

О проверке конституционности подпункта 8) статьи 107 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» по представлению Алатауского районного суда города Алматы

Конституционный Совет Республики Казахстан в составе Председателя К. А. Мами, пожизненного члена Конституционного Совета Н. А. Назарбаева, членов Совета А. К. Даулбаева, В. А. Малиновского, И. Д. Меркеля, Р. Ж. Мукашева, А. А. Темербекова и У. Шапак с участием:

Председателя Верховного Суда Республики Казахстан Ж. К. Асанова, представителя Администрации Президента Республики Казахстан – заместителя Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан Е. Н. Жиенбаева, представителя Сената Парламента Республики Казахстан – заместителя Председателя Сената Парламента Республики Казахстан Б. А. Бекназарова,

представителя Мажилиса Парламента Республики Казахстан – заместителя Председателя Мажилиса Парламента Республики Казахстан Г. И. Исимбаевой,

представителя Правительства Республики Казахстан – Министра юстиции Республики Казахстан М. Б. Бекетаева,

представителя Генеральной прокуратуры Республики Казахстан – заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан М. М. Ахметжанова, представителя Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – Первого вице-Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан К. А. Ускенбаева, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Казахстан А. Саин

рассмотрел в открытом заседании представление Алатауского районного суда города Алматы о признании неконституционным подпункта 8) статьи 107 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях».

Заслушав сообщение докладчика – члена Конституционного Совета Республики Казахстан Р. Ж. Мукашева, выступления участников заседания, эксперта – ассоциированного профессора Каспийского университета Е. В. Нестеровой; ознакомившись с заключениями экспертов – докторов юридических наук, профессоров Т. Е. Каудырова и С. К. Идрышевой; изучив заключения Казахского Национального университета имени аль-Фараби, Евразийского национального университета имени Л. Н. Гумилева, Карагандинского государственного университета имени Е. А. Букетова, Акционерного общества «Университет КАЗГЮУ», Каспийского университета, Института законодательства и правовой информации Республики Казахстан, Республиканской коллегии адвокатов, а также другие материалы конституционного производства, проанализировав законодательство и практику отдельных зарубежных стран, Конституционный Совет Республики Казахстан

установил:

В Конституционный Совет Республики Казахстан 23 декабря 2019 года поступило представление Алатауского районного суда города Алматы о признании неконституционным подпункта 8) статьи 107 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» (далее – Закон о жилищных отношениях).

Из представления следует, что в производстве указанного суда находится гражданское дело по иску Коммунального государственного учреждения «Управление жилищной политики города Алматы» к Исламовой П. А. и членам ее семьи (11 человек) о выселении из квартиры, предоставленной в аренду из государственного жилищного фонда, без предоставления другого жилища.

Поводом для обращения истца в суд являлась покупка одним из членов семьи нанимателя (сыном), создавшим свою семью и имеющим детей, квартиры в городе Алматы. Согласно подпункту 8) статьи 107 Закона о жилищных отношениях истец просит суд выселить всех указанных лиц из арендованной квартиры.

Исследовав материалы гражданского дела, районный суд усмотрел ущемление закрепленных Конституцией Республики Казахстан прав человека и гражданина подпунктом 8) статьи 107 Закона о жилищных отношениях, противоречащим пункту 1 статьи 21, пункту 2 статьи 25 и пунктам 1 и 2 статьи 26 Конституции Республики Казахстан.

В связи с этим суд в соответствии со статьей 78 Конституции приостановил производство по гражданскому делу и обратился в Конституци-

онный Совет с представлением о признании подпункта 8) статьи 107 Закона о жилищных отношениях неконституционным.

В последующем суд дополнил доводы своего представления, указав, что оспариваемая правовая норма противоречит и требованиям Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах, принятого Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 16 декабря 1966 года и ратифицированном Законом Республики Казахстан от 21 ноября 2005 года, определено, что участвующие в настоящем Пакте государства признают право каждого на достаточный жизненный уровень для него и его семьи, включающий достаточное питание, одежду и жилище, и на непрерывное улучшение условий жизни (пункт 1 статьи 11).

В Конвенции о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года и ратифицированной постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 8 июня 1994 года, сказано, что государства-участники признают право каждого ребенка на уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного, нравственного и социального развития ребенка, в соответствии с национальными условиями и в пределах своих возможностей принимают необходимые меры по оказанию помощи родителям и другим лицам, воспитывающим детей, в осуществлении этого права и, в случае необходимости, оказывают материальную помощь и поддерживают программы, особенно в отношении обеспечения питанием, одеждой и жильем.

Таким образом, Конституция Республики, жилищное законодательство страны и международные акты возводят жилище в ранг жизненно-важной ценности, устанавливают обязательства государства и определяющие их содержание права граждан в этой сфере. Эти меры направлены на создание условий, гарантирующих достаточный уровень жилищного обеспечения, в том числе путем государственной поддержки особо нуждающихся в жилье граждан.

В целях реализации положений пункта 2 статьи 25 Конституции в Законе о жилищных отношениях предусмотрен институт найма (аренды) жилища из государственного жилищного фонда, который предполагает предоставление жилища или части его нанимателю (арендатору) в постоянное или временное владение и пользование за плату.

Определение такого правового режима предоставления гражданину жилища обусловлено рядом юридических фактов, в числе которых признание его нуждающимся в жилье и постановка на соответствующий учет, наступление очередности, установленной списками. При этом по общему правилу критериями, по которым граждане признаются нуждающимися в жилище, являю- щиеся как отсутствие жилища на праве собственности на территории Республики Казахстан или в конкретном населенном пункте, так и несоответствие имеющегося жилища санитарно-эпидемиологическим, техническим и иным характеристикам жилья, определяющим его пригодность для проживания исходя из установленных государством норм и стандартов (подпункт 29) статьи 2, статьи 67-69, 71 и 74 Закона о жилищных отношениях).

Общий порядок предоставления жилища предусматривает также соблюдение норм предоставления жилья на одного человека с учетом половых, возрастных, физиологических и иных признаков граждан (статья 75). Жилище должно быть благоустроенным, применительно к условиям данного населенного пункта, и находиться в черте населенного пункта, где состоял на учете нуждающийся (статья 76). Кроме того, статья 70 Закона о жилищных отношениях предписывает, что гражданин (вместе с супругом и несовершеннолетними детьми) вправе иметь в данном населенном пункте только одно жилище из государственного жилищного фонда.

Устанавливая гарантированный минимальный размер (площадь) предоставляемого из государственного жилищного фонда жилого помещения в расчете на одного человека и предьявляемые к жилищу требования, а также правила выделения жилья государством адекватно своим финансово-экономическим возможностям выполняет свои публично-правовые обязательства, закрепленные в пункте 2 статьи 25 Конституции. В совокупности эти элементы механизма правового регулирования жилищных отношений направлены на удовлетворение первичных биологических и социальных потребностей человека, семьи, призваны обеспечить справедливое распределение жилища из

государственного жилищного фонда и наибольший охват нуждающихся в нем граждан, сбалансировать их интересы и не допускать необоснованного сверхнормативного предоставления нанимателям (членам их семей) жилищных гарантий в ущерб интересам других лиц, имеющих аналогичные потребности.

3. Конституционный Совет полагает, что предусмотренная Законом о жилищных отношениях возможность прекращения договора найма и выселения лиц из арендованного жилища является одним из способов недопущения необоснованного использования нанимателями (членами их семей) государственных жилищных гарантий. Такая мера является правовым последствием прекращения состояния нуждаемости в жилье.

Согласно подпункту 8) статьи 107 Закона о жилищных отношениях выселение нанимателя (поднанимателя), членов его семьи или других совместно проживающих с ним лиц без предоставления другого жилища допускается в случае, если они приобрели иное жилище на праве собственности, независимо от его места нахождения.

Выселение осуществляется по решению суда, что соответствует пункту 1 статьи 25 и пункту 2 статьи 76 Конституции, согласно которым не допускается лишение жилища, иначе как по решению суда, а судебная власть распространяется на все дела и споры, возникающие на основе Конституции, законов, иных нормативных правовых актов, международных договоров Республики.

Однако такое решение должно приниматься судом не по факту приобретения в собственности другого жилья, а на основе общих положений Конституции и закрепленных в ней принципов регулирования жилищных отношений и с учетом законных интересов граждан в каждой конкретной ситуации.

Конституционный Совет считает, что обязательным условием сохранения у лица права на жилище из государственного жилищного фонда в период постоянного или временного владения и пользования жильем является длящееся во времени фактическое положение гражданина как нуждающегося. Оно должно фиксироваться в течение всего срока аренды. В ходе исполнения договора найма состояние нуждаемости в жилье может меняться, как в сторону улучшения, так и ухудшения, что закономерно влияет на объем жилищных обязательств государства и требований граждан. При подтверждении такого положения должны приниматься во внимание физиологические и иные характеристики нанимателя и членов его семьи, их число, площадь арендуемой и приобретенной квартиры, нормы предоставления жилья и иные обстоятельства, определяющие первичные потребности граждан. Гражданин вправе рассчитывать на государственную жилищную поддержку, даже в случае приобретения другого жилья, при наличии у лица критериев признания нуждаемости в жилище.

Такой общий подход лежит и в основе действующего жилищного законодательства. Граждане, имеющие доли в другом жилом помещении, могут быть признаны нуждающимися в жилище (подпункт 4) пункта 8 Правил постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2012 года № 856).

В числе оснований для отказа в постановке на учет нуждающихся не предусмотрено такое как наличие иного жилища, а наличие доли менее пятидесяти процентов в жилище не препятствует приватизации жилья из государственного жилищного фонда (подпункт 1) пункта 10 статьи 13, статья 72 Закона о жилищных отношениях).

Нормы Закона о жилищных отношениях не препятствуют самостоятельному улучшению жилищно-бытовых условий при совместном проживании граждан, реализации жилищных прав иных лиц, являющихся членами семьи нанимателя (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и других), тем более, если они не обеспечены жильем по установленным нормативам. Члены семьи нанимателя, получившего жилище из коммунального жилищного фонда, не могут быть признаны нуждающимися по тем же основаниями, что и нанима-

тель жилища (пункт 1-1 статьи 67). Данное ограничение не запрещает первым быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилье и получить жилое помещение по другим основаниям.

Вместе с тем, содержание нормы подпункта 8) статьи 107 Закона о жилищных отношениях в ее действующей редакции расходится с ее конституционно-правовым смыслом, выявленным Конституционным Советом. Структура правовой нормы не позволяет обеспечить ее единообразное понимание и применение, допускает возможность различной интерпретации, что может приводить к ущемлению конституционных прав граждан (по данным Верховного Суда, за последние три года по 18 делам иски о выселении были удовлетворены).

Так, из рассматриваемой нормы не ясно, приобретение иного жилища на праве собственности каким составом лиц является основанием для выселения из жилища. Нечетко определен и круг граждан, в отношении которых прекращается действие договора найма жилого помещения, а также вид права собственности на другое жилище (индивидуальная или общая собственность). Формулировка «независимо от его места нахождения» допускает широкое толкование, включая и жилище, находящееся за пределами страны.

Между тем при признании граждан Республики нуждающимися в жилище из государственного жилищного фонда во внимание принимается только наличие на праве собственности жилища на территории Казахстана (статья 69 Закона о жилищных отношениях). Кроме того, она ставит в неравное положение лиц, характеризующихся одинаковой степенью нуждаемости, что не корреспондируется со статьей 14 Основного Закона. При ее применении гражданин с конкретным составом семьи, имеющий свое жилище, но признанный нуждающимся в связи с его несоответствием установленным нормам, вправе пользоваться жильем из государственного жилищного фонда, тогда как в отношении другого гражданина с тем же составом семьи в случае приобретения иного жилого помещения после предоставления государственного жилища действие договора найма квартиры прекращается.

При проверке подпункта 8) статьи 107 Закона о жилищных отношениях Конституционным Советом также установлена смысловая неидентичность его текстов на государственном и русском языках.

На казахском языке он изложен следующим образом: «8) олар меншік құқығымен орналасқан жеріне қарамастан өзге тұрғын үйді сатып алған болса». На русском же языке данные положения сформулированы в следующей редакции: «8) они приобрели иное жилище на праве собственности, независимо от его места нахождения».

Из сказанного следует, что если в тексте на казахском языке слова «сатып алған болса» (если купил) предполагает конкретное основание возникновения права собственности на жилище – путем совершения сделки купли-продажи, то в редакции рассматриваемой нормы на русском языке слово «приобрели» охватывает не только покупку, но и все иные способы (получение жилища по наследству, в дар, в порядке приватизации и другие). Тем самым, редакции данной нормы на казахском и русском языках по-разному решают вопрос о выселении из государственного жилища.

Указанные недостатки порождают правовую неопределенность, споры и отсутствие единой судебной практики по вопросу применения нормы права.

В ряде нормативных постановлений Конституционный Совет указывал, что равенство в употреблении казахского и русского языков означает также равную юридическую значимость текстов нормативных правовых актов на казахском и русском языках, а смысловая неидентичность, искажающая содержание правовой нормы и порождающая невозможность ее однозначного понимания, исключает, исходя из смысла пункта 2 статьи 7 Конституции Республики, применение такой нормы на практике. Закон должен соответствовать требованиям юридической точности и предсказуемости последствий, то есть его нормы должны быть сформулированы с достаточной степенью четкости и основаны на понятных критериях, исключающих возможность произвольной интерпретации положений закона. Они вытекают из конституционного принципа равенства всех

перед законом и судом, поскольку такое равенство может быть обеспечено лишь при условии единообразного понимания, толкования и применения правовой нормы (от 23 февраля 2007 года № 3, от 27 февраля 2008 года № 2, от 11 февраля 2009 года № 1, от 7 декабря 2011 года № 5, от 18 мая 2015 года № 3 и другие).

В законе также должны указываться не только основания ограничения конституционных прав, но и четкие механизмы их применения. Согласно пункту 1 статьи 39 Конституции права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только законами и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения. Указанные в нем правовые ценности могут обусловить ограничение прав и свобод, если такое ограничение адекватно закону обоснованным целям и отвечает требованиям справедливости, является пропорциональным, соразмерным и необходимым в демократическом государстве для защиты конституционно значимых благ (нормативное постановление Конституционного Совета от 27 февраля 2008 года № 2).

В связи с этим, Конституционный Совет выражает согласие с мнением участников конституционного производства о том, что в целях надлежащей реализации обязательств государства в сфере жилищного обеспечения и максимального удовлетворения жилищных прав граждан целесообразно осуществление соответствующих законодательных мер.

Таким образом, норма подпункта 8) статьи 107 Закона о жилищных отношениях в части, в которой она допускает безусловное выселение нанимателя (поднанимателя), всех членов его семьи и других совместно проживающих с ним лиц из государственного жилища в случае, если они приобрели иное жилище на праве собственности, без учета степени их нуждаемости в жилище, не отвечает вышеобозначенным основным началам государственной социальной политики и целям законного ограничения конституционных прав человека и, тем самым, противоречит пункту 1 статьи 1, пункту 2 статьи 7, статье 14, пункту 2 статьи 25 и пункту 1 статьи 39 Конституции Республики Казахстан.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2 статьи 72 Конституции Республики Казахстан, подпунктом 1) пункта 4 статьи 17, статьями 31–33, 37, 40 и подпунктом 2) пункта 1 статьи 41 Конституционного закона Республики Казахстан от 29 декабря 1995 года «О Конституционном Совете Республики Казахстан», Конституционный Совет Республики Казахстан

постановляет:

1. Признать подпункт 8) статьи 107 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» неконституционным.

2. Согласно пункту 2 статьи 74 Конституции Республики Казахстан законы и иные правовые акты, признанные неконституционными, в том числе ущемляющими закрепленные жилищные права и свободы человека и гражданина, отменяются и не подлежат применению.

3. Рекомендовать Правительству Республики Казахстан с целью более полного обеспечения жилищных прав граждан рассмотреть вопрос об инициировании изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» в соответствии с правовыми позициями Конституционного Совета, содержащимися в настоящем нормативном постановлении.

4. Судам и другим правоприменительным органам до принятия необходимых нормативно-правовых мер обеспечить прямое действие Конституции Республики Казахстан и руководствоваться настоящим нормативным постановлением, которое не имеет обратной силы.

5. В соответствии с пунктом 3 статьи 74 Конституции Республики Казахстан нормативное постановление вступает в силу со дня его принятия, является общеобязательным на всей территории Республики, окончательным и обжалованию не подлежит.

6. Опубликовать нормативное постановление на казахском и русском языках в официальных республиканских печатных изданиях.

Конституционный Совет Республики Казахстан в составе Председателя К. А. Мами, пожизненного члена Конституционного Совета Н. А. Назарбаева, членов Совета А. К. Даулбаева, В. А. Малиновского, И. Д. Меркеля, Р. Ж. Мукашева, А. А. Темербекова и У. Шапак с участием:

Председателя Верховного Суда Республики Казахстан Ж. К. Асанова, представителя Администрации Президента Республики Казахстан – заместителя Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан Е. Н. Жиенбаева, представителя Сената Парламента Республики Казахстан – заместителя Председателя Сената Парламента Республики Казахстан Б. А. Бекназарова,

представителя Мажилиса Парламента Республики Казахстан – заместителя Председателя Мажилиса Парламента Республики Казахстан Г. И. Исимбаевой,

представителя Правительства Республики Казахстан – Министра юстиции Республики Казахстан М. Б. Бекетаева,

представителя Генеральной прокуратуры Республики Казахстан – заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан М. М. Ахметжанова, представителя Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – Первого вице-Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан К. А. Ускенбаева, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Казахстан А. Саин

рассмотрел в открытом заседании представление Алатауского районного суда города Алматы о признании неконституционным подпункта 8) статьи 107 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях».

Заслушав сообщение докладчика – члена Конституционного Совета Республики Казахстан Р. Ж. Мукашева, выступления участников заседания, эксперта – ассоциированного профессора Каспийского университета Е. В. Нестеровой; ознакомившись с заключениями экспертов – докторов юридических наук, профессоров Т. Е. Каудырова и С. К. Идрышевой; изучив заключения Казахского Национального университета имени аль-Фараби, Евразийского национального университета имени Л. Н. Гумилева, Карагандинского государственного университета имени Е. А. Букетова, Акционерного общества «Университет КАЗГЮУ», Каспийского университета, Института законодательства и правовой информации Республики Казахстан, Республиканской коллегии адвокатов, а также другие материалы конституционного производства, проанализировав законодательство и практику отдельных зарубежных стран, Конституционный Совет Республики Казахстан

постановляет:

1. Признать подпункт 8) статьи 107 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» неконституционным.

2. Согласно пункту 2 статьи 74 Конституции Республики Казахстан законы и иные правовые акты, признанные неконституционными, в том числе ущемляющими закрепленные жилищные права и свободы человека и гражданина, отменяются и не подлежат применению.

3. Рекомендовать Правительству Республики Казахстан с целью более полного обеспечения жилищных прав граждан рассмотреть вопрос об инициировании изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» в соответствии с правовыми позициями Конституционного Совета, содержащимися в настоящем нормативном постановлении.

4. Судам и другим правоприменительным органам до принятия необходимых нормативно-правовых мер обеспечить прямое действие Конституции Республики Казахстан и руководствоваться настоящим нормативным постановлением, которое не имеет обратной силы.

5. В соответствии с пунктом 3 статьи 74 Конституции Республики Казахстан нормативное постановление вступает в силу со дня его принятия, является общеобязательным на всей территории Республики, окончательным и обжалованию не подлежит.

6. Опубликовать нормативное постановление на казахском и русском языках в официальных республиканских печатных изданиях.

Конституционный Совет Республики Казахстан

Постановление Правительства Республики Казахстан

Нур-Сұлтан, Үкімет Үйі от 27 января 2020 года № 10

О приостановлении действия пункта 26-1 Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148

В соответствии с пунктом 1 статьи 46 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приостановить до 1 июля 2020 года действие пункта 26-1 Правил въезда и пребывания

иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 29, ст. 388), для граждан Китайской Народной Республи-

ки, следующих транзитом через международные аэропорты городов Нур-Султана, Алматы, Шымкента, Актау, Караганды и Тараза, в части действия семидесятидвухчасового безвизового режима въезда, пребывания и выезда из Республики Казахстан.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Премьер-Министр Республики Казахстан А. МАМИН

региональным координатором Программы в течение 10 (десять) рабочих дней с момента поступления средств, предусмотренных для субсидирования наценки на товар/части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, на счет, указанный финансовым агентством, уполномоченным органом по финансированию, в соответствии с договором на перечисление средств на специальный счет финансового агентства, открытый в Национальном Банке Республики Казахстан.

При этом платёжи перечисляются финансовому агентству в соответствии с Правилами субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Программы, утверждёнными постановлением Правительства Республики Казахстан.

92. Перечисление средств, предусмотренных для субсидирования, осуществляется по факту проведения предпринимателем полной выплаты по кредитной (основной долг, субсидированная и несубсидируемая часть вознаграждения) либо платежам, покрывающими предстоящие обязательства предпринимателя по субсидируемой части вознаграждения на краткосрочный период, исходя из графиков платежей к договорам субсидирования.

В случае исправления у исламского банка/исламской лигзивовой компании ошибок, указанных выше, перечисление финансовым агентством средств, предусмотренных для субсидирования, осуществляется авансовыми платежами (однократно несколько раз в месяц) с учетом графика платежей к договору субсидирования.

93. Исламский банк/исламская лигзивовая компания на основании уведомления финансового агентства осуществляет списание с текущего счета финансового агентства суммы субсидий по проектам предпринимателей. Исламский банк/исламская лигзивовая компания не могут списывать с общих текущих счетов средства на счета.

94. Предприниматель производит выплату наценки на товар/части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, исламскому банку/исламской лигзивовой компании в части не субсидируемой наценки на товар/части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, согласно графику погашения в соответствии с договором финансирования/договором исламского лигзи-за.

95. По факту проведения предпринимателем полной выплаты платежа по финансированию (суммы себестоимости/суммы арендного платежа и не субсидируемой наценки на товар/части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании) исламский банк/исламская лигзивовая компания осуществляют списание денег с текущего счета финансового агентства в счет погашения субсидируемой части наценки на товар/части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, по финансированию предпринимателя.

96. В случае списания сумм субсидий с текущего счета финансового агентства для погашения субсидируемой части ставки вознаграждения по истечении 30 (тридцать) календарных дней со дня фактического погашения предпринимателем планового платежа по финансированию, исламский банк/исламская лигзивовая компания уплачивает финансовому агентству штраф в размере 100 (сто) МРП.

97. Исламский банк/исламская лигзивовая компания не производит списание средств с текущего счета финансового агентства для погашения субсидируемой части наценки на товар/части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, до погашения задолженности предпринимателем и уведомляет соответствующим письмом об этом финансовое агентство в течение 2 (два) рабочих дня, следующего за датой погашения.

1) неисполнения предпринимателем в течение 3 (три) месяцев плана обязательств по оплате платежей перед исламским банком/исламской лигзивовой компанией;

2) неисполнения предпринимателем 2 (два) и более раз подряд обязательств по внесению лигзивовых (арендных) платежей перед исламским банком/исламской лигзивовой компанией.

100. В случае неисполнения по истечении 30 (тридцать) календарных дней со дня наступления случаев, предусмотренных подпунктами 1) и 2) части первой настоящего пункта, исламский банк/исламская лигзивовая компания уплачивает финансовому агентству штраф в размере 100 (сто) МРП.

98. Финансовое агентство по субсидированию наценки на товар ежемесячно/по субсидированию арендного платежа ежеквартально до 25 (двадцать пять) числа месяца, следующего за отчетным, направляет региональному координатору Программы уведомление/уведомление об исполнении условий финансирования по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам субсидирования при финансировании исламскими банками.

99. В соответствии с условиями договора финансирования/договора исламского лигзи-за предпринимателя протокол уполномоченного органа финансового агентства финансовое агентство может осуществлять перечисление субсидий в части субсидируемой части наценки на товар/части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, по финансированию предпринимателя, по которому исламский банк/исламская лигзивовая компания предоставляет льготный период/отсрочку по выплате не субсидируемой части наценки на товар/части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, и/или погашению суммы себестоимости/суммы арендного платежа.

При этом срок льготного периода/отсрочки указывается в решении финансового агентства.

101. Если исламский банк/исламская лигзивовая компания меняют условия (наценки на товар/часть арендного платежа, составляющая доход при исламском финансировании, льготный период/предоставление отсрочки по оплате платежей, дата погашения, изменение наименования предпринимателя/перевод долга) действующего договора финансирования/договора исламского лигзи-за, исламский банк/исламская лигзивовая компания направляют соответствующее уведомление в финансовое агентство, которое в свою очередь в течение 5 (пяти) рабочих дней выносит на рассмотрение уполномоченного органа финансового агентства информацию по изменениям условий в действующие условия финансирования с приложением полного пакета документов. По результатам рассмотрения уполномоченный орган финансового агентства принимает решение о возможности/невозможности внесения изменений в действующие условия финансирования, которое оформляется протоколом в течение 2 (два) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного органа финансового агентства.

102. При изменении условий финансирования предпринимателя четко отражаются в протоколе/решении.

Финансовое агентство в течение 1 (один) рабочий день после принятия решения уполномоченным органом финансового агентства направляет копию выписки из протокола исламскому банку/исламской лигзивовой компании.

101. Об иных изменениях условий действующего договора финансирования исламский банк/исламская лигзивовая компания соответствующим письмом уведомляет финансовое агентство, которое в свою очередь в течение 7 (семи) рабочих дней принимает решение по изменениям в действующие условия финансирования и письмом согласовывает произведенные изменения условий финансирования или отказывает в согласовании (при этом в копии письма указывает финансовое агентство и местного координатора Программы).

При этом произведенные изменения условий финансирования (отказ в согласовании) четко отражаются в письме согласования.

104. В случае смерти предпринимателя, исламский банк/исламская лигзивовая компания после получения сведений (информации) о смерти предпринимателя в течение 2 (два) рабочих дней направляют соответствующее уведомление в финансовое агентство, который выносит на рассмотрение уполномоченного органа финансового агентства информацию по временному прекращению субсидирования до момента вступления в права наследования наследником(ами).

105. В случае вступления в права наследования наследником(ами), вопрос о возобновлении субсидирования выносится на рассмотрение уполномоченного органа финансового агентства.

103. Средства, выделенные на субсидирование в рамках Программы и не использованные региональными координаторами Программы/финансовым агентством в текущем финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году на субсидирование проектов, в том числе одобренных в очередном финансовом году.

Глава 8. Порядок прекращения и возобновления субсидирования

104. Решение об окончании субсидирования принимается попросителем уполномоченным органом финансового агентства на основании ходатайств (уведомлений) исламского банка/исламской лигзивовой компании, а также результатов мониторинга.

105. Финансовое агентство прекращает субсидирование предпринимателя при установлении следующих фактов на основании уведомления исламского банка/исламской лигзивовой компании и/или на основании результатов мониторинга:

1) целевое использование нового финансирования, по которому осуществляется субсидирование, при этом субсидирование приостанавливается пропорционально сумме целевого использования финансирования;

2) неполучение предпринимателем предмета лигзи-за (аренды) по договору исламского лигзи-за, по которому осуществляется субсидирование;

3) несостояние проекта и/или предпринимателя условиями Программы и/или условиями договора координационного совета/уполномоченного органа финансового агентства;

4) неисполнение предпринимателем в течение 3 (три) месяцев подряд обязательств по оплате платежей перед исламским банком согласно графику платежей к договору финансирования;

5) неисполнение предпринимателем 2 (два) и более раз подряд обязательств по внесению лигзивовых (арендных) платежей перед исламским банком/исламской лигзивовой компанией по графику погашения в соответствии с договором финансирования;

6) ареста денег на счетах предпринимателя (за исключением наложения ареста денег на счетах в качестве мер по обеспечению иска, при условии достаточности денег на счете, в полном объеме обеспечивающих иски требования) и/или приостановления расходных операций по счету предпринимателя;

7) истребование предмета лигзи-за (аренды) у должника в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

106. Финансовое агентство после установления фактов, указанных в пункте 105 настоящих Правил субсидирования при финансировании исламскими банками, в течение 5 (пять) рабочих дней принимает решение о прекращении либо возобновлении субсидирования.

При этом в решении уполномоченного органа финансового агентства указывается основание о прекращении/возобновлении субсидирования.

Прекращение или возобновление субсидирования осуществляется со дня приостановления субсидирования финансовым агентством, при этом при необходимости уведомления субсидирования прекращается пропорционально сумме целевого использования финансирования. По оставшейся части финансирования, подтверждающей целевое использование, и в случае возврата предпринимателем суммы выплаченных субсидий, пропорциональной размеру целевого использования, субсидирование продолжается в соответствии с графиком платежей.

107. Финансовое агентство принимает положительное решение о возобновлении субсидирования при условии установления предпринимателем, являющимся основанием для приостановления субсидирования, до рассмотрения уполномоченным органом финансового агентства.

108. Финансовое агентство в течение 1 (один) рабочего дня оформляет решение уполномоченного органа финансового агентства и направляет соответствующим письмом уведомление исламскому банку/исламской лигзивовой компании.

109. При принятии решения о возобновлении субсидирования предпринимателем исламский банк/исламская лигзивовая компания направляет уведомление по причинам, указанным в подпунктах 4) или 5) пункта 105 настоящих Правил субсидирования, при финансировании исламскими банками, производит выплату субсидий, подлежащих к оплате с даты выхода предпринимателя на просрочку.

110. При принятии решения о прекращении субсидирования предпринимателя финансовое агентство соответствующим письмом направляет уведомление об окончании субсидирования предпринимателем, исламскому банку/исламской лигзивовой компании, в котором указывается дата расторжения договора субсидирования и причину расторжения.

Возобновлению не подлежат финансирование, по которым имеется решение уполномоченного органа финансового агентства о прекращении субсидирования предпринимателей, за исключением пункта 102 настоящих Правил субсидирования при финансировании исламскими банками.

111. Выплаты субсидий прекращаются, а договор субсидирования признается расторгнутым в случаях:

1) полного погашения финансирования предпринимателем по договору финансирования/договору исламского лигзи-за перед исламским банком/исламской лигзивовой компанией (датой прекращения субсидирования будет считаться дата полного погашения предпринимателем финансирования исламскому банку/исламской лигзивовой компании);

2) принятия решения о прекращении субсидирования;

3) расторжения договора субсидирования по инициативе предпринимателя.

112. В случае прекращения субсидирования, исламский банк/исламская лигзивовая компания могут по действующему финансированию установить предпринимателю ранее действовавшие условия финансирования (в том числе наценку на товар/часть арендного платежа, составляющую доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, комиссии, сборы и/или иные платежи и прочие условия).

113. В случае частичного/полного досрочного погашения суммы себестоимости/суммы арендного платежа по финансированию предпринимателем, исламский банк/исламская лигзивовая компания уведомляют финансовое агентство о факте частичного/полного досрочного погашения суммы себестоимости/суммы арендного платежа по финансированию в течение 2 (два) рабочих дней.

В случае неуплаты/уведомления по истечении 30 (тридцать) календарных дней со дня частичного/полного досрочного погашения предпринимателем основного долга, исламский банк/исламская лигзивовая компания уплачивает финансовому агентству штраф в размере 100 (сто) МРП.

Одновременно, в случае частичного досрочного погашения суммы себестоимости/суммы арендного платежа по финансированию предпринимателя, исламский банк/исламская лигзивовая компания при заключении дополнительного соглашения к договору финансирования/договору исламского лигзи-за направляют финансовому агентству копию дополнительного соглашения к договору финансирования/договору исламского лигзи-за с приложением соответствующего дополнительного соглашения к договору субсидирования с изменением графика погашения платежей.

114. В случае прекращения субсидирования части наценки на товар/части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, по финансированию предпринимателя, частичного/полного досрочного погашения суммы себестоимости/суммы арендного платежа по финансированию предпринимателя, исламский банк/исламская лигзивовая компания в течение 7 (семь) рабочих дней представляют акт сверки взаиморасчетов финансовому агентству.

При этом исламский банк/исламская лигзивовая компания в акте сверки указывают суммы и даты фактического списания субсидий, а финансовое агентство указывает суммы и даты перечисления субсидий.

115. По финансированию предпринимателя, по которому выявлено целевое использование, исламский банк/исламская лигзивовая компания направляет финансовому агентству уведомление, подтверждающее факт целевого использования финансирования.

Глава 9. Мониторинг реализации проектов

116. Мониторинг реализации проектов предпринимателей в рамках Правил субсидирования при финансировании исламскими банками осуществляется финансовым агентством на основе Правил проведения мониторинга проектов, реализуемых в рамках программы финансовой поддержки предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утверждаемых уполномоченным органом по предпринимательству.

К функциям финансового агентства относятся:

1) мониторинг целевого использования нового кредита предпринимателем, с которым заключен договор субсидирования на основании данных и документов, предоставляемых исламским банком/исламской лигзивовой компанией;

2) мониторинг платежной дисциплины предпринимателя на основании данных, предоставляемых исламским банком/исламской лигзивовой компанией;

3) мониторинг реализации проекта (использования предмета лигзи-за по договору исламского лигзи-за);

4) мониторинг соответствия проекта и (или) предпринимателя условиям Программы и (или) решению финансового агентства.

Приложение 1 к Правилам субсидирования части наценки на товар и части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, при финансировании исламскими банками субъектов предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Форма от

Заявление
С целью участия в Государственной программе поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа) в рамках (направление необходимо отметить галочкой)

Первое направление «Поддержка бизнес-инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов»

Второе направление «Трастовая поддержка предпринимателей/субъектов индустриально-инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики»

Третье направление «Снижение валютных рисков предпринимателей»

и получения государственной поддержки в форме субсидирования части ставки вознаграждения по финансированию, выданному на основании договора № _____ от _____ года.

Целевое назначение финансирования

Наценка на товар по операциям финансирования предпринимательской деятельности/часть арендного платежа, составляющая доход исламских банков/исламских лигзивовых компаний.

Валюта финансирования

Срок финансирования

Прошу Вас рассмотреть возможность погашения номинальной (наценки на товар и части арендного платежа, составляющего доход исламских банков/исламских лигзивовых компаний) по финансированию до уровня, позволяющего принять участие в Программе в случае одобрения субсидирования.

(подпись) _____ дата _____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Приложение 2 к Правилам субсидирования части наценки на товар и части арендного платежа, составляющего доход исламских банков, при финансировании исламскими банками субъектов предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Куда: финансовое агентство _____ Форма от кого _____ (далее – предприниматель)

Заявление-анкета № _____
В соответствии с Правилами субсидирования части наценки на товар/части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании при финансировании исламскими банками/исламскими лигзивовыми компаниями в рамках _____ направления Программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа) прошу Вас инициировать вынесение вопроса на рассмотрение уполномоченного органа финансового агентства по _____ субсидированию части наценки на товар по операциям финансирования предпринимательской деятельности/части арендного платежа, составляющего доход исламских банков/исламских лигзивовых компаний по финансированию, в рамках Программы, согласно нижеследующего.

1. Направление Программы (направление отметить галочкой)

Первое направление «Поддержка бизнес-инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов»

Второе направление «Трастовая поддержка предпринимателей/субъектов индустриально-инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики»

Третье направление «Снижение валютных рисков предпринимателей»

2. Сведения об открытии кредитной линии/предоставлении банковского займа

Наименование Банка _____

Целевое назначение финансирования

Наценка на товар по операциям финансирования предпринимательской деятельности/часть арендного платежа, составляющая доход исламских банков/исламских лигзивовых компаний, тенге

Валюта финансирования

Срок финансирования

Собственное участие* _____

*Предприниматель по кредитам свыше 180 млн. тенге обеспечивает участие в реализации проекта собственных средств (денежных средств, движимого/недвижимого имущества), в том числе имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение на уровне не менее 10% от общей стоимости реализации проекта. В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по кредиту движимым/недвижимым имуществом, непосредственно не участвующим в реализации проекта, данное имущество не рассматривается как собственное участие в проекте.

При этом по кредитам, сумма которых не превышает 180 млн. тенге, собственное участие в реализации проекта не требуется.

3. Прогнозное освоение кредитных средств

Сумма (Договор банковского займа/Транш), тенге _____ Месяц, Год _____

4. Сведения об участнике

Наименование предпринимателя _____

Правовой статус (И.Я.) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес _____

Дата государственной регистрации/перерегистрации и № свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации

Виды деятельности _____

Курьерское ведомство, холдинг или материнская компания _____

Опыт работы _____

5. Руководство

Первый руководитель _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Должность _____

Телефон рабочий/домашний (далее – тел. раб./дом.) _____

Дата и место рождения _____

№ серия удостоверения личности _____

Место жительства (фактическое) _____

Прописка _____

Опыт работы _____

6. Финансы

Главный бухгалтер _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Тел. раб./дом. _____

Дата и место рождения _____

№ серия удостоверения личности _____

Место жительства (фактическое) _____

Прописка _____

Опыт работы _____

7. Контактное лицо

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, телефон _____

8. Собственники (указать, участники для акционерного общества – акционеры, владеющие 5% и более процентов акций)

Наименование/фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ % _____ Реквизиты _____

9. Информация о текущей деятельности

Отрасль (согласно ОКЭП) _____

Подотрасль (согласно ОКЭП) _____

Виды продукции и услуг _____

Прибыль или убыток на последнюю отчетную дату _____

Фактическая численность работников из них женщин: _____

Наименование проекта (краткое описание) _____

Место реализации проекта (область, город) _____

Количество рабочих мест _____

8. Информация о банковских счетах обслуживающих банка(х)

9. Кредитная история/история финансирования

Указываются все банковские суды/лигзивовые сделки, использованные в процессе работы СП, как погашенные, так и непогашенные в настоящее время.

Кредитор/Лигзиводатель _____ Сумма, тенге _____ Дата выдачи _____ Условия погашения вознаграждения/прибыли банка _____ Условия основного долга/финансирования _____ Срок погашения по договору банковского займа/договору финансирования _____ Дата фактического погашения _____

10. Информация о действующих кредитах/финансированиях

Дата и курс валюты: _____

№ п/п Банк/Лигзиводатель Реквизиты договора банковского займа/договора финансирования (№, дата)

Ставка вознаграждения/прибыли банка _____

Валюта кредита/финансирования _____

Сумма кредита/финансирования, тенге _____

Остаток задолженности по основному кредиту на указанную дату _____

Дата окончания срока кредита/финансирования _____

Цель кредита/финансирования (краткое описание) _____

11. Информация об участии в других государственных программах и инициативах в отношении предпринимателя мерх государственной поддержки

№ п/п Наименование государственной программы/меры государственной поддержки _____ Наименование государственного института развития _____ Дополнительная информация _____

12. Гарантии и согласия

Предприниматель заявляет и гарантирует финансовому агентству следующие условия:

1. Все данные, информация и документация, переданные (представленные) или предоставляемые финансовому агентству совместно с настоящим заявлением либо по запросу финансового агентства являются достоверными и полностью соответствуют действительности на никеуюкую дату, в случае изменения указанных данных обязуется незамедлительно уведомить финансовое агентство.

2. Обязуется предоставлять и раскрывать по первому требованию финансового агентства любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайну, затрагиваемые в рамках рассмотрения настоящего заявления.

3. Финансовое агентство не обязано проверять действительность указанных заявлений и гарантий.

4. Предприниматель предупрежден об ответственности за предоставление ложных, неполных и/или недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

5. Предприниматель подтверждает, что устная компетенция предпринимателя позволяет подавать настоящее заявление, которое подписывает настоящее заявление.

6. Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящее заявление может быть отклонено на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных, при этом финансовое агентство может не сообщать причины отклонения.

Предприниматель настоящим представляет финансовому агентству согласие с тем, что:

1. Финансовое агентство может представлять указанные в настоящем заявлении сведения, информацию и предоставляемые предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам с целью проверки и рассмотрения.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также все затрагиваемые финансовым агентством документы представлены исключительно для субсидирования в рамках Программы.

3. Финансовое агентство оставляет за собой право проверки любой сообщаемой предпринимателем о себе информации. Документы, представленные предпринимателем, и оригинал заявления будут храниться у финансового агентства, даже если субсидирование не будет предоставлено.

4. Принятие финансовым агентством данного заявления к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателя (на оформление необходимых документов для получения субсидирования документов и т. п.) не являются обязательством финансового агентства предоставить субсидирование или возместить понесенные предпринимателем издержки.

5. Подтверждает, что с порядком рассмотрения вопроса о субсидировании ознакомлен и согласен, в последующем претензий к финансовому агентству не будет.

13. Приложения (документы, предусмотренные по _____ направлению) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____)

(подпись) дата _____

Приложение 3 к Правилам субсидирования части наценки на товар и части арендного платежа, составляющего доход исламского банка/исламской лигзивовой компании, при финансировании исламскими банками субъектов предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Форма от

АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» сообщает, что проект СП «_____» был рассмотрен и одобрен «_____» _____ направления Г государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» по вопросу субсидирования ставки вознаграждения.

Директор регионального филиала _____

Приложение 4 к Правилам субсидирования части наценки на товар и части арендного платежа, составляющего доход исламских банков, при финансировании исламскими банками субъектов предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Форма от

АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», рассмотрев проект

которому осуществляется субсидирование части ставки купонного вознаграждения, в течение всего срока субсидирования возможно по согласованию с уполномоченным органом финансового агентства, кроме случаев, установленных Законом о рынке ценных бумаг.

17. Срок субсидирования части ставки купонного вознаграждения по облигациям составляет 5 (пять) лет, но не более срока обращения облигаций. В случае если по одному проекту заключается несколько договоров субсидирования, общий срок субсидирования устанавливается с момента подписания первого договора субсидирования.

Срок субсидирования при рефинансировании устанавливается с момента подписания первого договора субсидирования по проекту, не превышающий 5 (пять) лет (срок субсидирования, но не более срока обращения облигаций).

18. Субсидирование части ставки купонного вознаграждения может осуществляться только по облигациям, по которым проспектом выпуска облигаций установлено, что периодичность выплат вознаграждения составляет не более двух раз в год из расчета 360 (триста шестьдесят) дней в году и 30 (тридцать) дней в месяце.

19. Облигации эмитента с субсидируемой ставкой купонного вознаграждения учитываются в системе государственного реестра. Регистрация сделок с облигациями с субсидируемой ставкой купонного вознаграждения осуществляется в системе номинального держания (системе учета центрального депозитария) в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг.

20. Выбор представителя держателя облигаций с субсидируемой ставкой купонного вознаграждения эмитент осуществляет самостоятельно из числа профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих кастиально и/или брокерскую и/или другую деятельность на рынке ценных бумаг. При этом представитель держателя облигаций не должен быть аффилированным лицом эмитента.

Глава 5. Порядок взаимодействия участников Программы
21. Предприниматель или финансовый консультант для получения субсидирования направляет финансовому агентству проект договора субсидирования, к которому прилагает следующий пакет документов (копии, заверенные печатью и подписью руководителя):

1) заявление-анкета эмитента по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам субсидирования ставки купонного вознаграждения;
2) документы, подтверждающие наличие обеспечения по облигациям;
3) информацию о залоге (с подписью эмитента) согласно приложению 2 к настоящим Правилам субсидирования ставки купонного вознаграждения;
4) проект проспекта выпуска облигаций;

5) заявление о предоставлении эмитентом о выпуске облигаций;
6) свидетельство (справку) о государственной регистрации/перерегистрации эмитента;

7) лицензия, если основной вид деятельности эмитента подлежит лицензированию;

8) устав/учредительный договор со всеми изменениями и (или) дополнениями (акционерное общество дополнительно предоставляет проспект выпуска акций и выпускной лист облигаций);

9) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;

10) копии налоговых деклараций за последние 3 (три) финансовых года (в случае, если срок существования предпринимателя составляет менее 3 (трих) лет, копию налоговой декларации за последний финансовый год);

11) заключение аудиторской компании о достоверности состояния эмитента;

22. Финансовое агентство после получения документов в течение 10 (десять) рабочих дней:

1) проверяет пакет документов на его полноту (в случаях предоставления неполного пакета документов либо предоставления документов, не соответствующих установленным формам, в пятидневный срок возвращает заявителю представленные документы с указанием конкретных недостатков по представленному документу (за доработкой);

2) проверяет целесообразность проекта проспекта выпуска облигаций на предмет соответствия условиям Программы;

3) выносит на рассмотрение уполномоченного органа финансового агентства проект эмитента по форме, утвержденной внутренними документами финансового агентства, с приложением полного пакета документов;

23. Порядок проведения заседаний, количество членов уполномоченного органа финансового агентства, а также соответствующие формы для рассмотрения проектов эмитентов определяются внутренними документами финансового агентства.

24. Уполномоченный орган финансового агентства рассматривает проекты при наличии бюджетных средств для субсидирования в соответствующем финансовом году.

25. Финансовое агентство в течение 1 (один) рабочего дня после принятия решения уполномоченным органом финансового агентства оформляет, подписывает проект и направляет его в адрес эмитента по адресному письмом эмитенту/финансовому консультанту фондовой бирже.

26. Срок действия решения уполномоченного органа финансового агентства составляет 6 (шесть) месяцев со дня принятия решения.

27. После получения выписки из протокола уполномоченного органа финансового агентства предприниматель направляет документы в фондовую биржу для получения предварительного заключения о соответствии эмитента и выпускаемых им облигаций требованиям законодательства государственную регистрацию выпуска негосударственных облигаций в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг, процедуру листинга на фондовой бирже, осуществляет размещение облигаций в соответствии с внутренними правилами фондовой биржи и нормативными правовыми актами уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг.

28. Договор субсидирования заключается после предоставления эмитентом:

1) зарегистрированного проспекта выпуска облигаций уполномоченным органом по государственному регулированию рынка ценных бумаг;

2) уведомления фондовой биржи о включении облигаций эмитента в официальный список биржи (листинг);

3) уведомления о заключении между эмитентом и центральным депозитарием договора на оказание услуг платяного агента.

4) выписки из системы учета центрального депозитария или отчета об итогах размещения облигаций.

29. После предоставления эмитентом документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил субсидирования ставки купонного вознаграждения между финансовым агентством и эмитентом заключается договор субсидирования. Договор субсидирования вступает в силу с даты его подписания сторонами.

Эмитент не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня заключения договора субсидирования направляет центральному депозитарию и фондовой бирже уведомление о предоставлении услуги субсидирования, которое обязательно содержит сведения о размере субсидируемой части ставки вознаграждения и количестве размещенных облигаций.

Глава 6. Механизм субсидирования

30. Центральный депозитарий не позднее следующего рабочего дня за днем размещения облигаций с субсидируемой ставкой купонного вознаграждения размещает информацию об общем количестве размещенных облигаций с субсидируемой ставкой купонного вознаграждения на интернет-ресурсе центрального депозитария.

31. Эмитент в соответствии со сводом правил центрального депозитария перечисляет один раз в 6 (шесть) месяцев либо один раз в 12 (двенадцать) месяцев полную сумму вознаграждения на счет в центральном депозитарии в день фиксации реестра для выплаты вознаграждения.

32. Центральный депозитарий в течение срока, установленного договором об оказании услуг платяного агента, осуществляет перевод денег на банковские счета держателей облигаций.

33. Центральный депозитарий не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после перевода оплаченной эмитентом субсидируемой и несубсидируемой части ставки вознаграждения и основного долга (при наличии в графике) на счета держателей облигаций направляет представителю держателей облигаций и финансовому агентству (по средству системы ФАСТИ) отчет о субсидировании, содержащий сведения о:

1) ISIN облигаций;

2) количестве облигаций на счетах держателей облигаций по состоянию на дату фиксации реестра;

3) общей сумме вознаграждения, переведенного центральным депозитарием на банковские счета держателей облигаций;

4) количестве/сумме размещенных облигаций;

5) сумме, полученной центральным депозитарием от эмитента;

34. Финансовое агентство на основании информации и справки центрального депозитария в течение 10 (десять) рабочих дней осуществляет безаналитичным путем перечисление сумм субсидий на расчетный счет эмитента в банке для возмещения части ставки купонного вознаграждения по облигациям эмитента при наличии бюджетных средств по субсидированию.

Глава 7. Порядок приостановления/возобновления/прекращения договора субсидирования

35. Решение о прекращении или возобновлении субсидирования проекта эмитента принимается финансовым агентством.

36. Финансовое агентство принимает решение о прекращении субсидирования проекта эмитента при установлении следующих фактов:

1) целевое использование средств от размещения облигаций, по которым осуществляется субсидирование;

2) несоответствие проекта и (или) эмитента условиям Программы;

3) неисполнение эмитентом обязательств по оплате купонного вознаграждения по облигациям;

4) арест денег на счетах эмитента (за исключением наложения ареста денег на счетах в качестве мер по обеспечению иска, при условии достаточности денег на счетах, в полном объеме обеспечивающих искомые требования) и/или приостановления расходов операций по счету эмитента;

37. В случае, если в период приостановления субсидии осуществляется выплата процентов по облигациям, то выплата процентов по ставке купонного вознаграждения держателем облигаций выплата этого вознаграждения осуществляется полностью за счет эмитента в соответствии с Правилами оказания услуг платяного агента центрального депозитария.

38. Финансовое агентство после установления фактов, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 36 настоящих Правил субсидирования ставки купонного вознаграждения, в течение 5 (пять) рабочих дней принимает решение о прекращении либо возобновлении субсидирования, осуществляя уведомление эмитента, представителя держателей облигаций, центрального депозитария и эмитента.

В случае неисполнения эмитентом обязательств по оплате купона по облигациям, эмитенту предоставляется срок в течение 30 (тридцать) календарных дней для закрытия возникшей задолженности.

39. Финансовое агентство производит выплату субсидируемой части купона, не выплаченной им за период приостановления.

Выплата субсидируемой части купона эмитенту за период приостановления субсидирования осуществляется путем перечисления денег на счет эмитента после принятия решения уполномоченным органом финансового агентства о возобновлении субсидирования.

40. При принятии решения о прекращении субсидирования эмитента финансовое агентство соответствующими письмами направляет уведомления об одностороннем расторжении договора субсидирования эмитенту, представителю держателей облигаций и центральному депозитарию, в которых указывает дату расторжения договора субсидирования и причину расторжения.

Прекращение проекта возобновлению не подлежит.

41. Выплаты субсидий прекращаются, а договор субсидирования признается расторгнутым в случаях:

1) полного погашения облигаций эмитентом (датой прекращения субсидирования будет считаться дата полного погашения эмитентом облигаций, если срок субсидирования равен сроку размещения облигаций);

2) признания государственной регистрацией выпуска облигаций недействительной по решению суда;

3) аннулирования выпуска облигаций по решению уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг;

4) принятия решения о прекращении субсидирования;

5) расторжения договора субсидирования по инициативе эмитента;

6) истечения срока действия договора субсидирования;

42. В случае досрочного погашения данных облигаций в течение 2 (два) рабочих дней, следующих за днем закрытия погашения.

43. По облигациям эмитента, по которым выявлено целевое использование, представитель держателей облигаций представляет в финансовое агентство документы, подтверждающие факт целевого использования средств от размещения облигаций.

44. При выявлении фактов целевого использования средств и/или несоответствия проекта условиям Программы и при принятии решения уполномоченного органа финансового агентства о прекращении субсидирования эмитент осуществляет возврат суммы вознаграждения, оплаченной финансовым агентством.

Глава 8. Мониторинг реализации проектов

44. Мониторинг реализации проектов предпринимателей в рамках Правил субсидирования ставки купонного вознаграждения осуществляется финансовым агентством, биржей и представителем держателей облигаций. Финансовое агентство осуществляет мониторинг на основе Правил проведения мониторинга

проектов, реализуемых в рамках программ финансовой поддержки предпринимателей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утверждаемых уполномоченным органом по предпринимательству.

45. Финансовое агентство в рамках мониторинга осуществляет:

1) мониторинг использования денег, полученных от размещения облигаций эмитентом, с которым заключен договор субсидирования на основании данных и документов, предоставляемых эмитентом, представителем держателя облигаций;

2) мониторинг платежной дисциплины эмитента на основании данных, предоставляемых центральным депозитарием;

3) контроль соответствия проекта и и/или эмитента условиям Программы;

4) контроль состояния обеспечения;

46. Представитель держателя облигаций в рамках мониторинга осуществляет:

1) контроль исполнения эмитентом обязательств, установленных проспектом выпуска облигаций, перед держателями облигаций;

2) контроль целевого использования эмитентом денег, полученных от размещения облигаций;

3) контроль состояния имущества, являющегося обеспечением исполнения обязательств эмитента перед держателями облигаций;

4) заключение договора залога с эмитентом в отношении имущества, являющегося обеспечением исполнения обязательств эмитента перед держателями облигаций;

5) сопровождение подписания договора субсидирования/дополнительного соглашения к договору субсидирования, направление пакета документов для субсидирования в законодательный орган Республики Казахстан и акты уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг о своих действиях в соответствии с вышеперечисленными подпунктами настоящего пункта и результатов таких действий.

47. Для осуществления мониторинга финансовое агентство может запрашивать у эмитента и/или представителя держателя облигаций необходимые документы и информацию, относящиеся к предмету мониторинга, в том числе составляя налоговую тайну, осуществляя мониторинг реализации проекта с выездом на место.

48. Для осуществления мониторинга эмитент обеспечивает представителю держателя облигаций необходимые документы и информацию, относящиеся к предмету мониторинга, в том числе составляющую налоговую и коммерческую тайну, с правом выезда на место.

49. Представитель держателя облигаций информирует о своих действиях уполномоченный орган по государственному регулированию рынка ценных бумаг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и актами уполномоченного органа по государственному регулированию рынка ценных бумаг.

50. Порядок и сроки мониторинга, а также формы отчетности устанавливаются финансовым агентством и представителем держателя облигаций самостоятельно, каждым в части своих функций.

Приложение 1

к Правилам субсидирования ставки купонного вознаграждения по облигациям, выпущенным субъектами предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Куда «Региональный филиал акционерного общества «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – Фонд «Даму»)

От кого _____

(далее – эмитент (предприниматель))

Заявление-анкета № _____

В соответствии с Правилами субсидирования ставки купонного вознаграждения по облигациям, выпущенным субъектами предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Правила субсидирования ставки купонного вознаграждения) прошу Вас инициировать вынесение вопроса о субсидировании части ставки вознаграждения по кредиту на рассмотрение Кредитного комитета Фонда «Даму» согласно нижеизложенному.

1. Сведения об участнике

Наименование эмитента (предпринимателя)	
Данные об учредителе (ях)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Дата государственной регистрации/перерегистрации	
№ свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации	
Виды деятельности	
Курящее ведомство, холдинг или материнская компания	
Опыт работы	

Первый руководитель	2. Руководитель
---------------------	-----------------

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№ серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

35	Фармацевтика	Производство фармацевтических препаратов	2120	Производство медикаментов: иммуноу сыворотки и т. д.; вакцин; различных медикаментов, включая геомонолитические препараты Производство химической контрацептивной продукции для назужного применения и гормональных контрацептивов Производство медицинских диагностических препаратов, включая тесты на беременность Производство диагностических препаратов для выявления радиоактивных веществ Производство биологических фармацевтических препаратов Производство медицинских перевязочных материалов, таких как вата, марля, марлевые повязки, биндажи и т. д.	Срок действия настоящего предварительного гарантийного письма составляет _____ В случае внесения изменений и/или дополнений в нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие условия государственной поддержки в виде частичного гарантирования кредитов субъектов предпринимательства, финансовое агентство вправе пересмотреть вышеуказанные условия предоставления гарантии и изменить либо аннулировать их полностью или частично, о чем банк будет уведомлен (а) до подписания договора гарантии. С уважением,
		Производство основных фармацевтических продуктов	2110	Производство медицинских фармакологических препаратов, используемых для производства медикаментов: антибиотиков, основных витаминов, салициловой и ацетилсалициловой кислот и т. д. Переработка крови Производство химически чистого сахара Производство эндокринных препаратов из животного сырья (переработка жала и производств экстрактов из железа и т. д.)	Приложение 4 к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

36	Прочие товарные позиции	Производство прочих технических и промышленных текстильных изделий	1396	Производство сжатых тканей, включая ткани с сетчатой лиловой основой Производство пропитанных, окрашенных, прорезанных и покрытых пластиком тканей Производство металлизированной пряжи, резчиков нитей и текстильных веревочек, текстильной пряжи или пропитанных, окрашенных, прорезанных и покрытых пластиком шнуров Производство резиновой ткани из хлопчатобумажного материала Производство плавашей ткани, ткани для пожарных рукавов/шлангов, сетчатой ткани, эластичной одежды	
		Производство ювелирных изделий	3212	Производство культивированного жемчуга Производство драгоценных и полудрагоценных камней в стадии обработки, включая промышленную обработку камней и синтетических и обработанных драгоценных и полудрагоценных камней Производство драгоценностей из драгоценных металлов и основных металлов с покрытием из ценных металлов: столовой посуды, мелкой и легкой посуды, глубокой посуды, туалетных принадлежностей, офисных или настольных изделий, изделий для ритуального использования в религиозных службах и т. д. Производство технических и лабораторных принадлежностей из драгоценных металлов (за исключением инструментов и запасных частей): тиглей, шпатель, анодов с гальваническим и т. д. Производство драгоценных металлических браслетов для наручных часов, ремешков, браслетов и табакерок Гравировка драгоценных персональных и не драгоценных изделий из металлов	

		Производство хирургических инструментов, стерильных простыней и бинтов	32503	Производство хирургических салфеток, стерильных простыней и бинтов Производство пластин и винтов для фиксации костей Производство зубных протезов, мостов и т. д., изготовленных в зуботехнических лабораториях Производство ортопедических приспособлений и протезов Производство глазных протезов Производство офтальмологических изделий, очков для коррекции зрения, солнцезащитных очков, линз для очков, контактных линз, защитных очков	
--	--	--	-------	---	--

37	Образование	Услуги в других видах жилья	5590	Строительство и реконструкция студенческих и (или) школьных общежитий	
		Образование	85	Строительство и (или) реконструкция и (или) оснащение оборудованием учреждений дошкольного, начального, основного и общего среднего образования	
38	Туризм *	Предоставление услуг гостиницами	5510	Строительство и (или) реконструкция и (или) оснащение оборудованием мест размещения (гостиницы, санатории, отели класса люкс, метели)	
		Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания	5520	Строительство мест размещения (детские или прочие дома отдыха, квартиры и бунгало для приезжих, коттеджи и домики без предоставления услуг по уборке или пригласившему лицам, молодежные туристские лагеря, горные турбазы и т. п.)	
		Услуги для проживания в кемпинге, рекреационном автостоянке и трейлерном парке	5530	Строительство мест размещения (кемпинги, трейлерные парки, развлекательные горки, охотничьи или рыболовные угодья, помещения для принадлежностей для автомобильного отдыха)	
		Деятельность больничных организаций	8610	Строительство и (или) реконструкция и (или) оснащение оборудованием санаторно-курортных учреждений	
		Прочие виды наземных пассажирских перевозок, не отнесенные к другим категориям	4939	Строительство горнолыжных курортов, управление конвейерами, канатными дорогами, канатными подъемниками и канатными подъемниками, если они не входят в систему городских и междугородных транспортных перевозок	

39	Здравоохранение	Деятельность в области здравоохранения	86	Строительство и (или) ремонт медицинских учреждений и (или) оснащение медицинских учреждений необходимым медицинским оборудованием (компьютерный томограф, магнитно-резонансный томограф, УЗИ аппарат, кардиомонитор, аппарат ИВЛ неонатальный, аппарат ИВЛ аппарат искусственного кровообращения, ангиографическая система и др.)	
----	-----------------	--	----	--	--

40	Транспорт и складирование**	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность	52	Строительство транспортных транзитных терминалов, сухих портов, складских помещений	
----	-----------------------------	---	----	---	--

* Финансируются проекты в сфере туризма, реализуемые на побережье озера Алаколь (Восточно-Казахстанская область), Алакольский курортный зона (Павлодарская область), Щучинско-Боровской курортной зоне (Акмолинская область), в городах Туркестане и Актау, в Иммант-Шапкаурской курортной зоне (Северо-Казахстанская область), в Алматинском горном кластере (Талгарский, Енбекшиказахский, Уйгурский, Райымбекский, Карасайский, Нарынкольский районы Алматинской области).

**Приграничные с Китайской Народной Республикой и Республикой Узбекистан территории Республики Казахстан.

Приложение 3 к Правилам гарантирования по кредитам в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Форма

Предварительное гарантийное письмо

В рамках реализации первого этапа направления «Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа)/Механизма кредитования приоритетных проектов (далее – Механизм) сообщаем, что акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – финансовое агентство) рассмотрело и одобрило заявку индивидуального предпринимателя/товарищества с ограниченной ответственностью/акционерного общества (далее – ИП/ТОО/АО) на предоставление гарантии финансового агентства по проекту «_____».

финансовое агентство готово предоставить гарантию за ИП/ТОО/АО «_____» по проекту «_____» на следующих условиях:

1) сумма гарантии: _____ тенге, что составляет _____% от суммы кредита;

2) срок гарантии: _____;

3) иные условия предоставления гарантии регулируются договором гарантии, который должен быть заключен в соответствии с условиями Программы/Механизма.

*допускается включение условий в табличной форме

3	Решение уполномоченного органа предпринимателя о назначении первого руководителя	оригинал либо копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом банка
4	Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица на подписание документов от имени предпринимателя в банке и финансовом агентстве, а также документы, подтверждающие его полномочия	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом банка/электронный формат с применением ЭЦП
5	Решение уполномоченного органа предпринимателя, принявшего решение о привлечении к ответственности	оригинал по форме, утвержденной финансовым агентством/электронный формат с применением ЭЦП
6	Решение уполномоченного органа предпринимателя, принявшего решение о привлечении к ответственности	оригинал по форме, утвержденной банком/электронный формат с применением ЭЦП
7	Документ с образцами подписей и оттиском главного бухгалтера и оттиска печати предпринимателя (при наличии)	нотариально засвидетельствованный оригинал/электронный формат с применением ЭЦП
8	Согласие предпринимателя/учредителя (ей)/гаранта на представление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета	оригинал представляется на имя финансового агентства/электронный формат с применением ЭЦП

Примечание:
**В случае отправки через веб-портал «электронного правительства» данные документы не запрашиваются.
В случае представления документа, состоящего из нескольких страниц, такой документ должен быть прошит и пронумерован/либо скреплен подписью уполномоченных лиц и печатью/штампом на каждом листе документа.

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года № 1060

Правила предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Правила предоставления государственных грантов) разработаны в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и определяют условия и механизм предоставления государственных грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей.

2. Предоставление государственных грантов осуществляется в рамках второго направления Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2019 года № 968 (далее – Программа) «Отраслевая поддержка предпринимателей/субъектов индустриально-инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики».

3. Государственные гранты для реализации новых бизнес-идей предоставляются субъектам малого предпринимательства, в том числе начинающим молодым предпринимателям, начинающим предпринимателям, на безвозмездной основе в приоритетных секторах экономики, согласно приложению 2 к Программе.

4. Государственные гранты предоставляются государством через региональных координаторов Программы по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок субъектов малого предпринимательства на предоставление государственных грантов. При этом обязательным условием для участия в конкурсе на областном уровне (столицы городов республиканского значения) являются наличие сертификата обучающих компонентов в рамках Программы.

5. Финансирование мер поддержки в форме грантов осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов. В целях предоставления государственных грантов средства из республиканского и местного бюджетов перечисляются уполномоченным органом региональному координатору Программы.

6. В целях реализации Программы не менее 20% из выделяемых средств направляются на предоставление государственных грантов субъектам малого предпринимательства, осуществляющим социально-уязвимым слоям населения.

7. Услуги финансового агентства предоставляются уполномоченным органом за счет средств республиканского бюджета.

Глава 2. Термины и определения

8. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие термины и определения:

1) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационных взаимодействий и предзназначенных для решения конкретных функциональных задач;

2) социально-уязвимые слои населения – категории граждан, описанные в статьях 68 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях»;

3) региональный координатор Программы – определяемое акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию Программы на областном уровне (столицы городов республиканского значения);

4) бизнес-проект – план предпринимателя, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов, а также содержащий сроки реализации проекта и софинансирования собственными средствами (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) предпринимателя на уровне не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта и создания новых рабочих мест;

5) новая бизнес-идея – предпринимательская инициатива, направленная на реализацию конкретного проекта, предусматривающего выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ с применением материалов, технологий и методов, ранее не применявшихся при реализации таких проектов (к новым бизнес-идеям также относятся проекты, предусматривающие выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, не реализуемые в конкретном населенном пункте или сельском округе при прохождении конкурса);

6) предприниматель – индивидуальный предприниматель, в том числе начинающий молодой предприниматель, начинающий предприниматель;

7) комплексная предпринимательская лицензия (франчайзинг) – предпринимательская деятельность, при которой правообладатель комплекса исключительных прав предоставляет его в пользование на возмездной основе другому лицу;

8) конкурсная комиссия – коллегиально-совещательный орган с участием представителей местных исполнительных органов, общественных объединений, некоммерческих организаций, отраслевых экспертов, региональных средств массовой информации, в составе не менее 10 (десять) человек (председателем конкурсной комиссии не может быть представитель местных исполнительных органов);

9) финансовое агентство – акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»;

10) заявка – заявление с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил предоставления государственных грантов;

11) уполномоченный орган – уполномоченный орган предпринимательства;

12) договор – трехстороннее письменное соглашение по форме, утвержденной уполномоченным органом по предпринимательству, заключаемое между региональным координатором Программы, финансовым агентством и субъектом малого предпринимательства, по условиям которого предприниматель предоставляет целевой грант на реализацию нового бизнес-идеи;

13) начинающий предприниматель – предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя) составляет на момент обращения к региональному координатору Программы для получения государственного гранта менее 3 (три) лет (допускается аффилированность начинающего предпринимателя с действующими предпринимателями при условии создания нового вида деятельности, отличающегося от текущей деятельности действующего аффилированного предпринимателя);

14) начинающий молодой предприниматель – предприниматель в возрасте до 29 лет (включительно), срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя составляет на момент обращения к региональному координатору Программы для получения государственного гранта менее 3 (три) лет (возраст определяется на дату обращения начинающего индивидуального предпринимателя к региональному координатору Программы, допускается аффилированность молодого начинающего предпринимателя с действующими предпринимателями при условии создания нового вида деятельности, отличающегося от текущей деятельности действующего аффилированного предпринимателя);

15) электронная заявка – заявление на получение государственной поддержки в конкретном населенном пункте или сельском округе, подготовленное и удостоверенное посредством электронной цифровой подписи;

16) электронный пакет документов – документы, полностью воспроизводящие вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенные электронной цифровой подписью заявителя или лица, обладающего полномочиями на удостоверение данного документа, либо уполномоченного работника центра обслуживания предпринимателя, на основании письменного согласия получателя государственной услуги, данного в момент его личного присутствия.

Глава 3. Порядок и условия предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей

9. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть предприниматели, осуществляющие свою деятельность в рамках Программы, представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил предоставления государственных грантов.

10. Каждый предприниматель, соответствующий условиям Программы может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей по одному бизнес-проекту.

Обязательными условиями бизнес-проекта для реализации новых бизнес-идей являются:

- 1) софинансирование (денежными средствами) предпринимателем расходов на его реализацию в размере не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта, в том числе личным движимым или недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте (требование не является обязательным для социально-уязвимых слоев населения);
- 2) создание новых рабочих мест;
- 3) наличие в бизнес-проекте предпринимателя инвестиционного плана, который предусматривает наличие инфраструктуры и/или создание достаточной инфраструктуры для реализации проекта.

11. Предприниматели используют средства государственного гранта для реализации новых бизнес-идей на следующие цели:

- 1) приобретение основных средств, сырья и материалов необходимых для выполнения заказов или оказания услуг;
- 2) приобретение нематериальных активов;
- 3) приобретение технологий;
- 4) приобретение прав на комплексную предпринимательскую лицензию (франчайзинг);
- 5) расходы, связанные с исследовательскими работами и/или внедрением новых технологий.

Срок реализации бизнес-проекта предпринимателем не может превышать 18 (восемнадцать) месяцев с момента подписания договора предоставления государственного гранта для реализации новых бизнес-идей не могут быть использованы:

- 1) на приобретение недвижимого имущества и/или земельного участка;
- 2) в качестве платы за аренду;
- 3) на приобретение основных средств/активов (получение услуг/выполнение работ), у аффилированных/связанных компаний/лиц;
- 4) на приобретение основных средств (оборудования) бывших в эксплуатации. Освобое предприниматель средств государственного гранта для реализации новых бизнес-идей осуществляется беззалачным путем на счет

контрагента, зарегистрированного в качестве субъекта предпринимательства, за исключением случаев приобретения автотранспорта и физического лица.

13. Сумма государственного гранта для одного предпринимателя составляет от 2 (два) млн. тенге до 5 (пять) млн. тенге.

14. Гранты не могут быть предоставлены предпринимателям:

- 1) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельностью которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 2) имеющим задолженность по налогам и другим обязательным платежам в государственный бюджет;
- 3) основным видом деятельности которых является предоставление недвижимостями в аренду;
- 4) не подтвердившим софинансирование (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта при подаче заявки на получение государственного гранта (за исключением социально-уязвимых слоев населения).

15. Для проведения конкурса решением руководителя регионального координатора Программы создается конкурсная комиссия по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление грантов, и утверждает ее состав. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных условий для предпринимателей, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность принимаемых решений.

16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется с обязательным участием представителей органов исполнительной власти, общественных объединений, отраслевых экспертов, научно-образовательных учреждений, региональных средств массовой информации.

Председателем конкурсной комиссии не могут быть представители местных исполнительных органов и финансового агентства.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседания конкурсной комиссии, а именно по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до ее заседания материалы, необходимые для проведения заседания.

Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и не имеет права голоса при принятии решения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Рабочим органом конкурсной комиссии является региональный координатор Программы, который:

- 1) осуществляет опубликование в областном региональном еженедельном печатном издании объявления о проведении конкурса для отбора предпринимателя и целью предоставления государственных грантов на финансирование бизнес-идей согласно приложению 1 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;
- 2) на периодической основе обеспечивает освещение через региональные средства массовой информации в течение всего срока реализации Программы хода предоставления государственной поддержки предпринимателям в виде грантов;
- 3) консультирует предпринимателей по вопросам участия в конкурсе и вопросам, имеющим отношение к его проведению, об условиях и порядке предоставления грантов;
- 4) принимает от предпринимателей заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящими Правилами предоставления государственных грантов документы;
- 5) организует и проводит конкурс;
- 6) уведомляет предпринимателей о предоставлении гранта или отказе в его предоставлении;
18. Для участия в конкурсе предприниматель представляет по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу лицу, по почте или через своего полномочного представителя конкурсную заявку по утвержденной форме, которая подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, и скрепляется печатью предпринимателя (при наличии). При этом для участия в конкурсе предприниматель подает только одну заявку.
19. Сроки и место приема заявок указываются в объявлении о проведении конкурса.
20. Предприниматели, претендующие на получение государственных грантов для реализации новых бизнес-идей, обращаются к региональному координатору Программы и представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению государственных грантов по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов, которая будет размещена на веб-портале регионального координатора Программы;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/уведомление о регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) справку об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;
- 5) справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);
- 6) бизнес-проект, подготовленный в виде бизнес-плана по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;
- 7) копию документа, подтверждающего прохождение предпринимателем обучения в рамках Программы и (или) Программы развития продуктивной занятости и инвестиционной деятельности населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, со сроком давности не более 2 (два) лет;
- 8) доверенность на право подачи заявки от имени предпринимателя, копии паспорта поверенного (от имени юридического лица – заверенную юридическим лицом);
- 9) документы, подтверждающие наличие софинансирования (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта, выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документа, подтверждающего оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте (за исключением социально-уязвимых слоев населения);
- 10) документ, подтверждающий наличие у заявителя статуса отнесения к социально-уязвимым слоям населения;
- 11) Предприниматель может обратиться к региональному координатору Программы за получением консультационной поддержки по вопросам подготовки заявки и сбора документов для участия в Программе.
21. Прием заявок прекращается в срок, указанные в объявлении о проведении конкурса. Каждая заявка, поступившая в рамках установленного срока, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты и времени подачи документов. На каждой заявке предпринимателя проставляется отметка регионального координатора Программы о принятии с указанием даты и времени.

Глава 4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

22. Региональный координатор Программы (рабочий орган конкурсной комиссии) после получения документов предпринимателя:

- 1) проверяет на полноту документов;
- 2) проводит мероприятия по организации заседания конкурсной комиссии.

23. В случае предоставления предпринимателем, претендующим на получение государственного гранта, неполного пакета документов или документов, не соответствующих установленным формам регионального координатора Программы в течение 2 (два) рабочих дней возвращает предпринимателю предоставленные документы для доработки в течение 5 (пяти) рабочих дней с указанием конкретных недостатков.

24. Региональный координатор Программы в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения всех документов и информации выносит материалы предпринимателя на рассмотрение конкурсной комиссии.

25. Конкурс проводится не менее 2 (два) раз в год при наличии бюджетных средств.

26. Предприниматель презентует свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии.

27. Конкурсная комиссия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами предоставления государственных грантов при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает бизнес-проект участником конкурсного отбора;
- 2) принимает решение о возможности/невозможности предоставления государственного гранта.

Информация по персональному голосованию членов конкурсной комиссии при отборе предпринимателей оглашению не подлежит.

Конкурсная комиссия при изучении заявок может запрашивать через регионального координатора Программы в соответствии с полномочиями государственных органов, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в бизнес-сведени.

28. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок принимает решение о возможности/невозможности предоставления государственного гранта для реализации новых бизнес-идей на основании следующих критериев (в том числе руководствуясь критериями оценки бизнес-проекта предпринимателя, отраженными в приложении 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов):

- 1) новизна бизнес-идеи (требование не является обязательным для социально-уязвимых слоев населения);
- 2) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ);
- 3) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения проекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства).

При этом к критерию новизны бизнес-идеи относятся проекты, предусматривающие:

- 1) выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, ранее не реализованных в конкретном населенном пункте или сельском округе;
- 2) применение новых или усовершенствованных технологий в конкретном населенном пункте или сельском округе.

29. Решение о предоставлении/непредоставлении предпринимателю государственного гранта оформляется протоколом конкурсной комиссии с указанием причин возможности предоставления/непредоставления государственного гранта не позднее 7 (семь) рабочих дней со дня последнего заседания конкурсной комиссии.

Протокол конкурсной комиссии содержит краткое резюме по каждому рассмотренному проекту.

30. Протокол подписывается членами, секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

31. Срок действия протокола заседания конкурсной комиссии – 9 (девять) месяцев со дня принятия решения конкурсной комиссии.

32. Региональный координатор Программы по результатам проведенного конкурса в течение (пять) рабочих дней направляет уведомление предпринимателю о решении конкурсной комиссии с выпиской из протокола заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;

33. Протокол конкурсной комиссии по одобренным/отклоненным бизнес-проектам финансовому агентству.

Глава 5. Механизм предоставления государственных грантов

33. Региональный координатор Программы в течение 10 (десять) рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии подготавливает и подписывает с финансовым агентством и предпринимателем договор о предоставлении государственного гранта.

34. Государственные гранты предоставляются государством через региональных координаторов Программы по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов.

35. После заключения договора региональный координатор Программы осуществляет перечисление денежных средств предпринимателю на его текущий банковский счет.

36. Средства гранта будут перечислены на текущий счет предпринимателя на траншеевой основе.

37. Для получения первого транша предпринимателю необходимо предоставить информацию о запрашиваемом объеме и планируемом целевом использовании средств гранта.

38. При осуществлении целевого назначения гранта условиям и критериям настоящих Правил предоставления государственных грантов региональный координатор Программы пересчитывает запрашиваемую сумму транша на текущий счет предпринимателя.

39. Предприниматель обязан использовать грант по целевому назначению и выполнять условия договора.

Глава 6. Порядок подачи предпринимателем электронной заявки через веб-портал «электронного правительства»

40. Предприниматель при обращении через веб-портал «электронного правительства» для получения государственного гранта для реализации новых бизнес-идей заполняет электронную заявку на участие в конкурсной сессии на получение государственного гранта для реализации новой бизнес-идеи по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов и прикрепляет электронный пакет документов:

1) копию документа, подтверждающего прохождение предпринимателем обучения в рамках Программы и (или) Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017–2021 годы «Енбек» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, со сроком давности не более 2 (два) лет;

2) выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документов, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте на сумму не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта (за исключением социально-уязвимых слоев населения).

41. В случае предоставления предпринимателем неполного пакета документов информационная система отказывает в регистрации заявки предпринимателя.

42. Сведения о предпринимателе, в том числе свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и (или) уведомление о регистрации индивидуального предпринимателя, сведения о видах деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, сведения о стадиях ликвидации, реорганизации или банкротства, а также о прекращенной деятельности, сведения об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, сведения о наличии движимого и/или недвижимого имущества определяются автоматически из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

43. После регистрации электронной заявки предпринимателя посредством информационной системы осуществляются следующие действия:

1) проверка полноты документов;

2) направление зарегистрированной заявки на рассмотрение региональному координатору Программы на полноту и соответствие условиям Программы;

3) рассмотрение региональным координатором Программы поступившей заявки предпринимателя.

44. Региональный координатор Программы в течение 2 (два) рабочих дней рассматривает проект на достоверность данных и соответствие условиям Программы. В случае несоответствия предпринимателя и/или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор Программы в течение 2 (два) рабочих дней со дня регистрации заявки направляет письменный мотивированный отказ предпринимателю.

45. В случае, если заявка предпринимателя одобрена до истечения сроков приема заявок на предоставление государственных грантов, региональный координатор Программы размещает заявку предпринимателя в лист ожидания.

46. После завершения рассмотрения региональным координатором Программы поступивших заявок предпринимателей, направленных на реализацию новых бизнес-идей, посредством информационной системы формируется перечень одобренных заявок предпринимателей в порядке регистрации заявки на веб-портале «электронного правительства».

47. Региональный координатор программы в течение 3 (три) рабочих дней после формирования перечня заявок:

1) формирует графики заседаний конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов предпринимательства с указанием повестки дня, даты, времени по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;

2) обеспечивает авторизацию членов конкурсной комиссии в информационной системе;

3) направляет уведомление секретарю и членам конкурсной комиссии с приложением графиков заседаний по одобренным проектам и полного пакета электронной документации предпринимателя для рассмотрения и принятия решения по одобренным/неодобренным заявкам;

48. Конкурсная комиссия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами предоставления государственных грантов посредством информационной системы осуществляет следующие:

1) рассмотрение заявленного проекта на достоверность представленных документов согласно графику проведения заседаний конкурсной комиссии;

2) голосование методом проставки баллов по каждому вопросу согласно критериям оценки предпринимателя в рамках бизнес-идей, указанному в приложении 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

По итогам голосования осуществляется автоматический расчет количества баллов и указание итоговых результатов по заявленному проекту;

3) подписание посредством электронной цифровой подписи сформированного протокола заседания конкурсной комиссии по отбору заявок по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов, где указаны результаты голосования каждого члена конкурсной комиссии и ее итоговое решение.

В случае, если заявка предпринимателя проголосовала менее половины членов конкурсной комиссии, зарегистрированных в информационной системе, информационная система отказывает в формировании протокола и направляет уведомление региональному координатору Программы о несоответствии конкурсу.

49. Региональный координатор Программы в течение 2 (два) рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии конкурсу формирует дополнительный график заседаний конкурсной комиссии, о чем уведомляет секретаря и членов конкурсной комиссии.

50. Присвоение баллов по проекту для его оценки осуществляется исходя из критериев оценки проекта предпринимателя, указанных в приложении 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

51. Максимальный балл, присваиваемый членом конкурсной комиссии по одному проекту предпринимателя, составляет 40 (сорок) баллов. По бизнес-проектам предпринимателей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения, сумма максимального балла устанавливается за минусом баллов по необязательным требованиям/критериям согласно приложению 4 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов.

52. По итогам голосования количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, суммируется и определяется итоговое решение конкурсной комиссии.

53. В случае, если проект набирает более 70% от максимально-возможной суммы баллов проголосовавших членов конкурсной комиссии, проект считается одобренным конкурсной комиссией.

54. Члены конкурсной комиссии при рассмотрении заявленного проекта не могут руководствоваться дискреционным подходом. Срок рассмотрения проекта составляет 2 (два) рабочих дня. В случае уклонения члена конкурсной комиссии его балл засчитывается в пользу предпринимателя по максимальной сумме.

55. Посредством информационной системы формируется протокол заседания конкурсной комиссии и направляется региональному координатору программы, предпринимателю и в финансовое агентство.

56. Региональный координатор Программы по результатам проведенного конкурса посредством информационной системы в случае наличия бюджетных средств:

1) формирует проект договора и направляет его на согласование в финансовое агентство в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии;

2) обеспечивает подписание договора с предпринимателем, финансовым агентством в течение 5 (пять) рабочих дней со дня согласования проекта договора финансовым агентством.

57. В случае образования недостатка бюджетных средств региональный координатор Программы посредством информационной системы уведомляет предпринимателя и финансовое агентство о приостановлении заключения договоров на предоставление государственных грантов.

58. По получению дополнительных средств региональный координатор Программы размещает списки предпринимателей, имеющих положительное решение конкурсной комиссии в лист ожидания.

59. По истечении сроков действия протокола заседания конкурсной комиссии информационная система исключает предпринимателей из листа ожидания и направляет уведомление региональному координатору программы, предпринимателю и финансовому агентству.

60. После получения дополнительных средств и при условии действия протокола заседания конкурсной комиссии региональный координатор Программы обеспечивает подписание договора с предпринимателем и финансовым агентством.

Глава 7. Мониторинг реализации проектов

61. Для осуществления функций мониторинга реализации проектов предпринимателей в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов финансовое агентство может запрашивать у предпринимателя все необходимые документы и информацию, в том числе составляющую коммерческую и банковскую тайны, осуществлять мониторинг с выездом на место реализации проекта.

62. Мониторинг реализации проектов в рамках Правил предоставления государственных грантов осуществляется финансовым агентством на основе Правил проведения мониторинга проектов, реализуемых в рамках программ финансовой поддержки предпринимательства в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утверждаемых уполномоченным органом по предпринимательству.

К функциям финансового агентства относятся:

1) мониторинг целевого использования гранта;

2) мониторинг деятельности предпринимателей по выполнению бизнес-проектов по истечении 1 (один) года со дня получения гранта;

3) мониторинг выполнения предпринимателем условий по созданию новых рабочих мест.

4) мониторинг выполнения предпринимателем условий договора.

63. В рамках мониторинга финансовое агентство:

1) ведет реестр получателей грантов;

2) проводит мониторинг целевого использования средств, полученных предпринимателями, и представляет региональному координатору Программы отчет о реализации предпринимателями бизнес-проектов.

64. При выявлении финансовым агентством нецелевого использования предпринимателем средств гранта либо несоответствия проекта и/или предпринимателя условиям предоставления государственных грантов и/или решению конкурсной комиссии и/или условиям договора, либо неисполнения обязательств предпринимателем по достижению численности рабочих мест, Программы и конкурсную комиссию.

На основе информации, представленной финансовым агентством, конкурсная комиссия в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения информации принимает решение о предоставлении дополнительного срока для устранения выявленных замечаний, либо о расторжении договора с предпринимателем, после чего уведомляет о своем решении регионального координатора Программы и финансовое агентство.

65. В случае принятия конкурсной комиссией решения о расторжении договора с предпринимателем, региональный координатор Программы проводит мероприятия по возврату средств государственного гранта, использованного не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. В случае выявления нецелевого использования части средств гранта допускается возврат по соответствующему решению конкурсной комиссии средств гранта только на сумму нецелевого использования средств гранта.

Приложение 1 к Правилам предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Объявление о проведении конкурса

Местонахождение: _____;

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты: _____;

контактный телефон: _____.

Предмет конкурса: предоставление начинающим предпринимателям, моло-

дым предпринимателям государственных грантов (на создание собственного бизнеса) в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025».

Форма конкурса: открытый конкурс.

Место подачи заявок для участия в конкурсе:

Порядок предоставления конкурсной документации, для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления конкурсной документации: с «____» _____ 20____ года по «____» _____ 20____ года в рабочие дни с 10 часов до 17 часов (время местное).

Дата и время начала подачи заявок: «____» _____ 20____ года с 10 часов (время местное).

Дата и время окончания подачи заявок: «____» _____ 20____ года до 13 часов (время местное).

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, прием не подлежат.

С настоящими объявлениями и конкурсной документацией можно ознакомиться на сайте www.dkb2020.kz.

Приложение 2 к Правилам предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Заявка

(далее – предприниматель) (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица, местожительство индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

(указать систему налогообложения)

(указать профилирующее направление деятельности)

(указать отрасль экономики, общей классификации видов экономической деятельности (ОКЭД))

(указать среднюю численность наемных работников на момент подачи заявки)

(руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон))

(ответственный исполнитель проекта (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон))

заявляет об участии в конкурсом отборе для предоставления начинающим субъектам предпринимательства государственных грантов (на создание собственного бизнеса).

Предприниматель ознакомлен с условиями конкурса и предоставляет в соответствии с Правилами предоставления государственных грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» необходимые документы.

Перечень предоставляемых документов

№ п/п Юридическое лицо Кол. стр. № п/п Индивидуальный предприниматель Кол. стр.

1 Копия свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица

2 Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам

3 Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя

4 Бизнес-проект

5 Копия документа, подтверждающего прохождение предпринимателем краткосрочного обучения на курсах Программы и/или Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017–2021 годы «Енбек»

6* Доверенность на представительство

7 Выписка из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документов, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества

* заполняется в случае необходимости

Претендент Подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность) № заявки от «____» _____ 20____ года «____» час. «____» мин. Я подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным кредитам. Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против проверки сведений региональным координатором Программы и конкурсной комиссией.

Предприниматель, подписав настоящий заявку, заявляет и гарантирует следующие:

1. Все данные, информация и документация, переданные (представленные) или предоставляемые региональному координатору Программы совместно с настоящей заявкой, являются достоверными и полностью соответствуют действительности на текущую дату, в случае изменения указанных данных обязуюсь незамедлительно уведомить регионального координатора Программы.

2. Обязуюсь предоставлять и раскрывать по первому требованию регионального координатора Программы любую информацию и документы, содержащие банковскую или коммерческую тайны, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки.

3. Региональный координатор Программы не обязан проверять действительность указанных заверений и гарантий.

4. Предприниматель предупрежден об ответственности за предоставление ложных, неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

5. Предприниматель подтверждает, что устанная компетенция предпринимателя позволяет подавать настоящее заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление.

6. Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных, при этом региональный координатор Программы вправе не указывать причины отклонения.

Предприниматель настоящим предоставляет региональному координатору Программы согласие с тем, что:

1. Региональный координатор Программы вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и предоставляемые предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам с целью проверки и рассмотрения.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные региональным координатором Программы документы представлены исключительно для предоставления государственных грантов в рамках Программы.

3. Региональный координатор Программы осуществляет за собой право проверки любой сообщаемой предпринимателем о себе информации, а документы, представленные предпринимателем, и оригинал заявки будут храниться у регионального координатора Программы, даже если государственный грант не будет предоставлен.

4. Принятие региональным координатором Программы данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателя (на оформление необходимых документов для получения целевого гранта документов и т. п.) не являются обязательством регионального координатора Программы предоставления целевого грант или возместить понесенные предпринимателем издержки.

5. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении целевого гранта ознакомлен и согласен, в последующем претензий к региональному координатору Программы иметь не буду.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Правилам предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Общие сведения

1.1. Название проекта

1.2. Наименование заявителя (полное и сокращенное).

1.3. Распределение уставного капитала.

1.4. Сведения о месте нахождения, юридический адрес.

1.5. Сайт (при наличии).

1.6. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.

1.7. Предлагаемая в выпуску продукция (товар, услуга) или бизнес-процесс.

1.8. Предлагаемый срок запуска проекта с момента получения гранта.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ПРОЕКТА: 2.1. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

2.2. Новизна предлагаемых в проекте решений (в том числе информация об актуальности и уникальности проекта; новизна предлагаемых решений

реализации бизнес-проекта, т. е. каналы сбыта, построение маркетинговой стратегии, материал/способ производства продукции и т. п. технологический уровень проекта).

2.3. Наличие патентов и иных правозащитных документов по тематике проекта.

2.4. Описание бизнес-процесса проекта либо создания продукта (в том числе информация о сроке окупаемости бизнес-проекта; конкурентоспособность бизнес-проекта; информация о поставщиках и потребителях; наличие договоров/контрактов на поставку товара/основных средств/сырья и материалов/оказание услуг/работ/приобретение технологий/франшизы/патента и т. д.).

2.5. Обеспечение ресурсами (в том числе: наличие помещения и инфраструктуры для реализации бизнес-проекта; наличие рынка сбыта и возможность коммерциализации предлагаемых результатов бизнес-проекта).

3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой будет реализован проект, перспектива расширения бизнеса.

3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами (Таблица 1).

Приводится сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):

Наименование показателей	Значение показателей		
	Предлагаемый образец	Аналог № 1	Аналог № 2

3.4. Стратегия продвижения продукта на рынок.

– Описание рынков сбыта (экспортный и внутренний), в том числе описание основных компаний, работающих в данном сегменте рынка; описание продукции, предлагаемой компаниями-конкурентами.

– Количественные характеристики рынка (годовые объемы в натуральном и денежном выражении, тенденции к росту или падению спроса).

– Обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять продукция компании.

– Основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения.

– Наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки).

– Наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, редяровые качества продукции, географические и иные особенности).

4. КОМАНДА ПРОЕКТА:

4.1. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификации с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию (диплом, сертификаты).

4.2. Опыт участия в программах, роль в проектах, полученные результаты и показатели развития предприятия.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА:

5.1. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

5.2. План реализации проекта. С указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта, так и после окончания данного периода) (Таблица 2).

Наименование этапа реализации проекта	Срок этапа	Стоимость этапа	Качественные и количественные результаты
---------------------------------------	------------	-----------------	--

6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем инвестиций и собственных средств, источники средств и формы их получения (Таблица 3).

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта (с указанием этих источников).

Затраты на выполнение работ (заказ)	Сумма затрат (тенге)	Этапы работ	Послеоплата по ценнобразованию	Источники финансирования	Источники данных используемых в расчетах
-------------------------------------	----------------------	-------------	--------------------------------	--------------------------	--

Затраты – Всего, в том числе по статьям.

Затраты за счет других источников финансирования – Всего, Их икс.

Собственные средства

Прочие (указать какие)

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта, приложить расчет показателей в формате Excel.

6.4. Расчет плана-прогноза доходов, расходов, движения денег, в разбивке по месяцам, с приложением расчетов в табличном виде в формате Excel. Расчеты по доходам с расшифровкой по видам деятельности, по затратам с расшифровкой по статьям затрат.

Приложение 4 к Правилам предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Критерии оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей

№ п/п	Наименование критерия	Описание и вес
-------	-----------------------	----------------

1. Новизна бизнес-проекта (требование не является обязательным для социально-уязвимых слоев населения) Сумма баллов

2. Эффективность бизнес-проекта Сумма баллов

3. Степень готовности Сумма баллов

4. Наличие собственной инфраструктуры 2 балла – наличие собственной инфраструктуры, требуемой для реализации проекта; 1 балл – бизнес-проектом предусматривается создание достаточной инфраструктуры для его реализации.

5. Софинансирование (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) предпринимателем расходов на реализацию бизнес-проекта (требование не является обязательным для социально-уязвимых слоев населения) 2 балла – свыше 20%; 1 балл – от 10% до 20%

6. Премущество проекта в сравнении с аналогами. Имеется 1–2 баллов/Не имеется 0 баллов

7. Экономическая целесообразность проекта сумма баллов

1) Оценка новизны бизнес-проекта. Критерии новизны бизнес-проекта Баллы

Актуальность и уникальность проекта (отсутствие аналогов в регионе реализации бизнес-проекта) 2 балла – отсутствие аналогов; 1 балл – имеются аналоги, однако направление реализации бизнес-проекта новое и перспективное для региона

Новизна предлагаемых в проекте решений (каналы сбыта, построение маркетинговой стратегии, материал/способ производства продукции (технологии и т. п.)) 2 балла – в проекте используются современные технологии; 1 балл – имеются 0 баллов – отсутствует

Наличие патента на производимый товар/предоставляемую услугу (наличие объекта интеллектуальной собственности) 2 балла – имеется; 0 баллов – отсутствует

Перспектива расширения бизнеса (в том числе наличие стратегии продвижения продукта или бизнес-процесса на рынок, наличие потребности рынка, перспектива привлечения к финансированию частного капитала) 2 балла – соответствует; 1 балл – частично соответствует; 0 баллов – не соответствует

Наличие патента на производимый товар/предоставляемую услугу (наличие объекта интеллектуальной собственности) 2 балла – имеется; 1 балл – отсутствует

Наличие собственного помещения для реализации бизнес-проекта 2 балла – имеется; 1 балл – помещение арендуемое

ИТОГО сумма баллов

2) Оценка эффективности бизнес-проекта. Критерии эффективности бизнес-проекта Баллы

Срок окупаемости бизнес-проекта 2 балла – не более 3 лет; 1 балл – более 3 лет; 0 баллов – более 7 лет

Конкурентоспособность бизнес-проекта (наличие конкурентоспособных преимуществ) Имеется 1–2 баллов/Не имеется 0 баллов

Зависимость от одного поставщика либо узкого круга покупателей Нет 1–2 баллов/Да 0 баллов

Наличие договоров/контрактов на поставку товара/основных средств/сырья и материалов/оказание услуг/работ/приобретение технологий/франшизы/патента и т. д. 2 балла – имеется; 1 балл – отсутствует

Наличие собственного помещения для реализации бизнес-проекта 2 балла – имеется; 1 балл – помещение арендуемое

ИТОГО сумма баллов

3) Оценка степени готовности бизнес-проекта. Критерии оценки Баллы

Наличие рынка сбыта и возможность коммерциализации предлагаемых результатов бизнес-проекта 2 балла – имеется потребность и каналы продвижения продукта на рынок; 1 балл – потребность низкая, каналы продвижения неэффективны с точки зрения конкуренции на рынке; 0 баллов – отсутствует

Наличие команды квалифицированных специалистов 2 балла – имеется; 0 баллов – отсутствует

Наличие опыта в реализации проектов 2 балла – опыт более 3-х лет; 1 балл – до 3-х лет

Диверсификация бизнеса (возможна ли переориентация проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономических, экологических, экологических, экологических, экологических)) 2 балла – возможна; 1 балл – возможна с минимальными инвестициями; 0 баллов – невозможна

Стоимость проекта (достаточность собственного и привлеченного капитала для полного завершения бизнес-проекта, приведение сравнительного анализа) 2 балла – достаточно, имеется наглядный сравнительный анализ; 1 балл – проект требует дополнительного привлечения средств, при этом в бизнес-проекте раскрываются методы и источники привлечения

ИТОГО сумма баллов

4) Оценка экономической целесообразности проекта. Критерии оценки Баллы

Создание рабочих мест	2 балла – проект подразумевает создание достаточного количества рабочих мест; 1 балл – имеется риск несоздания заявленного количества рабочих мест
-----------------------	--

Значимость бизнес-проекта для региона (отрасль реализации, наличие социально-экономического эффекта и т. п.) Имеется 1–2 баллов/Не имеется 0 баллов

ИТОГО сумма баллов</

Приложение 8
к Правилам предоставления государственных грантов для реализации новых бизнес-идей в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

ПРОТОКОЛ № ___ заседания конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление государственных грантов для реализации новых бизнес-идей

Дата проведения	« » 20 года	
Председатель Комиссии		
Заместитель Председателя Комиссии		
Присутствовали члены Комиссии		
Отсутствовали члены Комиссии		
Подписавшие		
Секретарь Комиссии		

Комиссия рассматривала:				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) предпринимателя	Наименование бизнес-проекта	Место реализации бизнес-проекта	Запрашиваемая сумма гранта, тенге
1				
2				
3				
4				

Результаты рассмотрения комиссии проекта												
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена конкурсной комиссии	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	ИТОГО
1												
2												
3												
...												
10												

Прокладной балл для получения государственного гранта составляет _____ Решение комиссии одобрено на сумму _____ тыс. тенге/не одобрено.
Подписи членов Комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена Комиссии	Цифровая подпись
1		
2		
3		
...		
10		

Секретарь Комиссии Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (электронно-цифровая подпись (ЭЦП))

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года № 1060

Правила предоставления государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Правила предоставления государственной программы) разработаны в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года (далее – Кодекс) и определяют условия и механизм предоставления государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон.

2. Подведение государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» осуществляется в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2019 года № 968 (далее – Программа).

3. Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры заключается в подведении государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства, направленном на создание новых производств, модернизацию и расширение действующих производств, как для отдельных проектов индивидуально (в том числе для обеспечения нескольких проектов), так и в рамках создания индустриальных зон.

4. Выделение средств на развитие инфраструктуры проектов малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

5. Средства, предусмотренные для подведения государственной программы, перечисляются целевыми трансфертами нижестоящим бюджетам на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам, утвержденным в установленном порядке.

6. Финансирование меры поддержки в форме подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджетов, а также средств Национального фонда Республики Казахстан. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, допускается использование резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

Глава 2. Термины и определения

7. В настоящих Правилах подведения инфраструктуры используются следующие термины и определения.

- 1) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационных технологий, обслуживающих персонал и техническую документацию, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;
- 2) незавершенное строительство – объект строительства, не принятый в установленном порядке заказчиком для ввода в эксплуатацию и не используемый по назначению (проектирование, оказание услуг, выпуск продукции, получение прибыли и другие виды эксплуатации);
- 3) региональный координатор Программы – определяемое акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию Программы на областном уровне (столицы, городов республиканского значения);
- 4) бюджетный инвестиционный проект (далее – БИП) – совокупность мероприятий, направленных на создание (строительство) новых либо реконструкцию имеющихся объектов, а также создание, внедрение и развитие информационных систем, реализуемых за счет бюджетных средств непосредственно администратором бюджетной программы в течение определенного периода времени и имеющих завершённый характер;
- 5) мониторинг бюджетных инвестиционных проектов – совокупность мероприятий по регулярному и систематическому сбору и анализу информации о ходе создания (строительстве) новых, реконструкции имеющихся объектов, а также создания, внедрения и развития информационных систем с момента выделения бюджетных средств до момента ввода в эксплуатацию;
- 6) бюджетный процесс – регламентированная бюджетным законодательством Республики Казахстан деятельность государственных органов по планированию, рассмотрению, утверждению, исполнению, уточнению и корректировке бюджета, ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности, бюджетного учета и бюджетной отчетности, государственному аудиту и финансовому контролю, бюджетному мониторингу и оценке результатов;
- 7) индивидуальный план финансирования – основной документ государственного учреждения, который формируется в форме индивидуального плана по обязательствам, индивидуального плана по платежам в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов;
- 8) администратор местных бюджетных программ – определяемое акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;
- 9) торговые объекты современного формата – стационарные торговые объекты с торговой площадью не менее 500 квадратных метров, со специализированным или смешанным ассортиментом товаров от одной тысячи и более наименований (единиц), функционирующие по методу самобслуживания в сочетании с методом традиционного обслуживания, а также оказанием дополнительных услуг торговли, наличием оборудования (устройств), предназначенного для осуществления платежей с использованием платежных карточек, высокой производительности труда и продажи за квадратного метра торговой площади, предусматривающие наличие площади для стоянки автотранспортных средств в пределах границ территории;
- 10) инженерная инфраструктура – совокупность предприятий (организаций), объектов (зданий и сооружений), коммуникаций и сетей инженерного и коммунального обеспечения, создающая нормальные условия для жизнедеятельности людей, а также устойчивого функционирования производства или обращения товаров и услуг;
- 11) предприниматель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Кодексом;
- 12) финансово-экономическое обоснование (далее – ФЭО) – документ, содержащий сведения о целесообразности, обоснованности и оценку результатов от вложения бюджетных средств в уставной капитал юридических лиц;
- 13) проект строительства (строительный проект) – проектная (проектно-сметная) документация, содержащая объектно-планировочные, конструктивные, технологические, инженерные, природоохранные, экономические и иные решения, а также сметные расчеты для организации и ведения строительства инженерной подготовки территории, благоустройства (как в рамках строительства также относятся проекты консервации строительства незавершенных объектов и постулаты создания объектов, выработавших свой ресурс);
- 14) сметная стоимость строительства (далее – сметная стоимость) – деньги, необходимые для осуществления строительства объекта, сумма которых определяется на основе проектных материалов и сметно-нормативной базы;
- 15) местный уполномоченный орган по государственному планированию – исполняющий орган, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий функции в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования в соответствующей административно-территориальной единице;
- 16) центральный уполномоченный орган по государственному планирова-

нию – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области стратегического и экономического планирования, выработки и формирования бюджетной политики, а также по формированию и реализации государственной политики в сфере регионального развития;

- 17) показатели результатов – совокупность целевых индикаторов, прямых и косвенных результатов, характеризующая деятельность государственного органа по реализации стратегического плана, программы развития территории и (или) бюджетных программ;
- 18) акт приемки объекта в эксплуатацию – документ, подтверждающий завершение строительства объекта в соответствии с утвержденным проектом и государственными (межгосударственными) нормативами и полную готовность объекта к эксплуатации;
- 19) региональный координационный совет (далее – РКС) – консультативно-совещательный орган, создаваемый и возглавляемый акимом области, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента, с участием представителей бизнес-сообщества не менее 50% от общего числа;
- 20) технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, содержащий сведения об основных технических, технологических и иных решениях, а также результаты изучения осуществимости и эффективности бюджетного инвестиционного проекта, проводимого на основе экономического анализа выгод и затрат с определением основных технико-экономических параметров;
- 21) конечный результат – показатель бюджетной программы, количественно измеряющий достижение цели стратегического плана, программы развития территории и (или) бюджетной программы, обусловленный достижением прямых результатов деятельности государственного органа;
- 22) прямой результат – количественная характеристика объекта выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг в пределах предусмотренных бюджетных средств, достижение которых полностью зависит от деятельности организации, осуществляющей данные функции, полномочия или оказывающей услуги;
- 23) электронный пакет документов – документы, полностью воспроизводящие вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверяемые электронной цифровой подписью заявителя или лица, обладающего полномочиями на удостоверение данного документа, либо уполномоченного работника центра обслуживания предпринимателей, на основании письменного удостоверения получателя государственной услуги, данного в момент его личного присутствия;
- 24) электронная заявка – заявление на получение государственной поддержки, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

Глава 3. Условия подведения государственной программы

8. Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляется для предпринимателя, осуществляющей деятельность в приоритетных секторах экономики, отраслях обрабатывающей промышленности и отдельных видах услуг, а также предпринимателем, реализующим проекты в городах, районах, сельских населенных пунктах без отраслевых ограничений и учета места регистрации предпринимателя.

9. Выделенные средства направляются на строительство (реконструкцию) следующей инфраструктуры: водотведение, водоснабжение (бурение скважин для водоснабжения), газификация, водоводы, паропроводы, теплонабжение, водопроводы, железнодорожные тупики, железнодорожные подъездные пути, телефонизация, электрические подстанции, линии электропередачи, септики, паргазовые установки.

10. Подведение государственной программы осуществляется за границы территории объекта субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон, а также за пределами территории объекта предпринимателя.

11. Подведение инфраструктуры до границы территории и внутри индустриальной зоны осуществляется за счет средств республиканского бюджета при софинансировании из местного бюджета согласно бюджетному законодательству Республики Казахстан.

12. Подведение государственной программы осуществляется для проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих следующим критериям:

- 1) объем инвестиций в проект не может быть меньше 200 (двести) млн тенге;
- 2) стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не может быть меньше 50 (пятьдесят) млн тенге, при этом максимальная сумма строительства (реконструкции) инфраструктуры (на все виды коммуникаций) не может превышать 1 (один) млрд тенге.

Примечание: Подпункт 2) пункта 12 не распространяется на проекты, утвержденные в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 ноября 2018 года «О республиканском бюджете на 2019–2021 годы».

13. Подведение государственной программы осуществляется для проектов создания или развития индустриальных зон, отвечающих следующим критериям:

- 1) объем инвестиции в проект не может быть меньше 10 (десять) млрд тенге;
- 2) стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не может быть меньше 2 (два) млрд тенге.
- 4. Допускается подведение государственной программы к проектам строительства торговых объектов современного формата, отвечающим следующим критериям:
 - 1) с торговой площадью не менее 3 (три) тысяч кв. метров в городах Нур-Султане, Алматы и Шымкенте;
 - 2) с торговой площадью не менее 1 (один) тысяч кв. метров в областях.

15. Подведение инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны осуществляется при софинансировании из местного бюджета в размере не менее 10% от стоимости строительства.

16. Подведение государственной программы к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны осуществляется при софинансировании из местного бюджета в размере не менее 10% от стоимости строительства.

17. Местные исполнительные органы при подведении государственной программы к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны предоставляют участникам Программы не менее 10% вновь создаваемых рабочих мест при строительстве (реконструкции) по направлениям центров занятости населения.

17. Стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не должна превышать 50% от стоимости проекта субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) от стоимости проекта создания или развития индустриальных зон.

18. Строительство (реконструкция) производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Финансирование из республиканского бюджета, Национального фонда Республики Казахстан на подведение государственной программы не осуществляется повторно на реализацию БИП, по которым в предыдущем финансовом году не достигнуты прямые результаты и не обеспечено софинансирование из местного бюджета.

20. Не допускается финансирование из республиканского и местного бюджетов затрат, связанных с разработкой проектной (ТЭО) или проектной (проектно-сметной) документации на строительство (реконструкцию).

Глава 4. Порядок взаимодействия участников Программы для получения государственной программы к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон

21. Предприниматель обращается к региональному координатору Программы с заявкой на финансирование государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон, а также за пределами территории объекта предпринимателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор Программы направляет уведомление предпринимателю с мотивированным ответом об отказе в оказании государственной услуги.

24. Заседание РКС проводится по мере формирования проектов. Количество членов РКС составляет не менее 10 (десять) человек, из которых не менее 50% представляются предпринимательским сообществом.

Заседание РКС проводится при присутствии на нем не менее двух третей от количества членов РКС (кворум). Решение принимается не менее чем двумя третями от общего числа присутствующих.

25. В рамках проводимого заседания РКС осуществляется следующие мероприятия:

- 1) проверку соответствия предпринимателя и реализуемых им проектов критериям Программы;
- 2) рассмотрение и обсуждение между членами РКС проекта предпринимателя и прилагаемых документов, в том числе прогнозирующую информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлений в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) по результатам обсуждения РКС принимает решение о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) производственной (индустриальной) инфраструктуры на предмет соответствия Программе.
- 26. Решение РКС оформляется соответствующим протоколом в течение 3 (три) рабочих дней с даты проведения заседания РКС. Срок действия решения РКС составляет 6 (шесть) месяцев со дня его принятия.
- 27. Региональный координатор Программы после оформления протокола РКС направляет уведомление предпринимателю о решении РКС. В случае вынесения РКС отрицательного решения, региональный координатор Программы направляет мотивированный ответ предпринимателю.
- 28. Региональный координатор Программы в течение 3 (три) рабочих дней с момента оформления протокола РКС направляет список проектов предпринимателей с приложением полного пакета документов, протокол РКС администратору местных бюджетных программ для принятия мер по дальнейшей реализации БИП.
- 29. В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан администратор местных бюджетных программ формирует и направляет бюджетную заявку о необходимости выделения средств.
- 1) в централизованном порядке формируются бюджетные программы планирования – одобренными проектам предпринимателей и проектам создания или развития индустриальной зоны, соответствующим критериям пунктов 12, 13 и 14 настоящих Правил подведения инфраструктуры;
- 2) в местный уполномоченный орган по государственному планированию – одобренными проектам предпринимателей, планирующим подведение инфраструктуры за счет средств местного бюджета и предусматривающим софинансирование проектов в размере 10% от стоимости строительства.
- 30. Администратор местных бюджетных программ обеспечивает полноту и достоверность информации и расчетов, содержащихся в бюджетной заявке.
- 31. После поступления бюджетной заявки уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:

- 1) в рамках бюджетного процесса рассматривает бюджетную заявку на соответствие условиям Программы и бюджетному законодательству Республики Казахстан;
- 2) при необходимости запрашивает у администраторов местных бюджетных программ дополнительные сведения и документы, необходимые для более полного анализа и принятия решения по отбору БИП;
- 3) формирует перечень БИП с наличием полного пакета документов;
- 4) направляет свободную бюджетную заявку для обоснования объемов расходов в центральный уполномоченный орган по государственному планированию в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 5) информирует администраторов местных бюджетных программ о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) производственной (индустриальной) инфраструктуры по итогам рассмотрения и решения бюджетной комиссии;
- 32. Центральный/местный уполномоченный орган по государственному планированию осуществляет следующее:
 - 1) рассматривает бюджетные заявки администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития, действующим натуральным нормам и проектам стратегических планов или проектам изменений и дополнений в стратегические планы и проектам бюджетных программ, при этом при рассмотрении бюджетных заявок также используется база данных цен на товары, работы, услуги, установленного законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете на вид расходов по каждой бюджетной статье местного бюджета;
 - 2) обеспечивает подготовку и утверждение маклиматом местного бюджета;
 - 1) рассматривает бюджетные заявки администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития, действующим натуральным нормам и проектам стратегических планов или проектам изменений и дополнений в стратегические планы и проектам бюджетных программ, при этом при рассмотрении бюджетных заявок также используется база данных цен на товары, работы, услуги, установленного законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете на вид расходов по каждой бюджетной статье местного бюджета;
 - 2) обеспечивает подготовку и утверждение маклиматом местного бюджета;
 - 3) утверждает бюджетные заявки администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития, действующим натуральным нормам и проектам стратегических планов или проектам изменений и дополнений в стратегические планы и проектам бюджетных программ, при этом при рассмотрении бюджетных заявок также используется база данных цен на товары, работы, услуги, установленного законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете на вид расходов по каждой бюджетной статье местного бюджета;
 - 4) обеспечивает подготовку и утверждение маклиматом местного бюджета;
 - 5) обеспечивает подготовку и утверждение маклиматом местного бюджета;

33. Уведомляет уполномоченный орган/администраторов местных бюджетных программ о решении бюджетной комиссии.

34. Постановление Правительства Республики Казахстан/местных исполнительных органов о реализации закона о республиканском бюджете/реализации решения маклимата о местном бюджете.

35. В соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маклимата о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлением Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, решением акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации республиканского и местных бюджетов, бюджетными программами, бюджетной заявкой администраторов бюджетных программ, Государственной бюджетной классификацией Республики Казахстан, справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местного бюджетов, разработанных администраторов бюджетных программ, свободный план поступлений и финансирования по платежам, свободный план финансирования по обязательствам.

36. Финансирование меры поддержки в форме подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры к объектам субъектов предпринимательства и индустриальным зонам осуществляется через перечисление целевых трансфертов администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам, утвержденным в установленном порядке.

Глава 5. Порядок взаимодействия участников Программы для получения государственной программы к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон

37. Региональный координатор Программы разрабатывает проект создания или развития индустриальной зоны и направляет его на рассмотрение РКС. РКС, в случае соответствия проекта критериям Программы, возможностями местного предпринимательства, выносит положительное решение.

38. Региональный координатор Программы после получения положительного решения РКС направляет проект создания или развития индустриальной зоны с приложением полного пакета документов в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан на рассмотрение уполномоченному органу и уполномоченному органу в сфере индустриально-инновационного развития.

39. Уполномоченный орган в сфере индустриально-инновационного развития в течение 1 (один) месяца с момента поступления заявки направляет в уполномоченный орган заключение на соответствие проекта создания или развития индустриальной зоны специальным согласно Закону Республики Казахстан от 3 апреля 2019 года «О специальных экономических и индустриальных зонах». В случае представления уполномоченным органом в сфере индустриально-инновационного развития в течение 1 (один) месяца заключения, оно считается выданным с положительным решением.

40. Региональные координаторы Программы представляют бюджетную заявку на подведение государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон, а также за пределами территории объекта предпринимателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор Программы направляет уведомление предпринимателю с мотивированным ответом об отказе в оказании государственной услуги.

41. Поддача заявки на финансирование государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа) осуществляется в электронном виде посредством информационной системы.

42. Для получения финансирования на подведение государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (далее – Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон, а также за пределами территории объекта предпринимателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор Программы направляет мотивированный отказ предпринимателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки.

43. После завершения рассмотрения поступивших заявок предпринимателей региональный координатор Программы формирует повестку дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС.

44. В рамках проводимого заседания РКС осуществляется следующие мероприятия:

- 1) ТЭО проекта, за исключением проектов, не требующих разработки ТЭО в соответствии с Правилами разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций;
- 2) проектно-сметную документацию по проекту;
- 3) уведомление о рассмотрении уведомлений предпринимателя, в том числе по свидетельству о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и уведомлению о регистрации индивидуального предпринимателя, категории субъекта определяются автоматически посредством соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;
- 45. В случае представления предпринимателем не полного пакета документов, информационная система отказывает в регистрации его заявки.
- 46. После регистрации электронной заявки предпринимателя посредством информационной системы осуществляются следующие действия:
 - 1) направление зарегистрированной заявки на рассмотрение региональному координатору Программы на полноту и соответствие условиям Программы;
 - 2) рассмотрение региональным координатором Программы поступившей заявки предпринимателя.
 - 47. Региональный координатор Программы в течение 5 (пять) рабочих дней рассматривает проект на достоверность данных и соответствие условиям Программы.
 - 48. В случае несоответствия предпринимателя и/или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор Программы направляет мотивированный отказ предпринимателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки.
 - 49. После завершения рассмотрения поступивших заявок предпринимателей региональный координатор Программы формирует повестку дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС.
 - 50. В рамках проводимого заседания РКС осуществляется следующие мероприятия:
 - 1) проверку соответствия предпринимателя и реализуемых им проектов критериям Программы;
 - 2) рассмотрение и обсуждение между членами РКС проекта предпринимателя и прилагаемых документов, в том числе прогнозирующую информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлений в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 3) по результатам обсуждения РКС принимает решение о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) производственной (индустриальной) инфраструктуры на предмет соответствия Программе.
 - 51. Решение РКС оформляется соответствующим протоколом в течение 3 (три) рабочих дней с даты проведения заседания РКС.
 - 52. Региональный координатор Программы направляет уведомление предпринимателю о решении РКС. В случае вынесения РКС отрицательного решения, региональный координатор Программы направляет мотивированный ответ предпринимателю.
 - 53. В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан администратор местных бюджетных программ формирует и направляет бюджетную заявку о необходимости выделения средств.
 - 1) в централизованном порядке формируются бюджетные программы планирования – одобренными проектам предпринимателей и проектам создания или развития индустриальной зоны, соответствующим критериям пунктов 12, 13 и 14 настоящих Правил подведения инфраструктуры;
 - 2) в местный уполномоченный орган по государственному планированию – одобренными проектам предпринимателей, планирующим подведение инфраструктуры за счет средств местного бюджета и предусматривающим софинансирование проектов в размере 10% от стоимости строительства.
 - 30. Администратор местных бюджетных программ обеспечивает полноту и достоверность информации и расчетов, содержащихся в бюджетной заявке.
 - 31. После поступления бюджетной заявки уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:

45. В случае представления предпринимателем не полного пакета документов, информационная система отказывает в регистрации его заявки.

46. После регистрации электронной заявки предпринимателя посредством информационной системы осуществляются следующие действия:

- 1) направление зарегистрированной заявки на рассмотрение региональному координатору Программы на полноту и соответствие условиям Программы;
- 2) рассмотрение региональным координатором Программы поступившей заявки предпринимателя.
- 47. Региональный координатор Программы в течение 5 (пять) рабочих дней рассматривает проект на достоверность данных и соответствие условиям Программы.
- 48. В случае несоответствия предпринимателя и/или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан, региональный координатор Программы направляет мотивированный отказ предпринимателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки.
- 49. После завершения рассмотрения поступивших заявок предпринимателей региональный координатор Программы формирует повестку дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС.
- 50. В рамках проводимого заседания РКС осуществляется следующие мероприятия:

47. Региональный координатор Программы после оформления протокола РКС направляет уведомление предпринимателю о решении РКС. В случае вынесения РКС отрицательного решения, региональный координатор Программы направляет мотивированный ответ предпринимателю.

48. В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан администратор местных бюджетных программ формирует и направляет бюджетную заявку о необходимости выделения средств.

1) в централизованном порядке формируются бюджетные программы планирования – одобренными проектам предпринимателей и проектам создания или развития индустриальной зоны, соответствующим критериям пунктов 12, 13 и 14 настоящих Правил подведения инфраструктуры;

2) в местный уполномоченный орган по государственному планированию – одобренными проектам предпринимателей, планирующим подведение инфраструктуры за счет средств местного бюджета и предусматривающим софинансирование проектов в размере 10% от стоимости строительства.

30. Администратор местных бюджетных программ обеспечивает полноту и достоверность информации и расчетов, содержащихся в бюджетной заявке.

31. После поступления бюджетной заявки уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:

- 1) проверку соответствия предпринимателя и реализуемых им проектов критериям Программы;
- 2) рассмотрение и обсуждение между членами РКС проекта предпринимателя и прилагаемых документов, в том числе прогнозирующую информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлений в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) по результатам обсуждения РКС принимает решение о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) производственной (индустриальной) инфраструктуры на предмет соответствия Программе.
- 51. Решение РКС оформляется соответствующим протоколом в течение 3 (три) рабочих дней с даты проведения заседания РКС.
- 52. Региональный координатор Программы направляет уведомление предпринимателю о решении РКС. В случае вынесения РКС отрицательного решения, региональный координатор Программы направляет мотивированный ответ предпринимателю.
- 53. В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан администратор местных бюджетных программ формирует и направляет бюджетную заявку о необходимости выделения средств.
- 1) в централизованном порядке формируются бюджетные программы планирования – одобренными проектам предпринимателей и проектам создания или развития индустриальной зоны, соответствующим критериям пунктов 12, 13 и 14 настоящих Правил подведения инфраструктуры;
- 2) в местный уполномоченный орган по государственному планированию – одобренными проектам предпринимателей, планирующим подведение инфраструктуры за счет средств местного бюджета и предусматривающим софинансирование проектов в размере 10% от стоимости строительства.
- 30. Администратор местных бюджетных программ обеспечивает полноту и достоверность информации и расчетов, содержащихся в бюджетной заявке.
- 31. После поступления бюджетной заявки уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:

Глава 7. Мониторинг подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Программы

55. Мониторинг подведения производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Программы осуществляется уполномоченным органом/администратором местных бюджетных программ на основе Правил разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций, утверждаемых уполномоченным органом по предпринимательству.

56. Мониторинг реализации БИП предусматривает:

- 1) сбор информации о ходе реализации БИП;
- 2) подготовку отчета о прямых и конечных результатах, достигнутых за счет использования выделенных целевых трансфертов, в соответствии с бюджетными программами;
- 3) сбор информации по сумме освоения финансовых средств по БИП.
- 57. Итогом мониторинга является отчет, содержащий информацию о финансовых средствах по суммам выполненных работ / суммах освоения финансовых средств по БИП за отчетный финансовый год, на бумажном и электронном мониторинге.
- 58. Годовой мониторинг по республиканским и местным БИП, реализуемым за счет целевых трансфертов на развитие, представляется администраторами республиканских бюджетных программ на государственном и русском языках в центральный уполномоченный орган по государственному планированию, в том числе на электронный портал, ежегодно не позднее 10 (десятого) апреля года, следующего за отчетным.

Своя информация включает:

- 1) информация о БИП