

| | | | | |
|---|------------------|---|------|--|
| 8 | Производ- нитков | Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков | 1107 | Производство природной минеральной воды и прочих минеральных вод в бутылках Производство безалкогольных напитков: безалкогольных ароматизированных и/или подслащенных напитков, лимонада, оранжада, колы, фруктовых напитков, тоников и т. д. |
|---|------------------|---|------|--|

Приложение 2 к Правилам субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Перечень товаров для субсидирования по кредитам в рамках проекта по производству в агропромышленном комплексе

| № п/п | Наименование групп товаров | Наименование общего классификатора видов экономической деятельности | Общий классификатор видов экономической деятельности | Перечень продуктов и товаров на выходе |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ | | | | |
| 1 | Сельское хозяйство | Выращивание зерновых культур (за исключением риса), бобовых культур и малячных семян | 0111 | Выращивание малячных семян, таких как соевые бобы, земляной орех, семена хлопка, клеверная обыкновенная, семена льна, семена горчицы, семена малячной нуги, семена рапса, семена сафлора, ореховое семя кукуруза, семена подсолнуха, прочие малячные семена |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0113 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощных культур | 0116 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0119 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0121 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0124 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0125 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0142 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0141 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0143 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0144 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0145 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0146 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0147 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| | | Выращивание овощей и ягодных культур | 0149 | Выращивание овощей, в том числе томатов, лук репчатый, лук-шалот, чеснок, лук-порей и прочие луковичные овощи, капуста кочанная, капуста цветная, кольраби, капуста листовая и аналогичные съедобные овощи, морковь, репа, сельдерей корневищный, редис и прочие аналогичные съедобные корнеплоды, перец, огурцы и кориионы, сахарная и столовая свекла |
| 2 | Продукты из рыбы, ракообразных и моллюсков | Морская аквакультура | 0321 | Разведение рыбы в морской воде, включая разведение аквариумных рыб, производство икры моллюсков (устриц, мидий и т. д.), омаров, креветок, мальков рыб и их ручную обработку; выращивание водорослей и прочих съедобных водорослей, разведение ракообразных, двустворчатых моллюсков, прочих моллюсков и других водных животных в морской воде, аквакультуру в морской воде, аквакультуру в соленой воде в резервуарах |
| | | Пресноводная аквакультура | 0322 | Разведение рыбы в пресной воде, включая разведение пресноводных аквариумных видов рыб, разведение пресноводных ракообразных, двустворчатых моллюсков, прочих моллюсков и других видов водных животных (пресноводных) |
| | | Пресноводное рыболовство | 0312 | Рыбная ловля на коммерческой основе во внутренних водах |
| | | | | Отлов ракообразных и моллюсков в пресных водах |
| | | | | Отлов морских видов животных в пресных водах |
| | | | | Сбор пресноводных материалов |

* Только на инвестиционные цели

Перечень товаров для субсидирования по кредитам в рамках проекта по обрабатывающей промышленности и услугам

| № п/п | Наименование групп товаров | Наименование общего классификатора видов экономической деятельности | Общий классификатор видов экономической деятельности | Перечень продуктов и товаров на выходе |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ | | | | |
| 1 | Продукты из мяса и птицы | Производство продуктов из мяса и птицы | 1013 | Производство сушеного, засоленного или копченого мяса, готовые рулеты |
| | | | | Производство мясopодуlков: колбасы, сосиски, кровяной колбасы, выдержанной сухой колбасы, сервелата, болонской копченой колбасы, головы, рулетов, вареной ветчины |
| 2 | Производство прочих продуктов питания | Производство сахара | 1081 | Производство сахара из сахарной свеклы |
| | | Производство шоколада и кондитерских изделий | 1082 | Производство шоколада и шоколадных конфет |
| | | | | Производство сахарных конфет: карамели, какао, нуги, помадки, белого шоколада |
| | | | | Производство жевательной резины |
| | | | | Производство засахаренных фруктов |
| | | | | Производство орехов в шоколаде, цукатов |
| | | | | Производство конфет, подушек, пастилок |
| 3 | Детское питание | Производство детского питания | 1086 | Производство продуктов питания, используемых для специальных диет; детского питания, дополнительных молочных и прочих продуктов питания; продуктов питания для детей младшего возраста; низкокалорийных продуктов и продуктов с пониженной калорийностью |
| 4 | Производство продуктов мукомольно-крупяной промышленности, крахмалов и крахмальных продуктов | Производство крахмала и продукции из крахмала | 1062 | Производство крахмала из риса, картофеля, кукурузы, пшеницы |
| | | Производство мукомольно-крупяной промышленности | 1061 | Измельчение сырой кукурузы |
| | | | | Производство глюкозы и (или) глюкозно-фруктозного сиропа, сахарного сиропа, мальтозы, инулина |
| | | | | Производство кондитерских изделий |
| | | | | Производство кондитерских изделий |

| | | | | |
|----|--|--|------|--|
| 5 | Производство хлебобулочных и мучных изделий | Производство сухарей и печеня; производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения | 1072 | Производство сухарей, печеня и прочих сухих хлебобулочных изделий |
| | | Производство макаронных изделий | 1073 | Производство макарон, лапши и (или) лапши и полуфабрикатов из них (быстрого приготовления) |
| | | Производство макаронных изделий | 1085 | Производство макаронных изделий |
| 6 | Готовые пищевые продукты (в промышленности) | Производство макаронных изделий | 1085 | Производство макаронных изделий |
| 7 | Переработка и консервирование фруктов и овощей | Производство макаронных изделий | 1032 | Производство макаронных изделий |
| | | Производство макаронных изделий | 1039 | Производство макаронных изделий |
| 8 | Производство кормов для животных | Производство макаронных изделий | 1091 | Производство макаронных изделий |
| 9 | Хранение с/х продукции | Производство макаронных изделий | 5210 | Производство макаронных изделий |
| 10 | Сельское хозяйство | Производство макаронных изделий | 0163 | Производство макаронных изделий |

| № п/п | Наименование групп товаров | Наименование общего классификатора видов экономической деятельности | Общий классификатор видов экономической деятельности | Перечень продуктов и товаров на выходе |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ | | | | |
| 2.1. ОДЕЖДА И АКСЕССУАРЫ | | | | |
| 11 | Верхняя одежда и аксессуары | Производство одежды и аксессуаров | 1439 | Производство одежды и аксессуаров |
| | | Производство одежды и аксессуаров | 1412 | Производство одежды и аксессуаров |
| | | Производство одежды и аксессуаров | 1413 | Производство одежды и аксессуаров |
| | | Производство одежды и аксессуаров | 1414 | Производство одежды и аксессуаров |
| 12 | Нижнее белье | Производство одежды и аксессуаров | 1414 | Производство одежды и аксессуаров |
| | | Производство одежды и аксессуаров | 1431 | Производство одежды и аксессуаров |
| 13 | Материалы для производства текстильных изделий | Производство текстильных изделий | 13 | Производство текстильных изделий |
| | | Производство текстильных изделий | 1310 | Производство текстильных изделий |
| | | Производство текстильных изделий | 1394 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Обувь и принадлежности к ней | Производство обуви | 1511 | Производство обуви |
| 15 | Бытовая химия | Производство бытовой химии | 2041 | Производство бытовой химии |

| | | | | |
|----|--|--|-------|--|
| 18 | Бытовые изделия хозяйственной принадлежности | Производство бытовой химии | 22191 | Производство бытовой химии |
| | | Производство бытовой химии | 2222 | Производство бытовой химии |
| | | Производство бытовой химии | 2229 | Производство бытовой химии |
| | | Производство бытовой химии | 2313 | Производство бытовой химии |
| 19 | Мебель | Производство мебели | 3101 | Производство мебели |
| | | Производство мебели | 3102 | Производство мебели |
| | | Производство мебели | 3109 | Производство мебели |
| 20 | Материалы для производства мебели | Производство мебели | 1621 | Производство мебели |
| 21 | Матрасы | Производство матрасов | 3103 | Производство матрасов |
| 22 | Производство приборов механических и электронных | Производство приборов | 2651 | Производство приборов |
| | | Производство приборов | 2660 | Производство приборов |
| | | Производство приборов | 2751 | Производство приборов |
| | | Производство приборов | 2720 | Производство приборов |
| 23 | Осветительное оборудование | Производство осветительного оборудования | 2740 | Производство осветительного оборудования |
| 24 | Керамические бытовые и декоративные изделия | Производство керамики | 23411 | Производство керамики |
| 25 | Строительные материалы | Производство строительных материалов | 2223 | Производство строительных материалов |

| | | | | |
|------------------|---|---|---------|---|
| 2016 | Производство пластмасс в первичной форме | Производство пластмасс | 2030 | Производство пластмасс |
| 2052 | Производство клея | Производство клея | 2052 | Производство клея |
| 2312 | Формирование и обработка листового стекла | Производство листового стекла | 2312 | Производство листового стекла |
| 2320 | Производство огнеупорных изделий | Производство огнеупорных изделий | 2320 | Производство огнеупорных изделий |
| 2331 | Производство керамических покрытий и плит | Производство керамических покрытий и плит | 2331 | Производство керамических покрытий и плит |
| 2332 | Производство строительных изделий из керамики | Производство строительных изделий из керамики | 2332 | Производство строительных изделий из керамики |
| 2361 | Производство строительных изделий из бетона | Производство строительных изделий из бетона | 2361 | Производство строительных изделий из бетона |
| 2365 | Производство изделий из асбестоцемента и волокнистого цемента | Производство изделий из асбестоцемента и волокнистого цемента | 2365 | Производство изделий из асбестоцемента и волокнистого цемента |
| 2370 | Резка, обработка и отделка камня | Производство изделий из камня | 2370 | Производство изделий из камня |
| 2399 | Производство прочих изделий из минеральной основы | Производство прочих изделий из минеральной основы | 2399 | Производство прочих изделий из минеральной основы |
| 25.11.3 | Производство промышленных конструкций | Производство промышленных конструкций | 25.11.3 | Производство промышленных конструкций |
| 2512 | Производство металлических дверей и окон | Производство металлических дверей и окон | 2512 | Производство металлических дверей и окон |
| 2352 | Производство строительных изделий из гипса | Производство строительных изделий из гипса | 2352 | Производство строительных изделий из гипса |
| III. ИТОГ | | | | |
| 1920 | Производство моторного топлива, газов | Производство моторного топлива, газов | 1920 | Производство моторного топлива, газов |
| 2014 | Производство дубильных веществ | Производство дубильных веществ | 2014 | Производство дубильных веществ |
| 2015 | Производство удобрений азотных и азотсодержащих | Производство удобрений азотных и азотсодержащих | 2015 | Производство удобрений азотных и азотсодержащих |
| 2020 | Производство пестицидов и прочих агрохимических соединений | Производство пестицидов и прочих агрохимических соединений | 2020 | Производство пестицидов и прочих агрохимических соединений |
| 2013 | Производство прочих неорганических химических веществ | Производство прочих неорганических химических веществ | 2013 | Производство прочих неорганических химических веществ |

| | | | |
|----|---|-------|---|
| | Сбор неопасных отходов | 38110 | Сбор неопасных твердых бытовых и промышленных отходов (то есть мусора) в местах накопления, мусорных контейнерах, передвижных мусорных контейнерах, баках, емкостях и т. д. и смешанных развозимых терминалов Сбор реверсируемых материалов Сбор мусора из мусорных урн в общественных местах Сбор строительных отходов и отходов разложения Сбор и вывоз строительного мусора, такого как кисти и прочий строительный мусор Сбор отходов от выпуска текстильных изделий Деятельность по вывозу отходов к местам переработки для неопасных отходов |
| 29 | Бумага и бумажные изделия | 1711 | Производство древесной целлюлозы Производство обтёпленной, неплетеной целлюлозы древесной массы механическим (с растворением или без растворения) или полухимическим способом Производство хлопковой целлюлозы Удаление чернил и типографской краски и производство древесной массы и целлюлозы из макулатуры Производство гофрированной бумаги и картона Производство емкостей из гофрированной бумаги или картона Производство емкостей из гофрированного картона Производство емкостей из твердого картона Производство прочих емкостей из бумаги и картона Производство мешков, сумок и пакетов из бумаги Производство офисных регистров с файлами и подобных изделий |
| | | | 1721 |
| | Производство бумажных изделий хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения | 1722 | Производство бумажной продукции для использования в целях личной гигиены и набивки из целлюлозы ваты: бумажных салфеток, носовых платков, полотенца, салфеток, туалетной бумаги, гигиенических полотенец и тампонов, детских пеленок и подгузников, бумажных стаканчиков, тарелок и подносов, картонной и бумажной тары Производство текстильных материалов для набивки и набивных гигиенических полотенец и тампонов, детских пеленок и подгузников, бумажных стаканчиков, тарелок и подносов, картонной и бумажной тары Производство текстильных материалов для набивки и набивных гигиенических полотенец и тампонов |
| 30 | Изделия из металла | 25210 | Производство радиаторов и котлов центрального отопления |
| | | 2594 | Производство крепежных изделий Производство заклёпок и подобной продукции без резьбы Производство изделий, изготавливаемых на вибростанке Производство болтов, винтов, гаек, муфт и прочей продукции с резьбой Производство консервных банок для пищевых продуктов, туб, коробок, ящиков Производство металлических крышек и других изделий для упаковки Производство открытых секций в процессе холодной формовки на вальцах или методом фальцовки на прессе из плоскокатанных изделий из стали Производство формованных или фальцованных рифленых листов и сэндвич-панелей из стали холодным методом Производство железных чушек, болванок и чушек зеркальной чугуна, блоков или прочих первичных форм Производство ферросплавов Производство железосодержащих изделий плавкой восстановленной железной и прочих порошковых железосодержащих изделий Производство чистого железа путем электролиза или в результате прочих химических процессов Производство гранулированного железа и железного порошка Производство стальных чушек или прочих первичных форм Производство изделий полуфабрикатов из стали Производство горячекатаных и холоднокатанных плоскокатанных изделий из стали Производство горячекатаных прутьев из стали Производство горячекатаных полых изделий из стали Производство стальных пакетируемых листов и изделий с открытыми сварными швами Производство железнодорожных материалов (сборных рельсы) из стали Производство цельнотянутых труб и труб с поперечным и не поперечным сечением и заготовок с поперечным сечением для дальнейшей обработки способом горячей прокатки, горячим прессованием или прочими способами, включающими горячую обработку для изготовления полуфабрикатов, таких как горячекатаный прут, чушки или непрерывное литье Производство определенного и не определенного размера цельнотянутых труб из горячекатаных или горячепрессованных заготовок путем дальнейшей обработки холоднокатаным или холоднотянутым способом труб с поперечным сечением и холоднотянутым способом только для труб не с поперечным сечением и полых профилей Производство сварных труб с наружным диаметром свыше 406,4 мм или менее, произведенных холодным способом из плоских горячекатаных изделий и сваренных в длину или по спирали Производство сварных труб с наружным диаметром 406,4 мм или менее с поперечным сечением, способом непрерывного литья или горячей формовки или плоских холоднокатанных изделий и сваренных в длину или по спирали и с не поперечным сечением горячей или холодной формовки из горячекатаных или холоднокатанных полос, сваренных в длину Производство сварных труб с внешним диаметром 406,4 мм или менее, из катающих, горячей или холодной формовкой полои и сваренных в длину для дальнейшей обработки холоднокатаным способом или способом холодной формовки в виде труб с не поперечным сечением Производство стального плоского фланца и фланцев с гомотамплением путем обработки плоских горячекатаных изделий из стали Производство гарнитуры для стыковой сварки, такой как колеччатый патрубков и прочее трубы или гарнитура из стали |
| | Производство труб, трубопроводов, профилей, фитингов из стали | 2423 | Производство труб, трубопроводов, профилей, фитингов из стали |
| | Производство чугуна, стали и ферросплавов | 2410 | Производство чугуна, стали и ферросплавов |
| | Производство труб, трубопроводов, профилей, фитингов из стали | 2420 | Производство труб, трубопроводов, профилей, фитингов из стали |

| | | | |
|----|--|-------|--|
| 32 | Производство прочих кранов и вентиля | 2814 | Производство промышленных регуляторов клапаны и водозаборные краны Производство умывальных кранов и вентиля Производство кранов и вентиля для горячей воды |
| | | 2812 | Производство гидравлических и пневматических компонентов (включая гидравлических цилиндров, гидравлических моторов, гидравлических клапанов, шланги и гарнитуру) Производство пневматического оборудования для очистки сжатого воздуха для использования в пневматических системах Производство гидравлических систем Производство гидравлического трансмиссионного оборудования Производство приборов обменной гидравлики |
| | Производство сельскохозяйственных машин | 28302 | Производство комсолок, включая газонокосилки Производство сельскохозяйственных самозарядных или автоматических вырубных триммеров или попутрищев Производство сельскохозяйственной техники для подготовки почвы, посева или внесения удобрений, плугов, распределителей удобрений, посевных агрегатов/сеялок, борон и т. д. Производство техники для сбора и прицепления для использования в сельскохозяйственных целях Производство машин для очистки, сортировки или обработки лиц, фруктов и т. д. |
| | Производство прочих частей и принадлежностей автомобилей | 2932 | Производство различных частей и принадлежностей автомобилей: тормозов, короб переключения передач, амортизаторов, подушек безопасности, радиаторов, глушителей, выхлопных труб, каталитических нейтрализаторов, узлов сцепления, рулевых колес, рулевых колон, коробок рулевого механизма Производство частей и принадлежностей для кузовов автомобилей: ремней и подушек безопасности, дверей, бамперов Производство сидений для автомобилей |
| | Производство двигателей и других транспортных средств | 2910 | Производство прочих автотранспортных средств, машин, тракторов, машин скорой помощи, машин для уборки улиц и дорог Производство двигателей для автотранспортных средств и управление движением на железнодорожных, трамвайных, внутренних водных путях, автотрассах, парковок, летных полет и т. д. Производство сидений для железнодорожных вагонов |
| 34 | Велосипеды, коляски | 3092 | Производство не моторизованных велосипедов и прочих колесных транспортных средств, включая трехколесные велосипеды, тандемы, детские велосипеды и трехколесные велосипеды Производство комплектующих и аксессуаров для мотоциклов Производство велосипедов со вспомогательным мотором Производство колесных игрушек, предназначенных для катания на них, включая пластиковые велосипеды и трехколесные велосипеды Производство инвалидных колясок с мотором или без Производство комплектующих и аксессуаров для инвалидных колясок Производство детских колясок Производство детских саночек, иммуноной сворточки и т. д., вакцин, различных медикаментов, включая гомеопатические препараты Производство химической контрактной продукции для широкого применения и гормональных контрацептивов Производство медицинских диагностических препаратов, включая тесты на беременность Производство диагностических препаратов для выявления радиоактивных веществ Производство биологических фармацевтических препаратов Производство медицинских перевязочных материалов, таких как вата, марля, марлевые повязки, биндажи и т. д. |
| | | 2110 | Производство медицинских фармакологических препаратов, используемых для производства медикаментов: антибиотиков, основных витаминов, салцициловой и О-ацетилсалициловой кислот и т. д. Переработка крови Производство химического чистого сахара Производство эдидиновых препаратов из животного сырья (переработка желез и производство экстрактов из желез и т. д.) |
| 36 | Прочие товарные позиции | 1936 | Производство скатных тканей, включая ткани с нетканой лигной основой Производство пропитанных, окрашенных, прозелененных и покрытых пластиком тканей Производство металлизированной прачки, резинных нитей и текстильных веревоч, текстильной пряжи или пропитанных, окрашенных, прозелененных и покрытых пластиком шнуров Производство резиновой ткани из высокопрочного непряженого волокна Производство плащевой ткани, ткани для пожарных рукавов/шлангов, сетчатой ткани, эластичной ткани Производство культивируемого жемчуга Производство драгоценных и полудрагоценных камней и ступидной обработки, включая промышленную обработку камней и синтетических и обработанных драгоценных и полудрагоценных камней Обработка бриллиантов Производство драгоценностей из драгоценных металлов и основных металлов с покрытием из драгоценных металлов или драгоценных и полудрагоценных камней, или комбинаций из драгоценных металлов и драгоценных или полудрагоценных камней или прочих материалов Производство ювелирных изделий из драгоценных металлов или основных металлов с покрытием из ценных металлов: столовой посуды, мелкой и крупной посуды, глубокой посуды, туалетной принадлежности, офисных или настольных изделий, изделий для ритуального использования в религиозных службах и т. д. Производство технических и лабораторных принадлежностей из драгоценных металлов (за исключением инструментов и запасных частей): тиглей, шпателей, анодов с гальванопокрытием и т. д. Производство драгоценных металлических браслетов для наручных часов, ремешков, браслетов и табакерок Производство драгоценных персональных и не драгоценных изделий из металла |
| | | 3212 | Производство ювелирных изделий |

| | | | |
|----|--|-------|--|
| | Производство хирургических и ортопедических приспособлений | 32503 | Производство хирургических салфеток, стерильных простыней и бинтов Производство пластин и винтов для фиксации костей Производство зубных протезов, мостов и т. д. изготовленных в зуботехнических лабораториях Производство ортопедических приспособлений и протезов Производство глазных протезов Производство ортопедических изделий, очков для коррекции зрения, солнцезащитных очков, линз для очков, контактных линз, защитных очков |
| 37 | Образование | 5590 | Строительство и реконструкция студенческих и (или) школьных общежитий |
| | Образование | 85 | Строительство и (или) реконструкция учреждений дошкольного, начального, основного и общего среднего образования |
| 38 | Туризм* | 5510 | Строительство и (или) реконструкция и (или) оснащение оборудованием мест размещения (гостиницы, санатории, отели класса люкс, мотели) |
| | | 5520 | Строительство мест размещения (детские и взрослые дома отдыха, квартиры и бунгалов без преезжих, коттеджи и домики без предоставления услуг по уборке или притогтовлению пищи, молодежные туристские лагеря, горные турбазы и т.п.) |
| | Услуги для проживания в кемпинге, рекреационном автопарке и трейлере лаге | 5530 | Строительство мест размещения (кемпинги, трейлерные парки, развлекательные городки, охотничьи или рыболовные угодья, помещения и принадлежности для автомобильного отдыха) |
| | Детельность в области здравоохранения | 8610 | Строительство и (или) реконструкция и (или) оснащение оборудованием санаторно-курортных учреждений |
| | Прочие виды наземных пассажирских перевозок, не отнесенные к другим категориям | 4939 | Строительство горнолыжных курортов, управление конвейерами, канатными дорогами, горнолыжными подъемниками и канатными подъемниками, если они не входят в систему городских и междугородних транспортных перевозок |
| 39 | Здравоохранение | 86 | Строительство и (или) ремонт медицинских учреждений и (или) оснащение медицинских учреждений необходимым медицинским оборудованием (компьютерный томограф, магнито-резонансный томограф, УЗИ аппарат, кардиомонитор, аппарат ИВЛ неонатальный, аппарат ИВЛ аппарат искусственного кровообращения, ангиографическая система и др.) |
| 40 | Транспорт и складирование** | 52 | Строительство транспортных терминалов, сухих портов, складских помещений |

* Финансируются проекты в сфере туризма, реализуемые на побережье озера Алаколь (Восточно-Казахстанская область, Аламаиска область), побережье озера Балхаш (Карагандинская область), в Бангалуйской курортной зоне (Павлодарская область), Шучинско-Боровской курортной зоне (Амольская область), в городах Туркестане и Актеу, в Имантау-Шалкарской курортной зоне (Северо-Казахстанская область), в Алматыском горном кластере (Алматыский, Енбекшиказахский, Угуррудский, Райымбекский, Карасайский, Нарынкольский районы Алматыской области).

**Приграничные с Китайской Народной Республикой и Республикой Узбекистан территории Республики Казахстан.

Приложение 4
к Правилам субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Заявление
С целью участия в Государственной программе поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа)/Механизме кредитования приоритетных проектов, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 820 «О некоторых вопросах обеспечения долгосрочной теневой ликвидности для решения задачи доступного кредитования» (далее – Механизм) в рамках:
(необходимо направление отметить галочкой)
Первого направления «Поддержка бизнес-инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов» в рамках Программы
Второго направления «Отраслевая поддержка предпринимателей/субъектов индустриально-инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики» в рамках Программы
Третьего направления «Снижение валютных рисков предпринимателей» в рамках Программы
Кредитование приоритетных проектов в рамках Механизма

и получения государственной поддержки в форме субсидирования части ставки вознаграждения по кредиту/договору финансового займа, выданному на основании договора банковского займа/договора финансового лизинга № _____ от _____ года, на следующих условиях:
Целевое назначение кредита
Сумма кредита/лизинга
Ставка вознаграждения
Валюта кредита
Срок кредита/лизинга

прошу Вас рассмотреть возможность понижения номинальной части вознаграждения по кредиту/договору финансового лизинга до уровня, позволяющего принять участие в Программе/Механизме, в случае одобрения субсидирования.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись, дата) место печати (при наличии) _____

Куда: Финансовое агентство _____ (далее – предприниматель)
От кого _____ (далее – предприниматель)

Заявление-анкета № _____
В соответствии с Правилами субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа)/Механизме кредитования приоритетных проектов, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 820 «О некоторых вопросах обеспечения долгосрочной теневой ликвидности для решения задачи доступного кредитования» (далее – Механизм) прошу Вас инициировать вынесение вопроса о субсидировании части ставки вознаграждения по кредиту/договору финансового лизинга на рассмотрение Уполномоченного органа финансового агентства по _____ согласно нижеследующего:

1. Направления Программы/Механизма (отметить галочкой направление)
Первое направление «Поддержка бизнес-инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов» в рамках Программы
Второе направление «Отраслевая поддержка предпринимателей/субъектов индустриально-инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики» в рамках Программы
Третье направление «Снижение валютных рисков предпринимателей» в рамках Программы
Кредитование приоритетных проектов в рамках Механизма

2. Сведения об открытии кредитной линии/предоставлении банковского займа

Наименование Банка _____
Целевое назначение кредита _____
Сумма кредита/лизинга _____
Ставка вознаграждения _____
Валюта кредита _____
Срок кредита/лизинга _____
Собственное участие в рамках Программы* _____

*Предприниматель по кредиту свыше 180 млн. тенге должен обеспечить его в реализации проекта собственными средствами (денежных средств, движимого/недвижимого имущества), в том числе имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение на уровне не ниже 10% от общей стоимости реализации проекта. В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по кредиту движимым/недвижимым имуществом, непосредственно не участвующим в реализации проекта, данное имущество не рассматривается как собственное участие в проекте.
При этом по кредитам, сумма которых не превышает 180 млн. тенге, собственное участие в реализации проекта не требуется.
3. Прогнозное освоение кредитных средств

Сумма (Договор банковского займа (далее – ДБЗ)/Транш) _____ Месяць/год _____

4. Сведения об участнике

Наименование предпринимателя _____
Данные об учредителе (-ях) _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Почтовый адрес _____
Дата государственной регистрации/перерегистрации _____
№ свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации _____
Виды деятельности _____
Курящееся ведомство, холдинг или материнская компания _____
Опыт работы _____

5. Руководство

Первый руководитель _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
Должность _____
Телефон рабочей/домашний (далее – тел. раб./дом) _____
Год и место рождения _____

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|
| № серия удостоверения личности | Место жительства (фактическое) | Место регистрации | Опыт работы | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | | | | | | | | |
| Ген. раб./дом | | | | | | | | |
| Год и место рождения | | | | | | | | |
| № серия удостоверения личности | | | | | | | | |
| Место жительства (фактическое) | | | | | | | | |
| Место регистрации | | | | | | | | |
| Опыт работы | | | | | | | | |
| Контактное лицо | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, телефон | | | | | | | | |
| 6. Собственники (учредитель, участники, для акционерного общества – акционеры, владеющие 5% и более процентов акций) | | | | | | | | |
| Наименование/Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | % | Реквизиты | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 7. Информация о текущей деятельности | | | | | | | | |
| Отрасль (согласно ОКЭД) | | | | | | | | |
| Подотрасль (согласно ОКЭД) | | | | | | | | |
| Виды продукции и услуг | | | | | | | | |
| Годовой оборот | | | | | | | | |
| Прибыль или убыток на последнюю отчетную дату | | | | | | | | |
| Фактическая численность работников/из них женщин | | | | | | | | |
| Наименование проекта (краткое описание) | | | | | | | | |
| Место реализации проекта (область, город) | | | | | | | | |
| Количество рабочих мест | | | | | | | | |
| 8. Информация о банковских счетах (указать все текущие и сберегательные счета во всех обслуживающих банках) | | | | | | | | |
| 9. История | | | | | | | | |
| Указываются все банковские суды, лизинговые сделки, использованные в процессе работы предпринимателя, как погашенные, так и непогашенные в настоящее время. | | | | | | | | |
| Кредитор/Лизингодатель | Сумма | Дата выдачи | Условия погашения вознаграждения | Условия погашения основного долга | Срок погашения по ДБЗ/договору финансового лизинга (далее – ДФЛ) | Дата фактического погашения | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 10. Информация о действующих кредитах/действующем лизинге | | | | | | | | |
| Дата и курс валюты: _____ | | | | | | | | |
| № п/п | Банк/лизинговая компания | Реквизиты ДБЗ/ДФЛ (№, дата) | Ставка вознаграждения, % | Валюта кредита/лизинга | Сумма кредита/лизинга | Остаток задолженности по основному долгу | Дата окончания срока кредита/лизинга | Цель кредита/лизинга (краткое описание) |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 11. Информация об участии в других государственных программах и применениях в отношении Предпринимателя мер государственной поддержки | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование государственной программы/меры государственной поддержки | Наименование государственного института развития | Дополнительная информация | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 12. Гарантии и согласия | | | | | | | | |
| Предприниматель заявляет и гарантирует финансовому агентству следующее: | | | | | | | | |
| 1. Все данные, информация и документация, переданные (предоставленные) или предоставляемые финансовому агентству совместно с настоящим заявлением, либо по запросу финансового агентства являются достоверными и полностью соответствуют действительности на указанную дату, в случае изменения указанных данных обязан немедленно уведомить финансовое агентство. | | | | | | | | |
| 2. Что обязуется предоставлять и раскрывать по первому требованию финансового агентства любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайну, затребованные в рамках рассмотрения настоящего заявления. | | | | | | | | |
| 3. Финансовое агентство не обязано проверять действительность указанных заверений и гарантий. | | | | | | | | |
| 4. Предприниматель предупрежден об ответственности за предоставление ложных, неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан. | | | | | | | | |
| 5. Предприниматель подтверждает, что устная компетенция предпринимателя позволяет подавать настоящее заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление. | | | | | | | | |
| 6. Согласно с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящее заявление может быть отклонено на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных, при этом финансовое агентство может не сообщать причины отклонения. Предприниматель настоящим предоставляет финансовому агентству согласие с тем, что: | | | | | | | | |
| 1. Финансовое агентство может предоставлять указанные в настоящем заявлении сведения, информацию и документы и предоставлять документы заинтересованным третьим лицам с целью проверки и рассмотрения. | | | | | | | | |
| 2. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также все затребованные финансовым агентством документы предоставляются исключительно для субсидирования в рамках Программы. | | | | | | | | |
| 3. Финансовое агентство оставляет за собой право проверки любой сообщаемой предпринимателем о себе информации, а документы, предоставляемые предпринимателем, и оригинал заявления будут храниться у финансового агентства, даже если субсидирование не будет предоставлено. | | | | | | | | |
| 4. Принятие финансовым агентством данного заявления к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателем (на оформление необходимых для получения субсидирования документов и т.п.) не являются обязательством финансового агентства предоставить субсидирование или возместить понесенные предпринимателем издержки. | | | | | | | | |
| 5. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о субсидировании ознакомлен и согласен, в последующем претензий к финансовому агентству иметь не буду. | | | | | | | | |
| 13. Приложения (документы, предусмотренные по _____ направленно) | | | | | | | | |
| (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) предпринимателя (подпись, дата) _____ | | | | | | | | |
| Приложение 6 к Правилам субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» | | | | | | | | |
| « _____ » _____ года Субъект предпринимательства (далее – СП) _____ | | | | | | | | |
| « _____ » _____ года Котия: Акционерное общество (банк второго уровня)/Товарищество с ограниченной ответственностью (лизинговая компания) _____ | | | | | | | | |
| АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» сообщает, что проект СП « _____ » был рассмотрен и одобрен « _____ » _____ года на заседании уполномоченного органа финансового агентства в рамках направления Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»/Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 820 «О некоторых вопросах обеспечения долгосрочной теневой ликвидности для решения задачи доступного кредитования» по вопросу субсидирования ставки вознаграждения. Директор регионального филиала _____ | | | | | | | | |
| Приложение 7 к Правилам субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» | | | | | | | | |
| « _____ » _____ года Субъект предпринимательства (далее – СП) _____ | | | | | | | | |
| « _____ » _____ года Котия: Акционерное общество (банк второго уровня)/Товарищество с ограниченной ответственностью (лизинговая компания) _____ | | | | | | | | |
| АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» рассмотрел проект СП « _____ » по вопросу субсидирования ставки вознаграждения на очередном заседании уполномоченного органа финансового агентства в рамках направления Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»/Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 820 «О некоторых вопросах обеспечения долгосрочной теневой ликвидности для решения задачи доступного кредитования» принял решение: _____ (причина отклонения). | | | | | | | | |
| 1. Отказать _____ | | | | | | | | |
| 2. Рекомендовать _____ Директор регионального филиала _____ | | | | | | | | |
| Приложение 8 к Правилам субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» | | | | | | | | |
| Отчет о субсидировании регионального координатора Программы/в уполномоченный орган за период _____ по _____ | | | | | | | | |
| Наименование банка/банка развития/лизинговой компании | Место обращения Предпринимателя | Наименование Предпринимателя | Номер договора банковского займа (далее – ДБЗ)/договора финансового лизинга (далее – ДФЛ) (транша) | Дата ДБЗ/ДФЛ (транша) | Сумма кредита/лизинга (транша), тенге | | | |

которому осуществляется субсидирование части ставки купонного вознаграждения, в течение всего срока субсидирования возможно по согласованию с уполномоченным органом финансового агентства, кроме случаев, установленных Законом о рынке ценных бумаг.

17. Срок субсидирования части ставки купонного вознаграждения по облигациям составляет 5 (пять) лет, но не более срока обращения облигаций. В случае если по одному проекту заключается несколько договоров субсидирования, общий срок субсидирования устанавливается с момента подписания первого договора субсидирования.

Срок субсидирования при рефинансировании устанавливается с момента подписания первого договора субсидирования по проекту, не превышающий 5 (пять) лет с даты субсидирования, но не более срока обращения облигаций.

18. Субсидирование части ставки купонного вознаграждения может осуществляться только по облигациям, по которым проспектом выпуска облигаций установлено, что периодичность выплат вознаграждения составляет не более двух раз в год из расчета 360 (триста шестьдесят) дней в году и 30 (тридцать) дней в месяце.

19. Облигации эмитента с субсидируемой ставкой купонного вознаграждения учитываются в системе государственного реестра. Регистрации сделок с облигациями с субсидируемой ставкой купонного вознаграждения осуществляется в системе номинального держания (системе учета центрального депозитария) в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг.

20. Выбор представителя держателя облигаций с субсидируемой ставкой купонного вознаграждения эмитент осуществляет самостоятельно из числа профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих капитально и/или брокерскую и/или иной деятельностью на рынке ценных бумаг. При этом представитель держателя облигаций не должен быть аффилированным лицом эмитента.

Глава 5. Порядок взаимодействия участников Программы
21. Предприниматель или финансовый консультант для получения субсидирования направляет финансовому агентству проект договора субсидирования, к которому прилагает следующий пакет документов (копии, заверенные печатью и подписью руководителя):

- 1) заявление-анкета эмитента по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам субсидирования ставки купонного вознаграждения;
- 2) документы, подтверждающие наличие обеспечения по облигациям;
- 3) информацию о залоге (с подписью эмитента) согласно приложению 2 к настоящим Правилам субсидирования ставки купонного вознаграждения;
- 4) проект проспекта выпуска облигаций;
- 5) заключение (справку) аудитора эмитента о выпуске облигаций;
- 6) свидетельство (справку) от государственной регистрации/перерегистрации эмитента;
- 7) лицензии, если основной вид деятельности эмитента подлежит лицензированию;
- 8) устав/учредительный договор со всеми изменениями и (или) дополнениями (акционерное общество дополнительно предоставляет проспект выпуска акций и выпускной лист облигаций);
- 9) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;
- 10) копии налоговых деклараций за последние 3 (три) финансовых года (в случае, если срок существования предпринимателя составляет менее 3 (три) лет, копию налоговой декларации за последний финансовый год).
- 11) заключение аудитора о результатах аудита финансового состояния эмитента.

22. Финансовое агентство после получения документов в течение 10 (десять) рабочих дней:

- 1) проверяет пакет документов на его полноту (в случаях предоставления неполного пакета документов либо предоставления документов, не соответствующих установленным формам, в пятидневный срок возвращает эмитенту представленные документы с указанием конкретных недостатков по представленным документам (за доработкой);
- 2) проверяет целесообразность проекта проспекта выпуска облигаций на предмет соответствия условиям Программы;
- 3) выносит на рассмотрение уполномоченного органа финансового агентства проект эмитента по форме, утвержденной внутренними документами финансового агентства, с приложением полного пакета документов;
23. Порядок проведения заседаний, количество членов уполномоченного органа финансового агентства, а также соответствующие формы для рассмотрения проектов эмитентов определяются внутренними документами финансового агентства;
24. Уполномоченный орган финансового агентства рассматривает проекты при наличии бюджетных средств для субсидирования в соответствующем финансовом году;
25. Финансовое агентство в течение 1 (один) рабочего дня после принятия решения уполномоченным органом финансового агентства оформляет, подписывает проект и направляет его в адрес эмитента по электронному адресу эмитенту/финансовому консультанту/фондовой бирже.
26. Срок действия решения уполномоченного органа финансового агентства составляет 6 (шесть) месяцев со дня принятия решения.

27. После получения выписки из протокола уполномоченного органа финансового агентства предприниматель направляет документы в фондовую биржу для получения предварительного заключения о соответствии эмитента и выпускаемых им облигаций истинным фактам, проводит государственную регистрацию выпуска негосударственных облигаций в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг, процедуру листинга на фондовой бирже, осуществляет размещение облигаций в соответствии с внутренними правилами фондовой биржи и нормативными правовыми актами уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг.

28. Договор субсидирования заключается после предоставления эмитентом:

- 1) зарегистрированного проспекта выпуска облигаций уполномоченным органом по государственному регулированию рынка ценных бумаг;
- 2) уведомления фондовой биржи о включении облигаций эмитента в официальный список биржи (листинг);
- 3) уведомления о заключении между эмитентом и центральным депозитарием договора на оказание услуг платящего агента;
- 4) выписки из системы учета центрального депозитария или отчета об итогах размещения облигаций.

29. После предоставления эмитентом документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил субсидирования ставки купонного вознаграждения между финансовым агентством и эмитентом заключается договор субсидирования.

Договор субсидирования вступает в силу с даты его подписания сторонами.

Эмитент не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня заключения договора субсидирования направляет центральному депозитарию и фондовой бирже уведомление о предоставлении услуги субсидирования, которое обязательно в порядке содержит сведения о размере субсидируемой части ставки вознаграждения и количестве размещенных облигаций.

Глава 6. Механизм субсидирования

30. Центральный депозитарий не позднее следующего рабочего дня за днем размещения облигаций с субсидируемой ставкой купонного вознаграждения размещает информацию об общем количестве размещенных облигаций с субсидируемой ставкой купонного вознаграждения на интернет-ресурсе центрального депозитария.

31. Эмитент в соответствии со сводом правил центрального депозитария перечисляет один раз в 6 (шесть) месяцев либо один раз в 12 (двенадцать) месяцев полную сумму вознаграждения на счет в центральном депозитарии в день фиксации реестра для выплаты вознаграждения.

32. Центральный депозитарий в течение срока, установленного договором об оказании услуг платящего агента, осуществляет перевод денег на банковские счета держателей облигаций.

33. Центральный депозитарий не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после перевода оплаченной эмитентом субсидируемой и несубсидируемой части ставки вознаграждения и основного долга (при наличии в графике) на счета держателей облигаций направляет представителю держателя облигаций и финансовому агентству (по решению системы ФАСТИ) отчет о субсидировании, содержащий сведения о:

- 1) ISIN облигаций;
- 2) количестве облигаций на счетах держателей облигаций по состоянию на дату фиксации реестра;
- 3) общей сумме вознаграждения, переведенного центральным депозитарием на банковские счета держателей облигаций;
- 4) количестве/сумме размещенных облигаций;
- 5) сумме, полученной центральным депозитарием от эмитента;
- 6) сумме, полученной на основании заявления, информации и справки центрального депозитария в течение 10 (десять) рабочих дней осуществленным безналичным путем перечисление сумм субсидий на расчетный счет эмитента в банке для возмещения части ставки купонного вознаграждения по облигациям эмитента при наличии бюджетных средств по субсидированию.

Глава 7. Порядок приостановления/возобновления/прекращения договора субсидирования

35. Решение о прекращении или возобновлении субсидирования проекта эмитента принимается финансовым агентством.

36. Финансовое агентство принимает решение о прекращении субсидирования проекта эмитента при установлении следующих фактов:

- 1) целевое использование средств от размещения облигаций, по которым осуществляется субсидирование;
- 2) несоответствие проекта и (или) эмитента условиям Программы;
- 3) неисполнение эмитентом обязательств по оплате купонного вознаграждения по облигациям;
- 4) арест денег на счетах эмитента (за исключением наложения ареста денег на счетах в качестве мер по обеспечению иска, при условии достаточности денег на счете, в полном объеме обеспечивающих искивые требования) и/или приостановления расходов операций по счету эмитента;
- 5) в случае, если в период приостановления субсидии осуществляется выплата процентов по облигациям, выплата этой выплаты осуществляется держателем облигаций, выплата этого вознаграждения осуществляется полностью за счет эмитента в соответствии с Правилами оказания услуг платящего агента центрального депозитария.

38. Финансовое агентство после установления фактов, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 36 настоящих Правил субсидирования ставки купонного вознаграждения, в течение 5 (пять) рабочих дней принимает решение о прекращении либо возобновлении субсидирования, осуществляемому путем уведомления представителя держателя облигаций, центрального депозитария и эмитента.

В случае неисполнения эмитентом обязательств по оплате купона по облигациям, эмитенту предоставляется срок в течение 30 (тридцать) календарных дней для закрытия возникшей задолженности.

39. Финансовое агентство производит выплату субсидируемой части купона, не выплаченной или за период приостановления.

Выплата субсидированного купона держателями эмитенту за период прекращения субсидирования осуществляется путем перечисления денег на счет эмитента после принятия решения уполномоченным органом финансового агентства о возобновлении субсидирования.

40. При принятии решения о прекращении субсидирования эмитента финансовое агентство соответствующими письмами направляет уведомления об этом сторонам расторжения договора субсидирования эмитенту, представителю держателя облигаций и центральному депозитарию, в которых указывает дату расторжения договора субсидирования и причину расторжения.

Прекращение проекта возобновлению не подлежит.

41. Выплаты субсидий прекращаются, а договор субсидирования признается расторгнутым в случаях:

- 1) полного погашения облигаций эмитентом (датой прекращения субсидирования будет считаться дата полного погашения эмитентом облигаций, если срок субсидирования равен сроку размещения облигаций);
- 2) признания государственной регистрацией выпуска облигаций недействительной по решению суда;
- 3) аннулирования выпуска облигаций по решению уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг;
- 4) принятия решения о прекращении субсидирования;
- 5) расторжения договора субсидирования по инициативе эмитента;
- 6) истечения срока действия договора субсидирования;
42. В случае досрочного прекращения субсидирования уведомляет финансовое агентство о факте досрочного погашения данных облигаций в течение 2 (два) рабочих дней, следующих за днем такого погашения.

43. По облигациям эмитента, по которым выявлено целевое использование, представитель держателя облигаций представляет в финансовое агентство документы, подтверждающие факт целевого использования средств от размещения облигаций.

44. Мониторинг реализации проектов предпринимателей в рамках Правил субсидирования ставки купонного вознаграждения осуществляется финансовым агентством, биржей и представителем держателя облигаций. Финансовое агентство осуществляет мониторинг на основе Правил проведения мониторинга

проектов, реализуемых в рамках программ финансовой поддержки предпринимателей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утверждаемых уполномоченным органом по предпринимательству.

3) Финансовое агентство в рамках мониторинга осуществляет:

- 1) мониторинг использования денег, полученных от размещения облигаций эмитентом, с которым заключен договор субсидирования на основании данных и документов, предоставляемых эмитентом, представителем держателя облигаций;
- 2) мониторинг платежной дисциплины эмитента на основании данных, предоставляемых центральным депозитарием;
- 3) мониторинг соответствия проекта и и/или эмитента условиям Программы;
- 4) контроль состояния обеспечения;
46. Представитель держателя облигаций в рамках мониторинга осуществляет:

- 1) контроль исполнения эмитентом обязательств, установленных проспектом выпуска облигаций, перед держателями облигаций;
- 2) контроль целевого использования эмитентом денег, полученных от размещения облигаций;
- 3) контроль состояния имущества, являющегося обеспечением исполнения обязательств эмитента перед держателями облигаций;
- 4) заключение договора залога с эмитентом в отношении имущества, являющегося обеспечением исполнения обязательств эмитента перед держателями облигаций;
- 5) сопровождение подписания договора субсидирования/дополнительного соглашения к договору субсидирования, направление пакета документов для субсидирования в государственное учреждение Республики Казахстан и акты уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг о своих действиях в соответствии с вышеперечисленными подпунктами настоящего пункта и результатов таких действий;
47. Для осуществления мониторинга финансовое агентство может запрашивать у эмитента и/или представителя держателя облигаций необходимые документы и информацию, относящиеся к предмету мониторинга, в том числе составляя налоговую тайну, осуществляя мониторинг реализации проекта с выездом на место;
48. Для осуществления мониторинга эмитент обеспечивает представителю держателя облигаций необходимые документы и информацию, относящиеся к предмету мониторинга, в том числе составляющую налоговую и коммерческую тайну, с правом выезда на место;
49. Представитель держателя облигаций информирует о своих действиях уполномоченный орган по государственному регулированию рынка ценных бумаг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и актами уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг;
50. Порядок и сроки мониторинга, а также формы отчетности устанавливаются финансовым агентством и представителем держателя облигаций самостоятельно, каждым в части своих функций.

Приложение 1
к Правилам субсидирования ставки купонного вознаграждения по облигациям, выпущенным субъектами предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Куда «Региональный филиал акционерного общества «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – Фонд «Даму»)

От кого _____
(далее – эмитент (предприниматель))

Заявление-анкета № _____
В соответствии с Правилами субсидирования ставки купонного вознаграждения по облигациям, выпущенным субъектами предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Правила субсидирования ставки купонного вознаграждения) прошу Вас инициировать вынесение вопроса о субсидировании части ставки вознаграждения по кредиту на рассмотрение Кредитного комитета Фонда «Даму» согласно нижеследующему.

| № п/п | Условия | Проект | Соответствие условиям Программы |
|-------|--|---|---------------------------------|
| 1. | Наименование эмитента | | |
| 2. | Бизнес-идентификационный номер (БИИ) эмитента | | |
| 3. | Дата регистрации эмитента | | |
| 4. | Субъект предпринимательства | | |
| 5. | Место реализации проекта | | |
| 6. | Отрасль по ОКЭД (5-ти значный) | | |
| 7. | Наименование проекта | Пример 1: инвестиции (приобретение автотранспорта в количестве 10 единиц для деятельности _____) Пример 2: Пополнение оборотных средств (закуп сырья для производства мясных изделий) Пример 3: Инвестиции (капитальный ремонт/реконструкция нежилого помещения для деятельности (швейного цеха) и т. д. Пример 4: Смешанные проекты: Приобретение производственной базы с земельным участком и пополнения оборотных средств в рамках деятельности по производству бетонных смесей | |
| 8. | Цель проекта | | |
| 9. | Стоимость проекта | | |
| 10. | Сумма субсидируемой части ставки купонного вознаграждения по облигациям эмитента | | |
| 11. | Суммарная номинальная стоимость одного выпуска облигаций эмитента не должна превышать 2,5 млрд. тенге (превышает /не превышает/ | Пример: превышает/не превышает | |
| 12. | Срок субсидирования | | |
| 13. | Процентная ставка | | |
| 14. | Субсидируемая часть ставки | | |
| 15. | Осуществляет свою деятельность в горнодобывающей/промышленности | Да/нет | |
| 16. | Целевое назначение кредита не должно предусматривать выпуск подакцизных товаров/продукции | Да/нет | |
| 17. | Реализует проект в металлургической промышленности, осуществляющий переработку минеральной сырья, включенные в перечень крупных налогоплательщиков | Да/нет | |
| 18. | Учредителями (в том числе участниками, акционерами) являются государственные предприятия/учреждения, национальные управляющие холдинги, национальные компании и организации, 50 и более процентов акций (долей) в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управлению холдингу, национальной компании (за исключением СПК и ГЧП) | Да/нет | |
| 19. | Примечание: | Пример: | |

3) Сведения об участнике

| | |
|---|-----------------|
| Наименование эмитента (предпринимателя) | |
| Данные об учредителе (ях) | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Почтовый адрес | |
| Дата государственной регистрации/перерегистрации | |
| № свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации | |
| Виды деятельности | |
| Курящее ведомство, холдинг или материнская компания | |
| Опыт работы | 2. Руководитель |

| | |
|---------------------|-----------------|
| Первый руководитель | 2. Руководитель |
|---------------------|-----------------|

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Должность | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| № серия удостоверения личности | |
| Место жительства (фактическое) | |
| Прописка | |
| Опыт работы | |

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | |
| Тел. раб./дом | |
| Год и место рождения | |
| | |

23. Финансовое агентство может отказать в предоставлении гарантии в случаях:

- экономической нецелесообразности и неэффективности проекта;
- несоответствия проекта условиям Программы;
- наличия отрицательной кредитной истории потенциального участника Программы и аффилированных с ним юридических и физических лиц.

Глава 4. Условия предоставления гарантий в рамках второго направления Программы «Отраслевая поддержка предпринимателей/субъектов индустриально-инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики»

24. Участниками гарантирования в рамках второго направления Программы могут быть эффективные предприниматели, реализующие и/или планирующие реализовать проекты в приоритетных секторах экономики, указанных в приложении 2 к Программе.

Под новыми инвестиционными и эффективными проектами, а также проектами, направленными на модернизацию и расширение производства, понимаются проекты, предусматривающие сохранение/увеличение среднегодовой численности рабочих мест на основе данных налоговой декларации, в том числе данных по обязательным пенсионным взносам и (или) социальным отчислениям или достижению роста дохода (доход от реализации: стоимость реализованных товаров, работ, услуг от основной деятельности) или увеличение объемов фонда оплаты труда или роста объема уплачиваемых налогов (корпоративный подоходный налог/индивидуальный подоходный налог) в бюджете на 10% после 2 (двух) финансовых лет со дня принятия решения уполномоченного органа финансового агентства.

На кредиты, 100% которых направлены на пополнение оборотных средств, требования о достижении критериев эффективности не распространяются.

При этом участие в гарантировании при условии соответствия условиям первого направления Программы допустимо для предпринимателей:

- не имеющие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением кредита задолженности по уплате налогов, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в бюджет;
- получающие государственную финансовую поддержку через банки в рамках программ реального сектора экономики Фонда Развития Республики Казахстан, ЕНПФ, акимата области, столицы, городов республиканского значения и финансового агентства;
- в рамках Программы гарантированию не подлежат кредиты:

- направленные на выпуск долгов, акций организации, а также предприятий как юридического комплекса;
- выданные государственными институтами развития, за исключением Банка развития;

3) ставка вознаграждения которых была уменьшена за счет бюджетных средств, за исключением кредитов, ставка вознаграждения которых была уменьшена в рамках Программы;

- в виде овердрафта;
- сумма которых недостаточна (с учетом собственного участия) для реализации инвестиционного проекта.

26. Предприниматели, реализующие проекты в селах, малых городах и могут обратиться за соответствующими условиями второго направления Программы, могут получить государственную поддержку в рамках второго направления Программы.

27. В рамках Программы банкам не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением связанных:

- с изменением условий кредитования, индицируемых предпринимателем;
- возникаемых по причине нарушения предпринимателем обязательств по кредиту.

28. Гарантирование предоставляется по кредитам, выдаваемым банками на реализацию эффективных инвестиционных проектов, а также проектов, направленных на модернизацию и расширение производства, в том числе рефинансирование.

29. Гарантия предоставляется также по кредитам, выдаваемым для реализации проектов по приобретению франчайзинга и/или в рамках договора о государственно-частном партнерстве без отраслевых ограничений.

30. По решению финансового агентства имущество, предоставляемое в качестве обеспечения по кредиту (-ам), может подлежать страхованию.

31. Финансовое агентство не обязано требовать от предпринимателя предоставления гарантий аффилированных и связанных юридических и физических лиц.

32. Финансовое агентство может применять метод портфельного гарантирования в соответствии с условиями Программы за исключением двустороннего рамочного соглашения и установлением максимальной суммы проекта. Выбор банка финансовое агентство осуществляет самостоятельно.

33. Гарантирование может осуществляться только по кредитам банка с минимальной ставкой вознаграждения, не превышающей базовую ставку вознаграждения Национального Банка Республики Казахстан, установленную на 5 (пять) процентных пунктов на дату принятия решения банком по проекту предпринимателя и банка развития по ставке вознаграждения не более 13% годовых.

34. Частичное гарантирование может осуществляться по кредитам на пополнение оборотных средств в случаях, когда:

- кредит направлен на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) расширение производства, где размер оборотных средств не превышает 30% от суммы кредита;
- кредит в размере 100% включительно направлен на пополнение оборотных средств не более 360 (триста шестьдесят) млн. тенге (за исключением проведения расчетов по оплате текущих платежей по обслуживанию кредитов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением заявленного основного деятельности);
- для начинающего предпринимателя:

- сумма кредита (-ов) в рамках проекта, по которому осуществляется гарантирование, не может превышать 60 (шестьдесят) млн. тенге по кредитам банка. При этом сумма кредита (-ов) аффилированных с ним лиц;
- размер гарантии не может быть выше 85% от суммы кредита, при этом предприниматель предоставляет обеспечение по кредиту (залоговой) стоимостью в размере не менее 15% от суммы кредита (при расчете достаточности размера обеспечения не учитываются залог права требования и залог долей участия в уставном капитале хозяйственных товариществ);
- срок предоставляемой гарантии – не более срока кредита;
- валюта кредита – тенге.

35. Условия гарантирования для предпринимателя в рамках приоритетных секторов экономики:

- сумма кредита (-ов) в рамках проекта, по которому осуществляется гарантирование, не может превышать 360 (триста шестьдесят) млн. тенге по кредитам банка.
- При этом сумма кредита (-ов) рассчитывается для предпринимателя без учета задолженности по кредиту (-ам) аффилированных с ним лиц;
- размер гарантии не может быть выше 50% от суммы кредита, при этом предприниматель предоставляет обеспечение по кредиту (залоговой) стоимостью в размере не менее 50% от суммы кредита (при расчете достаточности размера обеспечения не учитываются залог права требования и залог долей участия в уставном капитале хозяйственных товариществ);
- срок предоставляемой гарантии – не более срока кредита;
- валюта кредита – тенге.

37. По кредитам в сумме свыше 180 (сто восемьдесят) млн. тенге включительно предприниматель обеспечивает участие в реализации проекта собственных средств (деньгами, движимым/недвижимым имуществом) в размере не менее 10% от общей стоимости реализации проекта.

38. Кредит, по которому заключается договор гарантии, оформляется в виде самостоятельного кредитного договора.

39. Стоимость гарантии, которую оплачивает акимат области (столицы, городов республиканского значения) финансовому агентству, составляет 20% от суммы гарантии. При прекращении действия договора гарантии сумма используется для последующего гарантирования проекта.

Объем гарантирования за счет высвобождающихся средств равен произведению объема высвободившихся средств, сформированного за счет прекращения действия договоров гарантии на мультипликатор, равный 5 (100%/20%).

Финансовое агентство может по своему усмотрению размещать полученные средства в различные финансовые инструменты.

40. При превышении выплченных финансовым агентством требований банка порога свыше 10% от объема (остатка задолженности) кредитного портфеля, сформированного под гарантию финансового агентства, дальнейшая выдача кредита по кредитам такого банка приостанавливается.

41. Финансовое агентство может предоставлять рекламную копию реализуемой Программы и размещать на своем официальном интернет-ресурсе информацию о реализации Программы.

42. Финансовое агентство может отказать в предоставлении гарантии в случаях:

- экономической нецелесообразности и неэффективности проекта;
- несоответствия проекта условиям Программы;
- наличия отрицательной кредитной истории потенциального участника Программы и аффилированных с ним юридических и физических лиц.

Глава 5. Условия предоставления гарантий в рамках Механизма

43. Гарантирование предоставляется по проектам предпринимателей, соответствующим требованиям, установленным Механизмом.

44. Гарантированию подлежат кредиты, выдаваемые банками (за исключением банка развития) на инвестиционные и пополнение оборотных средств (в том числе на возобновляемой основе) в соответствии с перечнем товаров для гарантирования по кредитам в рамках проектов: по переработке в агропромышленном комплексе согласно приложению 1 к настоящим Правилам гарантирования, по обрабатывающей промышленности и услугам согласно приложению 2 к настоящим Правилам гарантирования.

45. В рамках обрабатывающей промышленности допускается гарантирование кредита, направленного на пополнение оборотных средств, по которому размер оборотных средств не должен превышать 30% от суммы проекта. Допускается гарантирование кредита, 100% которого направлено на пополнение оборотных средств, если размер данного кредита не превышает 50% от общей кредитуемой суммы проекта.

В рамках финансирования проектов переработки в агропромышленном комплексе, которое осуществляется за счет собственных средств банков, гарантирование может осуществляться по кредиту, направленному на пополнение оборотных средств (за исключением проведения расчетов по оплате текущих платежей по обслуживанию кредитов или договоров лизинга) в размере 100% включительно.

46. Гарантированию подлежат кредиты банков с минимальной ставкой вознаграждения, не превышающей 15% годовых. Гарантия предоставляется на срок не более срока кредита.

47. Размер гарантии в рамках одного проекта заемщика не может превышать: 50% от суммы кредита до 3 млрд. тенге включительно.

20% по кредитам свыше 3 млрд. тенге до 3 млрд. тенге включительно.

При этом разница в обеспечении по кредиту (залоговая стоимость) покрывается предпринимателем.

48. В рамках Механизма банкам не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением:

- связанных с изменением условий кредитования, индицируемых предпринимателем;
- возникаемых по причине нарушения предпринимателем обязательств по кредиту;
- связанных с проведением независимой оценки предмета залога, регистрацией договора залога и снятием обременения;
- платежей по расчетно-кассовому обслуживанию.

49. Финансовое агентство может предоставлять рекламную копию реализуемого Механизма и размещать на своем официальном интернет-ресурсе информацию о реализации Механизма.

Глава 6. Порядок взаимодействия участников Программы для предоставления гарантии

50. Обращение предпринимателя/начинающего предпринимателя/молодого начинающего предпринимателя в финансовое агентство за гарантией и последующее обращение в банк за кредитом осуществляется в следующем порядке:

- предприниматель обращается в финансовое агентство с заявлением на получение гарантии;
- финансовое агентство после получения документов от предпринимателя в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает полученные документы и выносит проект на рассмотрение уполномоченного органа финансового агентства для принятия решения о предоставлении/непредоставлении гарантии;
- в случае принятия решения финансовым агентством о предоставлении гарантии предприниматель получает письмо о возможности гарантирования с указанием условий предоставления гарантии в форме согласия приложению 3 к настоящим Правилам гарантирования, а также условий предоставления банком кредита, в соответствии с которыми возможно предоставление гарантии в рамках Программы;
- предприниматель обращается в банк для получения кредита под гарантию;
- банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами банка, рассматривает заявление предпринимателя и принимает решение о возможности предоставления кредита;
- в случае принятия банком положительного решения по кредиту на условиях,

отраженных в письме финансового агентства о возможности гарантирования, банк направляет в финансовое агентство копии необходимых документов, включая подписанный кредитный договор.

Финансовое агентство оформляет и подписывает договор гарантии, который отправляет банку. Банк подписывает договор гарантии, обеспечивая его подписание предпринимателем и направляет подписанный договор гарантии в финансовое агентство.

7) в случае принятия банком иного решения, не соответствующего условиям гарантии и кредита, указанным в письме финансового агентства о возможности гарантирования, процедура рассмотрения гарантирования проводится в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил гарантирования.

51. После принятия банком положительного решения о предоставлении кредита с гарантией финансового агентства в рамках портфельного гарантирования банк предоставляет финансовому агентству копии кредитного договора, на основании которого финансовое агентство оформляет и подписывает договор гарантии, который направляет банку. Банк подписывает договор гарантии, обеспечивая его подписание предпринимателем и направляет подписанный договор гарантии в финансовое агентство.

52. Предприниматель обращается в банк с заявлением на получение кредита. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами банка, рассматривает заявление предпринимателя, проводит комплексную экспертизу проекта, анализирует представленные предпринимателем документы, финансовое состояние предпринимателя, на основе представленного предпринимателем заключения об оценке залогового имущества проводит оценку залоговой стоимости обеспечения предпринимателя и, в случае недостаточности обеспечения, выносит проект на рассмотрение уполномоченного органа рассматривающего документацию банку письмо с решением для принятия решения о возможности предоставления кредита под гарантию финансового агентства.

53. В случае принятия положительного решения, банк в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом, реализующим внутреннюю кредитную политику банка, предоставляет финансовому агентству: письмо с положительным решением о возможности кредитования с расчетом суммы гарантии.

Перечень документов, предоставляемых финансовому агентству банком по проекту предпринимателя, согласно приложению 4 к настоящим Правилам гарантирования, для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

54. Финансовое агентство после получения документов от банка и заявления от предпринимателя в течение 5 (пяти) рабочих дней по кредитам не более 180 (сто восемьдесят) млн. тенге и 10 (десяти) рабочих дней по кредитам свыше 180 (сто восемьдесят) млн. тенге и 10 (десяти) рабочих дней по кредитам свыше 180 (сто восемьдесят) млн. тенге рассматривает полученные документы и выносит проект на рассмотрение уполномоченного органа финансового агентства для принятия решения о предоставлении/непредоставлении гарантии. В случае, если совокупная задолженность предпринимателя и аффилированных с ним лиц/компаний по кредитам, полученным под гарантию финансового агентства, за исключением гарантии, выданных в рамках портфельного гарантирования, составив более 180 (сто восемьдесят) млн. тенге, рассмотрение последующих проектов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней.

55. В случае наличия замечаний к предоставленным документам, выявленные замечания или представления дополнительных документов, направляются банку финансовым агентством для устранения и (или) представления информации в течение 3 (три) рабочих дней. При этом срок рассмотрения документов, указанный выше для финансового агентства, возобновляется.

56. В случае принятия финансовым агентством положительного/отрицательного решения о предоставлении (непредоставлении) гарантии, финансовое агентство в течение 2 (два) рабочих дней направляет банк письмо с решением финансового агентства о возможности (невозможности) гарантирования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам гарантирования.

57. В случае принятия финансовым агентством отрицательного решения по проекту предпринимателя, письмо о таком решении отражает причину отрицательного решения.

58. После получения письма с положительным решением финансового агентства о возможности кредитования, предприниматель заключает договор, договор(-ы) залога(-ов). Копия кредитного договора направляется в финансовое агентство.

В письме с положительным решением финансового агентства о возможности гарантирования указываются значения сохранения/увеличения среднегодовой численности рабочих мест на основе данных налоговой декларации, в том числе данных по обязательным пенсионным взносам и (или) социальным отчислениям или достижению роста дохода (доход от реализации: стоимость реализованных товаров, работ, услуг от основной деятельности) или увеличения объемов фонда оплаты труда или роста объема уплачиваемых налогов (корпоративный подоходный налог/индивидуальный подоходный налог) в бюджете на 10% после 2 (двух) финансовых лет со дня принятия решения уполномоченного органа финансового агентства.

После получения письма банка с положительным решением финансового агентства на усмотрение банка допускается частичная выдача до 50% от суммы кредита.

2) после получения от банка копии кредитного договора финансовое агентство оформляет и подписывает договор гарантии, который направляет в банк;

3) банк подписывает договор гарантии, обеспечивая его подписание предпринимателем и направляет подписанный договор гарантии в финансовое агентство.

4) банк после получения от финансового агентства подписанного договора гарантии осуществляет выдачу кредита предпринимателю.

59. В целях оплаты за выпущенные гарантии региональный координатор Программы в начале очередного года перечисляет финансовому агентству 50% суммы целевых трансфертов, выделенных на гарантирование кредитов.

60. Остальная часть целевых трансфертов перечисляется финансовому агентству после полного освоения первой половины средств, перечисленных финансовому агентству в начале года, по мере заключения договоров гарантии, следовательно, не позднее 31 декабря каждого года.

1) после заключения договора гарантии финансовое агентство направляет соответствующее уведомление региональному координатору Программы;

2) региональный координатор Программы после получения письма от финансового агентства о заключении договора гарантии осуществляет перечисление средств в размере 20% от суммы гарантии на текущий счет финансового агентства.

61. В случае образования недостатка бюджетных средств для гарантирования проектов акимат области (столицы, городов республиканского значения) уведомляет об этом финансовое агентство для приостановления гарантирования проектов до получения дополнительных средств. Финансовое агентство может возобновить гарантирование проектов при наличии средств, высвободившихся за счет прекращения действия договоров гарантии.

Средства, выделенные на гарантирование в рамках настоящих Правил гарантирования и не использованные финансовым агентством в течение финансового года, возвращаются в акимат области (столицы, городов республиканского значения).

62. Все проекты, одобренные до утверждения Программы в рамках ранее утвержденной Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», и заключенные договоры гарантии после 1 января 2020 года действуют на ранее одобренных условиях до полного исполнения предпринимателем обязательств по кредитам.

В случае изменения любого из текущих условий финансирования, проект должен соответствовать действующим условиям Программы.

63. Финансовое агентство при выявлении фактов нецелевого использования кредита принимает решение о снижении суммы гарантии пропорционально сумме кредита, использованному по нецелевому назначению.

В случае, если предпринимателем:

а) в рамках Программы достигнуты показатели сохранения/увеличения среднегодовой численности рабочих мест на основе данных налоговой декларации, в том числе данных по обязательным пенсионным взносам и (или) социальным отчислениям или по достижению роста дохода (доход от реализации: стоимость реализованных товаров, работ, услуг от основной деятельности) или увеличения объемов фонда оплаты труда или роста объема уплачиваемых налогов (корпоративный подоходный налог/индивидуальный подоходный налог) в бюджете на 10% после 2 (два) финансовых лет со дня принятия решения уполномоченного органа финансового агентства, договор гарантии не аннулируется.

в) в рамках Механизма не достигнуты условия по: сохранению/увеличению среднегодовой численности рабочих мест на основе данных налоговой декларации, в том числе данных по обязательным пенсионным взносам и (или) социальным отчислениям или по достижению роста дохода (доход от реализации: стоимость реализованных товаров, работ, услуг от основной деятельности) или увеличения объемов фонда оплаты труда или роста объема уплачиваемых налогов (корпоративный подоходный налог/индивидуальный подоходный налог) в бюджете на 10% после 2 (два) финансовых лет со дня принятия решения уполномоченного органа финансового агентства, договор гарантии не аннулируется.

сохранению/увеличению среднегодовой численности рабочих мест на основе данных налоговой декларации, в том числе данных по обязательным пенсионным взносам и (или) социальным отчислениям или по достижению роста дохода (доход от реализации: стоимость реализованных товаров, работ, услуг от основной деятельности) или увеличения объемов фонда оплаты труда или роста объема уплачиваемых налогов (корпоративный подоходный налог/индивидуальный подоходный налог) в бюджете на 10% после 2 (два) финансовых лет со дня принятия решения уполномоченного органа финансового агентства, договор гарантии не аннулируется.

64. В случае полного нецелевого использования кредита финансовое агентство аннулирует гарантию.

65. Банк сообщает в срок не позднее 3 (три) рабочих дней в письменном виде о наступлении ограничений или запрета на осуществление деятельности банком, а также единовременной ликвидации или прекращения действия поручения по собственности и/или передаче прав владения и пользования в отношении более чем 10% акций банка.

Глава 7. Порядок предоставления гарантии в рамках Механизма

66. Предприниматель обращается в банк с заявлением на получение кредита в рамках Механизма.

Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами банка, рассматривает заявление предпринимателя и в случае недостаточности обеспечения выносит проект на рассмотрение уполномоченного органа банка для принятия решения о возможности предоставления кредита под частичную гарантию финансового агентства.

Банк в течение 2 (два) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом банка представляет финансовому агентству документы, согласно приложению 4 к настоящим Правилам гарантирования, для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

67. Финансовое агентство в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает документы, поступившие от банка, и заявления от предпринимателя на соответствие условиям Механизма. Проекты по Механизму не могут быть рассмотрены в рамках портфельного гарантирования.

68. После рассмотрения документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней финансовое агентство принимает решение о гарантировании.

В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или при необходимости осуществления дополнительных действий предприниматель предоставляет документы, включенных в другие категории.

69. В случае принятия финансовым агентством положительного/отрицательного решения о предоставлении (непредоставлении) гарантии, финансовое агентство в течение 2 (два) рабочих дня направляет банк письмо с решением финансового агентства о возможности (невозможности) гарантирования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам гарантирования с отражением условий.

сохранению/увеличения среднегодовой численности рабочих мест на основе данных налоговой декларации, в том числе данных по обязательным пенсионным взносам и (или) социальным отчислениям, или по достижению роста дохода (доход от реализации: стоимость реализованных товаров, работ, услуг от основной деятельности) или увеличения объемов фонда оплаты труда или роста объема уплачиваемых налогов (корпоративный подоходный налог/индивидуальный подоходный налог) в бюджете на 10% после 2 (два) финансовых лет со дня принятия решения уполномоченного органа/финансового агентства о гарантировании по кредитным средствам, выдаваемым 100% на инвестиционные цели;

сохранению/увеличения среднегодовой численности рабочих мест на основе данных налоговой декларации, в том числе данных по обязательным пенсионным взносам и (или) социальным отчислениям или по достижению роста дохода (доход от реализации: стоимость реализованных товаров, работ, услуг от основной деятельности) или увеличения объемов фонда оплаты труда или роста объема уплачиваемых налогов (корпоративный подоходный налог/индивидуальный подоходный налог) в бюджете на 10% после 2 (два) финансовых лет со дня принятия решения уполномоченного органа/финансового агентства о гарантировании по кредитным средствам, выдаваемым 100% на инвестиционные цели;

сохранению/увеличения среднегодовой численности рабочих мест на основе данных налоговой декларации, в том числе данных по обязательным пенсионным взносам и (или) социальным отчислениям или по достижению роста дохода (доход от реализации: стоимость реализованных товаров, работ, услуг от основной деятельности) или увеличения объемов фонда оплаты труда или роста объема уплачиваемых налогов (корпоративный подоходный налог/индивидуальный подоходный налог) в бюджете на 10% после 2 (два) финансовых лет со дня принятия решения уполномоченного органа/финансового агентства о гарантировании по кредитным средствам, выдаваемым 100% на инвестиционные цели;

деятельности) на 10% после 2 (два) финансовых лет с даты решения рабочего органа/финансового агентства о гарантировании по кредитным средствам, выдаваемым на инвестиционные цели и пополнение оборотных средств в размере не более 50% в рамках одного проекта заемщика (предприятия, не освобожденные от уплаты налогов, обеспечивающий увеличение налоговых выплат согласно требованиям Механизма).

сохранению/увеличения среднегодовой численности рабочих мест на основе данных налоговой декларации, в том числе данных по обязательным пенсионным взносам и (или) социальным отчислениям или налоговых выплат или увеличения объема производства (в денежном выражении) или достижения роста дохода (доход от реализации: стоимость реализованных товаров, работ, услуг от основной деятельности) на 10% по итогам 1 (одного) года с даты решения рабочего органа/финансового агентства о гарантировании по кредитным средствам, выдаваемым на цели 100% пополнения оборотных средств (Предприятия, не освобожденные от уплаты налогов, обеспечивающий увеличение налоговых выплат согласно требованиям Механизма).

70. После получения письма с положительным решением финансового агентства о возможности гарантирования:

1) банк и предприниматель заключают договор банковского займа, договор(-ы) залога(-ов). Копия договора банковского займа направляется в финансовое агентство.

После получения письма с положительным решением финансового агентства на усмотрение банка допускается частичная выдача до 50% от суммы кредита;

2) после получения от банка копии договора банковского займа финансовое агентство оформляет и подписывает договор гарантии, который направляет в банк;

3) банк подписывает договор гарантии, обеспечивая его подписание предпринимателем и направляет подписанный договор гарантии в финансовое агентство;

4) банк после получения от финансового агентства подписанного договора гарантии осуществляет выдачу кредита предпринимателю.

Глава 8. Порядок подачи предпринимателем электронной заявки через веб-портал «Электронного правительства»

71. Предприниматель в рамках Программы через веб-портал «Электронного правительства» представляет финансовому агентству следующие документы в электронной форме:

1) заявление в форме электронного запроса, удостоверенного ЭЦП предпринимателя;

2) согласие на представление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета;

3) согласие на сбор и обработку его персональных данных;

4) электронную копию (сканированную копию) письма банка с положительным решением о возможности кредитования с расчетом суммы гарантии.

В случае, если предприниматель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, решение уполномоченного органа предпринимателя, принявшее решение о привлечении гарантии, подтверждаемое в форме согласования электронной цифровой подписью юридического лица, выписанной на участника или руководителя.

Сведения по предпринимателю в том числе по свидетельству о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, лицензии на вид деятельности (если вид деятельности лицензируемый) и сведения об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, финансовое агентство получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» или непосредственно данных, финансовое агентство запрашивает документы у предпринимателя.

72. В случае непредоставления банком в финансовое агентство пакета документов, указанных в пункте 53 настоящих Правил гарантирования, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от предпринимателя электронной заявки через веб-портал «Электронного правительства», финансовое агентство отказывает предпринимателю в рассмотрении вопроса о предоставлении гарантии.

73. Результат оказания государственной услуги направляется предпринимателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью.

74. Взаимодействие участников Программы для предоставления гарантии осуществляется в соответствии с порядком, определенным пунктами 5-8 настоящих Правил гарантирования.

Глава 9. Мониторинг реализации проектов

75. Мониторинг реализации проектов предпринимателей в рамках Правил гарантирования осуществляется финансовым агентством на основе Правил проведения мониторинга проектов, реализуемых в рамках программ финансовой поддержки предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020», утверждаемых уполномоченным органом по предпринимательству.

Приложение 1
к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020»

Перечень товаров для гарантирования по кредитам в рамках проектов по переработке в агропромышленном комплексе

| № п/п | Наименование группы товаров | Наименование общего классификатора видов экономической деятельности | Общий классификатор видов экономической деятельности | Перечень продуктов и товаров на выходе |
|-------|-----------------------------|---|--|--|
|-------|-----------------------------|---|--|--|

1. ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ

| | | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------------|------|---|
| 1 | Продукты из мяса и мясы птицы | Переработка и консервирование мяса | 1011 | Производство свежего или замороженного мяса в тушках/тушках, или подделанного на части. |
|---|-------------------------------|------------------------------------|------|---|

| | | | | |
|--|--|---|------|--|
| | | Переработка и консервирование мяса домашней птицы | 1012 | Забой домашней птицы на мясо; обработка, или расфасовка мяса, производством свежего или замороженного мяса, подделанного на части. |
|--|--|---|------|--|

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|------|--|
| | | Переработка молока и сырная продукция | 1051 | Производство свежего натурального пастеризованного, стерилизованного, гомогенизированного и/или ультра очищенного молока |
|--|--|---------------------------------------|------|--|

| | | | | |
|--|--|-------------------------|------|---|
| | | Производство мороженого | 1052 | Производство сметаны из цельного, пастеризованного, стерилизованного и гомогенизированного молока |
|--|--|-------------------------|------|---|

| | | | | |
|--|--|---|------|---|
| | | Переработка и консервирование картофеля | 1031 | Производство обработанного замороженного картофеля, сухого картофеля по мере, заморозки из картофеля, картофельных чипсов, картофельной муки и муки |
|--|--|---|------|---|

| | | | | |
|--|--|-------------------------|------|-------------------------|
| | | Производство мороженого | 1052 | Производство мороженого |
|--|--|-------------------------|------|-------------------------|

| | | | | |
|---|--|---|------|---|
| 3 | Переработка и консервирование фруктов и овощей | Переработка и консервирование картофеля | 1031 | Производство обработанного замороженного картофеля, сухого картофеля по мере, заморозки из картофеля, картофельных чипсов, картофельной муки и муки |
|---|--|---|------|---|

| | | | | |
|---|--|--|------|--|
| 4 | Продукты из рыбы, ракообразных и моллюсков | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков | 1020 | Подготовка и хранение рыбы, ракообразных и моллюсков: заморозка, глубокая заморозка, фасовка, упаковка |
|---|--|--|------|--|

| | | | | |
|--|--|-------------------------|------|-------------------------|
| | | Производство мороженого | 1052 | Производство мороженого |
|--|--|-------------------------|------|-------------------------|

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|------|--|
| 8 | Производство кормов для животных | Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах | 1091 | Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах |
|---|----------------------------------|--|------|--|

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|------|--|
| | | Производство кормов для животных | 1091 | Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах |
|--|--|----------------------------------|------|--|

| | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------------|------|--|
| 9 | Хранение с/х продукции | Склады хранения и хранение грузов | 5210 | Создание оптово-распределительных центров по хранению и реализации продовольственной продукции |
|---|------------------------|-----------------------------------|------|--|

| | | | | |
|----|--------------------|---|------|--|
| 10 | Сельское хозяйство | Виды сельскохозяйственной деятельности после сбора урожая | 0163 | Волокно хлопковое, не подвергнутое кардо-, или гребенчесанию |
|----|--------------------|---|------|--|

| | | | | |
|----|-----------------------------|---|------|--|
| 11 | Верхняя одежда и аксессуары | Производство прочих вязаных и трикотажных изделий | 1439 | Производство вязаных или трикотажных изделий и прочих готовых изделий, таких как пуловеры, свитера, кардиганы, вязаные кофты, носки и podobnye изделия |
|----|-----------------------------|---|------|--|

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|------|---|
| | | Производство верхней одежды | 1412 | Производство верхней одежды для мужчин, женщин и детей, пальто, костюмов, жакетов, брюк, юбок, шлуп и шапок |
|--|--|-----------------------------|------|---|

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | | |
|----|--------------|--|------|--|--|
| 35 | Фармацевтика | Производство фармацевтических препаратов | 2120 | Производство медикаментов: иммуноу сывортки и т. д.; вакцин; различных медикаментов, включая гемотатические препараты. Производство химической контрактной продукции для назального применения и гормональных контрацептивов. Производство медицинских диагностических препаратов, включая тесты на беременность. Производство диагностических препаратов для выявления радиоактивных веществ. Производство биологических фармацевтических препаратов. Производство медицинских перевязочных материалов, таких как вата, марля, марлевые повязки, банджи и т. д. | Срок действия настоящего предварительного гарантийного письма составляет _____. В случае внесения изменений и/или дополнений в нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие условия государственной поддержки в виде частичного гарантирования кредитов субъектов предпринимательства, Финансовое агентство вправе пересмотреть вышеуказанные условия предоставления гарантии и изменить либо аннулировать их полностью или частично, о чем банк будет уведомлен (а) до подписания договора гарантии. С уважением, (должность) (подпись) место печати (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Приложение 4 к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» |
|----|--------------|--|------|--|--|

| | | | | | |
|----|-------------------------|--|------|---|--|
| 36 | Прочие товарные позиции | Производство прочих технических и промышленных текстильных изделий | 1396 | Производство сжатых тканей, включая ткани с сетчатой лифкой основой. Производство пропитанных, окрашенных, прорезанных и покрытых пластиком тканей. Производство металлизированной пряжи, резчиков нитей и текстильных веревочек, текстильной пряжи или пропитанных, окрашенных, прорезанных и покрытых пластиком шнуров. Производство резиновой ткани из дисперсного материала. Производство плащевой ткани, ткани для пожарных рукавов/шлангов, сетчатой ткани, эластичной одежды. | Срок действия настоящего предварительного гарантийного письма составляет _____. В случае внесения изменений и/или дополнений в нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие условия государственной поддержки в виде частичного гарантирования кредитов субъектов предпринимательства, Финансовое агентство вправе пересмотреть вышеуказанные условия предоставления гарантии и изменить либо аннулировать их полностью или частично, о чем банк будет уведомлен (а) до подписания договора гарантии. С уважением, (должность) (подпись) место печати (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Приложение 4 к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» |
| | | | 3212 | Производство культивируемого жемчуга. Производство драгоценных и полудрагоценных камней в стадии обработки, включая промышленную обработку камней и синтетических камней и обработанных драгоценных и полудрагоценных камней. Обработка бриллиантов. Производство драгоценностей из драгоценных металлов и основных металлов с покрытием из драгоценных металлов или драгоценных камней, или комбинации из драгоценных металлов и драгоценных или полудрагоценных камней или прочих материалов. Производство ювелирных изделий из драгоценных металлов или основных металлов с покрытием из ценных металлов: столовой посуды, мелкой и плоской посуды, глубокой посуды, туалетных принадлежностей, офисных или настольных изделий, изделий для ритуального использования в религиозных службах и т. д. Производство технических и лабораторных принадлежностей из драгоценных металлов (за исключением инструментов и запасных частей): тиглей, шпатель, анодов с гальваническим и т. д. Производство драгоценных металлических браслетов для наручных часов, ремешков, браслетов и табакерок. Гравировка драгоценных персональных и не драгоценных изделий из металла. | |

| | | | | | |
|----|-------------|-------------|------|--|--|
| 37 | Образование | Образование | 5590 | Строительство и реконструкция студенческих и (или) школьных общежитий. | Срок действия настоящего предварительного гарантийного письма составляет _____. В случае внесения изменений и/или дополнений в нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие условия государственной поддержки в виде частичного гарантирования кредитов субъектов предпринимательства, Финансовое агентство вправе пересмотреть вышеуказанные условия предоставления гарантии и изменить либо аннулировать их полностью или частично, о чем банк будет уведомлен (а) до подписания договора гарантии. С уважением, (должность) (подпись) место печати (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Приложение 4 к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» |
| | | | 85 | Строительство и (или) реконструкция и (или) оснащение оборудованием учреждений дошкольного, начального, основного и общего среднего образования. | |

| | | | | | |
|----|----------|-------------------------------|------|--|--|
| 38 | Туризм * | Предоставление услуг гостиниц | 5510 | Строительство и (или) реконструкция и (или) оснащение оборудованием мест размещения (гостиницы, санатории, отели класса люкс, мотели). | Срок действия настоящего предварительного гарантийного письма составляет _____. В случае внесения изменений и/или дополнений в нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие условия государственной поддержки в виде частичного гарантирования кредитов субъектов предпринимательства, Финансовое агентство вправе пересмотреть вышеуказанные условия предоставления гарантии и изменить либо аннулировать их полностью или частично, о чем банк будет уведомлен (а) до подписания договора гарантии. С уважением, (должность) (подпись) место печати (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Приложение 4 к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» |
| | | | 5520 | Строительство мест размещения (детские или прочие дома отдыха, квартиры и бунгало для приезжих, коттеджи и дома без предоставления услуг по уборке или пригосиенному личи, молодежные туристские лагеря, горные турбазы и т. п.) | |

| | | | | | |
|----|----------|-------------------------------|------|---|--|
| 38 | Туризм * | Предоставление услуг гостиниц | 5530 | Строительство мест размещения (кемпинги, трейлерные парки, развлекательные горки, охотничьи или рыболовные угодья, помещения и принадлежности для автомобильного отдыха). | Срок действия настоящего предварительного гарантийного письма составляет _____. В случае внесения изменений и/или дополнений в нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие условия государственной поддержки в виде частичного гарантирования кредитов субъектов предпринимательства, Финансовое агентство вправе пересмотреть вышеуказанные условия предоставления гарантии и изменить либо аннулировать их полностью или частично, о чем банк будет уведомлен (а) до подписания договора гарантии. С уважением, (должность) (подпись) место печати (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Приложение 4 к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» |
| | | | 8610 | Строительство и (или) реконструкция и (или) оснащение оборудованием санаторно-курортных учреждений. | |

| | | | | | |
|----|-----------------|---------------------------------------|----|---|--|
| 39 | Здравоохранение | Детельность в области здравоохранения | 86 | Строительство и (или) ремонт медицинских учреждений и (или) оснащение медицинских учреждений необходимым медицинским оборудованием (компьютерный томограф, магнитно-резонансный томограф, УЗИ аппарат, кардиомонитор, аппарат ИВЛ неонатальный, аппарат ИВЛ аппарат искусственного кровообращения, ангиографическая система и др.). | Срок действия настоящего предварительного гарантийного письма составляет _____. В случае внесения изменений и/или дополнений в нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие условия государственной поддержки в виде частичного гарантирования кредитов субъектов предпринимательства, Финансовое агентство вправе пересмотреть вышеуказанные условия предоставления гарантии и изменить либо аннулировать их полностью или частично, о чем банк будет уведомлен (а) до подписания договора гарантии. С уважением, (должность) (подпись) место печати (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Приложение 4 к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» |
|----|-----------------|---------------------------------------|----|---|--|

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---|----|--|--|
| 40 | Транспорт и складирование** | Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность | 52 | Строительство транспортных транзитных терминалов, сухих портов, складских помещений. | Срок действия настоящего предварительного гарантийного письма составляет _____. В случае внесения изменений и/или дополнений в нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие условия государственной поддержки в виде частичного гарантирования кредитов субъектов предпринимательства, Финансовое агентство вправе пересмотреть вышеуказанные условия предоставления гарантии и изменить либо аннулировать их полностью или частично, о чем банк будет уведомлен (а) до подписания договора гарантии. С уважением, (должность) (подпись) место печати (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Приложение 4 к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» |
|----|-----------------------------|---|----|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| 3 | Решение уполномоченного органа предпринимателя о назначении первого руководителя. | оригинал либо копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом банка |
| 4 | Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица по подписанию документов от имени предпринимателя в банке и финансовом агентстве, а также документы, подтверждающие его полномочия. | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом банка/электронный формат с применением ЭЦП |
| 5 | Решение уполномоченного органа предпринимателя о принятии решения о привлечении гарантии. | оригинал по форме, утвержденной финансовым агентством/электронный формат с применением ЭЦП |
| 6 | Решение уполномоченного органа предпринимателя, принявшего решение о привлечении кредита. | оригинал по форме, утвержденной банком/электронный формат с применением ЭЦП |
| 7 | Документ с образцами подписей и оттиском главного бухгалтера и оттиска печати предпринимателя (при наличии). | нотариально засвидетельствованный оригинал, сверенная с оригиналом уполномоченного органа банка/электронный формат с применением ЭЦП |
| 8 | Согласие предпринимателя/учредителя (ей)/гаранта на предоставление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета. | оригинал представляется на имя финансового агентства/электронный формат с применением ЭЦП |

Примечание:
**В случае отправки через веб-портал «электронного правительства» данные документы не запрашиваются.
В случае представления документа, состоящего из нескольких страниц, такой документ должен быть прошит и пронумерован либо скреплен подписью уполномоченных лиц и печатью/штампом на каждом листе документа.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 31 декабря 2019 года № 1060

Правила предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» Глава 1. Общие положения

- Настоящие Правила предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Правила предоставления государственных грантов) разработаны в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и определяют условия и механизм предоставления государственных грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей.
- Предоставление государственных грантов осуществляется в рамках второго направления Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2019 года № 968 (далее – Программа) «Отраслевая поддержка предпринимателей/субъектов индустриально-инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики».
- Государственные гранты для реализации новых бизнес-идей предоставляются субъектам малого предпринимательства, в том числе начинающим молодым предпринимателям, начинающим предпринимателям, на безвозмездной основе в приоритетных секторах экономики, согласно приложению 2 к Программе.
- Государственные гранты предоставляются государством через региональных координаторов Программы по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок субъектов малого предпринимательства на предоставление государственных грантов. При этом обязательным условием для участия в конкурсе на областном уровне (столпы городов республиканского значения) являются наличие сертификата обучающих компонентов в рамках Программы.
- Финансирование мер поддержки в форме грантов осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов. В целях предоставления государственных грантов средства из республиканского и местного бюджетов перечисляются уполномоченным органом региональному координатору Программы.
- В целях реализации Программы не менее 20% из выделяемых средств направляются на предоставление государственных грантов субъектам малого предпринимательства. Услуги финансового агента предоставляются уполномоченным органом за счет средств республиканского бюджета.

Глава 2. Термины и определения

- В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие термины и определения:
 - информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационных взаимодействий и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;
 - социально-уязвимые слои населения – категории граждан, описанные в статьях 68 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях»;
 - региональный координатор Программы – определяемое акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию Программы на областном уровне (столпы городов республиканского значения);
 - бизнес-проект – план предпринимателя, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов, а также содержащий сроки реализации проекта и софинансирования собственными средствами (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) предпринимателя на уровне не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта и создания новых рабочих мест;
 - новая бизнес-идея – предпринимательская инициатива, направленная на реализацию конкретного проекта, предусматривающего выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ с применением материалов, технологий и методов, ранее не применявшихся при реализации таких проектов (к новым бизнес-идеям также относятся проекты, предусматривающие выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, не реализуемые в конкретном населенном пункте или сельском округе при прохождении конкурса);
 - предприниматель – физическое или юридическое лицо, в том числе начинающий молодой предприниматель, начинающий предприниматель;
 - комплексная предпринимательская лицензия (франчайзинг) – предпринимательская деятельность, при которой правообладатель комплекса исключительных прав предоставляет его в пользование на возмездной основе другому лицу;
 - конкурсная комиссия – коллегиально-совещательный орган с участием представителей местных исполнительных органов, общественных объединений, некоммерческих организаций, отраслевых экспертов, региональных средств массовой информации, в составе не менее 10 (десять) человек (председателем конкурсной комиссии не может быть представитель местных исполнительных органов);
 - финансовое агентство – акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»;
 - заявка – заявление с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил предоставления государственных грантов;
 - индивидуальный орган – полномочный орган предпринимательства;
 - договор – трехстороннее письменное соглашение по форме, утвержденной уполномоченным органом по предпринимательству, заключаемое между региональным координатором Программы, финансовым агентством и субъектом малого предпринимательства, по условиям которого предпринимателю предоставляется целевой грант на реализацию новых бизнес-идей;
 - начинающий предприниматель – предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) составляет не более одного года с момента обращения к региональному координатору Программы для получения государственного гранта менее 3 (три) лет (допускается аффилированность начинающего предпринимателя с действующими предпринимателями при условии создания нового вида деятельности, отличающегося от текущей деятельности действующего аффилированного предпринимателя);
 - начинающий молодой предприниматель – предприниматель в возрасте до 29 лет (включительно), срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) составляет не более одного года с момента обращения к региональному координатору Программы для получения государственного гранта менее 3 (три) лет (возраст определяется на дату обращения начинающего индивидуального предпринимателя к региональному координатору Программы, допускается аффилированность молодого начинающего предпринимателя с действующими предпринимателями при условии создания нового вида деятельности, отличающегося от текущей деятельности действующего аффилированного предпринимателя);
 - электронная заявка – заявление на получение государственной поддержки в конкретном населенном пункте или сельском округе, предоставленная в электронно-цифровой форме и удостоверяемая посредством электронной цифровой подписи;
 - электронный пакет документов – документы, полностью воспроизводящие вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверяемые электронной цифровой подписью заявителя или лица, обладающего полномочиями на удостоверение данного документа, либо уполномоченного работника центра обслуживания предпринимателей, на основании письменного согласия получателя государственной услуги, датного в момент его личного присутствия.

Глава 3. Порядок и условия предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей

- Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть предприниматели, осуществляющие свою деятельность в рамках Программы, представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил предоставления государственных грантов.
- Каждый предприниматель, соответствующий условиям Программы может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей по одному бизнес-проекту.
- Обязательными условиями бизнес-проекта для реализации новых бизнес-идей являются:
 - софинансирование (денежными средствами) предпринимателем расходов на его реализацию в размере не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта, в том числе личных движимым или недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте (требование не является обязательным для социально-уязвимых слоев населения);
 - создание новых рабочих мест;
 - наличие в бизнес-проекте предпринимателя инвестиционного плана, который предусматривает наличие инфраструктуры и/или создание достаточной инфраструктуры для реализации проекта.
- Предприниматели используют средства государственного гранта для реализации новых бизнес-идей на следующие цели:
 - приобретение основных средств, сырья и материалов необходимых для выполнения заказа или оказания услуг;
 - приобретение нематериальных активов;
 - приобретение технологий;
 - приобретение прав на комплексную предпринимательскую лицензию (франчайзинг);
 - расходы, связанные с исследовательскими работами и/или внедрением новых технологий.

- Срок реализации бизнес-проекта предпринимателем не может превышать 18 (восемнадцать) месяцев с момента подписания договора (в том числе) государственного гранта для реализации новых бизнес-идей не могут быть использованы:
- на приобретение недвижимого имущества и/или земельного участка;
 - в качестве платы за аренду;
 - на приобретение основных средств/активов (получение услуг/выполнение работ), у аффилированных/связанных компаний/лиц;
 - на приобретение основных средств (оборудования) бывших в эксплуатации.
- Освобождаются от предоставления государственного гранта для реализации новых бизнес-идей осуществляется безналчным путем на счет

контрагента, зарегистрированного в качестве субъекта предпринимательства, за исключением случаев приобретения автотранспорта и физического лица.

13. Сумма государственного гранта для одного предпринимателя составляет от 2 (два) млн. тенге до 5 (пять) млн. тенге.

14. Гранты не могут быть предоставлены предпринимателям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- имеющим задолженность по налогам и другим обязательным платежам в государственный бюджет;
- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;
- не подтвердившим софинансирование (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта при подаче заявки на получение государственного гранта (за исключением социально-уязвимых слоев населения).
- Для проведения конкурса решением руководителя регионального координатора Программы создается конкурсная комиссия по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление грантов, и утверждает ее состав. Основными критериями деятельности конкурсной комиссии являются создание равных условий для предпринимателей, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность принимаемых решений.
- Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется с обязательным участием представителей органов исполнительной власти, общественных объединений, отраслевых экспертов, научно-образовательных учреждений, региональных средств массовой информации.
- Председатель конкурсной комиссии не может быть представителем местных исполнительных органов и финансового агента.
- Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседания конкурсной комиссии, а именно по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до ее сведения материалы, необходимые для проведения заседания.

Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и не имеет права голоса при принятии решения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Рабочим органом конкурсной комиссии является региональный координатор Программы, который:

- осуществляет опубликование в областном региональном еженедельном печатном издании объявления о проведении конкурса для отбора предпринимателя с целью предоставления государственных грантов на финансирование бизнес-идей согласно приложению 1 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;
- на периодической основе обеспечивает освещение через региональные средства массовой информации в течение всего срока реализации Программы хода предоставления государственной поддержки предпринимателям в виде грантов;
- консультует предпринимателей по вопросам участия в конкурсе и вопросам, имеющим отношение к его проведению, об условиях и порядке предоставления грантов;
- принимает от предпринимателей заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящими Правилами предоставления государственных грантов документы;
- организует и проводит конкурс;
- уведомляет предпринимателя о предоставлении гранта или отказе в его предоставлении;
- Для участия в конкурсе предприниматель представляет по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу лицу, по почте или через своего полномочного представителя конкурсную заявку по утвержденной форме, которая подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, и скрепляется печатью предпринимателя (при наличии). При этом для участия в конкурсе предприниматель подает только одну заявку;
- сроки и место приема заявок указываются в объявлении о проведении конкурса;
- Предприниматели, претендующие на получение государственных грантов для реализации новых бизнес-идей, обращаются к региональному координатору Программы и представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению государственных грантов по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов, которая будет размещена на веб-портале регионального координатора Программы;
 - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/уведомление о регистрации индивидуального предпринимателя;
 - справку об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;
 - справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);
 - бизнес-проект, подготовленный в виде бизнес-плана по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;
 - копию документа, подтверждающего прохождение предпринимателем обучения в рамках Программы и (или) Программы развития продуктивной занятости и экологически устойчивой предпринимательства за период с 2017-2021 годы («Бизнес» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, со сроком давности не более 2 (два) лет);
 - доверенность на право подачи заявки от имени предпринимателя, копии паспорта поверенного (от имени юридического лица – заверенную юридическим лицом);
 - документы, подтверждающие наличие софинансирования (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта, выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документа, подтверждающего оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте (за исключением социально-уязвимых слоев населения);
 - документ, подтверждающий наличие у заявителя статуса отнесения к социально-уязвимым слоям населения.
- Предприниматель может обратиться к региональному координатору Программы за получением консультационной поддержки по вопросам подготовки заявки и сбора документов для участия в Программе.
- Применяя закон прекращается в срок, указанные в объявлении о проведении конкурса. Каждая заявка, поступившая в рамках установленного срока, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты и времени подачи документов. На каждой заявке предпринимателя проставляется отметка регионального координатора Программы о принятии с указанием даты и времени.

Глава 4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

- Региональный координатор Программы (рабочий орган конкурсной комиссии) после получения документов предпринимателя:
 - проверяет на полноту документов;
 - проводит мероприятия по организации заседания конкурсной комиссии.
- В случае предоставления предпринимателем, претендующим на получение государственного гранта, неполного пакета документов и/или документов, не соответствующих установленным формам документов, региональный координатор Программы в течение 2 (два) рабочих дней возвращает предпринимателю предоставленные документы для доработки в течение 5 (пяти) рабочих дней с указанием конкретных недостатков.
- Региональный координатор Программы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения всех документов и информации выносит материалы предпринимателя на рассмотрение конкурсной комиссии.
- Конкурс проводится не менее 2 (два) раз в год при наличии бюджетных средств.
- Предприниматель презентует свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.
- Конкурсная комиссия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами предоставления государственных грантов при проведении конкурса осуществляет следующие функции:
 - рассматривает бизнес-проект участником конкурсного отбора;
 - принимает решение о возможности/невозможности предоставления государственного гранта.
- Информация по персональному голосованию членов конкурсной комиссии при отборе предпринимателей оглашению не подлежит.
- Конкурсная комиссия при изучении заявок может запрашивать через регионального координатора Программы в соответствии с полномочиями государственных органов, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.
- Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок принимает решение о возможности/невозможности предоставления государственного гранта для реализации новых бизнес-идей на основании следующих критериев (в том числе руководствуясь критериями оценки бизнес-проекта предпринимателя, отраженными в приложении 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов):
 - новизна бизнес-идей (требование не является обязательным для социально-уязвимых слоев населения);
 - конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ);
 - готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещений для размещения проекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства).
- При этом к критерию новизны бизнес-идей относятся проекты, предусматривающие:
 - выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, ранее не реализованных в конкретном населенном пункте или сельском округе;
 - применение новых или усовершенствованных технологий в конкретном населенном пункте или сельском округе;
 - решение о предоставлении/непредоставлении предпринимателю государственного гранта оформляется протоколом конкурсной комиссии с указанием причин возможности предоставления/непредоставления государственного гранта не позднее 7 (семь) рабочих дней со дня последнего заседания конкурсной комиссии.
- Протокол конкурсной комиссии содержит краткое резюме по каждому рассмотренному проекту.
- Протокол подписывается членами, секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.
- Срок действия протокола заседания конкурсной комиссии – 9 (девять) месяцев со дня принятия решения конкурсной комиссии.

Глава 5. Механизм предоставления государственных грантов

- Региональный координатор Программы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии подготавливает и подписывает с финансовым агентством и предпринимателем договор о предоставлении государственного гранта.
- Государственные гранты предоставляются государством через региональных координаторов Программы по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов.
- После заключения договора региональный координатор Программы осуществляет перечисление денежных средств предпринимателю на его текущий банковский счет.
- Средства гранта будут перечислены на текущий счет предпринимателя на траншейной основе.
- Для получения первого транша предпринимателю необходимо представить информацию о запрашиваемом объеме и планируемом целевом использовании средств гранта.
- При этом указывается целевое назначение гранта условиям и критериям настоящих Правил предоставления государственных грантов региональный координатор Программы пересчитывает запрашиваемую сумму транша на текущий счет предпринимателя.

* Финансируются проекты в сфере туризма, реализуемые на побережье озера Алакол (Восточно-Казахстанская область), Алтайской курортной, побережье озера Балхаш (Карагандинская область), Вальнухой курортной зоне (Павлодарская область), Щучинско-Боровской курортной зоне (Актюбинская область), в городах Туркестане и Актау, в Имантау-Шалкарской курортной зоне (Северо-Казахстанская область), в Алматинском горном кластере (Талгарский, Енбекшиказахский, Уйгурский, Райымбекский, Карасайский, Нарынкольский районы Алматинской области).

**Приграничные с Китайской Народной Республикой и Республикой Узбекистан территории Республики Казахстан.

Приложение 3
к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»
Форма

Предварительное гарантийное письмо
В рамках реализации первого направления Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа)/Механизма кредитования приоритетных проектов (далее – Механизм) сообщаем, что акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – Финансовое агентство) рассмотрело и одобрило заявку индивидуального предпринимателя/товарищества с ограниченной ответственностью/акционерного общества (далее – ИП/ТОО/АО) «_____» о предоставлении гарантии финансового агентства по проекту «_____».

Финансовое агентство готово предоставить гарантию за ИП/ТОО/АО «_____» по проекту «_____» на следующих условиях:

1) сумма гарантии: _____ тенге, что составляет _____% от суммы кредита;

2) срок гарантии: _____;

3) иные условия предоставления гарантии регулируются договором гарантии, который должен быть заключен в соответствии с условиями Программы/Механизма.

*допускается включение условий в табличной форме

| № п/п | Наименование документа | Форма |
|-------|--|--|
| 1 | Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица по подписанию документов от имени предпринимателя в банке и финансовом агентстве, а также документы, подтверждающие его полномочия. | копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом банка/электронный формат с применением ЭЦП |
| 2 | Уведомление о регистрации индивидуального предпринимателя | Талон о регистрации индивидуального предпринимателя (допускается копия талона с egov.kz)/электронный формат с применением ЭЦП и справка о категории субъекта предпринимательства с портала «Электронное лицензирование Республики Казахстан» («elsens.kz») |
| 3 | Документ с образцами подписей и оттиском главного бухгалтера и оттиска печати предпринимателя (при наличии). | оригинал либо копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом банка/электронный формат с применением ЭЦП |
| 4 | Согласие предпринимателя/учредителя (ей)/гаранта на предоставление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета. | оригинал представляется на имя финансового агентства/электронный формат с применением ЭЦП |
| 5 | Согласие предпринимателя/учредителя (ей)/гаранта на предоставление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета. | оригинал представляется на имя финансового агентства/электронный формат с применением ЭЦП |
| 1 | Устав, изменения и дополнения к нему | нотариально засвидетельствованная копия/копия, сверенная с оригиналом уполномоченного лица банка/электронный формат с применением ЭЦП |
| 2 | Свидетельство/справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица** | Нотариально засвидетельствованная копия/допускается справка с egov.kz/электронный формат с применением ЭЦП и справка о категории субъекта предпринимательства с портала «Электронное лицензирование Республики Казахстан» («elsens.kz») |

39. Предприниматель обязан использовать грант по целевому назначению и выполнять условия договора.

Глава 6. Порядок подачи предпринимателем электронной заявки через веб-портал «электронного правительства»

40. Предприниматель при обращении через веб-портал «электронного правительства» для получения государственного гранта для реализации новых бизнес-идей подают электронную заявку на участие в конкурсной сессии на получение государственного гранта для реализации новой бизнес-идеи по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов и прикрывает электронный пакет документов:

- 1) копию документа, подтверждающего прохождение предпринимателем обучения в рамках Программы и (или) Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017–2021 годы «Енбек» утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, со сроком давности не более 2 (два) лет;
- 2) выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте сумму не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта (за исключением социально-уязвимых слоев населения).

41. В случае предоставления предпринимателем неполного пакета документов информационная система отказывает в регистрации заявки предпринимателя.

42. Сведения о предпринимателе, в том числе свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и (или) уведомление о регистрации индивидуального предпринимателя, сведения о видах деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, сведения о стадиях ликвидации, реорганизации или банкротства, а также о прекращенной деятельности, сведения об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, сведения о наличии движимого и/или недвижимого имущества определяются автоматически из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

43. После регистрации электронной заявки предпринимателя посредством информационной системы осуществляется следующее действия:

- 1) проверка полноты документов;
- 2) направление зарегистрированной заявки на рассмотрение региональному координатору Программы на полноту и соответствие условиям Программы;
- 3) рассмотрение региональным координатором Программы поступившей заявки предпринимателя.

44. Региональный координатор Программы в течение 2 (два) рабочих дней рассматривает проект на достоверность данных и соответствие условиям Программы. В случае несоответствия предпринимателя и/или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требования, установленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор Программы в течение 2 (два) рабочих дней со дня регистрации заявки направляет письменный мотивированный отказ предпринимателю.

45. В случае, если заявка предпринимателя одобрена до истечения сроков приема заявок на предоставление государственных грантов, региональный координатор Программы размещает заявку предпринимателя в лист ожидания.

46. После завершения рассмотрения региональным координатором Программы поступивших заявок предпринимателей, направленных на реализацию новых бизнес-идей, посредством информационной системы формируется перечень одобренных заявок предпринимателей в порядке регистрации заявки на веб-портале «электронного правительства».

47. Региональный координатор программы в течение 3 (три) рабочих дней после формирования перечня заявок:

- 1) формирует графики заседаний конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов предпринимательства с указанием повестки дня, даты, времени по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;
- 2) обеспечивает авторизацию членов конкурсной комиссии в информационной системе;
- 3) направляет уведомление секретарю и членам конкурсной комиссии с приложением графиков заседаний по одобренным проектам и полного пакета электронной документации предпринимателя для рассмотрения и принятия решения по одобренным/неодобренным заявкам;

48. Конкурсная комиссия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами предоставления государственных грантов посредством информационной системы осуществляет следующее:

- 1) рассмотрение заявленного проекта на достоверность представленных документов согласно графику проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 2) голосование методом проставки баллов по каждому вопросу согласно критериям оценки предпринимателя в рамках бизнес-идей, указанному в приложении 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

По итогам голосования осуществляется автоматический расчет количества баллов и указание итогового решения по заявленному проекту;

3) подписание посредством электронной цифровой подписи сформированного протокола заседания конкурсной комиссии по отбору заявок по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов, где указаны результаты голосования каждого члена конкурсной комиссии и ее итоговое решение.

В случае, если за проект предпринимателя проголосовало менее половины членов конкурсной комиссии, зарегистрированных в информационной системе, информационная система отказывает в формировании протокола и направляет уведомление региональному координатору Программы о несостоявшемся конкурсе.

49. Региональный координатор Программы в течение 2 (два) рабочих дней со дня получения уведомления о несостоявшемся конкурсе формирует дополнительный график заседаний конкурсной комиссии, о чем уведомляет секретаря и членов конкурсной комиссии.

50. Присвоение баллов по проекту для его оценки осуществляется исходя из критериев оценки проекта предпринимателя, указанных в приложении 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

51. Максимальный балл, присваиваемый членом конкурсной комиссии по одному проекту предпринимателя, составляет 40 (сорок) баллов. По бизнес-плану предпринимателей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения, сумма максимального балла устанавливается за минусом баллов по необязательным требованиям/критериям согласно приложению 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

52. По итогам голосования количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, суммируется и определяется итоговое решение конкурсной комиссии.

53. В случае, если проект набирает более 70% от максимально-возможной суммы баллов проголосовавших членов конкурсной комиссии, проект считается одобренным конкурсной комиссией.

54. Члены конкурсной комиссии при рассмотрении заявленного проекта не могут руководствоваться дискреционным подходом. Срок рассмотрения проекта составляет 2 (два) рабочих дня. В случае уклонения члена конкурсной комиссии его балл засчитывается в пользу предпринимателя по максимальной сумме.

55. Посредством информационной системы формируется протокол заседания конкурсной комиссии и направляется региональному координатору программы, предпринимателю и в финансовое агентство.

56. Региональный координатор Программы по результатам проведенного конкурса посредством информационной системы в случае наличия бюджетных средств:

- 1) формирует проект договора и направляет его на согласование в финансовое агентство в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает подписание договора с предпринимателем, финансовым агентством в течение 5 (пять) рабочих дней со дня согласования проекта договора финансовым агентством.

57. В случае образования недостатка бюджетных средств региональный координатор Программы посредством информационной системы уведомляет предпринимателя и финансовое агентство о приостановлении заключения договоров на предоставление государственных грантов.

58. По получении дополнительных средств региональный координатор Программы размещает списки предпринимателей, имеющих положительное решение конкурсной комиссии в лист ожидания.

59. По истечении сроков действия протокола заседания конкурсной комиссии информационная система исключает предпринимателей из листа ожидания и направляет уведомление региональному координатору программы, предпринимателю и финансовому агентству.

60. После получения дополнительных средств и при условии действия протокола заседания конкурсной комиссии региональный координатор Программы обеспечивает подписание договора с предпринимателем и финансовым агентством.

Глава 7. Мониторинг реализации проектов

61. Для осуществления функций мониторинга реализации проектов предпринимателей в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов финансовое агентство может запрашивать у предпринимателя все необходимые документы и информацию, в том числе составляющую коммерческую и банковскую тайны, осуществлять мониторинг с выездом на место реализации проекта.

62. Мониторинг реализации проектов в рамках Правил предоставления государственных грантов осуществляется финансовым агентством на основе Правил проведения мониторинга проектов, реализуемых в рамках программ финансовой поддержки предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утверждаемых уполномоченным органом по предпринимательству.

- К функциям финансового агентства относятся:
- 1) мониторинг целевого использования гранта;
 - 2) мониторинг деятельности предпринимателей по выполнению бизнес-проектов по истечении 1 (одни) года со дня получения гранта;
 - 3) мониторинг выполнения предпринимателем условий по созданию новых рабочих мест.

4) мониторинг выполнения предпринимателем условий договора.

63. В рамках мониторинга финансовое агентство:

- 1) ведет реестр получателей грантов;
- 2) проводит мониторинг целевого использования средств, полученных предпринимателями, и представляет региональному координатору Программы отчет о реализации предпринимателями бизнес-проектов.

64. При выявлении финансовым агентством целевого использования предпринимателем средств гранта либо несоответствия проекта и/или предпринимателя условиям предоставления государственных грантов и/или решению конкурсной комиссии и/или условиям договора, либо неисполнения обязательств предпринимателем по достижению численности рабочих мест, Программы и конкурскую комиссию.

На основе информации, представленной финансовым агентством, конкурсная комиссия в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения информации принимает решение о предоставлении дополнительного срока для устранения выявленных замечаний, либо о расторжении договора с предпринимателем, после чего уведомляет о своем решении регионального координатора Программы и финансовое агентство.

65. В случае принятия конкурсной комиссией решения о расторжении договора с предпринимателем, региональный координатор Программы проводит мероприятия по возврату средств государственного гранта, использованного не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. В случае выявления целевого использования части средств гранта допускается возврат по соответствующему решению конкурсной комиссии средств гранта только на сумму целевого использования средств гранта.

Приложение 1

к Правилам предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Объявление о проведении конкурса

Организатор конкурса:

Местонахождение: _____;
почтовый адрес: _____;
адрес электронной почты: _____;
контактный телефон: _____;

Предмет конкурса: предоставление начинающим предпринимателям, моло-

дым предпринимателям государственных грантов (на создание собственного бизнеса) в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025».

Форма конкурса: открытый конкурс.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: Порядок предоставления конкурсной документации, для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления конкурсной документации: с « _____ » 20____ года по « _____ » 20____ года в рабочие дни с 10 часов до 17 часов (время местное).

Дата и время начала подачи заявок: « _____ » 20____ года с 10 часов (время местное).

Дата и время окончания подачи заявок: « _____ » 20____ года до 13 часов (время местное).

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат. С настоящим объявлением и конкурсной документацией можно ознакомиться на сайте www.dkb2020.kz

Приложение 2

к Правилам предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Форма

Заявка

(далее – предприниматель)

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица, местожительство индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

(указать профилирующее направление деятельности)

(указать отрасль экономики, общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД)

(указать среднюю численность наемных работников на момент подачи заявки)

(руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон)

(ответственный исполнитель проекта (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон)

заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам предпринимательства государственных грантов (на создание собственного бизнеса).

Предприниматель ознакомлен с условиями конкурса и предоставляет в соответствии с Правилами предоставления государственных грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» необходимые документы.

Полное наименование проекта: _____

Суть проекта: _____

Цели проекта: _____

Источники финансирования: _____

Сроки реализации: _____

Ожидаемые результаты: _____

Риски проекта: _____

Специальные условия: _____

Прочие сведения: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Место: _____

Инициалы: _____

Средства проекта: _____

Средства гранта: _____

Средства инвестора: _____

Средства заемщика: _____

Средства партнеров: _____

Средства других источников: _____

Средства собственных средств: _____

Средства других источников: _____

Средства заемщика: _____

Средства партнеров: _____

Средства других источников: _____

Средства собственных средств: _____

Средства других источников: _____

Средства заемщика: _____

Средства партнеров: _____

Средства других источников: _____

Средства собственных средств: _____

Средства других источников: _____

Средства заемщика: _____

Средства партнеров: _____

Средства других источников: _____

Средства собственных средств: _____

Средства других источников: _____

Средства заемщика: _____

Средства партнеров: _____

Средства других источников: _____

Средства собственных средств: _____

Средства других источников: _____

Средства заемщика: _____

Средства партнеров: _____

Средства других источников: _____

Средства собственных средств: _____

Средства других источников: _____

Средства заемщика: _____

Средства партнеров: _____

Средства других источников: _____

Средства собственных средств: _____

Средства других источников: _____

Средства заемщика: _____

Средства партнеров: _____

Средства других источников: _____

Средства собственных средств: _____

Средства других источников: _____

реализации бизнес-проекта, т. е. каналы сбыта, построение маркетинговой стратегии, материал/способ производства продукции и т. п. технологической уровень проекта).

2.3. Наличие патентов и иных правопривлекательных документов по тематике проекта.

2.4. Описание бизнес-процесса проекта либо создания продукта (в том числе информация о сроке окупаемости бизнес-проекта конкурентоспособности бизнес-проекта; информация о поставщиках и потребителях; наличие договоров/контрактов на поставку товара/основных средств/сырья и материалов/оказание услуг/работ/приобретение технологий/франшизы/патента и т. д.).

2.5. Обеспечение ресурсами (в том числе наличие помещения и инфраструктуры для реализации бизнес-проекта; наличие рынка сбыта и возможность коммерциализации предлагаемых результатов бизнес-проекта).

3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой будет реализован проект, перспектива расширения бизнеса.

3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами (Таблица 1).

Приводится сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):

Таблица 1.

| Наименование показателей | Значение показателей | |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| | Предлагаемый образец | Аналог № 1 Аналог № 2 |

3.4. Стратегия продвижения продукта на рынок.

– Описание рынков сбыта (экспортный и внутренний), в том числе описание основных компаний, работающих в данном сегменте рынка; описание продукции, предлагаемой компаниями-конкурентами.

– Количественные характеристики рынка (годовые объемы в натуральном и денежном выражении, тенденции и рост или падение спроса).

– Описание потенциальной доли рынка, которую способна занять продукция компании.

– Основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения.

– Наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки).

– Наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, нерядовые качества продукции, географические и иные особенности).

4. КОМАНДА ПРОЕКТА:

4.1. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификации с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию (диплом, сертификаты).

4.2. Опыт участия в программах, роль в проектах, полученные результаты и показатели развития предприятия.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА:

5.1. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

5.2. План реализации проекта. С указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта, так и после окончания данного периода) (Таблица 2).

Таблица 2.

| Наименование этапа реализации проекта | Срок этапа | Стоимость этапа | Качественные и количественные результаты |
|---------------------------------------|------------|-----------------|--|
|---------------------------------------|------------|-----------------|--|

6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения (Таблица 3).

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта (с указанием этих источников).

Таблица 3.

| Затраты на выполнение работ | Сумма затрат (тыс. тенге) | Этапы работ | Посещение по ценообразованию | Источники финансирования | Источники данных используемых в расчетах |
|-----------------------------|---------------------------|-------------|------------------------------|--------------------------|--|
|-----------------------------|---------------------------|-------------|------------------------------|--------------------------|--|

Затраты – Всего:

Затраты по статьям:

Затраты за счет других источников финансирования – Всего:

Их из них:

Собственные средства

Прочие (указать какие):

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта, приложить расчет показателей в формате Excel.

6.4. Расчет плана-прогноза доходов, расходов, движения денег, в разбивке по месяцам, с приложением расчетов в табличном виде в формате Excel. Расчеты по доходам с расшифровкой по видам деятельности, по затратам с расшифровкой по статьям затрат.

Приложение 4 к Правилам предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Критерии оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей

| № п/п | Наименование критерия | Описание и вес |
|-------|-----------------------|----------------|
|-------|-----------------------|----------------|

1. Новизна бизнес-проекта (требование не является обязательным для социально-уязвимых слоев населения)

Сумма баллов

2. Эффективность бизнес-проекта

Сумма баллов

3. Степень готовности

Сумма баллов

4. Наличие собственной инфраструктуры

2 балла – наличие собственной инфраструктуры, требуемой для реализации проекта;

1 балл – бизнес-проектом предусматривается создание достаточной инфраструктуры для его реализации;

2 балла – свыше 20%;

1 балл – от 10% до 20%

5. Софинансирование (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) предпринимателем расходов на реализацию бизнес-проекта (требование не является обязательным для социально-уязвимых слоев населения)

Имеется 1–2 баллов/Не имеется 0 баллов

6. Премичества проекта в сравнении с аналогами

Имеется 1–2 баллов/Не имеется 0 баллов

7. Экономическая целесообразность проекта

сумма баллов

1) Оценка новизны бизнес-проекта.

Критерии новизны бизнес-проекта

Актуальность и уникальность проекта (отсутствие аналогов в регионе реализации бизнес-проекта)

2 балла – отсутствие аналогов;

1 балл – имеются аналоги, однако направление реализации бизнес-проекта новое и перспективное для региона

0 баллов – отсутствуют

Новизна предлагаемых в проекте решений (каналы сбыта, построение маркетинговой стратегии, материал/способ производства продукции

и т. п.)

2 балла – в проекте используются современные технологические решения (каналы сбыта, построение маркетинговой стратегии, материал/способ производства продукции и т. п.)

1 балл – имеются

0 баллов – отсутствуют

Наличие патента на производимый товар/предоставляемую услугу (наличие объекта интеллектуальной собственности)

2 балла – имеется;

0 баллов – отсутствует

Перспектива расширения бизнеса (в том числе наличие стратегии продвижения продукта или бизнес-процесса на рынок, наличие потребности рынка, перспектива привлечения к финансированию частного капитала)

2 балла – соответствует;

1 балл – частично соответствует;

0 баллов – не соответствует

ИТОГО

сумма баллов

2) Оценка эффективности бизнес-проекта.

Критерии эффективности бизнес-проекта

Срок окупаемости бизнес-проекта

2 балла – не более 3 лет;

1 балл – более 3 лет;

0 баллов – более 7 лет

Конкурентоспособность бизнес-проекта (наличие конкурентоспособных преимуществ)

Имеется 1–2 баллов/Не имеется 0 баллов

Зависимость от одного поставщика/любое узкое место покупателя

Нет 1–2 баллов/Да 0 баллов

Наличие договоров/контрактов на поставку товара/основных средств/сы

Приложение 8
к Правилам предоставления государственных
грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках
Государственной программы поддержки и развития
бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Форма

ПРОТОКОЛ №___ заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление государственных грантов для реализации новых бизнес-идей

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|----|------|
| Дата проведения | « | » | 20 | года |
| Председатель Комиссии | | | | |
| Заместитель Председателя Комиссии | | | | |
| Присутствовали члены Комиссии | | | | |
| Отсутствовали члены Комиссии | | | | |
| Подписавшиеся | | | | |
| Секретарь Комиссии | | | | |

| Комиссия рассматривала: | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) -предпринимателя | Наименование бизнес-проекта | Место реализации бизнес-проекта | Запрашиваемая сумма гранта, тенге |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| Результаты рассмотрения комиссии проекта | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена конкурсной комиссии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ИТО-ГО |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |

Прокладной балл для получения государственного гранта составляет _____
Решение комиссии одобрено на сумму _____ тыс. тенге/не одобрено.
Подпись членов Комиссии

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и статус члена Комиссии | Цифровая подпись |
|-------|--|------------------|
| 1 | Председатель Комиссии | |
| 2 | Заместитель Председателя Комиссии | |
| 3 | Члены Комиссии | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |

Секретарь Комиссии Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (электронно-цифровая подпись) (ЭЦП)

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года № 1060

Правила предоставления государственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Правила подведения инфраструктуры) разработаны в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года (далее – Кодекс) и определяют условия и механизм подведения недостающей инфраструктуры к проектам малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон.

2. Подведение производственной (индустриальной) инфраструктуры к проектам малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон осуществляется в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2019 года № 968 (далее – Программа).

3. Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры заключается в подведении недостающей инфраструктуры к проектам малого и среднего предпринимательства, направленным на создание новых производств, модернизацию и расширение действующих производств, как для отдельных проектов индивидуально (в том числе для обеспечения нескольких проектов), так и в рамках создания индустриальных зон.

4. Выделение средств на развитие инфраструктуры проектов малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

5. Средства, предусмотренные для подведения недостающей инфраструктуры, перечисляются целевыми трансфертами нижестоящим бюджетам на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам, утвержденным в установленном порядке.

6. Финансирование меры поддержки в форме подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов, а также средств Национального фонда Республики Казахстан. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, допускается использование резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

Глава 2. Термины и определения

7. В настоящих Правилах подведения инфраструктуры используются следующие термины и определения.

1) информационная система – организация-упорядочивающая совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающих персонал и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

2) незавершенное строительство – объект строительства, не принятый в установленном порядке заказчиком для ввода в эксплуатацию и не используемый по назначению (проживание, оказание услуг, выпуск продукции, получение прибыли и другие виды эксплуатации);

3) региональный координатор Программы – определенное акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию Программы на областном уровне (столицы, городов республиканского значения);

4) бюджетный инвестиционный проект (далее – БИП) – совокупность мероприятий, направленных на создание (строительство) новых либо реконструкцию имеющихся объектов, а также создание, внедрение и развитие информационных систем, реализуемых за счет бюджетных средств непосредственно администратором бюджетной программы в течение определенного периода времени и имеющих завершённый характер;

5) мониторинг бюджетных инвестиционных проектов – совокупность мероприятий по регулярному и систематическому сбору и анализу информации о ходе создания (строительстве) новых, реконструкция имеющихся объектов, а также создания, внедрения и развития информационных систем с момента выделения бюджетных средств до момента ввода в эксплуатацию;

6) бюджетный процесс – регламентированная бюджетным законодательством Республики Казахстан деятельность государственных органов по планированию, рассмотрению, утверждению, исполнению, уточнению и корректировке бюджета, ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности, бюджетного учета и бюджетной отчетности, государственному аудиту и финансовому контролю, бюджетному мониторингу и оценке результатов;

7) индивидуальный план финансирования – основной документ государственного учреждения, который формируется в форме индивидуального плана по обязательствам, индивидуального плана по платежам в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов;

8) администратор местных бюджетных программ – определенное акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

9) торговые объекты современного формата – стационарные торговые объекты с торговой площадью не менее 500 квадратных метров, со специализированным или смешанным ассортиментом товаров от одной тысячи и более наименований (единиц), функционирующие по методу самобслуживания в сочетании с методом традиционного обслуживания а также оказанием дополнительных услуг торговли, наличием оборудования (устройств), предназначенного для осуществления платежей с использованием платежных карточек, высокой производительности труда и продажи с квадратного метра торговой площади, предусматривающие наличие площадки для стоянки автотранспортных средств в пределах границ территории;

10) инженерная инфраструктура – совокупность предприятий (организаций), объектов (зданий и сооружений), коммуникаций и сетей инженерного и коммунального обеспечения, создающая нормальные условия для жизнедеятельности людей, а также устойчивого функционирования производства или обращения товаров и услуг;

11) предприниматель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Кодексом;

12) финансово-экономическое обоснование (далее – ФЭО) – документ, содержащий сведения о целесообразности, обоснованности и оценку результатов от вложения бюджетных средств в уставной капитал юридических лиц;

13) проект строительства (строительный проект) – проектная (проектно-сметная) документация, содержащая объектно-плановочные, конструктивные, технологические, инженерные, природоохранные, экономические и иные решения в отношении (сметных) расчетов по методу самобслуживания в инженерной подготовке территории, благоустройства (а также строительство также относятся проекты консервации строительства незавершенных объектов и постстализации объектов, выработавших свой ресурс);

14) сметная стоимость строительства (далее – сметная стоимость) – деньги, необходимые для осуществления строительства объекта, сумма которых определяется на основе проектных материалов и сметно-нормативной базы;

15) местный уполномоченный орган по государственному планированию – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий функции в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования в соответствующей административно-территориальной единице;

16) центральный уполномоченный орган по государственному планирова-

нию – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области стратегического и экономического планирования, выработки и формирования бюджетной политики, а также по формированию и реализации государственной политики в сфере регионального развития;

17) показатели результатов – совокупность целевых индикаторов, прямых и косвенных результатов, характеризующая деятельность государственного органа по реализации стратегического плана, программы развития территории и (или) бюджетных программ;

18) акт приема объекта в эксплуатацию – документ, подтверждающий завершение строительства объекта в соответствии с утвержденным проектом и государственными (международными) нормативами и полную готовность объекта к эксплуатации;

19) региональный координационный совет (далее – РКС) – консультативно-совещательный орган, создаваемый и возглавляемый акимами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, с участием представителей бизнес-сообщества не менее 50% от общего числа;

20) технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, содержащий сведения об основных технических, технологических и иных решениях, а также результаты изучения осуществимости и эффективности бюджетного инвестиционного проекта, проводимого на основе экономического анализа выгода и затрат с определением основных технико-экономических параметров;

21) конечный результат – показатель бюджетной программы, количественно измеряющий достижение цели стратегического плана, программы развития территории и (или) бюджетной программы, обусловленный достижением прямых результатов деятельности государственного органа;

22) прямой результат – количественная характеристика объема выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг в пределах предусмотренных бюджетных средств, достижение которых полностью зависит от деятельности организации, осуществляющей данные функции, полномочия или оказывающей услуги;

23) электронный пакет документов – документы, полностью воспроизводящие вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенные электронной цифровой подписью заявителя или лица, обладающего полномочиями на удостоверение данного документа, либо уполномоченного работника центра обслуживания предпринимателей, на основании письменного уведомления получателя государственной услуги, данного в момент его личного присутствия;

24) электронная заявка – заявление на получение государственной поддержки, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

Глава 3. Условия подведения недостающей инфраструктуры

8. Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляется для предприниматели, осуществляющей деятельность в приоритетных секторах экономики, отраслях обрабатывающей промышленности и отдельных видах услуг, а также предприниматели, реализующих проекты в городах, районах, малых городах и сельских населенных пунктах без отраслевых ограничений и учета места регистрации предпринимателя.

9. Выделенные средства направляются на строительство (реконструкцию) следующей инфраструктуры: водотведение, водоснабжение (бурение скважин для водоснабжения), газификация, водоводы, паропроводы, теплонабжение, водопроводы, железнодорожные тупики, железнодорожные подъездные пути, телефонизация, электрические подстанции, линии электропередачи, септики, паргазовые установки.

10. Подведение недостающей инфраструктуры осуществляется за границы территории объекта субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон, выделенных средств на подведение инфраструктуры внутри территории объекта предпринимателя.

11. Подведение инфраструктуры до границы территории и внутри индустриальной зоны осуществляется за счет средств республиканского бюджета при софинансировании из местного бюджета согласно бюджетному законодательству Республики Казахстан.

12. Подведение недостающей инфраструктуры осуществляется для проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих следующим критериям:

- 1) объем инвестиций в проект не может быть меньше 200 (двести) млн тенге;
- 2) стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не может быть меньше 50 (пятьдесят) млн тенге, при этом максимальная сумма строительства (реконструкции) инфраструктуры (на все виды коммуникаций) не может превышать 1 (один) млрд тенге.

Примечание: Подпункт 2) пункта 12 не распространяется на проекты, утвержденные в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 ноября 2018 года «О республиканском бюджете на 2019–2021 годы».

13. Подведение недостающей инфраструктуры осуществляется для проектов создания или развития индустриальных зон, отвечающих следующим критериям:

- 1) объем инвестиции в проект не может быть меньше 10 (десять) млрд тенге;
- 2) стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не может быть меньше 2 (два) млрд тенге.

14. Допускается подведение недостающей инфраструктуры к проектам строительства торговых объектов современного формата, отвечающим следующим критериям:

- 1) с торговой площадью не менее 3 (три) тысяч кв. метров в городах Нур-Султан, Алматы и Шымкенте;
- 2) с торговой площадью не менее 1 (один) тысяч кв. метров в областях.

15. Подведение инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны, не отвечающим критериям Программы, осуществляется за счет средств местного бюджета. При этом подведение недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны, отвечающим критериям подведения недостающей инфраструктуры, может также осуществляться за счет средств местного бюджета по усмотрению местных исполнительных органов.

16. Подведение недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны осуществляется при софинансировании из местного бюджета в размере не менее 10% от стоимости строительства.

Местные исполнительные органы при подведении недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны предоставляют участникам Программы не менее 10% вновь создаваемых рабочих мест при строительстве (реконструкции) по направлениям центров занятости населения.

17. Стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не должна превышать 50% от стоимости проекта субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) от стоимости проекта создания или развития индустриальных зон.

18. Строительство (реконструкция) производственной (индустриальной) инфраструктура осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Финансирование из республиканского бюджета, Национального фонда Республики Казахстан на подведение недостающей инфраструктуры не осуществляется повторно на реализацию БИП, по которым в предыдущем финансовом году не достигнуты прямые результаты и не обеспечено софинансирование из местного бюджета.

Глава 4. Порядок взаимодействия участников Программы для получения недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальных зонам

21. Предприниматель обращается к региональному координатору Программы с заявкой на финансирование недостающей производственной (индустриальной) инфраструктурой по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам подведения инфраструктуры, включающей обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры, к которой прилагает следующие документы:

- 1) бизнес-план;
- 2) ТЭО проекта, за исключением проектов, не требующих разработки ТЭО в соответствии с Правилами разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций;
- 3) проектно-сметную документацию по проекту;
22. Если региональный координатор Программы после получения документов в течение 5 (пять) рабочих дней:

 - 1) проверяет проект предпринимателя на предмет соответствия условиям Программы;
 - 2) вырабатывает рекомендации по проектам предпринимателей для РКС;
 - 3) вносит на рассмотрение РКС список проектов предпринимателей с приложением полного пакета документов;
 - 4) формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС;
 23. В случае установления предпринимателем недоверенности документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, а также несоответствия предпринимателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор Программы направляет уведомление предпринимателю с мотивированным ответом об отказе в оказании государственной услуги.
 24. Заседание РКС проводится по мере формирования проектов. Количество членов РКС составляет не менее 10 (десять) человек, из которых не менее 50% представляются предпринимательским сообществом.
 - Заседание РКС проводится при присутствии на нем не менее двух третей от количества членов РКС (кворум). Решение принимается не менее чем двумя третями от общего числа присутствующих.
 25. В рамках проводимого заседания РКС осуществляется следующие мероприятия:

 - 1) проверка соответствия предпринимателя и реализуемых им проектов критериям Программы;
 - 2) рассмотрение и обсуждение между членами РКС проекта предпринимателя и прилагаемых документов, в том числе прогнозирующую информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлений в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 3) по результатам обсуждения РКС принимает решение о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) производственной (индустриальной) инфраструктуры на предмет соответствия Программе.
 26. Решение РКС оформляется соответствующим протоколом в течение 3 (три) рабочих дней с даты проведения заседания РКС. Срок действия решения РКС составляет 6 (шесть) месяцев со дня его принятия.
 27. Региональный координатор Программы после оформления протокола РКС направляет уведомление предпринимателю об решении РКС. В случае вынесения решения РКС о приеме заявки, региональный координатор Программы направляет мотивированный ответ предпринимателю.
 28. Региональный координатор Программы в течение 3 (три) рабочих дней с момента оформления протокола РКС направляет список проектов предпринимателей с приложением полного пакета документов, протокол РКС администратору местных бюджетных программ для принятия мер по дальнейшей реализации БИП.
 29. В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан администратор местных бюджетных программ формирует и направляет бюджетную заявку о необходимости выделения средств:

 - 1) в центральный уполномоченный орган по государственному планированию – одобренный проектам предпринимателей и проектам создания или развития индустриальной зоны, соответствующим критериям пунктов 12, 13 и 14 настоящих Правил подведения инфраструктуры;
 - 2) в местный уполномоченный орган по государственному планированию – одобренный проектам предпринимателей, планиующим подведение инфраструктуры за счет средств местного бюджета и предусматривающим софинансирование проектов в размере 10% от стоимости строительства.
 30. Администратор местных бюджетных программ обеспечивает полноту и достоверность информации и расчетов, содержащихся в бюджетной заявке.
 31. После поступления бюджетной заявки уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:

- 1) в рамках бюджетного процесса рассматривает бюджетную заявку на соответствие условиям Программы и бюджетному законодательству Республики Казахстан;
- 2) при необходимости запрашивает у администраторов местных бюджетных программ дополнительные сведения и документы, необходимые для более полного анализа и принятия решения по отбору БИП;
- 3) формирует перечень БИП с наличием полного пакета документов;
- 4) направляет свободную бюджетную заявку для обоснования объемов расходов в центральный уполномоченный орган по государственному планированию в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 5) информирует администраторов местных бюджетных программ о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) производственной (индустриальной) инфраструктуры по итогам рассмотрения и решения бюджетной комиссии.

32. Центральный/местный уполномоченный орган по государственному планированию осуществляет следующее:

 - 1) рассматривает бюджетные заявки администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития, действующим натуральным нормам и проектам стратегических планов или проектам изменений и дополнений в стратегические планы и проектам бюджетных программ, при этом при рассмотрении бюджетных заявок также используется база данных цен на товары, работы, услуги, установленного законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете видов расходов по каждой бюджетной статье местного бюджета;
 - 2) не позднее чем за 10 рабочих дней после утверждения бюджетного законодательства Республики Казахстан по его составлению и представлению центрального/местного уполномоченного орган по государственному планированию обязан возвратить ее администратору бюджетной программы без рассмотрения;
 - 3) по итогам рассмотрения материалов формирует заключения по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ и направляет на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;
 - 3) уведомляет уполномоченный орган/администраторов местных бюджетных программ о решении бюджетной комиссии;
 - 4) информирует администраторов Правительства Республики Казахстан/местных исполнительных органов о реализации закона о республиканском бюджете/реализации решения маслихата о местном бюджете;
 33. Постановление Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете принимается в течение 7 (семь) календарных дней со дня подписания Президентом Республики Казахстан закона о республиканском бюджете.
 34. Постановление местного исполнительного органа (решение акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) о реализации решения маслихата о местном бюджете принимается в течение 14 (четырнадцать) календарных дней после утверждения маслихатом местного бюджета.
 35. В соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлением Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, решением акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации республиканского и местных бюджетов на очередной финансовый год, стратегическими планами государственных органов, бюджетными программами, бюджетной заявкой администраторов бюджетных программ, Государственной бюджетной классификации Республики Казахстан, справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местного бюджетов, разработанных бюджетными планами финансирования, планы финансирования администраторов бюджетных программ, свободный план поступлений и финансирования по платежам, свободный план финансирования по обязательствам.
 36. Финансирование меры поддержки в форме подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры к объектам субъектов предпринимательства и индустриальным зонам осуществляется через перечисление целевых трансфертов администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам, утвержденным в установленном порядке.

Глава 5. Порядок взаимодействия участников Программы для получения недостающей инфраструктуры к проектам по созданию или развитию индустриальных зон

37. Региональный координатор Программы разрабатывает проект создания или развития индустриальной зоны и направляет его на рассмотрение РКС. РКС, в случае соответствия проекта критериям Программы, возможностям местного предпринимательства, выносит положительное решение.

38. Региональный координатор Программы после получения положительного решения РКС направляет проект создания или развития индустриальной зоны с приложением полного пакета документов в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан на рассмотрение уполномоченному органу и уполномоченному органу в сфере индустриально-инновационного развития.

39. Уполномоченный орган в сфере индустриально-инновационного развития в течение 1 (один) месяца с момента поступления заявки направляет в уполномоченный орган заключение на соответствие проекта создания или развития индустриальной зоны специальным согласно Закону Республики Казахстан от 3 апреля 2019 года «О специальных экономических и индустриальных зонах». В случае представления уполномоченным органом в сфере индустриально-инновационного развития в течение 1 (один) месяца заключения, оно считается выданным с положительным решением.

40. Региональные координаторы Программы представляют бюджетную заявку на подведение недостающей инфраструктуры в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, в том числе прогнозирующую информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлениях в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

41. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию с учетом заключения уполномоченного органа в сфере индустриально-инновационного развития и заключения регионального координатора направляет проект по созданию или развитию индустриальных зон в порядке, регламентированном главой 4 настоящих Правил подведения инфраструктуры.

Глава 6. Порядок подачи предпринимателем электронной заявки через веб-портал «электронного правительства»

42. Подача заявки на финансирование недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры может осуществляться в электронном виде посредством информационной системы.

43. Для получения финансирования на подведение недостающей производственной (индустриальной) инфраструктурой субъект малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны предоставляет администратору местных бюджетных программ электронную заявку по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам подведения инфраструктуры, и прикрепляет электронный пакет документов:

- 1) ТЭО проекта, за исключением проектов, не требующих разработки ТЭО в соответствии с Правилами разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций;
- 2) проектно-сметную документацию по проекту;
44. Уведомления о рассмотрении установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регионального координатора Программы направляет мотивированный отказ предпринимателю в течение 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации заявки.
49. После завершения рассмотрения поступивших заявок предпринимателей региональный координатор Программы формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС.
50. В рамках проводимого заседания РКС осуществляется следующие мероприятия:

 - 1) проверка соответствия предпринимателя и реализуемых им проектов критериям Программы;
 - 2) рассмотрение и обсуждение между членами РКС проекта предпринимателя и прилагаемых документов, в том числе прогнозирующую информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлениях в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 3) по результатам обсуждения РКС принимает решение о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) производственной (индустриальной) инфраструктуры на предмет соответствия Программе.

1) Региональный координатор Программы вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам с целью проверки и рассмотрения.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные документы предоставляются исключительно для финансирования недостающей производственной (индустриальной) инфраструктурой в рамках Программы.

3. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки по подведению недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры ознакомлен и согласен.

- 2) информацию о местных БИП, реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие и кредитов из республиканского бюджета.
- 5) Годовой мониторинг о ходе реализации БИП, осуществляемых за счет средств местного бюджета, подготавливается местным уполномоченным органом по государственному планированию на государственном и русском языках и представляется в акиматы областей, городов республиканского значения, столицы ежегодно не позднее 10 (десятого) апреля года, следующего за отчетным.

Администратор местных бюджетных программ представляют годовой мониторинг реализации БИП в местный уполномоченный орган по государственному планированию до 1 (первого) апреля года, следующего за отчетным.

Свободная информация включает:

- 1) информацию о БИП, реализуемых за счет средств местного бюджета;
- 2) информацию по завершению и переходящим проектам, количеству разрабатываемых ПД;

- 3) перечень БИП, финансируемых за счет средств бюджета района (города областного значения) и целевых трансфертов на развитие и кредитов из областного бюджета, информацию о суммах плана финансирования, фактическом исполнении, количестве завершённых проектов, суммах и причинах несоответствия.
60. Целевые трансферты используются местными исполнительными органами только в соответствии с их целевым назначением, определенным в соответствующих бюджетных программах.
61. Исполнованные не по целевому назначению суммы целевых трансфертов согласно аудиторскому заключению, принимаемому по результатам государственного аудита, подлежат обязательному возврату в вышестоящий бюджет, выделенный на целевое финансирование, не позднее трех месяцев после подписания аудиторского заключения, принимаемого по результатам государственного аудита, в порядке, определенном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.
62. По решению Правительства Республики Казахстан (местного исполнительного органа области неиспользованные (недоиспользованные) в течение финансового года суммы целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского/областного бюджета, за исключением выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан/местного исполнительного органа области, могут быть использованы (диспользованы) в следующем финансовом году с соблюдением им целевого назначения.
63. Неиспользованные (недоиспользованные) в течение финансового года суммы целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенные использовать (диспользовать) по решению Правительства Республики Казахстан (местного исполнительного органа области, подлежат возврату в вышестоящий бюджет, выделенный их, до конца текущего финансового года.
64. Неиспользованные (недоиспользованные) в истекшем финансовом году суммы целевых трансфертов, выделенных из республиканского, областного или районного (города областного значения) бюджета, по которым Правительством Республики Казахстан, местным исполнительным органом области или района (города областного значения) не было принято решение о дальнейшем использовании (диспользовании) в текущем финансовом году, подлежат возврату в вышестоящий бюджет, выделенный их, до 1 (первого) марта текущего финансового года за счет остатков бюджетных средств на начало года.
65. В случаях недостаточия прямых результатов и необеспечения софинансирования из местного бюджета по результатам мониторинга, подведение недостающей инфраструктуры не осуществляется повторно на реализацию БИП.

Администратор местных бюджетных программ представляют годовой мониторинг реализации БИП в местный уполномоченный орган по государственному планированию до 1 (первого) апреля года, следующего за отчетным.

Свободная информация включает:

- 1) информацию о БИП, реализуемых за счет средств местного бюджета;
- 2) информацию по завершению и переходящим проектам, количеству разрабатываемых ПД;

- 3) перечень БИП, финансируемых за счет средств бюджета района (города областного значения) и целевых трансфертов на развитие и кредитов из областного бюджета, информацию о суммах плана финансирования, фактическом исполнении, количестве завершённых проектов, суммах и причинах несоответствия.
60. Целевые трансферты используются местными исполнительными органами только в соответствии с их целевым назначением, определенным в соответствующих бюджетных программах.
61. Исполнованные не по целевому назначению суммы целевых трансфертов согласно аудиторскому заключению, принимаемому по результатам государственного аудита, подлежат обязательному возврату в вышестоящий бюджет, выделенный на целевое финансирование, не позднее трех месяцев после подписания аудиторского заключения, принимаемого по результатам государственного аудита, в порядке, определенном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.
62. По решению Правительства Республики Казахстан (местного исполнительного органа области неиспользованные (недоиспользованные) в течение финансового года суммы целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского/областного бюджета, за исключением выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан/местного исполнительного органа области, могут быть использованы (диспользованы) в следующем финансовом году с соблюдением им целевого назначения.
63. Неиспользованные (недоиспользованные) в течение финансового года суммы целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенные использовать (диспользовать) по решению Правительства Республики Казахстан (местного исполнительного органа области, подлежат возврату в вышестоящий бюджет, выделенный их, до конца текущего финансового года.
64. Неиспользованные (недоиспользованные) в истекшем финансовом году суммы целевых трансфертов, выделенных из республиканского, областного или районного (города областного значения) бюджета, по которым Правительством Республики Казахстан, местным исполнительным органом области или района (города областного значения) не было принято решение о дальнейшем использовании (диспользовании) в текущем финансовом году, подлежат возврату в вышестоящий бюджет, выделенный их, до 1 (первого) марта текущего финансового года за счет остатков бюджетных средств на начало года.
65. В случаях недостаточия прямых результатов и необеспечения софинансирования из местного бюджета по результатам мониторинга, подведение недостающей инфраструктуры не осуществляется повторно на реализацию БИП.

Приложение 1
к Правилам подведения производственной
(индустриальной) инфраструктуры в рамках
Государственной программы поддержки и развития
бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»
Форма

Заявка на финансирование недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры

| |
|--|
| (далее – предприниматель) (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные) |
| (местонахождение, почтовый адрес юридического лица; местожительство индивидуального предпринимателя) |
| (место реализации проекта) |
| (номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты) |
| (банковские реквизиты) |
| (указать профориентирующее направление деятельности) |
| (указать отрасль экономики, общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД)) |
| (руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон) |
| (ответственный исполнитель проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон) |
| необходимые денежные средства (собственные средства, заемные средства) |

обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры. Заявляет об участии в конкурсном отборе на финансирование недостающей производственной (индустриальной) инфраструктурой в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа). Предприниматель ознакомлен с условиями конкурса и прикрепляет в соответствии с Программой, необходимые документы.

Подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность).
Но заявки от « » 20 _____ года « » час, « » мин.
Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против проверки сведений РКС. Предприниматель, подписав настоящую заявку, заявляет и гарантирует следующее:

1. Все данные, информация и документация, являющиеся достоверными и полностью соответствуют действительности на вышеуказанную дату.
2. Предприниматель предприняет об ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан за представление ложных, неполных и/или недостоверных сведений.
3. Предприниматель подтверждает, что устная компетенция Предпринимателя позволяет подавать настоящие заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление.
4. Согласно с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.
- Предприниматель настоящим предоставляет согласие с тем, что:
1. Региональный координатор Программы вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам с целью проверки и рассмотрения.
2. Все сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные документы предоставляются исключительно для финансирования недостающей производственной (индустриальной) инфраструктурой в рамках Программы.
3. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки по подведению недостающей производственной (индустриальной) инфраструктурой ознакомлен и согласен.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам подведения производственной
(индустриальной) инфраструктуры в рамках
Государственной программы поддержки и развития
бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»
Форма

Электронная заявка на финансирование недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры

(далее – предприниматель) (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица; местожительство индивидуального предпринимателя)

(банковские реквизиты)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1. Данные о проекте | | | | |
| Наименование проекта | | | | |
| Краткое описание проекта | | | | |
| Место реализации проекта | | | | |
| Профилирующее направление деятельности (*заполняется в случае реализации проекта в областных центрах, городах Нур-Султане, Алматы, Шымкенте, Семей) | | | | |
| Виды необходимой инфраструктуры | | | | |
| Стоимость строительства, тыс. тенге | | | | |
| Стоимость проекта (инвестиций), тыс. тенге | | | | |

2. Команда проекта

| Колличесво наемных сотрудников |
|--------------------------------|
| |

3. Ожидаемый экономический эффект по проекту:

| Годы | Факт Текущий год | Прогноз | | 3-ий год |
|--|------------------|----------|----------|----------|
| | | 1-ый год | 2-ой год | |
| Колличесво создаваемых рабочих мест, чел. | - | - | - | - |
| Сумма поступлений в виде налогов, тыс. тенге | - | | | |