Приказ первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан — Министра финансов Республики Казахстан

г. Нур-Султан от 30 мая 2019 года № 511

О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 179 «Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и площадями для размещения аппарата государственных органов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 179 «Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и площадями для размещения аппарата государственных органов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10762, опубликован 30 апреля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения и дополнение:

в приложении 1 к указанному приказу «Натуральные нормы обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями»:

строку, порядковый номер 2, изложить в следующей редакции:

«

2	Администрация Президента	Руководитель Администрации Президента	1			3100
		Первый заместитель Руководителя Администрации Президента	1			2500
		Помощник Президента – Секретарь Совета безопасности	1			3100
		Помощник Президента	1			3100
		Заместитель Руководителя Администрации Президента	1			2500
		Начальник Канцелярии Президента	1			3100
		Пресс-секретарь Президента	1			3100
		Шеф протокола Президента	1			3100
		Руководитель Представительства Президента в Парламенте	1			2500
		Транспортное обслуживание в городе Нур-Султане	16*********	1*********		2600
		в городе Алматы	1*********	6*********		2600
		Гостевые		25		***

»;

дополнить строкой, порядковый номер 2-1, следующего содержания:

«

2-1	Канцелярия Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы	Руководитель Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы	1**********			3100
		Помощник Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы	1			3100
		Заместитель Руководителя Канцелярии Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы	1**********			2500
		Пресс-секретарь Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы	1			3100
		Шеф протокола Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы	1			3100
		Транспортное обслуживание в городе Нур-Султане	7	2		2600
		в городе Алматы	1	1		2600
		Гостевые		2		2600

»;

строку, порядковый номер 22, изложить в следующей редакции:

«

22	Транспортное обслуживание местных исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов*****					
	Акмолинская область			306	не более 3000	*****
	Актюбинская область			216	не более 3000	*****
	Алматинская область			306	не более 3000	*****
	Атырауская область			141	не более 3000	*****
	Восточно-Казахстанская область			306	не более 3000	*****
	Жамбылская область			186	не более 3000	*****
	Западно-Казахстанская область			216	не более 3000	*****
	Карагандинская область			291	не более 3000	*****
	Костанайская область			321	не более 3000	*****
	Кызылординская область			141	не более 3000	*****
	Мангистауская область			126	не более 3000	*****
	Павлодарская область			216	не более 3000	*****
	Северо-Казахстанская область			231	не более 3000	*****
	Туркестанская область			224	не более 3000	*****
	город Нур-Султан			35	не более 3000	*****
	город Алматы			40	не более 3000	*****
	город Шымкент			22	не более 3000	*****

»;

примечание ********** изложить в следующей редакции:

«********** данная натуральная норма также распространяется на государственные учреждения «Национальный центр по правам человека», «Аппарат Высшего Судебного Совета Республики Казахстан», для Конституционного Совета Республики Казахстан установить натуральную норму обеспечения дежурными автомобилями в количестве 2 единицы, в том числе 1 единица для транспортного обслуживания Состава Конституционного Совета Республики Казахстан в городах Нур-Султане и Алматы и 1 единица для аппарата Конституционного Совета Республики Казахстан.»;

в приложении 3 к указанному приказу «Натуральные нормы обеспечения государственных органов офисной мебелью*»:

часть первую примечания изложить в следующей редакции:

«* офисная мебель – мебель, предусмотренная настоящим приказом, предназначенная для оборудования рабочего места руководителей и работников государственных органов и их территориальных органов, национальных компаний в целях создания необходимых условий для выполнения ими служебных обязанностей.».

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением строки 2-1 Натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, действие которой распространяется на отношения, возникшие с 23 марта 2019 года.

Первый заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – Министр финансов Республики Казахстан А. СМАИЛОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 31 мая 2019 года за № 18766.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 2 мая 2019 года № 70

Об утверждении Правил принудительного выкупа акций банка и их обязательной последующей продажи инвесторам

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила принудительного выкупа акций банка и их обязательной последующей продажи инвесторам.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Республики Казахстан, а также структурные элементы некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту надзора за банками (Кизатов О. Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н. В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления его направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта и пунктом 4 настоящего постановления.

4. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А. Л.) обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального Банка Республики Казахстан Смолякова О. А.

6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Национального Банка Е. ДОСАЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 14 мая 2019 года за № 18669.

Утверждены
постановлением Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 2 мая 2019 года № 70

Правила
принудительного выкупа акций банка и их обязательной последующей продажи инвесторам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила принудительного выкупа акций банка и их обязательной последующей продажи инвесторам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» и определяют порядок принудительного выкупа акций банка и их последующей продажи инвесторам (далее – инвестор) Национальным Банком Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган применяет процедуру принудительного выкупа акций банка в целях обеспечения перехода права собственности на акции банка инвестору и не является конечным приобретателем (обладателем) выкупаемых акций.

Глава 2. Основания и условия принудительного выкупа акций банка и их обязательной последующей продажи инвестору

3. Основанием для принудительного выкупа акций банка является установление у банка отрицательного размера собственного капитала.

Собственный капитал банка является отрицательным в случае, если сумма обязательств банка превышает стоимость его активов.

4. Реализация выкупленных акций банка производится уполномоченным органом по цене их приобретения на условиях, гарантирующих увеличение собственного капитала банка (далее – рекапитализация) и его нормальное функционирование с учетом взятых инвестором обязательств.

5. Уполномоченный орган публикует информацию о поиске инвестора, намеренного приобрести акции банка, в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, на казахском и русском языках, и на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа.

6. К инвестору предъявляются следующие требования:

1) соответствие требованиям, предъявляемым банковским законодательством Республики Казахстан для акционера банка;

2) принятие письменного обязательства по соблюдению конфиденциальности и сохранению коммерческой тайны.

7. Решение о последующей продаже выкупленных акций инвестору принимается уполномоченным органом при выполнении требований, предусмотренных пунктами 6, 9 и 12 Правил.

Глава 3. Процедура проведения принудительного выкупа акций банка и их обязательной последующей продажи инвестору

8. Лицо, соответствующее требованиям пункта 6 Правил, обращается в уполномоченный орган с заявлением о намерении приобрести акции банка (далее – заявитель).

В случаях, когда с одним заявлением о намерении приобрести акции банка совместно обращаются 2 (два) или более лиц, то указанные лица в дополнение к заявлению представляют заключенное между собой соглашение, определяющее количество приобретаемых каждым из них акций банка и сумму денег, подлежащих внесению в оплату за выкупленные акции.

В уполномоченный орган по данному вопросу от имени инвестора – юридического лица обращается первый руководитель исполнительного органа или органа управления инвестора.

9. К заявлению заявитель прилагает план мероприятий по рекапитализации банка, включающий:

1) подробное описание мероприятий по финансовому оздоровлению финансовой организации (меры по снижению расходов, дополнительные финансовые вложения (с указанием суммы и источников вложения денег), направленные на восстановление собственного капитала банка до величины, при которой будут выполняться пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, мероприятия по получению дополнительных доходов и иные мероприятия);

2) календарные сроки выполнения мероприятий по финансовому оздоровлению банка;

3) предполагаемый экономический эффект оздоровительных мероприятий (динамика изменений пруденциальных нормативов, изменение размера собственного капитала банка, изменение финансовых и иных показателей банка).

10. При положительном решении вопроса о принудительном выкупе акций в целях их последующей продажи уполномоченный орган направляет инвестору письменное уведомление о начале совместного рассмотрения условий предстоящей сделки с предполагаемыми сроками ее заключения.

В случаях, когда с одним заявлением о намерении приобрести акции банка совместно обращаются 2 (два) или более лиц, то уполномоченный орган направляет письменное уведомление, указанное в части первой настоящего пункта, каждому из них.

11. В случае принятия предложений инвестора уполномоченный орган письменно уведомляет об этом инвестора. Проект договора купли-продажи выкупленных акций банка, заключаемого между уполномоченным органом и инвестором, с включением в него условий продажи акций банка и обеспечения исполнения обязательств по нему, составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты уведомления уполномоченным органом инвестора.

12. Инвестор вносит на соответствующий счет в Национальном Банке Республики Казахстан (далее – счет), покупную цену акций, а также сумму, необходимую для рекапитализации банка, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения инвестором письменного уведомления об открытии уполномоченным органом указанного счета.

13. После внесения инвестором денег на счет, указанный в пункте 12 Правил, проект договора купли-продажи выкупленных акций банка в течение 30 (тридцати) календарных дней выносится на рассмотрение Правления уполномоченного органа. Договор купли-продажи выкупленных акций банка вступает в силу с даты принятия уполномоченным органом решения о последующей продаже таких акций банка инвестору.

В случае принятия Правлением уполномоченного органа отрицательного решения по вопросу принудительного выкупа акций банка в целях их последующей продажи инвестору уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет возврат инвестору денег, внесенных им согласно пункту 12 Правил.

14. Оформление принудительного выкупа акций банка и их последующая продажа инвестору производится путем принятия уполномоченным органом решения о принудительном выкупе акций банка и решения о продаже акций банка инвестору.

15. Решение уполномоченного органа о принудительном выкупе акций банка и решение о продаже выкупленных акций банка инвестору являются основанием для списания акций банка с лицевых счетов прежних владельцев акций банка и их зачисления на лицевой счет уполномоченного органа, открытого в системе учета центрального депозитария.

16. Регистрация сделки купли-продажи выкупленных акций банка осуществляется на основании встречных приказов уполномоченного органа и инвестора в соответствии с законодательством Республики Казахстан о рынке ценных бумаг.

17. Оплата прежним владельцам стоимости акций в сумме, пропорциональной их доле в общем объеме выкупленных акций банка, производится на основании распоряжения уполномоченного органа со счета в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу договора купли-продажи выкупленных акций банка.

18. Расходы, связанные с проведением мероприятий по принудительному выкупу акций банка и их последующей продажи инвестору, производятся за счет данного инвестора.

19. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о принудительном выкупе акций банка и последующей продаже выкупленных акций инвестору публикует сообщение в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, на казахском и русском языках, и на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа.

20. Решение о принудительном выкупе акций банка и последующей продаже выкупленных акций доводится уполномоченным органом до сведения банка в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его принятия. Руководитель исполнительного органа банка либо лицо, его замещающее, ознакамливается с указанным решением под роспись и информирует членов исполнительного органа.

21. Сумма денег, внесенная инвестором для рекапитализации банка, подлежит перечислению на корреспондентский счет банка на основании распоряжения уполномоченного органа в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения ходатайства, составленного в произвольной форме, от руководителя исполнительного органа банка либо лица, его замещающего.

Приложение
к постановлению Правления Национального Банка
Республики Казахстан
от 2 мая 2019 года № 70

Перечень
нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также структурных элементов некоторых нормативных правовых актов Республики Казахстан, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 26 марта 2005 года № 113 «Об утверждении Правил принудительного выкупа акций банка и их обязательной продажи инвесторам (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 3576, опубликовано 16 сентября 2005 года в «Юридической газете» № 170-171).

2. Пункт 10 Перечня изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам идентификационных номеров, утвержденного постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 28 мая 2007 года № 155 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам идентификационных номеров» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4803, опубликовано в мае-июле 2007 года в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан).

3. Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 28 ноября 2008 года № 202 «О внесении дополнений и изменения в постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 26 марта 2005 года № 113 «Об утверждении Правил принудительного выкупа акций банка и их обязательной продажи инвесторам» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5484, опубликовано в 2009 году в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 4).

4. Пункт 6 Перечня изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам идентификационных номеров, утвержденного постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 29 марта 2010 года № 50 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам идентификационных номеров» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6219, опубликовано 26 августа 2010 года в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 14).

5. Пункт 7 Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 апреля 2013 года № 110 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8505, опубликовано 6 августа 2013 года в «Юридической газете» № 115 (2490).

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Нур-Султан от 29 мая 2019 года № 216

О внесении изменений и дополнения в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 3-4/617 «Об утверждении норм естественной убыли, усушки, утряски, порчи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 3-4/617 «Об утверждении норм естественной убыли, усушки, утряски, порчи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10017, опубликован 9 июля 2015 года в газете «Казахстанская правда» № 129 (28005) следующие изменения и дополнение:

в нормах естественной убыли, усушки, утряски, порчи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, утвержденных указанным приказом:

заголовок раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 1. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи парного мяса и субпродуктов при охлаждении»;

заголовок раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи охлажденного мяса и субпродуктов»;

заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи парного мяса»;

заголовок раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи парного мяса и субпродуктов при замораживании»;

заголовок раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи парного мяса при замораживании»;

заголовок раздела 6 изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи парного мяса и субпродуктов при остывании и замораживании естественным холодом (вне холодильника)»;

заголовок раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Раздел 7. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи при замораживании мяса и субпродуктов с исходной температурой выше 4 градусов (Цельсия)»;

заголовок раздела 8 изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи не блочных субпродуктов при замораживании»;

раздел 9 изложить в следующей редакции:

«Раздел 9. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи замороженного мяса и всех видов не блочных субпродуктов при хранении»

Вид и категория мяса, субпродукты	Климатическая группа	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1. Одноэтажные холодильники емкостью от 300 тонн и более, в процентах					
Говядина в полутушах, четвертинах и отрубах:					
первой категории	первая	0,06	0,16	0,25	0,10
	вторая	0,08	0,20	0,27	0,14
	третья	0,16	0,22	0,26	0,21
второй категории и тощая	первая	0,07	0,20	0,30	0,14
	вторая	0,10	0,24	0,34	0,19
	третья	0,20	0,29	0,36	0,26
Баранина и козлятина в тушах:					
первой категории	первая	0,07	0,20	0,31	0,14
	вторая	0,10	0,24	0,34	0,19
	третья	0,21	0,29	0,37	0,26
второй категории и тощая	первая	0,08	0,22	0,34	0,15
	вторая	0,11	0,26	0,37	0,20
	третья	0,22	0,31	0,40	0,29
Свинина в тушах и полутушах:					
третьей категории (жирная)	первая	0,06	0,16	0,24	0,10
	вторая	0,08	0,19	0,26	0,14
	третья	0,16	0,21	0,25	0,20
	первая	0,05	0,13	0,20	0,08
	вторая	0,07	0,15	0,21	0,11
	третья	0,12	0,15	0,20	0,17
субпродукты не блочные всех видов	первая	0,07	0,18	0,27	0,12
	вторая	0,09	0,21	0,30	0,16
	третья	0,19	0,26	0,33	0,23
2. Многоэтажные холодильники емкостью от 300 до 3 тысяч тонн, включительно, в процентах					
Говядина в полутушах, четвертинах и отрубах:					
первой категории	первая	0,06	0,14	0,22	0,10
	вторая	0,08	0,18	0,26	0,14
	третья	0,16	0,20	0,24	0,20
второй категории и тощая	первая	0,07	0,19	0,30	0,13
	вторая	0,10	0,22	0,32	0,18
	третья	0,20	0,25	0,32	0,24
Баранина и козлятина в тушах:					
первой категории	первая	0,07	0,18	0,30	0,13
	вторая	0,10	0,22	0,32	0,18
	третья	0,21	0,27	0,34	0,24
второй категории и тощая	первая	0,08	0,21	0,32	0,14
	вторая	0,11	0,25	0,35	0,19
	третья	0,22	0,30	0,37	0,27
Свинина в тушах и полутушах:					
третьей категории (жирная)	первая	0,06	0,15	0,22	0,10
	вторая	0,08	0,18	0,25	0,14
	третья	0,16	0,21	0,25	0,19
	первая	0,05	0,12	0,18	0,07
	вторая	0,07	0,14	0,20	0,10
	третья	0,12	0,15	0,20	0,16
субпродукты не блочные всех видов	первая	0,07	0,17	0,26	0,11
	вторая	0,09	0,20	0,28	0,15
	третья	0,19	0,24	0,31	0,22
3. Многоэтажные холодильники емкостью от 3 до 10 тысяч тонн, включительно, в процентах					
Говядина в полутушах, четвертинах и отрубах:					
первой категории	первая	0,04	0,11	0,18	0,08
	вторая	0,06	0,14	0,20	0,10
	третья	0,14	0,18	0,23	0,18
второй категории и тощая	первая	0,06	0,17	0,25	0,11
	вторая	0,09	0,20	0,27	0,15
	третья	0,17	0,23	0,29	0,22
Баранина и козлятина в тушах:					
первой категории	первая	0,05	0,18	0,27	0,12
	вторая	0,10	0,21	0,30	0,16
	третья	0,19	0,26	0,30	0,22
второй категории и тощая	первая	0,06	0,19	0,30	0,14
	вторая	0,11	0,22	0,32	0,18
	третья	0,20	0,28	0,32	0,26
Свинина в тушах и полутушах:					
третьей категории (жирная)	первая	0,05	0,13	0,21	0,10
	вторая	0,07	0,16	0,22	0,13
	третья	0,15	0,20	0,25	0,18
	первая	0,04	0,10	0,17	0,07
	вторая	0,05	0,14	0,16	0,10
	третья	0,12	0,15	0,19	0,14
субпродукты не блочные всех видов	первая	0,06	0,14	0,22	0,10
	вторая	0,08	0,18	0,25	0,14
	третья	0,16	0,22	0,27	0,19
4. Многоэтажные холодильники емкостью свыше 10 тысяч тонн, в процентах					
Говядина в полутушах, четвертинах и отрубах:					
первой категории	первая	0,04	0,10	0,17	0,07
	вторая	0,05	0,12	0,18	0,10
	третья	0,13	0,18	0,22	0,16
второй категории и тощая	первая	0,05	0,15	0,23	0,10
	вторая	0,08	0,18	0,25	0,14
	третья	0,15	0,22	0,26	0,19
Баранина и козлятина в тушах:					
первой категории	первая	0,05	0,16	0,25	0,10
	вторая	0,09	0,19	0,27	0,15
	третья	0,18	0,23	0,30	0,21
второй категории и тощая	первая	0,06	0,18	0,27	0,12
	вторая	0,10	0,22	0,30	0,17
	третья	0,19	0,26	0,32	0,23
Свинина в тушах и полутушах:					
третьей категории (жирная)	первая	0,04	0,13	0,19	0,09
	вторая	0,07	0,15	0,22	0,11
	третья	0,13	0,18	0,23	0,17
	первая	0,04	0,10	0,16	0,06
	вторая	0,05	0,12	0,18	0,10
	третья	0,11	0,14	0,18	0,14
субпродукты не блочные всех видов	первая	0,05	0,13	0,20	0,09
	вторая	0,07	0,16	0,22	0,12
	третья	0,14	0,18	0,24	0,17

Примечания:

1) к первой климатической группе относятся: Акмолинская, Костанайская, Павлодарская, Северо-Казахстанская, Восточно-Казахстанская области;

ко второй климатической группе относятся: Актюбинская, Западно-Казахстанская, Карагандинская, Мангистауская области;

к третьей климатической группе относятся: Алматинская, Атырауская, Жамбылская, Кызылординская, Туркестанская области;

2) нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи применяются при хранении замороженного мяса (говядина, свинина, баранина, козлятина) и субпродуктов не блочных всех видов убойных животных:

в камерах холодильников с батарейной и смешанной системой охлаждения;

в зависимости от емкости каждого отдельно стоящего холодильника, исчисляемой по камерам хранения только замороженных грузов;

3) при хранении в холодильниках замороженных:

конины, верблюжатины, мяса яков, буйволятины, телятины и ягнятины используются нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи, предусмотренные для говядины второй категории;

лося, оленя (марала), медведя – для говядины второй категории;

косули, сайгака – для баранины, козлятины второй категории;

дикого кабана – для свинины второй категории (мясная-молодняк);

4) нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи замороженного мяса и субпродуктов применяются при хранении в камерах холодильников с паспортной (проектной) температурой воздуха минус 15 градусов (Цельсия) и ниже;

при хранении замороженного мяса и субпродуктов в холодильниках с паспортной (проектной) температурой воздуха камеры выше минус 15 градусов (Цельсия), кроме холодильников емкостью менее 300 тонн, нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи увеличиваются по второму, третьему и четвертому кварталам на 15%;

5) в холодильниках емкостью менее 300 тонн нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи при хранении замороженного мяса и субпродуктов предусматриваются в первом квартале на 10%, во втором, третьем и четвертом кварталах на 25%;

6) при хранении замороженного мяса всех видов и категорий в камерах с ледяными экранами или при укрытии штабелей мяса тканями с нанесением ледяной глазури нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи уменьшаются на 20% во всех холодильниках, кроме одноэтажных с электрообогревом грунта;

7) при хранении замороженного мяса и субпродуктов в камерах с принудительной воздушной системой охлаждения предусматриваются нормы естественной убыли усушки, утряски, порчи во втором, третьем и четвертом кварталах на 15%.»;

заголовок раздела 10 изложить в следующей редакции:

«Раздел 10. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи вырезки говяжьей и свиной в блоках при холодильной обработке»;

заголовок раздела 11 изложить в следующей редакции:

«Раздел 11. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи вырезки говяжьей и свиной в блоках при хранении в охлажденном виде»;

заголовок раздела 12 изложить в следующей редакции:

«Раздел 12. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи бескостного мяса и субпродуктов в блоках при замораживании»;

заголовок раздела 13 изложить в следующей редакции:

«Раздел 13. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи мяса (говядина, свинина, баранина) на костях в блоках при замораживании»;

заголовок раздела 14 изложить в следующей редакции:

«Раздел 14. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи шпика несоленого в блоках при замораживании»;

заголовок раздела 15 изложить в следующей редакции:

«Раздел 15. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи шпика несоленого в блоках при хранении»;

заголовок раздела 16 изложить в следующей редакции:

«Раздел 16. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи замороженных мяса и субпродуктов в блоках для хранения»;

заголовок раздела 17 изложить в следующей редакции:

«Раздел 17. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи эндокринно-ферментного и специального сырья при замораживании»;

заголовок раздела 18 изложить в следующей редакции:

«Раздел 18. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи при хранении замороженного эндокринно-ферментного и специального сырья, упакованного в полимерные пленки»;

заголовок раздела 19 изложить в следующей редакции:

«Раздел 19. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи при хранении неупакованного в пакеты из полиэтиленовой пленки мороженого мяса птицы и кроликов»;

заголовок раздела 20 изложить в следующей редакции:

«Раздел 20. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи при хранении упакованного в пакеты из полиэтиленовой пленки мороженого мяса птицы»;

заголовок раздела 21 изложить в следующей редакции:

«Раздел 21. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи при хранении замороженного эндокринно-ферментного и специального сырья упакованного в пергамент»;

заголовок раздела 22 изложить в следующей редакции:

«Раздел 22. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи пищевой цельной, дефибринированной, стабилизированной крови, плазмы (сыворотки) и форменных элементов крови в блоках, упакованных в полимерные пленки, при замораживании»;

заголовок раздела 23 изложить в следующей редакции:

«Раздел 23. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи пищевой цельной, дефибринированной, стабилизированной крови, плазмы (сыворотки) и форменных элементов крови в блоках, упакованных в полимерные пленки, при хранении»;

заголовок раздела 24 изложить в следующей редакции:

«Раздел 24. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи мяса в блоках при размораживании в камерах с паро-воздушной средой»;

заголовок раздела 25 изложить в следующей редакции:

«Раздел 25. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи колбасных изделий и копченостей при хранении в камерах склада готовой продукции (баз, экспедиций) с воздушной системой охлаждения со сроком хранения до пяти суток»;

заголовок раздела 26 изложить в следующей редакции:

«Раздел 26. Норма естественной убыли, усушки, утряски, порчи колбасных изделий и копченостей при хранении в камерах склада готовой продукции (баз, экспедиций) с воздушной системой охлаждения со сроком хранения свыше пяти суток»;

раздел 27 изложить в следующей редакции:

«Раздел 27. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи колбасных изделий и копченостей при хранении в камерах холодильников»

Наименование продуктов	Срок хранения, суток	Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи, в процентах, при температуре хранения					
		от минус 9 градусов до минус 7 градусов (Цельсия)			от минус 6 градусов до минус 1 градусов (Цельсия)		
		первая климатическая группа	вторая климатическая группа	третья климатическая группа	первая климатическая группа	вторая климатическая группа	третья климатическая группа
Колбасы и копчености							
Колбасы полукопченые, изготовленные в пределах области или края	1	0,40	0,40	0,40	0,32	0,32	0,32
	2	0,55	0,55	0,55	0,44	0,44	0,44
	3	0,70	0,70	0,70	0,56	0,56	0,56
	4	0,85	0,85	0,85	0,68	0,68	0,68
	5	1,00	1,00	1,00	0,80	0,80	0,80
	10	1,40	1,40	1,40	1,12	1,12	1,12
	15	1,60	1,60	1,60	1,28	1,28	1,28
	30	1,80	1,90	2,00	1,44	1,50	1,60
	45	1,90	2,10	2,30	1,52	1,60	1,84
	60	2,00	2,20	2,50	1,60	1,70	2,00
	90	2,10	2,30	2,70	1,68	1,80	2,16
Колбасы полукопченые, завезенные из других областей или краев	1	0,30	0,30	0,30	0,24	0,24	0,24
	2	0,45	0,45	0,45	0,36	0,36	0,36
	3	0,60	0,60	0,60	0,48	0,48	0,48
	4	0,70	0,70	0,70	0,56	0,56	0,56
	5	0,80	0,80	0,80	0,64	0,64	0,64
	10	1,10	1,15	1,30	0,88	0,94	1,04
	15	1,30	1,35	1,50	1,04	1,10	1,20
	30	1,60	1,65	1,80	1,28	1,34	1,44
	45	1,75	1,80	1,90	1,40	1,45	1,52
	60	1,85	1,90	2,00	1,48	1,53	1,60
	90	1,90	1,95	2,10	1,52	1,58	1,68
Колбасы варено-копченые	1	0,13	0,13	0,13	0,10	0,10	0,10
	2	0,16	0,16	0,16	0,13	0,13	0,13
	3	0,19	0,19	0,19	0,15	0,15	0,15
	4	0,22	0,22	0,22	0,18	0,18	0,18
	5	0,25	0,25	0,25	0,20	0,20	0,20
	10	0,35	0,35	0,35	0,28	0,28	0,28
	15	0,40	0,40	0,40	0,32	0,32	0,32
	30	0,50	0,50	0,50	0,40	0,40	0,40
	45	0,60	0,60	0,60	0,48	0,48	0,48
	60	0,70	0,70	0,70	0,56	0,56	0,56
	90	0,80	0,80	0,80	0,64	0,64	0,64
	120	0,90	0,90	0,90	0,72	0,72	0,72
Копчености сырокопченые, колбасы сырокопченые	1	0,10	0,11	0,14	0,08	0,09	0,11
	2	0,13	0,14	0,18	0,10	0,11	0,14
	3	0,15	0,16	0,22	0,12	0,13	0,18
	4	0,18	0,20	0,26	0,14	0,15	0,21
	5	0,20	0,22	0,30	0,16	0,18	0,24
	10	0,30	0,33	0,40	0,24	0,26	0,32
	15	0,40	0,44	0,50	0,32	0,35	0,40
	30	0,45	0,50	0,60	0,36	0,40	0,48
	60	0,50	0,55	0,80	0,40	0,48	0,64
	90	0,55	0,60	0,85	0,44	0,50	0,68
	120	0,60	0,70	0,90	0,48	0,55	0,72
Шпик свиной	5	0,05	0,05	0,06	0,05	0,05	0,06
	15	0,10	0,11	0,12	0,10	0,11	0,12
	30	0,13	0,14	0,15	0,13	0,14	0,15
	60	0,15	0,16	0,17	0,15	0,16	0,17
	90	0,17	0,18	0,20	0,17	0,18	0,20

Примечания:

1) к первой климатической группе относятся: Акмолинская, Костанайская, Павлодарская, Северо-Казахстанская, Восточно-Казахстанская области;

ко второй климатической группе относятся: Актюбинская, Западно-Казахстанская, Карагандинская, Мангистауская области;

к третьей климатической группе относятся: Алматинская, Атырауская, Жамбылская, Кызылординская, Туркестанская области;

2) в случае хранения колбас полукопченых, варено-копченых, сырокопченых и копченостей при температуре от 0 градусов (Цельсия) до 4 градусов (Цельсия) применяются нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи, установленные для температуры от минус 6 градусов (Цельсия) до минус 1 градусов (Цельсия) в течение 30 суток и до 5 суток – для шпика свиного.»;

заголовок раздела 28 изложить в следующей редакции:

«Раздел 28. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи полуфабрикатов при хранении в охлажденных помещениях (камерах экспедиций)»;

заголовок раздела 29 изложить в следующей редакции:

«Раздел 29. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи неупакованного замороженного мяса при хранении в камерах с ледяными экранами в одноэтажных холодильниках, первых и верхних этажей многоэтажных холодильников с температурой воздуха минус 25 градусов (Цельсия) и относительной влажностью не ниже 97 процентов»;

заголовок раздела 30 изложить в следующей редакции:

«Раздел 30. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи неупакованного замороженного мяса при хранении в камерах с ледяными экранами, расположенных на средних этажах многоэтажных холодильников, с температурой воздуха минус 25 градусов (Цельсия) и относительной влажностью не ниже 97 процентов»;

заголовок раздела 31 изложить в следующей редакции:

«Раздел 31. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи неупакованного замороженного мяса при хранении в камерах с ледяными экранами одноэтажных, первых и верхних этажей многоэтажных холодильников с температурой воздуха минус 18 градусов (Цельсия) и относительной влажностью не ниже 97 процентов»;

заголовок раздела 32 изложить в следующей редакции:

«Раздел 32. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи неупакованного замороженного мяса при хранении в камерах с ледяными экранами, расположенных на средних этажах многоэтажных холодильников, с температурой воздуха минус 18 градусов (Цельсия) и относительной влажностью не ниже 97 процентов»;

заголовок раздела 33 изложить в следующей редакции:

«Раздел 33. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи мяса и мясопродуктов при междугородних перевозках в авторефрижераторах»;

заголовок раздела 34 изложить в следующей редакции:

«Раздел 34. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи мяса и мясопродуктов при перевозках автомобильным транспортом»;

заголовок раздела 35 изложить в следующей редакции:

«Раздел 35. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи замороженного мяса при перевозках автомобильным транспортом»;

заголовок раздела 36 изложить в следующей редакции:

«Раздел 36. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи мяса и мясопродуктов при перевозках в авторефрижераторах с азотной системой охлаждения»;

заголовок раздела 37 изложить в следующей редакции:

«Раздел 37. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи массы мяса и мясопродуктов при перевозках в железнодорожных рефрижераторных вагонах, контейнерах»;

заголовок раздела 38 изложить в следующей редакции:

«Раздел 38. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи колбас и копченостей при перевозках в железнодорожных рефрижераторных вагонах, контейнерах»;

заголовок раздела 39 изложить в следующей редакции:

«Раздел 39. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи подмороженного мяса при перевозках в железнодорожных рефрижераторных вагонах, контейнерах»;

заголовок раздела 40 изложить в следующей редакции:

«Раздел 40. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи мяса и мясопродуктов при перевозках водными видами транспорта (речной, морской)»;

заголовок раздела 41 изложить в следующей редакции:

«Раздел 41. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи мяса и мясопродуктов при перевозках воздушным транспортом в районах, относящихся к первой климатической группе»;

заголовок раздела 42 изложить в следующей редакции:

«Раздел 42. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи при хранении сливочного масла, упакованного монолитами в пергамент и пакеты – вкладыши из полимерных материалов»;

заголовок раздела 43 изложить в следующей редакции:

«Раздел 43. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи творога за счет потерь массовой доли влаги (усушки) в покрытиях из дымовлагонепроницаемых полимерных пленок, предназначенных для хранения продуктов в замороженном состоянии, в зависимости от времени хранения и фактической массовой доли влаги продукта при приемке»;

заголовок раздела 44 изложить в следующей редакции:

«Раздел 44. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи сыров жирных, полужирных и низкожирных за счет потерь массовой доли влаги (усушки) в парафиновом покрытии в зависимости от времени хранения и фактической массовой доли влаги при приемке»;

заголовок раздела 45 изложить в следующей редакции:

«Раздел 45. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи сыров нежирных за счет потерь массовой доли влаги (усушки) в парафиновом покрытии в зависимости от времени хранения и фактической массовой доли влаги при приемке»;

заголовок раздела 46 изложить в следующей редакции:

«Раздел 46. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи сыров жирных, полужирных и низкожирных за счет потери массовой доли влаги (усушки) в покрытиях из дымовлагонепроницаемых полимерных пленок (толщина пленки 45–75 микромикрон), предназначенных для хранения продуктов в замороженном состоянии, в зависимости от времени хранения и фактической массовой доли влаги при приемке»;

заголовок раздела 47 изложить в следующей редакции:

«Раздел 47. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи сыров нежирных за счет потерь массовой доли влаги (усушки) покрытиях из дымовлагонепроницаемых полимерных пленок (толщина пленки 45–75 микромикрон), предназначенных для хранения продуктов в замороженном состоянии в зависимости от времени хранения и фактической массовой доли влаги при приемке»;

заголовок раздела 48 изложить в следующей редакции:

«Раздел 48. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи зерна, продуктов его переработки, кормов и семян масличных культур при хранении»;

раздел 49 изложить в следующей редакции:

«Раздел 49. Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи массы столовых корнеплодов картофеля, плодовых и зеленых овощных культур разных сроков созревания при хранении»

Культура	Тип склада	Способ хранения	Нормы естественной убыли, усушки, утряски, порчи, в процентах											
			первая климатическая группа				вторая климатическая группа				третья климатическая группа			
			осень	зима	весна	лето	осень	зима	весна	лето	осень	зима	весна	лето
Столовые корнеплоды														
Морковь столовая:														
раннеспелая	с искусственным охлаждением	ящики, сетчатые мешки	1,1	0,8	0,8	1,5	1,2	1,1	1,1	1,8	1,3	1,0	1,0	1,8
среднеспелая		ящики, сетчатые мешки	0,9	0,6	0,6	1,3	1,0	0,7	0,7	1,4	1,1	0,8	0,8	1,6
позднеспелая		ящики, сетчатые мешки	0,8	0,5	0,5	1,2	0,9	0,6	0,6	1,3	1,0	0,7	0,7	1,5
молодая		ящики, пакеты из полиэтиленовой пленки				1,7				1,8				2,0
раннеспелая	без искусственного охлаждения	ящики, сетчатые мешки	2,2	1,1	1,1	2,3	2,4	1,3	1,3	2,5	2,7	1,3	1,3	2,8
среднеспелая		ящики, сетчатые мешки	2,0	0,9	0,9	2,1	2,2	1,0	1,0	2,3	2,5	1,1	1,1	2,6
позднеспелая		ящики, сетчатые мешки	1,9	0,8	0,8	2,0	2,1	0,9	0,9	2,2	2,4	1,0	1,0	2,5
Свекла столовая:														
раннеспелая	с искусственным охлаждением	ящики, сетчатые мешки	1,1	0,8	0,8	1,5	1,2	1,1	1,1	1,8	1,3	1,0	1,0	1,8
среднеспелая		ящики, сетчатые мешки	0,9	0,6	0,6	1,3	1,0	0,7	0,7	1,4	1,1	0,8	0,8	1,6
позднеспелая		ящики, сетчатые мешки	0,8	0,5	0,5	1,2	0,9	0,6	0,6	1,3	1,0	0,7	0,7	1,5
молодая		ящики, сетчатые мешки				1,7				1,8				2,0
раннеспелая	без искусственного охлаждения	ящики, сетчатые мешки	2,2	1,1	1,1	2,3	2,4	1,3	1,3	2,5	2,7	1,3	1,3	2,8
среднеспелая		раннеспелая	2,0	0,9	0,9	2,1	2,2	1,0	1,0	2,3	2,5	1,1	1,1	2,6
позднеспелая		среднеспелая	1,9	0,8	0,8	2,0	2,1	0,9	0,9	2,2	2,4	1,0	1,0	2,5
молодая		позднеспелая				2,4				2,6				2,9
Редис:														
раннеспелый	с искусственным охлаждением	ящики	0,9	0,6	0,9	1,0	1,0	0,6	1,0	1,1	1,1	0,7	1,1	1,2
		пакеты из пленки	0,7	0,6	0,7	0,8	0,8	0,6	0,8	0,9	0,9	0,7	0,9	1,0
среднеспелый		ящики	0,8	0,5	0,8	0,8	0,9	0,5	0,9	1,0	1,0	0,6	1,0	1,1
		пакеты из пленки	0,6	0,5	0,6	0,7	0,7	0,5	0,7	0,8	0,8	0,6	0,8	0,9
среднепоздний и позднеспелый		ящики	0,7	0,4	0,7	0,8	0,8	0,4	0,8	0,9	0,9	0,5	0,9	1,0
		пакеты из пленки	0,5	0,4	0,5	0,6	0,6	0,4	0,6	0,7	0,7	0,5	0,7	0,8
раннеспелый	без искусственного охлаждения	ящики	1,3	0,7	1,3	1,3	1,4	0,8	1,4	1,4	1,6	0,9	1,6	1,6
		пакеты из пленки	1,1	0,7	1,2	1,2	1,2	0,8	1,3	1,3	1,4	0,9	1,5	1,5
среднеспелый		ящики	1,2	0,6	1,2	1,2	1,3	0,7	1,3	1,3	1,5	0,8	1,5	1,5
		пакеты из пленки	1,0	0,6	1,1	1,1	1,1	0,7	1,2	1,2	1,3	0,8	1,4	1,4
среднепоздний и позднеспелый		ящики	1,1	0,5	1,1	1,1	1,2	0,6	1,2	1,2	1,4	0,7	1,4	1,4
		пакеты из пленки	0,9	0,5	1,0	1,0	1,0	0,6	1,1	1,1	1,2	0,7	1,3	1,3
Редька:														
раннеспелый	с искусственным охлаждением	ящики, сетчатые мешки	1,0	0,7	0,7	1,4	1,1	0,8	0,8	1,5	1,2	0,9	0,9	1,7
		пакеты из пленки,	0,8	0,6	0,6	1,2	0,9	0,7	0,7	1,3	1,1	0,8	0,8	1,4
среднеспелый		ящики	0,9	0,7	0,7	1,3	1,0	0,8	0,8	1,3	1,1	0,9	0,9	1,5
		пакеты из пленки	0,8	0,6	0,6	1,2	0,9	0,7	0,7	1,3	1,1	0,8	0,8	1,4
среднепоздний и позднеспелый		ящики, сетчатые мешки	0,8	0,5	0,5	1,2	0,9	0,6	0,6	1,3	1,0	0,7	0,7	1,5
		пакеты из пленки	0,6	0,4	0,4	1,0	0,7	0,5	0,5	0,5	0,9	0,6	0,6	1,2
Репа:														
раннеспелая	с искусственным охлаждением	ящики, сетчатые мешки	1,3	0,8	0,9	1,7	1,4	1,0	1,0	1,8	1,3	1,1	1,2	1,9
среднеспелая		ящики, сетчатые мешки	1,1	0,7	0,8	1,3	1,3	0,9	0,9	1,5	1,3	1,1	1,1	1,7
среднепоздняя и позднеспелая		ящики, сетчатые мешки	0,8	0,5	0,6	1,2	0,9	0,6	0,6	1,3	1,0	0,7	0,7	1,5
молодая		ящики				1,8				2,0				1,9
		пакеты из пленки				1,6				1,8				1,6
раннеспелая	без искусственного охлаждения	ящики, сетчатые мешки	2,2	1,0	1,1	2,3	2,3	1,1	1,1	2,4	2,6	1,3	1,2	2,8
среднеспелая		ящики, сетчатые мешки	1,9	0,9	1,0	2,0	2,1	1,0	1,1	2,3	2,5	1,2	1,1	2,6
среднепоздняя и позднеспелая		ящики, сетчатые мешки	1,9	0,8	0,8	2,0	2,1	0,9	0,9	2,2	2,4	1,0	1,0	2,5
молодая		ящики				2,6				2,8				2,8
		пакеты из пленки				1,9				2,0				2,2
Овощи														
Томат														
открытого грунта	с искусственным охлаждением	ящики с полиэтиленовым вкладышем и без них					0,9			0,8	1,0			0,9
	без искусственного охлаждения (для плодов молочной степени спелости)	ящики					1,5			1,8	1,7			2,1
		ящики с полиэтиленовым вкладышем					1,3			1,5	1,5			1,7
культурооборот защищенного грунта:														
весенне-летнего	с искусственным охлаждением	ящики с полиэтиленовым вкладышем и без него			0,4	0,7			0,4	0,8				
	без искусственного охлаждения (для плодов молочной степени спелости)	ящики			0,5	1,6			0,5	1,8				
		ящики с полиэтиленовым вкладышем			0,5	1,4			0,5	1,5				
летне-осеннего	с искусственным охлаждением	ящики с полиэтиленовым вкладышем и без него	0,8			0,8	0,8			0,9	1,0			1,0
	без искусственного охлаждения (для плодов молочной степени спелости)	ящики	1,5			1,8	1,7			1,9	1,7			1,9
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	1,3			0,9	1,5			1,6	1,4			1,4
зимне-весеннего	с искусственным охлаждением	ящики с полиэтиленовым вкладышем и без него			0,6				0,5				0,5	
	без искусственного охлаждения (для плодов молочной степени спелости)	ящики			1,0				1,0				1,0	
		ящики с полиэтиленовым вкладышем			0,9				0,9				0,9	
продленного	с искусственным охлаждением	ящики с полиэтиленовым вкладышем и без них	1,1	0,9	0,8	1,1	1,1	0,8	0,8	1,2				
	без искусственного охлаждения (для плодов молочной степени спелости)	ящики	1,3	1,1	1,0	1,3	1,3	1,0	1,0	1,4				
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	1,2	1,0	0,9	1,2	1,2	0,9	0,9	1,3				
Огурец														
открытого грунта	с искусственным охлаждением	ящики					0,9	0,5	0,5	1,0	1,0	0,6	0,6	1,2
		полимерные мешки и пакеты					0,8	0,4	0,4	0,9	0,9	0,5	0,5	1,0
	без искусственного охлаждения	ящики					1,5	0,8	0,8	1,8	1,7	0,9	0,9	2,1
		полимерные мешки и пакеты					1,3	0,6	0,6	0,8	1,5	0,7	0,7	0,9
культурооборотов защищенного грунта:														
весенне-летнего	с искусственным охлаждением	ящики			0,5	0,9			0,5	1,0				
		полимерные мешки и пакеты			0,4	0,8			0,4	0,9				
	без искусственного охлаждения	ящики			0,7	1,6			0,8	1,8				
		полимерные мешки и пакеты			0,5	0,7			0,6	0,8				
летне-осеннего	с искусственным охлаждением	ящики	0,7			0,8	1,8			1,0	1,1			1,2
		полимерные мешки и пакеты	0,7			0,8	0,9			0,9	0,8			1,0
	без искусственного охлаждения	ящики	1,5			1,5	1,6			1,7	1,6			2,0
		ящики	1,2			0,7	1,2			0,9	1,6			1,0
зимне-весеннего	с искусственным охлаждением	ящики		0,7	0,8			0,8	0,8			0,9	0,8	
		полимерные мешки и пакеты		0,7	0,6			0,7	0,6			0,6	0,6	
	без искусственного охлаждения	ящики		1,0	0,9			1,0	1,1			1,0	1,1	
		полимерные мешки и пакеты		0,7	0,8			0,9	0,9			0,6	0,6	
продленного	с искусственным охлаждением	ящики	0,9	0,7	0,8	1,0	1,0	0,8	0,8	1,2				
		полимерные мешки и пакеты	0,9	0,7	0,6	1,0	1,1	0,7	0,6	1,1				
	без искусственного охлаждения	ящики	1,7	1,0	0,9	1,7	1,8	1,0	1,1	1,9				
		полимерные мешки и пакеты	1,4	0,7	0,8	0,9	1,4	0,9	0,9	1,1				
Перец сладкий														
открытого грунта	с искусственным охлаждением	ящики и сетчатые мешки					0,9	0,4	0,4	0,8	1,0	0,5	0,5	0,9
		ящики с полиэтиленовым вкладышем					0,8	0,4	0,4	0,7	0,9	0,5	0,5	0,8
	без искусственного охлаждения	ящики и сетчатые мешки					1,5	0,5	0,5	1,8	1,7	0,6	0,6	2,1
		ящики с полиэтиленовым вкладышем					1,1	0,5	0,5	1,3	1,3	0,6	0,6	1,5
культурооборотов защищенного грунта:														
весенне-летнего	с искусственным охлаждением	ящики и сетчатые мешки			0,4	0,7			0,4	0,8				
		ящики с полиэтиленовым вкладышем			0,4	0,6			0,4	0,7				
	без искусственного охлаждения	ящики и сетчатые мешки			0,5	1,6			0,5	1,8				
		ящики с полиэтиленовым вкладышем			0,5	1,2			0,5	1,3				
летне-осеннего	с искусственным охлаждением	ящики и сетчатые мешки	1,0			0,9	1,1			1,0	1,2			0,9
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	0,9			0,8	1,0			0,9	1,1			1,0
	без искусственного охлаждения	ящики и сетчатые мешки	1,6			1,8	1,7			2,0	1,9			2,3
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	1,2			1,4	1,3			1,5	1,5			1,7
зимне-весеннего	с искусственным охлаждением	ящики и сетчатые мешки			0,7				0,8				0,8	
		ящики с полиэтиленовым вкладышем			0,7				0,7				0,8	
	без искусственного охлаждения	ящики и сетчатые мешки			0,8				0,8				0,9	
		ящики с полиэтиленовым вкладышем			0,8				0,8				0,9	
продленного	с искусственным охлаждением	ящики и сетчатые мешки	1,1	0,7	0,7	1,0	1,2	0,7	0,7	1,1				
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	1,0	0,7	0,7	0,9	1,1	0,7	0,7	1,0				
	без искусственного охлаждения	ящики и сетчатые мешки	1,7	0,8	0,8	1,9	1,8	0,8	0,8	2,1				
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	1,3	0,8	0,8	1,5	1,4	0,8	0,8	1,6				
Баклажан														
открытого грунта	с искусственным охлаждением	ящики и сетчатые мешки									1,0	0,5	0,5	0,9
		ящики с полиэтиленовым вкладышем									0,9	0,5	0,5	0,8
	без искусственного охлаждения	ящики и сетчатые мешки									1,7	0,6	0,6	2,1
		ящики с полиэтиленовым вкладышем									1,3	0,6	0,6	1,5
культурооборотов защищенного грунта:														
весенне-летнего	с искусственным охлаждением	ящики и сетчатые мешки			0,4	0,7			0,4	0,8				
		ящики с полиэтиленовым вкладышем			0,4	0,6			0,4	0,7				
	без искусственного охлаждения	ящики и сетчатые мешки			0,5	1,6			0,5	1,8				
		ящики с полиэтиленовым вкладышем			0,5	1,2			0,5	1,3				
летне-осеннего	с искусственным охлаждением	ящики и сетчатые мешки	1,0			0,9	1,1			1,0	1,2			0,9
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	0,9			0,8	1,0			0,9	1,1			1,0
	без искусственного охлаждения	ящики и сетчатые мешки	1,6			1,8	1,7			2,0	1,9			2,3
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	1,2			1,4	1,3			1,5	1,5			1,7
продленного	с искусственным охлаждением	ящики и сетчатые мешки	1,1	0,7	0,7	1,0	1,2	0,7	0,7	1,1				
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	1,0	0,7	0,7	0,9	1,1	0,7	0,7	1,0				
	без искусственного охлаждения	ящики и сетчатые мешки	1,7	0,8	0,8	1,9	1,8	0,8	0,8	2,1				
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	1,3	0,8	0,8	1,5	1,4	0,8	0,8	1,6				

Зеленые культуры (открытого и защищенного грунтов)														
Салат, укроп, петрушка, базилик, сельдерей, любисток, щавель, эстрагон, чабер, горчица салатная, кресс-салат, кориандр, лук зеленый	с искусственным охлаждением	ящики	1,5	0,8	0,9	1,5	1,6	0,9	1,0	1,6	1,8	1,0	1,2	1,2
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	1,4	0,7	0,8	1,4	1,5	0,8	0,9	1,5	1,7	0,9	1,0	1,7
		пакеты полиэтиленовые	1,3	0,6	0,7	1,3	1,4	0,7	0,8	1,4	1,6	0,8	0,9	1,6
	без искусственного охлаждения	ящики	2,2	1,1	1,3	2,2	2,4	1,2	1,4	2,4	2,8	1,4	1,6	2,8
		ящики с полиэтиленовым вкладышем	2,0	0,9	1,1	2,0	2,2	1,0	1,2	2,2	2,5	1,2	1,4	2,5
		пакеты полиэтиленовые	1,9	0,9	1,0	1,9	2,1	1,0	1,1	2,1	2,4	1,2	1,3	2,4

Примечания:

к первой климатической группе относятся: Акмолинская, Костанайская, Павлодарская, Северо-Казахстанская, Восточно-Казахстанская области;

ко второй климатической группе относятся: Актюбинская, Западно-Казахстанская, Карагандинская, Мангистауская области;

к третьей климатической группе относятся: Алматинская, Атырауская, Жамбылская, Кызылординская, Туркестанская области.»;

дополнить разделом 50 следующего содержания:

«Раздел 50. Нормы естественной убыли, насечки, боя яйц при производстве

Показатели	Кросс (порода) птицы		
	Белый	Коричневый	Кремовый
Насечка, бой, тек яиц, %	4	5	4

».

2. Департаменту производства и переработки животноводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
С. ОМАРОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 июня 2019 года за № 18779.

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Нур-Султан от 30 мая 2019 года № 219

О внесении изменений в некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение 10 (десяти) календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

5) в течение 10 (десяти) рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
С. ОМАРОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 3 июня 2019 года за № 18772.

Утвержден
приказом Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 30 мая 2019 года № 219

Перечень
некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения (далее – Перечень)

1. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 мая 2012 года № 18-03/241 «Об утверждении Правил проведения мониторинга зернового рынка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7713, опубликован 15 августа 2012 года в газете «Казахстанская правда» за № 268–270 (27087–27089)):

в Правилах проведения мониторинга зернового рынка, утвержденных указанным приказом:

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к Перечню.

2. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 июня 2015 года № 4-1/546 «Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11804, опубликован 21 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в Правилах ведения количественно-качественного учета зерна, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

«Глава 1. Общие положения»;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Порядок ведения количественно-качественного учета зерна»;

приложения 26, 27, 28 и 29 изложить в новой редакции согласно приложениям 3, 4, 5 и 6 к Перечню.

3. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 4-1/573 «Об утверждении Правил хранения зерна» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11839, опубликован 10 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в Правилах хранения зерна, утвержденных указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

«Глава 1. Общие положения»;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Порядок приемки и взвешивания зерна»;

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Порядок очистки зерна»;

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Порядок сушки зерна»;

заголовок главы 5 изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Порядок хранения зерна»;

заголовок главы 6 изложить в следующей редакции:

«Глава 6. Порядок отгрузки зерна»;

заголовок главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Организационные мероприятия, обеспечивающие сохранность зерна»;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Предельно допустимые сроки хранения зерна:

1) для пшеницы и ржи – 4 года;

2) для овса, гречихи, ячменя – 3 года;

3) для риса необрушенного, фасоли, гороха, кукурузы в зерне (включая срок хранения в початках) – 2 года;

4) для проса, сои и кукурузы в початках – 1 год.

При возможности хлебоприемного предприятия обеспечивать количественно-качественную сохранность зерна сверх предельно допустимого срока хранения, хлебоприемное предприятие продолжает оказывать услуги по хранению зерна на один год и более, с соответствующим уведомлением владельца зерна.

При невозможности хлебоприемного предприятия осуществлять дальнейшее хранение зерна сверх предельно допустимого срока хранения, хлебоприемное предприятие уведомляет владельца зерна о необходимости вывоза или реализации зерна за полгода до наступления предельно допустимого срока хранения зерна.

При этом в случае невозможности хлебоприемного предприятия производить отпуск (отгрузку) зерна по техническим либо другим причинам в указанный период, срок для вывоза или реализации зерна продлевается на срок остановки отпуска зерна, в течение которого хлебоприемное предприятие обеспечивает количественно-качественную сохранность зерна.».

4. В приказе Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 июля 2015 года № 4-1/620 «Об утверждении Правил выдачи, обращения и погашения зерновых расписок, требований к образцу зерновых расписок и бланкам, на которых выписывается зерновая расписка, Правил выпуска, приобретения, хранения и уничтожения бланков зерновых расписок» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12092, опубликован 4 ноября 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

в Правилах выпуска, приобретения, хранения и уничтожения бланков зерновых расписок, утвержденных указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Хлебоприемное предприятие ежеквартально представляет информацию о приобретенных, выданных, погашенных, испорченных и чистых бланках зерновых расписок в соответствии с типовыми формами отчетности хлебоприемных предприятий, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 сентября 2011 года № 06-1/545 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7259).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Испорченные, чистые бланки зерновых расписок и погашенные зерновые расписки по истечении установленных настоящими Правилами сроков хранения уничтожаются в присутствии специалиста структурного подразделения местного исполнительного органа (далее – специалист местного исполнительного органа) с составлением соответствующего акта, подписываемого представителями хлебоприемного предприятия и утверждаемого специалистом местного исполнительного органа.».

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения

Приложение 1
к Правилам проведения
мониторинга зернового рынка

Информация о транспортировке зерна на внутреннем рынке и на экспорт по состоянию на «___» _____ 20___ года

(наименование и адрес национального перевозчика и других перевозчиков)

Сведения о транспортировке зерна (состав данных) передаются в виде сообщения-запроса при возникновении события в следующем объеме:

1) identifier (ID) запись (уникальный номер отправки груза);
2) дата погрузки;
3) код грузоотправителя (12-значный код);
4) бизнес-идентификационный номер грузоотправителя;
5) наименование грузоотправителя;
6) код грузополучателя (12-значный код во внутриреспубликанском сообщении, 4-значный код в международном сообщении);
7) бизнес-идентификационный номер грузополучателя (при наличии);
8) наименование грузополучателя;
9) код станции отправления (код единой сетевой разметки);
10) код станции назначения (код единой сетевой разметки);
11) код межгосударственного стыкового пункта;
12) код страны назначения;
13) номер вагона;
14) номер накладной (номер отправки);
15) код груза (единая тарифно-статистическая номенклатура грузов);
16) код груза (гармонизированная номенклатура грузов);
17) вес груза;
18) тип вагона;
19) код плательщика;
20) наименование плательщика.

Описание информационного взаимодействия по сведениям о транспортировке зерна приводится в Технических требованиях по интеграции соответствующих информационных систем, утвержденных владельцами информационных систем.

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения

Приложение 2
к Правилам проведения
мониторинга зернового рынка

Форма

Информация о средних рыночных ценах на зерно от «___» _____ 20___ года

Индекс: СРЦЗ – 3.

Отчетный период: еженедельная.

Круг лиц, представляющих: специализированная организация в сфере мониторинга сельскохозяйственных рынков.

Куда представляется: в Государственный электронный реестр держателей зерновых расписок.

Сроки представления: по пятницам.

Наименование	Единица измерения	Области						
		Акмолинская	Актюбинская	Алматинская	Атырауская	Западно-Казахстанская	Жамбылская	Карагандинская
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пшеница 3 класс	тенге/тонна							
Ячмень 2 класс	тенге/тонна							

продолжение таблицы

Области									
Костанайская	Кызылординская	Мангистауская	Туркестанская	Павлодарская	Северо-Казахстанская	Восточно-Казахстанская	Город Нур-Султан	Город Алматы	Город Шымкент
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исполнитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон _____ «___» _____ 20___ года

Примечание. Пояснение по заполнению формы информации о средних рыночных ценах на зерно приведено в приложении к настоящей форме.

Приложение
к форме информации о средних рыночных
ценах на зерно

Пояснение по заполнению формы информации о средних рыночных ценах на зерно

1. Заполненная информация о средних рыночных ценах на зерно представляется:

в государственный электронный реестр держателей зерновых расписок, срок представления – еженедельно, каждую пятницу месяца.

2. В форме информации о средних рыночных ценах на зерно:

1) в графе 1 формы указывается наименование зерна и классность;

2) в графе 2 формы указывается единица измерения;

3) в графах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19 указывается цена в тенге за одну тонну зерна в области.

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения

Приложение 26
к Правилам ведения
количественно-качественного учета зерна

Форма

_____
(наименование хлебоприемного предприятия)
дата составления
«___» _____ 20___ года

Акт
замера для круглых силосов

№	№ силоса	Паспортная высота силоса	Данные замера пустоты	Заполненная часть силоса (насыпь)	Высота верхней конусной части	Высота конусной части днища	Высота средней части зерна	Объем зерна в силосе	Объемная масса зерна, у	Количество зерна в силосе
		H_c	$H_{зам}$	$H_{нас} = H_c - H_{зам}$	$H_1 = R tg\alpha$, $tg\alpha = 0,49$	согласно паспортным данным элеватора, H_3	$H_2 = H_{нас} - H_1 - H_3$	$E_c = \pi R^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3)$	Натура зерна, грамм/литр по журналу наблюдений переведенная в объемную массу, тонн/метр кубический	$E_c = y E_c$
		(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров кубических)	(тонн/метр кубический)	(тонн)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения

Приложение 27
к Правилам ведения
количественно-качественного учета зерна

Схема расположения зерна в силосах

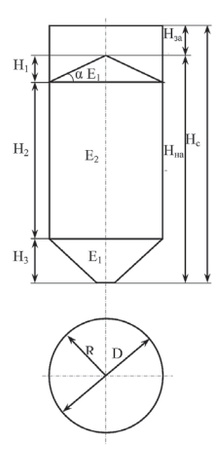

Рисунок 1. Расположение зерна в круглом силосе

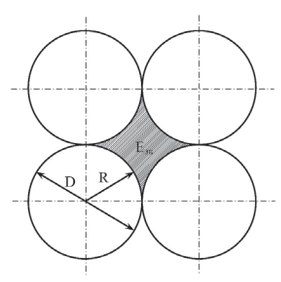

Рисунок 2. Расположение зерна в силосе-звездочке

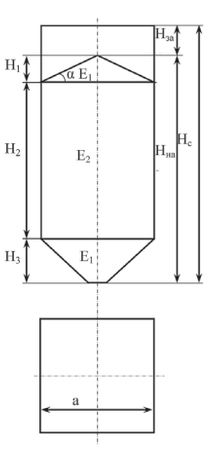

Рисунок 3. Расположение зерна в квадратном силосе

Приложение 5
к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 28
к Правилам ведения
количественно-качественного учета зерна

Форма

_____
(наименование хлебоприемного предприятия)
дата составления
«___» _____20___ года

Акт
замера для силоса-звездочки

№	№ силоса	Паспортная высота силоса	Данные замера пустоты	Высота насыпи зерна	Высота верхней конусной части	Высота конусной части днища	Высота средней части зерна	Объем зерна в силосе	Объемная масса зерна, у	Количество зерна в силосе
		H_c	$H_{зам}$	$H_{нас} = H_c - H_{зам}$	$H_1 = R_3 tg\alpha$, $tg\alpha = 0,49$	согласно паспортным данным элеватора H_3	$H_2 = H_{нас} - H_1 - H_3$	$E_{зв} = \pi R_3^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3)$	Натура зерна, грамм/литр по журналу наблюдений переведенная в объемную массу, тонн/метр кубический	$E_{зв} = y E_{зв}$
		(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров кубических)	(тонн/метр кубический)	(тонн)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 6
к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан, в которые вносятся
изменения

Приложение 29
к Правилам ведения
количественно-качественного учета зерна

Форма

_____
(наименование хлебоприемного предприятия)
дата составления
«___» _____ 20___ года

Акт
замера для квадратного силоса

№	№ силоса	Паспортная высота силоса	Данные замера пустоты	Высота насыпи зерна	Высота верхней конусной части	Высота конусной части днища	Высота средней части зерна	Объем зерна в силосе	Объемная масса зерна, у	Количество зерна в силосе
		H_c	$H_{зам}$	$H_{нас} = H_c - H_{зам}$	$H_1 = R_3 tg\alpha$, $tg\alpha = 0,49$	согласно паспортным данным элеватора, H_3	$H_2 = H_{нас} - H_1 - H_3$	$E_c = a^2(1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3)$	Натура зерна, грамм/литр по журналу наблюдений переведенная в объемную массу, тонн/метр кубический	$E_c = y E_c$
		(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров кубических)	(тонн/метр кубический)	(тонн)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Нур-Султан от 31 мая 2019 года № 221

Об утверждении требований к рыбозащитным устройствам водозаборных и сбросных сооружений

В соответствии с подпунктом 20) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к рыбозащитным устройствам водозаборных и сбросных сооружений.

2. Признать утратившим силу приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 января 2015 года № 18-05/22 «Об утверждении требований к рыбозащитным устройствам водозаборных сооружений» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10292, опубликован 27 февраля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

3. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение 10 (десяти) календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение 10 (десяти) рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
С. ОМАРОВ

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 июня 2019 года за № 18783.

Утверждены
приказом Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 31 мая 2019 года № 221

Требования к рыбозащитным устройствам водозаборных и сбросных сооружений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие требования к рыбозащитным устройствам водозаборных и сбросных сооружений (далее – Требования) разработаны в соответствии с подпунктом 20) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» и определяют требования к рыбозащитным устройствам водозаборных и сбросных сооружений.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Требованиях:

1) сбросное сооружение – водопропускное сооружение, предназначенное для сброса (пропуска) воды из водохранилища для предотвращения его переполнения, а также для полезных пропусков воды в нижний бьеф;

2) рыбозащитное устройство (далее – РЗУ) – устройство для предотвращения попадания рыбных ресурсов и других водных животных в водозаборные и сбросные сооружения;

3) водозаборное сооружение – комплекс сооружений и устройств для забора воды из водных объектов.

3. Не допускается ввод в эксплуатацию водозаборных и сбросных сооружений без РЗУ согласно подпункту 2) статьи 88 Водного Кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года.

Глава 2. Требования к РЗУ

4. При эксплуатации РЗУ водозаборных и сбросных сооружений коэффициент эффективности РЗУ определяется согласно расчету эффективности РЗУ приведенному в приложении 1 к настоящим Требованиям.

5. РЗУ в зависимости от расчетного расхода водозабора и сброса устанавливаются согласно приложению 2 к настоящим Требованиям.

6. При эксплуатации РЗУ водозаборных сооружений диаметры ячей сетчатых рыбозаградительных экранов РЗУ в зависимости от размеров рыбных ресурсов и других водных животных устанавливаются согласно приложению 3 к настоящим Требованиям.

7. При эксплуатации РЗУ сбросных сооружений устанавливаются следующие требования:

1) скорость подхода воды к РЗУ не должна превышать сносящую скорость для молоди рыбных ресурсов и других водных животных;

2) РЗУ не должны препятствовать пропуску воды, при этом быть защищены от воздействия коряг и ледостава.

8. Проектирование РЗУ проводится на основе научных исследований и проектно-изыскательских работ, в которых определяются:

1) видовой и размерный состав с указанием минимального размера защищаемых рыбных ресурсов и других водных животных;

2) период их концентрации и миграции;

3) вертикальное и горизонтальное распределение и мест концентрации рыбных ресурсов и других водных животных;

4) места расположения нерестилищ, зимовальных ям, кормовых участков и районы активных покатных миграции молоди рыбных ресурсов и других водных животных;

5) сносящая скорость течения для молоди защищаемых рыбных ресурсов и других водных животных.

9. При применении неподвижных сетей и решеток устанавливаются следующие требования:

1) учитываются размеры ячеек, скорость течения, засоряемость и возможность очистки, условия судоходства;

2) устанавливаются в обоих бьефах гидроузлов для преграждения пути подхода рыбных ресурсов и других водных животных к нежелательным местам и направления ее к входным отверстиям рыбопропускных сооружений;

3) сеть изготовляется из оцинкованной проволоки или из капрона и подвешивается на поплавках или на свайных опорах;

4) решетка изготовляется из металлических прутьев, просветы между стержнями принимаются в зависимости от назначения решетки и размеров рыбных ресурсов и других водных животных.

10. При применении электрозаградителей устанавливаются следующие требования:

1) длина электродов, расположенных в створе заградителя, устанавливаются в зависимости от глубины воды с учетом того, что электроды на 0,1–0,3 метра не достигнут дна водоема и его поверхности;

2) эффективная величина напряженности электрического поля и расстояние между электродами устанавливаются в соответствии с размерами рыбных ресурсов и других водных животных;

3) система электродов должна быть свободно висячим (подвешивается на тросе, устанавливается на поплавках или укрепляется на сваях), для обеспечения более устойчивого вертикального положения, нижняя часть труб заполняется бетоном;

4) обеспечивается импульсный переменный ток с продолжительностью импульса и паузы в пределах 0,02–0,35 секунды.

11. Научные исследования в области охраны, воспроизводства и использования животного мира проводятся юридическими лицами, аккредитованными как субъекты научной и (или) научно-технической деятельности, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан в соответствии с пунктом 5 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира».

12. Забор воды из моря допускается только при условии оснащения водозаборных сооружений РЗУ с установкой технических устройств для непрерывного контроля эффективности РЗУ согласно пункту 14 статьи 262 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года.

Приложение 1
к Требованиям к рыбозащитным
устройствам водозаборных
и сбросных сооружений

Расчет эффективности рыбозащитных устройств

1. Показателем рыбозащитной эффективности (Кэф) является отношение количества рыбных ресурсов и других водных животных, задержанных рыбозащитным устройством (далее – РЗУ), к числу рыбных ресурсов и других водных животных, попадающих в водозаборное и сбросное (пропуск) сооружение при отсутствии такого устройства, выраженное в процентах:

Кэф = (N2T – N1T) / (N2T) x 100,

где:

N1 T – количество рыбных ресурсов и других водных животных, попавших в водозабор и сброс (пропуск) за расчетный период Т при наличии РЗУ;

N2T – количество рыбных ресурсов и других водных животных, попавших в водозабор и сброс (пропуск) за тот же расчетный период Т при отсутствии РЗУ.

2. Показатель рыбозащитной эффективности определяется экспериментальным путем – наблюдениями за попаданием рыбных ресурсов и других водных животных в водозабор и сброс (пропуск) поочередно при наличии и отсутствии РЗУ.

В случае невозможности демонтировать РЗУ, Кэф определяется по разности концентрации рыбных ресурсов и других водных животных перед РЗУ и за ним по формуле:

Кэф = (C2 – C1) / C2 x 100,

где:

C1 – концентрация молоди рыбных ресурсов и других водных животных за РЗУ;

C2 – концентрация молоди рыбных ресурсов и других водных животных перед РЗУ.

3. Эффективность РЗУ для молоди рыбных ресурсов и других водных животных размером более 12 миллиметр составляет:

не менее 70% для водозаборных сооружений;

не менее 60% для сбросных сооружений.

4. Если молодь гибнет при контакте с РЗУ (плоские сетки, струереактивные барабаны) и в рыбоотводе (если РЗУ с рыбоотводом), то показатель рыбозащитной эффективности рассчитывается по следующей формуле:

Кэф = (N2T – (N1T + N3T)) / N2T x 100,

где:

N1T – количество рыбных ресурсов и других водных животных, попавших в водозабор и сброс за расчетный период Т при наличии РЗУ;

N2T – количество рыбных ресурсов и других водных животных, попавших в водозабор и сброс за тот же расчетный период Т при отсутствии РЗУ;

N3T – количество рыбных ресурсов и других водных животных, погибших за расчетный период Т после контакта с РЗУ.

Величина N3 определяется суммой количества рыбных ресурсов и других водных животных, осевших на РЗУ (n1), погибших после контакта с РЗУ (n2) и погибших при прохождении рыбоотводного тракта (n3): N3 = n1 + n2 + n3.

Работы по определению количества молоди (N3), погибающей при контакте с РЗУ, ведутся следующим образом:

n1 – определяется путем просчета количеств рыбных ресурсов и других водных животных на РЗУ;

n2 – количество погибшей после отсаживания на выживаемость молоди рыбных ресурсов и других водных животных, отловленной ниже РЗУ при работающем водозаборе и сбросе;

n3 – количество погибшей после отсаживания на выживаемость молоди рыбных ресурсов и других водных животных, прошедшей рыбоотвод.

Приложение 2
к Требованиям к рыбозащитным
устройствам водозаборных и
сбросных сооружений

Установка рыбозащитных устройств в зависимости от расчетного расхода водозабора и сброса

Рыбозащитные устройства		Расчетный расход водозабора и сброса, метр куб/секунд			
группа (по способу защиты рыбных ресурсов и других водных животных)	тип	менее 0,5	от 0,5 до 5,0	от 5,0 до 10,0	более 10,0
Заградительные	Сетчатый струереактивный барабан, установленный в транзитном потоке	+	-	-	-
	Оголовок с потокообразователем, установленный в транзитном потоке	+	-	-	-
	Конический однополосный рыбозаградитель с рыбоотводом (конусный).	-	+	+	+
	Конический двухполосный рыбозаградитель с рыбоотводом	+	+	-	-
	Вертикальные сетчатые, перфорированные или фильтрующие экраны V- и W – образные в плане с секциями длиной до 25 метров	+	+	+	+
Отгораживающие	Зонтичный оголовок водозабора и сброса	+	+	-	-
Концентрирующие	Рыбозащитный концентратор с вертикальной сепарацией рыбных ресурсов и других водных животных; блок-секции на 5, 10 и 25 метр куб/секунд с блочным применением	-	+	+	+
Примечание. Другие типы рыбозащитных устройств допускается применять по согласованию с территориальным подразделением уполномоченного органа в области охраны, воспроизводства и использования животного мира согласно расчету эффективности рыбозащитных устройств к настоящим требованиям.					

Приложение 3
к Требованиям к рыбозащитным
устройствам водозаборных
и сбросных сооружений

Диаметры ячей сетчатых рыбозаградительных экранов в зависимости от размеров рыбных ресурсов и других водных животных

Длина тела рыбных ресурсов и других водных животных, миллиметр	12	15	20	30	40	50	60	70
Диаметр отверстия, миллиметр	1,5	2	3	4	6	7	8	9
Примечание. При квадратных отверстиях в экране указанные размеры соответствуют диагонали ячейки.								

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

г. Нур-Султан от 3 июня 2019 года № 225

О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 марта 2015 года № 188 «Об утверждении Перечня кодов, присваиваемых областям, городам республиканского значения, столице, районам и городам областного (районного) значения для целей формирования кадастровых номеров земельных участков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 марта 2015 года № 188 «Об утверждении Перечня кодов, присваиваемых областям, городам республиканского значения, столице, районам и городам областного (районного) значения для целей формирования кадастровых номеров земельных участков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10672, опубликован 28 апреля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Перечне кодов, присваиваемых областям, городам республиканского значения, столице, районам и городам областного (районного) значения для целей формирования кадастровых номеров земельных участков, утвержденном указанным приказом:

в разделе «Восточно-Казахстанская область – 05»:

строку:

«

Зыряновский район	070

»

изложить в следующей редакции:

«

район Алтай	070

»;

строку:

«

город Зыряновск	082

»

изложить в следующей редакции:

«

город Алтай	082

»;

в разделе «Западно-Казахстанская область – 08»:

строку:

«

Зеленовский район	118

»

изложить в следующей редакции:

«

район Бәйтерек	118

»;

в разделе «Павлодарская область – 14»:

строки:

«

Качирский район	208
Лебяжинский район	209

»

изложить в следующей редакции:

«

район Теренкөл	208
район Аққулы	209

»;

в разделе «город Астана – 21»:

строку:

«

город Астана – 21

»

изложить в следующей редакции:

«

город Нур-Султан – 21

».

2. Комитету по управлению земельными ресурсами Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Республики Казахстан
С. ОМАРОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 4 июня 2019 года за № 18788.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 16 мая 2019 года № 208

О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) следующие изменения и дополнения:

в формах документов строгой отчетности, используемые организациями образования в образовательной деятельности, утвержденные указанным приказом, формы:

книги регистрации приказов организации среднего образования изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

книги протоколов педагогического совета организации среднего образования изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

классного журнала для 1–4 классов изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

классного журнала для 5–11 (12) классов изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

журнала учета теоретического обучения (для организаций образования технического и профессионального, послесреднего образования) изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

журнала учета производственного обучения (для организаций образования технического и профессионального образования) изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

ведомости учета учебного времени работы преподавателей за каждый месяц (в часах) изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

ведомости учета учебного времени преподавателей за год (в часах) изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

экзаменационной ведомости (для промежуточной аттестации обучающихся) изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

студенческого билета обучающегося изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

книжки успеваемости обучающегося изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

книги выдачи дипломов изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему приказу;

книги выдачи дубликатов дипломов изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

книги выдачи академической справки изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

поименной книги обучающихся изложить в редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу;

алфавитной книги обучающихся (для ведения учета обучающихся организаций послесреднего образования) исключить;

дополнить журналом учета индивидуальных занятий

(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) согласно приложению 5-1 к настоящему приказу;

дополнить экзаменационной ведомостью (для промежуточной аттестации обучающихся по кредитной и (или) модульной технологии обучения) согласно приложению 9-1 к настоящему приказу;

дополнить казахстанской студенческой идентификационной картой (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) согласно приложению 10-1 к настоящему приказу.

2. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки Республики Казахстан
К. ШАМШИДИНОВА

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 17 мая 2019 года за № 18691.

Приложение 1
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 16 мая 2019 года № 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга регистрации приказов организации среднего образования

_____
(область, город республиканского значения и столица)

_____
(район, город (село)

_____
(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

№ п/п	№ приказа	Дата издания	Название приказа	Кем подписан (Ф. И. О. (при его наличии), должность

Примечание. Книга регистрации приказов организации среднего образования (далее – Книга) ведется по основной деятельности, по личному составу и по движению обучающихся.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования. Книга при подключении организации среднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 2
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга протоколов педагогического совета организации среднего образования

_____
(область, город республиканского значения и столица)

_____
(район, город (село)

_____
(название организации среднего образования)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

Протокол №

Заседания (совещания, собрания) _____

_____
(дата проведения указывается полностью)

Присутствовали: (фамилии, имена и отчества (при его наличии) указываются полностью)

Повестка дня:

1. Слушали: 1. Наименование рассмотренного вопроса.

2. Выступили: 1. (Ф. И. О. (при его наличии) выступивших и краткое содержание выступлений.

3. Постановили: 1. Решение, принятое по данному вопросу

Председатель _____ (Ф. И. О. (при его наличии)

Секретарь _____ (Ф. И. О. (при его наличии)

Примечание: Книга протоколов педагогического совета организации среднего образования (далее – Книга протоколов) ведется во всех организациях среднего образования, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации среднего образования.

Книга протоколов при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 3
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Классный журнал для 1–4 классов

_____
(область, город республиканского значения и столица)

_____
(район, город (село)

_____
(наименование организации среднего образования)

_____
(класс)

_____ учебный год

Примечание: Классный журнал является документом строгой отчетности, ведение которого обязательно для каждого учителя.

Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Электронный журнал по итогам учебного года выгружается из информационной системы и распечатывается, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Расписание уроков на 1-е полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
4 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
6 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

Расписание уроков на 2-е полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
4 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
6 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

ОГЛАВЛЕНИЕ	
Наименование	Страница
1. Обучение грамоте	
2. Родной язык	
3. Родная литература	
4. Казахский язык	
5. Русский язык	
6. Иностранный язык _____ (какой)	
7. Математика	
8. Информатика (Информационно-коммуникационные технологии)	
9. Естествознание	
10. Познание мира	
11. Самопознание	
12. Музыка	
13. Изобразительное искусство	
14. Трудовое обучение (Художественный труд)	
15. Физическая культура	
16.	
17.	
18.	
19.	
20. Общие сведения об обучающихся	
21. Показатели физической подготовленности обучающихся	
22. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися	
23. Сводная ведомость учета успеваемости и поведения обучающихся	
24. Замечания по ведению классного журнала	

(Левая сторона)

Наименование предмета _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц, число							
									и далее, до 26

И далее, до 42-х (правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

Всего, до 42-х

(левая сторона)

Для 1–4 классов по обновленной программе*

Наименование предмета _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц, число							
									и далее, до 26

Всего, до 42-х

(правая сторона)

	Ф. И. О. (при его наличии) учителя _____										
	Расчет оценки за четверть								Число, месяц	Темы	Домашнее задание
Баллы СО за разделы учебной программы в четверти				Балл СО за четв.	% СОр (макс 50%)	% СОч (макс 50%)	Сумма, %	Оценка за четверть			
СОр 1	СОр 2	СОр 3	СОр 4								
Максимальные баллы											

Всего, до 42-х

(левая сторона)

* Примечание. 2016–2017 учебный год – 1 класс, 2017–2018 учебный год – 1, 2 классы, 2018–2019 учебный год – 1, 2 и 3 классы, 2019–2020 учебный год – 1, 2, 3 и 4 классы.

Общие сведения об обучающихся

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя обучающегося	Пол	Год, месяц рождения	Национальность	Был ли в дошкольном учреждении
1						

2						
3						

До конца страницы
(правая сторона)

Когда начал учебу	Когда и куда выбыл	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отца, матери или лиц, заменяющих их	Должность, название и адрес учреждения, где работает указанное лицо	Домашний адрес, телефон

До конца страницы
(левая сторона)
Показатели физической подготовленности обучающихся
(заполняется учителем физической культуры два раза в год)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Медицинская группа	В начале учебного года (сентябрь)					
			Бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Оценка состояния физической подготовленности
				правой	левой			

И так далее, до 42-х
(правая сторона)

Медицинская группа	В конце учебного года (май)					
	Бег	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Общая оценка состояния физической подготовленности
		правая	левая			

(левая сторона)
Сведения о количестве пропущенных дней обучающимися

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		1 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 42-х
(правая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Ноябрь		Декабрь		2 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 42-х
(левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Январь		Февраль		Март		3 четверть	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

и далее до 42-х
правая сторона

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Апрель		Май		4 четверть		Всего за год	
		всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни	всего дней	в том числе по болезни

(левая сторона)
Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Периоды учебного года	Предметы														
			Обучение грамоте	Родной язык	Родная литература	Казахский язык	Русский язык	Иностранный язык	Математика	Информатика (ИКТ)	Естествознание	Познание мира	Самопознание	Изобразительное искусство	Музыка	Труд (Художественный) труд)	Физическая культура
		1 четверть															
		2 четверть															
		3 четверть															
		4 четверть															
		Годовая отметка															
		Выполнение летних заданий															
		Итоговая оценка															

и далее, до 42-х
Замечания по ведению журнала (заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы

Приложение 4
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Классный журнал для 5–11 (12) классов

_____
(область, город республиканского значения и столица)

_____
(район, город (село)

_____
(название организации среднего образования)

_____
(класс)
_____ учебный год

Примечание: Классный журнал является документом строгой отчетности, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не допускается.

Классный электронный журнал по итогам учебного года выгружается из информационной системы и распечатывается, страницы прошнуровываются, пронумеровываются, подшиваются, заверяются подписью директора и печатью организации образования, обеспечивается их хранение.

Расписание уроков на 1-е полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
4 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
6 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

Расписание уроков на 2-е полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
4 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
6 урок с ___ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

Оглавление
Наименование — страница

1. Казахский язык _____
2. Казахская литература _____
3. Русский язык _____
4. Русская литература _____
5. Родной язык _____
6. Родная литература _____
7. Иностранный язык _____ (какой) _____
8. Математика _____
9. Алгебра и начала анализа _____
10. Геометрия _____
11. Информатика _____
12. Естествознание _____
13. География _____
14. Биология _____
15. Химия _____
16. Физика _____
17. История Казахстана _____
18. Всемирная история _____
19. Основы права _____
20. Человек. Общество. Право _____
21. Самопознание _____
22. Музыка _____
23. Изобразительное искусство _____
24. Художественный труд _____
25. Технология _____
26. Физическая культура _____
27. Общие сведения об обучающихся _____
28. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися _____
29. Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся _____
30. Учет общественно-полезного труда и общественных поручений _____
31. Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах _____
32. Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности _____
33. Показатели физической подготовленности обучающихся _____
34. Замечания о ведении классного журнала _____

(левая сторона)

	Наименование предмета _____								
№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Месяц, дата							и далее до 35

и далее до 42-х
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя _____			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

всего до 42-х
для 5–11 (12) классов по обновленной программе*

№ п/п	Наименование предмета _____								
	Фамилия, имя обучающегося	Число, месяц,							и далее до 35

и далее до 42-х
(правая сторона)

	Ф. И. О. (при его наличии) учителя _____									
	Расчет оценки за четверть								Число, месяц	Темы	Домашнее задание
Баллы СО за разделы учебной программы в четверти				Балл СО за четв.	% СОр (макс 50%)	% СОч (макс 50%)	Сумма %	Оценка за четверть			
Сор 1	СОр 2	СОр 3	СОр 4								
Максимальные баллы											

Всего до 42-х
(левая сторона)
*Примечание: 2017–2018 учебный год – 5, 7 классы, 2018–2019 учебный год – 5, 6, 7, 8 и 10 классы, 2019–2020 учебный год – 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 (12) классы.

Общие сведения об обучающихся

№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учащегося	Пол	Год, месяц рождения	Национальность	Когда начал учебу
1						
2						
3						
4						

и далее до 42-х до конца страницы
правая сторона

Когда и куда выбыл	Участие в кружках, общественная работа	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) матери, отца или заменяющих их лиц	Должность, название и адрес учреждения, где работает указанное лицо	Домашний адрес, телефон

до конца страницы
левая сторона
Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учащегося	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		1 четверть	
		всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни
1									
2									
3									
4									

и далее до 42-х

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учащегося	Ноябрь		Декабрь		2 четверть	
		всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни
1							
2							
3							
4							

и далее до 42-х
Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)
(левая сторона)

№	Фамилия, имя учащегося	Январь		Февраль		Март		3 четверть	
		всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни
1									
2									
3									
4									

и далее до 42-х
Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)
(правая сторона)

№	Фамилия, имя учащегося	Апрель		Май		4 четверть		Всего за год	
		всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни	всего дней	в т. ч. по болезни
1									
2									
3									
4									

Итого (данные только по четвертям и за учебный год, в 11 (12) классах по полугодиям и учебный год)

Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Периоды учебного года	Казахский язык	Казахская литература	Русский язык	Русская литература	Родной язык	Родная литература	Иностранный язык	Математика	Алгебра и начала анализа	Геометрия	Информатика	Естествознание	География	Биология
1		1четверть														
		2 четверть (1 полугодие)														
		3 четверть														
		4 четверть (2 полугодие)														
		Годовая оценка														
		Экзаменационная оценка														
		Итоговая оценка														
2																

далее 4 номера до конца страницы
(правая сторона)

Естествознание	География	Биология	Химия	Физика	История Казахстана	Всемирная история	Человек. Общество. Право.	Самопознание	Музыка	Технология (художественный труд)	Физическая культура	Начальная военная подготовка (Начальная военная и технологическая подготовка)	Основы экономики и предпринимательства	Графика и проектирование

продолжение таблицы

Физическая культура	Начальная военная подготовка		Предметы по выбору			

(левая сторона)
Учет общественно-полезного труда

№	Фамилия имя обучающегося	Месяц, число									
											И так далее до 25

До конца страницы
(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) учителя _____			
Месяц, число	Содержание выполненной работы	Объем выполненной работы	Заметки учителя

До конца страницы
(левая сторона)
Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах

№	Фамилия, имя обучающегося	Кружки (секции, клубы)				Факультативы	
		1 полугодие		2 полугодие		1 полугодие	2 полугодие
		наименование кружка (секции, клуба)	название учреждения, в котором он организован	наименование кружка (секции, клуба)	название учреждения, в котором он организован	наименование факультативного курса	наименование факультативного курса
1							
2							
3							

и далее, до 42-х
(правая сторона)
Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности
(заполняется учителем физической культуры в 5-х, 10-х и 12-х классах)

№	Фамилия, имя обучающегося	Уровни физической подготовленности		Вид значка и грамоты	Дата сдачи Президентских тестов
		Президентский уровень	Уровень национальной готовности		
1					
2					
3					

и далее до 42-х
(левая сторона)
Показатели физической подготовленности обучающихся
(заполняется учителем физической культуры)

№	Фамилия, имя обучающегося	Медицинская группа	В начале учебного года (сентябрь)							
			Бег 30–60–100 м	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча	Подтягивание		Оценка состояния физической подготовленности
				левой	правой			мальчики	девочки	
1										
2										
3										
4										

и так далее до 42-х
(правая сторона)

№	Фамилия, имя обучающегося	Медицинская группа	В конце учебного года (май)							
			Бег 30–60–100 м	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча	Подтягивание		Оценка состояния физической подготовленности
				левой	правой			мальчики	девочки	
1										
2										
3										
4										

Замечания по ведению журнала
(заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы)

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

до конца страницы

Приложение 5
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Журнал учета теоретического обучения
(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Учебная группа _____
Курс обучения _____
Специальность _____
Квалификации _____
20____/20____ учебный год
_____

Содержание

№ п/п	Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя	Страницы
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание. Количество граф в оглавлении устанавливается в зависимости от количества изучаемых в учебной группе дисциплин и (или) модулей за учебный год.

Форма № 5.1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МОДУЛЯХ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов по учебному плану	Дата начала	Дата завершения
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание. Количество граф устанавливается в зависимости от количества изучаемых в учебной группе модулей за учебный год.

Форма № 5.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП

(Левая сторона)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Число, месяц, год рождения	Номер по поименной книге	Дата и № приказа о зачислении

Руководитель группы (тьютор) _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП

(Правая сторона)

№	Домашний адрес обучающегося	Телефон	Движение контингента	Дополнительные сведения

Форма № 5.3. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Левая сторона) (Правая сторона)

Индекс модуля _____

Наименование дисциплины и (или) модуля _____ Фамилия, имя, отчество преподавателей (при его наличии) _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Месяц, число						Дата проведения занятия	Количество учебных часов	Тема занятия	Что задано	Подпись преподавателя
1												
2												
3												

Примечание. Количество страниц в журнале для записи пройденного учебного материала и учета посещаемости и успеваемости обучающихся устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества дисциплин и (или) модулей, изучаемых в группе согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

В случае преподавания одного модуля несколькими преподавателями, данная форма заполняется поочерёдно каждым преподавателем, согласно расписанию учебных занятий. По завершению теоретической части программы обучения по модулю (преподавателем, ведущим последнюю пару) ведется запись работ с указанием фактического выполнения теоретической части программы модуля: «Итого по модулю» в часах и или кредитах. По итогам каждого семестра (преподавателем, ведущим последнюю пару) выставляется общая средняя оценка по модулю в соответствии с рабочим учебным планом.

Форма № 5.4. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающихся	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Примечание

Форма № 5.5. ИТОГИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающихся	Индекс модуля _____ Производственное обучение					Индекс модуля _____ Наименование дисциплины и (или) модуля				Пропущено часов						
		1-е полугодие	2-е полугодие	годовая оценка	экзамен	итоговая оценка	за полугодие семестр	за полугодие семестр	годовая оценка зачетная	экзаменационная	в 1 полугодии (за 1 семестр)		во 2 полугодии (за 2 семестр)		за год		
											всего	в т. ч. по неуважительным причинам	всего	в т. ч. по неуважительным причинам	всего	в т. ч. по неуважительным причинам	
	Количество часов и (или) кредитов по учебному плану																
	Фактически дано часов и (или) кредитов																

Подписи руководителя (мастера) группы, преподавателей _____

Заместитель руководителя по учебной работе _____

Примечание. Количество граф «Наименование дисциплин и (или) модулей» устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ. По дисциплинам и (или) модулям, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах и зачетах.

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Примечание:

Правила ведения журнала

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения и подведения итогов учебно-воспитательной работы.

2. Журнал ведется на одну учебную группу преподавателями и рассчитан на один учебный год.

3. Сведения об обучающихся группы (форма № 5.2.) заполняются учебной частью в соответствии с поименной книгой, книгой приказов и личным делом обучающегося. В графе «Домашний адрес» указывается адрес, по которому проживают родители обучающегося или лица их заменяющие.

4. По форме № 5.3. учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных занятий и домашних заданий, количество затраченных часов.

На каждую учебную дисциплину и (или) модуль выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последних страницах, отведенных для данной дисциплины и (или) модуля.

Оценки за контрольные, лабораторные и другие виды работ выставляются в графе дня их проведения.

Отсутствие обучающего на уроке или консультации отмечается буквой «н».

5. Сведения о результатах медицинского осмотра обучающего записываются медицинским работником в форме № 5.4.

6. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы «Итоги учебно-воспитательной работы» (форма № 5.5). Оценки по производственному обучению выставляются на этих страницах мастером группы или преподавателем. Общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому обучению, проставляются руководителем (мастером) группы.

7. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускаются исправления.

8. Контроль за ведением журнала осуществляется заместителями руководителя по учебной и (или) учебно-методической работе; мониторинг учебно-воспитательного процесса – заведующими отделениями. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета теоретического обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение его в бумажном варианте не требуется.

Приложение 5-1
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 16 мая 2019 года № 208

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Журнал учета индивидуальных занятий
(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Преподаватель _____

20____/20____ учебный год

Форма № 5.1.1.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Левая сторона) (Правая сторона)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Специальность	Наименование дисциплины и (или) модуля	Месяц, число						Количество учебных часов	Подпись преподавателя	Подпись тьютора (концертмейстера)
1												
2												
3												
…												

Примечание. Количество страниц в журнале устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества дисциплин и (или) модулей, изучаемых согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

Форма № 5.1.2.

УЧЁТ ЧАСОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Специальность	Наименование дисциплины и (или) модуля	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	За учебный год

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Примечание:

Правила ведения журнала учета индивидуальных занятий

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета и подведения итогов индивидуального обучения.

2. Журнал ведется преподавателем согласно педагогической нагрузки и рассчитан на один учебный год.

3. По форме № 5.1.1. учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается количество затраченных часов и дата проведения занятия. Отсутствие обучающегося на занятии отмечается буквой «н».

4. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием номера и даты приказа против фамилии обучающегося.

5. В форме № 5.1.2. преподаватель ежемесячно прописывает выполненные часы в месяц, формируя свод часов за учебный год.

6. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускаются исправления.

7. Контроль за ведением журнала осуществляется заведующими отделениями, заместителями директора по учебной и (или) учебно-методической работе. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Приложение 6
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Журнал учета производственного обучения
(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

Группа № _____

Специальность_____

Квалификация _____

Курс обучения _____

20____/20____ учебный год

Руководитель практики _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Содержание

№ п/п	Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики	Фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения или методиста или руководителя практики	Страницы
1			
2			
3			
4			
5			

Форма № 6.1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Номер по поименной книге	Число, месяц и год рождения	Домашний адрес	Дополнительные сведения

Форма № 6.2. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Индекс модуля (наименование дисциплины) _____

Наименование производственного обучения и (или) профессиональной практики _____

(Левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Дата							

(Правая сторона)

№ п/п	Дата занятия	Количество часов	Тема занятия	Подпись преподавателя

Мастер производственного обучения или преподаватель или методист или руководитель практики _____ подпись

Форма № 6.2.1* УЧЕТ ПРАКТИКИ

(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям)

Индекс модуля _____

Показательные уроки _____

(Левая сторона)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц, число							

(Правая сторона)

Семестр_____ учебный год _____ количество часов

Методист_____

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество учителя (воспитателя) (при его наличии)	Тема	Школа, класс (ДОУ, группа)	Кол-во часов	Подпись методиста

Примечание:

* – Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

Количество страниц устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

Форма № 6.2.2*

Консультация методиста

Название дисциплины и (или) модуля _____

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц и число														

(правая сторона)

Семестр _____ учебный год _____ количество часов

Методист _____

№ п/п	Дата	Фамилия и инициалы обучающегося	Тема	Школа, класс (ДОУ, группа)	Кол-во часов	Подпись методиста

Примечание:

* – Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

Количество страниц устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

Форма № 6.2.3*

Название практики _____

(левая сторона)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц и число														

(правая сторона)

Семестр_____ учебный год _____ количество часов

Методист _____

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Тема	Школа, класс (ДОУ, группа)	Фамилия, имя, отчество учителя (воспитателя)	Кол-во часов		Подпись методиста
						методист	учитель воспитатель	

* – Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

Примечание. Количество страниц устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

Форма № 6.3. ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА _____ ПОЛУГОДИЕ (семестр)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Выполнение учебного плана		
		Наименование модуля	Затрат час	Оценка

Продолжение

Проверочные работы				Оценка за полугодие	Пропущено часов	
Норма времени (выработки)	Фактически затрачено времени	% выполнения нормы времени выработки	Оценка		Всего	в т. ч. по неуважительным причинам

Количество страниц Формы № 6.3. устанавливается с учетом двух полугодий.

Форма № 6.4 ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Итоги производственного обучения						Пропущено часов за год	
		Оценка за I полугодие (1 семестр)	Всего пропущено часов	в т. ч. по неуважительным причинам	Оценка за II полугодие (2 семестр)	Всего пропущено часов	в т. ч. по неуважительным причинам	Всего	в т. ч. по неуважительным причинам

Примечание. Форма применяется организациями технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением реализующих образовательные программы по педагогическим специальностям.

Форма № 6.5. ИТОГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Итоги профессиональной практики						Пропущено часов за год	
		Оценка за I полугодие (1 семестр)	Всего пропущено часов	в т. ч. по неуважительным причинам	Оценка за II полугодие (2 семестр)	Всего пропущено часов	в т. ч. по неуважительным причинам	Всего	в т. ч. по неуважительным причинам

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Правила ведения журнала учета производственного обучения

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета производственного обучения и профессиональной практики и подведения итогов производственного обучения и профессиональной практики.

2. Журнал ведется мастером производственного обучения и (или) преподавателем на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год.

3. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно, без исправлений шариковой ручкой синего цвета.

4. Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (форма № 6.2) заполняется мастером производственного обучения или преподавателем или методистом или руководителем практики в день проведения занятий. Записывается наименование тем и краткое содержание выполненных по ним учебно-производственных работ, количество затраченных часов. Отсутствие обучающихся на занятиях по неуважительной причине отмечается буквой «н».

5. Не допускаются пропуски пустых строк в форме № 6.2 между записями тем занятий на правой стороне журнала и клеток между датами на левой стороне.

6. Контроль за ведением журнала осуществляется руководителем организации образования, заместителями директора по учебно-производственной работе, мониторинг производственного обучения и профессиональной практики – старшим мастером или руководителем практики. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета производственного обучения (для организаций технического и профессионального, послесреднего образования) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 7
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
_____
(наименование организации образования)
Ведомость учета учебного времени работы преподавателей за каждый месяц
(в часах и (или) кредитах)

Ведомость учета учебного времени работы преподавателей (в часах и (или) кредитах)
за 20____/20____ учебный год

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью) _____

Специальность (Квалификация) _____

Учебная группа _____

№ п/п	Индекс модуля	Наименование дисциплин и (или) модуля (наименование практики)	№ учебной группы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

продолжение таблицы

																	Итого часов
16	17	18	19	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

продолжение таблицы

№ учебной группы	Наименование дисциплины и (или) модулей	Количество, запланированных часов	Фактически выполнено		Остаток часов
			Итого часов за месяц	С начала учебного года	

Всего фактически выполнено за месяц _____ часов

Преподаватель _____

(подпись)

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Заместитель руководителя по учебной работе _____

(подпись)

Примечание. Ведомость учета учебной работы преподавателей за каждый месяц ведет учебная часть на основании записей в журнале в часах.

Приложение 8
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Ведомость учета учебного времени преподавателей за год
(в часах и (или) кредитах)
(наименование организации образования)

_____

Годовой учет часов и (или) кредитов, данных преподавателем в 20_____/_____ учебном году

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью) _____

_____

Индекс модуля и наименование дисциплин и (или) модуля (наименование практики)

Группы Месяцы							
Сентябрь							
Октябрь…							
Август							
Экзамены (заносятся на основании экзаменационной ведомости)							
Консультации							
Всего запланировано, часов							
фактически выполнено, часов							

Всего часов и (или) кредитов по плану:

Не выполнено часов и (или) кредитов:

Дано часов сверх плана:

Всего дано за год часов и (или) кредитов:

Заместитель руководителя по учебной работе _____

(подпись)

Дополнительные сведения к годовому учету часов преподавателя

_____

№ учебной группы	Наименование дисциплины и (или) модулей	Количество часов		Из них часы						Общее количество часов
				факультатива		консультаций		экзаменов		
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя (полностью) _____

(подпись)

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____

Проверено

Заместитель директора по учебной работе _____

(подпись)

Примечание. Годовой учет учебного времени, выданного преподавателями, ведет учебная часть в часах и (или) кредитах на основании данных формы.

Приложение 9
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Экзаменационная ведомость
(для промежуточной аттестации обучающихся)

_____

наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(для промежуточной аттестации обучающихся)

по дисциплине_____ «_____» курса _____ группы _____
специальность _____
экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	Оценки по экзаменам			Подпись экзаменатора
			Письменно	Устно	Общая	

«_____» _____ 20____ г.
Время проведения экзаменов:
Письменного _____ начало _____ окончание _____
Устного _____ начало _____ окончание _____
Всего часов на проведение экзаменов _____ час _____ мин _____
Подпись экзаменатора _____

Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся) при подключении организации образования технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 9-1
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Экзаменационная ведомость
(для промежуточной аттестации обучающихся по кредитной и (или) модульной технологии обучения)

_____

наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(для промежуточной аттестации обучающихся)

Индекс модуля, по дисциплине и (или) модулю _____ «____» курса _____ группы _____
специальность _____
экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество при его наличии)

№ п/п	Рейтинг допуска к экзамену		Номер экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	Оценки по экзаменам						Подпись экзаменатора
					Письменно		Устно		Общая		
	Буквенная	Цифровой эквивалент			Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	

«____» _____ 20____ г.
Время проведения экзаменов:
Письменного _____ начало _____ окончание _____
Устного _____ начало _____ окончание _____
Всего часов на проведение экзаменов _____ час _____ мин _____
Подпись экзаменатора _____
Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
(қолы/подпись)

Количество оценок/Бағалардың саны:
А, А- _____,
В+, В, В- _____,
С+, С, С- _____,
D+, D _____,
F _____.

Экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся по кредитной и (или) модульной технологии обучения) при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 10
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Студенческий билет обучающегося

```
_____________________________________________
|                                           |
| Республика Казахстан                      |
| _________________________________________ |
| (наименование министерства)               |
| _________________________________________ |
|(наименование организации образования)     |
|                                           |
| Студенческий билет                        |
|___________________________________________|
_____________________________________________ (лицевая сторона)
|                                           |
| Республика Казахстан                      |
| _________________________________________ |
|(наименование министерства)                |
Студенческий билет № ____
| _________________________________________ | (1-я внутренняя сторона)
| (фамилия, имя, отчество обучающегося)     |
| действительно состоит студентом           |
| _________________________________________ |
| (наименование организации образования)    |
|                                           |
Форма обучения _____
Специальность _____
|                                           |
| Место для                                 |
| Фотокарточки «____» _____ 20___ г.        |
Дата выдачи билета «____» _____ 20___ г.
Руководитель _____                          |
|                (подпись)                  |
|___________________________________________|
_____________________________________________
| |
| Действителен по _____ 20___ г.            |
| |
| Руководитель _____                        |
|                (подпись)                  |
| _________________________________________ | (2-я внутренняя сторона)
| |
| Действителен по _____ 20___ г.            |
| Руководитель _____                        |
|                (подпись)                  |
|___________________________________________|
```

Примечания:
1. Билет действителен при наличии подписи руководителя, печати организации образования, фотокарточки обучающегося. При выбытии обучающегося из организации образования билет должен быть возвращен в учебную часть.
2. Вверху на левой стороне внутренней части билета ставится штамп с указанием формы обучения (очное, заочное, вечернее).

Приложение 10-1
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Форма

Казахстанская студенческая идентификационная карта
(для организаций технического и профессионального, послесреднего образования)

левая сторона
Казахстанская студенческая
идентификационная карта
наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования
логотип организации образования
Ф. И. О. студента место для фото
специальность _____
квалификация _____
Руководитель _____
№ _____
правая сторона
магнитная полоса для считывания
адрес учебного заведения с указанием реквизитов организации образования
срок действия карты _____

Казахстанская студенческая идентификационная карта может выдаваться как на весь период обучения, так и ежегодно после зачисления на следующий курс обучения. В данной карте содержатся данные о студенте, реквизиты организации образования. Кроме того, данная карта может использоваться как читательский билет и пропуск, а также как дисконтная карта в культурно-досуговые учреждения города.

Приложение 11
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книжка успеваемости обучающегося

Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования
Место для
фотографической МП
карточки Подпись обучающегося
_____
_____
(наименование организации образования)
Книжка успеваемости обучающегося № _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Специальность (квалификация) _____
Зачислен приказом № _____ от «____» _____ 20____ г.
«____» _____ 20____ г.
Руководитель _____ (подпись)
(дата выдачи)
20_____/20_____ учебный год _____ курс _____ семестр
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Экзаменационные оценки по дисциплинам и (или) модулям, выносимым на экзаменационную сессию										
Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Рейтинг допуска (при кредитной технологии обучения)		Объем в учебных часах и (или) кредитах	Оценка				Дата экзамена	Подпись экзаменатора
					письменно		устно			
		Буквенная	Цифровой эквивалент		Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент		

Продолжение

Зачетные оценки по дисциплинам и (или) модулям, не выносимым на экзаменационную сессию								
Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Объем в учебных часах и (или) кредитах	Рейтинг допуска (при кредитной технологии обучения)		Оценка		Дата	Подпись преподавателя
			Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент		

Лабораторные работы							Курсовые работы и проекты						
Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Объем работы в часах и (или) кредитах	Оценка		Дата	Подпись преподавателя	Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Наименование работы или проекта	Оценка		Дата	Подпись преподавателя
			Буквенная	Цифровой эквивалент						Буквенная	Цифровой эквивалент		

Подпись руководителя группы _____
Приказом № _____ от «____» _____ 20____ г. переведен _____ на _____ курс
Заместитель руководителя по учебной работе _____ (подпись)
Примечание. При изготовлении книжки успеваемости обучающегося упомянутые страницы повторяются 3, 4 или 5 раз в зависимости от сроков обучения в данной организации образования.
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Производственное обучение (ПО) и профессиональная практика

Индекс модуля	Курс	Семестр	Наименование и характер практики	Место прохождения практики	Продолжительность практики, в часах и (или) кредитах	Рабочее место или класс, группа	Освоенная квалификация (указать при наличии: разряд, класс, категорию)	Оценка	Дата	Подпись

Дипломное проектирование
Задание на проектирование выдано «____» _____ 20____ г.
Тема проекта: _____
_____
Руководитель проекта _____
(фамилия и инициалы)
Срок выполнения _____
Заместитель руководителя по учебной работе _____ (подпись)
Обучающийся _____
(фамилия и инициалы)
допущен _____ к защите дипломного проекта.
Заместитель руководителя по учебной работе _____ (подпись)
МП
«____» _____ 20____ г.

Защита дипломного проекта
Защита дипломного проекта на тему _____
_____
состоялась «____» _____ 20____ г.
Оценка _____
МП Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ (подпись)

Экзамены итоговой аттестации
Обучающийся _____
(фамилия и инициалы)
допущен _____ к сдаче итоговых экзаменов.
Заместитель руководителя по учебной работе _____ (подпись)
МП
«____» _____ 20____ г.
Оценки, полученные на итоговых экзаменах

Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Объем курса, учебные часы	Оценка		Дата	Подпись председателя итоговой аттестационной комиссии
			Буквенная	Цифровой эквивалент		

Итоги квалификационных экзаменов

Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Оценка		Дата	Наименование присвоенной рабочей квалификации	Подпись председателя квалификационной комиссии
		Буквенная	Цифровой эквивалент			

Решением Квалификационной комиссии от «____» _____ 20____ г. (протокол № _____)
присвоена квалификация _____
(специальность, разряд, класс, категория (при наличии))
Выдано свидетельство о профессиональной подготовке № _____ «____» _____ 20____ г.
Решением итоговой аттестационной комиссии от «____» _____ 20___ г. (протокол № _____)
присвоена квалификация _____
(специальность)
Выдан диплом № _____ «____» _____ 20____ г.
Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____ (қолы/подпись)
МП Руководитель _____ (подпись)

При получении диплома книжка успеваемости сдается в учебное заведение.
Примечания:
1. Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней экзаменационной сессии.
2. Книжки успеваемости заполняются от руки. Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в книжке успеваемости не допускаются.
3. В книжку успеваемости проставляются оценки по всем дисциплинам и (или) модулям. По дисциплинам и (или) модулям, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах зачетах.
4. Общая экзаменационная оценка проставляется только по дисциплинам и (или) модулям, по которым экзамены проводятся письменно и устно (казахский язык и другие языки, литература, математика и другие согласно учебного плана). По дисциплинам и (или) модулям, по которым проводится только устный экзамен, оценка проставляется в графе, отведенной для устного экзамена; в других графах ставится прочерк.
5. Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице книжки успеваемости, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины и (или) модуля или раздела дисциплины, путем повторной записи наименования дисциплины и (или) модуля на свободной строке.
6. Подпись родителей или лиц, их заменяющих, для обучающихся, достигших 18 лет, не обязательна.
7. Выдача дубликата книжки успеваемости производится только по распоряжению руководителя или его заместителя по учебной работе.
На титульной странице дубликата книжки успеваемости делается надпись «дубликат».
Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.
8. В случае выбытия обучающегося из организации образования до окончания курса обучения книжка успеваемости сдается в организацию образования, которая выдает обучающемуся справку о сданных им за время пребывания в организации образования дисциплин и (или) модулей с указанием объема каждой дисциплины в часах и полученных оценок.
9. При получении диплома книжка успеваемости сдается в организацию образования.
10. Книжки успеваемости, сдаваемые обучающимися в связи с окончанием полного курса обучения или выбытия из организации образования, хранятся организацией образования в личных делах обучающихся.
Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 12
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга выдачи дипломов
Полное наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования
форма обучения
Начата _____
Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Серия и № диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) окончившего организацию образования

Продолжение таблицы

Наименование специальности	Присвоена квалификация	Дата и № протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	Роспись в получении	Подпись руководителя организации образования

Примечание. Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книгах, которые заводятся в каждой организации образования по прилагаемой форме. Книги регистрации выданных дипломов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и хранятся у руководителя организации образования.

Приложение 13
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга выдачи дубликатов дипломов
Полное наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования
_____ форма обучения
Начата _____
Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Серия и № диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество окончившего организацию образования

Продолжение таблицы

Наименование специальности	Присвоена квалификация	Дата и № протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	Роспись в получении	Подпись руководителя организации образования

Приложение 14
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Книга выдачи академической справки

_____
(наименование организации образования)
Начата _____
Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Номер справки	Дата выдачи справки	Роспись в получении справки

Книга выдачи академической справки при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приложение 15
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан от 16 мая 2019 года
№ 208

Утверждена
приказом и. о. Министра образования и науки
Республики Казахстан от 23 октября 2007 года
№ 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Поименная книга обучающихся

_____
(наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования)
_____
Начата 20____ г.
Окончена 20____ г.

№ по поименной книге обучающихся	№ по книге приказов о контингенте обучающихся	Фамилия, имя и отчество обучающихся	Дата рождения	Пол	Национальность	Домашний адрес (местожительство до поступления)
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Дата зачисления в организацию образования	По какой специальности обучается	Срок обучения	Дата и № приказа организации о выпуске или отчислении обучающихся	Присвоенная квалификация (разряд, класс, категория)	Наименование документа об окончании
8	9	10	11	12	13

Продолжение таблицы

Награды и поощрения за время обучения (дипломы с отличием)	Предприятие, на которое трудоустроен выпускник (местонахождение предприятия)	Разные отметки
14	15	16

Примечания:
1. Поименная книга обучающихся является документом строгой отчетности для учета личного состава обучающихся. Поименная книга обучающихся служит основанием к составлению статистической и финансовой отчетностей по контингенту обучающихся.
2. Поименная книга обучающихся ведется заместителем руководителя по учебно-производственной работе под контролем руководителя организации образования.
3. Поименная книга обучающихся должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя организации образования.
4. Поименная книга обучающихся хранится постоянно в организации образования.
5. Поименная книга обучающихся заполняется строго в соответствии с приказами.
6. Для контингентов обучающихся очного, заочного и вечернего отделений ведутся отдельные Поименные книги обучающихся.
7. По окончании приема обучающихся подводится черта и делается запись:
«Зачислено _____ 20____ г. _____ (прописью) человек обучающихся», которая скрепляется подписями руководителя, заместителя руководителя по учебно-производственной работе и бухгалтера организации образования и печатью.
8. Поименные книги обучающихся должны заполняться четко, аккуратно, без подчисток и помарок; допущенные ошибки должны исправляться путем перечеркивания ошибочной записи и надписи исправления с пояснением за подписью руководителя и бухгалтера.
9. Разделение Поименных книг на обучающихся на части, пропуски страниц и строк, в т. ч. и между последней фамилией зачисленного и итоговой чертой запрещается. Для записи каждого обучающегося в книгах отводится две строки.
10. В поименную книгу вносятся все обучающиеся, независимо от того, когда они поступили в организацию образования – в начале или в середине учебного года.
Поименная книга обучающихся при подключении организации технического и профессионального, послесреднего образования к электронной системе заполняется только в электронном формате, заполнение ее в бумажном варианте не требуется.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 27 мая 2019 года № 233

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 370 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября

2013 года № 370 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8829, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 15 апреля 2014 года № 72 (27693)) следующие изменения:

в Типовых правилах деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых, утвержденные указанным приказом:

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5191).»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в Центрах создаются учебные группы в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657).».

2. Департамент технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр К. Шамшидинова

СОГЛАСОВАН
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 28 мая 2019 года за № 18743.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан

г. Астана от 20 сентября 2018 года № 469

О внесении изменения и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»

Продолжение. Начало в № 197, 204, 234 за 2018 г.; № 25, 35, 42, 43, 45, 47, 48, 50, 53, 57, 59, 62, 64, 67, 69, 74, 77, 79, 82, 85, 88, 89, 91-94, 96, 99, 101, 104, 106, 109, 111

10. Принцип необходимости специального педагогического руководства. Педагог организует учебно-познавательную деятельность обучающихся и управляет этим процессом.

11. В ходе подготовки и проведения уроков учитель выполняет следующие педагогические требования:

1) умелый подбор музыкального материала с учетом его воспитательного значения, эстетической ценности, соответствия уровню развития обучающихся;

2) высокий уровень исполнения музыкального произведения;

3) продуманное словесное общение с обучающимися при объяснении содержания музыкального произведения, знакомстве с жанрами и показе выразительных средств;

4) широкое применение образной наглядности при прослушивании музыки (серии картинок, соответствующих содержанию произведения, видеосюжетов);

5) организация двигательной активности обучающихся, способствующей освоению ритмического рисунка, темпа, динамики музыкального произведения.

12. Основой музыкального воспитания обучающихся является пение. В связи с этим очень важен подбор песенного репертуара, использование методических приемов и средств вокально-хорового обучения.

13. Эффективным лечебным средством является хоровое пение. Тексты песен и красота мелодий стимулируют интерес, возбуждение поющих, обогащает эмоциональные переживания. Пение способствует развитию и укреплению легких и голосового аппарата, социальной реабилитации обучающихся с умеренной умственной отсталостью.

14. Урок начинается с музыкального вступления, подбирающегося в зависимости от состояния обучающихся и способствующего их психологическому настрою на занятие музыкой и пением. Учитель выбирает песни и устанавливает последовательность работы над ними в зависимости от музыкальной и певческой подготовки обучающихся, от уровня их интеллектуального развития. При работе с обучающимися, которым трудно воспроизвести всю песню, учитель ограничивает пение отдельными частями песни.

15. Учебный материал дается в ограниченном количестве и усложняется постепенно. Характерной особенностью обучающихся с умеренной умственной отсталостью является недостаточно развитый певческий диапазон, что обусловливается поздним развитием речи. Песни для классной работы подбираются удобными в тональном отношении, что вызывает необходимость их транспонирования в такую тональность, которая позволяла бы петь высокие звуки мелодии не выше си1 – до2.

16. В течение учебного года обучающимся с умеренной умственной отсталостью предлагается выучить 4–5 песен и выработать у себя следующие навыки: дыхание, звукообразование, строй, ансамбль.

17. Программа предусматривает пение в сопровождении музыкального инструмента и без него. Пение без сопровождения способствует развитию музыкального слуха, повышает внимание к чистоте интонации.

18. Внимание обучающихся с умеренной умственной отсталостью неустойчиво. Работая над развитием музыкального слуха, чистотой певческой интонации, целесообразно переключать их внимание с одной песни на другую, активизируя их представления, голосовой аппарат и эмоциональную настроенность. Развитие певческих навыков имеет целью не только техническое совершенствование певческого аппарата обучающихся, но применение полученных навыков и умений для художественного исполнения песни и ее более глубокого эстетического воздействия на обучающихся.

19. В связи с патологическими особенностями обучающихся развитие у них правильного дыхания имеет большое значение. Поэтому в Программе предусмотрено постепенное развитие певческого дыхания, начиная с простейших элементов.

20. Особенностью обучающихся с умеренной умственной отсталостью является наличие серьезного нарушения речи, отсутствие достаточного словарного запаса, что мешает им понять и усвоить смысл текста. Неговорящие обучающиеся просто имитируют пение – бубнят, мычат, раскачиваются в такт мелодии, размахивают руками, притопывают. Программой предусмотрена систематическая работа над четким и ясным произношением, над словом (объяснение непонятных слов и отдельных выражений). Такая работа помогает не только понять содержание песни, но и выразительно исполнить ее.

21. Неотъемлемой частью урока является слушание музыки, способствующее расширению музыкального кругозора обучающихся и формирующее у них музыкальное восприятие.

22. Большое значение при слушании музыки имеет объяснение учителя. Оно вызывает у обучающихся интерес, эмоциональный отклик, желание услышать музыку еще раз, понять ее, запомнить. Слушание музыки в аудиозаписи, с видео сопровождением дает возможность услышать и увидеть исполнителей, вокалистов, инструменталистов, различные оркестры. Все это обогащает обучающихся новыми впечатлениями, представлениями, знаниями.

23. Слушание музыки проходит через весь урок: во время работы над песней и в процессе ознакомления с новыми произведениями. Разучиваемое произведение прослушивается в записи известного детского хорового коллектива. Такое прослушивание активизирует внимание, слуховое восприятие обучающихся, что способствует более выразительному, эмоциональному исполнению песни.

24. Содержание и организация работы по слушанию музыки во многом зависит от возрастных и психофизических особенностей обучающихся. В связи с небольшим объемом внимания обучающихся с умеренной умственной отсталостью звучание музыкального произведения обычно не превышает 1,5–2 минуты.

25. Занятия слушанием музыки проводятся при определенном оснащении урока: наличии музыкального инструмента (фортепиано, баяна, аккордеона), музыкального центра, набора аудиокассет, дисков с записью музыкальных произведений, иллюстративного материала.

26. Повторное прослушивание музыкального произведения проводится на нескольких уроках и во внеурочное время. С каждым прослушиванием обучающиеся накапливают новые музыкальные впечатления. Во время повторного прослушивания полезно вводить различные игровые движения, игру в шумовом оркестре. Они помогают обучающимся определить строение произведения, его темп, ритмический рисунок, направление движения мелодии. С каждым повторным прослушиванием музыкальное произведение становится более узнаваемым и потому доставляет радости обучающимся.

27. Раздел «Музыкально-ритмические движения» включает в себя общеразвивающие упражнения под музыку. Выполняя задания, учитель руководствуется Программой. Частая смена комплекса упражнений приводит к плохому запоминанию последовательности движений, обучающиеся путают одно задание с другим. Первоначально упражнения выполняются по подражанию за педагогом. По мере усвоения упражнения обучающиеся, действуют самостоятельно, соотнося свои движения с темпом и характером музыкального сопровождения. Педагог корректирует их действия.

28. В процессе музыкально-ритмических упражнений обучающиеся учатся ходить по залу; строиться в колонну по одному и парами; различать и самостоятельно выполнять движения в соответствии с характером музыки; определять и выполнять образные движения, подсказанные характером музыки; двигаться в колонне, соблюдая расстояния между собой.

29. Раздел «Музыкально-ритмические движения» предполагает целенаправленное, последовательное формирование ритмического чувства посредством музыкальных игр, хороводов, танцевальных движений, игры на музыкальных инструментах.

30. В Программу включена игра на детских музыкальных инструментах. Музыкальным игрушкам и детским ударным инструментам отводится особая роль, поскольку они вовлекают обучающихся в сферу музыки, помогают развить их творческие способности и познакомить с отдельными элементами музыкальной грамоты.

31. На уроках музыки и ритмики используются разные музыкальные инструменты – ксилофоны, металлофоны, цитры, национальные народные инструменты, аккордеон, духовая гармоника, пианино и, по возможности, синтезаторы, электромузыкальные инструменты. Целесообразно использовать ударные и шумовые инструменты – погремушки, бубны, треугольники, ложки, палочки, пандейры, маракасы, тарелки (хай-хет), комплект барабанов, тамтамов.

32. Система музыкально-ритмических средств варьируется на занятиях в зависимости от физических нарушений, состояния двигательной сферы обучающихся, от коррекционных задач этапа музыкально-педагогической работы, целей и задач музыкальных занятий. Использование многообразия музыкально-ритмических средств обусловлено конечными целями социальной реабилитации обучающихся с умеренной умственной отсталостью.

33. Работа над ритмом речи не выделяется в отдельный этап урока, но предусматривается педагогом в сочетании с разными видами деятельности.

34. Воспитание музыкальной культуры обучающихся идет одновременно с формированием положительного отношения к национальной культуре. В связи с этим учитель пения и музыки включает в содержание уроков следующее:

1) изучение творческого наследия композиторов Казахстана, отражающих жизнь своей республики;

2) слушание народных песен и кюев в вокальном и инструментальном звучании;

3) сравнение тембровых особенностей звучания казахских народных инструментов (домбры, кобыза, сыбызги).

35. Учитель самостоятельно выбирает методы и формы работы на каждом этапе работы, начиная с планирования. При этом он использует следующие дидактические принципы:

1) всестороннее знание обучающегося и оказание ему рациональной, специальной помощи;

2) адаптация педагогических замыслов к возможностям и потребностям обучающихся и условий окружения;

3) индивидуализация методов, дидактических средств, темпа работы;

4) доступность преподаваемого материала;

5) постепенное возрастание трудности;

6) активное и сознательное участие обучающегося в процессе обучения;

7) всесторонняя наглядность и пример;

8) интегрированное воздействие (внутри и межпредметные связи, взаимодействие специалистов).

36. Учебный материал Программы направлен на формирование у обучающихся с умеренной умственной отсталостью жизненно необходимых практических умений и навыков. Формируемые умения связаны с удовлетворением потребностей в повседневной жизни.

37. Дифференцированный подход призван регулировать физическую и двигательную нагрузку обучающегося с учетом рекомендаций врача. Дифференциация обучающихся на уроках музыки и пения осуществляется в соответствии с характеристикой музыкально-певческих данных умственно отсталых обучающихся, предложенной А. С. Соболевым.

38. Коррекционный подход подразумевает процесс обучения, в котором в качестве основных применяются специальные педагогические приемы, влияющие на исправление свойственных умственно отсталым обучающимся недостатков и способствующие их интеллектуальному и физическому развитию. Педагогические приемы коррекционной работы отличаются тем, что они стимулируют компенсаторные процессы развития умственно отсталых обучающихся и позволяют формировать у них новые положительные качества. Коррекция недостатков умственно отсталых обучающихся осуществляется в процессе учебно-воспитательной работы школы.

39. Использование игровых форм, в качестве метода обучения способствует активизации познавательных интересов обучающихся. Игровые приемы, направленные на организацию коллективных форм деятельности способствуют тому, что обучающиеся учатся уважать мнение других членов малой группы, стремятся достигнуть конечного результата.

40. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) расширяют арсенал средств педагога, помогая «достраивать» те условия обучения, которые необходимы для решения развивающих и коррекционных задач, но не создаются при помощи традиционно применяемых средств.

41. При обучении обучающихся с умеренной степенью умственной отсталости невозможно определить рамки ожидаемых успехов и запрограммировать их заранее. У каждого обучающегося свой темп развития, свои способности и ограничения. Можно предвидеть направления, в которых он будет развиваться. Обучающихся с умеренной умственной отсталостью нельзя оценивать согласно общепринятой шкале оценок. Уровень достижений, развития необходимо оценивать с помощью описательной оценки, являющейся своеобразным педагогическим диагнозом достижений обучающегося.

42. Описательная оценка содержит следующие отличительные особенности:

1) она не обобщенная и является итогом конкретной работы обучающегося в определенный период (содержит краткое описание целей работы);

2) является индивидуальной;

3) содержит описание достигнутого уровня в сравнении с уровнем, оцениваемым в прошлый раз;

4) является документом, оценивающим ход успехов в учебе по отношению к возможностям обучающегося (содержит мнение, каким образом обучающийся усваивал запланированный для него материал);

5) имеет положительную оценку (отсутствие успехов не оценивается негативно).

43. Учитывая то, что занятия музыкой и ритмикой носят коррекционную направленность, а результаты обучения зависят от индивидуальных музыкально-ритмических возможностей обучающихся с умеренной умственной отсталостью, оценивание осуществляется словесным поощрением и стимулированием.

Глава 3. Организация содержания учебного предмета «Музыка и ритмика»

44. Объем учебной нагрузки по учебному предмету «Музыка и ритмика» составляет:

1) 5 класс – 2 часа в неделю, 68 часов в год;

2) 6 класс – 2 часа в неделю, 68 часов в год;

3) 7 класс – 2 часа в неделю, 68 часов в год;

4) 8 класс – 2 часа в неделю, 68 часов в год;

5) 9 класс – 2 часа в неделю, 68 часов в год.

45. Содержание Программы включает следующие разделы:

1) пение;

2) слушание музыки;

3) музыкально-ритмические упражнения;

4) игра на музыкальных инструментах;

5) танцы и пляски.

46. Базовое содержание учебного предмета «Музыка и ритмика» для 5 класса:

1) развитие эмоциональной отзывчивости и реагирование на музыку различного характера. Развитие умения самостоятельно узнавать и называть песню по вступлению, дифференцировать части песни: вступление, запев, припев, проигрыш, окончание;

2) обучение умению определять разнообразные по форме и характеру музыкальные произведения: марш, танец, песня (веселая, грустная, спокойная), кюй;

3)знакомство с крупными музыкальными жанрами – опера, балет;

4) обучение игре на ударно-шумовых инструментах (барабан, бубен, треугольник); клавишных – фортепиано;

5) знакомство с инструментами и их звучанием – виолончель, жетыген;

6) обучение певческой установке: правильно сидеть или стоять при пении, сохраняя прямое положение корпуса и головы, установка артикуляции гласных звуков (в последовательности – у, о, а, и, е, э);

7) пение в диапазоне (ре1 – си1). Укреплять среднюю часть диапазона (ми1 – ля1);

8) развитие умения напевного звучания при точном интонировании мотива. Активизация внимания к единой интонации;

9) развитие слухового восприятие и чувства ритма при исполнении попевок и выполнении ритмических упражнений;

10) формирование правильного певческого дыхания (брать дыхание перед началом музыкальной фразы, распределять дыхание, удерживать дыхание на длинных фразах). Учить брать дыхание спокойно, бесшумно, не поднимая плеч, одновременно всем классом;

11) развитие умения петь легким звуком песни подвижного характера и плавно – песни напевного характера;

12) развитие умения начинать пение вместе с педагогом, слышать вступление, прислушиваться к пению одноклассников;

13) развитие понимания содержания песни на основе характера ее мелодии (веселого, грустного, спокойного) и текста;

14) передача в движениях части музыкального произведения, чередование музыкальных фраз;

15) передача в движениях динамического настроения в музыке, сильной доли такта. Самостоятельное ускорение и замедление темпа разнообразных движений;

16) исполнение движений пружиннее, плавнее, спокойнее, с размахом, применяя известные элементы движений и танца.

47. Базовое содержание учебного предмета «Музыка и ритмика» для 6 класса:

1) развитие эмоциональной отзывчивости на музыку различного характера. Формирование умения различать звуки по высоте (высокие, низкие, средние) и длительности (короткие, долгие). Обучение определению разнообразных по содержанию и характеру музыкальных произведений: маршевые, плясовые, веселые, грустные. Знакомство с пением соло и хором;

2) формирование представления о плавном и отрывистом проведении мелодии в музыкальных произведениях. Знакомство с различными музыкальными коллективами: ансамбль, оркестр. Продолжить знакомство с музыкой из опер, балетов, симфоний;

3) закрепление навыков игры на ударно-шумовых инструментах и фортепиано. Музыкальные инструменты – гитара, арфа;

4) закрепление певческих навыков и умений на материале, пройденном в предыдущих классах, на новом материале. Продолжение работы над напевным звучанием на основе элементарного владения певческим дыханием. Продолжение работы над укреплением певческого диапазона и расширением его предела до1 – си1 (первое полугодие), до1 – до2 (второе полугодие). Дальнейшая работа над чистотой интонирования и выравниванием звучания на всем диапазоне. Продолжение работы над пением в унисон, выразительным эмоциональным исполнением выученных песен с простейшими элементами динамических оттенков. Развитие умения правильно формировать гласные и отчетливо произносить согласные звуки, выделять ударные слоги и гласные звуки в зависимости от смыслового отношения слова в тексте песни;

5) упражнения на самостоятельную передачу в движении метра, ритмического рисунка, акцента, темповых и динамических изменений в музыке;

6) самостоятельная смена движения в соответствии со сменой частей, музыкальных фраз, малоконтрастных частей музыки;

7) упражнения на формирование умения начинать движения после вступления мелодии;

8) разучивание и придумывание новых вариантов игр, элементов танцевальных движений, их комбинирование, составление несложных танцевальных композиций;

9) игры с пением, речевым сопровождением. Инсценирование музыкальных сказок, песен;

10) исполнение элементов плясок и танцев, разученных ранее. Упражнения на различение элементов танцев разных народов. Шаг кадрили: три простых шага и один скользящий, носок ноги вытянут. Пружинящий бег. Поскоки с продвижением назад (спиной). Быстрые мелкие шаги на всей ступне и на полупальцах. Разучивание народных танцев.

48. Базовое содержание учебного предмета «Музыка и ритмика» для 7 класса:

1) развитие умения различать части музыкального произведения. Развитие умения узнавать мелодию и сопровождение в песне и в инструментальном исполнении;

2) знакомство с музыкальными инструментами и их звучанием: флейта;

3) закрепление навыков игры на ударно-шумовых инструментах, фортепиано, металлофоне;

4) закрепление певческих навыков и умений на материале, пройденном в предыдущих классах, на новом материале. Развитие умения быстро, но спокойно менять дыхание при исполнении песен, не имеющих пауз между фразами. Обучение умению распределять дыхание при исполнении напевных песен с различными динамическими оттенками (при усилении и ослаблении звучания). Продолжение работы над чистотой интонирования и устойчивостью унисона, умением контролировать слухом качество пения. Диапазон одноголосного исполнения песен до1 – до (ре)2. Развитие умения правильно формировать гласные при пении двух звуков на один слог;

5) развитие музыкального ритма, умения воспроизводить фразу или куплет знакомой песни путем беззвучной артикуляции в сопровождении инструмента. Дифференциация звуков по высоте и направлению движения мелодии: звуки высокие, низкие и средние; движение мелодии вверх, вниз и на высоте;

6) элементы современных танцев в стиле «диско». Последовательность обучения – вначале дети учатся выполнять отдельно движения руками, ногами, туловищем, а затем – в сочетании, в различных танцевальных комбинациях. Сначала элементы современного танца выполняются без музыкального сопровождения, в медленном темпе, стоя на месте, после чего повторять в нужном темпе, с музыкальным сопровождением. По мере освоения предлагаемых элементов добавлять новые, упражнения усложнять, выполнять в движении, повышать темп, увеличивать амплитуду движений. Определяющей в современных танцах, исполняемых в различных темпах, является зажигательная дискомузыка, для которой характерен четкий ритм с акцентом на вторую и четвертую доли. Используется современная музыка на усмотрение педагога, с учетом музыкальных интересов учащихся.

49. Базовое содержание учебного предмета «Музыка и ритмика» для 8 класса:

1) развитие умения различать мелодию и сопровождение в песне и в инструментальном произведении;

2) знакомство с музыкальными инструментами и их звучанием: саксофон, виолончель. Закрепление навыков игры на ударно-шумовых инструментах, металлофоне;

3) выполнение несложных упражнений, песен на детском пианино, аккордеоне, духовой гармонике. Упражнения в передаче на музыкальных инструментах основного ритма знакомой песни и определении по заданному ритму мелодии знакомой песни;

4) закрепление певческих навыков и умений на материале, пройденном в предыдущих классах, на новом материале;

5) развитие умения быстрой, спокойной смены дыхания при исполнении песен, не имеющих пауз между фразами;

6) развитие умения распределять дыхание при исполнении напевных песен с различными динамическими оттенками (при усилении и ослаблении звучания);

7) развитие умения правильно формировать гласные при пении двух звуков на один слог;

8) развитие умения контролировать слухом качество пения;

9) использование разнообразных музыкальных средств (темп, динамические оттенки) для работы над выразительностью исполнения песен;

10) развитие музыкального ритма, умения воспроизводить фразу или куплет знакомой песни путем беззвучной артикуляции в сопровождении инструмента;

11) работа над чистотой интонирования и устойчивостью унисона. Пение выученных песен ритмично и выразительно с сохранением строя и ансамбля;

12) развитие умения дифференцировать части музыкального произведения;

13) упражнения на самостоятельную передачу в движении метра, ритмического рисунка, акцента, темповых и динамических изменений в музыке. Самостоятельная смена движения в соответствии со сменой частей, музыкальных фраз, малоконтрастных частей музыки;

14) упражнения на формирование умения начинать движения после вступления мелодии;

15) разучивание и придумывание новых вариантов игр, элементов танцевальных движений, их комбинирование, составление несложных танцевальных композиций;

16) игры с пением, речевым сопровождением;

17) инсценирование музыкальных сказок, песен.

50. Базовое содержание учебного предмета «Музыка и ритмика» для 9 класса:

1) формирование элементарных представлений о выразительном значении динамических оттенков (форте – громко, пиано – тихо);

2) художественные образы в музыке. Характерные особенности. Идейное и художественное содержание. Музыкальные средства, с помощью которых создаются образы;

3) развитие умения различать марши (военный, спортивный, праздничный, шуточный, траурный), танцы (вальс, полька, полонез, танго, хоровод);

4) формирование элементарных представлений о многофункциональности музыки (развлекательная, спортивная, музыка для отдыха, релаксации);

5) закрепление певческих навыков и умений на материале, пройденном в предыдущих классах, а также на новом материале;

6) развитие умения петь без сопровождения инструмента несложные, хорошо знакомые песни. Работа над кантиленой;

7) дифференцирование звуков по высоте и направлению движения мелодии: звуки высокие, низкие, средние: восходящее, нисходящее движение мелодии и на одной высоте;

8) развитие умения показа рукой направления мелодии (сверху вниз или снизу вверх);

9) развитие умения определять сильную долю на слух;

10) развитие умения отчетливого произнесения текста в быстром темпе исполняемого произведения;

11) формирование представлений о составе и звучании оркестра народных инструментов. Казахские народные музыкальные инструменты: домбра, кобыз, жетыген, кылкобыз, сыбызгы, асатаяк, шанкобыз, сырнай;

12) русские народные музыкальные инструменты: домра, мандолина, баян, гусли, свирель, гармонь, трещотка, деревянные ложки, бас-балалайка;

13) исполнение гаммы на детском пианино, аккордеоне, духовой гармонике в пределах одной октавы в быстром темпе. Разучивание несложных мелодий. Исполнение различных ритмов на барабане и бубне;

14) передача в движениях частей музыкального произведения, чередование музыкальных фраз. Передача в движениях динамического нарастания в музыке, сильной доли такта. Самостоятельное ускорение и замедление темпа разнообразных движений. Исполнение движений пружиннее, плавнее, спокойнее, с размахом, применяя для этого известные элементы движений и танца;

15) упражнения в передаче игровых образов при инсценировании песен. Передача в движениях развернутого сюжета музыкального рассказа. Смена ролей в импровизации. Придумывание вариантов к играм и пляскам. Действия с воображаемыми предметами. Подвижные игры с пением и речевым сопровождением;

16) игра на музыкальных инструментах. Закрепление навыков игры на знакомых музыкальных инструментах;

17) элементы современных танцев в стиле «диско»: танцы, имеющие зафиксированную (заранее определенную) последовательность движений; танцы, отличающиеся свободным построением. Характер музыки передается четкими, ритмичными движениями рук, ног, туловища и ритмическим сочетанием шагов;

18) используется современную музыку на усмотрение педагога, с учетом музыкальных интересов учащихся;

19) упражнение в передаче игровых образов при инсценировании песен. Передача в движениях развернутого сюжета музыкального рассказа. Смена ролей в импровизации. Придумывание вариантов к играм и пляскам. Действия с воображаемыми предметами. Подвижные игры с пением и речевым сопровождением;

20) повторение элементов танцев, разученных в предыдущих классах. Шаг на носках, шаг польки. Широкий, высокий бег. Сильные поскоки, боковой галоп. Элементы русской пляски; приставные шаги с приседанием, полуприседание с выставлением ноги на пятку, присядка и полуприсядка на месте и с продвижением. Движения парами: боковой галоп, поскоки. Элементы казахских танцев. Основные движения народных танцев. Добиваться четкости исполнения музыкально-ритмических задач;

21) обучение восприятию выражения ритмического характера музыки в размере 3/4. Дирижерский жест – земля (руки вниз), ровное поле (руки в стороны), небо (руки вверх). Переброска мяча через круг: на сильную долю – бросок, на правую слабую долю – мяч в воздухе, на вторую слабую долю – ловля. Использование шагов: на сильную долю – длинный шаг, на две слабые доли – два коротких шага (желательно на носочках, как в вальсовой дорожке). Танец – вальс (вальс-шутка – движения задорные подпрыгивающие, вальс-мазурка – плавные движения). Учить различать движения казахского, русского, украинского танцев.

51. Содержание целей обучения предусматривает не только знания и умения предметного характера, но и применения их в реальной практике, осуществление межпредметной и междисциплинарной связей, развитие видов речевой деятельности и коммуникативных навыков.

52. Содержание по предмету «Музыка и ритмика» организовано по разделам обучения, которые содержат в себе цели обучения по классам в виде ожидаемых результатов: навыка или умения, знания или понимания. Цели обучения, организованные последовательно внутри каждого раздела, позволяют учителям планировать свою работу и оценивать достижения обучающихся, а также информировать их о следующих этапах обучения.

53. Содержание Программы состоит из следующих разделов:

1) раздел «Пение»;

2) раздел «Слушание музыки»;

3) раздел «Музыкально-ритмические упражнения»;

4) раздел «Игра на музыкальных инструментах»;

5) раздел «Танцы и пляски».

Глава 4. Система целей обучения

54. В Программе для удобства использования учебных целей введена кодировка. В коде первое число обозначает класс, второе число – раздел, третье число показывает нумерацию учебной цели. Например, в кодировке 5.2.4 «1» – класс, «2» – раздел, «4» – нумерация учебной цели.

55. Содержание целей обучения:

1) «Пение»:

таблица 1

Цели обучения				
5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
5.1.1 овладевать певческой установкой: правильно сидеть или стоять при пении, сохраняя прямое без напряжения положение корпуса и головы; 5.1.2 автоматизировать артикуляцию гласных звуков как основы работы над певческой дикцией и звукообразованием (в последовательности – у, о, а, и, е, э); 5.1.3 петь в диапазоне (ре1 – си1), укреплять среднюю часть диапазона (ми1 – ля1); 5.1.4 добиваться напевного звучания при точном интонировании мотива; 5.1.5 активизировать внимания к единой интонации; 5.1.6 развивать слуховое восприятие и чувство ритма при исполнении попевок и выполнении ритмических упражнений; 5.1.7 добиваться правильного певческого дыхания (брать дыхание перед началом музыкальной фразы, распределять дыхание, удерживать дыхание на длинных фразах), брать дыхание спокойно, бесшумно, не поднимая плеч, одновременно всем классом; 5.1.8 петь легким звуком песни подвижного характера и плавно – песни напевного характера; 5.1.9 начинать пение вместе с педагогом, слышать вступление, прислушиваться к пению одноклассников; 5.1.10 понимать содержание песни на основе характера ее мелодии (веселого, грустного, спокойного)	6.1.1 закреплять певческие навыки и умения на материале, пройденном в предыдущих классах, а также на новом материале; 6.1.2 продолжать работу над напевным звучанием на основе элементарного владения певческим дыханием; 6.1.3 продолжать работу над укреплением певческого диапазона и расширением его предела до1 – си1 (первое полугодие), до1 – до2 (второе полугодие); 6.1.4 отрабатывать чистоту интонирования и выравнивания звучания на всем диапазоне; 6.1.5 продолжать работу над пением в унисон, выразительным эмоциональным исполнением выученных песен с простейшими элементами динамических оттенков; 6.1.6 правильно формировать гласные и отчетливо произносить согласные звуки, выделять ударные слоги и гласные звуки в зависимости от смыслового отношения слова в тексте песни	7.1.1 закреплять певческие навыки и умения; 7.1.2 быстро, но спокойно менять дыхание при исполнении песен, не имеющих пауз между фразами; 7.1.3 распределять дыхание при исполнении напевных песен с различными динамическими оттенками (при усилении и ослаблении звучания); 7.1.4 продолжать работу над чистотой интонирования и устойчивостью унисона, умением контролировать слухом качество пения; 7.1.5 диапазон одноголосного исполнения песен до1 – до (ре)2; 7.1.6 правильно формировать гласные при пении двух звуков на один слог; развитие музыкального ритма, умения воспроизводить фразу или куплет 7.1.7 отхлопывать ритм хорошо знакомой песни путем беззвучной артикуляции в сопровождении инструмента; 7.1.8 дифференцировать звуки по высоте и направлению движения мелодии: звуки высокие, низкие и средние; движение мелодии вверх, вниз и на высоте	8.1.1 закреплять певческие навыки и умения на материале, пройденном в предыдущих классах, а также на новом материале; 8.1.2 быстро и спокойно менять дыхание при исполнении песен, не имеющих пауз между фразами; 8.1.3 распределять дыхание при исполнении напевных песен с различными динамическими оттенками (при усилении и ослаблении звучания); 8.1.4 правильно формировать гласные при пении двух звуков на один слог; 8.1.5 контролировать слухом качество пения; 8.1.6 использовать разнообразие музыкальных средств (темп, динамические оттенки) для работы над выразительностью исполнения песен; 8.1.7 развивать музыкальный ритм, умение воспроизводить фразу или куплет хорошо знакомой песни путем беззвучной артикуляции в сопровождении инструмента; 8.1.8 работать над чистотой интонирования и устойчивостью унисона; 8.1.9 петь выученные песни ритмично и выразительно с сохранением строя и ансамбля	9.1.1 закреплять певческие навыки и умения на материале, пройденном в предыдущих классах, а также на новом материале; 9.1.2 петь без сопровождения инструмента несложные, хорошо знакомые песни; 9.1.3 работать над кантиленой; 9.1.4 дифференцировать звуки по высоте и направлению движения мелодии: звуки высокие, низкие, средние: восходящие, нисходящие движение мелодии и на одной высоте; 9.1.5 показывать рукой направления мелодии (сверху вниз или снизу вверх); 9.1.6 определять сильную долю на слух; 9.1.7 добиваться отчетливого произнесения текста в быстром темпе исполняемого произведения

2) «Слушание музыки»:

таблица 2

Цели обучения:				
5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
5.2.1 эмоционально реагировать на музыку различного характера; 5.2.2 самостоятельно узнавать и называть песню по вступлению; 5.2.3 дифференцировать различные части песни: вступление, запев, припев, проигрыш, окончание; 5.2.4 определять разнообразные по форме и характеру музыкальные произведения: марш, танец, песня (веселая, грустная, спокойная), кюй; 5.2.5 познакомиться (узнавать, различать?) с крупными музыкальными жанрами – опера, балет	6.2.1 развивать эмоциональную отзывчивость на музыку различного характера; 6.2.2 различать звуки по высоте (высокие, низкие, средние) и длительности (короткие, долгие); 6.2.3 определять разнообразные по содержанию и характеру музыкальные произведения: маршевые, плясовые, веселые, грустные; 6.2.4 знакомиться с пением соло и хором; 6.2.5 иметь представление о плавном и отрывистом проведении мелодии в музыкальных произведениях; 6.2.6 знакомиться с различными музыкальными коллективами: ансамбль, оркестр; 6.2.7 продолжить знакомство с музыкой из опер, балетов	7.2.1 различать части музыкального произведения; 7.2.2 узнавать мелодию и сопровождение в песне и в инструментальном исполнении; 7.2.3 знакомиться с музыкальными инструментами и их звучанием: флейта. 7.2.4 стремиться различать художественные образы в музыке	8.2.1 различать мелодию и сопровождение в песне и в инструментальном произведении 8.2.2 знакомиться с музыкальными инструментами и их звучанием: саксофон, виолончель; 8.2.3 дифференцировать части музыкального произведения; 8.2.4 иметь элементарные представления о выразительном значении динамических оттенков: *форте – громко пиано – тихо;* 8.2.5 иметь представление о музыкальных средствах, с помощью которых создаются образы	9.2.1 различать марши (военный, спортивный, праздничный, шуточный, траурный), танцы (вальс, полька, полонез, танго, хоровод); 9.2.2 иметь элементарные представления о многофункциональности музыки: развлекательная, спортивная, музыка для отдыха, релаксации; 9.2.3 иметь представление о составе и звучании оркестра народных инструментов 9.2.4 познакомиться с казахскими народными музыкальными инструментами: домбра, кобыз, жетыген, кылкобыз, сыбызгы, асатаяк, шанкобыз, сырнай; 9.2.5 познакомиться с русскими народными музыкальными инструментами: домра, мандолина, баян, гусли, свирель, гармонь, трещотка, деревянные ложки, бас-балалайка

3) «Музыкально-ритмические упражнения»:
таблица 3

Цели обучения:				
5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
5.3.1 передавать в движениях части музыкального произведения чередование музыкальных фраз; 5.3.2 передавать в движениях динамические настроения в музыке, сильные доли такта; 5.3.3 самостоятельно ускорять и замедлять темпа разнообразных движений; 5.3.4 исполнять движения пружиннее, плавнее, спокойнее, с размахом, применяя для этого известные элементы танцевальных движений; 5.3.5 играть в подвижные игры с пением и речевым сопровождением	6.3.1 упражняться в самостоятельной передаче в движении метра, ритмического рисунка, акцента, темповых и динамических изменений в музыке; 6.3.2 самостоятельно менять движения в соответствии со сменой частей музыкальных фраз, малоконтрастных частей музыки; 6.3.3 начинать движения после вступления мелодии. 6.3.4 играть в подвижные игры с пением и речевым сопровождением	7.3.1 упражняться в передаче игровых образов при инсценировании песен; 7.3.2 передавать в движениях развернутый сюжет музыкального рассказа; 7.3.4 осуществлять смену ролей в импровизации; 7.3.5 придумывать варианты к играм и пляскам; 7.3.6 выполнять действия с воображаемыми предметами. 7.3.7 самостоятельно ускорять и замедлять темп разнообразных движений; 7.5.8 перебрасывать мяч через круг: на сильную долю – бросок, на правую слабую долю – мяч в воздухе, на вторую слабую долю – ловля	8.3.1 упражняться в самостоятельной передаче в движении метра, ритмического рисунка, акцента, темповых и динамических изменений в музыке; 8.3.2 самостоятельно менять движения в соответствии со сменой частей, музыкальных фраз, малоконтрастных частей музыки; 8.3.3 начинать движения после вступления мелодии. 8.3.4 исполнять движения пружиннее, плавнее, спокойнее, с размахом, применяя для этого известные элементы движений и танца	9.3.1 передавать в движениях части музыкального произведения чередование музыкальных фраз; 9.3.2 передавать в движениях динамические нарастания в музыке, сильной доли такта; 9.3.3 упражняться в передаче игровых образов при инсценировании песен; 9.3.4передавать в движениях развернутый сюжет музыкального рассказа; 9.3.5 осуществлять смену ролей в импровизации; 9.3.6 придумывать варианты к играм и пляскам; 9.3.7 действовать с воображаемыми предметами

4) «Игра на музыкальных инструментах»:
таблица 4

Цели обучения:				
5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
5.4.1 уметь пользоваться барабаном, использовать бубен, барабан, маракасы для передачи сильных и слабых долей в музыкальных произведениях; 5.4.2 стремиться повторить предложенный ритмический рисунок на барабане, бубне; 5.4.3 исполнять восходящую и нисходящую гаммы в пределах пяти нот одной октавы правой и левой рукой отдельно в среднем темпе на клавишных инструментах 5.4.4 познакомиться с инструментами и их звучанием – виолончель, жетыген	6.4.1 исполнять несложные ритмические рисунки на бубне и барабане двумя палочками одновременно и поочередно в разных вариациях; 6.4.2 закреплять навыки игры на ударно-шумовых инструментах и фортепиано; 6.4.2 познакомиться с инструментами и их звучанием – гитара, арфа	7.4.1 закреплять навыки игры на ударно-шумовых инструментах; 7.4.2 исполнять гаммы на детском пианино, аккордеоне, духовой гармонике в пределах одной октавы в медленном темпе; 7.4.3 знакомиться с музыкальными инструментами и их звучанием: флейта	8.4.1 знакомиться с музыкальными инструментами и их звучанием: саксофон, виолончель; 8.4.2 закреплять навыки игры на ударно-шумовых инструментах металлофоне; 8.4.3 выполнять несложные упражнения, песенки на детском пианино, аккордеоне, духовой гармонике; 8.4.4 упражняться в передаче на музыкальных инструментах основного ритма знакомой песни и определении по заданному ритму мелодии знакомой песни	9.4.1 исполнять гаммы на детском пианино, аккордеоне, духовой гармонике в пределах одной октавы в среднем темпе; 9.4.2 разучивать несложные мелодии на клавишных инструментах

5) «Танцы и пляски»:
таблица 5

Цели обучения:				
5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
5.5.1 повторять элементы танцев, разученных в предыдущих классах: шаг на носках, шаг польки; 5.5.2 освоить широкий, высокий бег, сильные поскоки, боковой галоп; 5.5.3 освоить элементы русской пляски; приставные шаги с приседанием, полуприседание с выставлением ноги на пятку, присядка и полуприсядка на месте и с продвижением; 5.5.4 выполнять движения парами: боковой галоп, поскоки; 5.5.5 выполнять элементы казахских танцев; 5.5.6 осваивать основные движения народных танцев; 5.5.7 добиваться четкости исполнения музыкально-ритмических задач; 5.5.8 понимать дирижерский жест – земля (руки вниз), ровное поле (руки в стороны), небо (руки вверх)	6.5.1 разучивать и новые варианты игр, элементов танцевальных движений, их комбинирование; 6.5.2 составлять несложные танцевальные композиции 6.5.3 исполнять игры с пением, речевым сопровождением; 6.5.4 инсценировать музыкальные сказки и песни. 6.5.5 исполнять элементы плясок и танцев, разученных ранее; 6.5.6 упражняться различать элементы танцев разных народов; 6.5.7 освоить шаг кадрили: три простых шага и один скользящий, носок ноги вытянут; 6.5.8 освоить пружинящий бег, поскоки с продвижением назад (спиной), быстрые мелкие шаги на всей ступне и на полупальцах 6.5.9 разучивать народные танцы	7.5.1 осваивать элементы современных танцев в стиле «диско»: выполнять отдельно движения руками, ногами, туловищем, а затем – в сочетании, в различных танцевальных комбинациях 7.5.2 выполнять элементы современного танца сначала в медленном темпе, стоя на месте, после чего повторять, но уже в нужном темпе, с музыкальным сопровождением; 7.5.3 добавлять новые упражнения, усложнять, движения, повышать темп, увеличивать амплитуду движений; 7.5.4 использовать для танцев современную музыку по своему желанию и на усмотрение педагога	8.5.1 разучивать и придумывать новые варианты игр, элементы танцевальных движений, их комбинирование, составлять несложные танцевальные композиции; 8.5.2 исполнять игры с пением, речевым сопровождением; 8.5.3 инсценировать музыкальные сказки и песни; 8.5.4обучаться восприятию выражения ритмического характера музыки в размере 3/4; 8.5.5 разучить танец – вальс (вальс-шутка – движения задорные подпрыгивающие, вальс-мазурка – плавные движения); 8.5.6 использовать шаги: на сильную долю – длинный шаг, на две слабые доли – два коротких шага (желательно на носочках, как в вальсовой дорожке); 8.5.7 учиться различать движения казахского, русского, украинского танцев	9.5.1 выполнять элементы современных танцев в стиле «диско»: танцы, имеющие зафиксированную, заранее определенную последовательность движений; 9.5.2 осваивать танцы, отличающиеся свободным построением; 9.5.3 передавать характер музыки четкими, ритмичными движениями рук, ног, туловища и ритмическим сочетанием шагов; 9.5.4 использовать для танцев современную музыку по своему желанию и на усмотрение педагога. 9.5.5 принимать активное участие в школьных мероприятиях, праздниках, дискотеках

56. В связи с особенностями психофизического и умственного развития обучающихся долгосрочное планирование по четвертям не ранжируется. Последовательность изучения тем определяется учителем исходя из психофизических особенностей обучающихся класса и их музыкально-ритмических способностей. Основное время четвертой четверти посвящается закреплению пройденного в течение года и устранению пробелов в знаниях отдельных обучающихся.

Приложение 101
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 20 сентября 2018 года № 469

Приложение 541
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по учебному предмету «Социально-бытовая ориентировка» для обучающихся с умеренной умственной отсталостью 5–9 классов по обновленному содержанию

Глава 1. Общие положения

1. Типовая учебная программа по учебному предмету «Социально-бытовая ориентировка» для обучающихся с умеренной умственной отсталостью 5–9 классов по обновленному содержанию (далее – Программа) разработана в соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Целью обучения предмета «Социально-бытовая ориентировка» (далее – СБО) является формирование у обучающихся практических умений ориентировки в окружающем мире, в быту, во взоимодействиях людей; овладение способами деятельности человека в быту, бытовыми трудовыми процессами.

3. Задачи:

1) формировать у обучающихся бытовых трудовых умений: в области личной гигиены, организации питания, ухода за жилищем, одеждой, обувью;

2) формировать экономико-бытовые умения (бережное отношение к окружающим предметам, своей одежде, обуви, к продуктам и приготовленной пище, электричеству, воде);

3) ориентировать обучающихся в услугах различных предприятий и учреждений (торговли, службы быта, связи, культуры, медицинской помощи), формировать элементарные практические умения пользоваться ими;

4) формировать умение пользоваться услугами общественного транспорта;

5) ориентировать обучающихся в нормах культуры поведения, взаимоотношениях с людьми (знакомыми, незнакомыми, старшими и младшими, сверстниками), формировать умения элементарного бытового общения;

6) корректировать недостатки развития познавательной деятельности обучающихся;

7) способствовать коррекции недостатков психофизического развития, обогащению и систематизации словаря, развитию устной речи.

Глава 2. Педагогические подходы к организации учебного процесса

4. В процессе обучения предмету «СБО» развитие личностных качеств осуществляется посредством использования активных методов обучения:

1) уважение мнения каждого обучающегося и признание важности использования имеющихся знаний и пониманий с целью их дальнейшего развития;

2) мотивирующее и развивающее обучение с помощью тщательно подобранных заданий и видов деятельности;

3) поддержка обучения посредством «оценивания для обучения»;

4) дифференциация обучения различными способами в целях создания творческой среды;

5) развитие и поддержка межпредметных связей.

7. В основе педагогических подходов к организации учебного процесса обучающихся с умеренной умственной отсталостью лежит педагогическая концепция «нормализации», принятая во всем мире в качестве основополагающей идеи организации жизни лиц с выраженной умственной отсталостью. Согласно этой концепции обучающийся является основной и единственной точкой отсчета при проектировании всей системы коррекционно-педагогических мероприятий.

6. Планируемые педагогические мероприятия включают в себя непосредственную работу с обучающимися, преобразование окружающей среды, создание условий, стимулирующих собственную деятельность каждого обучающегося.

7. На основе концепции «нормализации» сформулированы принципы организации процесса обучения и воспитания учащегося с умеренной умственной отсталостью в условиях специальной школы:

1) принцип признания права обучающегося развиваться в индивидуальном темпе, позволит сохранить уникальные особенности каждого. Соблюдение этого принципа предполагает постоянное изучение возможностей и поступательного развития ребенка с целью определения содержания индивидуальной программы обучения. Признание минимальных продвижений в развитии и усвоении навыков, как положительных результатов в обучении;

2) принцип самостоятельного выбора педагогом содержания, методов, форм, дидактических средств обучения каждого обучающегося с учетом индивидуальных возможностей и результатов мониторинга образовательных и личностных достижений;

3) принцип создания соответствующей школьной среды для формирования практической деятельности и социальных навыков у обучающихся:

формирование умений и навыков осуществляется в ситуации максимально приближенной к той, в которой они используются. Это связано с трудностями переноса знаний и навыков в новую ситуацию;

преобразование в пространство, отражающее различные жизненные ситуации, предметная среда периодически меняется вслед за изменением потребностей обучающихся;

комфортная социально-бытовая и предметно-развивающая среда в школе выстраивается с учетом возрастных и физиологических особенностей обучающихся с умеренной умственной отсталостью (необходимы обустроенные пространства для отдыха, двигательной активности, санитарно-гигиенических процедур);

4) принцип интегрированного характера ежедневной деятельности обучающихся в школе. Предполагает интеграцию содержания из нескольких предметных областей учебного плана, который реализуется идеей беспредметного обучения в период обучения в школе. Занятия направлены на общее развитие обучающихся (коммуникативное, двигательное, речевое, сенсорное), используя содержание Программ. По мере продвижения обучающихся в индивидуальном развитии осуществляется переход к предметному обучению. Беспредметное обучение реализуется посредством сквозного тематического планирования;

5) принцип развития мышления, языка и коммуникации, как средство социализации. У обучающихся существуют специфические проблемы в развитии речи, мышления, общения, которые компенсируются педагогическими средствами. Выстраивается последовательная работа по расширению понимания речи, формированию вербальных и невербальных средств общения, развитию наглядно-действенного мышления учащихся;

6) принцип социализирующей направленности учебно-воспитательного процесса. В связи с неизбежной изолированностью среды обучения и воспитания, максимально приспособленной к особенностям обучающихся и ограничивающей их взаимодействие с нормально развивающимися сверстниками, требуется специальная работа по введению ребенка в сложную социальную среду:

поэтапное и планомерное расширение жизненного опыта и социальных контактов обучающихся, в доступных для них пределах;

формирование толерантной и благосклонной окружающей обучающегося среды для его безболезненного вхождения в социум.

8. Процесс обучения жестко не регламентирован не только содержательно, но и с точки зрения организационных форм. Низкий познавательный интерес в условиях коллективного обучения; слабая реакция на стимулы приводят к низкой эффективности традиционного академически построенного урока.

9. Обучающиеся нуждаются в организации урока: менять вид деятельности тогда, когда это необходимо обучающемуся, выполнять индивидуальную работу и получать индивидуальную помощь педагога. Предоставляется возможность свободно передвигаться в классной комнате во время занятия.

10. Педагогические мероприятия, выстроенные в соответствии со специальными принципами, ориентированы на развитие собственной активности обучающихся, их инициативы и самостоятельности.

11. Основными видами деятельности, в которых проявляется активность и развитие самостоятельности обучающихся на уроках являются:

1) наблюдение живой и неживой природы и явлений социальной жизни;

2) предметно-практическая деятельность;

3) игровые действия и игровая деятельность;

4) хозяйственно-трудовая деятельность;

5) социально-бытовая деятельность.

12. Учебно-воспитательный процесс строится в предметной деятельности на протяжении всего периода обучения.

13. Наглядно-практические методы дополняют наглядные методы обучения практической деятельностью учеников. Учитель тщательно продумывает виды конкретных упражнений, способы и место их проведения в классной комнате. Возможно отличие обучающихся одного класса друг от друга познавательными возможностями, поэтому обучение максимально индивидуальное.

14. Используются дидактические игры. При проведении игр соблюдается определенный темп, не перенасыщать игровые упражнения вопросами.

15. Уроки необходимо обеспечивать соответствующими наборами наглядных пособий и раздаточного предметного материала для фронтальной и индивидуальной работы.

16. Социально-бытовая ориентировка обучающихся не ограничивается рамками занятий и имеет логическое продолжение в системе воспитательских мероприятий. Комплексная совместная деятельность учителя и воспитателя позволит достичь желаемых результатов.

Глава 3. Организация содержания учебного предмета «Социально-бытовая ориентировка»

17. Объем учебной нагрузки по учебному предмету «СБО» составляет:

1) в 5 классе – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году;

2) в 6 классе – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году;

3) в 7 классе – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году;

4) в 8 классе – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году;

5) в 9 классе – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году.

18. Базовое содержание учебного предмета «СБО» для 5 класса:

1) здоровье. Гигиена тела. Правила личной гигиены. Правила режима дня, знание и название частей тела. Содержание в чистоте и порядке личных вещей, использование носового платка. Последовательность выполнения утреннего и вечернего туалета, уход за зубами. Способы действия и их последовательность при выполнении чистки зубов; полоскать горло; уход за руками и ногами. Последовательность действий при мытье рук и ног; уход за волосами. Правила пользования расческой. Расчесывание волос перед зеркалом; утренний и вечерний туалет. Навыки опрятности;

2) одежда, обувь. Виды одежды, обуви, головных уборов. Виды одежды, головных уборов, их назначение по сезонам. Изучение названий одежды и обуви: уличной, школьной, домашней. Смена одежды и обуви по сезонам; различение и дифференциация одежды по назначению; верхняя одежда: пальто, куртка; одежда девочек (платье, кофта, юбка, блузка) и одежда мальчиков. Сроки смены белья. Правила хранения белья до стирки. Правила применения мыла при стирке. Посуда, применяемая для стирки белья. Правила ухода за носочными изделиями. Приемы стирки и сушки мелких вещей: носовой платок, воротничок, носки; правила полоскания белья, последовательность действий во время стирки вручную. Сушка мокрой обуви. Ежедневное вытряхивание и чистка щеткой своей одежды. Правило бережного отношения к своей одежде; уход за одеждой: чистка сухой щеткой, хранение (на полках, на плечиках). Виды обуви (туфли, ботинки, тапочки, сапоги), их назначение, уход за обувью (протирка влажной тряпкой, чистка щеткой);

3) питание. Продукты питания и их значение для здоровья человека: растительная и животная пища, продукты питания хлеб, мясо, овощи, фрукты. Внешний вид, названия овощи: помидоры, огурец. Выбор и подготовка к употреблению. Фрукты: яблоко, груша, виноград, слива, вишня. Выбор и подготовка к употреблению (мытье, удаление косточек). Представление о помещении кухни и кухонной посуде, соблюдение чистоты и порядка на кухне. Мытье кухонной посуды: кастрюль, чайников, сковородок. Название кухонной посуды, нагревательных приборов и правила пользования ими, техника безопасности при приготовлении пищи. Повторение и закрепление санитарных и гигиенических требований при приготовлении пищи. Правила питания – завтрак, обед, полдник, ужин. Гигиенические требования к приготовлению пищи, приготовление салатов из вареных овощей, блюд из концентратов быстрого приготовления. Правила пользования столовыми приборами. Сервировка стола к чаю. Правила накрывания стола к чаю, размещение каждого предмета на столе. Уборка, мытье чайной посуды горячей водой. Просушивание чайной посуды, складывание и хранение ее. Сервировка стола в школьной столовой. Правила накрывания стола к обеду, размещение предметов сервировки на столе. Назначение и правила пользования каждым предметом сервировки во время приема пищи. Уборка грязной посуды после приемы пищи;

4) жилье. Виды жилых помещений: общежитие, квартиры, индивидуальные дома. Правила поведения в квартире. Уборка жилья: ежедневная, периодическая и генеральная. Мебель обыкновенная, мягкая, полированная. Правила ухода за мебелью: вытирать пыль с разных поверхностей, поливать цветы. Участие в подготовке жилого помещения к зиме. Участие в уборке двора зимой. Участие в генеральной уборке жилого помещения. Чистка мебели;

5) транспорт. Виды транспортных средств, назначение общественного и индивидуального транспорта. Правила об обязанностях пассажиров при поездках в общественном транспорте: правила посадки и высадки пассажира из транспорта. Знание о труде людей, занятых работой на общественном транспорте. Правила поведение в транспорте и на дороге, поведение на улице. Соблюдение правила поведения в общественном транспорте (правила посадки, покупки билета, поведения в салоне и при выходе на улицу). Элементарные правила дорожного движения и поведения пешеходов. Светофор, переход. Изучение пути следования от дома до школы и обратно. Пешеходный переход, проезд в школу (маршрут, виды транспорта). Маршруты передвижения по городу: знание домашнего адреса;

6) семья. Знание и называние своего имени и своего возраста. Знание своего домашнего адреса. Состав семьи: папа, мама, бабушка, дедушка, братья, сестры Знание фамилии, имени и отчества отца и матери. Знание имен ближайших родственников (братья, сестры, бабушка, дедушка), степень их родства. Умение вежливо относиться к старшим членам семьи. Формы обращения к старшим и сверстникам, жесты и слова при встрече и расставании. Формы обращения с просьбой, вопросом к старшим и сверстникам.

19. Базовое содержание учебного предмета «СБО» для 6 класса:

1) здоровье. Гигиена тела. Правила личной гигиены. Утренний и вечерний туалет. Навыки опрятности. Правила ухода за зубами и языком. Правила чистки языка, последовательность действий при выполнении чистки языка. Правила полоскания рта после каждого приема пищи. Правила ухода за руками и ногами. Мытье рук и стрижка ногтей на руках, периодичность стрижки ногтей, Правила ухода за ушами. Гигиена ушей. Периодичность и правила чистки ушей; пользование носовым платком; стрижка ногтей на руках и ногах, мытье ушей. Правила ухода за волосами (мытье, причесывание). Средства ухода за волосами (расческа, щетка, мыло, шампунь);

2) одежда, обувь. Виды одежды, обуви, головных уборов по сезонам, выбор одежды, головных уборов по сезонам. Правила ухода за одеждой, содержание в порядке личной одежды. Развешивание в шкафу, складывание на полку; классификация одежды по видам (рубашки, шорты, брюки, платья); подготавливать одежду к хранению в шкафу между сезонами. Уход за обувью, чистка зимней обуви, хранения обуви для следующего сезона. Чистка войлочной и текстильной обуви. Правильно выбирать обувь по назначению, подбирать крем по цвету и чистить кожаную обувь, ухаживать за резиновой обувью и обувью из текстиля, пришивать пуговицы с двумя сквозными отверстиями;

3) питание. Продукты питания. Режим питания. Нормы и режим питания. Значение правильного питания для поддержания и укрепления здоровья, профессии людей, отвечающих за правильную организацию питания в детских учреждениях названия продуктовых скоропортящихся продуктов (мясо, молоко, колбаса, рыба, сыр, масло), правила обращения с ними. Охлаждение напитков. Кухонная и столовая посуда, техника. Правила хранение пищи и продуктов питания в холодильнике. Правила пользования и содержания холодильника в чистоте: располагать продукты питания на полках холодильника; чистить и мыть холодильник. Правила пользования электрической плитой при приготовлении пищи. Правила техники безопасности при пользовании электроприборами и газовой плитой. Порядок первичной и тепловой обработки яиц и сосисок: отваривать яйца, сосиски. Виды бутербродов и порядок их приготовления. Приготовление бутербродов с маслом, колбасой и сыром. Название блюд завтрака, обеда и ужина, подборка соответствующих продуктов. Безопасное использование ножа при приготовлении бутербродов. Последовательность в обработке овощей и фруктов: сортировка, мытье и хранение. Правила накрывания стола к обеду, размещение предметов сервировки на столе. Назначение и правила пользования предметом сервировки во время приема пищи. Порядок сервировки стола к чаю, соотнесение количество предметов посуды от числа людей, к завтраку; заваривать чай, правильно и бесшумно пить чай, соблюдение элементарный этикет поведения за столом во время приемы пищи; мыть и вытирать чайную и столовую посуду: в горячей воде и споласкивание ее в чистой, горячей воде. Приемы сушки посуды;

4) жилье. Виды жилых помещений. Название и назначение основных помещений квартиры, дома. Особенности жилых построек в городе и в деревне, названия и назначение комнат в квартире или в доме. Различение индивидуальных и многоквартирных домов; различение жилья людей в городе, в деревне; значение хозяйственных построек во дворе деревенского дома; описание каждой комнаты и ее назначение по плану. Расстановка в помещении. Называния профессий людей, занятых строительством. Уборка жилья особенности и последовательность мытья пола 2 двумя способами (руками, с помощью швабры), пользоваться шваброй: мыть пол руками и с помощью швабры, оборачивать швабру тряпкой, мыть 2 способами («из стороны в сторону», «вперед-назад»); части пола (поверхность, плинтус, порог); особенности чистки плинтуса, порога, углов. Правила проведения еженедельной уборки жилого помещения. Подметание пола и удаление пыли со стульев, столов, подоконников;

5) транспорт. Виды транспортных средств. Виды городского транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, метро). Различение специализированных машин по внешнему виду; обозначения на дорожных знаках. Правила пользования общественным транспортом. Поведение в транспорте и на дороге. Правила перехода дороги при высадке из транспорта, правила обхода транспорт (трамвай, троллейбус, автобус). Порядок посадки и высадки из транспорта, правила поведения в нем. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций на дороге поведение в чрезвычайной ситуации, вести себя адекватно в аварийной ситуации. Обязанности полицейского, врача, пожарного; переходить дорогу в условном месте, по указателям. Маршруты передвижения по городу. Проезд в школу (маршрут, виды транспорта), к месту проживания, адрес. Остановки транспорта по пути следования в школу. Составления безопасного маршрута от дома до школы и в другие точки населенного пункта;

6) семья. Состав семьи. знание своей фамилии, имени, отчество, близких родственников, называние степени родства. Семейные отношения. Посильная помощь родителям в домашних делах; уважение труда членов семьи; празднование дней рождения членов семьи. Изготовление подарка (аппликация, рисунок).

20. Базовое содержание учебного предмета «Социально-бытовая ориентировка» для 7 класса:

1) здоровье. Гигиена тела. Правила: ухода за волосами, мытья волос, средства для ухода за волосами (мыло, шампунь); личной интимной гигиены, использование кремов, лосьонов, дезодорантов; знание периодичности принятия ванны, душа. Правила стирки нижнего белья, ручная стирка белья. Способы развешивания одежды для просушки. Назначение аптеки. Месторасположение ближайшей аптеки; нахождение аптеки, порядок приобретения лекарственных средств. Правила диалога с аптекарем;

2) одежда, обувь. Виды одежды, их назначения для дома и для улицы. Значение одежды, обуви, головных уборов для сохранения здоровья человека. Одежда для рук и ног: варежки, перчатки, носки, колготки. Их хранения. Виды обуви, ее назначение. Поддержание одежды и обуви в чистоте и порядке. Правила ухода за резиновой, кожаной обувью, обувью из текстиля. Чистка кожаной обуви. Хранение принадлежностей для чистки обуви и одежды. Виды головных уборов названия головных уборов, подборка головного убора в соответствии с сезоном, ситуацией правила ухода и хранения головных уборов. Правила сортировки стирки. Приемы стирки мелких носильных вещей (носки, трусы, фартук, косынка). Полоскания, сушка белого и цветного хлопчатобумажного белья. Правила техники безопасности при работе с утюгом; правила утюжки белого и цветного белья. Глажение небольших вещей из хлопчатобумажной ткани. Стирка, полоскание белого и цветного хлопчатобумажного белья; глажение пилотки, косынки, фартуки, нарукавники, носовые платки, пришивание пуговиц с четырьмя сквозными отверстиям;

3) питание. Продукты питания: виды круп. Правила хранения сыпучих продуктов с длительным сроком хранения; правила хранения овощей в кладовке, в погребе. Правила сервировки стола к ужину, с учетом выбранного меню. Помещение кухни, соблюдение чистоты и порядка. Кухонная посуда. Мытье кухонной посуды: кастрюль, чайников, сковородок. Столовая посуда, Нагревательные приборы и правила пользования ими. Техника безопасности при приготовлении пищи. Отваривание картофеля в кожуре, чистка картофеля, требования к качеству картофельного пюре; приготовление картофельного пюре с соблюдением технологии приготовления; отваривание макаронных изделий приготовление гречневой каши, пшенной каши; отсчитывание о проделанной работе; правильное поведение за столом, порядок отваривания рожек; способы первичной и тепловой обработки макаронных изделий. Соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил техники безопасности при приготовлении пищи, при обращении с кипятком, приборами бытовой техники;

4) жилье. Виды жилых помещений. Особенности устройства юрты (круглая, легко складывается, легкая, теплая, удобная для перевозки); назначение спальни, мебели для спальни; название и назначение комнат в квартире, доме; мебель, ее назначение (стол, стул, диван, шкаф, кровать); порядок уборки спальни; порядок смены постельного белья, значение сушки, проветривание и выбивание постельных принадлежностей, порядок проведения генеральной уборки жилого помещения; уход за мебелью в зависимости от ее покрытия (мягкая обивка, полировка, лак). Уборка жилья. Ежедневная уборка класса. Уход за растениями в классе (поливка). Проведение сухой и влажной уборки спальни; смена постельного белья (самостоятельно, с помощью учителя); выбивание подушек, одеял, матрасов (по мере индивидуальной возможности детей); проведение генеральной уборки в определенной последовательности;

5) транспорт. Виды транспортных средств. Назначение автовокзала; основные пригородные маршрут дополнительные службы на автовокзале; труд людей, занятых обслуживанием пассажиров; назначение расписания движения автобусов: справочной службы; порядок приобретения билетов в кассе автовокзала; назначение междугородного автотранспорта; основные маршруты междугородных автобусов; назначение камеры хранения и правила пользования, правила посадки в пригородные и междугородные автобусы; особенности сбора багажа и ручной клади. Правила поведения в транспорте и на дороге. Правила ориентировке в здании автовокзала; в расписании движения автобусов, пользоваться услугами справочной, другими службами автовокзала; покупать билет; собирание багажа и ручной клади; пользоваться камерой хранения. Маршруты передвижения по городу. Правила дорожного движения: переход улицы на зеленый свет светофора в местах, где есть указатель «переход»; проезд в школу (маршрут, виды транспорта). Общие представления о железнодорожном и воздушном транспорте (поезд, самолет железнодорожный, автомобильный, воздушный, водный). Общий вид, способы передвижения, правила поездки;

6) семья. Состав семьи. Знать фамилию, имя, отчество свое, близких родственников, двоюродных родственников по именам, называть степень родства и дни рождения. Семейные отношения. Выполнение постоянных обязанностей по дому, заботиться о членах семьи выполнение простых поручений, связанных с бытовыми действиями.

21. Базовое содержание учебного предмета «СБО» для 8 класса:

1) здоровье. Гигиена тела. Значение физкультуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, о пользе для здоровья природных сил (солнце, воздух и воду); принципы постепенности и систематичности; правила личной гигиены. Повторение и расширение знаний; гигиена носа при простудных заболеваниях; гигиена полости рта. Профилактика заболеваний зубов, десен и полости рта. Полоскание горла при простуде; уход за ногтями рук и ног. Периодичность стрижки ногтей; профилактика простудных заболеваний. Закаливание. Ношение маски, использование носового платка при насморке. Медицинская помощь. Назначение поликлиники, порядок записи к врачу, состав домашней аптечки (термометр, перевязочные средства, дезинфицирующие средства); правила пользования термометром при измерении температуры; правила обработки ссадин, ран; порядок вызова участкового врача на дом, «скорой помощи»; записываться на прием к врачу; пользоваться телефоном при вызове врача на дом, при вызове «скорой помощи»; сообщать сведения о себе и своей болезни при вызове участкового врача;

2) одежда, обувь. Виды одежды, обуви, головных уборов. Особенности выбора обуви в условиях вещевого рынка и магазина; определять свой размер обуви, путем несложных измерений и подсчетов; о возможных дефектах обуви при покупке в магазине и на рынке; выбирать нужную обувь и покупать ее. Уход за одеждой, обувью. Поддержание одежды в порядке. Определение места оторванной пуговицы, пришивание пуговиц. Подготовка белья и одежды к ремонту. Ремонт белья и одежды по распоровшемуся шву и разорванному месту. Подбор ниток в соответствии с тканью по цвету, толщине, качеству. Складывание ткани по разрыву или распоровшемуся шву, стачивание ручным швом. Соединение краев разрыва частыми сметочными стежками. Наложение заплаты. Глажение. Последовательность выполнения работы по зашиванию распоровшегося шва с опорой на инструкционную карту; правила стирки вещей из шерстяных и синтетических тканей в домашних условиях, пользуясь сведениями, полученными после просмотра этикетки; условные обозначения на этикетках одежды; правила глажения блузок, сорочек, брюк. Особенности стирки вещи из шерстяных и синтетических тканей, сушки и глажения одежды из шерстяных и синтетических тканей, последовательность глажения сорочки, брюки, зашивание дырок на одежде; пришивание пуговицы «на ножке»;

3) питание. Гигиена приготовления пищи. Назначение молока и молочных продуктов в рационе питания детей и подростков; правила и сроки хранения молочных продуктов в холодильнике; порядок приготовления молочного супа и каши «геркулес»; виды молока (сухое, концентрированное, сгущенное); порядок приготовления молока из порошка, кипячение молока. Правила и приемы ухода за посудой и кухонными приборами. Сервировка стола и мытье посуды после приема пищи. Соблюдение санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе с режущими и колющими инструментами и газовой плитой. Закрепление ранее приобретенных навыков. Правила пользования вилкой и ножом. Культура поведения за столом, элементарные правила этикета. Приготовление молока из порошка, кипячение молока и приготовите блюда на молоке: кашу «геркулес», молочный суп, приготовление сырников и творожной запеканки;

4) жилье. Виды жилых помещений. Особенности хранения предметов одежды и предметов обихода в юрте; назначение гостиной (зала); порядок расстановки мебели в гостиной (зале). Уборка жилья. Порядок проведения сухой и влажной уборки гостиной (зала); проводить сухую и влажную уборку гостиной. Ковры и ковровые покрытия. Способы ухода за ними. Пылесос. Об общем устройстве пылесоса. Правила техники безопасности. Правила пользования пылесосом, пользоваться пылесосом: готовить его к работе, чистить пол, ковры, батареи с помощью пылесоса; порядок проведения сезонной уборки жилого помещения при подготовке к зиме; проведение сезонной уборки жилого помещения, подготовка квартиры к зиме; способы ухода за окнами, моющие средства, используемые при мытье окон; мытье окон с помощью моющих средств, правила техники безопасности при мытье окон, соблюдать правила по технике безопасности, способы утепления окон;

5) транспорт. Виды транспортных средств. Назначение вокзала и его основных служб (справочная, расписание, билетные кассы). Называния видов пассажирских вагонов (общий, плацкартный, мягкий) и соответствующей стоимости билета. Деятельность людей, занятых обслуживанием пассажиров железной дороги. Значение расписания движения поездов; справочной службы; порядок приобретения железнодорожных билетов (покупка в кассе, заказ по телефону); порядок сдачи и получения багажа в камеру хранения; особенности сбора багажа и ручной клади; виды дорожно-транспортных происшествий на железной дороге; поведение пассажиров в экстренных ситуациях; оказание первой помощи пострадавшим в аварийных ситуациях. Поведение в транспорте, на дороге. Ориентирование в здании железнодорожного вокзала; ориентирование в расписании движения поездов; пользование услугами справочной и другими службами вокзала; покупка (заказ) билета; собирание багажа и ручной клади; пользование камерой хранения. Маршруты передвижения по городу. Правила дорожного движения, примеры правильного перехода улицы. Оплата проезда; проезд в школу (маршрут, виды транспорта) наиболее рациональный маршрут проезда до школы различными видами транспорта. Пересадки. Пешеходный маршрут;

6) семья. Состав семьи. имена ближайших родственников (братья, сестры, бабушка, дедушка); отличие близких родственников от друзей и знакомых. Семейные отношения. Права и обязанности каждого члена семьи, проявление заботы о младших и пожилых членах семьи.

22. Базовое содержание учебного предмета «СБО» для 9 класса:

1) здоровье. Гигиена тела. Значение здоровья для жизни и деятельности человека. Средства и способы его сбережения. Самостоятельный уход за чистотой тела, волос, выполнение необходимых гигиенических процедур; личная гигиена подростка. Выбор средств личной гигиены. Виды дезодорантов: спрей, шариковый, твердый. Стельки для обуви, гигиенические прокладки, пользованием гелем для душа. Медицинская помощь. Признаки простудных заболеваний; меры предупреждения простудных заболеваний; обязанности санитарки; назначение больниц; причины бытового травматизма; правила поведения при получении травм; сообщения о своем недомогании, о возникшей проблеме. Избегать получения травм в быту;

2) одежда, обувь. Виды одежды, обуви, головных уборов. Знание размеров своей одежды; возможные дефекты одежды при покупке; снимание мерок с себя и с товарища для определения размера одежды; принимать, вежливо отклонять совет продавца-консультанта при покупке одежды; выбирать и примерять предметы одежды и покупать их. Уход за одеждой, обувью. Особенности ухода за одеждой, изготовленной из шерстяных и синтетических тканей. Выведение мелких пятен. Подготовка одежды и обуви к сезонному хранению. Порядок пришивания вешалки к полотенцу; устройство стиральной машины и правила пользования; правила по технике безопасности при работе со стиральной машиной; стирка хлопчатобумажного белья в стиральной машине, уборка рабочего места после работы; порядок утюжки постельного белья; правила по технике безопасности при работе с утюгом. Пришивание вешалки к полотенцу, правильно и аккуратно выполнять косые стежки;

3) питание. Продукты питания. Знание овощей, употребляемых в сыром, в вареном виде. Последовательность и правила сервировки стола к обеду; правила пользования ножом и вилкой, салфеткой; правила поведения за столом. Правильно пользоваться столовыми приборами, салфеткой; вести себя за столом. Способы первичной и тепловой обработки овощных, мясных и рыбных продуктов; последовательность приготовления блюд с опорой на рецепт (по инструкции и показу учителя); санитарно-гигиенические требования и правила по технике безопасности при приготовлении пищи; приготовление: винегрета, овощного супа, ухи из рыбных консервов, картофельных котлет, тушеной капусты; сравнивание сырых и вареных овощей по внешнему виду, по цвету; чистка овощей, нарезание их, приготовление правильной закладки в горячую жидкость; жарка и тушение овощей; варка компотов из сухофруктов; соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил по технике безопасности при приготовлении пищи;

4) жилье. Виды жилых помещений временного проживания, о правилах расстановки мебели в квартире с учетом назначения комнаты; текстильные изделия, осветительные приборы, комнатные и декоративные растения в оформлении жилых помещениях (функционально-оздоровительное, эстетическое), правила составления букетов из живых цветов и природного материала. Уборка жилья составление букетов из живых цветов и природного материала; ухаживание за комнатными цветами; готовиться и проводить текущий ремонт; подборка необходимых инструментов и материалов. Правила мытья кафельных стен. Правила и периодичность уборки санузла. Моющие средства, приспособления и техника безопасности. Уборка ванной и туалетной комнаты в нужной последовательности с использованием средств бытовой химии, соблюдение при этом правила по технике безопасности;

5) транспорт. Виды транспортных средств. Назначение аэропорта, его основных служб. Деятельность людей, занятых обслуживанием пассажиров авиатранспорта; назначение расписания полетов самолетов; справочной службы; порядок приобретения авиабилетов (покупка в кассе, заказ по телефону); порядок оформления багажа и ручной клади; порядок пользования камерой хранения; назначение аэровокзала, основных служб. Поведение в транспорте и на дороге, ориентирование в здании аэропорта и аэровокзала; ориентирование в расписании полетов самолетов; пользование услугами справочной, другими службами аэропорта и аэровокзала. Маршруты передвижения по городу: самостоятельно приезжать в школу, уезжать из школы домой маршруты: до рынка, до школы, до магазина, до родственника, до бассейна (самостоятельно, с помощью взрослых);

6) семья. Состав семьи: родственные отношения по линии родителей (сестра мамы – тетя). Семейные отношения. Активное участие в ведении домашнего хозяйства, проявление заботы о членах своей семьи.

23. Содержание учебного предмета «СБО» распределено по разделам обучения. Разделы разбиты на подразделы, которые содержат цели обучения обучающихся в виде ожидаемых результатов по классам: навыка или умения, знания или понимания. Цели обучения описаны последовательно внутри каждого подраздела, они позволят учителям планировать свою работу и оценивать достижения обучающихся, а также информировать их о следующих этапах обучения.

24. Содержание учебного предмета включает 6 разделов:
1) раздел 1 «Здоровье»;
2) раздел 2 «Одежда, обувь»;
3) раздел 3 «Питание»;
4) раздел 4 «Жилье»;
5) раздел 5 «Транспорт»;
6) раздел 6 «Семья».

25. Раздел «Здоровье» включает следующие подразделы:
1) гигиена тела;
2) медицинская помощь.

26. Раздел «Одежда, обувь» включает следующие подразделы:
1) виды одежды, обуви, головных уборов;
2) уход за одеждой, обувью.

27. Раздел «Питание» включает следующие подразделы:
1) продукты питания;
2) кухонная и столовая посуда, техника;
3) приготовление пищи.

28. Раздел «Жилье» включает следующие подразделы:
1) виды жилых помещений;
2) уборка жилья.

29. Раздел «Транспорт» включает следующие подразделы:
1) виды транспортных средств;
2) поведение в транспорте и на дороге;
3) маршруты передвижения по городу.

30. Раздел «Семья» включает следующие подразделы:
1) состав семьи;
2) семейные отношения.

Глава 4. Система целей обучения

31. Цели обучения в Программе представлены кодировкой. В коде первое число обозначает класс, второе и третье числа – раздел и подраздел Программы, четвертое число показывает нумерацию учебной цели. Например, в кодировке 6.2.1.4: «6» – класс, «2.1» – подраздел, «4» – нумерация учебной цели.

32. Система целей обучения:

1) «Здоровье»:
таблица 1

Подраздел	Цели обучения				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
1.1 Гигиена тела	5.1.1.1 знать значение режима дня, название частей тела; 5.1.1.2 уметь самостоятельно, выполнить в нужной последовательности все этапы утреннего и вечернего туалета; правильно чистить зубы, полоскать горло	6.1.1.1 знать правила ухода за ушами, руками, ногами; периодичность стрижки ногтей 6.1.1.2 уметь чистить нос, пользоваться носовым платком; стричь ногти на руках и ногах, мыть уши	7.1.1.1 знать правила ухода за волосами, мытья волос, личной интимной гигиены, стирки нижнего белья, средства для ухода за волосами; периодичность принятия ванны, душа	8.1.1.1 знать значение физкультуры и спорта для поддержания и укрепления здоровья, о пользе для здоровья природных сил (солнце, воздух и воду); принципы постепенности и систематичности	9.1.1.1 уметь самостоятельно следить за чистотой тела, волос, выполнять необходимые гигиенические процедуры
1.2 Медицинская помощь			7.1.2.1 знать назначение аптеки. месторасположение ближайшей аптеки; о порядке приобретения лекарственных средств; уметь: находить аптеку, вступать в диалог с аптекарем	8.1.2.1 знать назначение поликлиники, порядок записи к врачу; уметь записываться на прием к врачу; состав домашней аптечки (термометр перевязочные средства, дезинфицирующие средства: – правила пользования термометром при измерении температуры; – правила обработки ссадин, ран; – порядок вызова участкового врача на дом, «скорой помощи»; уметь – пользоваться телефоном при вызове врача, при вызове «скорой помощи»; – сообщать сведения о себе и своей болезни при вызове участкового врача	9.1.2.1 знать признаки простудных заболеваний; меры предупреждения простудных заболеваний; обязанности санитарки; назначение больниц; причины бытового травматизма; правила поведения при получении травм; уметь избегать получения травм в быту

2) «Одежда, обувь»:
таблица 2

Подраздел	Цели обучения				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
2.1 Виды одежды, обуви, головных уборов	5.2.1.1 знать виды одежды, и головных уборов, их назначение по сезонам; уметь различать и дифференцировать одежду и по назначению, относиться бережно к своей одежде	6.2.1.1 знать одежду по сезонам; уметь выбирать одежду, по сезону; подготавливать одежду к хранению в шкафу между сезонами	7.2.1.1 знать виды обуви, ее назначение; – правила ухода и хранения головных уборов; названия головных уборов; уметь подбирать головной убор в соответствии с сезоном, ситуацией	8.2.1.1 знать особенности выбора обуви в условиях рынка и магазина: свой размер обуви; о возможных дефектах обуви при покупке в магазине и на рынке; последовательность выполнения работы по зашиванию распоровшегося шва; правила стирки вещей из шерстяных и синтетических тканей в домашних условиях; условные обозначения на этикетках одежды; правила утюжки блузок, сорочек, брюк	9.2.1.1 знать размер своей одежды; о возможных дефектах одежды при покупке; уметь снимать мерки с себя и с товарища для определения размера одежды; принимать, вежливо отклонять совет продавца-консультанта при покупке одежды; выбирать, примерять предметы одежды и покупать их
2.2 Уход за одеждой, обувью	5.2.2.1 знать правила ухода за носочными изделиями, правила стирки с мылом мелких предметов, правила полоскания белья; признаки чистого белья; 5.2.2.2 уметь: пользоваться мылом при стирке; растворять стиральный порошок в воде до образования пены; занимать правильную позу при стирке; соблюдать последовательность действий во время стирки вручную; полоскать белье в 2–3 сменах воды; отжимать, встряхивать, расправлять белье перед сушкой; использовать прищепки; убирать рабочее место после стирки	6.2.2.1 уметь правильно выбирать обувь по назначению, подбирать крем по цвету и чистить кожаную обувь, ухаживать за резиновой обувью и обувью из текстиля, пришивать пуговицы с двумя сквозными отверстиями	7.2.2.1 знать правила ухода за резиновой, кожаной обувью, обувью из текстиля; знать правила сортировки стирки, полоскания, сушки белого и цветного хлопчатобумажного белья; правила техники безопасности при работе с утюгом; правила утюжки белого и цветного белья; стирать, полоскать белое и цветное хлопчатобумажное белье; утюжить пилотки, косынки, фартуки, нарукавник, носовые платки, пришивать пуговицы с четырьмя сквозными отверстиями	8.2.2.1 уметь выбирать обувь своего размера в условиях магазина и вещевого рынка; определять свой размер обуви, путем несложных измерений и подсчетов; принимать или вежливо отклонить совет продавца-консультанта; выбирать нужную обувь и покупать ее; зашивать распоровшийся шов с опорой на инструкционную карту; – стирать вещи из шерстяных и синтетических тканей, пользуясь сведениями, полученными после просмотра этикетки; утюжить в должной последовательности блузки, сорочки, брюки, зашивать дырки на одежде; пришивать пуговицы «на ножке»	9.2.2.1 знать порядок пришивания вешалки к полотенцу; устройство стиральной машины, правила пользования; правила по технике безопасности, работе со стиральной машиной; порядок утюжки постельного белья; правила по технике безопасности при работе с утюгом; пришивать вешалку к полотенцу; правильно и аккуратно выполнять косые стежки; стирать хлопчатобумажное белье в стиральной машине, убирать место после работы

3) «Питание»:
таблица 3

Подраздел	Цели обучения				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
3.1 Продукты питания	5.3.1.1 знать продукты питания и их значение для здоровья человека. растительная и животная пища	6.3.1.1 знать о значении режима питания для поддержания здоровья; о профессиях людей, отвечающих за правильную организацию питания в детских учреждениях; названия скоропортящихся продуктов (мясо, молоко, колбаса, рыба, сыр, масло)	7.3.1.1 знать виды круп, правила хранения сыпучих продуктов с длительным сроком хранения; правила хранения овощей в кладовке, в погребе	8.3.1.1 знать о назначении молока и молочных продуктов в рационе питания детей и подростков; о правилах и сроках хранения молочных продуктов в холодильнике; порядок приготовления молочного супа и каши «геркулес»; виды молока (сухое, концентрированное, сгущенное); порядок приготовления молока из порошка	9.3.1.1 знать овощи, употребляемые в сыром виде или вареные
3.2 Кухонная и столовая посуда, техника	5.3.2.1 иметь представление о помещении кухни и кухонной посуде; знать название кухонной посуды, нагревательных приборов и правила пользования ими. Технику безопасности при приготовлении пищи. Режим питания – завтрак, обед, полдник, ужин, кто и где готовит пищу (в школе, дома). Уметь: соблюдать чистоту и порядок на кухне, пользоваться столовыми приборами. Сервировать стол в школьной столовой	6.3.2.1 знать правила расположения продуктов на полках холодильника; правила пользования, содержания холодильника в чистоте; порядок сервировки стола к чаю, к завтраку; уметь располагать продукты питания на полках холодильника; чистить и мыть холодильник; пользоваться электрической плитой; мыть и вытирать чайную и столовую посуду; соотносить количество предметов посуды от числа людей, красиво и правильно, бесшумно пить чай, соблюдать элементарный этикет поведения за столом во время приемы пищи	7.3.2.1 уметь сервировать стол к ужину, с учетом выбранного меню	8.3.2.1 уметь сервировать стол и мыть посуду после приема пищи	9.3.2.1 знать последовательность и правила сервировки стола к обеду; правила пользования ножом и вилкой, салфеткой; правила поведения за столом; уметь красиво и правильно пользоваться столовыми приборами, салфеткой; вести себя за столом
3.3 Приготовление пищи	5.3.3.1 знать гигиенические требования к приготовлению пищи, уметь готовить салаты из вареных овощей, блюда из концентратов быстрого приготовления	6.3.3.1 знать о порядке первичной и тепловой обработки яиц и сосисок; о видах бутербродах и порядке их приготовления. Уметь называть блюда завтрака обеда ужина, подбирать соответствующие продукты; заваривать чай и сервировать стол к чаю, отваривать яйца, сосиски	7.3.3.1 знать меню ужина; порядок отваривания картофеля в кожуре. Чистка картофеля: порядок приготовления картофельного пюре; требования к качеству картофельного пюре; способы первичной и тепловой обработки макаронных изделий; порядок отваривания рожек; способы первичной и тепловой обработки круп. Уметь соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при приготовлении пищи; отваривать картофель в кожуре; готовить картофельное пюре с соблюдением технологии приготовления; отваривать макаронные изделия; готовить гречневую кашу, пшенную кашу; дать отчет о проделанной работе; правильно вести себя за столом	8.3.3.1 соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности, при работе с режущими и колющими инструментами и газовой плитой; готовить молоко из порошка, кипятить молоко и готовить блюдо на молоке, кашу «геркулес», молочный суп, готовить сырники и творожную запеканку	9.3.3.1 знать способы первичной и тепловой обработки овощных, мясных и рыбных продуктов; последовательность приготовления блюд с опорой на рецепт (или по инструкции и показу учителя); санитарно-гигиенические требования и правила по технике безопасности при приготовлении пищи; уметь готовить винегрет, овощной суп, уху из рыбных консервов, картофельные котлеты, тушеную капусту; сравнивать сырые и вареные овощи по внешнему виду, по цвету; чистить овощи, нарезать их, делать правильно закладку в горячую жидкость; жарить и тушить овощи; варить компот из сухофруктов; соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила по технике безопасности при приготовлении пищи

4) «Жилье»:
таблица 4

Подраздел	Цели обучения				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
4.1 Виды жилых помещений	5.4.1.1 знать виды жилых помещений: общежитие, квартиры, индивидуальные дома. Правила поведения в квартире	6.4.1.1 знать виды жилых помещений, названия профессии людей, занятых строительством, об особенностях жилых построек в городе и в деревне, названия и назначение комнат в квартире или в доме, особенности последовательность мытья пола двумя способами (руками, с помощью швабры), части пола (поверхность, плинтус, порог); особенности чистки плинтуса, порога, углов. Уметь различать индивидуальные и многоквартирные дома; различать жилье людей в городе, в деревне; объяснять значение хозяйственных построек во дворе деревенского дома; описать каждую комнату и ее назначение по плану	7.4.1.1 знать об особенностях устройства юрты (круглая, легко складывается, легкая, теплая, удобная для перевозки); о назначении спальни, мебели для спальни	8.4.1.1 знать об особенностях хранения предметов одежды и предметов обихода в юрте; о назначении гостиной (зала); о порядке расстановки мебели в гостиной (зале)	9.4.1.1 знать виды жилых помещений временного проживания, о правилах расстановки мебели в квартире, с учетом назначения комнаты; текстильные изделия, освещенные приборы, комнатные и декоративные растения в оформлении жилых помещениях (функционально-оздоровительное, эстетическое), правила составления букетов из живых цветов и природного материала
4.2 Уборка жилья	5.4.2.1 знать ежедневную, периодическую и генеральную уборку; уход за обыкновенной, мягкой, полированной мебелью. Уметь вытирать пыль с разных поверхностей, поливать цветы	6.4.2.1 уметь мыть пол руками и с помощью швабры, оборачивать швабру тряпкой, мыть 2 способами («из стороны в сторону», «вперед-назад»); собирать мусор влажной тряпкой; проводить еженедельную уборку жилого помещения; уметь пользоваться шваброй	7.4.2.1 знать порядок уборки спальни; порядок смены постельного белья; о значении сушки, проветривания и выбивания постельных принадлежностей; порядок проведения генеральной уборки жилого помещения. Уметь проводить сухую и влажную уборку спальни; менять постельное белье (самостоятельно или с помощью учителя); выбивать подушки, одеяла, матрасы (по мере индивидуальной возможности детей); проводить генеральную уборку в должной последовательности	8.4.2.1 знать о порядке проведения сухой и влажной уборки гостиной (зала); об общем устройстве пылесоса (по возможности); правила пользования пылесосом; порядок проведения сезонной уборки жилого помещения при подготовке к зиме; способы ухода за окнами, моющие средства, используемые при мытье окон; правила техники безопасности при мытье окон; способы утепления окон. Уметь проводить сухую и влажную уборку гостиной, пользоваться пылесосом: готовить его к работе, чистить пол, ковры, батареи с помощью пылесоса; проводить сезонную уборку жилого помещения, готовить квартиру к зиме; мыть окна с помощью моющих средств, соблюдать правила по технике безопасности. Примечание: обучающиеся привлекаются к мытью окон кабинетов на 1 этаже	9.4.2.1 уметь составлять букеты из живых цветов и природного материала; ухаживать за комнатными цветами; готовиться и проводить текущий ремонт; подбирать необходимые инструменты и материалы; убирать ванную и туалетную комнату в должной последовательности с использованием средств бытовой химии, соблюдая при этом правила по технике безопасности

5) «Транспорт»:
таблица 5

Подраздел	Цели обучения				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
5.1 Виды транспортных средств	5.5.1.1 знать о назначении общественного и индивидуального транспорта; об обязанностях пассажиров при поездках в общественном транспорте; о правилах посадки и высадки пассажира из транспорта; о труде людей, занятых работой на общественном транспорте	6.5.1.1 знать о предназначении специализированных машин; обязанности полицейского, врача, пожарного	7.5.1.1 знать о назначении автовокзала; – основные пригородные маршрут дополнительные службы на автовокзале; о труде людей, занятых обслуживанием пассажиров; назначение расписания движения автобусов: справочной службы; порядок приобретения билетов в кассе автовокзала; о назначении междугородного автотранспорта; основные маршруты междугородных автобусов; о назначении камеры хранения и правила пользования ею, правила посадки в пригородные и междугородные автобусы; особенности сбора багажа и ручной клади	8.5.1.1 знать о назначении вокзала и его основных служб; названия видов пассажирских вагонов (общий, плацкартный, мягкий) и соответствующей стоимости билета; о труде людей, занятых обслуживанием пассажиров железной дороги; о значении расписания движения поездов; справочной службы; о порядке приобретения железнодорожных билетов (покупка в кассе, заказ по телефону); о порядке сдачи и получения багажа в камеру хранения; об особенности сбора багажа и ручной клади; виды дорожно-транспортных происшествий на железной дороге; поведение пассажиров в экстренных ситуациях; об оказании первой помощи пострадавшим в аварийных ситуациях	9.5.1.1 знать о назначении аэропорта и его основных служб; о труде людей, занятых обслуживанием пассажиров авиатранспорта; назначение расписания полетов самолетов; справочной службы; о порядке приобретения авиабилетов (покупка в кассе, заказ по телефону); о порядке оформления багажа и ручной клади; о порядке пользования камерой хранения; о назначении аэровокзала и его основных служб
5.2 Поведение в транспорте и на дороге	5.5.2.2 уметь соблюдать правила поведения в общественном транспорте (правила посадки, покупки билета, поведения в салоне и при выходе на улицу); обходить трамвай, автобус; соблюдать правила дорожного движения	6.5.2.2 знать обозначения на дорожных знаках; правила перехода дороги при высадке из транспорта; правила обхода транспорт (трамвай, троллейбус, автобус); причины возникновения чрезвычайных ситуаций на дороге; поведение в чрезвычайной ситуации. Уметь различать специализированные машины по внешнему виду; переходить дорогу в условном месте, по указателям; правильно обходить транспорт при высадке; вести себя адекватно в аварийной ситуации	7.5.2.2 уметь ориентироваться в здании автовокзала; ориентироваться в расписании движения автобусов по возможности и пользоваться услугами справочной и другими службами автовокзала; покупать билет (по возможности); собирать багаж и ручную кладь; пользоваться камерой хранения	8.5.2.2 уметь ориентироваться в здании железнодорожного вокзала; ориентироваться в расписании движения поездов; пользоваться услугами справочной и другими службами вокзала; покупать (или заказывать) билет; собирать багаж и ручную кладь; пользоваться камерой хранения	9.5.2.2 уметь ориентироваться в здании аэропорта и аэровокзала; ориентироваться в расписании полетов самолетов; пользоваться услугами справочной и другими службами аэропорта и аэровокзала

5.3 Маршруты движения по городу	5.5.3.1 знать домашний адрес	6.5.3.1 знать проезд в школу (маршрут, виды транспорта)	7.5.3.1 знать проезд в школу (маршрут, виды транспорта)	8.5.3.1 знать проезд в школу (маршрут, виды транспорта)	9.5.3.1 уметь самостоятельно приезжать в школу, уезжать из школы домой

6) «Семья»:
таблица 6

Подраздел	Цели обучения				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
6.1 Состав семьи	5.6.1.1 знать фамилию, имя свое, близких родственников	6.6.1.1 знать фамилию, имя, отчество свое, близких родственников, называть степень родства	7.6.1.1 знать фамилию, имя, отчество свое, близких родственников, двоюродных родственников по именам, называть степень родства	8.6.1.1 знать отличие близких родственников от друзей и знакомых	9.6.1.1 знать родственные отношения по линии родителей (сестра мамы-тетя)
6.2 Семейные отношения	5.6.2.1 уметь вежливо относиться к старшим членам семьи	6.6.2.1 уметь посильно помогать в домашних делах, уважать труд членов семьи	7.6.2.1 уметь выполнять постоянные обязанности по дому, заботиться о членах семьи	8.6.2.1 уметь заботиться о младших и пожилых членах семьи	9.6.2.1 уметь принимать активное участие в ведении домашнего хозяйства, проявлять заботу

33. Для каждого подраздела определены умения и навыки, которыми овладевают обучающиеся. Степень владения указанными навыками и умениями служит критерием для оценивания деятельности обучающихся на уроке.

34. Операциональное целеполагание позволит учителю управлять процессом познания обучающихся, осуществлять пошаговый контроль за усвоением материала, индивидуализировать процесс обучения.

35. В связи с особенностями психофизического и умственного развития обучающихся долгосрочное планирование по четвертям учитель разрабатывает самостоятельно с учетом возможностей обучающихся класса.

Приложение 102
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 20 сентября 2018 года № 469
Приложение 542
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по учебному предмету «Хозяйственный труд» для обучающихся с умеренной умственной отсталостью 5–9 классов по обновленному содержанию

Глава 1. Общие положения

1. Типовая учебная программа по учебному предмету «Хозяйственный труд» для обучающихся с умеренной умственной отсталостью 5–9 классов по обновленному содержанию (далее – Программа) разработана в соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Цель учебного предмета – формировать у обучающихся навыки, необходимые в повседневной жизни, которые позволят выпускнику школы быть независимым в ежедневных бытовых ситуациях.

3. Основные задачи:
1) учить использовать предметы быта в соответствии с их назначением;
2) учить придерживаться санитарно-гигиенических норм, правил безопасной работы в быту;
3) формировать навыки ухода за личными вещами, предметами ближайшего окружения;
4) учить способам использования специального оборудования и материалов для ухода за предметами быта и личными вещами;
5) поддерживать интерес к занятиям, формировать умения взаимодействовать с другими обучающимися и взрослыми.

Глава 2. Педагогические подходы к организации учебного процесса

4. В Программе сочетаются традиционные функции учебно-нормативного документа с описаниями специальных педагогических подходов к организации образовательного процесса.

5. Ценностно-ориентированный, деятельностный, личностно-ориентированный, коммуникативный подходы использованы для усиления приоритетности системы целей обучения и результатов образовательного процесса, что нашло отражение в новой структуре Программы.

6. Усиление личностно-ориентированного образования возможно при использовании интерактивных методов обучения, которые в различных сочетаниях создают предпосылки для сотрудничества всех участников образовательного процесса, не допуская авторитарности во взаимоотношениях.

7. Все специальные подходы к организации образовательного процесса направлены на организацию обучения обучающихся с умеренной умственной отсталостью как ситуацию ежедневного общения в контексте реальной предметно-практической деятельности, конкретных дел и событий, когда происходит активный обмен знаниями, способами деятельности.

8. Содержание Программы носит рекомендательный характер. Педагог имеет право вносить изменения в содержание и темп обучения каждого обучающегося в соответствии с его возможностями и потребностями.

9. В процессе работы в рамках предмета «Хозяйственный труд» устанавливаются межпредметные связи с курсами: «Ремесло», «Человек и мир», «Культура поведения», «Социально-бытовая ориентировка».

10. В основе подходов к организации учебного процесса лежит педагогическая концепция «нормализации», принятая во всем мире в качестве основополагающей идеи организации жизни лиц с выраженной умственной отсталостью. Согласно этой концепции, обучающийся является основой и единственной точкой отсчета при проектировании системы коррекционно-педагогических мероприятий.

11. Планируемые педагогические мероприятия включают непосредственную работу с обучающимися, преобразование окружающей среды, создание условий, стимулирующих собственную деятельность обучающегося.

12. На основе концепции «нормализации» сформулированы принципы организации процесса обучения и воспитания:
1) обеспечение возможности для обучающегося развиваться в индивидуальном темпе, сохраняя при этом свои уникальные особенности. Соблюдение этого принципа предполагает изучение возможностей и поступательного развития обучающегося с целью определения содержания индивидуальной программы его обучения. Признание минимальных продвижений в развитии и усвоении навыков, как положительных результатов в обучении;
2) самостоятельный выбор педагогом содержания, методов, форм, дидактических средств обучения обучающегося с учетом индивидуальных возможностей и результатов мониторинга образовательных и личностных достижений;
3) создание соответствующей школьной среды для формирования практической деятельности и социальных навыков у обучающихся. Помещения для организации занятий с учащимися преобразовываются в пространство, отражающее различные жизненные ситуации. Предметная среда меняется в соответствии с потребностями обучающихся;
4) интегрированный характер ежедневной деятельности обучающихся. По всем учебным предметам урок носит интегрированный характер;
5) развитие мышления, языка и коммуникации, как средств социализации. Выстраивается последовательная работа по расширению понимания речи, формированию вербальных и невербальных средств общения, развитию наглядно-действенного мышления обучающихся;
6) социализирующая направленность учебно-воспитательного процесса: введение обучающихся в сложную социальную среду за пределами школы.

13. Обучающиеся нуждаются в организации урока: менять вид деятельности тогда, когда это необходимо обучающемуся, выполнять индивидуальную работу и получать индивидуальную помощь педагога. Подросткам предоставляется возможность свободно передвигаться в классной комнате во время занятия.

14. В качестве основных видов деятельности, в которых проявляется активность и развитие самостоятельности обучающихся на уроках следует использовать:
1) наблюдения явлений социальной жизни и деятельности людей;
2) предметно-практическую деятельность;
3) деловые игры;
4) хозяйственно-трудовую деятельность обучающихся;
5) социально-бытовую деятельность;
6) коммуникацию с обучающимися и взрослыми ближайшего окружения (микросоциума);
7) учебную деятельность (в соответствии с возможностями обучающихся).

15. Программа составлена с учетом предшествующей подготовки обучающихся в рамках предмета «Самообслуживание». Она имеет концентрическое (спиральное) построение, которое дает возможность возвращаться к изученным навыкам и совершенствовать их.

16. Содержание и объем практических работ определяется для каждого обучающегося индивидуально с учетом медицинских рекомендаций. Учитель имеет право вносить изменения в содержание занятий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

17. В рамках одного занятия обучающиеся класса выполняют различные по сложности задания. Обучающиеся принимают посильное участие в коллективной работе, работает с помощью учителя, включая совмещенные действия, действия по показу, по образцу, по словесной инструкции, с применением адаптированных технологических карт, визуальных инструкций с использованием пиктограмм, рисунков, фото.

18. Возможно последовательное проведение уроков социально-бытовой ориентировки и хозяйственного труда, объединенных одной тематикой. В процессе обучения большая роль отводится упражнениям в повторении и закреплении навыков. Непрерывное повторение создает условия для диагностики состояния формируемых навыков и степени самостоятельности обучающегося.

19. Требования к процедурам оценивания учебных достижений обучающихся продиктованы идеями гуманизации, природосообразности школьного обучения этой категории обучающихся.

20. Отправным моментом для оценивания достижений обучающегося с умеренной умственной отсталостью являются задачи, сформулированные в его индивидуальной программе.

21. Индивидуальная программа обучения составляется на основе сведений о его возможностях, с учетом уровня навыков, сформированных в 1–4 классах по предмету «Самообслуживание».

22. Оценивание достижений обучающихся осуществляется средствами внутренней оценки. Результаты реализации индивидуальных программ обучения оцениваются учителем в ходе образовательного процесса.

23. Следуя принципу специальной педагогики – «единство диагностики и коррекционно-развивающей работы», на основе которого строится весь педагогический процесс с умственно отсталыми обучающимися, педагоги систематически осуществляют контролирующие оценочные действия.

24. Оценочными действиями являются наблюдения за деятельностью обучающихся, изучение продуктов их деятельности в сопоставлении с индивидуальными задачами обучения и воспитания.

25. Процедуры оценивания достижений обучающихся с умеренной умственной отсталостью имеют следующую последовательность:
1) предварительная оценка уровня развития, знаний и навыков обучающихся. Создание профиля развития обучающегося в качестве основы для создания индивидуальной программы обучения;
2) текущая оценка достижений и развития обучающихся. Осуществляется ежедневными наблюдениями за работой учащихся на занятиях;
3) промежуточная оценка осуществляется по завершении первого полугодия. Итоговая оценка достижений осуществляется по окончании учебного года. Оценочные суждения об успешности формирования умений и навыков в соответствии с индивидуальной программой обучения фиксируются в индивидуальной программе.

26. При описании достижений обучающегося в индивидуальной программе указывается степень самостоятельности владения навыками и умениями: самостоятельно, по образцу, по подражанию, с помощью совместных с педагогом действий.

Глава 3. Организация содержания учебного предмета «Хозяйственный труд»

27. Объем учебной нагрузки по учебному предмету «Хозяйственный труд» составляет:
1) 5 класс – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году;
2) 6 класс – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году;
3) 7 класс – 2 часа в неделю, 68 часов в учебном году;
4) 8 класс – 3 часа в неделю, 102 часа в учебном году;
5) 9 класс – 3 часа в неделю, 102 часа в учебном году.

28. Для проведения занятий по хозяйственному труду используется кабинет социально-бытовой ориентировки или оборудуется специальный кабинет, оснащенный инструментарием соответствующим содержанию Программы.

29. Содержание Программы включает следующие разделы:
1) раздел 1 «Уход за жилищем и предметами быта»;
2) раздел 2 «Уход за одеждой и обувью»;
3) раздел 3 «Уход за растениями»;
4) раздел 4 «Уход за домашними питомцами».

30. Раздел «Уход за жилищем и предметами быта» включает следующие подразделы:
1) уход за помещением;
2) уход за предметами быта.

31. Раздел «Уход за одеждой и обувью» включает следующие подразделы:
1) уход за предметами одежды;
2) уход за обувью.

32. Раздел «Уход за растениями» включает следующие подразделы:
1) уход за домашними растениями;
2) уход за растениями цветника, сада.

33. Раздел «Уход за домашними питомцами» включает следующие подразделы:
1) уход за животными;
2) уход за птицами.

Глава 4. Система целей обучения

34. В Программе для удобства использования учебных целей введена кодировка. В коде первое число обозначает класс, второе и третье числа – подраздел, четвертое число показывает нумерацию учебной цели. Например, в кодировке 5.1.1.2: «5» – класс, «1.1» – подраздел, «2» – нумерация учебной цели.

35. Система целей обучения:
1) «Уход за жилищем и предметами быта»:
таблица 1

Подраздел	Цели обучения				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
1.1 Уход за помещением	5.1.1.1 различать разновидности жилых помещений (многоквартирный дом, индивидуальный дом);	6.1.1.1 различать разновидности жилых помещений (многоквартирный дом, индивидуальный дом);	7.1.1.1 различать разновидности жилых помещений (многоквартирный дом, индивидуальный дом);	8.1.1.1 различать разновидности жилых помещений (многоквартирный дом, индивидуальный дом);	9.1.1.1 различать разновидности жилых помещений (многоквартирный дом, индивидуальный дом);
	5.1.1.2 узнавать, называть комнаты в жилом помещении (кухня, ванная, гостиная, спальня), понимать их назначение;	6.1.1.2 узнавать, называть комнаты в жилом помещении (прихожая, кухня, ванная, гостиная, спальня, туалет), понимать их назначение;	7.1.1.2 узнавать, называть мебель в спальной, понимать ее назначение; выполнять правила поддержания чистоты в спальне;	8.1.1.2 узнавать, называть мебель в кухне, понимать ее назначение; выполнять правила поддержания чистоты на кухне;	9.1.1.2 узнавать, называть мебель в гостиной; выполнять правила поддержания порядка в гостиной;
	5.1.1.3 выполнять сухую уборку жилого помещения (с использованием веника, щетки, тряпки, пылесоса);	6.1.1.3 выполнять сухую уборку жилого помещения (с использованием веника, щетки, тряпки, пылесоса); сметать паутину;	7.1.1.3 выполнять сухую уборку жилого помещения (с использованием веника, щетки, тряпки, пылесоса); сметать паутину;	8.1.1.3 выполнять сухую уборку жилого помещения (с использованием веника, щетки, тряпки, пылесоса); сметать паутину;	9.1.1.3 выполнять сухую уборку жилого помещения (с использованием веника, щетки, тряпки, пылесоса); сметать паутину;
		6.1.1.4 чистить ковры, ковровые покрытия, мягкую мебель;	7.1.1.4 чистить ковры, ковровые покрытия, мягкую мебель;	8.1.1.4 чистить ковры, ковровые покрытия, мягкую мебель;	9.1.1.4 чистить ковры, ковровые покрытия, мягкую мебель, батареи с использованием пылесоса;
			7.1.1.5 выполнять влажную уборку пола; мыть зеркала;	8.1.1.5 выполнять влажную уборку пола; мыть зеркала;	9.1.1.5 выполнять влажную уборку пола; мыть зеркала и стекла в шкафах;
					9.1.1.6 готовить квартиру к зиме, утеплять окна;
1.2 Уход за предметами быта	5.1.2.1 готовить белье к стирке: (укладывать грязное белье в корзину, снимать наволочки, простыни, пододеяльники);	6.1.2.1 менять постельное белье; заправлять постель; размещать свои вещи на полках шкафа;	7.1.2.1 ухаживать за постельными принадлежностями (сушить, проветривать, выбивать);	8.1.2.1 ухаживать за постельными принадлежностями (сушить, проветривать, выбивать);	9.1.2.1 ухаживать за постельными принадлежностями (сушить, проветривать, выбивать);
	5.1.2.2 выносить мусор;	6.1.2.2 выносить мусор; пользоваться мусоропроводом;	7.1.2.2 выносить мусор; пользоваться мусоропроводом;	8.1.2.2 выносить мусор; пользоваться мусоропроводом;	9.1.2.2 выносить мусор; пользоваться мусоропроводом;
	5.1.2.3 использовать контейнеры для хранения пищи в холодильнике;	6.1.2.3 использовать контейнеры для хранения пищи в холодильнике;	7.1.2.3 использовать контейнеры для хранения пищи в холодильнике;	8.1.2.3 использовать контейнеры для хранения пищи в холодильнике;	9.1.2.3 использовать контейнеры для хранения пищи в холодильнике;
	5.1.2.4 мыть фрукты в дуршлаке, чистить вареные овощи;	6.1.2.4 мыть фрукты в дуршлаке, чистить вареные овощи;	7.1.2.4 мыть фрукты в дуршлаке, чистить сырые овощи;	8.1.2.4 мыть фрукты в дуршлаке, чистить сырые овощи;	9.1.2.4 мыть фрукты в дуршлаке, чистить сырые овощи;
	5.1.2.5 вытирать крошки с обеденного стола, очищать тарелки от остатков еды, готовить посуду к мытью;	6.1.2.5 вытирать крошки с обеденного стола, очищать тарелки от остатков еды, готовить посуду к мытью;	7.1.2.5 вытирать крошки с обеденного стола, очищать тарелки от остатков еды, готовить посуду к мытью;	8.1.2.5 вытирать крошки с обеденного стола, очищать тарелки от остатков еды, готовить посуду к мытью;	9.1.2.5 вытирать крошки с обеденного стола, очищать тарелки от остатков еды, готовить посуду к мытью;
	5.1.2.6 мыть и вытирать полотенцем чайную посуду;	6.1.2.6 мыть и вытирать полотенцем обеденную посуду;	7.1.2.6 мыть и вытирать полотенцем посуду, кастрюли, казан, мантоварку;	8.1.2.6 мыть и вытирать полотенцем посуду, кастрюли, казан, мантоварку;	9.1.2.6 мыть и вытирать полотенцем посуду, кастрюли, казан, мантоварку;
	5.1.2.7 чистить столовые приборы (ложки, вилки, ножи).	6.1.2.7 размещать посуду на полках в шкафу, а столовых приборов в соответствующем ящике;	7.1.2.7 размещать посуду на полках в шкафу, а столовых приборов в соответствующем ящике;	8.1.2.7 размещать посуду на полках в шкафу, а столовых приборов в соответствующем ящике;	9.1.2.7 размещать посуду на полках в шкафу, а столовых приборов в соответствующем ящике;
				8.1.2.8 мыть с использованием моющих средств подоконники, газовую плиту, холодильник, шкафы и полки	9.1.2.8 чистить сковороды;
					9.1.2.9 чистить раковины с использованием моющих средств; придерживаться техники безопасности при использовании бытовой химии;

2) «Уход за одеждой и обувью»:
таблица 2

Подраздел	Цели обучения				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
2.1 Уход за предметами одежды	5.2.1.1 чистить верхнюю одежду щеткой	6.2.1.1 чистить верхнюю одежду щеткой	7.2.1.1 чистить верхнюю одежду щеткой	8.2.1.1 чистить верхнюю одежду щеткой;	9.2.1.1 чистить верхнюю одежду щеткой;
	5.2.1.2 пришивать пуговицу к верхней одежде	6.2.1.2 готовить верхнюю одежду к хранению в шкафу между сезонами;	7.2.1.2 готовить верхнюю одежду к хранению в шкафу между сезонами;	8.2.1.2 готовить верхнюю одежду к хранению в шкафу между сезонами;	9.2.1.2 готовить верхнюю одежду к хранению в шкафу между сезонами;
		6.2.1.3 узнавать, называть моющие средства: мыло, порошок, гель;	7.2.1.3 узнавать, называть моющие средства: мыло, порошок, гель;	8.2.1.3 узнавать, называть моющие средства: мыло, порошок, гель;	9.2.1.3 узнавать, называть моющие средства: мыло, порошок, гель;
		6.2.1.4 придерживаться правил использования моющих средств;	7.2.1.4 придерживаться правил использования моющих средств;	8.2.1.4 придерживаться правил использования моющих средств;	9.2.1.4 придерживаться правил использования моющих средств;
		6.2.1.5 стирать руками мелкие вещи: носовые платки, носки;	7.2.1.5 стирать руками нижнее белье;	8.2.1.5 выполнять мелкий ремонт одежды;	9.2.1.5 выполнять мелкий ремонт одежды;
			7.2.1.6 придерживаться особенностей стирки трикотажных изделий	8.2.1.6 придерживаться особенностей стирки шерстяных изделий	9.2.1.6 выполнять стирку хлопчатобумажного белья с помощью стиральной машины
			7.2.1.7 утюжить мелкие вещи, придерживаясь правил техники безопасности	8.2.1.8 утюжить блузки и сорочки; утюжить брюки со стрелкой;	9.2.1.8 утюжить хлопчатобумажное белье, пастельное балье;
2.2 Уход за обувью	5.2.2.1 различать виды обуви по назначению (уличная, домашняя);	6.2.2.1 различать виды обуви для различных сезонов;	7.2.2.1 различать виды обуви для различных сезонов	8.2.2.1 различать виды обуви для различных сезонов	9.2.2.1 различать виды обуви для различных сезонов;
	5.2.2.2 ухаживать за кожаной обувью: просушивать мокрую обувь; протирать сухой тряпочкой	6.2.2.2 выбирать обувной крем под цвет обуви	7.2.2.2 выбирать обувной крем под цвет обуви	8.2.2.2 выбирать обувной крем под цвет обуви	9.2.2.2 выбирать обувной крем под цвет обуви
	5.2.2.3 ухаживать за резиновой обувью: мыть и вытирать насухо	6.2.2.3 чистить кожаную обувь щеткой с использованием крема	7.2.2.3 чистить кожаную обувь щеткой с использованием крема	8.2.2.3 чистить кожаную обувь щеткой с использованием крема	9.2.2.3 чистить кожаную обувь щеткой с использованием крема
	5.2.2.4 укладывать чистую обувь в коробки для сезонного хранения;	6.2.2.4 укладывать чистую обувь в коробки для сезонного хранения;	7.2.2.4 укладывать чистую обувь в коробки для сезонного хранения;	8.2.2.4 укладывать чистую обувь в коробки для сезонного хранения;	9.2.2.4 укладывать чистую обувь в коробки для сезонного хранения;
			7.2.2.5 ухаживать за головными уборами; придерживаться порядка их хранения в шкафу;	8.2.2.5 ухаживать за зимней обувью;	9.2.2.5 ухаживать за головными уборами; придерживаться порядка их хранения в шкафу

3) «Уход за растениями»:
таблица 3

Подраздел	Цели обучения				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
3.1 Уход ха домашними растениями	5.3.1.1 протирать листья комнатных растений;	6.3.1.1 протирать листья комнатных растений;	7.3.1.1 протирать листья комнатных растений;	8.3.1.1 протирать листья комнатных растений	9.3.1.1 протирать листья комнатных растений
	5.3.1.2 поливать комнатные растения;	6.3.1.2 поливать комнатные растения;	7.3.1.2 поливать комнатные растения;	8.3.1.2 поливать комнатные растения	9.3.1.2 поливать комнатные растения;
	5.3.1.3 пересаживать комнатные растения под руководством педагога	6.3.1.3 выращивать комнатные растения;	7.3.1.3 выращивать комнатные растения;	8.3.1.3 выращивать комнатные растения;	9.3.1.3 выращивать комнатные растения;
	5.3.1.4 мыть цветочные горшки, поддоны;	6.3.1.4 мыть цветочные горшки, поддоны;	7.3.1.4 мыть цветочные горшки, поддоны;	8.3.1.4 мыть цветочные горшки, поддоны;	9.3.1.4 мыть цветочные горшки, поддоны;
	5.3.1.5 расставлять горшки с цветами в классной комнате;	6.3.1.5 подкармливать комнатные растения;	7.3.1.5 подкармливать комнатные растения;	8.3.1.5 подкармливать комнатные растения;	9.3.1.5 подкармливать комнатные растения;
3.2 Уход за растениями цветника, сада	5.3.2.1 поливать растения сада с использованием лейки;	6.3.2.1 поливать растения сада с использованием лейки;	7.3.2.1 поливать растения сада с использованием лейки;	8.3.2.1 поливать растения сада с использованием лейки;	9.3.2.1 поливать растения сада с использованием лейки;
	5.3.2.2 наполнять лейку водой	6.3.2.2 выполнять прополку клумбы	7.3.2.2 выполнять прополку клумбы	8.3.2.2 выполнять прополку клумбы	9.3.2.2 выполнять прополку клумбы
	5.3.2.3 убирать осенние листья в саду с использованием граблей	6.3.2.3 убирать осенние листья в саду с использованием граблей; складыват собранные листья в корзину, мешок	7.3.2.3 убирать осенние листья в саду с помощью граблей; складывать собранные листья в корзину, мешок	8.3.2.3 убирать осенние листья в саду с помощью граблей; складывать собранные листья в корзину, мешок	9.3.2.3 убирать осенние листья в саду с помощью граблей; складывать собранные листья в корзину, мешок
		6.3.2.4 подметать двор веником и метлой	7.3.2.4 подметать двор веником и метлой;	8.3.2.4 подметать двор веником и метлой;	9.3.2.4 подметать двор веником и метлой;
		6.3.2.5 высаживать расаду садовых цветы, овощных культур	7.3.2.5 ухаживать за садовыми и овощными культурами, проводить подкормку, прополку	8.3.2.5 ухаживать за садовыми и овощными культурами, проводить подкормку, прополку	9.3.2.5 ухаживать за садовыми и овощными культурами, проводить подкормку, прополку

4) «Уход за домашними питомцами»:
таблица 4

Подраздел	Цели обучения				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
4.1 уход за животными	5.4.1.1 выкладывать в миску корм для кошки и собаки, мыть миску	6.4.1.1 выкладывать в миску корм для кошки и собаки, мыть миску	7.4.1.1 выкладывать в миску корм для кошки и собаки, мыть миску	8.4.1.1 выкладывать в миску корм для кошки и собаки, мыть миску	9.4.1.1 выкладывать в миску корм для кошки и собаки, мыть миску
	5.4.1.2 причесывать собаку;	6.4.1.2 покупать корм для домашних питомцев в специальном магазине	7.4.1.2 покупать корм для домашних питомцев в специальном магазине	8.4.1.2 покупать корм для домашних питомцев в специальном магазине	9.4.1.2 покупать корм для домашних питомцев в специальном магазине
	5.4.1.3 выходить на прогулку с питомцем в сопровождении взрослого	6.4.1.3 причесывать собаку	7.4.1.3 причесывать собаку	8.4.1.3 причесывать собаку	9.4.1.3 причесывать собаку
	5.4.1.4 кормить аквариумных рыбок (других животных из «живого уголка») под руководством взрослого	6.4.1.4 выходить на прогулку с питомцем в сопровождении взрослого	7.4.1.4 выходить на прогулку с питомцем в сопровождении взрослого	8.4.1.4 выходить на прогулку с питомцем в сопровождении взрослого	9.4.1.4 выходить на прогулку с питомцем в сопровождении взрослого
		6.4.1.5 кормить аквариумных рыбок (других животных из «живого уголка») под руководством взрослого;	7.4.1.5 кормить аквариумных рыбок (других животных из «живого уголка») под руководством взрослого	8.4.1.5 кормить аквариумных рыбок (других животных из «живого уголка») под руководством взрослого	9.4.1.5 кормить аквариумных рыбок (других животных из «живого уголка») под руководством взрослого
4.2 Уход за птицами	5.4.2.1 кормить попугайчиков (других птиц) в клетке под руководством взрослого	6.4.2.1 кормить попугайчиков (других птиц) в клетке под руководством взрослого;	7.4.2.1 кормить попугайчиков (других птиц) в клетке под руководством взрослого	8.4.2.1 кормить попугайчиков (других птиц) в клетке под руководством взрослого	9.4.2.1 кормить попугайчиков (других птиц) в клетке под руководством взрослого

36. В связи с особенностями психофизического и умственного развития обучающихся долгосрочное планирование по четвертям учитель разрабатывает с учетом возможностей обучающихся класса.

Приложение 103
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 20 сентября 2018 года № 469

Приложение 543
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 3 апреля 2013 года № 115

Типовая учебная программа по учебному предмету «Ремесло» для обучающихся с умеренной умственной отсталостью 5–9 классов по обновленному содержанию

Глава 1. Общие положения

1. Типовая учебная программа по учебному предмету «Ремесло» для обучающихся с умеренной умственной отсталостью 5–9 классов по обновленному содержанию (далее – Программа) разработана в соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Основной целью учебного предмета является обучение обучающихся элементарным навыкам производительного и хозяйственно-бытового труда, формирование у них общепринятых норм и правил общения в трудовом коллективе.

3. Исходя из целей трудового обучения, внимание уделяется решению следующих задач:
1) обучать элементарным трудовым умениям и навыкам, подготавливать к посильным видам производительного труда;
2) формировать положительную мотивацию к трудовой деятельности;
3) формировать личностные качества обучающихся с умеренной умственной отсталостью (привычка к трудовому усилию, способность работать в коллективе);
4) развивать коммуникативную функцию речи, как непременное условие социальной адаптации обучающихся с умеренной умственной отсталостью.

Глава 2. Педагогические подходы к организации учебного процесса

4. Трудовое обучение обучающихся с умеренной умственной отсталостью осуществляется в соответствии со следующими принципами, имеющими значение в организации учебно-воспитательного процесса на занятиях по предмету «Ремесло»:
1) практическая направленность всего обучения;
2) коррекционно-развивающее обучение;
3) целостное построение учебного процесса;
4) доступность учебного материала;
5) индивидуальный подход в обучении;
6) наглядность и непосредственная деятельность с предметами.

5. В основу разработки Программы заложены дифференцированный и деятельностный подходы:

1) дифференцированный подход предполагает учет особых образовательных потребностей обучающихся, которые проявляются в неоднородности возможностей освоения содержания образования. Применение дифференцированного подхода к созданию учебных программ обеспечивает разнообразие содержания, предоставляя обучающимся возможность реализовать индивидуальный потенциал развития;

2) деятельностный подход основывается на теоретических положениях психологической науки, раскрывающих основные закономерности и структуру образования с учетом специфики развития обучающегося. Деятельностный подход в образовании строится на признании того, что развитие личности обучающихся с умеренной умственной отсталостью определяется характером организации доступной им деятельности. Основным средством реализации деятельностного подхода в образовании является обучение как процесс организации познавательной и предметно-практической деятельности обучающихся, обеспечивающий овладение ими содержанием образования.

6. Специфика трудового обучения обучающихся с умеренной умственной отсталостью заключается в создании особых условий для развития у них общетрудовых умений – ориентироваться в задании, планировать ход работы, контролировать ее выполнение.

7. Занятия по предмету «Ремесло» строятся на комплексной основе с обеспечением самых возможностей использования разных видов деятельности. В процессе урока учитель использует различные виды деятельности: игровую (сюжетно-ролевую, дидактическую, театрализованную, подвижную игру), элементарную трудовую, конструктивную, изобразительную (лепка, рисование, аппликация), которые будут способствовать расширению, повторению и закреплению элементарных трудовых навыков.

8. Программно-практический материал подобран с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся. Материал расположен по принципу постепенного усложнения, увеличения объема сведений и повышения доли самостоятельности.

9. В процессе обучения труду обучающихся с умеренной умственной отсталостью используются следующие методы и приемы:

1) совместные действия обучающихся и учителя;

2) действия по подражанию действиям учителя;

3) действия по образцу, по словесной инструкции;

4) приемы наложения и приложения, обводки шаблонов, трафаретов для закрепления представлений о форме, величине и количестве предметов;

5) действия с предметами на основе слухового, тактильного и зрительного восприятия;

6) предварительное рассматривание, самостоятельное называние, показ по словесной инструкции педагога форму, величины, количества предметов в окружающей действительности, в игровой ситуации, на картинке;

7) соотнесение натуральных предметов с объемными и плоскостными изображениями;

8) обыгрывание предметов, определение их функционального назначения, свойств и качеств для последующего использования в жизни.

10. Содержание учебного предмета «Ремесло» включает разные виды деятельности, которые заменяются и дополняются другими видами труда, усложняются и сокращаются в зависимости от психофизических возможностей обучающихся.

11. Реализуя право обучающегося развиваться и усваивать учебный материал в индивидуальном темпе и объеме, учебный материал изложен в Программе в виде последовательных, постепенно усложняющихся порций учебного материала (образовательных этапов).

12. Программа по каждому виду труда состоит из 2–3 этапов. Каждый этап обучения базируется на понятиях предыдущего и содержит более сложный и объемный материал.

13. Количество часов, отведенное на усвоение каждого вида труда и каждого образовательного этапа, учитель определяет самостоятельно. Основанием для принятия решения о переходе к изучению новой темы, следующего образовательного этапа является успешное усвоение учебного материала.

14. Педагог предлагает обучающимся учебный материал, доступный пониманию, что предполагает реализацию дифференцированного и индивидуального подходов на уроке. Это позволяет использовать имеющийся опыт обучающихся как основу для совершенствования их трудовых умений и навыков, формирования новых.

15. Достижение самостоятельности идет поэтапно. На первом этапе обучающиеся выполняют задания по показу, когда педагог демонстрирует процесс работы, сопровождая его объяснениями. При выполнении сложных заданий демонстрируются и объясняются отдельные операции трудового процесса. Затем происходит обсуждение в группе, где обучающиеся повторяют объяснение и намечают план работы. Педагог оказывает при этом необходимую помощь советом или действием.

16. После усвоения заданий переходят ко второму этапу – ориентировке в заданиях. Когда педагогом демонстрируются сложные трудовые операции, действия и приемы. Также в группе происходит обсуждение, повторение и планирование работы.

17. На третьем этапе задания формируются подробным объяснением педагога и его контролем или помощью в виде советов или действий при затруднении. Это позволит в дальнейшем избежать характерной для обучающихся с умеренной умственной отсталостью несамостоятельности в труде.

18. Динамика овладения трудовыми навыками и умениями обучающихся низка. Поэтому Программа составлена таким образом, что расширение объема изучаемого содержания, увеличение степени сложности происходит медленно. Изучаемый материал в течение всех лет обучения постоянно повторяется в различных предметно-практических ситуациях.

19. Оценочными действиями являются наблюдения, изучение продуктов деятельности обучающихся, устных ответов в сопоставлении с индивидуальными задачами обучения и воспитания.

20. При оценивании учебных достижений обучающихся с умеренной умственной отсталостью используется описательная критериальная оценка по каждому виду труда.

21. Процедуры оценивания достижений обучающихся с умеренной умственной отсталостью имеют следующую последовательность:

1) предварительная оценка уровня развития, знаний и навыков обучающихся. Создание профиля развития обучающегося в качестве основы для создания индивидуальной программы обучения;

2) текущая оценка достижений и развития обучающихся осуществляется ежедневными наблюдениями за работой обучающихся на занятиях, которая фиксируется в ежедневном плане работы учителя;

3) промежуточная оценка осуществляется по завершении первого полугодия. Оценочные суждения об успешности формирования умений и навыков в соответствии с индивидуальной программой обучения фиксируются в индивидуальной программе;

4) итоговая оценка достижений осуществляется по окончании учебного года.

Глава 3. Организация содержания учебного предмета «Ремесло»

22. Объем учебной нагрузки по учебному предмету «Ремесло» составляет:

1) в 5 классе – 5 часов в неделю, 170 часов в учебном году;

2) в 6 классе – 8 часов в неделю, 272 часов в учебном году;

3) в 7 классе – 8 часов в неделю, 272 часов в учебном году;

4) в 8 классе – 10 часов в неделю, 340 часов в учебном году;

5) в 9 классе – 10 часов в неделю, 340часов в учебном году.

23. Базовое содержание учебного предмета по теме «Работа с бумагой и картоном»:

1) 1 этап:

практические работы: Знакомство с разделом. Знакомство с видами и сортами бумаги. Свойства различных сортов бумаги. Сгибание и разрывание бумаги (по линиям сгиба, по кусочкам). Простейшие приемы складывания бумаги. Обучение резанию по прямой, кривой линиям, по окружности, на полоски, на заданную длину с помощью шаблонов. Изготовление простейших плоскостных и объемных изделий;

технические сведения и приемы работы. Правила «Каждой вещи свое место». Материалы и инструменты. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Элементарные сведения о видах и свойствах бумаги, картона. Правила безопасной работы с клеем. Последовательность работы при изготовлении изделия. Свойства тонкой бумаги для скатывания шариков. Определение цветового решения. Виды сортов бумаги для обложки и листов книжечки. Способы складывания бумаги в зависимости от размера книжечки. Способы складывания бумаги гармошкой по одной стороне, по диагонали. Понятие о форме и размере. Использование геометрических фигур в составлении орнаментов. Украшение готового изделия. Технологические особенности соединения деталей изделия из бумаги и картона: (склеивание, сшивание). Нитки для отделочных работ. Ручные стежки через край: косые, петельные. Соединение деталей ручными стежками.Применение дырокола. Оригами – искусство складывания бумаги, базовые приемы: квадрат, воздушный змей. Знакомство с приемами изготовления цилиндра, конуса. Имитация бахромой из бумаги, сложенной вдвое или бахромой с закрученными краями. Соблюдение пропорций. Выполнение работы по готовым шаблонам;

2) 2 этап:

практические работы. Изготовление подарочных сувениров, объемных игрушек, плетенных украшений из бумаги, декоративных изделий для использования в быту;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Прием складывания – оригами. Складывание по намеченным линиям. Закрепление приема симметричного вырезания. Бигование (продавливание) – разметка линий сгибов тупой стороной ножниц перед складыванием детали. Приемы украшения готового изделия. Наклеивание ткани на картон. Газетный дизайн в изготовлении фигурок животных. Плетение из сложенных полос бумаги. Приемы складывания модулей и сборка гирлянды. Приемы переплетения в шахматном порядке в вертикальном положении. Понятие о пропорции, цветовом соотношении, последовательном выполнении работы. Использование знакомых приемов: вырезания кругов, нарезания бахромы по внешнему краю. Оформление середины цветка. Скручивание бумаги в жгутик. Получение на одной основе нескольких деталей (разветвленная веточка);

3) 3 этап:

практические работы. Заполнение стежками окружность в технике «изонить». Изготовление объемных игрушек. Оригами. Складываниае бумаги по шаблонам сложной конфигурации. Изготовление и декорирование предметов быта;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Техника безопасности при работе с колющими и режущими инструментами. Складывание листа бумаги по типу оригами. Соединение частей изделия путем смещения. Разметка картона по шаблонам сложной конфигурации. Резание бумаги и картона по линиям разметки. Надрезы внутри детали изделия и их соединение. Изготовление модулей и их сборка путем вкладывания друг в друга. Использование модулей при составлении композиции. Варианты декорирования предметов быта бросовым материалом (обертки от конфет). Приемы покраски изделия. Цветовое решение и расположение деталей в аппликации. Правила скручивания и склеивания длинных полос. Получение объемной формы. Приемы сборки многодетального изделия.

24. Базовое содержание учебного предмета по теме «Работа с бусами и бисером»:

1) 1 этап:

практические работы. Знакомство с материалами и инструментами. Вдевание нити в иглу. Завязывание узелка. Различение бусин по размеру и форме на ощупь. Нанизывание крупных бус одного цвета в одну нитку. Плетение из различных по размеру и цвету бус в одну нитку. Плетение из средних бус в одну нитку. Плетение из бисера на проволочке;

технические сведения и приемы работы. Техника безопасной работы с острыми и колющими предметами. Элементарные понятия о бисере и бусах. Свойства бисера: цвет, форма, размер. Последовательность работы при изготовлении изделия. Понятие о цветовой гамме, сочетании цветов, соотношении размера, формы (круглый, овальный, квадратный, фигурный). Нанизывание бус на нитку, завязывание узелка, закрепление первой и последней бусины. Подбор бусин по размеру. Продевание иглы в обратном направлении с натяжением нити. Нанизывание бисера на проволоку, скручивание. Сборка изделия ярусами;

2) 2 этап.

практические работы. Плетение из бисера на одну нитку. Плетение «веточки» из двух бусин. Выполнение «шишечки» из четырех бисерин. Правильное закрепление застежки. Плетение изделия из бисера на проволочке;

технические сведения и приемы работы. Правила безопасной работы с бисером, иглой, ножницами. Последовательность выполнения каждого действия. Правила плетения начала и окончания работы, закрепление нити. Цветовой подбор материала. Правила плетения более сложных форм и схем. Нанизывание бисера двух, трех цветов на одну нитку с последующим изменением количества. Плетение основной детали и отделочных элементов. Измерение проволоки, отрезание секатором нужного размера. Нанизывание бисера на проволоку, скручивание заготовок. Плетение бутона, лепестка, цветочка. Сборка изделия;

3) 3 этап:

практические работы. Плетение из рубки на проволочке. Плетение из бисера в две нитки. Плетение из бисера на проволочке. Учить выполнять работу на двух нитках, выполнять изделие по образцу. Закрепление концов нитки застежкой. Плетение сложных изделий по образцу;

технические сведения и приемы работы. Правила безопасной работы с инструментами и материалами. Основа цветовой гармонии. Правила плетения на двух нитках. Знакомство со схемой последовательности выполнения работ. Правила плетения более сложных форм изделий с использованием схем. Плетение различных по форме лепестков, листочков, стебельков цветка.

25. Базовое содержание учебного предмета по теме «Работа с бросовым материалом»:

1) 1 этап:

практические работы. Организация рабочего места. Обучение работе с бросовым материалом. Изготовление аппликации из опилок. Изготовление объемных игрушек из конфетных оберток (фантиков). Конструирование из спичечных коробков;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Сведения о бросовых материалах. Процесс приклеивания оберток на основу. Материал из оберток (фантиков): цвет, размер, структура фантиков. Мозаика-раскладывание геометрического орнамента на картон. Техника складывания фантиков для объемных поделок. Способы соединения фантиков между собой. Правила выполнения аппликации из опилок, подготовка опилок к работе (просеивание, окрашивание в различные цвета). Способы нанесения опилок на основу. Способы конструирования из спичечных коробков. Оклеивание и соединение коробок. Декорирование готовой конструкции (цветная бумага, бусинки, фломастеры);

2) 2 этап:

практические работы. Конструирование из спичечных коробков, футляров от киндер-сюрпризов. Аппликация из древесной соломки и опилок;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Сведения о качестве и возможностях различных бросовых материалов, о применении их в жизни, в быту. Экономное распределение и использование материала. Способы конструирования из коробок. Обучение приемам конструирования с бросовым материалом, приемам работы с бумагой (картоном), спичечными коробками. Приемы декорирования готовой конструкции. Знакомство с порядком выполнения аппликации из опилок и спичек. Отработка навыков выполнения аппликации из опилок и спичек. Подготовка опилок к работе (просеивание, окрашивание в различные цвета);

3) 3 этап:

практические работы. Изготовление игрушек и подарочных сувениров из бросовых материалов;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Правила работы с шилом. Расширение сведений о качестве и возможностях различных бросовых материалов, о применении их в жизни, в быту. Правила приклеивания деталей (из шерстяных ниток, цветного картона, тесьмы) на пластиковый футляр. Правила использования двухстороннего скотча.

26. Базовое содержание учебного предмета по теме «Работа с древесиной»:

1) 1 этап:

практические работы. Пиление в стусле с ограничителем. Склеивание геометрических фигур. Изготовление изделий из заготовок по образцу. Выпиливание деталей изделия. Обработка спилов наждачной бумагой. Упражнение в прикладывание и накладывание деталей игрушки. Разметка мест для гвоздей. Сборка изделия на клею. Художественное оформление внешнего вида изделия. Изделия: «Детали строительного материала», «Пирамида», «Кукольная мебель»; Неподвижные игрушки («Трактор», «Грузовой автомобиль»);

технические сведения и приемы работы. Инструменты и материалы. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Правила организации рабочего места. Элементарные понятия о видах изделий из древесины. Понятие длины, ширины, толщины. Разметка деталей изделия по шаблону или с помощью линейки и условных мерок с учителем. Выпиливание деталей по разметке пилами с мелкими зубьями. Сборка простейших конструкций изделия. Художественное оформление внешнего вида изделия. Отчет с помощью учителя о проделанной работе;

2) 2 этап:

практические работы. Сверление несквозных отверстий. Изготовление изделий с применением гвоздей. Моделирование подвижных игрушек. Отбор пиломатериала для изделия. Разметка заготовок. Сверление. Зачистка плоскостей. Окраска поверхности. Измерение линейкой или меркой заготовки в сантиметрах. Выпиливание заготовок самостоятельно или с помощью учителя. Работа с шилом. Сборка сторон изделия без гвоздей – «насухо», на гвоздях. Изделия: «Подставка для карандашей», «Разделочная доска», «Парусник», «Ящик для дидактического материала», «Кормушка для птиц», «Корабль», «Легковой автомобиль», «Молоковоз», «Самолет;

технические сведения и приемы работы. Инструменты и материалы. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Правила безопасной работы при пилении, сверлении. Правила организации рабочего места. Расширение понятия о видах изделий из древесины. Элементарные сведения о цвете для окраски изделия. Ориентировка в задании по образцу. Понятие «длинная», «короткая», «дно». Назначение линейки или ее заменителя – мерки. Масштаб линейки в сантиметрах. Элементарное понятие: сантиметр, миллиметр, метр. Приемы разметки мест для сверления отверстий с помощью гвоздя, карандаша, молотка. Правила переноса параметров образца на заготовку. Технология сверления коловоротом. Размеры сверл. Правила безопасной работы при работе с пилой, коловоротом, молотком;

3) 3 этап:

практические работы. Изготовление изделий для быта, подарочных сувениров. Изделия: предметы быта: «Подставка под горячее», «Подставка под горячее (из реек)», «Подставка под горячее (из спилов)», «Подставка под цветы», «Хлебница». Декоративный сувенир: «Окно-1», «Окно-2»;

технические сведения и приемы работы: инструменты и материалы. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Правила безопасной работы при пилении, сверлении. Правила организации рабочего места. Приемы пиления по разметке. Правила работы с напильником, наждачной бумагой. Приемы сверление сквозных отверстий в рейках. Способы работы с рашпилем и другими инструментами. Приемы сборка изделия на клей и на леску, на шурупах. Способы художественного оформления изделия.

27. Базовое содержание учебного предмета по теме« Работа с природными материалами»:

1) 1 этап. Работа с крупами и семенами:

практические работы. Экскурсия на территорию школы, в парк. Знакомство с природными материалами. Подготовка природного материала. Выкладывание узоров из природных материалов. Выполнение аппликации из природного материала. Изделия: «Цветы в горшке», «Цыпленок», «Панда», «Гриб», «Бабочка», «Бусы» (из дынных семечек);

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Свойства и применение природных материалов. Техника безопасности при работе с острыми и колющими предметами. Организация рабочего места. Приемы выкладывания по готовому рисунку различных видов круп и семян (метод прямого набора и насыпки). Правила соблюдения контура рисунка, границ контура. Приемы работы: разметка, измерение, сгибание, резание, склеивание, соединение;

2) 2 этап:

практические работы. Изготовление из круп и семян панно и подарочных сувениров. Декорированые изделий. Изделия: Панно «Гриб», панно «Бабочка», панно «Домик», сувенир «Дерево» (из фасоли), сувенир «Кофейное дерево»;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Свойства и применение природных материалов. Техника безопасности при работе с острыми и колющими предметами. Организация рабочего места. Правила работы с инструментами и приспособлениями. Применение шаблона при выкладывании природных материалов на основу. Приемы нанесения разных видов клея на рисунок. Способы декорирования изделий с использованием дополнительных материалов.

28. Работа с шишками:

1) 1 этап:

практические работы. Экскурсия на природу. Знакомство с материалом. Подготовка природного материала. Аппликация из чешуек шишек. Изделия: «Золотая рыбка», «Ежик», «Петушок», «Лиса»;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Свойства и применение природных материалов. Техника безопасности при работе с острыми и колющими предметами. Организация рабочего места. Правила работы с инструментами и приспособлениями. Отбор подходящего природного материала (шишек) с учетом формы, размера, внешнего вида. Правила и приемы заготовки чешуек с шишки. Приемы декорирования изделий из шишек;

2) 2 этап:

практические работы. Изготовление новогодних сувениров из шишек. Изделия: «Новогодняя гирлянда», «Тапиарий из шишек», «Елочный шар», «Елочка»;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Свойства и применение природных материалов. Техника безопасности при работе с острыми и колющими предметами. Организация рабочего места. Правила работы с инструментами и приспособлениями. Способы использования изделий в быту. Приемы работы с объемными формами (шар, конус). Декорирование изделий с использованием дополнительных материалов.

29. Работа со скорлупой:

1) 1 этап:

практические работы. Знакомство с материалом. Покраска скорлупы. Разламывание на части. Изготовление геометрического узора в полосе. Изготовление панно. Композиция в полосе с одним элементом (геометрическим), композиция в полосе с двумя элементами, панно («Цветок», «Бабочка», «Солнышко», «Львенок»);

технические сведения и приемы работ. Материалы и инструменты. Техника безопасности при работе с острыми и колющими предметами (пинцет, зубочистка, ножницы, скалка). Организация рабочего места. Название материала – яичная скорлупа. Знакомство со свойствами скорлупы. Подготовка материала к работе. Условия хранения материала. Приемы окрашивания, откалывания кусочков (частей) от целой скорлупы. Способы и приемы выкладывание материала по рисунку (техника прямого набора или аппликации);

2) 2 этап:

практические работы. Изготовление декоративных изделий быта, сувениров. Декоративная тарелка «Цветок», мозаика «Бабочка» для декора шкатулки, цветочный горшок с мозаикой и декупажем, сувенир «Пасхальное яйцо», ваза с орнаментом из мозаики;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Техника безопасности при работе с острыми и колющими предметами. Организация рабочего места. Способы работа с шаблоном рисунка. Применение клея. Выкладывание скорлупы на изогнутых формах. Декорирование изделий с использованием дополнительных материалов.

30. Базовое содержание учебного предмета для раздела «Работа с глиной и соленым тестом»:

1) 1 этап. Работа с глиной:

практическая работа. Лепка плоских форм: декоративные пластины различной текстуры прямоугольной, круглой, овальной формы; декоративные пластины с процарапанным рисунком; рельефные декоративные пластины. Лепка маленьких подарков-сувениров. Лепка объемных форм конструктивным методом на основе шара. Декоративные панно, подставка под горячее, подставка для карандашей, подсвечник, игрушки, бусы различной формы;

технические сведения. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с природной глиной. Организация рабочего места и техника безопасной работы. Свойства природной глины (цвет, гигроскопичность, пластичность). Инструменты и материал. Назначение инструментов: плоский стек, круглый стек, скалка, шаблон. Создание фактуры из различных приспособлений. Понятия плоских и объемных геометрических фигур (куб – квадрат, шар – круг, эллипс – овал, цилиндр). Правила работы с гуашью. Последовательность изготовления игрушки. Детали игрушки. Грунтовка. Краски акварель, гуашь. Изготовление «тычков»;

2) 2 этап:

практическая работа. Лепка рельефных пластин. Лепка объемных форм конструктивным методом на основе конуса. Лепка объемных фигур по мотивам народной игрушки комбинированным способом. Декоративные пластины, игрушки на основе конуса, народные игрушки;

технические сведения. Основные приемы разминания глины. Приемы декоративной отделки глины «по-сырому»: налепливание, процарапывание. Использование различной фактуры (подручные инструменты, ткани, приспособления). Пальцевой орнамент. Приемы лепки с использованием различных приспособлений (скалка, шаблоны, формы). Последовательность изготовления игрушки. Приемы вытягивания деталей. Размер деталей (что больше, что меньше). Процесс сушки изделий из глины. Стадии сушки. Изменение свойств глины в зависимости от степени высыхания. Роспись узорами: кругами, полоска;

3) 3 этап:

практическая работа. Лепка Филимоновской народной игрушки. Лепка Карагопольской народной игрушки. Лепка Дымковской народной игрушкой. Лепка современных казахских сувениров;

технические сведения. Сведения о возникновении промыслов. Сюжеты и композиционные особенности. Последовательность изготовления игрушки. Особенности и основные элементы росписи. Муфельная печь, ее назначение. Процесс обжига. Правила безопасной работы с муфельной печью. Последовательность загрузки и выгрузки печи. Сведения о возникновении промысла. Сюжеты и композиционные особенности. Температура и время обжига. Свойства обожженной глины. Казахские национальные орнаменты.

31. Работа с соленым тестом:

1) 1 этап:

практические работы. Знакомство с материалом. Лепка без задания – разминание, разрывание, соединение. Обучение первому формообразующему движению: раскатыванию. Лепка простейших предметов: палочка, колбаска, мяч, блинчик, лепешка;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Организация рабочего места. Название материала – соленое тесто. Знакомство со свойствами теста. Правила работы с тестом. Изготовление теста, соблюдение пропорций состава, условия хранения, подготовка к работе. Способ подготовки теста к работе: разминание. Отщипывание кусочков теста разной величины, согласно образцу. Раскатывание шариков разной величины. Сплющивание шариков в кубики. Способы получения разных по форме деталей изделия. Лепка раскатыванием шариков разной величины в ладонях и на поверхности. Использование подручных средств (формочек, шаблонов) при изготовлении изделия. Элементарные правила раскрашивания. Название изделия, ее частей, признаков, соотнесение величин. Лепка конструктивным способом (от частей к целому). Соединение деталей с помощью кисточки и воды;

2) 2 этап:

практические работы. Лепка стилизованных изделий, панно, бижутерия, картинки, бусы различных форм, сувениры;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Организация рабочего места. Правила работы с тестом. Название поделки, ее частей, признаков. Соединение деталей с помощью воды и кисточки. Выбор приемов работы и инструментов при лепке разных по форме изделий. Раскатывание и витье, сплющивание различных по форме деталей изделий (жгутов, пластин, шариков). Вырезание фигурок по шаблону. Раскатывание скалкой. Скатывание колбасок разной величины – побольше, поменьше, потоньше, овала. Приемы скручивать из двух жгутиков витую ручку (способ витья). Соединение деталей с помощью воды и кисточки. Прокалывание, нанесение отпечатков на детали изделий, раскрашивание, приклеивание их на основу. Название поделки, ее частей. Виды сборки. Использование различных предметов для создания элементов декора;

3) 3 этап:

практические работы. Лепка: образы сказочных героев и растений, сувениры,панно, картинки, магниты на холодильник;

технические сведения и приемы работы. Материалы и инструменты. Техника безопасной работы с острыми и колющими инструментами. Организация рабочего места. Подготовка теста к работе. Приемы раскатывания теста при помощи рук и скалкой на столе. Соединение деталей с помощью кисточки и воды. Составление композиции. Приемы использования формочек или шаблонов. Элементарные представления о формах животного. Составление простейших композиций. Пооперационное выполнение работы по словесной инструкции учителя с показом приемов изготовления. Техника выполнения поделки в 2 этапа. Название поделки, ее частей, признаков, соотнесение величин деталей. Лепка на плоскости (рельеф). Шлифование и затирание мелких трещин. Использование мелких предметов для создания рисунка на поверхности рамки.

32. Базовое содержание учебного предмета по теме «Работа с текстильными материалами»:

1) 1 этап. Изонить:

практическая работа. Вышивка ручными стежками по готовым прямым проколам швом «вперед иголка» на картоне. Заполнение угла. Заполнение нескольких углов с общей стороной. Панно, открытки, закладки;

технические сведения. Материалы и инструменты, их названия, применение, техника безопасности. Организация рабочего места. Шов вперед иголка, косой шов. Лицевая и изнаночная сторона картона. Угол, вершина угла, стороны угла. Общая сторона угла. Сочетание цветов;

2) 2 этап:

практическая работа. Заполнение окружности по диаметру. Заполнение окружности по одной хорде. Вышивка окружности по одной хорде. Панно, открытки, закладки;

технические сведения. Виды ниток (для вышивки, машинные), их особенности и применение. Нити ирис. Окружность, круг (название, их отличие). Счет отверстий, направление нити. Сочетание цветов;

3) 3 этап:

практическая работа. Заполнение окружности по двум хордам. Заполнение спирали. Панно, открытки, закладки;

технические сведения. Сочетание нитей по цвету. Спираль (название, разнообразие форм). Счет отверстий, направление нити.

33. Лоскутное шитье:

1) 1 этап:

практическая работа. Изготовление изделий в лоскутных техниках «йо-йо» и «пицца» ручными стежками, разнообразные панно, мягкие игрушки;

технические сведения. Название материалов и инструментов, их применение. Правила безопасной работы с иглой и ножницами. Организация рабочего места. Шов вперед иголка. Устройство ручной иглы. Виды игл по длине, толщине, величине ушка. Выбор ручной иглы для работы. Швейные нитки: толщина, прочность. Определение длины рабочей нитки. Завязывание узелка. Виды ножниц, назначение, устройство;

2) этап:

практическая работа. Изготовление изделий в лоскутных техниках «пицца» и «прямые полосы» на швейной машине с ручным приводом, декоративные панно, прихватки для горячего, мягкие игрушки, панно с аппликацией;

технические сведения. Детали машины с ручным приводом (лапка, нитепритягиватель, корпус, маховое колесо, игла). Правила техники безопасности при работе на машине с ручным приводом. Последовательность заправки верхней и нижней нитей. Названия тканей, используемых при изготовлении данных изделий, их подготовка к работе (стирка, утюжка). Стачной шов. Соединение лицевой и изнаночной сторон изделия обтачным швом;

3) 3 этап:

практическая работа. Изготовление изделий в лоскутных техниках: «Диагональные полоски», «Крейзи» и «Пицца» с элементами вышивки и бисероплетения. Изготовление казахских национальных корпе, лоскутные панно, прихватки для горячего, грелки для чайника, декоративные наволочки в различных лоскутных техниках;

технические сведения. Детали машины с электроприводом (лапка, нитепритягиватель, корпус, маховое колесо, игла, педаль). Правила техники безопасности при работе на машине с электроприводом. Последовательность заправки верхней и нижней нитей. Названия тканей, используемых при изготовлении данных изделий, их подготовка к работе. Стачной шов. Обработка срезов «под рамку». Простейшие сведения о получении ткани из нитей. Долевые и поперечные нити и срезы ткани, их признаки. Измерительные инструменты: угольник, сантиметр. Машинный стачной шов «взаутюжку» и» вразутюжку». Машинная закрепка. Приемы втачивания тесьмы-молнии.

34. Мягкая игрушка:

1) 1 этап:

практическая работа. Изготовление плоских игрушек из картона и поролона. Изготовление мягких игрушек из тряпичных «мячиков». Изготовление примитивных игрушек петельным швом, игольницы, плоские игрушки;

технические сведения. Название материалов и инструментов, их применение. Правила безопасной работы с иглой и ножницами. Организация рабочего места. Шов «вперед иголка». Косой стежок. Понятие стежка. Длина стежка. Петельный шов. Материалы, применяемые для изготовления изделий, их названия и свойства;

2) 2 этап:

практическая работа. Изготовление примитивных игрушек на швейной машине с ручным приводом, игольница;

технические сведения. Простейшие сведения об устройстве швейной машины (рукоятка, лапка, маховое колесо, рычаг подъема лапки, нитепритягиватель, корпус, игла). Правила техники безопасности при работе на швейной машине с ручным приводом. Материалы, применяемые для изготовления изделий, их названия и свойства;

3) 3 этап:

практическая работа. Изготовление мягких игрушек на швейной машине с электрическим приводом;

технические сведения. Простейшие сведения об устройстве швейной машины (педаль, лапка, маховое колесо, рычаг подъема лапки, нитепритягиватель, корпус, игла). Правила техники безопасности при работе на швейной машине с электроприводом. Декоративные строчки, регулятор декоративных строчек. Строчка «зиг-заг».

35. Текстильная аппликация:

1) 1 этап:

практическая работа. Изготовление аппликации ручными швами «вперед иголка» и петельным (обметочным). Работа с двухдырочными пуговицами, панно и открытки с использованием аппликации, панно и открытки с пуговицами, подставка под горячее;

технические сведения. Лицевая и изнаночная сторона в тканях. Электроутюг, назначение, история, правила техники безопасности при работе. Шов «вперед иголка». Петельный шов. Детали утюга. Пуговицы, их назначение;

2) 2 этап:

практическая работа. Выполнение машинной аппликации прямой строчкой. Работа с четырехдырочными пуговицами, диванные подушки, прихватки для горячего, фартук цельнокроеный с аппликацией, грелки на чайник, корпе с аппликацией казахского орнамента, сумки в национальном стиле (калта), подставки под горячее в национальном стиле, декоративные панно с пуговицами;

технические сведения. Лицевая и изнаночная сторона ткани. Происхождение и свойства натуральных тканей (хлопок, лен, шерсть, шелк). Различные способы пришивания четырехдырочных пуговиц. Декоративное пришивание пуговиц (не функциональное);

3) 3 этап:

практическая работа. Выполнение машинной аппликации строчкой «зиг-заг», работа с пуговицами на ножке, прихватки, грелки на чайник, подставки под горячее, фартуки цельнокроеные с различными аппликациями;

технические сведения. Название и символическое значение элементов казахского орнамента. Применение казахского орнамента для украшения изделий утилитарного назначения, элементов одежды и жилища. Свойства ткани, применяемой для изготовления орнамента. Художественное оформление изделия различными материалами: бисером, пайетками, тесьмой и шнуром. Машинная строчка «зиг-заг».

36. Учебный материал в Программе расположен в определенной системе, предполагающей постепенное повышение самостоятельности обучающихся. В зависимости от задач урока учитель отводит разное количество времени на сообщение новых познавательных сведений или их повторение, на упражнения, на самостоятельную практическую работу.

37. Учитель составляет календарный план с учетом возможностей обучающихся класса, наличия соответствующих материалов. Возможно отличие порядка прохождения тем в плане учителя от порядка, предлагаемого Программой. Возможна замена объектов работ. При перестановке тем учителю следует учитывать уровень вида труда и выполнения отдельных объектов.

38. Содержание Программы организовано по разделам обучения. Цели обучения, обозначенные в каждом подразделе, позволяют учителю системно планировать свою работу и оценивать достижения обучающихся,информировать их о следующих этапах обучения.

39. Содержание учебного предмета включает 3 раздела:

1) «Общетрудовые умения и навыки»;

2) «Технические сведения и приемы работы»;

3) «Анализ и оценивание предметов труда».

40. Раздел «Общетрудовые умения и навыки» включает следующие подразделы:

1) общие сведения о предмете труда;

2) практические работы.

41. Раздел «Технические сведения и приемы работы» включает следующие подразделы:

1) работа с бумагой и картоном;

2) работа с бусами и бисером;

3) работа с бросовым материалом;

4) работа с древесиной;

5) работа с природными материалами;

6) работа с глиной и соленым тестом;

7) работа с текстильными материалами.

42. Раздел «Анализ и оценивание предметов труда» включает следующие подразделы:

1) анализ предметов труда;

2) оценивание предметов труда.

43. Виды труда дополняются учителем самостоятельно с учетом материальных возможностей образовательной организации, местных традиций.

Глава 4. Система целей обучения

44. Цели обучения в Программе представлены с кодировкой. В коде первое число обозначает класс, второе и третье числа – раздел и подраздел Программы, четвертое число показывает нумерацию учебной цели. Например, в кодировке 6.2.2.1 «6» – этап обучения, «2.2» – подраздел, «1» – нумерация учебной цели.

45. Система целей обучения:

1) «Общетрудовые умения и навыки»:

таблица 1

Подраздел	Цели обучения		
	1 этап	2 этап	этап
1.1 Общие сведения о предмете труда	1.1.1.1 называть инструменты и материалы; 1.1.1.2 организовать рабочее место; 1.1.1.3 соблюдать технику безопасной работы с острыми и колющими инструментами; 1.1.1.4 иметь элементарные сведения о видах и свойствах бумаги, картона; 1.1.1.5 соблюдать правила безопасной работы с клеем; 1.1.1.6 пользоваться гладилкой с помощью учителя; 1.1.1.7 соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе с природной глиной	2.1.1.1 называть материалы и инструменты; 2.1.1.2 соблюдать технику безопасной работы с острыми и колющими инструментами; 2.1.1.3 пользоваться канцелярским ножом, гладилкой; 2.1.1.4 соблюдать правила безопасной работы при пилении, сверлении; 2.1.1.5 соблюдать правила безопасной работы при работе с пилой, коловоротом, молотком; 2.1.1.6 соблюдать технику безопасности при работе с острыми и колющими предметами (пинцет, зубочистка, ножницы). 2.1.1.7 соблюдать правила техники безопасности при работе на швейной машинке с ручным приводом	3.1.1.1 называть материалы и инструменты; 3.1.1.2 соблюдать технику безопасности при работе с колющими и режущими инструментами. 3.1.1.3 соблюдать правила безопасной работы с бисером, иглой, ножницами; 3.1.1.4 соблюдать правила работы с шилом; 3.1.1.5 выполнять правила техники безопасности при обжиге глиняных изделий. 3.1.1.6 соблюдать правила техники безопасности при работе на швейной машине с электроприводом

Продолжение следует