

Приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан

г. Нур-Султан от 5 января 2020 года № 1457

О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 126 «Об утверждении Правил рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 126 «Об утверждении Правил рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10593, опубликован 13 мая 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения: в Правилах рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие, утвержденных указанным приказом:

часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции: «За счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета реализуются МБИ, соответствующие Стратегическому плану развития Республики Казахстан, Прогнозной схеме территориально-пространственного развития страны, стратегическим направлениям и социально-экономическому развитию регионов, стратегическим планам государственных органов, государственным программам, программам развития территорий»; часть вторую пункта 5-1 изложить в следующей редакции: «При этом из республиканского бюджета финансируются расходы на строительство, реконструкцию, расширение и модернизацию: общеобразовательных школ взамен аварийных и подлежащих сносу, решающие проблему 3-х и более сменного обучения и дефицита учебных мест в селах и городах, с мощностью 300 мест и более, а в населенных пунктах, прилегающих к городам республиканского значения и столице, с мощностью менее 300 мест; многопрофильных и противотуберкулезных организаций с мощностью не менее 200 коек и поликлиники с мощностью не менее 250 посещений в смену, взамен аварийных и подлежащих сносу, создающие угрозу в ограничении доступности медицинской помощи; амбулаторно-поликлинических организаций мощностью менее 250 посещений в смену в населенных пунктах, прилегающих к городам республиканского значения и столице, а также расположенных на окраинах городов республиканского значения и столицы, и в опорных сельских населенных пунктах; центров производства кровов, ее компонентов и препаратов для местных организаций здравоохранения»;

психоневрологические медико-социальные учреждения; детские психоневрологические медико-социальные учреждения; реабилитационные центры для инвалидов, центры реабилитации и адаптации детей-инвалидов; автомобильных дорог областного и районного значения; жилья и инженерно-коммуникационной инфраструктуры к жилью; объектов, сооружений, сетей водоснабжения и водоотведения; улиц городов республиканского значения, столицы; подстанций и линии электропередач напряжением выше 35/10/0,4 кВ, а в населенных пунктах, прилегающих к городам республиканского значения, столице и малых городам с численностью до 50 тыс. человек и в опорных сельских населенных пунктах, напряжением 0,4 кВ и выше; теплоэлектроцентралей и котельных мощностью 100 ккал/час и выше, а в населенных пунктах, прилегающих к городам республиканского значения, столице и малых городах с численностью до 50 тыс. человек и в опорных сельских населенных пунктах, всех мощностей; магистральных газопроводов, газопроводов-отводов высокого давления от магистральных газопроводов, автоматизированных газораспределительных станций, подводящих межпоселковых газопроводов высокого давления, газораспределительных сетей в пределах границ (черты) населенных пунктов;

полигонов (неопасных, твердых бытовых отходов); сортировочных комплексов (станций) для населенных пунктов с численностью менее пятидесяти тысяч человек; мусороперерабатывающих комплексов (площадок) в малых населенных пунктах; площадок для переработки строительных материалов; рекультивацию объектов размещения отходов»;

часть третью пункта 7 изложить в следующей редакции: «Объемы финансирования из местного бюджета МБИ, на реализацию которых выделяются средства из республиканского бюджета в виде целевых трансфертов на развитие, на плановый период определяются в размере не менее 10% по каждому новому местному инвестиционному проекту по всем отраслям, за исключением местного бюджета города Нур-Султана, для которого объемы финансирования МБИ определяются в размере не менее 3%. При выделении средств из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов в виде целевых трансфертов на развитие софинансирование из соответствующих местных бюджетов не требуется»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию рассматривает представленные администраторами бюджетных программ перечни МБИ на:

1) соответствие стратегическим и программным документам (Стратегическому плану развития Республики Казахстан, прогнозной схеме территориально-пространственного развития страны, государственным программам, программам развития территорий, стратегическим планам государственных органов);

2) достижение целей и задач проекта стратегического плана;

3) соответствие стратегическим направлениям и социально-экономическому развитию региона; 4) потенциал развития населенного пункта на долгосрочный (более 10 лет) период; 5) соответствие положениям Системы региональных стандартов для населенных пунктов, утвержденной совместным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 апреля 2019 года № 29, Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 апреля 2019 года № 164, Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 апреля 2019 года № КР ДСМ-50, Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 23 апреля 2019 года № 243, Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 113 и Министра цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 25 апреля 2019 года № 56/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18592);

б) наличие соответствующей документации.»

2. Департамент бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Енбазарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

и. о. Министра Б. ШОЛПАНКУЛОВ

«СОГЛАСОВАН»
Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Зарегистрирован в Министерстве юстиции РК 10 января 2020 года за № 19863.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 13 декабря 2019 года № 235

Об утверждении критериев отбора и Правил рассмотрения документов для заключения договора об осуществлении деятельности в рамках особого режима регулирования

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить следующие критерии отбора для участия в особом режиме регулирования: 1) заявитель является финансовой организацией – резидентом Республики Казахстан и (или) иным юридическим лицом – резидентом Республики Казахстан, осуществляющим деятельность в финансовой сфере, деятельность, связанную с концентрацией финансовых ресурсов и (или) с платежными услугами, не менее 2 (двух) лет;

2) обязательства заявителя на дату подачи заявления для участия в рамках особого режима регулирования не превышают его активы;

3) у заявителя отсутствуют убытки по результатам 2 (двух) завершаемых финансовых лет;

4) у учредителя – физического лица либо первого руководителя исполнительного органа или органа управления учредителя – юридического лица заявителя отсутствуют неснятая или непогашенная судимость и (или) в отношении них не осуществлялось уголовное преследование за уголовные правонарушения в сфере экономической деятельности;

5) у заявителя отсутствуют на дату подачи заявления для участия в рамках особого режима регулирования действующие меры надзорного реагирования и санкции, примененные уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций и (или) Национальным Банком Республики Казахстан в пределах их компетенции;

б) деятельность заявителя, планируемая к осуществлению в рамках особого режима регулирования, соответствует одному или нескольким из нижеперечисленных условий: способствует повышению конкуренции на рынке финансовых услуг; способствует развитию финансового рынка и соответствует интересам потребителей; способствует повышению географической и финансовой доступности; предусматривает внедрение новых технологий и инноваций на финансовом рынке; направлена на снижение издержек и рисков для потребителей финансовых услуг и участников финансового рынка;

7) представлений заявителем для участия в особом режиме регулирования бизнес-план соответствует целям особого режима регулирования.

2. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения документов для заключения договора об осуществлении деятельности в рамках особого режима регулирования.

3. Признать утратившим силу постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 225 «Об утверждении критериев отбора и Правил рассмотрения документов для заключения договора об осуществлении деятельности в рамках особого режима регулирования» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17614, опубликовано 7 ноября 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

4. Департамент методологии и регулирования финансовых организаций в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта и пунктом 5 настоящего постановления.

5. Департаменту внешних коммуникаций – пресс-службе Национального Банка Республики Казахстан обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Смолкова О. А.

7. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Национального Банка Е. ДОСАЕВ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 26 декабря 2019 года за № 19773.

Утверждены постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 13 декабря 2019 года № 235

Правила рассмотрения документов для заключения договора об осуществлении деятельности в рамках особого режима регулирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила рассмотрения документов для заключения договора об осуществлении деятельности в рамках особого режима регулирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «О государственном регулировании, контроле и надзоре финансового рынка и финансовых организаций» (далее – Закон) и определяют порядок рассмотрения уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору

финансового рынка и финансовых организаций (далее – уполномоченный орган) документов для заключения договора об осуществлении деятельности в рамках особого режима регулирования (далее – договор) с финансовыми организациями и (или) иными юридическими лицами, осуществляющими деятельность в финансовой сфере, деятельность, связанную с концентрацией финансовых ресурсов и (или) с платежными услугами (далее – заявитель).

2. Рассмотрение документов для заключения договора осуществляется уполномоченным органом с учетом соответствия заявителя критериям отбора, определенным в пункте 1 настоящего постановления.

Глава 2. Порядок рассмотрения документов для заключения договора

3. Для осуществления деятельности в рамках особого режима регулирования и заключения договора заявитель представляет в уполномоченный орган заявление для участия в рамках особого режима регулирования (далее – заявление) по форме согласно приложению к Правилам, с приложением следующих документов и информации:

1) копии учредительных документов (нотариально засвидетельствованные в случае непредоставления оригиналов для сверки);

2) сведения об учредителях (участниках), акционерах, о первом руководителе (члене) исполнительного органа, с указанием полного наименования и места нахождения юридического лица;

3) бизнес-план, содержащий:

обоснование необходимости осуществления деятельности в рамках особого режима регулирования;

описание деятельности, планируемой к осуществлению в рамках особого режима регулирования; описание целевых потребителей (при наличии) осуществляемой деятельности в рамках особого режима регулирования и сведения о наличии потребителей, заинтересованных в деятельности заявителя, осуществляемой в рамках особого режима регулирования;

указание территории осуществления деятельности в рамках особого режима регулирования; описание потенциальных преимуществ деятельности, а также возможных рисков для потребителей; план управления рисками (описание рисков, связанных с осуществлением деятельности в рамках особого режима регулирования, и способы управления рисками на период осуществления такой деятельности);

планируемые масштабы деятельности в рамках особого режима регулирования: количество потребителей, описание и объем операций;

4) срок, в течение которого заявитель планирует осуществление деятельности в рамках особого режима регулирования;

5) этапы развития деятельности в рамках особого режима регулирования, ожидаемые результаты, критерии и показатели оценки эффективности деятельности заявителя в рамках особого режима регулирования;

6) план мероприятий и описание порядка прекращения деятельности и исполнения договорных отношений с потребителями на случай планового или досрочного прекращения действия договора;

7) пределы действия норм законов Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», от 23 декабря 1995 года «Об ипотеке недвижимого имущества», от 18 декабря 2000 года «О страховой деятельности», от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг», от 5 июля 2004 года «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности», от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», от 26 июля 2016 года «О патеках и платежных системах», от 2 июля 2018 года «О валютном регулировании и валютном контроле» и нормативных правовых актов уполномоченного органа, принимаемых в соответствии с указанными законами, на заявителя в рамках особого режима регулирования.

Если заявителем является финансовая организация-резидент Республики Казахстан, сведения, предусмотренные подпунктами 1) и 2) части первой настоящего пункта, не предоставляются.

4. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты его получения.

5. При наличии замечаний к представленным документам уполномоченный орган направляет заявителю письмо с указанием замечаний и срока для их устранения посредством почтовой, факсимильной связи и (или) электронной почты.

Заявитель устраняет замечания и представляет доработанные (исправленные) документы в установленный уполномоченным органом срок.

6. Уполномоченный орган отказывает в заключении договора заявителю по основаниям, определенным пунктом 4 статьи 13-4 Закона.

Отказ в заключении договора заявителю в отношении деятельности, связанной с платежными услугами, осуществляется уполномоченным органом по согласованию с Национальным Банком Республики Казахстан.

В случае отказа в заключении договора заявителю представляется мотивированный ответ в письменном виде.

7. Решение по заявлению направляется заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней после даты принятия решения.

Приложение к Правилам рассмотрения документов для заключения договора об осуществлении деятельности в рамках особого режима регулирования Форма

Заявление для участия в рамках особого режима регулирования

1. Наименование заявителя _____

2. Место нахождения и фактический адрес заявителя _____

(индекс, область, город, район, улица, номер дома, офиса, номер телефона)

3. Справка о государственной регистрации (перерегистрации) заявителя _____

(номер, дата, кем выдана)

4. Бизнес-идентификационный номер _____

5. Вид деятельности _____

6. Сведения о первом руководителе исполнительного органа заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

Заявитель подтверждает достоверность прилагаемых к заявлению документов (информации). Заявитель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя исполнительного органа заявителя либо лица, уполномоченного на подачу заявления (с приложением подтверждающих документов).

Приложение (указать перечень направляемых документов, количество листов по каждому из них): _____

« » 20 _____ года _____

(подпись)

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 19 декабря 2019 года № 237

Об утверждении Правил уведомления государственного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов организациям, осуществляющей микрофинансовую деятельность, а также перечня документов, прилагаемых к уведомлению

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Правила уведомления государственного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов организациям, осуществляющей микрофинансовую деятельность, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) перечень документов, прилагаемых к уведомлению об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов организациям, осуществляющей микрофинансовую деятельность, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту защиты прав потребителей финансовых услуг в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего постановления представление в Юридический департамент сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта и пунктом 3 настоящего постановления.

3. Департаменту внешних коммуникаций – пресс-службе Национального Банка обеспечить в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Смолкова О. А.

5. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Национального Банка Е. ДОСАЕВ

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан
Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РК 27 декабря 2019 года за № 19777.

Приложение 1 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2019 года № 237

Правила уведомления государственного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов организациям, осуществляющей микрофинансовую деятельность

1. Настоящие Правила уведомления государственного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов организациям, осуществляющей микрофинансовую деятельность (далее – Правила), разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности», от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях» и определяют порядок уведомления организаций, осуществляющей микрофинансовую деятельность, государственного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций (далее – уполномоченный орган) об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов.

2. Организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения услуги по предоставлению микрокредита органом организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, уполномоченным на утверждение услуги, направляет в уполномоченный орган уведомление об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов микрофинансовой организацией (далее – Уведомление) по форме согласно приложению 1 к Правилам.

3. Уведомление с приложением документов, предусмотренных в перечне документов, прилагаемых к уведомлению об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность (далее – Перечень) согласно приложению 2 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан, представляется посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений.

4. Документы, указанные в Перечне, состоящие из нескольких листов, представляются пронумерованными, прошитыми и заверенными печатью (при наличии) организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, на обороте последнего листа, частично поверх ярлыка с указанием количества прошитых листов, наклеенного на угол прошитыми.

5. Уведомление представляется организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, по каждому виду микрокредита отдельно.

6. Направление Уведомления требуется также при изменении и (или) дополнении информации об услуге по предоставлению микрокредита, указанной в пункте 4 Уведомления, в том числе в случае внесения изменений и (или) дополнений в форму договора по предоставлению микрокредита (далее – договор), за исключением случаев:

1) приведения договора в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) внесения изменений и (или) дополнений, не затрагивающих информацию об услуге по предоставлению микрокредита, указанную в пункте 4 Уведомления.

7. Организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, при изменении и (или) дополнении информации об услуге по предоставлению микрокредита, указанной в пункте 4 Уведомления, не влекущих внесение изменений и (или) дополнений в договор, направляет в уполномоченный орган уведомление с указанием внесенных изменений и (или) дополнений в информацию об услуге по предоставлению микрокредита без приложения документов, указанных в Перечне.

8. Не требуется приложение к Уведомлению иных документов, не предусмотренных в Перечне.

9. При обращении организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, за подписанием о направлении Уведомления, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обращения выдает организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном ею Уведомлении.

Приложение к Правилам уведомления государственного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов организациям, осуществляющей микрофинансовую деятельность Форма

Уведомление об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов организациям, осуществляющей микрофинансовую деятельность

1. Наименование организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, и номер учетной регистрации: _____

2. Место регистрации и нахождения организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, контакты, электронный адрес, интернет-ресурс: _____

3. Бизнес-идентификационный номер организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность: _____

4. Информация об услуге по предоставлению микрокредита: 1) цель микрокредита, при выдаче целевого микрокредита _____

2) предельные суммы микрокредита: _____

3) предельные сроки микрокредита: _____

4) предельные величины ставки вознаграждения: _____

5) способы обеспечения исполнения обязательств заемщиком: _____

6) реквизиты (наименование, номер и дата) внутреннего документа микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, регламентирующей предоставление микрокредита, утвержденного органом организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, уполномоченным на его утверждение: _____

5. К уведомлению прилагаются: _____

_____ (указываются наименование документов и количество листов)

_____ настоящим уведомлением (наименование организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность) подтверждает, что утвержденный органом _____

_____ (наименование организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность) уполномоченным на утверждение услуг по предоставлению микрокредитов,

_____ (наименование услуги о предоставлении микрокредита) соответствует требованиям законодательства Республики Казахстан.

Первый руководитель организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (на период его отсутствия – лицо, его замещающее): _____

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

« » 20 _____ года _____

Приложение 2 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2019 года № 237

Перечень документов, прилагаемых к уведомлению об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов организациям, осуществляющей микрофинансовую деятельность

1. Форма договора по предоставлению микрокредита на казахском и русском языках, утвержденная органом организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, уполномоченным на ее утверждение (при наличии требования об утверждении форм договоров по предоставлению микрокредита во внутренних документах организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность) (далее – договор).

2. Копия решения или выписка из решения органа организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, об утверждении договора с указанием итогов голосования, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью (при наличии) организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего уведомление об утверждении услуг по предоставлению микрокредитов организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, в случае замещения первого руководителя организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность.

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан

г. Алматы от 28 ноября 2019 года № 220

О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан по вопросам ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности и автоматизации ведения бухгалтерского учета

Окончание. Начало в № 23 Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс по активам инвестиционного фонда (прочих клиентов)»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс по активам инвестиционного фонда (прочих клиентов)» (индекс – Ф1-УИП, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс по активам инвестиционного фонда (прочих клиентов)» (далее – форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 65) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан».

3. Форма заполняется ежемесячно управляющей инвестиционным портфелем и страховыми организациями, имеющими лицензию в отрасли «страхование жизни» и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях страховщика по состоянию на конец отчетного периода.

4. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менше пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

Глава 2. Заполнение формы

6. В графе 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

7. В графе 4 указываются данные на начало отчетного периода.

8. В строках с 1 по 23 указываются данные на основании информации из главной книги или базы данных, сгруппированные с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности.

Приложение 10 к Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения по вопросам ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности и автоматизации ведения бухгалтерского учета

Приложение 13 к Правилам представления финансовой отчетности финансовыми организациями и организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность

Форма, предназначенная для сбора административных данных Отчет о прибылях и убытках по активам инвестиционного фонда (прочих клиентов)

Отчетный период: _____ года

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.

Индекс формы административных данных: Ф2-УИП.

Периодичность: ежемесячная.

Круг лиц, представляющих информацию: управляющие инвестиционным портфелем и страховые организации, имеющие лицензию в отрасли «страхование жизни» и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях страховщика.

Представляется в Национальный Банк Республики Казахстан.

Сроки представления: _____

Доходы в виде вознаграждения (купона и (или) дисконта) по ценным бумагам	5		
в том числе:			
государственным ценным бумагам Республики Казахстан	5.1		
ценным бумагам международных финансовых организаций	5.2		
негосударственным ценным бумагам иностранных эмитентов	5.3		
ценным бумагам иностранных государств	5.4		
негосударственным ценным бумагам эмитентов Республики Казахстан	5.5		
прочим ценным бумагам	5.6		
Доходы по операциям «обратное РЕПО»	6		
Доходы в виде дивидендов по акциям	7		
Доходы от купли-продажи ценных бумаг	8		
Доходы от инвестиций в капитал юридических лиц, не являющихся акционерными обществами	9		
Доходы от переоценки	10		
в том числе:			
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	10.1		
от переоценки иностранной валюты	10.2		
прочие доходы от переоценки	10.3		
Доходы от купли-продажи иностранной валюты	11		
Доходы от сдачи имущества в аренду	12		
Доходы в виде вознаграждения по прочим финансовым активам	13		
Прочие доходы	14		
Итого доходов	15		
Выкупленные ценные бумаги (пай) инвестиционного фонда	16		
Расходы по выплаченным дивидендам по акциям инвестиционного фонда	17		
Изъятие активов клиента	18		
Расходы от купли-продажи ценных бумаг	19		
Расходы от инвестиций в капитал юридических лиц, не являющихся акционерными обществами	20		
Расходы от переоценки	21		
в том числе:			
от изменения справедливой стоимости ценных бумаг	21.1		
от переоценки иностранной валюты	21.2		
прочие расходы от переоценки	21.3		
Расходы от купли-продажи иностранной валюты	22		
Комиссионные расходы	23		
в том числе:			
управляющему инвестиционным портфелем	23.1		
брокеру и дилеру	23.2		
кастодиану и центральному депозитарию	23.3		
прочим лицам	23.4		
Прочие расходы	24		
Итого расходов	25		
Невыясненные (ошибочно зачисленные) суммы	26		
Возврат невыясненных (ошибочно) зачисленных сумм	27		
Чистые активы на конец периода	28		
Изменения в чистых активах	29		

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Приложение 1 к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках по активам инвестиционного фонда (прочих клиентов)»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках по активам инвестиционного фонда (прочих клиентов)»
(индекс – Ф2-УИП, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках по активам инвестиционного фонда (прочих клиентов)» (далее – форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 65) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан».

3. Форма заполняется ежемесячно управляющим инвестиционным портфелем и страховыми организациями, имеющими лицензию в отрасли «страхование жизни» и осуществляющие заключение договоров страхования, предусматривающих условия участия страхователя в инвестициях страховщика, по состоянию на конец отчетного периода.

4. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

Глава 2. Заполнение формы

6. В графе 3 указываются данные за период с начала года по отчетную дату, включая последний день отчетного периода.

7. В графе 4 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

8. В строках с 1 по 29 указываются данные на основании информации из главной книги или базы данных, сгруппированные с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности.

9. По строке 1 в графе 3 указываются данные по состоянию на 1 января соответствующего года, в графе 4 указываются данные по состоянию на первое число каждого отчетного месяца.

Приложение 11 к Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения по вопросам ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности и автоматизации ведения бухгалтерского учета

Приложение 14 к Правилам представления финансовой отчетности финансовыми организациями и организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность

Форма, предназначенная для сбора административных данных Бухгалтерский баланс

Отчетный период: _____ 20__ года

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz. Индекс формы административных данных: Ф1-РЦБМФМОиСБ.

Периодичность: ежемесячная, ежеквартальная.

Круг лиц, представляющих информацию: Национальный оператор почты, страховые брокеры, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, и юридического лица, ранее являвшегося дочерним банком), организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности.

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан, территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.

Сроки представления:

- 1) Национальный оператор почты – ежемесячно, не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 2) страховые брокеры – ежеквартально, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты, ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, и юридического лица, ранее являвшегося дочерним банком) – ежеквартально, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4) организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности – ежеквартально, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3	4
Активы			
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	1		
в том числе:			
наличные деньги в кассе	1.1		
деньги на счетах в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций	1.2		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которых отражаются в составе прибыли или убытка	2		
Ценные бумаги, учитываемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	3		
Ценные бумаги, учитываемые по амортизированной стоимости (за вычетом резервов на обесценение)	4		
Производные финансовые инструменты	5		
Страховые премии к получению (за вычетом резервов на обесценение)	6		
Дебиторская задолженность	7		
Комиссионные вознаграждения	8		
Операции «обратное РЕПО»	9		
Аффинированные драгоценные металлы	10		
Вклады размещенные (за вычетом резервов на обесценение)	11		
Финансовая аренда предоставленная (за вычетом резервов на обесценение)	12		
Займы (микрокредиты) предоставленные (за вычетом резервов на обесценение)	13		
Инвестиционное имущество	14		
Инвестиции в капитал других юридических лиц и субординированный долг	15		
Запасы	16		
Долгосрочные активы (выбывающие группы), предназначенные для продажи	17		
Нематериальные активы (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)	18		
Основные средства (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)	19		
Активы в форме права пользования (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)	20		
Расходы будущих периодов	21		
Текущий налоговый актив	22		
Отложенный налоговый актив	23		
Прочие активы	24		
Итого активы	25		
Обязательства			
Вклады привлеченные	26		
Производные финансовые инструменты	27		
Выпущенные долговые ценные бумаги	28		
Операции «РЕПО»	29		
Займы полученные	30		
Кредиторская задолженность	31		
Резервы	32		

Начисленные расходы по расчетам с акционерами по акциям	33		
Субординированный долг	34		
Обязательство перед бюджетом по налогам и другим обязательным платежам в бюджет	35		
Отложенное налоговое обязательство	36		
Обязательства по аренде	37		
Расчеты с перестраховщиками	38		
Расчеты с посредниками по страховой (перестраховочной) деятельности	39		
Счета к уплате по договорам страхования (перестрахования)	40		
Оценочные обязательства	41		
Прочие обязательства	42		
Итого обязательства	43		
Собственный капитал			
Уставный капитал	44		
в том числе:			
простые акции	44.1		
привилегированные акции	44.2		
Премии (дополнительный оплаченный капитал)	45		
Изъятый капитал	46		
Резервный капитал	47		
Резерв переоценки ценных бумаг, учитываемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	48		
Резерв обесценения ценных бумаг, учитываемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	49		
Прочие резервы	50		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	51		
в том числе:			
предыдущих лет	51.1		
отчетного периода	52.2		
Итого капитал	53		
Итого капитал и обязательства	54		

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Приложение 1 к форме, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс»
(индекс – Ф1-РЦБМФМОиСБ, периодичность: ежемесячная, ежеквартальная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс» (далее – форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 65) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан».

3. Форма заполняется ежемесячно Национальным оператором почты и ежеквартально организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты, ипотечных организаций, юридических лиц, исключительным видом деятельности которых является организация обменных операций с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, и юридического лица, ранее являвшегося дочерним банком), страховым брокером и организацией, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности, по состоянию на конец отчетного периода.

4. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

Глава 2. Заполнение формы

6. При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.

7. В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.

8. В строках с 1 по 54 указываются данные на основании информации из главной книги или базы данных, сгруппированные с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности.

9. Строки 26, 28, 33, 44.1 и 44.2 заполняются только акционерными обществами при осуществлении соответствующей деятельности.

10. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 12 к Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения по вопросам ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности и автоматизации ведения бухгалтерского учета

Приложение 15 к Правилам представления финансовой отчетности финансовыми организациями и организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность

Форма, предназначенная для сбора административных данных Отчет о прибылях и убытках

Отчетный период: _____ 20__ года

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz. Индекс формы административных данных: Ф2-Нацпчта.

Периодичность: ежемесячная.

Круг лиц, представляющих информацию: Национальный оператор почты.

Представляется: в Национальный Банк Республики Казахстан.

Срок представления: не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
Доход от реализации готовой продукции (работ, услуг)	1				
Себестоимость реализованной готовой продукции (работ, услуг)	2				
из них:					
расходы на материалы	2.1				
расходы на оплату труда и командировочные	2.2				
Валовая прибыль	3				
Доходы, связанные с финансовой деятельностью					
Доходы, связанные с получением вознаграждения	4				
в том числе:					
по корреспондентским и текущим счетам	4.1				
по размещенным вкладам	4.2				
по предоставленным займам	4.3				
по предоставленной финансовой аренде	4.4				
по приобретенным ценным бумагам	4.5				
по операциям «обратное РЕПО»	4.6				
прочие доходы, связанные с получением вознаграждения	4.7				
Доходы, не связанные с получением вознаграждения	5				
в том числе:					
доходы от осуществления переводных операций	5.1				
доходы от осуществления клиринговых операций	5.2				
доходы от осуществления кассовых операций	5.3				
доходы от осуществления инкассации	5.4				
Прочие доходы, связанные с финансовой деятельностью	6				
Доходы (расходы) по финансовым активам (нетто)	7				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи финансовых активов	7.1				
доходы (расходы) от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости (нетто)	7.2				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	8				
Доходы от восстановления резервов на возможные потери по финансовым активам	9				
Прочие доходы, не связанные с финансовой деятельностью	10				
Доходы от участия в капитале других юридических лиц	11				
Доходы от реализации (выбытия) активов	12				
Прочие доходы	13				
Итого доходов	14				
Расходы, связанные с реализацией готовой продукции (работ, услуг)	15				
Операционные расходы	16				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочные	16.1				
амортизационные отчисления и износ	16.2				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет (кроме корпоративного подоходного налога)	16.3				
Расходы, связанные с финансовой деятельностью	17				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	18				
в том числе:					
по привлеченным вкладам	18.1				
по полученным займам	18.2				
по обязательствам по аренде	18.3				
по выпущенным ценным бумагам	18.4				
по операциям «РЕПО»	18.5				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	18.6				
Расходы по финансовой деятельности, не связанные с выплатой вознаграждения	19				
в том числе:					
расходы от осуществления переводных операций	19.1				

расходы от осуществления клиринговых операций	19.2				
расходы от осуществления кассовых операций	19.3				
расходы от осуществления инкассации	19.4				
расходы от обесценения финансовых активов	19.5				
Прочие расходы	20				
Итого расходов	21				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	22				
Корпоративный подоходный налог	23				
Чистая прибыль (убыток) после уплаты корпоративного подоходного налога	24				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	25				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	26				

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон

Главный бухгалтер _____

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись

Приложение 1 к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках»
(индекс – Ф2-Нацпчта, периодичность: ежемесячная)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках» (далее – форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 65) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан».

3. Форма заполняется ежемесячно Национальным оператором почты по состоянию на конец отчетного периода.

4. Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

5. Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

Глава 2. Заполнение формы

6. При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.

7. В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).

8. В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.

9. В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).

10. В строках с 1 по 26 указываются данные на основании информации из главной книги или базы данных и сгруппированные с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности.

11. Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 13 к Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения по вопросам ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности и автоматизации ведения бухгалтерского учета

Приложение 16 к Правилам представления финансовой отчетности финансовыми организациями и организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность

Форма, предназначенная для сбора административных данных Отчет о прибылях и убытках

Отчетный период: _____ 20__ года

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz. Индекс формы административных данных: Ф2-РЦБМФМОиСБ.

расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением корпоративного подоходного налога	16,3				
Расходы по операционной аренде	16,4				
Расходы от реализации или безвозмездной передачи активов	17				
Прочие расходы	18				
Итого расходов	19				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	20				
Корпоративный подоходный налог	21				
Чистая прибыль (убыток) после уплаты корпоративного подоходного налога	22				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	23				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	24				

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись _____

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках»
(индекс – Ф2-РЦБиМФОиСБ, периодичность: ежеквартальная)

Глава 1. Общие положения

- Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках» (далее – форма).
- Форма разработана в соответствии с подпунктом 65) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан».
- Форма заполняется ежеквартально организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций (за исключением Национального оператора почты, ипотечных организаций, юридических лиц, осуществляющих деятельность исключительно через обменные пункты на основании лицензии Национального Банка Республики Казахстан на обменные операции с наличной иностранной валютой, юридических лиц, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей, и юридического лица, ранее являвшегося дочерним банком), страховым брокером и организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности, по состоянию на конец отчетного периода.
- Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.
- Заполненную форму подписывает руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

Глава 2. Заполнение формы

- При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.
- В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).
- В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.
- В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).
- В строках с 1 по 24 указываются данные на основании информации из главной книги или базы данных, сгруппированные с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности.
- Строки 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 13.1, 13.2, 13.3, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4 и 14.5 заполняются при осуществлении соответствующей деятельности.
- Строки 12.1 и 12.4 заполняются только акционерными обществами при осуществлении соответствующей деятельности.
- Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 14
к Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения по вопросам ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности и автоматизации ведения бухгалтерского учета

Приложение 17
к Правилам представления финансовой отчетности финансовыми организациями и организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность

Форма, предназначенная для сбора административных данных Бухгалтерский баланс

Отчетный период: _____ 20__ года

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.
Индекс формы административных данных: Ф1-МФО.
Периодичность: ежеквартальная.
Круг лиц, представляющих информацию: организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса или Национальные стандарты финансовой отчетности.
Представляется: в территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.
Срок представления: не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На конец предыдущего года
1	2	3	4
Активы			
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	1		
в том числе:			
наличные деньги в кассе	1.1		
деньги на счетах в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций	1.2		
Ценные бумаги, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения которых отражаются в составе прибыли или убытка	2		
Ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи (за вычетом резервов на обесценение)	3		
Ценные бумаги, удерживаемые до погашения (за вычетом резервов на обесценение)	4		
Дебиторская задолженность	5		
Комиссионные вознаграждения	6		

Наименование статьи	Код строки	7	8
Вклады размещенные (за вычетом резервов на обесценение)		7	8
Финансовая аренда предоставленная (за вычетом резервов на обесценение)		8	
Займы (микрокредиты) предоставленные (за вычетом резервов на обесценение)		9	
Инвестиционное имущество		10	
Инвестиции в капитал других юридических лиц и субординированный долг		11	
Запасы		12	
Нематериальные активы (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)		13	
Основные средства (за вычетом амортизации и убытков от обесценения)		14	
Текущий налоговый актив		15	
Отложенный налоговый актив		16	
Прочие активы		17	
Итого активы		18	
Обязательства			
Займы полученные		19	
Кредиторская задолженность		20	
Резервы		21	
Субординированный долг		22	
Обязательство перед бюджетом по налогам и другим обязательным платежам в бюджет		23	
Отложенное налоговое обязательство		24	
Обязательства по финансовой аренде		25	
Прочие обязательства		26	
Итого обязательства		27	
Собственный капитал			
Уставный капитал (взносы учредителей)		28	
Изъятый капитал (взносы учредителей)		29	
Резервный капитал		30	
Прочие резервы		31	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		32	
в том числе:			
предыдущих лет		32.1	
отчетного периода		32.2	
Итого капитал		33	
Итого капитал и обязательства		34	

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись _____

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс»
(индекс – Ф1-МФО, периодичность: ежеквартальная)

Глава 1. Общие положения

- Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Бухгалтерский баланс» (далее – форма).
- Форма разработана в соответствии с подпунктом 65) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан».
- Форма заполняется ежеквартально организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, применяющей международные стандарты финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса или требований национального стандарта, по состоянию на конец отчетного периода.
- Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.
- Заполненную форму подписывают руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

Глава 2. Заполнение формы

- При заполнении графы 3 указываются данные на конец отчетного периода, включая последний день отчетного периода.
- В графе 4 указываются данные на конец предыдущего года.
- В строках с 1 по 34 указываются данные на основании информации из главной книги или базы данных, сгруппированные с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса или требований национального стандарта.
- Вид финансовой отчетности: отдельная.

Приложение 15
к Перечню некоторых постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения по вопросам ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности и автоматизации ведения бухгалтерского учета

Приложение 18
к Правилам представления финансовой отчетности финансовыми организациями и организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность

Форма, предназначенная для сбора административных данных Отчет о прибылях и убытках

Отчетный период: _____ 20__ года

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: www.nationalbank.kz.
Индекс формы административных данных: Ф2-МФО.
Периодичность: ежеквартальная.
Круг лиц, представляющих информацию: организации, осуществляющие микрофинансовую деятельность, применяющие международные стандарты финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса или Национальные стандарты финансовой отчетности.
Представляется: в территориальный филиал Национального Банка Республики Казахстан.
Срок представления: не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
(в тысячах тенге)

Наименование статьи	Код строки	За отчетный период	За период с начала текущего года (с нарастающим итогом)	За аналогичный период предыдущего года	За аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом)
---------------------	------------	--------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6
Доходы, связанные с получением вознаграждения	1				
в том числе:					
по текущим счетам	1.1				
по размещенным вкладам	1.2				
по предоставленным займам (микрокредитам)	1.3				
по предоставленной финансовой аренде	1.4				
по приобретенным ценным бумагам	1.5				
прочие доходы, связанные с получением вознаграждения	1.6				
Комиссионные вознаграждения	2				
Доходы (расходы) по финансовым активам (нетто)	3				
в том числе:					
доходы (расходы) от купли-продажи финансовых активов (нетто)	3.1				
доходы (расходы) от изменения стоимости финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения которой отражаются в составе прибыли или убытка (нетто)	3.2				
Доходы (расходы) от переоценки иностранной валюты (нетто)	4				
Прочие доходы	5				
Итого доходов	6				
Расходы, связанные с выплатой вознаграждения	7				
в том числе:					
по полученным займам	7.1				
по полученной финансовой аренде	7.2				
прочие расходы, связанные с выплатой вознаграждения	7.3				
Комиссионные расходы	8				
Расходы по созданию резервов на возможные потери по финансовым активам	9				
Операционные расходы	10				
в том числе:					
расходы на оплату труда и командировочные	10.1				
амортизационные отчисления и износ	10.2				
расходы по операционной аренде	10.3				
расходы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением корпоративного подоходного налога	10.4				
Прочие расходы	11				
Итого расходов	12				
Чистая прибыль (убыток) до уплаты корпоративного подоходного налога	13				
Корпоративный подоходный налог	14				
Чистая прибыль (убыток) после уплаты корпоративного подоходного налога	15				
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	16				
Итого чистая прибыль (убыток) за период	17				

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись, телефон _____

Главный бухгалтер _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ подпись _____ дата _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____
фамилия, имя и отчество (при его наличии) _____ подпись _____

Приложение
к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках»

Пояснение по заполнению формы административных данных «Отчет о прибылях и убытках»

(индекс – Ф2-МФО, периодичность: ежеквартальная)

Глава 1. Общие положения

- Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о прибылях и убытках» (далее – форма).
- Форма разработана в соответствии с подпунктом 65) части второй статьи 15 Закона Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан».
- Форма заполняется ежеквартально организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, применяющей международные стандарты финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса или Национальные стандарты финансовой отчетности, по состоянию на конец отчетного периода.
- Единица измерения, используемая при заполнении формы, устанавливается в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.
- Заполненную форму подписывает руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, главный бухгалтер и исполнитель.

Глава 2. Заполнение формы

- При заполнении графы 3 указываются данные за отчетный период, включая последний день отчетного периода.
- В графе 4 указываются данные за период с начала текущего года (с нарастающим итогом).
- В графе 5 указываются данные за аналогичный период предыдущего года.
- В графе 6 указываются данные за аналогичный период с начала предыдущего года (с нарастающим итогом).
- В строках с 1 по 17 указываются данные на основании информации из главной книги или базы данных, сгруппированные с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности для малого и среднего бизнеса или требований национального стандарта.
- Вид финансовой отчетности: отдельная.