 8.2.2.4 вырезать силуэты посуды; 8.2.2.5 подготавливать краски, инструменты и приспособления к работе; 8.2.2.6 подбирать и составлять орнамент с учетом формы предмета; 8.2.2.7 расписывать силуэты посуды (кесе, блюда, чайник), казахскими орнаментальными узорами; 8.2.2.8 создавать контуры, распространенных в Хохломе изделий (вазы, блюда); 8.2.2.9 вырезать из бумаги формы изделий (чаши, вазы, ложки); 8.2.2.10 выполнять кистевую роспись вырезанных силуэтов «травами орнаментом», передавать графически ритм несложных элементов 8.2.3.1 выбирать рисунок для вышивки; 8.2.3.2 переводить рисунок на ткань; 8.2.3.3 подбирать нитки для вышивки; 8.2.3.4 вышивать изделия различными видами стежков
	2.2 Орнаментальное творчество	
	2.3 Работа с тканью	
	2.4 Аппликация	
	2.5 Папье-маше	
	2.6 Мягкая игрушка	
	2.7 Изонить	
	2.8 Макраме	
	2.9 Вязание	8.2.9.1 уметь подбирать пряжу для вязания разных изделий; 8.2.9.2 уметь подбирать спицы по толщине ниток и характеру изделия; 8.2.9.3 овладеть техникой вязания несложных узоров; 8.2.9.4 вязать небольшие изделия разными узорами
	2.10 Работа с кожей	
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	8.3.3.1 осуществлять текущий самоконтроль с частичной помощью учителя; 8.3.3.2 проверять качество работы; 8.3.3.3 употреблять в речи техническую терминологию; 8.3.3.4 осуществлять словесный отчет о проделанной работе по вопросам учителя и самостоятельно; 8.3.3.5 стремиться подробно анализировать свое изделие по вопросам учителя и самостоятельно; 8.3.3.6 уметь на глаз и с помощью линейки определять размер изделия

4 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда 1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	8.1.1.1 проявлять чувство гордости за свою Родину; 8.1.1.2 демонстрировать знание и понимание наиболее важных особенностей предмета труда 8.1.2.1 знать названия, устройство измерительных и рабочих инструментов, приспособлений и оборудования; 8.1.2.2 иметь представление об основных свойствах используемых материалов; 8.1.2.3 знать правила хранения материалов, санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами; 8.1.2.4 иметь сведения об инструментах и приспособлениях, материалах для изготовления предметов труда
2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Художественное конструирование 2.2 Орнаментальное творчество 2.3 Работа с тканью	8.2.3.1 выбирать рисунок для вышивки; 8.2.3.2 переводить рисунок на ткань; 8.2.3.3 подбирать нитки для вышивки; 8.2.3.4 вышивать изделия различными видами стежков; 8.2.3.5 с помощью учителя осуществлять раскрой, пошив и украшение казахским орнаментом: корпешек, сумок, хозяйственных принадлежностей, элементов одежды; 8.2.3.6 уметь подготавливать основы, раскрой орнамента, приметывать орнамент к основной детали косым стежком, обрабатывать орнамент тамбурным или петельным стежком 8.2.6.1 уметь выбирать материалы для пошива мягкой игрушки; 8.2.6.2 выделять основные и дополнительные детали мягкой игрушки; 8.2.6.3 уметь изготавливать выкройки, лекала, шаблоны для изготовления игрушек; 8.2.6.4 осуществлять раскрой ткани по лекалам, шаблонам; 8.2.6.5 уметь выкраивать основные и дополнительные детали; 8.2.6.6 овладеть технологией выполнения соединительных ручных швов (петельный, косой); 8.2.6.7 правильно отбирать нитки, тесьму, сутаж, фурнитуру
	2.4 Аппликация	
	2.5 Папье-маше	
	2.6 Мягкая игрушка	
	2.7 Изонить	
	2.8 Макраме	
	2.9 Вязание	8.2.9.1 уметь подбирать пряжу для вязания разных изделий; 8.2.9.2 уметь подбирать спицы по толщине ниток и характеру изделия; 8.2.9.3 овладеть техникой вязания несложных узоров; 8.2.9.4 вязать небольшие изделия разными узорами
	2.10 Работа с кожей	
3. Анализ и оценивание предметов труда		8.3.3.1 осуществлять текущий самоконтроль с частичной помощью учителя; 8.3.3.2 проверять качество работы; 8.3.3.3 употреблять в речи техническую терминологию; 8.3.3.4 осуществлять словесный отчет о проделанной работе по вопросам учителя и самостоятельно; 8.3.3.5 стремиться подробно анализировать свое изделие по вопросам учителя и самостоятельно; 8.3.3.6 уметь на глаз и с помощью линейки определять размер изделия

3) 9 класс: таблица 6		
Раздел долгосрочного плана	Подраздел	Цели обучения
1 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда 1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	9.1.1.1 стремиться самостоятельно изучать и описывать особенности предмета труда 9.1.2.1 ориентироваться в задании по вопросам и самостоятельно; 9.1.2.2 составлять план работы над изделием по вопросам учителя и самостоятельно

2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Художественное конструирование	9.2.1.1 самостоятельно ориентироваться в задании по образцу изделия; 9.2.1.2 анализировать образец и составлять план работы в процессе беседы; 9.2.1.3 определять последовательность изготовления предмета труда по технологическим картам
	2.2 Орнаментальное творчество	9.2.2.1 знать особенности объемной росписи керамических изделий казахским орнаментом; 9.2.2.2 использовать рогеобразные элементы в росписи керамических изделий; 9.2.2.3 составлять орнаментальные узоры птичье крыло, крестовина, квадрат; 9.2.2.4 изготавливать объемную посуду из папье-маше
	2.3 Работа с тканью	9.2.4.1 знать особенности изготовления изделий в технике «Аппликация» из ткани; 9.2.4.2 определять свойства материалов, используемые при работе: цвет, текстура, ткацкое переплетение, происхождение; 9.2.4.3 овладеть технологией соединений (пришивание, приклеивание); 9.2.4.4 выбирать необходимые клеющие составы: казеиновый клей, клейстер, ПВА; 9.2.4.5 подготавливать ткани к выкраиванию деталей, знать способы резания накрахмаленной ткани; 9.2.4.6 подготавливать ткань к раскрою деталей для изготовления цветов из ткани; 9.2.4.7 составлять узоры, композиции, сочетая цвет, форму и краски
	2.4 Аппликация	
	2.5 Папье-маше	
	2.6 Мягкая игрушка	
	2.7 Изонить	9.2.7.1 знать особенности вышивки в технике «Изонить» (графический рисунок); 9.2.7.2 уметь правильно выбирать инструменты, приспособления, материалы; 9.2.7.3 знать технические приемы вышивки (заполнение угла, заполнение окружности); 9.2.7.4 выполнять различные изделия в технике «Изонить» составлять узоры, композиции, сочетая цвет, форму и краски
	2.8 Макраме	
	2.9 Вязание	9.2.9.1 овладеть технологией вязания спицами ворота и рукавов; 9.2.9.2 вязание предметов одежды с консультацией учителя и самостоятельно; 9.2.9.3 знать особенности вязания крючком; 9.2.9.4 уметь подбирать крючки и нитки для вязания; 9.2.9.5 овладеть техникой вязания разными видами петель (воздушная петля, низкий столбик, столбик с накидом); 9.2.8.6 набор петель, набор и убавление дополнительных петель, способ закрытия петель
	2.10 Работа с кожей	
3. Анализ и оценивание предметов труда		9.3.3.1 принимать конструктивные комментарии и делать предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работ других

2 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда 1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	9.1.1.1 проявлять уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре разных народов; 9.1.1.2 стремиться самостоятельно изучать и описывать особенности предмета труда 9.1.2.1 ориентироваться в задании по вопросам и самостоятельно; 9.1.2.2 составлять план работы над изделием по вопросам учителя и самостоятельно; 9.1.2.3 знать и выполнять правила безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенические требования при выполнении работы
2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Художественное конструирование	9.2.1.1 самостоятельно ориентироваться в задании по образцу изделия; 9.2.1.2 анализировать образец и составлять план работы в процессе беседы; 9.2.1.3 определять последовательность изготовления предмета труда по технологическим картам
	2.2 Орнаментальное творчество	9.2.2.1 знать особенности объемной росписи керамических изделий казахским орнаментом; 9.2.2.2 использовать рогеобразные элементы в росписи керамических изделий; 9.2.2.3 составлять орнаментальные узоры птичье крыло, крестовина, квадрат; 9.2.2.4 изготавливать объемную посуду из папье-маше; 9.2.2.5 вырезать из бумаги силуэты дымковских игрушек (барыня, конь, всадник, няня, водоноса, индюк, петух); 9.2.2.6 расписывать силуэты игрушки дымковской росписью, с использованием поперечных полос, различных узоров, линий, штрихов и округлых форм
	2.3 Работа с тканью	9.2.3.1 самостоятельно ориентироваться в задании; 9.2.3.2 самостоятельно сравнивать образцы изделия; 9.2.3.3 самостоятельно составлять план работы над изделием; 9.2.3.4 уметь выполнять различные виды ручных стежков (вперед, иголку, стебельчатый, тамбурный, петельный); 9.2.3.5 знать назначение и применение ручных стежков; 9.2.3.6 составлять орнамент из элементов; 9.2.3.7 уметь раскроить однодетальную наволочку
	2.4 Аппликация	9.2.4.1 знать особенности изготовления изделий в технике «Аппликация» из ткани; 9.2.4.2 определять свойства материалов, используемые при работе: цвет, текстура, ткацкое переплетение, происхождение; 9.2.4.3 овладеть технологией соединений (пришивание, приклеивание); 9.2.4.4 выбирать необходимые клеющие составы: казеиновый клей, клейстер, ПВА; 9.2.4.5 подготавливать ткани к выкраиванию деталей, знать способы резания накрахмаленной ткани; 9.2.4.6 подготавливать ткань к раскрою деталей для изготовления цветов из ткани; 9.2.4.7 составлять узоры, композиции, сочетая цвет, форму и краски
	2.5 Папье-маше	
	2.6 Мягкая игрушка	
	2.7 Изонить	9.2.7.1 знать особенности вышивки в технике «Изонить» (графический рисунок); 9.2.7.2 уметь правильно выбирать инструменты, приспособления, материалы; 9.2.7.3 знать технические приемы вышивки (заполнение угла, заполнение окружности)
	2.8 Макраме	
	2.9 Вязание	9.2.9.1 овладеть технологией вязания спицами ворота и рукавов; 9.2.9.2 вязание предметов одежды с консультацией учителя и самостоятельно; 9.2.9.3 знать особенности вязания крючком; 9.2.9.4 уметь подбирать крючки и нитки для вязания; 9.2.9.5 овладеть техникой вязания разными видами петель (воздушная петля, низкий столбик, столбик с накидом, столбик без накида, полустолбик с накидом, столбик без накида под нижнюю полупетлю); 9.2.8.6 набор петель, набор и убавление дополнительных петель, способ закрытия петель
	2.10 Работа с кожей	
3. Анализ и оценивание предметов труда		9.3.3.1 описывать идеи и темы, отраженные в собственной работе и работе других, используя техническую терминологию; 9.3.3.2 принимать конструктивные комментарии и делать предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работ других; 9.3.3.3 презентовать готовую работу всему классу

3 четверть		
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда 1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	9.1.1.1 проявлять уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре разных народов; 9.1.1.2 стремиться самостоятельно изучать и описывать особенности предмета труда 9.1.2.1 ориентироваться в задании по вопросам и самостоятельно; 9.1.2.2 составлять план работы над изделием по вопросам учителя и самостоятельно; 9.1.2.3 знать и выполнять правила безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенические требования при выполнении работы

2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Художественное конструирование	92.3.1 самостоятельно ориентироваться в задании; 92.3.2 самостоятельно сравнивать образцы изделия; 92.3.3 самостоятельно составлять план работы над изделием; 92.3.4 уметь выполнять различные виды ручных стежков (вперед иголку, стебельчатый, тамбурный, петельный); 92.3.5 знать назначение и применение ручных стежков; 92.3.6 составлять орнамент из элементов; 92.3.7 уметь раскрыть однодетальную наволочку; 92.3.8 составить и вырезать рогообразный орнаментальный узор для украшения наволочки; 92.3.9 соединять орнамент с основной деталью ручными стежками; 92.3.10 правильно подбирать нитки, фурнитуру; 92.3.11 владеть умением окончательной обработки изделия (чистка, утюжка)
	2.2 Орнаментальное творчество	
	2.3 Работа с тканью	
	2.4 Аппликация 2.5 Палье-маше 2.6 Мягкая игрушка 2.7 Изонить	92.7.1 знать особенности вышивки в технике «Изонить» (графический рисунок); 92.7.2 уметь правильно выбирать инструменты, приспособления, материалы; 92.7.3 знать технические приемы вышивки (заполнение угла, заполнение окружности); 92.7.4 выполнять различные изделия в технике «Изонить» составлять узоры, композиции, сочетая цвет, форму и краски
28 Макраме	2.1 Художественное конструирование	92.8.1 знать особенности техники «Макраме», применение и назначение ниток, шнура, шлагата, тонкой веревки; 92.8.2 знать свойства текстильных изделий: цвет, толщина, разрезаются, связываются, скручиваются, сплетаются; 92.8.3 овладеть технологией макраме (узлы: «капудина», петельный, «фриволите», правый и левый узлы, репсовый узел, цепочки – «пико» и «змейка»)
	2.2 Орнаментальное творчество	
	2.3 Работа с тканью	
	2.4 Аппликация 2.5 Палье-маше 2.6 Мягкая игрушка 2.7 Изонить	
29 Вязание	2.1 Художественное конструирование	92.9.1 овладеть технологией вывязывания спицами ворота и рукавов; 92.9.2 вязание предметов одежды с консультацией учителя и самостоятельно; 92.9.3 знать особенности вязания крючком; 92.9.4 уметь подбирать крючки и нитки для вязания; 92.9.5 овладеть техникой вязания разными видами петель (воздушная петля, низкий столбик, столбик с накидом, столбик без накида, полустолбик с накидом, столбик без накида под нижнюю полупетлю, столбик с двумя накидами, витой столбик, поворотные петли); 92.8.6 набор петель, набор и убавление дополнительных петель, способ закрытия петель
	2.2 Орнаментальное творчество	
	2.3 Работа с тканью	
	2.4 Аппликация 2.5 Палье-маше 2.6 Мягкая игрушка 2.7 Изонить	
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	9.3.3.1 описывать идеи и темы, отраженные в собственной работе и работе других, используя техническую терминологию; 9.3.3.2 принимать конструктивные комментарии и делать предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работ других; 9.3.3.3 презентовать готовую работу всему классу
	3.2 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.3 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.4 Анализ и оценивание предметов труда	
4 четверть	1.1 Общие сведения о предмете труда	9.1.1 проявлять уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре разных народов; 9.1.2 стремиться самостоятельно изучать и описывать особенности предмета труда;
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	9.1.2 ориентироваться в задании по вопросам и самостоятельно; 9.1.22 составлять план работы над изделием по вопросам учителя и самостоятельно; 9.1.2.3 знать и выполнять правила безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенические требования при выполнении работы
	2.1 Художественное конструирование	9.2.1 ориентироваться в задании по вопросам и самостоятельно; 9.2.2 составлять план работы над изделием по вопросам учителя и самостоятельно; 9.2.3 знать и выполнять правила безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенические требования при выполнении работы
	2.2 Орнаментальное творчество	9.2.3.1 самостоятельно ориентироваться в задании; 9.2.3.2 самостоятельно сравнивать образцы изделия; 9.2.3.3 самостоятельно составлять план работы над изделием; 9.2.3.4 уметь выполнять различные виды ручных стежков (вперед иголку, стебельчатый, тамбурный, петельный); 9.2.3.5 знать назначение и применение ручных стежков; 9.2.3.6 составлять орнамент из элементов; 9.2.3.7 уметь раскрыть однодетальную наволочку; 9.2.3.8 составить и вырезать рогообразный орнаментальный узор для украшения наволочки; 9.2.3.9 соединять орнамент с основной деталью ручными стежками; 9.2.3.10 правильно подбирать нитки, фурнитуру; 9.2.3.11 владеть умением окончательной обработки изделия (чистка, утюжка)
2. Технологии изготовления предмета труда	2.1 Художественное конструирование	9.2.3.1 самостоятельно ориентироваться в задании; 9.2.3.2 самостоятельно сравнивать образцы изделия; 9.2.3.3 самостоятельно составлять план работы над изделием; 9.2.3.4 уметь выполнять различные виды ручных стежков (вперед иголку, стебельчатый, тамбурный, петельный); 9.2.3.5 знать назначение и применение ручных стежков; 9.2.3.6 составлять орнамент из элементов; 9.2.3.7 уметь раскрыть однодетальную наволочку; 9.2.3.8 составить и вырезать рогообразный орнаментальный узор для украшения наволочки; 9.2.3.9 соединять орнамент с основной деталью ручными стежками; 9.2.3.10 правильно подбирать нитки, фурнитуру; 9.2.3.11 владеть умением окончательной обработки изделия (чистка, утюжка)
	2.2 Орнаментальное творчество	
	2.3 Работа с тканью	
	2.4 Аппликация 2.5 Палье-маше 2.6 Мягкая игрушка 2.7 Изонить 2.8 Макраме 2.9 Вязание	9.2.7.1 знать особенности вышивки в технике «Изонить» (графический рисунок); 9.2.7.2 уметь правильно выбирать инструменты, приспособления, материалы; 9.2.7.3 знать технические приемы вышивки (заполнение угла, заполнение окружности); 9.2.7.4 выполнять различные изделия в технике «Изонить» составлять узоры, композиции, сочетая цвет, форму и краски
28 Макраме	2.1 Художественное конструирование	9.2.8.1 знать особенности техники «Макраме», применение и назначение ниток, шнура, шлагата, тонкой веревки; 9.2.8.2 знать свойства текстильных изделий: цвет, толщина, разрезаются, связываются, скручиваются, сплетаются; 9.2.8.3 овладеть технологией макраме (узлы: «капудина», петельный, «фриволите», правый и левый узлы, репсовый узел, цепочки – «пико» и «змейка»)
	2.2 Орнаментальное творчество	
	2.3 Работа с тканью	
	2.4 Аппликация 2.5 Палье-маше 2.6 Мягкая игрушка 2.7 Изонить 2.8 Макраме 2.9 Вязание	
29 Вязание	2.1 Художественное конструирование	9.2.9.1 овладеть технологией вывязывания спицами ворота и рукавов; 9.2.9.2 вязание предметов одежды с консультацией учителя и самостоятельно; 9.2.9.3 знать особенности вязания крючком; 9.2.9.4 уметь подбирать крючки и нитки для вязания; 9.2.9.5 овладеть техникой вязания разными видами петель (воздушная петля, низкий столбик, столбик с накидом, столбик без накида, полустолбик с накидом, столбик без накида под нижнюю полупетлю, столбик с двумя накидами, витой столбик, поворотные петли); 9.2.8.6 набор петель, набор и убавление дополнительных петель, способ закрытия петель
	2.2 Орнаментальное творчество	
	2.3 Работа с тканью	
	2.4 Аппликация 2.5 Палье-маше 2.6 Мягкая игрушка 2.7 Изонить	
2.10 Работа с кожей	2.1 Анализ и оценивание предметов труда	9.2.10.1 знать особенности изготовления изделий из кожи, назначение и применение кожи; 9.2.10.2 знать свойства кожи; 9.2.10.3 знать инструменты и приспособления для работы с кожей; 9.2.10.4 уметь изготавливать лекала, шаблоны, выкройку; 9.2.10.5 знать правила хранения материалов; 9.2.10.6 овладеть технологией и способами обработки кожи; 9.2.10.7 уметь составлять узоры и композиции; 9.2.10.8 изготавливать предметы декоративно-прикладного искусства из кожи: карточки, панно, сувениры
	2.2 Анализ и оценивание предметов труда	
	2.3 Анализ и оценивание предметов труда	
	2.4 Анализ и оценивание предметов труда	
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	9.3.3.1 описывать идеи и темы, отраженные в собственной работе и работе других, используя техническую терминологию; 9.3.3.2 принимать конструктивные комментарии и делать предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работ других; 9.3.3.3 презентовать готовую работу всему классу
	3.2 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.3 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.4 Анализ и оценивание предметов труда	

4) 10 класс: таблица 7		
Раздел долгосрочного плана	Подраздел	Цели обучения
		1 четверть

1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда	10.1.1.1 сравнивать, анализировать материалы и подходы в изготовлении предмета труда
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	10.1.2.1 отбирать самостоятельно материалы и инструменты, необходимые для работы; 10.1.2.2 сравнивать разные виды материалов, предназначенных для изготовления предметов труда и выбирать наиболее подходящий; 10.1.2.3 уметь самостоятельно работать по технологической карте, графическим образцам, планирования изготовления изделия
	2.1 Художественное конструирование	10.2.1.1 самостоятельно определять последовательность изготовления предмета труда; 10.2.1.2 знать назначение и использование предмета труда в быту; 10.2.1.3 уметь оценивать качество выполненной работы в сравнении с образцом
	2.2 Орнаментальное творчество	10.2.2.1 составлять орнамент с учетом объемной формы предмета; 10.2.2.2 расписывать объемную посуду (кесе, блюда, чайник) казахскими орнаментальными узорами; 10.2.2.3 составлять русские орнаментальные узоры с использованием растительных и геометрических элементов; 10.2.2.4 составлять орнаментальные узоры: птичье крыло, крестовина, квадрат; 10.2.2.5 изготавливать объемную посуду из палье-маше; 10.2.2.6 самостоятельно составлять орнамент с учетом объемной формы предмета; 10.2.2.7 зарисовывать эскиз рисунка, подбирать кисти и краски для рисунка
2. Технологии изготовления предмета труда	2.3 Работа с тканью	10.2.4.1 иметь сведения о различных материалах, используемых в технике «аппликация»; 10.2.4.2 знать свойства материалов, применяемых в работе; 10.2.4.3 овладеть техникой аппликации из различных материалов: кожи, ткани, скрупулы, опила, песка; 10.2.4.4 знать инструменты, приспособления, используемые в различных видах аппликаций; 10.2.4.5 самостоятельно подбирать рисунок, цветное и композиционное решение; 10.2.4.6 проявлять творчество и фантазию; 10.2.4.7 подбирать фон, составлять эскиз, переводить рисунок на фон; 10.2.4.8 владеть технологией наклеивания; 10.2.4.9 знать клеющие средства, используемые в различных видах аппликации
	2.4 Аппликация	
	2.5 Палье-маше 2.6 Мягкая игрушка 2.7 Изонить 2.8 Макраме 2.9 Вязание	10.2.9.1 самостоятельно вязать разные виды изделий спицами и крючком; 10.2.9.2 осуществлять окончательную обработку изделий: стирка, сушка, утюжка; 10.2.9.3 изготавливать предметы декоративно-прикладного искусства, используя технику вышивания: картины, панно
	2.10 Работа с кожей	10.2.10.1 подготавливать старую кожу к обработке; 10.2.10.2 владеть техникой окрашивания и разглаживания кожи; 10.2.10.3 самостоятельно подбирать инструменты и приспособления для работы; 10.2.10.4 изготавливать выкройку, лекала, шаблоны, различных деталей (цветов и листьев); 10.2.10.5 рационально осуществлять разметку деталей на коже; 10.2.10.6 выкраивать детали из кожи
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	10.3.3.1 обсуждать и оценивать методы и подходы, использованные для создания собственной работы и работы других, используя техническую терминологию; 10.3.3.2 делать критические предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работ других, основываясь на сравнениях использованных идей
	3.2 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.3 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.4 Анализ и оценивание предметов труда	
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда	10.1.1.1 проявлять толерантность к людям разной культуры, расы, вероисповедания 10.1.1.2 сравнивать, анализировать материалы и подходы в изготовлении предмета труда
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	10.1.2.1 отбирать самостоятельно материалы и инструменты, необходимые для работы; 10.1.2.2 сравнивать разные виды материалов, предназначенных для изготовления предметов труда и выбирать наиболее подходящий; 10.1.2.3 уметь самостоятельно работать по технологической карте, графическим образцам, планирования изготовления изделия
	2.1 Художественное конструирование	10.2.1.1 самостоятельно определять последовательность изготовления предмета труда; 10.2.1.2 знать назначение и использование предмета труда в быту; 10.2.1.3 уметь оценивать качество выполненной работы в сравнении с образцом
	2.2 Орнаментальное творчество	10.2.2.1 составлять орнамент с учетом объемной формы предмета; 10.2.2.2 расписывать объемную посуду (кесе, блюда, чайник) казахскими орнаментальными узорами; 10.2.2.3 составлять русские орнаментальные узоры с использованием растительных и геометрических элементов; 10.2.2.4 составлять орнаментальные узоры: птичье крыло, крестовина, квадрат; 10.2.2.5 изготавливать объемную посуду из палье-маше; 10.2.2.6 самостоятельно составлять орнамент с учетом объемной формы предмета; 10.2.2.7 зарисовывать эскиз рисунка, подбирать кисти и краски для рисунка 10.2.2.8 выполнять кистевую роспись силуэтов посуды хохломской росписью с использованием «травного» орнамента
2. Технологии изготовления предмета труда	2.3 Работа с тканью	10.2.3.1 вышивание на образцах ручными стежками, применяемыми в «ришелье» («шнурочек», стебельчатый, узелки); 10.2.3.2 вышивание на образцах прорезной глади, выпуклой глади, простой глади; 10.2.3.3 владеть техникой ручных вышивальных швов и их вариантами: строчка, роспись, стебельчатый, тамбурный, петельный, крестообразный, бархатный, змейка, елочка
	2.4 Аппликация	10.2.4.1 иметь сведения о различных материалах, используемых в технике «аппликация»; 10.2.4.2 знать свойства материалов, применяемых в работе; 10.2.4.3 овладеть техникой аппликации из различных материалов: кожи, ткани, скрупулы, опила, песка; 10.2.4.4 знать инструменты, приспособления, используемые в различных видах аппликаций; 10.2.4.5 самостоятельно подбирать рисунок, цветное и композиционное решение; 10.2.4.6 проявлять творчество и фантазию; 10.2.4.7 подбирать фон, составлять эскиз, переводить рисунок на фон; 10.2.4.8 владеть технологией наклеивания; 10.2.4.9 знать клеющие средства, используемые в различных видах аппликации
	2.5 Палье-маше 2.6 Мягкая игрушка 2.7 Изонить 2.8 Макраме 2.9 Вязание	10.2.9.1 самостоятельно вязать разные виды изделий спицами и крючком; 10.2.9.2 осуществлять окончательную обработку изделий: стирка, сушка, утюжка
	2.10 Работа с кожей	10.2.10.1 подготавливать старую кожу к обработке; 10.2.10.2 владеть техникой окрашивания и разглаживания кожи; 10.2.10.3 самостоятельно подбирать инструменты и приспособления для работы; 10.2.10.4 изготавливать выкройку, лекала, шаблоны, различных деталей (цветов и листьев); 10.2.10.5 рационально осуществлять разметку деталей на коже; 10.2.10.6 выкраивать детали из кожи
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	10.3.3.1 обсуждать и оценивать методы и подходы, использованные для создания собственной работы и работы других, используя техническую терминологию; 10.3.3.2 делать критические предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работ других, основываясь на сравнениях использованных идей
	3.2 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.3 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.4 Анализ и оценивание предметов труда	
1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда	10.1.1.1 проявлять толерантность к людям разной культуры, расы, вероисповедания 10.1.1.2 сравнивать, анализировать материалы и подходы в изготовлении предмета труда
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	10.1.2.1 отбирать самостоятельно материалы и инструменты, необходимые для работы; 10.1.2.2 сравнивать разные виды материалов, предназначенных для изготовления предметов труда и выбирать наиболее подходящий; 10.1.2.3 уметь самостоятельно работать по технологической карте, графическим образцам, планирования изготовления изделия
	2.1 Художественное конструирование	10.2.1.1 самостоятельно определять последовательность изготовления предмета труда; 10.2.1.2 знать назначение и использование предмета труда в быту; 10.2.1.3 уметь оценивать качество выполненной работы в сравнении с образцом
	2.2 Орнаментальное творчество	10.2.2.1 составлять орнамент с учетом объемной формы предмета; 10.2.2.2 расписывать объемную посуду (кесе, блюда, чайник) казахскими орнаментальными узорами; 10.2.2.3 составлять русские орнаментальные узоры с использованием растительных и геометрических элементов; 10.2.2.4 составлять орнаментальные узоры: птичье крыло, крестовина, квадрат; 10.2.2.5 изготавливать объемную посуду из палье-маше; 10.2.2.6 самостоятельно составлять орнамент с учетом объемной формы предмета; 10.2.2.7 зарисовывать эскиз рисунка, подбирать кисти и краски для рисунка 10.2.2.8 выполнять кистевую роспись силуэтов посуды хохломской росписью с использованием «травного» орнамента
2. Технологии изготовления предмета труда	2.3 Работа с тканью	10.2.3.1 вышивание на образцах ручными стежками, применяемыми в «ришелье» («шнурочек», стебельчатый, узелки); 10.2.3.2 вышивание на образцах прорезной глади, выпуклой глади, простой глади; 10.2.3.3 владеть техникой ручных вышивальных швов и их вариантами: строчка, роспись, стебельчатый, тамбурный, петельный, крестообразный, бархатный, змейка, елочка 10.2.3.4 счетные и свободные швы; 10.2.3.5 окончательная обработка изделия, художественное оформление (оформление изделия в рамку); 10.2.3.6 самостоятельно определять цветное и композиционное решение в вышивке
	2.4 Аппликация	
	2.5 Палье-маше 2.6 Мягкая игрушка 2.7 Изонить 2.8 Макраме 2.9 Вязание	10.2.9.1 самостоятельно вязать разные виды изделий спицами и крючком; 10.2.9.2 осуществлять окончательную обработку изделий: стирка, сушка, утюжка; 10.2.9.3 изготавливать предметы декоративно-прикладного искусства, используя технику вышивания: картины, панно
	2.10 Работа с кожей	10.2.10.1 подготавливать старую кожу к обработке; 10.2.10.2 владеть техникой окрашивания и разглаживания кожи; 10.2.10.3 самостоятельно подбирать инструменты и приспособления для работы; 10.2.10.4 изготавливать выкройку, лекала, шаблоны, различных деталей (цветов и листьев); 10.2.10.5 рационально осуществлять разметку деталей на коже; 10.2.10.6 выкраивать детали из кожи
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	10.3.3.1 обсуждать и оценивать методы и подходы, использованные для создания собственной работы и работы других, используя техническую терминологию; 10.3.3.2 делать критические предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работ других, основываясь на сравнениях использованных идей
	3.2 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.3 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.4 Анализ и оценивание предметов труда	

1. Материаловедение. Инструменты и оборудование	1.1 Общие сведения о предмете труда	10.1.1.1 проявлять толерантность к людям разной культуры, расы, вероисповедания; 10.1.1.2 сравнивать, анализировать материалы и подходы в изготовлении предмета труда
	1.2 Анализ материалов, инструментов и оборудования	10.1.2.1 отбирать самостоятельно материалы и инструменты, необходимые для работы; 10.1.2.2 сравнивать разные виды материалов, предназначенных для изготовления предметов труда и выбирать наиболее подходящий; 10.1.2.3 уметь самостоятельно работать по технологической карте, графическим образцам, планирования изготовления изделия
	2.1 Художественное конструирование	10.2.1.1 самостоятельно определять последовательность изготовления предмета труда; 10.2.1.2 знать назначение и использование предмета труда в быту; 10.2.1.3 уметь оценивать качество выполненной работы в сравнении с образцом
	2.2 Орнаментальное творчество	10.2.2.1 составлять орнамент с учетом объемной формы предмета; 10.2.2.2 расписывать объемную посуду (кесе, блюда, чайник) казахскими орнаментальными узорами; 10.2.2.3 составлять русские орнаментальные узоры с использованием растительных и геометрических элементов; 10.2.2.4 составлять орнаментальные узоры: птичье крыло, крестовина, квадрат; 10.2.2.5 изготавливать объемную посуду из палье-маше; 10.2.2.6 самостоятельно составлять орнамент с учетом объемной формы предмета; 10.2.2.7 зарисовывать эскиз рисунка, подбирать кисти и краски для рисунка
2. Технологии изготовления предмета труда	2.3 Работа с тканью	10.2.3.1 вышивание на образцах ручными стежками, применяемыми в «ришелье» («шнурочек», стебельчатый, узелки); 10.2.3.2 вышивание на образцах прорезной глади, выпуклой глади, простой глади; 10.2.3.3 владеть техникой ручных вышивальных швов и их вариантами: строчка, роспись, стебельчатый, тамбурный, петельный, крестообразный, бархатный, змейка, елочка 10.2.3.4 счетные и свободные швы; 10.2.3.5 окончательная обработка изделия, художественное оформление (оформление изделия в рамку); 10.2.3.6 самостоятельно определять цветное и композиционное решение в вышивке
	2.4 Аппликация	
	2.5 Палье-маше 2.6 Мягкая игрушка 2.7 Изонить 2.8 Макраме 2.9 Вязание	10.2.9.1 самостоятельно вязать разные виды изделий спицами и крючком; 10.2.9.2 осуществлять окончательную обработку изделий: стирка, сушка, утюжка; 10.2.9.3 изготавливать предметы декоративно-прикладного искусства, используя технику вышивания: картины, панно
	2.10 Работа с кожей	10.2.10.1 подготавливать старую кожу к обработке; 10.2.10.2 владеть техникой окрашивания и разглаживания кожи; 10.2.10.3 самостоятельно подбирать инструменты и приспособления для работы; 10.2.10.4 изготавливать выкройку, лекала, шаблоны, различных деталей (цветов и листьев); 10.2.10.5 рационально осуществлять разметку деталей на коже; 10.2.10.6 выкраивать детали из кожи; 10.2.10.7 обрабатывать детали на свече, электрической плитке, керосиновой лампе; 10.2.10.8 обрабатывать детали в технике «журак»; 10.2.10.9 обрабатывать лакированную кожу; 10.2.10.10 изготавливать изделия декоративно-прикладного искусства из кожи
3. Анализ и оценивание предметов труда	3.1 Анализ и оценивание предметов труда	10.3.3.1 обсуждать и оценивать методы и подходы, использованные для создания собственной работы и работы других, используя техническую терминологию; 10.3.3.2 делать критические предложения по адаптации, усовершенствованию своей работы и работ других, основываясь на сравнениях использованных идей
	3.2 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.3 Анализ и оценивание предметов труда	
	3.4 Анализ и оценивание предметов труда	

Примечание: последовательность изучения тем определяется учителем исходя из возможности образовательной организации в обеспечении учебно-трудового процесса необходимыми производственными материалами.

Приложение 94 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 сентября 2018 года № 469  
Приложение 534 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по учебному предмету «Письмо, чтение и развитие речи» для обучающихся с умеренной умственной отсталостью 5–9 классов по обновленному содержанию (с русским языком обучения)

Глава 1. Общие положения

1. Типовая учебная программа по учебному предмету «Письмо, чтение и развитие речи» для обучающихся с умеренной умственной отсталостью 5–9 классов по обновленному содержанию (далее – Программа) разработана в соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Цель учебного предмета «Письмо, чтение и развитие речи»: формирование у обучающихся доступных (невербальные и вербальные) средств общения, элементарных навыков чтения и письма.

3. Основные задачи учебного предмета:

- 1) развивать и совершенствовать навыки понимания обращенной речи;
- 2) формировать навыки коммуникации;
- 3) развивать и совершенствовать самостоятельную речь обучающихся;
- 4) развивать навыки элементарного чтения и письма;
- 5) формировать положительные эмоции, связанные с процессом обучения чтению и письму, мотивировать к речевой активности;
- 6) учить использовать полученные умения и навыки элементарного чтения и письма в жизненных ситуациях.

Глава 2. Педагогические подходы к организации учебного процесса

4. В Программе сочетаются традиционные функции учебно-нормативного документа с описаниями специальных педагогических подходов к организации образовательного процесса.

5. Ценностно-ориентированный, деятельностный, личностно-ориентированный, коммуникативный подходы используются для усиления приоритетности системы целей обучения и результатов образовательного процесса.

6. Основным требованием к процессу обучения на современном этапе является организация активной деятельности обучающегося. Такой подход способствует приобретению предметных знаний, социальных и коммуникативных навыков, личностных качеств, которые направлены на реализацию потенциальных возможностей обучающихся. Активная познавательная деятельность обучающегося приобретает устойчивый характер в условиях сотрудничества с учителем и сверстниками.

7. Усиление личностно-ориентированного образования возможно при использовании интерактивных методов обучения, в различных сочетаниях создающие условия для сотрудничества участников образовательного процесса, не допускающая авторитарности во взаимоотношениях.

8. Специальные подходы к организации образовательного процесса направлены на организацию обучения обучающихся с умеренной умственной отсталостью как ситуационное ежедневное обучение в контексте реальной предметно-практической деятельности, конкретных дел и событий, когда происходит активный обмен знаниями, способами деятельности.

9. Программа ориентирует учителя на развитие активности обучающегося в познавательной и социальной сфере путем организации наблюдений, предметно-практической, игровой, учебной деятельности, ориентированной на использование материалов регионального характера. Проектная деятельность учебного и воспитательного характера, осуществляемая в рамках достижения целей обучения данного предмета организуется под руководством учителя, в партнерстве с родителями.

10. В Программе сформулирована предлагаемая система целей обучения, которые служат ориентировочной основой для определения содержания учебного предмета и которыми руководствуется учитель при создании индивидуальных программ обучения обучающихся с умеренной умственной отсталостью.

11. Содержание Программы для обучающихся с умеренной умственной отсталостью носит рекомендательный характер, педагог имеет право вносить изменения в содержание и темп обучения учащегося в соответствии с его возможностями и потребностями.

12. Содержание ежедневного образовательного процесса по конкретному предмету подчинено индивидуальным образовательным целям и учитывает возможности каждого обучающегося участвовать в коллективной деятельности в классе и школе, вносить посильный вклад в общее дело.

13. Обучение обучающихся с умеренной умственной отсталостью понимается в широком смысле и относится к сфере формирования предметных знаний, к формированию более значимых для этой категории обучающихся жизненных навыков.

14. Учебный предмет «Письмо, чтение и развитие речи» является интегрированным курсом, включающим разделы: развитие устной речи, формирование графомоторных навыков и письма, элементы чтения.

15. Программное содержание на основной ступени обучения выступает как средство развития коммуникативных умений обучающихся, в вербальной и невербальной формах. Обучение направлено на развитие регулирующей и коммуникативной функций речи.

16. С учетом значительных различий индивидуальных возможностей обучающихся ожидается, что часть обучающихся к концу 9 класса овладет простейшими навыками написания отдельных слов и коротких предложений письменными, а игровые и печатными буквами. Другие обучающиеся научатся списывать слова и предложения с готового текста. Обучающиеся, у которых не формируются предпосылки к овладению письмом и чтением, будут выполнять доступные коммуникативные упражнения.

17. Междисциплинарные связи устанавливаются также с предметами: «Мир вокруг», «Человек и мир», «Социально-бытовая ориентировка».

18. В основе подходов к организации учебного процесса обучающихся с умеренной умственной отсталостью лежит педагогическая концепция «нормализации», принятая во всем мире в качестве основополагающей идеи организации жизни лиц с выраженной умственной отсталостью. Согласно этой концепции обучающийся является основой и единственной точкой отсчета при проектировании всей системы коррекционно-педагогических мероприятий.

19. На основе концепции «нормализации» сформулированы принципы организации процесса обучения и воспитания обучающегося с умеренной умственной отсталостью в условиях специальной школы:

- 1) обеспечение возможности развиваться в индивидуальном темпе, сохраняя при этом свои уникальные особенности. Соблюдение этого принципа предполагает постоянное изучение возможностей и поступательного развития обучающегося, с целью определения содержания индивидуальной программы его обучения. Признание минимальных продвижений в развитии и усвоении навыков, как положительных результатов в обучении;
- 2) самостоятельный выбор педагогом содержания, методов, форм, дидактических средств обучения каждого обучающегося с учетом индивидуальных возможностей и результатов мониторинга образовательных и личностных достижений;
- 3) создание соответствующей школьной среды для формирования практической деятельности и социальных навыков у обучающихся. Помещение для организации занятий преобразуются в пространство, отражающее различные жизненные ситуации. Предметная среда периодически меняется вслед за изменением потребностей обучающихся;
- 4) интегрированный характер ежедневной деятельности обучающихся в школе. Учебный предмет носит интегрированный характер;
- 5) развитие мышления, языка и коммуникации, как средств социализации. У обучающихся имеются место специфические проблемы в развитии речи, мышления, общения, которые в каждом конкретном случае компенсируются педагогическими средствами. Выстраивается последовательная работа по расширению пониманием речи, формированию вербальных и невербальных средств общения, развитию наглядно-действенного мышления обучающихся;
- 6) социализирующая направленность учебно-воспитательного процесса: введение обучающихся в более сложную социальную среду за пределами школы.

20. В обучении письму и чтению обучающиеся ведущее место занимают практические и наглядные методы. Словесные методы играют меньшую роль. Они дополняют наглядные методы обучения и собственную деятельность обучающихся. Учитель тщательно продумывает виды конкретных упражнений, способы и место их проведения в классной комнате.

21. Занятия по развитию речи начинают с формирования зрительного и слухового восприятия обучающегося. Обучающийся продолжает учить слушать речь педагога, фиксирует взгляд на лице говорящего, смотрит в лицо собеседника.

22. Активизацию речи обучающихся осуществляют в ходе практической деятельности с предметами, наглядной ситуацией. Развитие речи и познание окружающего мира составляют единое целое. Речь обучающегося развивается в контексте окружающих его предметов и производимых с ними действий.

23. На уроках педагог проводит работу над развитием понимания и практическим усвоением грамматических форм и категорий языка. Овладение грамматическим строем речи идет одновременно с обогащением словаря и практическим знакомством с предложением как единицей речи.

24. Необходимо учить обучающихся правильно использовать в речи предлоги. Задача учителя создавать на занятиях ситуации, вызывающие у обучающегося необходимость и желание общаться с педагогом и окружающими.

25. У обучающихся уровень графомоторных навыков является недостаточным для непосредственного обучения письму. Обучающиеся, отличаясь неточной координацией и общей недостаточностью движений, оказываются не в состоянии правильно держать ручку, карандаш, ограничивая свои движения пределами строки, чертить ровные линии. Этим обуславливается необходимость отсечения динамики развития сформированности графомоторных навыков, использование специальных упражнений для развития данного навыка.

Продолжение следует